

AGENDA OVERLEG GEZAMENLIJK AB-BIJEENKOMST ODRA en ODRN 19 december 2025

19 december 2025, 11.00 – 13.00 uur

Deelnemers: Alle leden AB ODRA, alle leden AB ODRN, Dhr. Ruben Vlaander (kwartiermaker- directeur ODGM).

Ondersteuning: Dhr. Joris Kok (extern adviseur), mw. Elise van Leest (extern adviseur) en dhr. Jochem Jacobse (directiesecretaris).

A. Inloop

Locatie: Kasteel Hoekelum, locatie het Koetshuis, Edeseweg 124 6721 KE Bennekom

Tijd: 10:45 – 11:00

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
1. Opening en mededelingen					
1a. Agenda		Vaststellen	Agenda	ODGM 1a Agenda gezamenlijk AB 19 december 2025	Beslispunt 1: Instemmen met de agenda.
1b. Mededelingen		Informereren	Mededelingen		
2.1 Ter kennisname / ter bespreking					
2.1a Presentatie ontwikkelingen fusieproces	Dhr. Vlaander	Ter informatie	Presentatie ontwikkelingen fusieproces		Bespreekpunt 1: Kennisnemen ontwikkelingen fusieproces (middels presentatie).
	<u>Toelichting</u> Tijdens dit agendapunt verzorgd de kwartiermaker/ directeur een presentatie. De presentatie bevat een overzicht van de laatste stand van zaken rondom de fusie en biedt een doorkijk naar 2026.				
2.1b Oprichting ODGM en opheffing ODRA en ODRN	Dhr. Vlaander	Ter kennisname	Vaststellen oprichting en opheffing ODGM	ODGM 2.1b. Notitie oprichten en opheffen	Bespreekpunt 1: Als gezamenlijk Algemeen Bestuur vast te stellen dat er unanimiteit is voor het oprichten van ODGM. Bespreekpunt 2: Als gezamenlijk Algemeen Bestuur vast te stellen dat ten minste 9 deelnemers bij ODRA hebben besloten tot het opheffen van GR ODRA;

