

AGENDA

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Datum : 10 juli 2025
Tijd : 14.30 uur
Locatie : Kantoor ODRN zaal 1.15

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

3. Verslag en besluitenlijst:

- Concept-verslag vergadering Algemeen bestuur d.d. 12 juni 2025 en 6 mei 2025 (gezamenlijk deel)
- Concept-actie en besluitenlijst vergadering Algemeen bestuur d.d. 12 juni 2025

Zie bijgevoegd concepten

Voorstel is: vaststellen conform concepten

4. Jaarstukken ODRN 2024

Voorstel is:

Instemmen met:

1. de jaarstukken ODRN 2024;
2. het bestemmen van het rekeningresultaat 2024 door dit toe te voegen aan de algemene reserve;
3. verzending van de jaarstukken ODRN 2024 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

5. Begroting 2025 wijziging I en begroting 2026 en meerjarenraming 2027 – 2029

Voorstel is:

Kennisnemen van de meerjarenraming 2027 – 2029 en instemmen met:

1. de begrotingswijziging 2025 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025;
2. de begroting 2026 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025 incl. de verhoging van het aandeel indirect productief naar 25%.
3. verzending van de begrotingswijziging 2025 en de begroting 2026 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

6. Jaarverslag klachten 2024

Voorstel is:

Instemmen met het jaarverslag klachten ODRN 2024.

7. Presentatie update effectgericht werken

Geen voorstel. Betreft een presentatie met mondelinge toelichting.

8. Controleprotocol inclusief normenkader en opdrachtbrief accountantscontrole 2025

Voorstel is:

Instemmen met:

1. Controleprotocol 2025 inclusief normenkader;
2. Opdracht aan WHS-accountants voor de accountantscontrole 2025.

9. Rondvraag

10. Sluiting

VERSLAG

<i>Vergadering</i>	: Het algemeen bestuur ODRN
<i>Datum</i>	: 12 juni 2025
<i>Aanwezig</i>	: Dhren. Zoet (voorzitter), Arts, ten Westeneind, Thoonen, van Bronkhorst, van Elferen (plv. voorzitter), Versluijs, dhr Janssen (namens de Kring van gemeentesecretarissen) en dhr. Kuils (sec)
<i>Verhinderd</i>	: Dhr. Vergunst
<i>Overig</i>	: Dhren. Vlaander (kwartiermaker), Jacobs (notulist) en van Renselaar (businesscontroller)
<i>Toehoorder</i>	: Dhr. te Dorsthorst (projectleider ODRA – Theseus project) en dhr. Merkens (voorzitter OR ODRN)

1. Opening

Omdat **de voorzitter, dhr. Zoet**, in het beginsel afwezig is zal **de plaatsvervangend voorzitter** – in het vervolg van het verslag fungerend voorzitter genoemd - de vergadering voorzitten. **De fungerend voorzitter** opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom, in het bijzonder de voorzitter van de OR en de projectleider dhr. te Dorsthorst, en concludeert dat er ingestemd kan worden met de agenda.

2. Mededelingen

Na de opening geeft **de fungerend voorzitter** het woord aan **de secretaris**. **De secretaris** heeft een mededeling. Hij laat weten dat er momenteel geen projectleider Innovatie meer aanwezig is binnen de ODRN. De kandidaat voor deze functie heeft besloten bij de provincie te gaan werken. Gezien het vooruitzicht van de fusie wordt er op dit moment voor gekozen geen nieuwe projectleider te werven. De innovatieagenda is tijdelijk belegd bij diverse projectleiders.

Verder is er een bericht binnengekomen vanuit gedeputeerde Mol. **Dhr. Versluijs** heeft het bericht tot zich genomen en maakt daaruit op dat de provincie een positieve grondhouding heeft ten opzichte van de fusie. Hij is benieuwd welk vervolg aan de brief gegeven moet worden. **De secretaris** laat weten de verwachting te hebben dat de provincie zelf nog met een vervolg komt. **Dhr. Vlaander** stelt voor om de provincie uit te nodigen voor een bestuurlijk overleg. **De fungerend voorzitter** roept op om op dit moment nog niet te acteren, maar wel alert te blijven en op een later moment te reageren zodra er nieuwe informatie beschikbaar is.

Dat gezegd hebbende sluit **de fungerend voorzitter** het agendapunt af.

3. **Verslag en besluitenlijst:**

- **Concept-verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 17 april en 6 mei 2025**
- **Concept-besluitenlijst vergadering algemeen bestuur d.d. 17 april en 6 mei 2025**

Het Algemeen Bestuur stemt in met de besluitenlijst en het verslag van 17 april en 6 mei en besluit conform.

3. **Kennismaking nieuwe voorzitter OR ODRN**

De fungerend voorzitter heet **dhr. Merkens**, de nieuwe – tijdelijke – voorzitter van de OR van de ODRN, welkom en nodigt hem uit om kort zichzelf voor te stellen en kennis te maken met het bestuur. **Dhr. Merkens** maakt hier dankbaar gebruik van.

Na een korte kennismaking en een toelichting waar de OR zoal mee bezig is – waaronder over de vorming van een BOR – wordt het verzoek gedaan door **dhr. Merkens** aan het bestuur om zorgvuldigheid in het fusieproces te betrachten. Tevens wordt de uitnodiging gedaan vanuit zowel het bestuur als de OR om met elkaar in contact te blijven. Dat gezegd hebbende sluit **de fungerend voorzitter** het agendapunt af.

- *Dhr. Merkens verlaat de vergadering* -

3. **Borging Theseus project**

De fungerend voorzitter doet een procesvoorstel om eerst de presentatie af te wachten alvorens over te gaan op inhoudelijke beraadslaging. Vervolgens heet hij **dhr. Te Dorsthorst** – projectleider bij de ODRA en kartrekker van het project – welkom om een presentatie te verzorgen. **Dhr. Te Dorsthorst** verzorgt een toelichting en beantwoordt tussentijds vragen die bij het bestuur leven.

Na het aanschuiven van **dhr. Zoet** en het afronden van de presentatie adviseert **de fungerend voorzitter** om tijdens dit overleg nog geen besluiten te nemen over het project. Wel worden de bestuurders uitgenodigd te reageren op de presentatie en het voorliggende voorstel.

Dhr. Arts laat weten dat de deelnemer Heumen zeer content is met de inzet binnen het project. Hij is benieuwd naar het financieringsmodel en ziet de discussie hierover – in relatie tot de werkplannen – graag tegemoet. **Dhr. Van Bronkhorst** vult aan dat hij vooral de nadruk wil leggen op wat het project concreet oplevert voor de deelnemers. De presentatie was verhelderend, en hij is eveneens benieuwd naar het vervolg van de discussie in relatie tot de werkplannen.

Dhr. Versluijs laat weten dat de deelnemer Beuningen het project als zeer positief ervaart. De uitdaging ligt volgens hem vooral in het vinden van een slimme aanpak van het VTH-beleid. Zijn verzoek is om binnen de werkplannen te zoeken naar een oplossing waarbij dit beleid en het project elkaar kunnen versterken.

Dhr. Zoet stelt dat het goed is dat men hier gezamenlijk naar kijkt. Het zonder verantwoordelijkheid overhevelen van taken van de provincie naar de deelnemers acht hij onwenselijk. Hij ziet kansen om juist de collectiviteit te versterken. **Dhr. Ten Westeneind** sluit zich hierbij aan en bevestigt dat het project een goede impuls kan geven en een positieve bijdrage kan leveren.

Dhr. Thoonen doet een oproep aan alle deelnemers om actief deel te nemen. Wanneer deelnemers niet meedoen, lopen zij volgens hem een groter risico. Hij doet daarom een dringend beroep op een collectieve houding onder de deelnemers van de ODRN.

De fungerend voorzitter erkent de positieve impact van het project. Desgevraagd stelt hij de vraag of dit primair een VTH-vraagstuk is of eerder een veiligheidsvraagstuk. Het is belangrijk om de discussie te voeren of de financiële opgave zich uitsluitend moet beperken tot het VTH-terrein. **Dhr. Te Dorsthorst** reageert dat deze vraag ook vanuit het perspectief van veiligheid wordt gesteld.

Dhr. Jacobs stelt voor om de discussie van deze bestuurlijke tafel te verplaatsen naar de accountmanagers. In het vooruitzicht van de herijking van de werkplannen kan de vraag – bijvoorbeeld over financiering – daar verder behandeld worden.

Het enthousiasme is aanwezig, zo concludeert **de fungerend voorzitter**. Op het moment dat er financiële middelen nodig zijn of andere zaken aan de orde komen waarvoor een bestuursbesluit vereist is, zal **de secretaris** worden verzocht dit te agenderen in het bestuur.

Dat gezegd hebbende concludeert **de fungerend voorzitter** dat er voldoende is gewisseld. **Dhr. Te Dorsthorst** wordt bedankt voor zijn aanwezigheid en toelichting, en het agendapunt wordt hiermee afgesloten.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het Theseus project en bespreekt het vervolg van het project, maar stemt nog niet in met het borgen van de werkwijze van project Theseus bij de Gelderse Omgevingsdiensten, onder centrale coördinatie van ODRA en besluit daarmee niet conform.

- *Dhr. te Dorsthorst verlaat de vergadering* -

6. Bestuursrapportage Q1 2025

De fungerend voorzitter opent het agendapunt. **Dhr. Versluijs** vraagt het woord en spreekt zijn complimenten uit over de bestuursrapportage over Q1. **Dhr. Zoet** sluit zich hierbij aan en geeft eveneens complimenten. Hij is echter benieuwd naar het verzuimpercentage en hoe dit kan worden gereduceerd. Ook is een toelichting gewenst met betrekking tot het hoge aandeel inhuur bij de bouwafdeling. **Dhr. Arts** vult aan dat hij benieuwd is naar de risico's die zijn genomen bij de afname van het aandeel inhuur. **Dhr. Janssen** is benieuwd naar het verschil in inhuur versus productiviteit. De bestuursrapportage lijkt een verschil te tonen van 20–25% productiviteit tussen inhuur- en niet-inhuurkrachten.

Afsluitend laat **de fungerend voorzitter** weten eveneens complimenten te hebben. Wel blijkt de realisatie bij deelnemer Nijmegen achter te blijven. Dit wordt als een zorgelijke ontwikkeling beschouwd.

Alle vragen geïnventariseerd hebbende, krijgt **de secretaris** het woord. Hij laat allereerst weten dat inmiddels een verlaging van het verzuim wordt verwacht. Het vertrek van enkele langdurig zieken is aanstaande. Soms wordt er, na het doorlopen van een traject en met inzet van casemanagers, gekozen om na langdurige ziekte afscheid te nemen van een medewerker. Dat is in twee gevallen aan de orde.

Met betrekking tot de hoge inhuur bij de bouwafdeling beargumenteert **de secretaris** dat het afstoten van de bouwtaken naar Nijmegen heeft geresulteerd in een tijdelijke toename van de inhuur. Hiervoor is de omgevingsdienst reeds gecompenseerd door Nijmegen. Inmiddels liggen er plannen om het aandeel inhuur bij de bouwafdeling te reduceren. Deze plannen dienen nog te worden geëffectueerd.

Wat betreft de productiviteit is het volgens **de secretaris** begrijpelijk dat inhuur een hogere productiviteit kent. Bij inhuurmedewerkers zijn er minder verplichtingen. Bij vaste medewerkers is er juist meer aandacht voor onderlinge samenwerking, kennisontwikkeling, opleidingen en andere zaken. Ook verlof en overige niet-productieve uren maken hiervan deel uit. Dit alles verklaart het verschil in productiviteit tussen inhuur en vast personeel.

Met betrekking tot de inhuur vult **dh. Van Renselaar** de secretaris aan: het huidige percentage inhuur ligt op 20,3%. Het doel in de begroting is om onder de 25% te blijven, wat op dit moment het geval is. Ook de positieve ontwikkeling van het traineeprogramma draagt bij aan het verjongen van het personeelsbestand en het laag houden van de inhuur.

Alles besproken hebbende concludeert **de fungerend voorzitter** dat er ingestemd kan worden met de voorliggende beslispunten. Vervolgens sluit **de fungerend voorzitter** het agendapunt af.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de bestuursrapportage Q1 2025 en stemt in met het communiceren van de bestuursrapportage Q1 2025 incl. aanbiedingsbrief met de deelnemers (colleges van B&W) ter kennisname en besluit daarmee conform.

7. Update ontwikkelingen fusie ODRA-ODRN

De fungerend voorzitter geeft het woord aan **dh. Vlaander**. **Dhr. Vlaander** verzorgt een terugkoppeling en deelt de laatste stand van zaken met betrekking tot de fusie. In het bijzonder staat hij stil bij de driedaagse bijeenkomst die is georganiseerd, en bij de verschillende sporen die inmiddels in gang zijn gezet. Deze sporen betreffen: Verbinding, Financiën, Personeel en Bedrijfsvoering. Elk spoor heeft een opdrachtbrief ontvangen waarmee men verder aan de slag gaat. Per spoor wordt een plan van aanpak opgesteld, dat vóór de zomer gereed dient te zijn.

Wat betreft de raden en staten laat **dh. Vlaander** weten dat er geen zorgelijke ontwikkelingen zijn. Het uitgangspunt blijft om de fusie per 1 januari te formaliseren.

Verder meldt hij dat de uitgangspunten voor het liquidatieplan zijn opgeleverd en dat de provincie is gevraagd incidenteel bij te dragen aan de fusie. Ook bij het Rijk loopt een aanvraag voor een incidentele bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is in beginsel gelijk aan de middelen die eerder zijn toegekend aan de fusieorganisatie van de Omgevingsdienst Utrecht.

De fungerend voorzitter benadrukt dat ook de stuurgroep goed op de hoogte wordt gehouden en dat zorgvuldigheid centraal staat, wat bijdraagt aan comfort en rust. **Dhr. Versluijs** sluit zich hierbij aan. Binnen de stuurgroep treedt **dh. Maouch** op als voorzitter. Alles overziend is de stuurgroep tevreden en goed in control.

Dhr. Janssen reageert hierop en meldt dat de klankbordgroep in fase 1 actief bijeen is gekomen. De organisatie van deze klankbordgroepen wordt als zeer waardevol ervaren. De behoefte is er dan ook om in fase 2 de klankbordgroep eveneens een rol van betekenis te

geven. **Dhr. Vlaander** onderschrijft deze behoefte en geeft aan op korte termijn afspraken in te willen plannen.

Na deze context en update spreekt **dhr. Zoet** zijn positieve indruk uit: er wordt gesignaleerd dat de culturele verschillen tussen de diensten én de verschillen tussen de OR'en beperkt blijken en dat er actief wordt gewerkt aan verdere afstemming. **Dhr. Vlaander** beaamt dit en geeft aan dat eventuele verschillen overkomelijk zijn.

Dhr. Arts merkt uit de woorden van **dhr. Vlaander** op dat er mogelijk onuitgesproken zorgen zijn, bijvoorbeeld op het gebied van financiën en ICT. Hij vraagt hoe **dhr. Vlaander** dit ziet. **Dhr. Vlaander** geeft aan dat hij dit voortdurend toetst. Door middel van gesprekken met de afdelingen vormt hij een inschatting van de ontwikkelingen. Vooral binnen het spoor Bedrijfsvoering merkt hij dat bepaalde onderdelen extra aandacht vragen. Of deze aandacht daadwerkelijk noodzakelijk is, moet nog blijken, maar dat is zijn huidige gevoel.

Ter afronding uit **dhr. Ten Westeneind** zijn zorg over de haalbaarheid van het fusieproces. De belangrijkste vraag is of de planning, terugredenerend vanaf 1 januari, realistisch is. **Dhr. Vlaander** erkent deze zorg en roept op om de vaart in het proces te houden.

Dat gezegd hebbende stelt **de fungerend voorzitter** voor dat, hoewel het geen formeel beslispunt betreft, het bestuur instemt met de uitgangspunten van het liquidatieplan. De wens is om deze uitgangspunten zo spoedig mogelijk in de routing te brengen. Afgesproken wordt dat ze op dit moment in concept worden vrijgegeven, in afwachting van de besluitvorming bij de ODRA.

Voor de goede orde zullen de uitgangspunten nog separaat worden aangeleverd aan de bestuursleden, waarbij hen schriftelijk wordt gevraagd eventueel te reageren. Afhankelijk van de ontvangen reacties kan vervolgens alsnog worden besloten om het algemeen bestuur van 26 juni door te laten gaan. Indien er geen behoefte blijkt te zijn aan verdere bespreking, kan het algemeen bestuur komen te vervallen en kunnen de uitgangspunten rekenen op steun van het bestuur.

Alles gezegd hebbende sluit **de fungerend voorzitter** het agendapunt.

8. **Rondvraag**

De fungerend voorzitter concludeert dat er geen rondvraagpunten zijn en sluit het agendapunt af. **Dhr. Arts** spreekt zijn waardering en dank uit voor het begrip dat er was vanuit het bestuur voor zijn privésituatie.

9. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde rond **de fungerend voorzitter** het overleg af en sluit hij de vergadering.



Notulen Algemeen Bestuur

Datum 06-05-2025
Tijd 17:00 - 19:30
Locatie Van der Valk Nijmegen - Lent, Hertog Eduardplein 4, 6663 AN Nijmegen
Voorzitter Joa Maouche

1 17:00 OPENING EN BUFFET

2 17:30 GEZAMENLIJK OVERLEG TUSSEN AB-EN ODRA EN ODRN (OPINIËREND)

Opiniërend bespreken bijlagen

Notulen:

Voorzitter de heer Maouche opent de vergadering.
Voor dit overleg is de heer Van den Bos verhinderd.

De heer Maouche geeft aan dat het gezamenlijke AB ODRA-ODRN drie kwartier de tijd heeft om gezamenlijk de stukken te behandelen. Het voorstel is om niet alle stukken afzonderlijk te bespreken, maar ons te richten op de punten die nog openstaan. Slechts enkele punten behoeven nog aandacht:

- Vestigingsplaats
- Samenstelling van het Dagelijks Bestuur (DB)
- Liquidatieplan
- Opstart van de nieuwe organisatie (de planning)

Laten wij direct overgaan tot punt 2, waaronder alle stukken vallen.

Voorzitter Maouche zal ieder AB- lid aan het woord laten:

Heer Kagei (gemeente Zevenaar):

Wij kunnen instemmen met een weerstandvermogen van 0,8. Dit is voor Zevenaar het maximum. Anders een zienswijze.

Heer Van Elferen (gemeente Nijmegen):

Wat betreft de vestigingsplaats, Arnhem is prima en dit werd gemotiveerd omdat de provincie een grote deelnemer is.

Het Dagelijks Bestuur stemt in met de samenstelling van 7 leden op deze manier.