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
					Bespreekpunt 3: Als gezamenlijk Algemeen Bestuur vast te stellen dat ten minste 2/3e van de deelnemers bij ODRN hebben besloten tot het opheffen van GR ODRN.
	<u>Toelichting</u> De adviesnota over het oprichten en opheffen van de gemeenschappelijke regelingen staat ter kennisname op de agenda; er wordt geen besluit aan het Algemeen Bestuur gevraagd. In de adviesnota is opgenomen als gezamenlijk Algemeen Bestuur ODRA en ODRN vast te stellen: • dat er unanimititeit is over het voornemen tot oprichting van ODGM; • dat ten minste 9 deelnemers aan ODRA hebben besloten tot opheffing van de GR ODRA; • dat ten minste twee derde van de deelnemers aan ODRN hebben besloten tot opheffing van de GR ODRN. Deze besluiten die hieraan ten grondslag liggen worden door de individuele colleges genomen en niet door het AB. Tijdens de vergadering willen wij uitsluitend ophalen of voldoende deelnemers conform de betreffende GR-bepalingen hebben besloten tot opheffing van ODRA en ODRN.				
2.1c Aanwijzing leden DB en plaatsvervangend voorzitter	Dhr. Vlaander	Ter informatie	Aanwijzing leden DB en plaatsvervangend voorzitter	ODGM 2.1c. Notitie aanwijzing leden Dagelijks Bestuur ODGM en plaatsvervangend voorzitter	Bespreekpunt 1: De AB's worden gevraagd kennis te nemen van het voorgestelde DB ODGM: • Dhr. Vreugdenhil (provincie Gelderland) • Dhr. Van Elferen (gemeente Nijmegen) • Mw. Van Esch (gemeente Arnhem) • Dhr. Versluijs (overige deelnemers binnen de ODRN) • Dhr. Maouche (overige deelnemers binnen de ODRA) Bespreekpunt 2: De AB's worden gevraagd kennis te nemen dat dhr. Vreugdenhil in de eerste vergadering van het AB wordt voorgesteld om aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
					Bespreekpunt 3: De samenstelling van het DB formeel te bekrachtigen, na de formele oprichting per 1 januari 2026 via een schriftelijke ronde van het AB, maar voor de eerste vergadering van het eerste DB 15 januari 2026 .
	<u>Toelichting:</u> Overeenkomstig artikel 17 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), wordt door en uit het algemeen bestuur het dagelijks bestuur aangewezen. GR ODGM zal op zijn vroegst per 1-1-26 in werking treden. Als alle colleges op 18 en 19 december de GR ODGM hebben vastgesteld, dan nog altijd is bekendmaking een noodzakelijke voorwaarde voordat de regeling in werking treedt. De provincie moet hiervoor zorgen. Formeel juridisch is er op 19-12 nog geen GR ODGM en kan er dus ook nog geen AB worden geïnstalleerd. Daarmee hebben alle besluiten die op 19-12 genomen worden dus formeel ook geen rechtskracht. Om die reden wordt na 1 januari 2026 een schriftelijke ronde voorgesteld om de DB-leden formeel uit het AB aan te wijzen. Uit het AB worden, conform artikel 15 van de GR ODGM, maximaal zeven leden gekozen die zitting nemen in het Dagelijks Bestuur (DB). Volgens de GR dienen in elk geval de volgende deelnemers in het DB vertegenwoordigd te zijn: • één lid provincie Gelderland; • één lid gemeente Nijmegen; • één lid gemeente Arnhem. Voorgesteld wordt om aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur ODGM: • Dhr. Vreugdenhil – provincie Gelderland • Dhr. Van Elferen – gemeente Nijmegen • Mw. Van Esch – gemeente Arnhem • Dhr. Versluijs – overige deelnemers binnen de regio Nijmegen • Dhr. Maouche – overige deelnemers binnen de regio Arnhem Als plaatsvervangend voorzitter wordt dhr. Vreugdenhil voorgesteld om aan te wijzen.				

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
	Portefeuilleverdeling DB ODGM De verdeling van de portefeuilles binnen het DB zal plaatsvinden na de formele benoeming en wordt geagendeerd voor het eerste DB-overleg in het nieuwe jaar.				
2.1d Installatie AB en aanwijzing voorzitter.	Dhr. Vlaander	Ter kennisname	Installatie AB en aanwijzing voorzitter.	ODGM 2.1d. Notitie aanwijzing voorzitter ODGM	Bespreekpunt 1: De AB's worden gevraagd kennis te nemen van het voornemen om dhr. Maouche aan te wijzen als voorzitter van het algemeen bestuur.
	<u>Toelichting</u> GR ODGM zal op zijn vroegst per 1-1-26 in werking treden. Als alle colleges op 18 en 19 december de GR ODGM hebben vastgesteld, dan nog altijd is bekendmaking een noodzakelijke voorwaarde voordat de regeling in werking treedt. De provincie moet hiervoor zorgen. Formeel juridisch is er op 19-12 nog geen GR ODGM en kan er dus ook nog geen AB worden geïnstalleerd. Daarmee hebben alle besluiten die op 19-12 genomen worden dus formeel ook geen rechtskracht. Om die reden wordt na 1 januari 2026 een schriftelijke ronde voorgesteld om formeel dhr. Maouche als voorzitter aan te wijzen.				
2.2 TER BESLUITVORMING					
2.2 Financiering ODGM (in de) overgangsprio de	Dhr. Vlaander	Ter besluitvorming	Financiering ODGM (in de) overgangsprio de	ODGM 2.2 Notitie Financiering (in de) overgangsprio de 2026 en 2027 ODGM	Beslispunt 1: De directeur ODGM opdracht te geven om: 1. Een alternatief voor vereenvoudigde verantwoording en afrekening uit te werken in een voorstel voor het eerste DB ODGM d.d. 15 januari 2026, waarin aandacht is voor: a. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s); b. de rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt; c. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges; d. het informeren en meenemen van raden en Staten. 2. In Q1 2026 een meerjarige analyse te maken van de realisatie van de werkprogramma's 2024-2025 per deelnemer om te toetsen of de bijdrage 2026 realistisch is. Bij structurele grote afwijkingen (5-10%) wordt in overleg met de betreffende