Wij staan kritisch tegenover het liquidatieplan. De gemeenteraad wil de financiële impact weten, aangezien dit betrekking heeft op het budgetrecht van de raad en de besluitvorming vergemakkelijkt. De zienswijze is pas na de zomer beschikbaar. Het verzoek is om de bestuurlijke uitgangspunten als onderlegger bij de uitgangspunten te gebruiken.

Mevrouw Van Esch (gemeente Arnhem):

Wij kunnen ons aansluiten bij de punten van Tobias. Vanuit Arnhem is er vooral bezorgdheid over het gebrek aan duidelijkheid omtrent financiële zaken, waaronder het liquidatieplan en de fasen 2 en 3. Het is nog niet helder. Wij stellen voor om de eerste zienswijzeprocedure niet voor de zomer te starten om onrust in de raden te voorkomen, zodat wij er serieus naar kunnen kijken. Arnhem is wel degelijk voorstander van de fusie, maar er zijn vragen over het daadwerkelijke fusietraject en de consequenties hiervan voor de inwoners van Arnhem. Wij willen stilstaan bij de taken die zijn belegd bij de ODRA en vragen om hier verder naar te kijken. Betreffende bouwtaken en dienstverlening. Wellicht kunnen wij het voorbeeld van Nijmegen volgen.

Heer Ten Westeneind (gemeente Berg en Dal):

Wat betreft de BRIKS-taken, willen wij deze geborgd zien, vooral in de dienstverlening. Het is van belang dat de servicegerichtheid specifiek wordt genoemd in de BRIKS-taken.

Heer Arts (gemeente Heumen):

Dit punt geldt eveneens voor de gemeente Heumen (Wat betreft de BRIKS-taken, willen wij deze geborgd zien, vooral in de dienstverlening. Het is van belang dat de servicegerichtheid specifiek wordt genoemd in de BRIKS-taken).

Bedrijfsplan: Het behoud van werkplekken dient te worden gewaarborgd.

Beschrijf het doel van de fusie nadrukkelijk, zodat de raden het begrip nabijheid als belangrijk ervaren.

Financieringssystematiek: Voeg toe dat dit in fase 2 ontwikkeld wordt.

Implementatie: De kosten moeten inzichtelijk zijn voor de raad.

Rol opdrachtgever en opdrachtnemer: Werk dit tekstueel beter uit, zodat de raad hier vragen over kan stellen.

Heer Versluijs (gemeente Beuningen):

Wij stemmen in met de opmerkingen van de voorgaande sprekers.

Mevrouw Kaper (gemeente Westervoort):

Spreekt namens Westervoort en Duiven. Ik kan instemmen.

Heer Vreugdenhil (Provincie Gelderland)

Kan instemmen met de stukken.

Heer Van den Dam (gemeente Overbetuwe):

De zorg in het bedrijfsplan lijkt tot aan de fusie te worden gewaarborgd, maar het gaat om de inhoud en de redenen waarom wij dit doen. Het waarborgen van nabijheid en kwaliteit ontbreekt in het bedrijfsplan, waardoor het lijkt alsof men blind vaart. Wij kijken uit naar bedrijfsplan 2.0. Wat betreft het Dagelijks Bestuur: Het voorstel van 7 leden is een goed idee. Echter, het scheiden van ODRA en ODRN kan leiden tot een disbalans tussen oost en west. Dit doet geen recht aan de representatie in het Dagelijks Bestuur.

Heer Thoonen (gemeente Druten):

De meeste punten zijn reeds besproken en wij kunnen hiermee instemmen.

Wij willen graag de opstartkosten van de nieuwe organisatie weten. De vestigingsplaats maakt niet uit.

Heer Zoet (Provincie Gelderland):

Wat zijn de consequenties van de BRIKS-taken op de fusie? Mochten er andere omgevingsdiensten zijn die willen participeren in de fusie, dan dienen de tarieven zoveel mogelijk geharmoniseerd te worden, waarbij sommige tarieven los van elkaar kunnen blijven.

Heer Van Bronckhorst (gemeente Wijchen):

Sluit zich aan bij de standpunten van Nijmegen. Zorg voor een snelle afhandeling richting de raden en staten.

Heer Blokland (gemeente Rozendaal):

Kan zich vinden in de eerdere voorstellen. Heeft vragen over de fusiekosten en de bekostiging.

Heer Hofman (gemeente Rheden):

Wij zijn verheugd over de schaalvergroting en het prioriteren van inhoudelijke doelen. Het is van belang te benadrukken dat het college van burgemeester en wethouders enthousiast is. Met betrekking tot de raden en staten: zienswijzen dienen zo transparant mogelijk gedeeld te worden. Het communicatieplan vraagt aandacht voor vragen. Een effectieve communicatiestrategie is cruciaal. Wat zijn de volgende stappen en wat zullen de inwoners en medewerkers hiervan merken?

Heer Maouche (gemeente Renkum):

Sluit zich aan bij de gemeente Rheden. Onderschrijft het punt dat het aantal DB-leden een disbalans vertoont. Het is van belang om hier de komende jaren goed naar te kijken, aangezien dit in de toekomst scheve gezichten kan opleveren

Heer Vlaander (beoogd directeur fusie organisatie):

De heer Vlaander geeft een reactie en beantwoording van vragen. Dank voor uw inspanningen en vragen; wij zijn verheugd dat het zo positief is. De weerstandsratio is landelijk afgesproken en zorgt voor robuustheid. Het liquidatieplan, voorstel Nijmegen, en de uitgangspunten bij de ronde zienswijze na de zomer moeten haalbaar zijn. Let op: de liquidatie vindt pas volgend jaar plaats, na afronding van de jaarrekening.

BRIKS: anders dan milieu, raakt de dienstverlening en burgers. Nabijheid begrijpen wij; wat nu goed werkt, zullen wij niet veranderen. Wij willen graag in gesprek met Arnhem. De zienswijze en formulering zijn niet anders dan nu in de GR van ODRN. De reguliere zaken blijven gewoon langs de raad gaan.

Zo snel mogelijk aan de slag met financiering. Denk goed na over welke dienst u wilt. Kosten van fase 1 en fase 2 worden gedekt door Rijk en Provincie. Fase 3 en het bedrijfsplan doen wij samen. Het bedrijfsplan geeft aan hoe wij samenvoegen; dat moeten wij eerst uitvoeren om de kosten te bepalen.

Als een andere OD wil aansluiten, altijd praten, maar eerst onze eigen fusie

afronden. Due diligence is nu niet beschikbaar, pas in fase 2. Besluit om deze bij de stukken voor zienswijze mee te sturen ter informatie.

De heer Van Elferen mist de woorden om duidelijk te maken wat nodig is; hij wil dat graag toegevoegd zien in de stukken, met name de uitgangspunten bij de zienswijze en het plan zelf bij toestemming. Dit is echt belangrijk, idem voor de kosten van fase 3. Hoe duidelijker en opener, hoe beter de besluitvorming gaat.

Mevrouw Van Esch wil het liquidatieplan en de kosten van fase 3 naar voren halen. Waarom kan dat niet? Wij moeten colleges en raden nog overtuigen. Mevrouw Van Esch vindt het proces van formele besluitvorming ingewikkeld en vraagt zich af wanneer zij nog aanpassingen kan doen. Hoe verder, waar zijn de knoppen? Mist het echte proces van formele besluitvorming en vindt dat lastig.

De heer Vlaander legt uit wat de bevoegdheden van de raad zijn en wat van het college. Het is een uitvoeringsorganisatie; daar gaan jullie als college over. De heer Maouche vraagt nogmaals naar het te nemen besluit en wat eventueel nog kan worden meegenomen in de stukken. De heer Van Elferen merkt op dat raden zich nog nooit strikt aan hun formele bevoegdheden hebben gehouden.

Mevrouw Van Esch blijft zoeken naar een proces en een schema. Dit gaat haar helpen om te weten op welke momenten er nog gestuurd kan worden. Mevrouw Van Esch wil graag procesafspraken maken. De heer Vlaander maakt een schema dat wordt verspreid.

De heer Van den Dam merkt op dat impliciet is besloten dat de uitgangspunten nog meegaan met de zienswijze, wat betekent dat het pas in september kan. De heer Vlaander zegt dat hij dat niet heeft toegezegd en dat hij de uitgangspunten voor de zomer zal toesturen.

2.1 Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling (GR) nieuwe Omgevingsdienst

2.2 Procesvoorstel liquidatieplan

2.3 Ontwerp-bedrijfsplan nieuwe Omgevingsdienst

2.4 Concept communicatieplan rondom 6 mei

2.5 Adviesbrief algemeen bestuur ODRN

3 18:15 GESCEIDEN OVERLEG AB-EN ODRA EN ODRN (BESLUITVORMEND)

Notulen:

De heer Maouche geeft aan dat er een aantal punten zijn gedeeld en er zijn suggesties gedaan om aanvullingen te doen. De heer Vlaander heeft enkele toezeggingen gedaan. Wij moeten nu tot een besluit komen. Zijn er nog punten om te bespreken?

De heer Van den Dam, ging met vertrouwen hierheen en voelt nu enige terughoudendheid. Heer Van den Dam mist enige richting vanuit de raden. Daar is wellicht nog wat tijd voor. Er is echter zorg over gemeenten die twijfelen over de BRIKS-taken tijdens de fusie. Wij moeten inzicht hebben in wat de gemeenten gaan doen, anders verliezen wij onze robuustheid. Graag een harde toezegging.

Voorzitter Maouche vraagt: Wat bedoelt u precies?

Heer Van den Dam: De discussie rondom de BRIKS-taken is de trigger. Heer Van den Dam mist voldoende zekerheid dat wat wij straks krijgen minstens even goed is als wat wij nu achterlaten, of beter.

Mevrouw Van Esch: Het was een ingewikkelde avond. Vanochtend zijn alle stukken uitgebreid besproken in het college, wat veel vragen en zorgen opleverde, vooral vanuit de kleine en vertrouwde omgeving. Als dat vanuit het college komt, wat komt er dan vanuit de raad? Ik heb twee zekerheden nodig om terug te gaan naar het college. Ten eerste moet het college heel duidelijk op papier zetten wat de financiële consequenties en risico's zijn in fase 3. Als dat nu nog niet duidelijk is, dan is dat wat het is. Die informatie moet op papier staan voordat wij het daadwerkelijke besluit aan onze gemeenteraad voorleggen. Als dat niet op papier staat, leggen wij het besluit niet voor.

Daarnaast willen wij eigenlijk met elkaar bespreken wat de BRIKS-taken zijn en hoe wij daar als Arnhem over denken, evenals de eventuele financiële consequenties van het terughalen van de BRIKS-taken. Dit moet op papier staan en door alle AB-leden worden begrepen. Dit laatste staat los van de stukken die wij vandaag vaststellen. Het college vindt het belangrijk dat hierover een bestuurlijk besluit komt. In de GR staat nu niet wat er gebeurt als je alleen de BRIKS-taken eruit haalt. Er staat nu alleen in de GR wat het kost als je volledig uitstapt.

Mevrouw Van Esch wil een afspraak met de ODRA over de dienstverlening van de BRIKS-taken. Dit moet ook nog bestuurlijk terugkomen. Anderen moeten hier ook nog iets van vinden. De heer Vreugdenhil is het eens met deze lijn.

Besluit ODRA:

Alle deelnemende Algemeen Bestuursleden ODRA kunnen instemmen met de juridische fusie tussen ODRA-ODRN.

Besluit ODRN:

Alle deelnemende Algemeen Bestuursleden ODRN kunnen instemmen met de juridische fusie tussen ODRA-ODRN.

3.1 Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling (GR) nieuwe Omgevingsdienst

Gevraagde besluiten AB:

1. Kennis te nemen van de ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool

(GR ODGM) en bijbehorende toelichting op de ontwerp GR tekst (bijlage 1 en 2);

2. De volgende punten in de gezamenlijke AB vergadering te bespreken:

2a. Statutaire vestigingsplaats. In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden voor de statutaire

vestigingsplaats, dit kan zijn Arnhem of Nijmegen.

2b. Samenstelling DB. In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden over de samenstelling van het DB. Dit betekent een keuze in 1) het aantal DB leden en 2) de opbouw van leden.

3. In te stemmen om de gewijzigde ontwerp GR, nadat beide AB's een adviesbesluit tot fusie hebben genomen, aan te bieden aan de colleges voor formele besluitvorming.

3.2 Procesvoorstel liquidatieplan

Gevraagde besluiten AB:

1. Kennisnemen van het procesvoorstel totstandkoming van en besluitvorming over het liquidatieplan.

2. In te stemmen met het procesvoorstel.

3.3 Ontwerp bedrijfsplan nieuwe Omgevingsdienst

Gevraagde besluiten AB:

1. Kennisnemen van het ontwerp-bedrijfsplan, inclusief de verwerkingstabel van het ontwerp-bedrijfsplan, voor de nieuwe organisatie;

2. In te stemmen om, na een algeheel positief adviesbesluit tot fusie, het ontwerp-bedrijfsplan voor zienswijze aan te bieden aan de raden en Staten door het DB.

4 18:45 GEZAMENLIJKE TERUGKOPPELING VAN DE GENOMEN BESLUITEN

Notulen:

Besluit ODRA:

Alle deelnemende Algemeen Bestuursleden ODRA kunnen instemmen met de juridische fusie tussen ODRA-ODRN.

Besluit ODRN:

Alle deelnemende Algemeen Bestuursleden ODRN kunnen instemmen met de juridische fusie tussen ODRA-ODRN.

5 19:15 ONDERTEKENING EN AFRONDING, MOGELIJKHEID VOOR NAZIT

2025 06 12 ALGEMEEN BESTUUR

Agendapunt	Onderwerp voorstel	Besluit over voorstel	Opmerking/toelichting	Nummer	Openbaar
20250612.5	<i>Verkenning fusie ODRN en ODRA</i> <i>1. Kennisnemen van het Theseus project en het vervolg van het project bespreken;</i> <i>2. Instemmen met het borgen van de werkwijze van project Theseus bij de Gelderse Omgevingsdiensten, onder centrale coördinatie van ODRA.</i>	Niet conform		2025.3	ja
20250612.6	<i>Bestuursrapportage Q1 2025</i> <i>Kennisnemen van de bestuursrapportage Q1 2025 en in te stemmen met het communiceren van de bestuursrapportage Q1 2025 incl. aanbiedingsbrief met de deelnemers (colleges van B&W) ter kennisname.</i>	Conform		2025.4	ja
20250612.7	<i>Update ontwikkelingen fusie ODRA-ODRN</i> <i>Geen beslispunten</i>		Het bestuur stemt in met de uitgangspunten van het liquidatieplan (in concept). De uitgangspunten worden schriftelijk nog aangeleverd aan de bestuursleden met het verzoek om er eventueel nog op te reageren. Afhankelijk van de reacties wordt besloten of het algemeen bestuur op 26 juni doorgaat; bij geen behoefte vervalt deze vergadering en gelden de uitgangspunten als gesteund.	2025.5	ja

Aldus besloten in vergadering van het Algemeen Bestuur ODRN d.d. 12 juni 2025,

Nijmegen, 12 juni 2025

De voorzitter,

De secretaris,

AGENDAPUNT

Aan : Het algemeen bestuur ODRN
 Van : Het Dagelijks bestuur
 Onderwerp : Jaarstukken ODRN 2024
 Nummer : 4
 Datum : 10 juli 2025

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met:

1. de jaarstukken ODRN 2024;
2. het bestemmen van het rekeningresultaat 2024 door dit toe te voegen aan de algemene reserve;
3. verzending van de jaarstukken ODRN 2024 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

Het jaar 2024

In 2024 heeft ODRN een jaar van transitie, samenwerking en innovatie doorgemaakt, met als belangrijke mijlpalen de invoering van de Omgevingswet en de implementatie van een nieuw zaakstelsel. De ontvlechting van de BRIKS-taken is succesvol afgerond, waarbij gemeente Nijmegen deze taken vanaf 2025 weer in eigen beheer neemt. Daarnaast zijn strategische aanscherpingen doorgevoerd en is er een verbeterplan opgesteld om de organisatie verder te versterken en toekomstbestendig te maken. Tot slot liggen er op bestuurlijk vlak kansen voor samenwerking en een mogelijke fusie met ODRA, terwijl landelijk wordt gewerkt aan een nieuwe structuur voor omgevingsdiensten.

Financieel resultaat en resultaatbestemming 2024

Financieel sluiten we het jaar positief af met een resultaat van € 352.639, dit is 1,2% van de gerealiseerde baten. We boekten hogere rentebaten dan begroot en daarnaast hebben we mede door de ontvlechting van de BRIKS-taken meer personeel moeten inhuren dan begroot. Overige afwijkingen lichten we toe in de jaarstukken.

in €	Eigen vermogen 31 12 2024 voor resultaat- bestemming	Resultaatbestemming 2024	Eigen vermogen 31 12 2024 na resultaat- bestemming
Algemene reserve	203.495	352.639	556.134
Bestemmingsreserve invoeringskosten OW	-		-
Resultaat 2023	352.639	-352.639	-
Totaal eigen vermogen	556.134	-	556.134

Eigen vermogen en risico's

Onze toezichthouder, het ministerie van BZK, ziet toe op de ontwikkeling en omvang van ons vermogen. En ook het ministerie van I&W vraagt ons in het kader van de robuustheid over voldoende buffers te beschikken. Om robuust te zijn, dient de weerstandsratio (weerstandsvermogen tov risico's) minimaal 0,8 te zijn. In onze jaarstukken 2024 geven we aan dat deze ratio ultimo 2024 0,84 bedraagt. Dit is voldoende. We

hebben net voldoende vermogen om de risico's zelf af te dekken. We zullen dit jaar dus geen beroep op onze deelnemers om voor de risico's garant te staan.

Rechtmatigheidsverantwoording

Over het boekjaar 2024 dient u als dagelijks bestuur rechtmatigheidsverantwoording af te geven. Hiermee legt u als dagelijks bestuur verantwoording af aan het algemeen bestuur. In deze verantwoording concludeert u dat de baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De grens is door het algemeen bestuur gesteld op 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Voor boekjaar 2024 is deze grens € 866.348.

De rechtmatigheidsverantwoording vindt u in bijlage 2 van de jaarstukken. U verklaart daarin dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens en dat er geen geconstateerde afwijkingen zijn boven het grensbedrag.

Accountantsverslag

Het accountantsverslag, waarin de accountant ingaat op resultaten, bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van de controle over 2024, is als bijlage bijgevoegd.

Onze accountant is van plan een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening en de rechtmatigheidsverantwoording zoals deze door u als dagelijks bestuur is afgegeven. De controleverklaring mogen we na vaststelling van de jaarstukken en na ontvangst van de volledigheidsverklaring aan de jaarstukken toevoegen.

Enkele bevindingen en aanbevelingen uit het accountantsverslag

In het accountantsverslag rapporteert de accountant over onze interne beheersing:

Wij achten de ODRN een professionele organisatie die haar interne beheersing op orde heeft. Wij baseren dit op de uitkomsten van onze tussentijdse controle alsmede de pro actieve houding van uw organisatie als het gaat om vroegtijdige afstemmingen met ons als accountant.

Op basis van deze tussentijdse controle constateren wij geen belangrijke tekortkomingen in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole. Wij hebben in onze managementletter, zoals uitgebracht d.d. 11 november 2024, adviezen voor verdere doorontwikkeling gegeven. Wij hebben bij de jaarrekeningcontrole in februari 2025 vastgesteld dat deze adviezen reeds zijn opgepakt c.q. onder handen zijn.

Fraude en naleving van wet- en regelgeving blijft continu onze aandacht hebben. We hebben onze beheersmaatregelen in 2023 vastgelegd in een beleid voor misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O). Voor verdere doorontwikkeling adviseert de account invulling te geven aan de interne controle naar aanleiding van de geïdentificeerde frauderisico's binnen vergunningverlening en handhaving. Dit gaan we in 2025 oppakken.

Zienswijzen bij de jaarstukken 2024

In volgende tabel ziet u een samenvatting van de zienswijzen van onze deelnemers.

	Datum vergadering raad/provinciale staten	Instemmend
Gemeente Berg en Dal	19 juni	Ja
Gemeente Beuningen	3 juni	Ja
Gemeente Druten	5 juni	Ja
Provincie Gelderland	1 juli	Ja
Gemeente Heumen	5 juni	Ja

Gemeente Nijmegen	28 mei	Ja
Gemeente Wijchen	19 juni	Ja

Procedure

We hebben onze deelnemers gevraagd om hun zienswijze op het concept-jaarverslag. Uw bestuur stelt het jaarverslag met inachtneming van de reacties vast. Daarna sturen we het verslag naar het ministerie van BZK. De uiterste termijn daarvoor is 15 juli 2025. De partners kunnen zich dan nog - indien gewenst - een keer bij het ministerie melden om eventuele zienswijzen in te dienen.

De accountant geeft ook een SISA-verklaring af bij de besteding van de SPUK subsidies van de ministeries van I&W en BZK. Na behandeling van de jaarstukken zullen we deze verklaring aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties sturen. De aanbiedingsbrief vindt u in de bijlage bij dit agendapunt.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met:

- de jaarstukken ODRN 2024;
- het bestemmen van het rekeningresultaat 2024 door dit toe te voegen aan de algemene reserve;
- verzending van de jaarstukken ODRN 2024 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

Nijmegen, 12 juni 2025

Dagelijks bestuur

Bijlagen

Bijlage ODRN Jaarstukken 2024 AB versie 10 juli 2025 incl accountantsverklaring

Bijlage Aanbiedingsbrief jaarstukken ODRN 2024

Bijlage ODRN - Definitief Accountantsverslag 2024 tbv AB

Bijlage sisa_2024_050783_Aanbiedingsbrief Concept

JAARSTUKKEN

2024

Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inleiding	4
JAARVERSLAG	
1. Jaaroverzicht	7
Verloop P&C-cyclus	8
Klanttevredenheid	8
Klachten over de leefomgeving	9
Ontvlechting BRIKS-taken	9
Organisatieontwikkeling	9
Robuustheidscriteria	10
Visitatie	10
Uitvoeringsprogramma	11
Ontwikkeling bij maatschappelijke vraagstukken	11
2. Milieu	13
Vergunningverlening	14
Toezicht	14
3. Bouwen	16
Vergunningverlening	17
Toezicht	17
4. Juridisch advies	20
BRIKS	21
Milieu	21
5. Programma Seveso	23
Planning inspecties	24
Naleefgedrag controles	24

Inhoudsopgave

6. Bedrijfsvoering	26
Informatievoorziening	27
Innovatie	28
Communicatie	28
7. Sociaal jaarverslag	30
8. Verplichte paragrafen	35
JAARREKENING	
9. Financiële verantwoording	41
Samenvatting financiële verantwoording	42
Algemene grondslagen	43
Staat van baten en lasten	46
Toelichting op verschillen	49
Balans	54
Toelichting op balans	55
Overige onderwerpen	60
Bijlagen	63
Bijlage 1 Sisa verantwoordingen	64
Bijlage 2 Rechtsmatigheidsverantwoording	66
Bijlage 3 Accountantsverklaring	67
Bijlage 4 Specificatie omzet deelnemers	73
Bijlage 5 Onze producten in € 's	74
Bijlage 6 Risicobeheersing	78
Bijlage 7 Kwaliteitscriteria	81

Inhoudsopgave

Het jaar 2024 was voor Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) een jaar van transitie, samenwerking en innovatie. Dit jaarverslag blikt terug op een periode waarin onze organisatie, ondanks de complexe uitdagingen, heeft bewezen veerkrachtig en doelgericht te kunnen opereren. De invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 en de implementatie van een nieuw zaakstelsel zijn slechts enkele van de ingrijpende veranderingen die ons werk hebben beïnvloed.

Belangrijke ontwikkelingen en prestaties

Een van de meest in het oog springende veranderingen is de ontvlechting van de BRIKS-taken, waarbij gemeente Nijmegen deze taken vanaf 2025 weer in eigen beheer heeft. Dankzij een zorgvuldig opgesteld sociaal plan en intensieve communicatie zijn deze veranderingen op een gestructureerde en menselijke manier doorgevoerd. Tegelijkertijd is er een nieuwe BRIKS-afdeling ontwikkeld binnen ODRN, waarbij zelforganiserende units en een vernieuwde werkwijze centraal staan.

Het jaar 2024 markeert ook onze inzet op het gebied van milieukwaliteit, gezondheid en duurzaamheid. De Onderzoeksraad voor Veiligheid concludeerde in opvolging van het rapport *Industrie en Omwonenden* dat ODRN de aanbevelingen in het rapport heeft opgevolgd. Projecten rondom Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en de energietoezichtprogramma's hebben niet alleen tot concrete resultaten geleid, zoals verhoogde bewustwording en CO₂-reductie, maar ook een stevig fundament gelegd voor toekomstige samenwerkingen. Onze vergunningverleners, toezichthouders en specialisten hebben met hun expertise bijgedragen aan een veiliger en duurzamer leefmilieu.

Financiën

Ondanks eerdere prognoses die een tekort voorspelden, sluit ODRN 2024 positief af met

een resultaat van € 352.639. Dit gunstige resultaat is komt door onverwachte extra inkomsten, inrichtingsfouten in het nieuwe zaakstelsel en een herziening van de kostenprognoses. Daarnaast heeft de inzet van een taskforce succesvol bijgedragen aan kostenbeheersing, het terugdringen van inhuur en ziekteverzuim en een scherpere urenverantwoording.

“Hoewel 2024 niet zonder uitdagingen was heeft ODRN zich gericht op groei en verbetering.”

Focus op kennis, kwaliteit en samenwerking

In februari 2024 hebben we onze missie, visie, kernwaarden en strategische doelen aangescherpt en is er een duidelijke stip aan de horizon gezet. Deze aanscherping vormde de basis voor de strategische personeelsplanning (SPP) die erna werd opgezet. Het visitatieproces, uitgevoerd door een landelijke commissie, is succesvol verlopen. Het eindrapport benadrukt de sterke punten van ODRN, zoals de gedrevenheid en betrokkenheid van onze medewerkers.

Daarnaast gaf het waardevolle advies van de commissie voor verdere verbetering die terugkomen in het verbeterplan van ODRN. Diverse acties waren daarvoor al in gang gezet, bijvoorbeeld het verlagen van de werkdruk, het versterken van de relatie met stakeholder en het vergroten van de robuustheid. Deze inspanningen ondersteunen onze ambitie om een toekomstbestendige, efficiënte en robuuste dienst te blijven.

Ook het Plan van aanpak robuustheid en de daaropvolgende voortgangsrapportage die door ODRN in de loop van 2024 zijn opgesteld, onderschrijven het feit dat de omgevingsdienst robuust is. De staatssecretaris van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) is verzocht om ODRN ook als zodanig te kwalificeren. In de loop van 2025 verwachten we daar duidelijkheid over.

Ontwikkelingen op bestuurlijk vlak

In 2024 heeft provincie Gelderland een stip op de horizon geplaatst om van de zes omgevingsdiensten over te gaan naar één Gelderse omgevingsdienst. De verwachting is dat deze ambitie nog enkele jaren in beslag gaat nemen. ODRN ziet kansen om alvast de krachten te bundelen met Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Naar aanleiding van een eerdere verkenning zijn aan het eind van het jaar stappen gezet om de mogelijkheid van een juridische fusie verder te onderzoeken. Dit proces krijgt in 2025 meer vorm.

Op landelijk niveau wordt gewerkt aan een betere positionering van Omgevingsdienst NL (ODNL). Er wordt nagedacht over een structuurwijziging waarbij ODNL verandert in een vereniging van omgevingsdiensten. Deze nieuwe structuur geeft bestuurders van de omgevingsdiensten een belangrijkere positie en tegelijkertijd krijgt ODNL een concretere positie op het landelijke podium. Deze verandering kent bestuurlijk juridische opgaves waar in 2025 een vervolg aan wordt gegeven.

Innovatie en toekomstgerichtheid

Dit jaar is er een meerjarige innovatiekalender opgesteld. Hierin spelen zowel nieuwe technologieën als samenwerkingen met externe partners een belangrijke rol. Deze agenda ondersteunt onze missie om niet alleen reactief te werken, maar juist proactief in te spelen op ontwikkelingen binnen ons werkveld.

Op het gebied van kennisontwikkeling is er een nieuw traineeship gestart op de afdelingen Vergunningverlening, Toezicht en Juridisch Advies. Tijdens dit traject worden jonge talenten opgeleid en betrokken bij grote maatschappelijke projecten.

Ook hebben we in samenwerking met de deelnemende gemeenten een regionaal uitvoeringsprogramma opgesteld waarin de beleids- en programmatische thema's staan waar ODRN samen met haar partners mee aan de slag gaat. Dit uitvoeringsprogramma is de basis voor de werkplannen voor 2025.

Vooruitblik

Hoewel 2024 niet zonder uitdagingen was heeft ODRN zich gericht op groei en verbetering. Dit jaarverslag toont niet alleen wat we hebben bereikt, maar dient ook als springplank voor de toekomst. We blijven inzetten op samenwerking, innovatie en kwaliteit, met als doel een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving voor onze regio te waarborgen.

Steve Kuils, algemeen directeur
Robert Kraan, adjunct directeur

JAAERVERSLAG



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1. Jaaroverzicht



Verloop P&C-cyclus

De Planning & Control-cyclus (P&C) van 2024 startte in 2022 met de vaststelling van de Kadernota voor de begroting 2024. De begroting werd in maart 2023 opgesteld en in augustus 2023 definitief vastgesteld.

In augustus 2024 is de begroting geactualiseerd. Deze actualisatie was nodig door een toename van de werkplannen met € 1,9 miljoen, grotendeels veroorzaakt door het uitstel van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (€ 8 ton) en extra opdrachten. Daarnaast werd de begroting verhoogd door de ontvlechting van de BRIKS-taken, een stijging van de subsidiebijdragen met € 2 ton en een toevoeging van € 3,4 ton aan SPUK IBP-subsidie. Tegelijkertijd werd de MJA-subsidie structureel met € 1,3 ton verlaagd, terwijl een rentebate van € 1 ton werd opgenomen door de gestegen rente. Conform de P&C-cyclus rapporteerde ODRN in 2024 tweemaal over de productie en organisatie. Beide bestuursrapportages voorspelden een financieel tekort, ondanks bijsturing door een taskforce. Ook in een aanvullende verduidelijkende brief, verzonden in december, werd nog gesproken over een verwacht verlies. Dit jaarverslag – als sluitstuk van de P&C-cyclus 2024 – toont echter aan dat eerdere prognoses ondermaats waren. De uiteindelijke jaarrekening sluit positief, mede door niet volledig meegenomen inkomsten en foutief geboekte kostenvoorzieningen in eerdere rapportages. Deze inzichten onderstrepen de noodzaak van verbeterde monitoring en controlemaatregelen in de toekomst. Dit jaarverslag gaat verder in op de werkzaamheden en realisaties van 2024.

Klanttevredenheid

Het werkveld van een omgevingsdienst is op meerdere vlakken complex. Zowel de procedures om een melding te doen of vergunning aan te vragen als de wetgeving en de inhoudelijke kennis over uiteenlopende onderwerpen. De ervaringen van bedrijven en inwoners die contact hebben gehad met ODRN geven waardevolle informatie over hoe de organisatie haar dienstverlening kan verbeteren. Om dit te onderzoeken ontvangen bedrijven en inwoners die een melding hebben gedaan of vergunning hebben aangevraagd binnen de regiogemeenten en provincie Gelderland digitaal een vragenlijst.

Tevredenheidspercentage

In 2024 zijn er 3.159 vragenlijsten verstuurd, waarvan 23% is ingevuld. Dit komt neer op 728 reacties, een responspercentage dat 4% lager ligt dan in 2023. Uit de resultaten blijkt dat gemiddeld 78% van de respondenten tevreden is met de dienstverlening, wat net onder de norm van 80% ligt. In 2023 lag de gemiddelde tevredenheid op 79%.

“Nette controleur, houdt zich prima aan de regels, goede en prettige communicatie. Uiteindelijk moeten we het samen doen.”

Gevolgen Omgevingswet

Door de komst van de Omgevingswet zijn er verschillende veranderingen doorgevoerd. De nieuwe wet heeft samen met de Wkb impact op de procedure voor vooroverleggen. ODRN werkt sinds begin 2024 met een intaketafel en een omgevingstafel. De werkwijzen zijn nieuw voor alle betrokkenen, waardoor de doorlooptijd van vooroverleggen soms langer is dan voorheen.

Ook voor aanvragers was de overgang wennen. Waar voorheen één aanvraag volstond, zijn nu bijvoorbeeld een omgevingsplanactiviteit en een technische activiteit vereist. Inmiddels is er meer bekendheid ontstaan rond de nieuwe procedures. Hierdoor worden aanvragen beter ingediend en verlopen de procedures steeds sneller.

Klachten over de leefomgeving

Begin 2024 is er een nieuwe milieuklachtenapplicatie binnen de Gelderse Omgevingsdiensten beschikbaar gesteld. Inwoners en bedrijven kunnen vanaf die datum klachten over bijvoorbeeld geur of geluid indienen via milieuklachtgelderland.nl. Bij het afhandelen van milieuklachten zijn de eerste stappen voor datagericht werken en het maken van trendanalyses gezet. De afhandeling van BRIKS-klachten ligt onder de norm. Meldingen worden wel op tijd opgepakt. De afhandeling kost vaak meer tijd waardoor de termijn wordt overschreden. De mensen die een melding maken worden wel tijdig geïnformeerd.

Klachtenafhandeling binnen termijn

	Waarde	Norm	Aantal
BRIKS	58%	80%	169
Milieu	93%	80%	1243

Ontvlechting BRIKS-taken

Vanaf 1 januari 2025 voert gemeente Nijmegen de BRIKS-taken en enkele andere taken zoals de uitvoering van de Huisvestingswet en de Leegstandwet zelf uit. In 2024 is er financieel overeenstemming bereikt tussen Nijmegen en ODRN over de vergoeding van de kosten die ODRN door het terughalen van de BRIKS-taken heeft. Ook is de dienstverleningsovereenkomst aangepast waarin staat vastgelegd welke taken ODRN voor Nijmegen uitvoert en is er gezamenlijk een sociaal plan vastgesteld voor medewerkers die ervoor kozen om naar Nijmegen over te gaan. Ongeveer 20 medewerkers die in vaste dienst waren van ODRN zetten hun loopbaan voort bij de gemeente.

Het terugnemen van de BRIKS-taken door Nijmegen gaf ODRN de kans de uitvoering van de BRIKS-taken voor de overige deelnemers op een andere manier in te richten en vorm te geven. Uitgangspunt voor de nieuw te vormen afdeling is het principe van het werken met zelforganiserende units. Deze units gaan integraal de VTH-taken voor BRIKS uitvoeren voor provincies Gelderland en Overijssel (Seveso) en gemeenten Berg & Dal, Beuningen en Heumen. In 2024 startte een pilot voor het werken in units voor en met gemeente Berg en Dal, waarbij de nieuwe structuur en werkwijze werd geoefend en geëvalueerd.

Organisatieontwikkeling

In februari 2024 zijn de missie, visie, kernwaarden en strategische doelen aangescherpt. Deze aanscherping vormde zowel de basis voor een strategische personeelsplanning als voor de ontwikkeling van een nieuwe organisatiestructuur waarin zelforganisatie, relatiemanagement en projectgericht werken centraal staat. Wegens financiële redenen is besloten om de nieuwe organisatiestructuur deels in te voeren en de stappen die nog genomen moeten worden op een rustig tempo in te voeren. De wijzigingen

op de BRIKS-afdeling boden de mogelijkheid om de nieuwe werkwijze hier al in te voeren. De nieuwe werkwijze wordt op deze afdeling de komende periode constant geëvalueerd en vormt de basis voor verdere doorvoering binnen de organisatie.

Robuustheidscriteria

Binnen het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) zijn robuustheidscriteria opgesteld. Deze criteria zijn bedoeld om omgevingsdiensten te versterken in hun capaciteit, duurzaamheid en effectiviteit. De focus ligt op het waarborgen van een goed functionerend VTH-stelsel.

In 2024 heeft ODRN een plan van aanpak ingediend hoe ze op 1 april 2026 zal voldoen aan deze criteria. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat beoordeelde dat er nog een aantal acties nodig waren, zoals het opstellen van een kwartaalgerichte tijdsplanning en een verduidelijking van de business intelligence-capaciteit. ODRN heeft hierop volgend een voortgangsrapportage opgesteld waarin wordt ingegaan op de uitwerking van de robuustheidscriteria. Het plan bevat verduidelijking met betrekking tot het innovatiebudget en het opleidingsbudget. Ook wordt nader ingegaan op de tijdsplanning en een plan voor structurele personeelsuitbreiding. Tijdens een overleg met het ministerie in oktober 2024 is de aanpak verder toegelicht. Met deze acties zet de ODRN in op een herziening van het oordeel van het ministerie en werkt ze verder aan een robuuste en toekomstbestendige dienst.

Visitatie

In april 2024 werd ODRN gevisiteerd. De visitatie is onderdeel van het interbestuurlijke programma Versterking VTH-stelsel en richt zich op het verbeteren van de kwaliteit en professionaliteit van omgevingsdiensten. Het visitatieproces wordt gecoördineerd door

Omgevingsdienst NL en omvat een zelfevaluatie, interviews met medewerkers en bestuurders, en een analyse van relevante documenten.