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
					deelnemer(s) een begrotingswijziging voorgesteld. Beslispunt 2: Het AB ODGM op d.d. 12 februari 2026 het voorstel over een vereenvoudigde verantwoording en afrekening ter besluitvorming voor te leggen.
	<u>Toelichting</u> In het kader van de fusie tussen ODRN en ODRA wordt voorgesteld om gedurende de overgangsperiode 2026-2027 de bestaande tariefstructuren te continueren. Tegelijkertijd wordt een vereenvoudigde systematiek voor verantwoording en afrekening geïntroduceerd, om de harmonisatie van processen en systemen binnen ODGM te faciliteren en risico's te beperken. Gevraagde besluiten: 1. De directeur ODGM opdracht te geven om: 1. Een alternatief voor vereenvoudigde verantwoording en afrekening uit te werken in een voorstel voor het eerste DB ODGM d.d. 15 januari 2026, waarin aandacht is voor: a. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s); b. de rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt; c. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges; d. het informeren en meenemen van raden en Staten. 2. In Q1 2026 een meerjarige analyse te maken van de realisatie van de werkprogramma's 2024-2025 per deelnemer om te toetsen of de bijdrage 2026 realistisch is. Bij structurele grote afwijkingen (5-10%) wordt in overleg met de betreffende deelnemer(s) een begrotingswijziging voorgesteld. 2. Het AB ODGM op d.d. 12 februari 2026 het voorstel over een vereenvoudigde verantwoording en afrekening ter besluitvorming voor te leggen.				

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
B. Besluitvorming per AB Locatie: Tijd: 11:55-12:00					
B1. Financiering ODGM	Ruben Vlaander	Ter besluitvorming	Financiering ODGM	ODGM 2.2 –Notitie Financiering (in de) overgangperiode 2026 en 2027 ODGM	Beslispunt 1: De directeur ODGM opdracht te geven om: 1. Een alternatief voor vereenvoudigde verantwoording en afrekening uit te werken in een voorstel voor het eerste DB ODGM d.d. 15 januari 2026, waarin aandacht is voor: a. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s); b. de rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt; c. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges; d. het informeren en meenemen van raden en Staten. 2. In Q1 2026 een meerjarige analyse te maken van de realisatie van de werkprogramma's 2024-2025 per deelnemer om te toetsen of de bijdrage 2026 realistisch is. Bij structurele grote afwijkingen (5-10%) wordt in overleg met de betreffende deelnemer(s) een begrotingswijziging voorgesteld. Beslispunt 2: Het AB ODGM op d.d. 12 februari 2026 het voorstel over een vereenvoudigde verantwoording en afrekening ter besluitvorming voor te leggen.
	<u>Toelichting</u> De individuele AB's wordt gevraagd in te stemmen met de beslispunten.				

Nummer/ Thema	Inbrengers	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
C. Proostmoment en feestelijke samenkomst Locatie: Kasteel Hoekelum, locatie het Koetshuis, Edeseweg 124 6721 KE Bennekom Tijd: 12:00 – 13:00					

Ter kennisname

Agendapunt: 2.1b

Betreft : ☐ Fusie MT ☐ Klankbordgroep ☐ Stuurgroep ☐ Dagelijks Bestuur ☒ Algemeen Bestuur ☐ BOR

Datum van overleg: 19-12-2025

Steller(s) van het stuk: Ruben Vlaander

Onderwerp: Opheffen en oprichting vaststellen

Beleid: Wgr

Voorstel aan de deelnemers: (ik adviseer om..)