Het rapport dat volgde op de visitatie benoemt hoge werkdruk, kwetsbare relaties met stakeholders en een gebrek aan structurele capaciteit als aandachtspunten. De betrokkenheid van medewerkers, succesvolle implementatie van Seveso-taken en technologische vooruitgang zijn sterke punten van de organisatie. ODRN heeft naar aanleiding van het rapport een verbeterplan opgesteld waarin acties staan hoe er gewerkt wordt aan de aandachtspunten, bijvoorbeeld het opzetten van multidisciplinaire teams, het verbeteren van stakeholderrelaties via outcome-gerichte sturing en het versterken van de interne organisatie met duidelijke verantwoordelijkheidslijnen en strategische kaders. Met deze acties, die doorlopen in 2025, streeft ODRN ernaar haar robuustheid te vergroten, de werkdruk te verlagen en haar positie als een efficiënte, toekomstbestendige organisatie te versterken.

Intensieve samenwerking bij Ondernijning

Via het project 'Ondernijning' krijgen de bedrijven die calculerend en/of crimineel gedrag vertonen extra aandacht. Hierdoor worden milieurisico's als bijvoorbeeld het dumpen van chemisch afval beheerst. Om gezamenlijk sterk op te kunnen treden tegen deze bedrijven werkt ODRN intensief samen met andere toezichts- en opsporingspartners.

Uitvoeringsprogramma

In 2024 heeft ODRN in samenwerking met haar partnergemeenten een uitvoeringsprogramma opgesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor de periode 2025-2026. Het is een dynamisch document dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en veranderende omstandigheden, zodat het blijft aansluiten op de strategische en maatschappelijke behoeften van de regio.

Het programma is gebaseerd op het VTH-beleidsplan 2023-2026 en vormt een belangrijke stap in het versterken van de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten en het realiseren van een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving. Het bevat onder andere gerichte acties en projecten op het gebied van milieu en bouw, met aandacht voor thema's als luchtkwaliteit, circulaire economie, de overgang naar een klimaatbestendige leefomgeving, ondermijning en ketentoezicht.

Ontwikkeling bij maatschappelijke vraagstukken

ODRN zet constant in op kennisontwikkeling en -deling om de leefomgeving zo goed mogelijk te beschermen. Er spelen meerdere vraagstukken waarbij de veiligheid, duurzaamheid en gezondheid van de leefomgeving centraal staat en de ODRN stappen in zet. Hierbij zijn er twee uitgelicht.

Circulaire economie

Het doel van de overheid is om in 2050 een volledig circulaire economie te hebben in Nederland. Deze transitie is van grote invloed op de vergunningverlening, toezicht en handhaving. ODRN heeft stappen vastgelegd die de omgevingsdienst moet nemen om zich voor te bereiden op deze transitie en om circulaire economie een vaste plek te geven

binnen de VTH-taken.

Een projectgroep met daarin alle relevante disciplines zorgt ervoor dat met behulp van pilots duidelijk wordt hoe vergunningverlening en toezicht kunnen bijdragen aan de transitie. Daarnaast sluit ODRN bij landelijke initiatieven om kennis en werkwijzen af te stemmen en tegelijkertijd een gelijk speelveld voor bedrijven te behouden.

Energiebesparing met project EML Cofinanciering

ODRN heeft bij bedrijven waar nog veel energie bespaard kan worden een uitgebreide energiecontrole uitgevoerd. Hierbij werd in beeld gebracht welke verplichte maatregelen er nog toegepast moesten worden. Bij 70% van de controles waren de energiebesparende maatregelen nog niet volledig toegepast. Door deze controles gaan bedrijven eerder stroom en gas besparen, waardoor het probleem van de netcongestie kleiner wordt en de CO2-uitstoot omlaag gaat.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Try Out ZZS

In de Try Out ZZS werken de zes Seveso-omgevingsdiensten en RIVM nauw samen om het kennisniveau over ZZS te vergroten, een netwerk op te zetten waardoor de kennis gedeeld kan worden en zijn er per regio verschillende stappen gezet om ZZS beter te borgen binnen het VTH-stelsel. ODRN leverde hier zowel landelijk als regionaal een bijdrage aan. Binnen Gelderland en Overijssel zijn twee regiotrekkers aangesteld die zich hebben gefocust op toezicht op ZZS. Zij hebben gewerkt aan een robuust netwerk waarin toezicht centraal staat en waarvoor regelmatig

bijeenkomsten worden georganiseerd waarin kennis over ZZS gedeeld wordt. Ook is er een 4-stappenaanpak ontwikkeld waarbij de eerste stap inmiddels is uitgewerkt: het herkennen van ZZS. Naast training om te leren herkennen waar ZZS in kunnen zitten, is er een kaartje voor toezichthouders ontwikkeld waarop ze tijdens controles codes kunnen checken waarmee ze ZZS kunnen herkennen.

Inventarisatie Zeer Zorgwekkende Stoffen bedrijventerrein TPN West Nijmegen

Via het project 'Inventarisatie zeer zorgwekkende stoffen bedrijventerrein TPN West Nijmegen' is de bewustwording van de aanwezigheid en het gebruik van ZZS verhoogd. ZZS kunnen ongemerkt aanwezig zijn doordat in ze verschillende producten zijn verwerkt, bijvoorbeeld schoonmaakmiddelen, die vervolgens door een bedrijf worden gebruikt. Uit de inventarisatie bleek dat dit inderdaad een aandachtspunt is. Van de 102 onderzochte bedrijven gaf 25% aan ZZS te gebruiken, terwijl uit de inventarisatie bij 68% van de onderzochte bedrijven ZZS aanwezig bleek te zijn. De bedrijven zijn geïnformeerd over de uitkomsten van de inventarisatie.

2. Milieu



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Op de milieuafdelingen van ODRN zorgen vergunningverleners, toezichthouders en specialisten dat de leefomgeving beschermd wordt door vergunningen te verlenen binnen de kaders van de wet en door te controleren of de vergunningen worden nageleefd. Ze werken hierbij nauw samen met de juristen van de ODRN. Daarnaast werken projectleiders bijvoorbeeld aan het optimaliseren van processen, de implementatie van relevante ontwikkelingen zoals circulaire economie, de inzet van drones voor controles en aan maatschappelijke vraagstukken zoals Zeer Zorgwekkende Stoffen.

Vergunningverlening

De invoering van de Omgevingswet had een grote impact op vergunningverlening. Zowel de aanvraag als behandeling van een vergunning was wezenlijk anders. Daarnaast zorgde het nieuwe zaakstelsel ook voor een nieuwe manier van werken. Het afgelopen jaar stond in het teken van leren werken met deze grote veranderingen.

Door de invoering van de Omgevingswet was het relatief rustig met aanvragen, meldingen en het aantal vooroverleggen. Mogelijk kwam dit doordat het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) nog niet helemaal gebruiksvriendelijk was, de complexiteit van de Omgevingswet en de introductie van leges. Dit bood de gelegenheid om aan de slag te gaan met langer lopende complexe procedures die door het loskoppelen van de aanvragen Wet natuurbescherming (Wnb) verder konden worden opgepakt, om te leren werken met de toch wel ingewikkelde nieuwe wetgeving en de overgang naar OpenWave.

Toezicht

Bij toezicht is in op voortvarende wijze het werk op het gebied van milieutoezicht opgepakt. In de eerste helft van dit jaar hebben de milieutoezichthouders zich

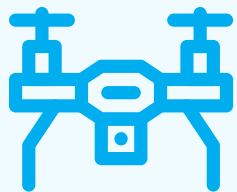
Ontwikkelingen 2024 bij industrieterrein Nijmegen-West en Weurt

In 2024 heeft ODRN samen met bedrijven en omwonenden stappen gezet om de luchtkwaliteit in en rond industrieterrein Nijmegen-West en Weurt verder te verbeteren. Door middel van een intensieve omgevingsdialoog, interactieve bijeenkomsten en onderzoek naar de inzet van best presterende technieken is er concrete voortgang geboekt in het verminderen van de uitstoot van stikstofoxiden en fijnstof. Dit ligt in lijn met de doelstellingen van het Schone Lucht Akkoord.

verdiept in de Omgevingswet. Dit was een uitdaging die door een efficiënte samenwerking binnen de afdeling goed is verlopen. Daarnaast is er actief geworven om nieuwe toezichthouders aan te trekken. Hierdoor zijn er 6 beginnende toezichthouders Milieu gestart. Deze nieuwe medewerkers moeten het vak nog leren. Dat betekent dat deze medewerkers nog niet zelfstandig controles en dergelijke kunnen uitvoeren. Zij zijn daardoor nog onvoldoende productief. In dit geval gaan de kosten voor de baten uit.

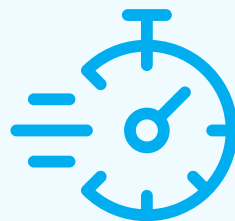
Het type milieucontrole dat de ODRN uitvoert loopt zeer uiteen. Denk aan het behandelen van milieuklachten, milieucontroles bij diverse soorten bedrijven, Seveso-inspecties, specifieke aspectcontroles op bijvoorbeeld energie of bodem, geluidcontroles, ondermijningscontroles en horecacontroles. Doordat er voor iedere soort controle toezichthouders met de juiste kennis en vaardigheden klaarstaan, zijn de verschillende werkzaamheden van de afdeling met genoeg diepgang en kwaliteit uitgevoerd.

Mijlpalen Milieu



Sinds het najaar kan ODRN dronecontroles uitvoeren. Twee toezichthouders hebben het diploma Dronepiloot gehaald en er is er een drone aangeschaft. Drones leveren een waardevolle toevoeging aan controles doordat overtredingen sneller geconstateerd kunnen worden.

Door de inzet van Fastlane en regiehulp zijn lastige, langlopende procedures succesvol afgerond.



ODRN heeft haar expertise met externen gedeeld door het geven van trainingen en workshops, onder andere op het gebied van Zeer Zorgwekkende Stoffen, water en Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen.

Het aantal binnengekomen milieuklachten wordt ruim binnen de daarvoor afgesproken termijn afgehandeld.



Het indienen en behandelen van bodemmeldingen verloopt soepeler doordat de inzet van vooroverleg bij omvangrijke grondwerkzaamheden is gestimuleerd.

3. Bouwen



Vergunningverlening en toezicht BRIKS toetst en controleert de constructieve veiligheid, brandveiligheid en bouwfysische aspecten zoals ventilatie. Ook duurzaamheid maakt een vast onderdeel uit van de toetsing en controles, bijvoorbeeld de toets op Bijna Energie Neutrale Gebouwen en op de Milieu Prestatie Gebouwen.

Ontvlechting BRIKS-taken Nijmegen

De ontvlechting van de BRIKS-taken van Nijmegen had een grote impact op de BRIKS-afdelingen vergunningverlening en toezicht. Naast de grote veranderingen die de Omgevingswet en het nieuwe zaakstelsel OpenWave met zich meebrachten, was het voor de medewerkers een onzekere periode waarin duidelijk was dat een deel van de taken per 1 januari 2025 naar Nijmegen over zouden gaan terwijl er een tijd lang nog niet duidelijk was hoe het sociaal plan eruit zou zien, welke collega's naar Nijmegen zouden vertrekken en hoe de BRIKS-afdeling vanaf 2025 in de ODRN eruit zou zien. Ondanks de turbulente situatie hebben de medewerkers zich ten volle ingezet om de vergunningen en controles goed uit te voeren.

In het najaar is duidelijk geworden welke collega's naar Nijmegen vertrokken en hoe de nieuwe BRIKS-afdeling zou gaan werken. In deze fase stonden zowel doorontwikkeling als afscheid centraal. ODRN is trots op wat er bereikt is bij BRIKS en de manier waarop er afscheid is genomen van de collega's die sterk hebben bijgedragen aan bouwveiligheid in de regio.

Vergunningverlening

Vergunningverlening BRIKS kende een uitdagende periode. In december 2023 was er een hoos aan aanvragen die in 2024 nog onder het oude Wabo-regime moest worden behandeld. Daarnaast legde de invoering van de Omgevingswet en OpenWave een grote druk op de afdeling. Hierdoor was er meer

tijd nodig om een vergunningsaanvraag te behandelen. Tegelijkertijd was gekwalificeerd personeel moeilijk te vinden.

Vanaf de zomer kwam er grip op de werkvoorraad, mede door enkele nieuwe medewerkers. Vanaf dat moment kreeg de invulling van de nieuwe BRIKS-afdeling meer vorm en startte de ontwikkeling hiervan. De laatste maanden van het jaar is deze afdeling samengesteld, zijn er nieuwe werkwijzen in zelforganiserende units ontwikkeld en zijn initiatieven opgepakt om in 2025 gestroomlijnder te kunnen werken. De opdrachtgevers zijn hierbij actief betrokken.

Ondanks de vele uitdagingen is het gelukt om niet alleen een aantal aanloopproblemen op te lossen, maar ook de piek in aanvragen in te lopen. Daarnaast is het ziekteverzuim gedaald en de productiviteit op niveau. Door de gedrevenheid en bevologenheid van de medewerkers is de toekomstgerichte blik behouden gebleven ondanks de dagelijkse druk.

Toezicht

Toezicht BRIKS heeft alle zeilen bij moeten zetten in 2024. Door de onzekerheid en onrust die gepaard ging met het besluit van de gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen was er een groot personeelsverloop. Vanwege de grote krapte op de arbeidsmarkt was het niet altijd makkelijk om nieuw personeel aan te trekken. In de eerste helft van het jaar was de personele bezetting op orde, maar in het 3e kwartaal vertrokken of vielen inhuurkrachten plotseling uit. Ondanks dat de vrijvallende functies weer ingevuld konden worden, leidde dit wel tot productieverlies. Daarnaast werd het asbestteam BRIKS door verschillende oorzaken in de loop van 2024 geconfronteerd met een hoog ziekteverzuim waardoor ook hier de productie onder druk kwam te staan. De invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen per 1 januari hadden voor de afdeling (nog) geen

grote gevolgen. Dit omdat het toezicht zich nog voor het overgrote deel richtte op vergunningen die voor 1 januari 2024 zijn verleend.

Er lopen veel grote en complexe bouwprojecten binnen Nijmegen zoals in het stationsgebied, Waalsprong en Winkelsteeg. Doordat de capaciteit op volle sterkte was bij de senior toezichthouders zijn deze goed opgepakt. Bij de wat kleinere projecten is dit lastiger vanwege de beschikbare capaciteit. Hier is er op basis van de risico's een prioritering aangebracht.

In het kader van het toezicht op de asbest-/sloopregels zijn er meer overtredingen geconstateerd dan er conform de uitgangspunten van de landelijke handhavingsstrategie (LHS) opgepakt kon worden. Hierdoor is er niet altijd strafrechtelijk opgetreden tegen deze overtredingen maar is er op basis van risicogestuurde afwegingen bepaald welke zaken er strafrechtelijk opgepakt werden en welke bestuursrechtelijk afgedaan konden worden. Opvallend is de grote groep aannemers en (groot)vastgoedeigenaren waar overtredingen van de asbestregels zijn geconstateerd. De verwachting was dat deze professionele partijen beter op de hoogte zouden zijn van de asbestregelgeving.

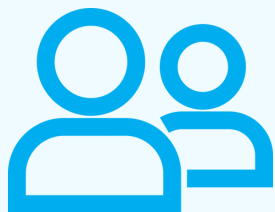
Ondanks de vele uitdagingen zijn de afgesproken doelstellingen grotendeels gehaald. Het toezicht is op peil gehouden en is niet ten koste gegaan van de dienstverlening aan de inwoners. Daarnaast is het gelukt om met het oog op 2025 alvast enkele vaste nieuwe medewerkers aan te trekken en kunnen in 2025 de BRIKS-toezichttaken voor de deelnemers op een adequaat niveau blijven uitvoeren.

Mijlpalen Bouwen



Het vrije veld toezicht heeft al tot goede resultaten geleid. Zo is er geconstateerd dat er illegaal een kelder onder een woning werd gebouwd met alle risico's van dien. Daarnaast werpt het vrije veld toezicht ook bij de asbestregelgeving haar vruchten af.

De kwaliteit en het proces de sloop- en bouwveiligheid verbeterd. Dit leidt tot een grotere veiligheid rondom de bouw- en sloopplaatsen.



Door de bevoegenheid en betrokkenheid van de medewerkers is de vergunningspiek afgewerkt en het toezicht op peil gebleven in een turbulente periode.

4. Juridisch advies



De afdeling Juridisch Advies speelt een essentiële rol bij het in standhouden van verleende vergunningen in beroepszaken. Ook draagt de afdeling bij aan het voorkomen van milieu-incidenten die een risico vormen voor de volksgezondheid en aan de veiligheid van de leefomgeving. Dit doet ze bijvoorbeeld door diverse bouw- en sloopstops op te leggen waarbij asbest vrij had kunnen komen, de constructie van een bouwwerk niet voldeed aan de veiligheidsregels of waar de brandveiligheid niet op orde was.

De implementatie van de Omgevingswet binnen ODRN, capaciteitstekorten, de ontvlechting van de BRIKS-taken van Nijmegen en hoge werkdruk zorgden voor grote uitdagingen in 2024. De afdeling is erin geslaagd om deze uitdagingen het hoofd te bieden. De juristen hebben een grote bijdrage geleverd aan de implementatie van de Omgevingswet, de productiviteit was hoog, het aantal inhuurmedewerkers en het verzuim was laag. Daarnaast is het capaciteitstekort opgelost en is de afdeling op volle sterkte.

BRIKS

De BRIKS-juristen hebben veel inhoudelijke vragen van collega's beantwoord en collega's kundig geadviseerd over de Omgevingswet. Ook is er in 2024 geïnvesteerd in de zichtbaarheid van de juristen, zowel intern als extern. Dit zorgt ervoor dat ze eerder in het proces betrokken worden en hierdoor efficiënt en adequaat kunnen adviseren.

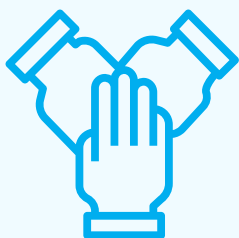
De BRIKS-ontvlechting had impact op de afdeling. Een aantal juristen adviseerde over de uitvoering van de BRIKS-taken in Nijmegen. Deze werkzaamheden vervielen per 2025. In de loop van 2024 werd duidelijk wat voor gevolgen dit precies had voor de afdeling en voor de juristen zelf. Aan het eind van het jaar heeft de afdeling op een fijne manier afscheid genomen van de juristen die ODRN verlieten. Ook zijn inmiddels nieuwe collega's

aangenomen om in 2025 het werk goed te kunnen opvolgen.

Milieu

De Omgevingswet kwam binnen milieu iets trager op gang, met name door vraagstukken over wijziging bevoegd gezag als gevolg van de Omgevingswet. Daarnaast liepen er nog zaken die onder het oude Wabo-regime afgehandeld moesten worden. Door ondercapaciteit bij de milieujuristen was de werkdruk hoog. Ook zijn de looptijden voor bezwaar- en beroepsprocedures langer dan gebruikelijk doordat de rechtbank achterblijft met het plannen van rechtszaken. Ondanks deze uitdagingen heeft het team focus kunnen houden op de juiste dingen en heeft het een belangrijke rol gespeeld bij advisering over en uitvoering van de Omgevingswet.

Mijlpalen Juridisch Advies



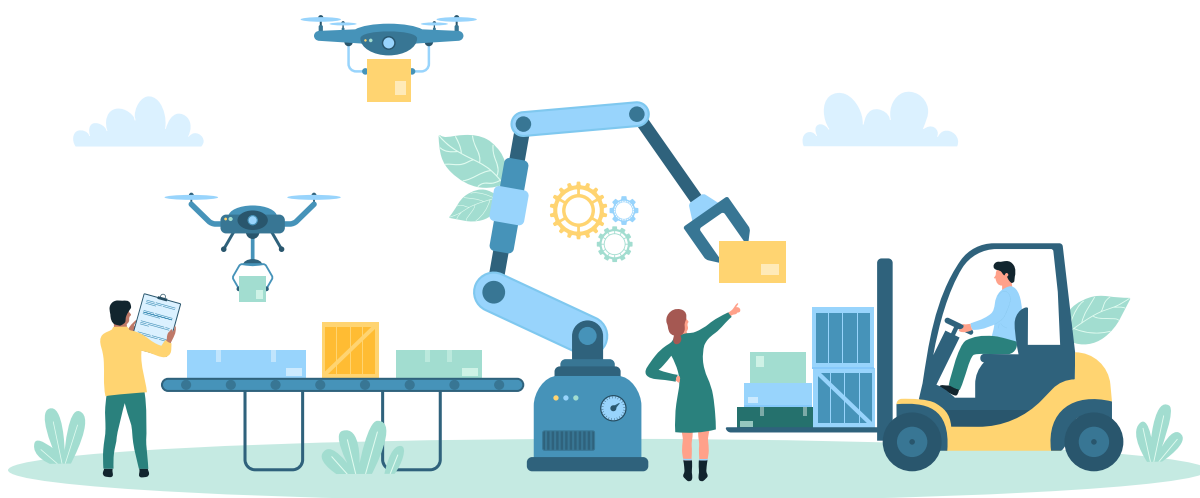
Door een goede samenwerking met Rijkswaterstaat en gemeente Beuningen is een langlopend handhavingstraject bij De Bunswaard succesvol afgerond.

Vier van de vijf beroepszaken van een provinciale inrichting zijn ingetrokken. Dit betekent dat de vergunning die ODRN heeft verleend heeft standgehouden in de rechtbank.



De juristen hebben gewerkt aan een goede zichtbaarheid, waardoor ze eerder betrokken worden en daardoor beter kunnen adviseren.

5. Programma Seveso



Programma Seveso

Op 1 januari 2024 veranderde de naam Brzo in Seveso. Brzo was een afkorting van Besluit risico's zware ongevallen, de Nederlandse invulling van de Europese Seveso-richtlijnen. De richtlijnen zijn opgenomen in de Omgevingswet en om deze reden is de naam veranderd.

Het werken met de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) tijdens de Seveso- en milieu-inspecties vormt een uitdaging. Ondanks de complexiteit is het goed opgepakt door de inspecteurs. Door de specifieke kennis en opleiding die nodig is bij Seveso, is het werven van nieuwe Seveso-inspecteurs een aandachtspunt. In het afgelopen jaar zijn nieuwe collega's aangetrokken die na hun opleiding van 3 jaar zowel Seveso- alsmede milieu-inspecties gaan uitvoeren.

Planning inspecties

De Seveso-inspecties voor 2024 zijn samen met de inspectiepartners tijdens een regionale planningsdag in oktober 2023 ingepland. De gezamenlijke Seveso-inspectieplanning met de inspectiepartners is geheel gehaald. Tegelijkertijd was de totale inzet voor toezicht Milieu voor Gelderland en Overijssel iets lager dan gepland door een krappe capaciteit. Bij een aantal bedrijven met specifieke problematiek is een extra Seveso-inspectie uitgevoerd. Ook is er veel inzet geweest op ongewone voorvallen, strafrecht en Wabo-hercontroles.

Naleefgedrag controles

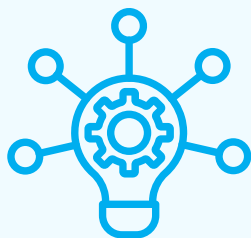
Om het naleefgedrag van bedrijven te verbeteren is het toezicht verscherpt en de afstemming tussen inspectiepartners geïntensiveerd. Verbetering van het naleefgedrag is in zicht. Intensieve contacten met bedrijven hebben daartoe bijgedragen. Om dit beter meetbaar te maken, wordt er een KPI opgesteld. ODRN werkt hier samen met ODRA aan.

Mijlpalen Seveso



Er zijn nieuwe (in alle gevallen nog op te leiden) inspecteurs aangetrokken, zodat de capaciteit voor Seveso- en milieu-inspecties op orde komt.

ODRN werkte mee aan projecten als Handleiding zorgbedrijven, Digitale vergunningen (AADV), Aanpak ZZS - waarbij ODRN regiotrekker is - en de concernbenadering. De samenwerking binnen Seveso6 leidde tot een landelijke uniforme aanpak van Seveso-bedrijven.



Het project Ongewone voorvallen leverde nieuwe inzichten op. Hierdoor kunnen vergelijkbare ongevallen in de toekomst voorkomen worden.

6. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Informatievoorziening

Nieuwe systemen

Afgelopen jaar zijn de drie kernapplicaties, OpenWave, AFAS en TimeTell, geïmplementeerd en doorontwikkeld. Hierdoor voldoen zij beter aan de wensen en eisen van een goede informatievoorziening. De systemen komen hiermee in de cyclus van regulier beheer en onderhoud terecht.

De inrichting van OpenWave is meer in lijn met de gewenste werkwijze en er zijn aanpassingen gedaan om bijvoorbeeld de publicaties beter en geautomatiseerd te laten plaatsvinden. Tevens zijn alle “oude” zaken uit het vorige zaaksysteem (WRS) naar OpenWave gemigreerd en daarmee voor de medewerkers via het nieuwe zaaksysteem te benaderen.

AFAS is in 2 fases verder verbeterd op zowel financieel als HRM vlak. Zo hebben bijvoorbeeld de IV3-analyse, onboarding en formatiebeheer een plek gekregen in AFAS. Ook is de projectenmodule ingericht. Voor AFAS staat komend jaar een verbetering gepland op het gebied van (automatische) facturering.

Ervaringen van medewerkers

De voordelen van AFAS en TimeTell werden sneller door de medewerkers gevoeld en daarmee gewaardeerd. De doorontwikkeling heeft het draagvlak alleen maar vergroot. Inmiddels is ook het zaaksysteem OpenWave dusdanig verbeterd dat het begrip onder de medewerkers toeneemt. Het gebruik en daarmee het opdoen van kennis en ervaring draagt er hopelijk aan bij dat ook hier het draagvlak steeds meer toeneemt.

Ontvlechting BRIKS-taken

Het terughalen van de BRIKS-taken door de gemeente Nijmegen had direct gevolgen voor de informatievoorziening bij ODRN. Naast het vertrek van medewerkers, is er ook een “nieuwe” BRIKS-afdeling opgezet. Hiervoor is

een impactanalyse op alle systemen gedaan en is er voor gezorgd dat alle systemen hierop zo nodig zijn aangepast. Denk hierbij aan het zaaksysteem OpenWave, rapportagetool PowerBI en het digitale handboek. Daarnaast is OpenWave verder aangepast zodat gemeente Nijmegen de vergunning- en meldingsprocedures in OpenWave onder eigen bevoegd gezag kan afhandelen.

Aanpassingen op doelstellingen IBP

Hoewel er in het tweede deel van 2024 vooruitgang is geboekt, zijn de (landelijke) resultaten uit het Interbestuurlijke programma (IBP) van pijler 3 (ICT) wat achtergebleven. Hierdoor is het lastig te bepalen of het nu al noodzakelijk is om de informatievoorziening en systemen op de doelstellingen van IBP aan te passen. Het behalen van deze doelstellingen is inmiddels overgenomen door het ministerie van I&W en krijgt daarmee een vervolg in 2025. De verwachting is dan ook dat er volgend jaar meer concrete resultaten en behaalde doelstellingen benoemd kunnen worden op het gebied van bijvoorbeeld datakwaliteit, gegevensmodel milieubelastende activiteiten en het toepassen van AI (datagestuurd werken) in ons werkveld.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft belangrijk. ODRN heeft met de functionaris gegevensbescherming (FG) een monitoringsplan opgesteld dat in de tweede helft van 2024 is uitgevoerd. Het plan raakt onderdelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Specifiek voor de Wpg wordt een interne audit uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn in Q1 2025 bekend.

Innovatie

In 2024 is de basis gelegd voor de Innovatieagenda 2024-2029. De agenda richt zich op het versterken van de rol van ODRN als kennisorganisatie en het inspelen op uitdagingen in de fysieke leefomgeving. De belangrijkste resultaten en successen zijn:

- Effectgericht werken: Een meerjarenprogramma (2025-2030) is opgesteld, inclusief financieringsstrategie en voordelen voor opdrachtgevers. Alle deelnemers hebben ingestemd met de uitvoering.
- Fast lane-milieuprocedures: Deze aanpak heeft complexe vergunningstrajecten versneld en is positief ontvangen door bedrijven, ondanks strengere normen in (ontwerp)vergunningen.
- Circulaire economie: Ondersteuning bij het opzetten van een CE-huis heeft bijgedragen aan een robuuste voorbereiding op toekomstige Europese wetgeving.
- Energietransitie: ODRN heeft communicatie tussen stakeholders verbeterd en uitdagingen beter in kaart gebracht om proactief op toekomstige vergunningstrajecten in te spelen.
- Artificial intelligence (AI): Samenwerking met andere omgevingsdiensten heeft geleid tot gedeelde inzichten en de succesvolle toepassing van AI-oplossingen.
- Innovatiecriteria: Dankzij een duidelijke lijn in de Innovatieagenda zijn middelen effectief ingezet en doelen succesvol nagestreefd.

Hoewel er veel is bereikt, blijven uitdagingen zoals personele capaciteit en versterking van netwerkposities aandacht vragen. De evaluatie van 2024 toont dat ODRN op de juiste weg is, met ruimte voor verdere groei en verbetering.

Communicatie

De komst van een nieuwe wet, nieuwe digitale systemen, een organisatie waar zowel organisatieontwikkeling als het ontvlechten van bouwtaken centraal stond, de krapte op de arbeidsmarkt en een verdriedubbeling van het aantal persvragen zorgde ervoor dat het communicatieteam zich op veel verschillende fronten moest inzetten. Naast de vele uitdagingen heeft het team ruimte gemaakt om verder te bouwen aan een sterke communicatie binnen en voor de ODRN.

Intern

Bij het communicatieteam lag de focus in 2024 intern op de vele veranderingen. Voor de Omgevingswet moest de informatie op verschillende plekken worden aangepast. Voor de ontvlechting van de BRIKS-taken is er nauw samengewerkt met Nijmegen. In de gezamenlijke communicatie lag de nadruk op het informeren van de medewerkers en daarnaast de communicatie richting burgers, bedrijven en stakeholders. Daarnaast was het team nauw betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van de aangescherpte missie, visie, kernwaarden en strategische doelen en de opzet van een nieuwe organisatiestructuur en de strategische personeelsplanning.

Extern

Begin 2024 is de informatie op de website aangepast aan de Omgevingswet en daarnaast is er een Servicepunt geopend waar ondernemers en burgers uit Berg en Dal, Beuningen en Heumen terecht kunnen met vragen over de Omgevingswet. Daarnaast is er een corporate video gemaakt over wat voor bijdrage ODRN levert aan de leefomgeving. Deze video wordt onder andere ingezet bij de werving van nieuwe medewerkers. Ook zijn de vacatureteksten aangepast en is er een succesvolle informatiemiddag georganiseerd voor de werving van trainees.

Samenwerkingen

Seveso

ODRN werkt op communicatiegebied nauw samen met de andere 5 Seveso-diensten. Seveso-communicatie is verdeeld in een strategische groep en een werkgroep. Vanuit ODRN wordt aan beide groepen deelgenomen. In 2024 is er gekeken naar de positionering van Seveso-omgevingsdiensten en wat dit betekent voor de gezamenlijke communicatie. Dit krijgt in 2025 verder vorm.

Aandachtsgebieden IenW

Vanuit de Seveso-taak sloot ODRN namens de omgevingsdiensten aan bij de werkgroep Aandachtsgebieden van het ministerie van IenW. Hiermee was de rol van omgevingsdiensten bij de implementatie van het nieuwe beleid geborgd.

VTH provincie Gelderland, ODRA en ODRN

Door de gezamenlijke uitvoering van de VTH-taken voor de provincie is er op verschillende vlakken nauw contact tussen ODRA, het VTH-team van Gelderland en ODRN. Ook in 2024 is gezamenlijk het Samen Sterker-symposium georganiseerd. Daarnaast is een nieuw project opgestart: het maken van een e-magazine voor politieke partijen. Het doel hiervan is om politici een tool aan te kunnen bieden waarin zij snel duidelijke informatie kunnen vinden over het complexe VTH-werkveld.

Omgevingsdienst NL

In het najaar van 2024 is er een communicatie-tweedaagse georganiseerd waaraan bijna alle 28 omgevingsdiensten deelnamen. Gezien de snelle ontwikkeling van Omgevingsdienst NL is er gekeken hoe de 28 diensten elkaar kunnen ondersteunen en versterken. De tweedaagse heeft geleid tot stevig communicatienetwerk en een start van een nauwe samenwerking tussen de 28 omgevingsdiensten.

7. Sociaal jaarverslag



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Ziekteverzuim

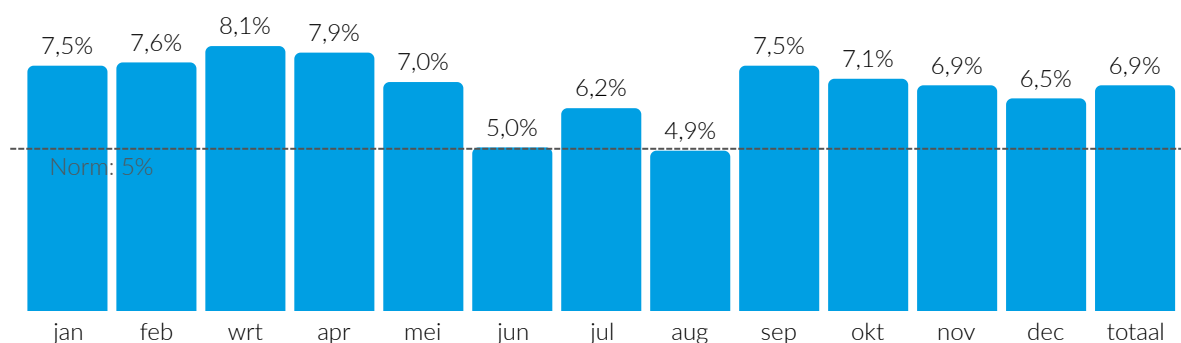
Het gemiddelde ziekteverzuim over 2024 bedraagt 6,9%. Er is een daling te zien in het verzuim ten opzichte van 2023 (7,5%). Dit komt doordat een aantal langdurig zieke medewerkers zijn hersteld en er daarnaast meer focus en aandacht is voor verzuim. Begin dit jaar stapte ODRN over naar AFAS. De ziekteverzuimbegeleiding in dit systeem is in juni 2024 volledig ingericht.

Kwaliteitscriteria

Op peildatum 31 december 2024 is de organisatie beoordeeld op basis van de Kwaliteitscriteria 2.3. Daarbij is reeds rekening gehouden met het vertrek van de BRIKS-medewerkers per 1 januari 2025; zij zijn derhalve niet meegenomen in het overzicht (zie bijlage 7).

De omgevingsdienst voldoet op dit moment niet aan alle deskundigheidsgebieden. In 2025 zal de ODRN concrete plannen opstellen om op termijn wél volledig aan de kwaliteitscriteria te voldoen. Een nadere uitwerking hiervan volgt in de zomer van 2025.

Het ziekteverzuim per maand



Strategische Personeelsplanning

In 2024 zijn waardevolle sessies georganiseerd in het kader van Strategische Personeelsplanning (SPP). Er is in kaart gebracht wat voor personeelsbestand de ODRN in de toekomst nodig heeft op basis van de strategische koers.

Een SPP helpt de organisatie om proactief te werken in plaats van reactief. Hierdoor is ODRN beter voorbereid op veranderingen en uitdagingen en heeft ODRN niet alleen nu, maar ook in de toekomst de benodigde kennis en competenties in huis.

De nieuwe kernwaarden van ODRN



Pilot nieuwe HR-gesprekscyclus

In het eerste kwartaal van 2024 stond een evaluatie gepland van de pilot voor een nieuwe HR-gesprekscyclus. Op verzoek van de OR is deze evaluatie uitgesteld en is de looptijd van de pilot verlengd. De pilot heeft als doel om meer aandacht te hebben voor medewerkers, goede gesprekken te voeren en het hebben van minder administratieve omslachtigheid. Samen met de OR zal begin 2025 een korte evaluatie van de pilot uitgevoerd worden.

Nieuw personeelsinformatiesysteem (AFAS-project)

Vanaf 1 januari 2024 worden de personeelsbeheertaken in eigen beheer uitgevoerd. Dit was fase 1 van het AFAS-project en is in 2024 afgerond. Ook fase 2 en 3 zijn in 2024 afgerond. Fase 2 is in het eerste half jaar van 2024 vrijwel geheel afgerond en fase 3 (verdere optimalisatie) in de tweede helft van 2024.

De ontwikkeling van de personele bezetting

De ontwikkeling van de personele bezetting (in fte) staat in de grafiek onderaan deze pagina.