Als Gezamenlijk Algemeen Bestuur vast te stellen:

1. Dat er unanimiteit is voor het oprichten van ODGM;
2. Dat ten minste 9 deelnemers bij ODRA hebben besloten tot het opheffen van GR ODRA;
3. Dat ten minste 2/3e van de deelnemers bij ODRN hebben besloten tot het opheffen van GR ODRN.

Inleiding

In de toestemmingsprocedure voor de GR ODGM is aan de colleges voorgelegd om:

1. De nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool op te richten;
2. De GR ODRA of ODRN op te heffen.

Voor het oprichten van een nieuwe gemeenschappelijke regeling, zoals ODGM, is het conform de wet nodig dat elke deelnemer aan de nieuwe gemeenschappelijke regeling hiertoe besluit, na toestemming van de raad.

In de liquidatieplannen van ODRA en ODRN staat beschreven hoe het proces tot opheffing van GR ODRA en GR ODRN loopt. Voor het opheffen van de GR ODRA is in artikel 34 lid 1 van de GR ODRA opgenomen:

De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste 9 deelnemers hiertoe besluiten.

Voor het opheffen van de GR ODRN is in artikel 34 lid 1 van de GR ODRN opgenomen:

De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste twee derde van de deelnemers daartoe besluit.

Beoogd effect

Deze nota is bedoeld om door het AB te laten vaststellen dat elke deelnemer heeft besloten om de nieuwe gemeenschappelijke regeling ODGM per 1 januari 2026 op te richten en dat conform de huidige GR ODRA en ODRN voldoende deelnemers hebben besloten om de GR ODRA/ODRN op te heffen.

Kosten, baten, dekking

Geen.

Communicatie

Naar aanleiding van de vergadering van 19 december wordt, na vaststelling van oprichting, zowel intern alsook naar buiten gecommuniceerd over de oprichting van ODGM per 1 januari 2026.

Vervolg:

Na de opheffing van de GR ODRA en GR ODRN is het Dagelijks Bestuur van ODRA en ODRN nog wel belast met uitvoering geven aan het liquidatieplan. Nadat de liquidatie is voltooid en dus de financiële zaken zijn afgewikkeld, houden ODRA en ODRN juridisch op te bestaan. Dit wordt formeel gemaakt door het uitschrijven bij de Kamer van Koophandel.

Bijlage(n)

Indien dit onderwerp ook in bestuurlijke routing behandeld moet worden, geef dan onderstaand de verwachte behandelingsdata aan.

Verwachte datum Fusie MT	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Klankbordgroep	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Stuurgroep	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: Klik en kies een datum
Verwachte datum BOR	: Klik en kies een datum

Ter kennisname

Agendapunt: 2.1c

Betreft : ☐ Fusie MT ☐ Klankbordgroep ☐ Stuurgroep ☐ Dagelijks Bestuur ☒ Algemeen Bestuur ☐ BOR

Datum van overleg: 19-12-2025

Steller(s) van het stuk: Ruben Vlaander

Onderwerp: Aanwijzing leden Dagelijks Bestuur ODGM en plaatsvervangend voorzitter

Beleid: Wgr

Voorstel aan de deelnemers: (ik adviseer om..)

Aan het AB ODGM wordt voorgesteld om:

Bespreekpunt 1: De AB's worden gevraagd kennis te nemen van het voorgestelde DB ODGM:

Dhr. Vreugdenhil – provincie Gelderland

Dhr. Van Elferen – gemeente Nijmegen

Mw. Van Esch – gemeente Arnhem

Dhr. Versluijs – overige deelnemers binnen de ODRN

Dhr. Maouche – overige deelnemers binnen de ODRA.

Bespreekpunt 2: De AB's worden gevraagd kennis te nemen dat dhr. Vreugdenhil in de eerste vergadering van het AB wordt voorgesteld om aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.