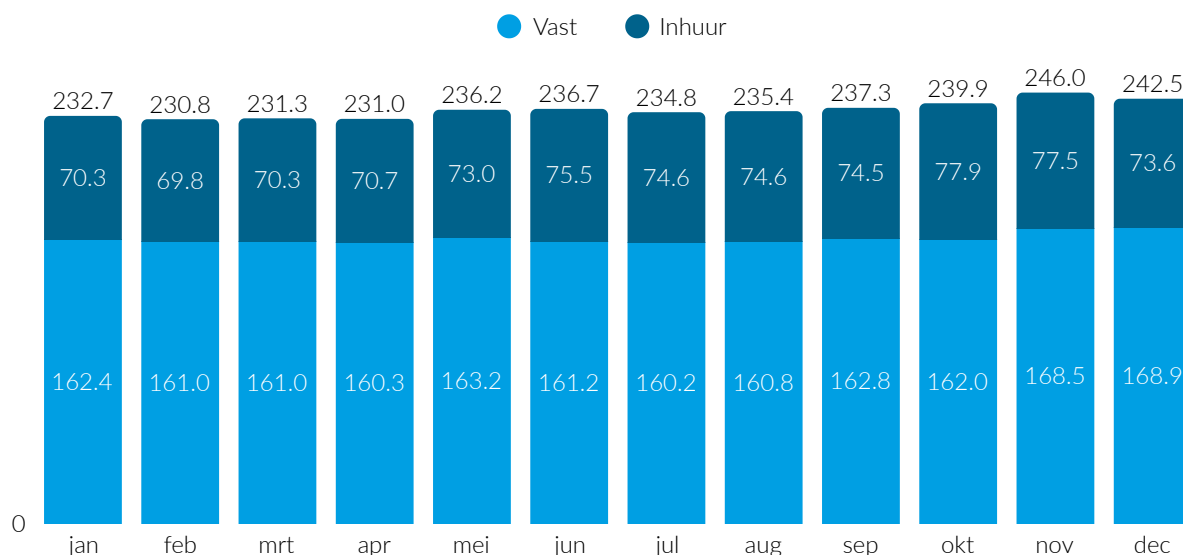
Het gemiddelde personeelsbestand van ODRN in 2024 (242,4 fte), inclusief inhuur, is met 6,2 fte gestegen ten opzichte van 2023 (236,2 fte).

Het aantal inhuurkrachten is nog steeds hoog; maar liefst 31,1% gemiddeld over 2024, terwijl er in de begroting uitgegaan wordt van 27%. De oorzaak is tweeledig:

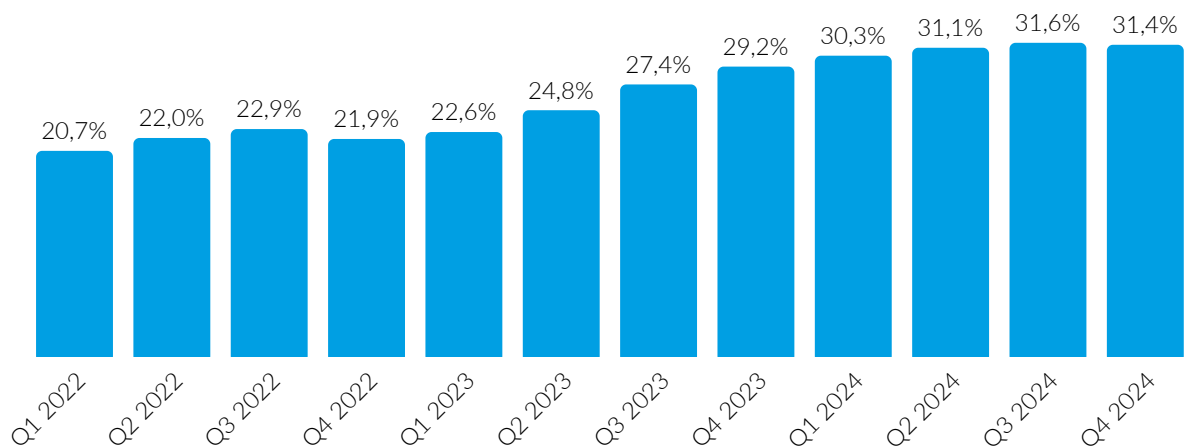
- De arbeidsmarkt is nog steeds erg krap en het is heel moeilijk om aan vast personeel te komen;
- De ODRN en de gemeente Nijmegen hadden de afspraak dat er bij het vertrek van medewerkers van de BRIKS-afdelingen, in afwachting van de plaatsing van vaste medewerkers, de functies tijdelijk met inhuur zouden worden ingevuld.

De grafiek op de volgende pagina geeft de ontwikkeling van het percentage inhuur weer per kwartaal van 2022 t/m 2024.

Personele bezetting (in fte)



Percentage inhuur per kwartaal van 2022 t/m 2024



De volgende tabel laat het gemiddelde aantal fte van heel 2024 van de afdelingen zien. De bouwafdelingen zitten op 45% inhuur en zijn de grootste veroorzakers van de overschrijding van de inhuurnorm. Dit komt vooral door de ontvlechting van de bouwtaken.

Gemiddelde aantal fte

Afdelingen	Inhuur in fte	Totaal in fte	Inhuur aandeel in fte
VTH bouwen (OD20 en OD40)	29,3	65,1	44,9%
VTH milieu (OD30 en OD50)	26,8	92,9	28,8%
Interne Dienstverlening en juridisch advies	17,5	78,2	22,3%
Totaal	73,5	236,2	31,1%

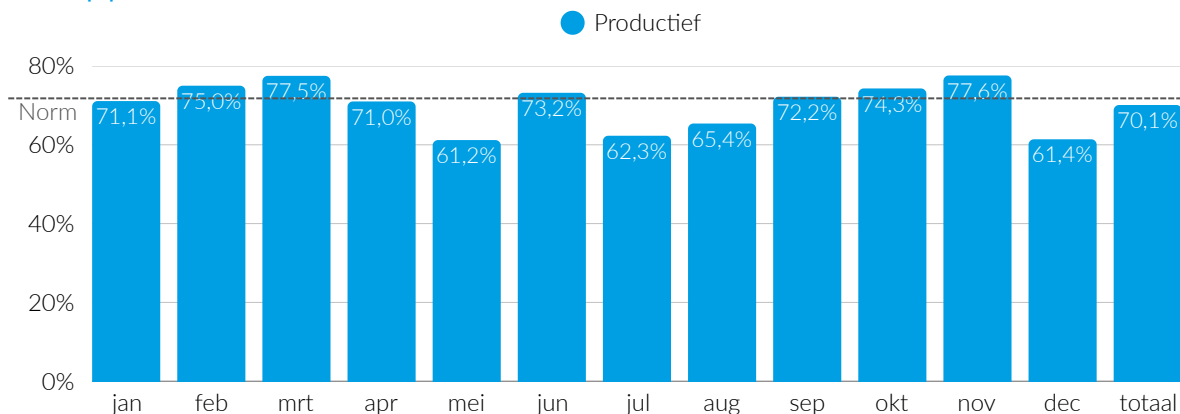
Opleidingsplannen

In het tweede kwartaal van 2024 bracht de ODRN in beeld welke opleidingen nodig zijn om medewerkers door te laten ontwikkelen voor de kwaliteitscriteria en te voldoen aan de robuustheid. Daar kwam een overzicht van benodigde opleidingen voor 2024 en 2025 uit voort. Voor een gedeelte is gekeken of er incompany opleidingen te regelen zijn. Ook is er in het tweede kwartaal tijd geïnvesteerd in het opzetten van nieuwe systemen voor medewerkers zoals OpenWave of het nieuwe AFAS-systeem.

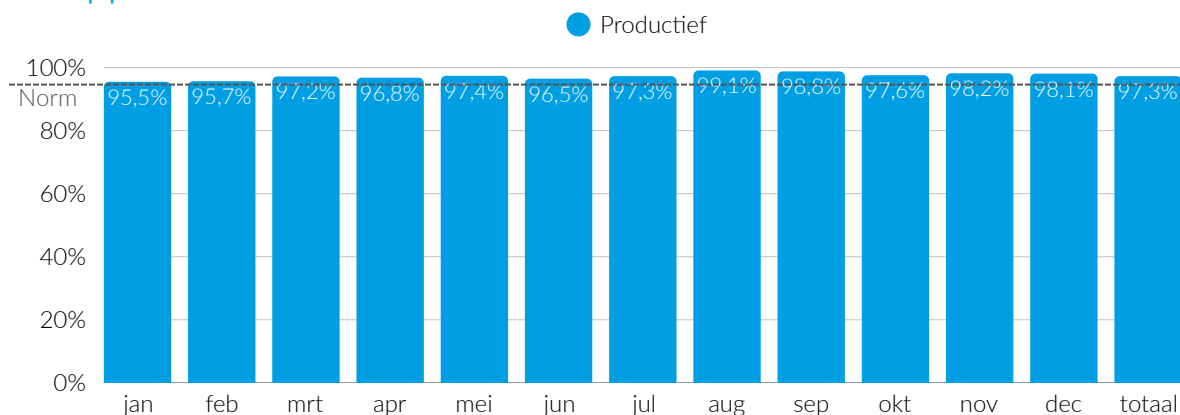
Productiviteit

De productiviteit over 2024 komt uit op 70,1% voor het eigen personeel, wat gelijk is aan de productiviteit in 2023. De productiviteit van 97,3% bij de inhuur ligt net iets hoger dan de 96,8% in 2023.

Verloop productiviteit vaste medewerkers



Verloop productiviteit inhuur



Herwaarderen functieschalen

Het beeld is dat ODRN onvoldoende concurrerend is, gezien de huidige arbeidsmarkt. Daar waar de condities van ODRN niet passend waren, zijn deze aangepast om een aantrekkelijke partij te blijven voor nieuwe en huidige medewerkers.

Arbeidsmarkt

Wegens krapte op de arbeidsmarkt zijn de vacatures zeer moeilijk in te vullen. Hoewel de markt aan het veranderen is, is dit nog steeds een knelpunt en risico ten aanzien van het behalen van de resultaten. De ODRN heeft daarom maatregelen getroffen. Een bijvoorbeeld hiervan is het opstarten van een nieuw traineeship vanaf oktober 2024. In totaal zijn er 6 trainees gestart.

8. Verplichte paragrafen



Algemeen

Het jaarverslag van ODRN moet minimaal de volgende paragrafen bevatten:¹

- Financiering;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Bedrijfsvoering;
- Openbaarheidsparagraaf in het kader van de Wet open overheid;
- Rechtmatigheid.

Het verslag over bedrijfsvoering is in een voorgaand hoofdstuk al gedaan. De overige paragrafen zijn hieronder terug te vinden.

Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsvoornemens over het risicobeheer van de financieringsportefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte. De uitgangspunten zijn nader uiteengezet in het Treasurystatuut Omgevingsdienst Regio Nijmegen 2021. Dit statuut bepaalt dat elk jaar verslag wordt gedaan van de ontwikkelingen gedurende het jaar. Enkele aandachtspunten zijn:

- Het beleid van ODRN is om geen eigen financieringsportefeuille te hebben. De gelden die niet nodig zijn voor de exploitatie staan op de rekeningcourantrekening bij de Bank van Nederlandse Gemeenten (BNG) en het Rijk (schatkistbankieren).
- De financiering van activiteiten van ODRN wordt gedaan met eigen middelen. Er is

¹ Dit is conform artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het BBV schrijft ook de paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid voor. Deze zijn niet van toepassing voor de ODRN.

geen vreemd geld aangetrokken en de kasgeldlimiet is in 2024 niet overschreden.

- De rente-risiconorm is vanwege het ontbreken van leningen niet van toepassing. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing staan alle risico's en worden deze toegelicht.
- Volgens de BBV-voorschriften mag alleen met werkelijke rente worden gerekend. Het rentepercentage in de jaarrekening bedraagt 0%.
- Voor het bepalen van het uurtarief wordt een extracomptabele kostentoerekening gehanteerd. Hierbij worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, ook reserves en voorzieningen voor de financiering van de activa die in gebruik zijn betrokken.

Het renteresultaat over 2024 bedraagt € 237.663 positief.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat de volgende onderwerpen:

- de weerstandscapaciteit;
- een inventarisatie van de risico's;
- het beleid voor de weerstandscapaciteit en de risico's.

Weerstandscapaciteit

Met weerstandscapaciteit worden de middelen en de mogelijkheden waarover we beschikken of kunnen beschikken om niet-begrote kosten te dekken bedoeld.

Een batig saldo kan toegevoegd aan de reserves tot een maximum dat nodig is conform het door het algemeen bestuur bepaalde weerstandsvermogen. Dit maximum is met AB- besluit van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten.

Voor 2024 gaat het om € 1.547.842 (€ 30.955.846 * 5%).

De risico's worden in beginsel afgedekt met de weerstandscapaciteit. Risico's die deze capaciteit overschrijden moeten met weerstandscapaciteit van deelnemers afgedekt te worden.

Inventarisatie van risico's

In de bijlage Risicobeheersing staat een tabel met een risico-inventarisatie. Dit geeft een overzicht van de risico's, met vermelding of het risico financieel [1] of niet-financieel [2] is. Vervolgens geeft de inventarisatie aan wat de gevolgen zijn als het risico zich voordoet en gaat het in op de te nemen beheersmaatregel. Het totaal van de risico's is in 2024 € 1.097.500 (2023: € 1.056.500).

De inventarisatie is geactualiseerd. In de tabel onderaan deze pagina staat een samenvatting.

Het totale risicobedrag is met € 41.000 verhoogd.

De risico's blijven nagenoeg gelijk aan 2023. Het risico op prijsstijgingen wordt naar boven bijgesteld vanwege de Cao-onderhandelingen welke nog niet bekend zijn.

Risico inventarisatie

Risico	2023	2024
Inflatie	225.000	246.500
Achterblijvende omzet	526.500	487.500
Begrotingsrisico	10.000	10.000
Uitval automatisering	20.000	53.500
Ziekteverzuim	75.000	50.000
Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie	25.000	50.000
Krapte op de arbeidsmarkt	175.000	200.000
Totaal	1.056.500	1.097.500

Ook wordt het risico op uitval van automatisering verhoogd vanwege improductiviteit bij het uitvallen van de systemen.

Weerstandratio

De weerstandratio geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie. Het gaat om een momentopname. Risico's veranderen immers voortdurend. Het totaal van de risico's voor 2024 bedraagt € 1.097.500. Omdat niet alle risico's zich gelijk zullen voordoen, wordt een dempingsfactor van 0,6 toegepast. Dit geeft een benodigd weerstandscapaciteit van € 658.500. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij besteedbare reserves, eind 2024: € 556.134.

De weerstandratio ultimo 2024 bedraagt (€ 556.134 / € 658.500) = 0,84. Volgens de waarderingstabel, die is opgenomen in de nota 'risico's en weerstandscapaciteit', is dit matig.

Kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Netto-schuldquote en netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. Zoals in de tabel te zien, is de netto- schuldquote van ODRN ruim voldoende.

Omschrijving	2023	2024
A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)		
B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	3.445.280	4.290.209
C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	1.132.232	431.999
D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)		
E Uitzettingen < 1 jaar (cf. art. 39 BBV)	3.014.090	4.750.811
F Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	864.450	252.674
G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	1.073.171	617.817
H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (excl. mutaties reserves))	26.570.941	29.230.922

De netto schuldquote = (A+B+C-D-E-F-G)/H x 100%

-1,41%

-3,08%

Rechtmatigheid

Sinds dit verslagjaar legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over rechtmatigheid via de rechtmatigheidsverantwoording. Indien van toepassing, licht het hoofdstuk Bedrijfsvoering alle individuele afwijkingen toe, voor zover deze groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000. Er zijn bij de controle geen

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODRN in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

Het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van de passiva is ultimo 2024:

€ 556.134/€ 6.104.392 = 9,1% (2023: 3,7%)

Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van ODRN. Met een ratio van 9,1% scoort ODRN nog steeds onvoldoende.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is niet van toepassing, omdat er binnen ODRN geen structurele exploitatieruimte aanwezig is.

afwijkingen aangetroffen die de rapportagegrens overschrijden.

M&O Beleid

In 2024 zijn er geen rechtmatigheidsfouten met een materieel gevolg gevonden. Dit betekent dat er geen materiële afwijkingen zijn op de drie rechtmatigheidscriteria.

Verplichte paragrafen

Een toelichting op afwijkingen is dus niet nodig. Eén criterium wordt echter toch toegelicht, te weten het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (hierna M&O-criterium).

Er is een landelijke trend te zien dat het steeds belangrijker wordt om het M&O-criterium te toetsen en hierover te rapporteren. De urgentie hiervan wordt veroorzaakt door voorbeelden waarin middelen niet altijd op de juiste manier worden gebruikt.

Bij een omgevingsdienst is het M&O-criterium nog belangrijker, omdat de omzet voornamelijk wordt gevoed vanuit uren. Dit maakt het essentieel dat de urenregistratie juist en volledig is.

ODRN vindt het belangrijk om een integere en betrouwbare organisatie te zijn. Dit maakt dat er meerdere controles worden uitgevoerd op onze uren.

Deze controles zijn ingevoerd om ervoor te zorgen dat de urenregistratie juist en volledig is. Om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik te mitigeren worden de volgende controles uitgevoerd:

- Er worden controles uitgevoerd op zaakniveau. Hierbij wordt gecontroleerd of er diensten tegenover de geschreven uren staan.
- Er worden controles uitgevoerd met de formule: $\text{jobtime} = \text{shoptime} = \text{paytime}$.
- De beheersmaatregelen uit het door het bestuur vastgestelde M&O-beleid worden getoetst.
- Bij factuurcontroles wordt getoetst of de prestatie is geleverd, zowel voorafgaand aan het betalen van een factuur als achteraf middels de verbijzonderde interne controle.
- Kengetallen op productniveau worden geconfronteerd met de werkelijke uren op opdrachtniveau en grote afwijkingen worden toegelicht.

- In de Marap worden de afwijkingen gerapporteerd aan de opdrachtgevers.

Zelfs na het uitvoeren van deze controles blijft er een restrisico over. ODRN doen er alles aan om dit risico te beperken en blijft voortdurend streven naar verbetering van de processen en systemen.

JAAARREKENING



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

9. Financiële verantwoording



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Samenvatting financiële verantwoording

In onderstaande beschrijvingen worden een aantal opvallende verschillen tussen de begroting en de realiteit onder de aandacht gebracht. Per verschil wordt een beknopte toelichting gegeven. Verderop in de jaarrekening staat een gedetailleerde onderbouwing van deze verschillen.

Realisatie werkplannen

In 2024 is de realisatie van de baten € 29,2 miljoen. De begrote cijfers worden niet gehaald en dat heeft deels te maken met personeelstekorten, maar ook door het later of niet starten van begrote projecten. Dit brengt risico's met zich mee, omdat de begroting wel uitgaat van de begrote opbrengsten. Uiteindelijk is 7% van de werkplannen niet gerealiseerd.

Resultaat

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief saldo van € 352.639 (1,1% van de begrote baten).

Het resultaat is positiever dan voorspeld in 2024. Door enkele verkeerde aannames tijdens tussentijdse rapportages en een inrichtingsfout in de systeem, zijn de lasten met € 900.000 te hoog ingeschat. Op basis van de tussentijdse cijfers is er een taskforce opgezet, waardoor de omzet naar boven kon worden bijgesteld. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in € 850.000 aan extra opbrengsten.

Inhuur

De inhuur bleef ook in 2024 hoog. Waar in januari 2024 nog 70,3 fte aan ingehuurd personeel in dienst was, is dit eind 2024 afgesloten met 73,9 fte in december. Het aandeel was het hoogst op de afdelingen Toezicht en handhaving BRIKS en Vergunningverlening BRIKS. Omdat er na

1 januari 2025 minder BRIKS-taken zouden zijn, is er soms eerder gekozen voor om personeel in te huren. Eind 2024 zijn er actief mensen geworven om het inhuurpercentage in de toekomst naar beneden te krijgen.

Eigen vermogen en weerstandscapaciteit

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd om het positieve saldo van € 352.639 aan de algemene reserves toe te voegen. Als het bestuur daarmee instemt, bedraagt deze reserve eind 2024 € 556.134. Dat is, ten opzichte van het balanstotaal en risico's, een te laag bedrag.

Een deel van de risico's zijn niet met de reserves af te dekken en de deelnemers zullen worden gevraagd om hier rekening mee te houden bij de bepaling van hun weerstandscapaciteit.

Projectkosten ontvlechting BRIKS en Friciekosten inhuur BRIKS

ODRN heeft in 2024 een overeenkomst met de gemeente Nijmegen gesloten over een bijdrage voor de projectkosten voor de ontvlechting BRIKS en de frictiekosten voor inhuur op de afdelingen Toezicht en handhaving BRIKS en Vergunningverlening BRIKS. Onder de bijdrage van € 0,6 miljoen valt € 0,2 miljoen voor het tijdelijk inhuren van medewerkers die het verloop van personeel in 2024 moest opvangen. De overige opbrengsten zorgden ervoor dat de kosten die ODRN moest maken voor juridische vraagstukken en projectbegeleiding binnen de organisatie waren gedekt.

Algemene grondslagen

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op 19 december 2024 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van ODRN.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten

gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen in de jaarrekening afgerond op hele euro's.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 29 augustus 2024 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium is het uitgangspunt dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt als de overschrijding past binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, toereikend is toegelicht in o.a. de paragraaf begrotingsrechtmatigheid in de jaarrekening en niet via een eerder besluit geautoriseerd had kunnen worden. Als de begroting niet tijdig is aangepast bij overschrijding van lasten en investeringskredieten en/of lagere of hogere baten dan begroot dan wordt dit formeel als onrechtmatig wordt beschouwd. Deze worden als rechtmatig aangemerkt als

- deze toereikend zijn toegelicht in bestuursrapportages of jaarrekening.
- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van ODRN leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
 - De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede de eigen financiële verordening 2024. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van ODRN, inclusief de dotaties aan de reserves (zijnde) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in het hoofdstuk Bedrijfsvoering worden opgenomen, indien van toepassing.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa onafhankelijk van het resultaat van het

boekjaar worden in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde. Over de gedane investeringen gedurende het boekjaar wordt er gerekend met een afschrijving van een half jaar en 0% rente. Over de eerdere investeringen is er met een heel jaar rente en afschrijving gerekend.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:

Inrichting	10 jaar
ICT: applicaties	5 jaar
ICT: pc's e.d.	3 jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het algemeen bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en

bestemmingsreserves. Zodra het algemeen bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het algemeen bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van ODRN. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de het nominale bedrag van de betrokken verplichting. Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het 'jaarlijks vergelijkbaar volume' is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.



Staat van baten en lasten

Dit hoofdstuk geeft een uitsplitsing van en een toelichting op de verschillende posten van baten en lasten over 2024 weer. Er wordt ingegaan op de baten en lasten uitgesplitst naar de verschillende taakvelden en programma's van de dienstverlening en vervolgens uitgesplitst naar soorten van baten en lasten.

Staat van baten en lasten – programma- indeling

In het volgende overzicht staat de indeling uitgesplitst in taakveld en programma.

Omschrijving	Begroting		Realisatie	
	Lasten 2024	Baten 2024	Lasten 2024	Baten 2024
7.4 milieubeheer				
Vergunning behandelen	4.555.755	6.169.058	4.185.907	5.728.581
Toezicht en handhaven	2.661.866	3.604.497	2.832.833	3.876.846
Advies en projecten	5.418.124	7.336.812	4.637.925	6.347.187
Totaal milieubeheer	12.635.745	17.110.366	11.656.665	15.952.614
8.3 bouwen & wonen				
Vergunning behandelen	4.826.767	6.536.042	4.867.019	6.660.711
Toezicht en handhaven	3.311.236	4.483.824	3.055.528	4.181.612
Advies en projecten	2.086.672	2.825.613	1.779.988	2.435.985
Totaal bouwen	10.224.675	13.845.479	9.702.535	13.278.308
Overhead	8.095.426		7.519.082	
Totaal lasten en baten	30.955.846	30.955.845	28.878.283	29.230.922
Resultaat positief		0		352.639

De baten over 2024 bestaan voor € 16,0 miljoen (55%) uit milieutaken en voor € 13,3 miljoen (45%) uit bouwtaken. De post voor milieubeheer is ten opzichte van 2023 met € 0,6 miljoen (+5%) gestegen en de post voor bouwtaken is met € 1,9 miljoen (+17%) gestegen. Daarmee is in 2024 de dienstverlening relatief meer toegenomen in bouwtaken dan in milieubeheer.

De gerealiseerde baten van € 29,2 miljoen blijven € 1,7 miljoen achter op de begrootte

baten van € 30,9 miljoen. De milieutaken lopen € 1,1 miljoen achter, met name bij de projecten op milieugebied. Ook bij de bouwtaken blijven de baten achter met € 0,6 miljoen. Ook hier is het grootste deel de projecten.

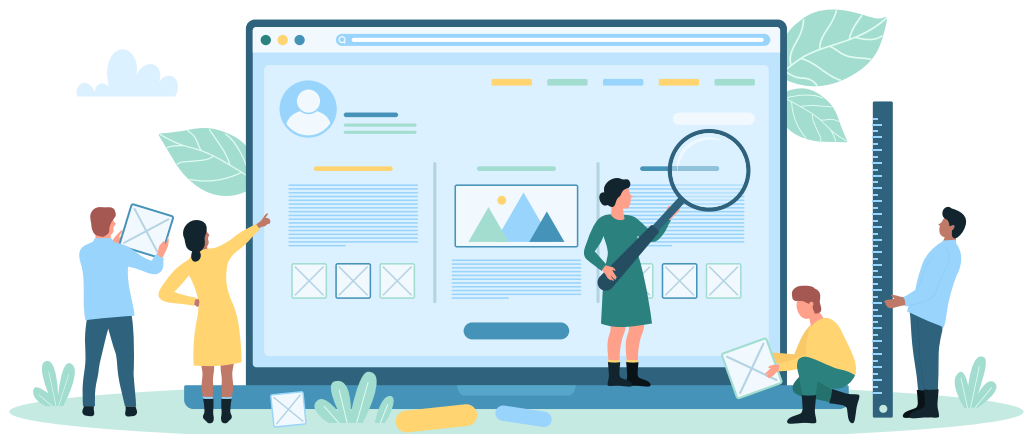
ODRN realiseert een positief resultaat van € 0,4 miljoen. Dit wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

Specificatie van de overhead

In de onderstaande tabel is een specificatie van de overhead kosten van 2024 opgenomen.

Omschrijving	Begroting 2024	Rekening 2024
Salariskosten management en staf	3.929.053	3.538.759
Overige personele kosten	395.594	425.252
Opleidingskosten	367.000	364.400
Huisvestingslasten	856.268	866.455
ICT en informatiebeheer	1.653.929	1.617.147
Kapitaallasten	150.000	106.723
Overige materiële kosten	335.831	288.233
Bijdrage regionaal stelsel	407.751	312.112
Totaal overhead	8.095.426	7.519.082
Totaal lasten	30.955.846	28.878.283
Overhead als percentage van de totale lasten	26,2%	26,0%

De realisatie van € 7,5 miljoen overhead is € 0,6 miljoen lager dan de begrootte € 8,1 miljoen. De gerealiseerde overhead als percentage van de lasten is met 26,0% nagenoeg gelijk aan het begrote percentage van 26,2%. Omdat de totale lasten bijna evenredig lager zijn uitgekomen, is er een afwijking van maar 0,2% uit.



Staat van baten en lasten – categoriale indeling

De volgende staat van baten en lasten gaat uit van verschillende categorieën van baten en lasten. Deze staat geeft zicht op de werkelijke cijfers en de begrotingscijfers over 2024. Voor de verschillenanalyse wordt uitgegaan van de begroting en de werkelijke resultaten over 2024.

Omschrijving	Begroting	Werkelijk	Verschil
Lasten	2024		
Salarissen en sociale lasten	18.349.631	14.417.538	3.932.093
Overige personele kosten	395.594	425.252	-29.658
Opleidingskosten	367.000	364.400	2.600
Inhuur	6.986.850	9.012.027	-2.025.177
Materiële kosten t.b.v. opdrachtgevers	267.993	281.568	-13.575
Huisvestingslasten	856.268	866.455	-10.187
ICT en informatiebeheer	1.653.929	1.617.147	36.782
Kapitaallasten	150.000	106.723	43.277
Overige materiële kosten	335.831	288.233	47.597
Bijdrage regionaal stelsel	407.751	312.112	95.639
Projecten ODRN	800.000	746.774	53.226
Projectkosten ontvlechting BRIKS	385.000	440.053	-55.053
Totaal lasten	30.955.846	28.878.283	2.077.563
Baten			
Deelnemersbijdragen	27.089.721	25.763.295	1.326.425
Baten bovenregionale taken	2.360.629	1.686.034	674.595
Subsidies en overige	820.496	958.930	-138.434
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS	385.000	385.000	0
Bijdrage frictie inhuur BRIKS	200.000	200.000	0
Rentebaten	100.000	237.663	-137.663
Totaal baten	30.955.846	29.230.922	1.724.923
Resultaat 2024, verschil tussen baten en lasten		352.639	

Toelichting op verschillen

Salarissen en sociale lasten

De salariskosten vallen € 3,9 miljoen lager uit dan in de begroting. In 2024 is gebleken dat het aantrekken van personeel niet altijd mogelijk was. Hierdoor is er een stijging van de inhuur van personeel te zien. De salariskosten zijn in 2024 nog wel aangepast vanwege verhogingen van de salarissen in de CAO met 4,75% per januari 2024 en 1,25% per oktober 2024.

Overige personele kosten

De overige personele kosten hebben een kleine afwijking ten opzichte van de begrote kosten. De post reiskosten was met name een grote post.

Opleidingskosten

2% van de begrote salarissen en sociale lasten zijn voor opleidingskosten begroot. In 2024 zijn de trainees ook voor een deel uit het opleidingsbudget gefinancierd.

Inhuur

In de onderstaande tabel is de verhouding tussen inhuur en de kosten van salarissen en sociale lasten te zien.

Het begrootte aandeel inhuur is 27%. De realisatie in 2024 is uiteindelijk 38%. Het hoge aandeel inhuur hangt gedeeltelijk samen met krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor is onvoldoende personeel binnengehaald. Daarnaast kon er, door het terugnemen van de BRIKS-taken door de gemeente Nijmegen, pas eind 2024 gewerkt worden aan het terugdringen van de inhuur van personeel.

De bouwafdelingen hebben dan ook een groter aandeel inhuur (45%) dan de milieufdelingen (29%). Ook dit is een gevolg van de ontvlechting van de BRIKS-taken.

Omschrijving	Begroting 2024	Rekening 2024
Salariskosten	18.349.631	14.417.538
Overige personele kosten	395.594	425.252
Inhuur	6.986.850	9.012.027
Totaal	25.732.075	23.854.817
Aandeel inhuur van totaal	27%	38%

Materiële kosten voor opdrachtgevers

Dit betreft diverse materiële kosten die doorbelast worden aan de opdrachtgevers. Het gaat bijvoorbeeld om de inkoop van specialistische adviezen over onder andere milieueffectrapportages en asbestonderzoeken. De kosten komen nagenoeg gelijk uit met de begrote kosten.

Huisvestingslasten

De kosten komen bijna gelijk uit ten opzichte van de kosten in de begroting. Onder deze post is de huur van het pand en de bijbehorende facilitaire kosten opgenomen.

Kapitaallasten

De post kapitaallasten bestaat uit afschrijvingskosten in 2024. In 2024 zijn er geen investeringen gedaan, waardoor de kapitaallasten iets lager uitkomen dan begroot.

ICT en informatiebeheer

Dit betreft diverse kosten op het gebied van ICT en informatiebeheer. De kosten komen in 2024 lager uit dan begroot, met name doordat de uitgaven lager waren op het gebied van Documentatie informatievoorziening (€ 0,1 miljoen).

Overige materiële kosten

De overige materiële kosten bestaan uit diverse uitgaven. Op basis van de eerdere prognoses is er met enkele budgetten voorzichtig omgegaan en blijven de uitgaven achter op de begroting.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Controle kosten accountant	59.452	43.215	16.237
Autokosten	49.881	47.057	2.824
Parkeerkosten	48.991	46.800	2.191
Advieskosten	44.040	65.630	-21.590
Verzekeringen	31.145	34.370	-3.225
Communicatiekosten	23.872	9.243	14.629
Overig < € 20.000	78.450	41.918	36.532
Totaal overhead	335.831	288.233	47.598

Bijdrage regionaal stelsel

Het voordeel op deze post bedraagt € 0,1 miljoen, doordat diverse stelseltaken lager uitvallen dan begroot. In de begroting was een bedrag opgenomen voor geluidsmetingen, maar deze zijn niet ingezet in 2024. Dit betrof een post van € 29.700. Tenslotte zijn er diverse overige afrekeningen die lager uitvallen.

Projectkosten ODRN

Dit betreft een aantal interne projecten die in 2024 waren gepland. De kosten hingen samen met de implementatie van verschillende ICT-systemen en de invoering van de omgevingswet. Deze kosten zijn eenmalig begroot en zijn binnen de begroting gebleven.

Projectkosten ontvlechting BRIKS

Op basis van een afspraak met de gemeente Nijmegen was € 4 ton begroot voor de bijkomende kosten in de organisatie, als gevolg van de ontvlechting van de BRIKS-taken. Dit budget kent een overschrijding, doordat de personeelsgesprekken niet waren begroot.

Deelnemersbijdragen

De in 2024 gerealiseerde bijdragen van 25,8 miljoen blijven achter op de begroting. De werkplannen geven een actueler inzicht in de productieafspraken en zijn daarom relevanter dan de begroting. In onderstaande tabel is daarom per deelnemer de gerealiseerde bijdrage versus de werkplannen te zien.

De werkafspraken zijn gemaakt voor in totaal 27,3 miljoen. Met een realisatie van 25,8 miljoen lopen de resultaten achter met € 1,5 miljoen (6%). De opvallende uitschieters zijn de gemeente Beuningen (-22%), de gemeente Druten (-11%) en de gemeente Nijmegen (-10%).

Bij de gemeente Beuningen blijft het werk op de bouwtaken achter en bij de gemeente Druten blijven de milieutaken juist achter. Bij de gemeente Nijmegen bleven de bouwtaken en de projecten achter. Grote projecten voor bijvoorbeeld de omgevingstafel en de bodemtaken bleven ver achter ten opzichte van de werkplannen.

Overzicht deelnemersbijdragen

Deelnemer	Werkplan 2024	Realisatie 2024	Verschil	% werkplan gerealiseerd
Gemeente Berg en Dal	2.799.350	2.818.923	19.573	101%
Gemeente Beuningen	2.437.226	1.902.115	-535.111	78%
Gemeente Druten	685.107	612.802	-72.304	89%
Provincie Gelderland	8.656.153	8.868.979	212.825	102%
Gemeente Heumen	1.064.326	993.361	-70.965	93%
Gemeente Nijmegen	10.596.480	9.579.099	-1.017.381	90%
Gemeente Wijchen	1.080.749	988.016	-92.733	91%
Totaal deelnemers	27.319.391	25.763.295	-1.556.096	94%

Baten bovenregionale taken

Dit gaat om incidentele projecten die ODRN voor andere omgevingsdiensten en de provincie Overijssel uitvoeren. In de volgende tabel staat hier een uitsplitsing van:

Opdrachtgever	Werkplan 2024	Realisatie 2024	Vershil	% werkplan gerealiseerd
Provincie Overijssel	1.326.493	961.196	-365.297	72%
ODRA	417.556	374.401	-43.155	90%
ODV	152.562	152.819	257	100%
ODA	126.447	108.880	-17.566	86%
ODDV	65.027	58.659	-6.367	90%
ODR	34.489	13.843	-20.646	40%
OD IJSSELLAND	20.295	4.465	-15.830	22%
OD TWENTE	13.530	8.456	-5.074	63%
GEMEENTE ARNHEM	6.500	3.315	-3.185	51%
Bovenregionaal	2.162.899	1.686.034	-476.863	78%

Er is een achterstand van € 0,5 miljoen op de werkplannen. Dat komt vooral door een lagere productie bij de provincie Overijssel (- € 0,4 miljoen). Er zijn vooral lagere baten bij vergunningverlening voor milieutaken, maar ook diverse projecten hebben onderschrijdingen.

Subsidies en overige opbrengsten

In de onderstaande tabel staat een uitsplitsing van de subsidies en de overige opbrengsten.

	Realisatie 2024
DCMR	98.441
ODNL	191.526
SPUK Interbestuurlijk programma VTH	340.655
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	178.219
Gemeente Nijmegen, projectkosten BRIKS	385.000
Gemeente Nijmegen, frictie inhuur BRIKS	200.000
Provincie Gelderland, detachering	61.080
Attero	30.500
IRVN Nijmegen	29.325
Parenco	18.000
ODRA, detachering	8.000
Wageningen Universiteit	1.962
Skyscapers	642
ODRA, jong ODRN	580
Overhead als percentage van de totale lasten	1.543.930

Voor de inzet van de subsidies afkomstig van DCMR en ODNL zijn er afspraken gemaakt. De onderstaande tabel laat de in 2024 beschikte en bestede bedragen zien.

De subsidie van DCMR is geheel besteed in 2024. De beschikking van ODNL loopt door in 2025. Wat in 2024 niet is besteed, mag worden ingezet in 2025.

Subsidieverstrekker	Beschikking	Besteed in 2024	Beschikt minus besteed in 2024
DCMR	97.701	98.441	-740
ODNL	326.960	191.526	135.434

Balans

Activa		Passiva		bedragen in euro's	
		ultimo 2023	ultimo 2024	ultimo 2023	ultimo 2024
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa					
Investeringen met een economisch nut		589.814	483.091	104.177	203.495
TOTAAL VASTE ACTIVA		589.814	483.091	99.318	352.639
VLOTTENDE ACTIVA				203.495	556.134
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar					
- Vorderingen op openbare lichamen		1.424.251	776.123	147.183	120.119
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist		1.589.839	3.974.688	613.335	705.931
- Overige vorderingen					
Liquide middelen		864.450	252.674	760.517	826.050
Overlopende activa				964.013	1.382.184
Nog te ontvangen bedragen		1.073.171	617.816	1.132.545	1.641.227
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		4.951.711	5.621.301	2.312.735	2.648.982
TOTAAL VASTE ACTIVA				1.132.232	431.999
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA				4.577.513	4.722.208
TOTAAL		5.541.525	6.104.392	5.541.525	6.104.392

Toelichting op balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In het volgende overzicht staat het verloop van de materiële vaste activa in het boekjaar.