Bespreekpunt 3: De samenstelling van het DB formeel te bekrachtigen, na de formele oprichting per 1 januari 2026 via een schriftelijke ronde van het AB, maar voor de eerste vergadering van het eerste DB 15 januari 2026 .

Inleiding

Overeenkomstig artikel 15 lid 2 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (GR ODGM), wordt door en uit het algemeen bestuur het dagelijks bestuur aangewezen. Omdat op 19 december 2025 het algemeen bestuur van de nieuwe GR ODGM voor het eerst in de nieuwe samenstelling bij elkaar komt, wordt het algemeen bestuur voorgesteld in deze oprichtingsvergadering het dagelijks bestuur aan te wijzen. In de GR ODGM is in artikel 15 lid 1 bepaald dat het Dagelijks Bestuur bestaat uit een oneven aantal, bestaande uit de voorzitter en maximaal zes andere leden. Waarvan drie geborgde zetels voor de gemeente Nijmegen, gemeente Arnhem en de provincie Gelderland.

Voorgesteld wordt, na installatie van het AB ODGM, om op 19 december de onderstaande personen aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur ODGM. De voordracht is reeds telefonisch afgestemd met de betrokken bestuurders en door hen akkoord bevonden:

- Dhr. Vreugdenhil – provincie Gelderland
- Dhr. Van Elferen – gemeente Nijmegen
- Mw. Van Esch – gemeente Arnhem
- Dhr. Versluijs – overige deelnemers binnen de regio Nijmegen
- Dhr. Maouche – overige deelnemers binnen de regio Arnhem

De plaatsvervangend voorzitter treedt in de plaats van de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis. De plaatsvervangend voorzitter is eveneens plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur. De plaatsvervangend voorzitter wordt aangewezen uit de leden van het dagelijks bestuur (artikel 19 lid 2 GR ODGM). Voorgesteld wordt om de heer Vreugdenhil aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.

Beoogd effect

Dat de leden van het DB ODGM worden aangewezen uit het AB ODGM.

Kosten, baten, dekking

Geen.

Communicatie

Op de website van ODGM wordt, na een positief besluit in januari 2026, de samenstelling van het DB vermeld.

Vervolg:

Bij een positief besluit via een schriftelijke ronde door het AB in januari 2026 wordt de heer Maouche formeel door het AB van de ODGM aangewezen als voorzitter voor de Omgevingsdienst Groene Metropool. De heer Maouche zal voorzitter zijn totdat na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 het nieuwe AB bij elkaar komt en een nieuwe voorzitter uit hun midden wordt gekozen.

Bijlage(n)

Geen.

Ter kennisname

Agendapunt: 2.1d

Betreft : ☐ Fusie MT ☐ Klankbordgroep ☐ Stuurgroep ☐ Dagelijks Bestuur ☐ Algemeen Bestuur ☐ BOR

Datum van overleg: 19-12-2025

Steller(s) van het stuk: Ruben Vlaander
Onderwerp: Aanwijzing voorzitter ODGM
Beleid: Wgr

Voorstel aan de deelnemers: (ik adviseer om..)

Aan het AB wordt voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van het voornemen om dhr. Maouche aan te wijzen als voorzitter van het algemeen bestuur ODGM. De formele voordracht wordt via een schriftelijke ronde na oprichting ODGM d.d. 1 januari 2026 formeel vastgesteld.

Inleiding

Overeenkomstig artikel 19 lid 1 van de nieuwe GR ODGM moet door en uit het algemeen bestuur een voorzitter worden aangewezen.

GR ODGM zal op zijn vroegst per 1-1-26 in werking treden. Als alle colleges op 18 en 19 december de GR ODGM hebben vastgesteld, dan nog altijd is bekendmaking een noodzakelijke voorwaarde voordat de regeling in werking treedt. De provincie moet hiervoor zorgen. Formeel juridisch is er op 19-12 nog geen GR ODGM en kan er dus ook nog geen AB worden geïnstalleerd. Daarmee hebben alle besluiten die op 19-12 genomen worden dus formeel ook geen rechtskracht. Om die reden wordt na 1 januari 2026 een schriftelijke ronde voorgesteld om formeel dhr. Maouche als voorzitter aan te wijzen.

Beoogd effect

Dat de ODGM, conform artikel 19 lid 1, beschikt over een voorzitter.

Kosten, baten, dekking

Geen.

Communicatie

Op de website van ODGM wordt vermeld wie de voorzitter is.

Vervolg:

In een schriftelijke ronde aan het AB ODGM wordt na 1 januari 2026 de heer Maouche voorgesteld als voorzitter. Bij positieve besluitvorming zal dhr. Maouche voorzitter zijn totdat na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 het nieuwe AB bij elkaar komt en een nieuwe voorzitter uit hun midden wordt gekozen.

Bijlage(n)

Bijlage 1: aanwijzing voorzitter ODGM

Indien dit onderwerp ook in bestuurlijke routing behandeld moet worden, geef dan onderstaand de verwachte behandelingsdata aan.

Verwachte datum Fusie MT	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Klankbordgroep	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Stuurgroep	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: 19 december 2025
Verwachte datum BOR	: Klik en kies een datum

Besluitvormend

Agendapunt: 2.2

Betreft : ☐ Fusie MT ☐ Klankbordgroep ☐ Stuurgroep ☐ Dagelijks Bestuur ☒ Algemeen Bestuur ☐ BOR

Datum van overleg: 19-12-2025

Steller(s) van het stuk: Ruben Vlaander

Onderwerp: Financiering (in de) overgangperiode

Beleid: Vermeld hier onder welk beleid dit onderwerp valt.

Voorstel aan de deelnemers: (ik adviseer om..)

1. De directeur ODGM opdracht te geven om:
 - i. Een alternatief voor vereenvoudigde verantwoording en afrekening uit te werken in een voorstel voor het eerste DB ODGM d.d. 15 januari 2026, waarin aandacht is voor:
 - a. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s);
 - b. de rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt;
 - c. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges;
 - d. het informeren en meenemen van raden en Staten.
 - ii. In Q1 2026 een meerjarige analyse te maken van de realisatie van de werkprogramma's 2024-2025 per deelnemer om te toetsen of de bijdrage 2026 realistisch is. Bij structurele grote afwijkingen (5-10%) wordt in overleg met de betreffende deelnemer(s) een begrotingswijziging voorgesteld.
2. Het AB ODGM op d.d. 12 februari 2026 het voorstel over een vereenvoudigde verantwoording en afrekening ter besluitvorming voor te leggen.

Inleiding

De Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) start per 1 januari 2026 met als ambitie een betrouwbare, wendbare en toekomstbestendige organisatie te zijn die met expertise en toewijding werkt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Centraal staat het streven naar een gezonde balans tussen regels en groei, waarbij solidariteit tussen deelnemers het uitgangspunt vormt.

De ODGM wil uitgroeien tot een excellente organisatie die eenduidige dienstverlening en consistente kwaliteit biedt, transparant verantwoording aflegt aan alle deelnemers, efficiënt omgaat met middelen en wendbaar blijft om op ontwikkelingen in te spelen.

In het bedrijfsplan (fase 1) is afgesproken dat de huidige tarieven van ODRN en ODRA gedurende een overgangperiode van twee jaar (2026 en 2027) worden gehanteerd, terwijl er actief wordt gewerkt aan een geharmoniseerde financieringssysteem die uiterlijk per 1 januari 2028 wordt ingevoerd. Deze afspraak biedt stabiliteit en voorspelbaarheid voor deelnemers, maar heeft ook praktische en financiële consequenties die van invloed zijn op de organisatieontwikkeling.

Momenteel wordt de integratie (fase 2) naar ODGM voorbereid. Uit analyse blijkt dat het handhaven van de uurtarieven en daarmee samenhangende verrekenmethodieken van beide diensten in de periode 2026 en 2027 risico's kent en een effectieve implementatie van de fusie belemmert.

Analyse

De integratie van beide organisaties is voortvarend opgepakt, zo zijn inmiddels alle medewerkers geplaatst in nieuw samengestelde teams. Voor een efficiënte uitwisseling van uitvoeringscapaciteit en expertise is een volgende, noodzakelijk stap, om ook de systemen en de processen te harmoniseren. Dit is nu niet mogelijk omdat aanpassing gevolgen heeft voor de huidige wijze van financieren en gehanteerde uurtarieven. Het leidt namelijk tot wijzigingen in de wijze waarop tijd wordt geschreven en de registratie van producten en diensten. De tijdschrijfgegevens en de registratie van producten en diensten vormen een belangrijke bouwsteen voor de financiering en de onderliggende uurtarieven. Anders gezegd: het continueren van de twee bestaande tariefstructuren van ODRN en ODRA in de overgangperiode 2026-2027 kent risico's en belemmert een effectieve implementatie van de fusie.

Vereenvoudigde verantwoording en afrekening

Om bovenstaand vraagstuk op te lossen is het alternatief om in de overgangperiode 2026-2027 over te gaan tot een vereenvoudigde verantwoording waarbij alleen wordt afgerekend bij grote wijzigingen ten opzichte van de begroting.

Door de uren op hoofdactiviteiten niveau te registreren kan de tijdregistratie van beide organisaties samengevoegd worden. Het tijdschrijven wordt eenvoudiger, maar daardoor ook grofmaziger en niet meer 1 op 1 aan producten te koppelen. Het is op voorhand niet met zekerheid te zeggen of een afwijkende ureninzet wordt veroorzaakt door een toe- of afname in de productie of door de gewijzigde manier van tijdschrijven. Om eventuele nadelige financiële effecten voor een individuele deelnemer of ODGM als geheel te minimaliseren wordt voorgesteld om alleen af te rekenen bij grote

wijzigingen ten opzichte van de begroting. Bij grote afwijkingen in ureninzet is aannemelijk dat deze worden veroorzaakt door verschillen in productie in plaats van door de gewijzigde manier van tijdschrijven. In die voorkomende gevallen is het redelijk dat individuele deelnemers middelen terugkrijgen of moeten bijbetalen. Dit zou er als volgt uit kunnen zien:

Afrekening

- Deelnemersbijdrage voor de uitvoering van het werkprogramma is gebaseerd op de vastgestelde begroting 2026 en 2027.
- Bij afwijkingen groter dan 10% naar boven of naar beneden of bij een afwijking groter dan 1.000 uur wordt de werkelijke tijdsinzet afgerekend met de betreffende deelnemer(s).
- Aanvullend meerwerk wordt apart in beeld gebracht en tegen een vaste prijs gefactureerd.
- Afrekenmethodiek voor projecten, gezamenlijke diensten (ODRA) en indirecte uren (ODRN) wijzigt niet.

Vereenvoudigde verantwoording

- Rapportage per deelnemer op basis van geleverde producten en diensten (aantallen), zie bijlage 1 ter illustratie.
- Rapportage ureninzet per deelnemer uitgesplitst naar taakveld (milieu, bouwen) en naar de hoofdactiviteiten (vergunningen, toezicht & handhaving, advies en procesondersteuning)
- Kwalitatieve toelichting op afwijkingen en ontwikkelingen.
- Regelmatig communicatie over de voortgang van de harmonisatie.

Voor deelnemers betekent dit:

- Continueren huidige tariefopbouw gedurende overgangperiode.
- Grote mate van stabiliteit en voorspelbaarheid.
- Bij afwijkingen uren buiten de bandbreedte bijbetalen of juist geld terug.
- Minder risico op efficiencyverlies.

En voor ODGM betekent dit:

- Ruimte om de implementatie te versnellen en systemen te harmoniseren.
- Verlaging van organisatorische, financiële en bestuurlijke risico's.

Met deze wijziging in een vereenvoudigde verantwoording en afrekening blijft de bestuurlijke afspraak over tariefcontinuering en stabiliteit in stand. Tegelijkertijd biedt de mogelijkheid om, conform het bedrijfsplan, die excellente organisatie te bouwen die eenduidige dienstverlening en consistente kwaliteit biedt, transparant verantwoording aflegt aan alle deelnemers, efficiënt omgaat met middelen en wendbaar blijft om op ontwikkelingen in te spelen.

Noodzaak en tijdpad

Bovenstaande wijziging in verantwoording en afrekening is ambtelijk en bestuurlijk besproken. Er is aandacht gevraagd voor een zorgvuldig besluitvormingsproces. Zo is er behoefte aan een concreet voorstel waarbij rekening wordt gehouden met:

- i. de wijze waarop bij afwijkingen in de productie afrekening plaatsvindt met de individuele deelnemer(s);
- ii. rekenkundige voorbeelden hoe de vereenvoudigde systematiek werkt;
- iii. begeleidend schrijven voor de behandeling in de colleges;
- iv. nadere uitwerking en juridische toets over het informeren en meenemen van raden en Staten.

Ten aanzien van de laatste bullit is het goed om te vermelden dat in de artikel 10 lid 3 GR ODGM staat: *dat de deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, voor 16 april, voor 16 juli en voor 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde bijdrage. Jaarlijks, in januari na afloop van het betreffende jaar, worden de voorschotten afgerekend op basis van de werkelijk afgenomen producten en diensten.* Om in de overgangperiode 2026-2027 op een vereenvoudigde wijze te verantwoorden en af te rekenen vraagt dit om een nadere duiding van de toepassing van dit artikel, specifiek op *de werkelijk afgenomen producten en diensten*. Dit vraagt nadere uitwerking en juridische toets.

Het besluitvormingsproces leidt er toe dat het voorstel op 12 februari 2026 wordt behandeld in het AB ODGM. Dit heeft als consequentie dat ODGM de eerste maanden start met het continueren van de huidige tijdsregistraties.

Bijlage(n)

Bijlage 1. Uitsnede rapportage ter illustratie.

Bijlage 1: Uitsnede rapportage ter illustratie

Ter illustratie een uitsnede van een toekomstige rapportage halverwege het jaar.

Domein Milieu					
	Begroting		Realisatie		
Vergunningsverlening	# Stuks	Uren	# Stuks	Uren	Voortgang
Maatwerk Milieu	31	786,0	13		
Omgevingsvergunningen mba	6	473,0	3		
Meldingen mba Activiteiten	166	1.660,0	86		
Totaal Vergunningsverlening	203	2.919,0	102	1.495,0	51,2%
Toezicht & Handhaving	# Stuks	Uren	# Stuks	Uren	Voortgang
Preventief Milieutoezicht	453	4.077,0	263		
Controle, hercontrole (incl. EML)	292	2.255,0	161		
Rapportageverplichtingen mba	55	255,0	33		
Controle Bodemactiviteiten/sanering	-	2.625,0	-		
Strafrecht & Piket	-	-	-		
Handhavingscontrole	25	250,0	15		
Klachtbehandeling	-	2.000,0	-		
Totaal Toezicht & Handhaving	825	11.462,0	471	6.060,0	52,9%
Advies	# Stuks	Uren	# Stuks	Uren	Voortgang
Adviesrapport Leefomgeving	-	2.263,0	-		
Meetadviesrapport Leefomgeving	-	263,0	-		
Klantadvisering en Dienstverlening	-	-	-		
Totaal Advies	-	2.526,0	-	1.320,0	52,3%
Totaal Milieu	1.028	16.907,0	573	8.875,0	52,5%