Investerings met economisch nut	Boekwaarde 12/31/2023	Afschrijvingen	Boekwaarde 12/31/2024
Inrichting	583.048	103.483	479.565
ICT Pc's e.d.	6.766	3.240	3.526
Totaal	589.814	106.723	483.091

Er zijn in 2024 geen investeringen gedaan in nieuwe materiële vaste activa.



Vlottende activa
Uitzettingen met een rentetypische looptijd
van < 1 jaar

Vorderingen op openbare
lichamen

Dit gaat om het debiteurensaldo per
ultimo 2024:

Afrekeningen deelnemers	410.265
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	234.654
DCMR en ODNL	124.819
Overige	6.385
Totaal	776.123

De afrekening deelnemers van bijna
€ 0,4 miljoen betreft vooral de provincie
Gelderland. Door diverse extra
werkzaamheden waren de in 2024
afgerekende voorschotten te laag.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Met ingang van januari 2014 is ODRN
verplicht te 'schatkistbankieren'. Dit houdt in
dat alles boven € 1.000.000 op de
rekeningcourant bij de BNG afgestort moet
worden bij het Rijk. Die gebruikt dit als eigen
financieringsmiddel. Al er behoefte aan is, kan
er over dit tegoed beschikt worden. Eind 2024
bedroeg het saldo bij in de schatkist
€ 3.974.688.

Omschrijving	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	508.532	463.248	395.066	396.928
Ruimte onder het drempel bedrag	491.468	536.752	604.934	603.072
Overschrijding	0	0	0	0

Liquide middelen

Eind 2024 bedroeg het saldo bij de BNG
€ 252.674.

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen

Deze post bestaat uit:

Vooruitbetaalde huur en servicekosten	524.253
Rentebaten Q4 2024	55.235
Afrekening stelselkosten	28.618
Overige posten	9.712
Totaal	617.817

De huur en servicekosten over 2025 zijn al in 2024 afgerekend. Dit wordt eind 2024 verantwoord als vooruitbetaalde post. Verder leiden de afrekeningen van stelselbijdragen tot diverse terug te ontvangen bedragen. De rentebaten van Q4 2024 hebben ten slotte betrekking op een bedrag die begin 2025 is ontvangen.

Vaste passiva**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de reserves van € 203.495 plus het gerealiseerde en nog te bestemmen resultaat over 2024 van € 352.639. In de volgende tabellen staat hier een overzicht van.

Overige reserves

Het gerealiseerde resultaat over 2023 van € 99.318 is door het Algemeen Bestuur bestemd bij vaststelling van de rekening 2023. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dit resultaat ten laste van de algemene reserves te brengen. Het Algemeen Bestuur dient het gerealiseerde resultaat over 2024 nog te bestemmen.

in €	Saldo 31 december 2023	Resultaat- bestemming 2023	Saldo 31 december 2024
Algemene reserves	104.177	99.318	203.495
Resultaat 2023	99.318	-99.318	-
Totaal reserves	203.495	-	203.495

Voorzieningen

Het Dagelijks Bestuur heeft op 4 september 2014 besloten tot de instelling van een tweetal voorzieningen. Dit was noodzakelijk, omdat de provincie Gelderland de verplichtingen aan ODRN, voortkomend uit het Gelders Sociaal Plan (GSP), heeft afgekocht. Het gaat om de afkoop van:

- Harmonisatietoelage: het verschil tussen werkelijk brutosalaris bij de provincie en het salaris volgens het functiehuis bij ODRN tijdens het dienstverband van de medewerker.
- Verlofstuwmeer: verlofsaldi per 1 april 2013 maal het per medewerker betreffende uurtarief.

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen van de harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze komen ten gunste van de exploitatie, waarmee deze kosten budgettair neutraal zijn.

Vanaf 2022 wordt er ook een voorziening voor verlofsparen en bovenwettelijk verlof gevormd. Het saldo uren verlofsparen en bovenwettelijk verlof wordt per 31 december voor 100% voorzien.

Gerealiseerd resultaat per 31-12-2023	99.318
Bestemd ten laste van de algemene reserve	-99.318
Gerealiseerd resultaat 2024	352.639
Nog te bestemmen resultaat 2024	352.639

Mutatieoverzicht voorzieningen

	harmonisatie toelage	verlof stuwmeer	bovenwettelijk verlofsparen	totaal
saldo per 31-12-2023	147.183	28.552	584.783	760.517
bij: toevoegingen			107.426	107.426
af: onttrekkingen	27.064	14.830		41.895
saldo per 31-12-2024	120.119	13.722	692.209	826.050

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze worden ten gunste gebracht van de exploitatie, waardoor deze kosten budgettair neutraal zijn.

Het saldo verlofsparen en bovenwettelijk verlof is in 2024 met € 104.616 toegenomen. De stijging is een gevolg van een toename van het aantal verlofuren met 1.195 en een stijging van het gemiddelde uurloon met 8%. De stijging in verlofuren komt vooral doordat medewerkers hun verlof niet volledig hebben opgenomen. De toename is ook deels te verklaren door de uitbreiding van het aantal bovenwettelijke vakantiedagen naar 8 dagen (57,6 uur) in de CAO 2024-2025. Een klein deel van de toename komt door een uitbreiding van het aantal fte.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar*Schulden aan openbare lichamen*

Deze post bestaat uit:

Loonheffing december 2024	998.219
Omzetbelasting Q4 2024	405.255
Pensioenpremie december 2024	200.850
Te verrekenen salaris en overige	36.903
Totaal	1.641.227

Overige schulden

Deze post bestaat uit

Afrekeningen deelnemers	1.216.638
Afrekening provincie Overijssel	377.310
Overige crediteuren	1.055.034
Totaal	2.648.982

Er moet in totaal ruim € 1,2 miljoen aan deelnemers worden terugbetaald. Dat heeft vooral te maken met het niet volledig realiseren van de werkplannen.

Overlopende passiva*Verplichtingen*

De verplichtingen bestaan uit de volgende bedragen:

Vooruitontvangen SPUK bijdragen	192.024
Nog te betalen kosten inhuur 2024	182.354
Afrekening stelselkosten	4.314
Diverse nog te betalen kosten 2024	35.946
Vooruitontvangen bijdragen provincie Gelderland	17.361
Totaal	431.999

Een aantal bedragen worden hierna toegelicht.

Vooruitontvangen SPUK bijdragen

ODRN krijgt vanaf 2022 twee specifieke uitkeringen (SPUK) van het Rijk. Ontvangen middelen die in 2022, 2023 en 2024 niet zijn ingezet, worden verantwoord op de balans als vooruit ontvangen. In de volgende tabel staat het verloop per uitkering:

	Vooruit ontvangen 31-12-2023	Ontvangen in 2024	Besteed in 2024	Vooruit ontvangen 31-12-2024
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	190.056	179.973	178.219	191.810
SPUK Interbestuurlijk programma VTH	340.870		340.656	214
Totaal	530.926	179.973	518.875	192.024

De bestedingen van SPUK zijn verantwoord bij de baten uit subsidies en overige opbrengsten.

Vooruitontvangen bijdrage provincie Gelderland

In 2021 ontving de ODRN € 53.271 voor het project IPPC-bekendmakingen. Deze bijdragen zijn in 2022 en 2023 grotendeels besteed. Het resterende bedrag van het project IPPC van de provincie Gelderland van € 17.361 wordt in 2025 ingezet.

In de volgende tabel staat een overzicht van de mutaties in 2024:

	Saldo 31-12-2023	Besteed in 2024	Saldo 31-12-2024
IPPC Pr GLD	17.361		17.361

Overige onderwerpen

Deze paragraaf licht een aantal overige onderwerpen toe: niet in de balans opgenomen verplichtingen, vennootschapsbelasting, inzicht in artikel 28 en de bezoldiging van de topfunctionarissen en bestuurders van ODRN op basis van de Wet Normering Topinkomens.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De gemeente Nijmegen verzorgt facilitaire en documentaire dienstverlening voor ODRN. Deze taken zijn beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst ODRN – Gemeente Nijmegen 2024-2025. Deze overeenkomst gaat over de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Voor de huur van het kantoorpand is er een separate huurovereenkomst met de gemeente Nijmegen. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2025.

De omvang van deze overeenkomsten zijn voor 2025 € 958.990 (facilitair € 320.884 documentaire dienstverlening € 64.000 en huur incl., servicekosten € 524.253).

De ICT-diensten zijn ondergebracht bij de iRvN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Het Rijk van Nijmegen. Voor 2025 is de bijdrage hiervoor € 1.083.413.

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is een overeenkomst gesloten met de gemeente Nijmegen vanwege de frictiekosten overhead rondom de ontvlechting van de BRIKS-taken eind 2024. In deze jaren ontvangt ODRN een vergoeding van € 2.150.000 (2025: € 780.000, 2026: € 733.000 en 2027: € 637.000).

Vennootschapsbelasting

Nagenoeg alle taken van ODRN zijn door wetgeving voorgeschreven. Deze overheidstaken zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting (VPB). De verrekening van de zeer geringe overige taken (bijvoorbeeld het geven een workshop) gebeurt tegen de kostprijs, waardoor er geen VPB verschuldigd is. In de financiële verordening is er opgenomen dat resultaten voor commerciële activiteiten terugbetaald worden aan de opdrachtgever.

Inzicht artikel 28

Er is geen sprake van een structurele toevoeging/ onttrekking van reserves en een post onvoorzien is in de begroting niet opgenomen.

Wet normering topinkomens

Op basis van de Wet normering topinkomens (Wnt) worden de bezoldiging aan topfunctionarissen gepubliceerd. Binnen ODRN gelden de volgende personen als

Naam	Functie	Periode in 2024
Dhr. H. Zoet (provincie Gelderland)	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2024
Dhr. S. Versluijs (Beuningen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2024
Dhr. R. Thoonen (Druten)	Algemeen Bestuur	Heel 2024
Dhr. N.P. Vergunst (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Heel 2024
Dhr. T. van Elferen (Nijmegen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2024
Dhr. T. van Bronkhorst (Wijchen)	Algemeen Bestuur	Heel 2024
Dhr. A. ten Westeneind (Berg en Dal)	Algemeen Bestuur	Heel 2024
Dhr. V. Arts (Heumen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2024

topfunctionaris: de directeur, de adjunct-directeur en de bestuursleden. ODRN kent geen toezichthouders (RvC/RvT) zoals in de Wnt is omschreven.

De bestuursleden van ODRN staan in de tabel op de vorige pagina. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. De bezoldiging van de directie heeft in 2024 de Wnt-norm niet overschreden. Het voor ODRN toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2024 € 233.000. Het gaat om het algemeen bezoldigingsmaximum. De bezoldiging van de directie blijkt uit de volgende tabellen (zie ook de volgende pagina):

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S.P. Kuils		R.H. Kraan
Functiegegevens	Directeur		Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12		01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.627,10		110.277,65
Beloningen betaalbaar op termijn	20.324,64		16.887,96
<i>Subtotaal</i>	159.951,74		127.165,61
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000		233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	159.951,74		127.165,61
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.

Financiële verantwoording

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	S.P. Kuils	R.H. Kraan
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.269,64	100.441,39
Beloningen betaalbaar op termijn	17.864,28	15.684,60
Subtotaal	137.133,92	116.125,99
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Bezoldiging	137.133,92	116.125,99

Bijlagen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Bijlage 1 Sisa verantwoordingen

Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie op
grond van artikel 3 van de Regeling
informatieverstrekking sisa d.d. 30-1-2025.

Versterker	Uitkerings- code	Specifieke uitkering Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator
lenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH		Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Eindverantwo- rding (Ja/Nee)
				<i>Aard controle R</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>
				<i>Indicator: E93/01</i>	<i>Indicator: E93/02</i>	<i>Indicator: E93/03</i>
				€ 340.544	€ 599.674	Ja
				Naam activiteit	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)
				<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>
				<i>Indicator: E93/04</i>	<i>Indicator: E93/05</i>	<i>Indicator: E93/06</i>
			1	IBP VTH AADV act. 1	€ 705	€ 949
			2	IBP VTH klankbordgroep informatiemanagers om input te geven aan pijler 3 act. 1	€ 655	€ 5.863
			3	IBP VTH Q Business Intelligence en Datakwaliteit act. 1	€ 907	€ 2.318
			4	IBP VTH Coördinatie SPUK aanvraag act. 1	€ 9.571	€ 22.897
			5	IBP VTH De datagedreven organisatie: in kaart brengen benodigdheden omslag datagedreven werken act. 1	€ 15.264	€ 15.264
			6	IBP VTH 2 Projecten gericht op nieuwe instrumenten en technieken: gedragsbeïnvloeding, drones, e-noses act. 1	€ 29.646	€ 29.646
			7	IBP VTH Aanleveren data act. 2	€ 0	€ 17.368
			8	IBP VTH Data aanleveren Pijler 1 "Robuuste OD en Financiering" en tweejaarlijks onderzoek (t.b.v. nulmeting) act. 2	€ 1.209	€ 1.209
			9	IBP VTH Data geletterdheid act. 3	€ 0	€ 487
			10	IBP VTH Kennisdelen via inhoudelijke landelijke thema- sessies met bedrijfsleven en uitvoering samen. Act. 3	€ 35.053	€ 35.637

Versterker	Uitkerings-code	Specifieke uitkering	Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator
				11	IBP VTH Opzetten Traineeprogramma dat toepasbaar is binnen elke OD act. 3	€ 48.958	€ 51.585
				12	IBP VTH Traineeprogramma VV milieu act. 3	€ 0	€ 168.515
				13	IBP VTH Toetsingskader afval act. 3	€ 0	€ 1.800
				14	IBP VTH Bijdrage leveren aan implementatie LHS act. 5	€ 504	€ 7.802
				15	IBP VTH Uniforme indeling naar risico van zorgbedrijven (Seveso) act. 6	€ 151	€ 151
				16	IBP VTH Openbaar maken HH beschikkingen act. 7	€ 0	€ 681
				17	IBP VTH Bijdrage leveren actieve openbaarmaking van handhavingsbesluiten Wabo-inspecties act. 7	€ 2.737	€ 2.737
				18	IBP VTH AV-beleid opbouwen kennisinfrastructuur act. 9	€ 0	€ 2.822
				19	IBP VTH Inventarisatie (transitie)opgaven zoals CE en energie opnemen in regionale strategieën act. 9	€ 55.744	€ 60.706
				20	IBP VTH Implementeren regionaal VTH beleid act. 10	€ 89.039	€ 120.836
				21	IBP VTH Visitatie 2022/2023/2024 per OD act. 13	€ 35.609	€ 35.609
				22	IBP VTH Beheer kwaliteit ODRN	€ 14.792	€ 14.792

KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			Aard controle R	Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle D2	Aard controle R
			Indicator: K21/01	Indicator: K21/02	Indicator: K21/03	Indicator: K21/04	Indicator: K21/05
			€ 178.219	€ 320.714	Nee	Ja	Nee

Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa d.d. 30-1-2025.

Bijlage 2 Rechtmatigheids- verantwoording

Verantwoordelijkheid het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het, door het Algemeen Bestuur op 29 augustus 2024 vastgestelde, normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Dagelijks Bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten, inclusief toevoegingen aan de reserves, en is daarmee vastgesteld op € 866.348. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen lager is dan de daarvoor gestelde grens van € 866.348.

In het hoofdstuk Verplichte paragrafen is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid voor zover noodzakelijk.

Bijlage 3

Accountantsverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024 van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 alsmede van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024 (bijlage 2);
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (bijlage 1), en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Nijmegen d.d. 19 december 2024 en de Regeling controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 288.750, waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor fouten 1% bedraagt en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het controleprotocol vastgesteld met bestuursbesluit d.d. 19 december 2024.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde materiele afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifiek (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van het financiële overzicht zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.



- Het beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.

In onze controle bouwen wij daarnaast een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het dagelijks bestuur, management en het algemeen bestuur.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlage 4 tot en met 7.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de voor de gemeenschappelijke regeling van toepassing zijnde vereisten in de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet -



Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het d.d. 19 december 2024 door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is als kaderstellend en controlerend orgaan op grond van de Wet Gemeenschappelijke regeling verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol inclusief het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op d.d. 19 december 2024, de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere



exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 12 juni 2025
WHS Registeraccountants

W.H. van Santvoort MSc RA

Bijlage 4 Specificatie omzet deelnemers

De volgende tabel geeft een specificatie van de omzet van onze deelnemers:

Domein	Vakgebied	BERG EN DAL	BEUNINGEN	DRUTEN	GELDERLAND	HEUMEN	NIJMEGEN	WIJCHEN	Eindtotaal
BRIKS	Juridische diensten	156.888	67.592		69.240	36.530	95.086		425.335
	Specialistisch Advies	160.714	151.911	5.518	128.152	40.291	440.137	4.824	931.547
	Toezicht & Handhaving	652.032	344.128	52.231	313.366	219.145	2.490.245	63.617	4.134.765
	Vergunningverlening	1.254.602	642.012	39.683	642.186	391.828	3.547.538	71.732	6.589.581
Milieu	Juridische diensten	23.848	9.410	27.873	290.205	12.337	13.529	721	377.922
	Specialistisch Advies	71.303	98.338	86.814	380.531	29.786	236.785	112.563	1.016.120
	Toezicht & Handhaving	312.515	323.994	227.014	865.550	172.110	1.291.759	399.515	3.592.457
	Vergunningverlening	97.033	97.784	130.070	4.231.122	41.904	357.360	262.124	5.217.397
Projecten		17.679	34.379	19.324	668.321	5.299	807.044	34.038	1.586.084
Maatwerk opdrachten		72.310	132.567	24.275	1.280.306	44.130	299.616	38.883	1.892.096
Eindtotaal		2.818.923	1.902.115	612.802	8.868.979	993.361	9.579.099	988.016	25.763.295

Bijlage 5 Onze producten in €'s

Deze bijlage geeft inzicht in de realisatie per product. In de volgende tabel is te zien dat de baten 2024 voor € 28,4 miljoen bestaan uit reguliere bedrijfsuitoefening.

	Gerealiseerde baten 2024
Deelnemersbijdragen	25.763.295
Baten bovenregionale taken	1.686.034
Subsidies en overige	958.930
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	28.408.259
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS	385.000
Bijdrage frictie inhuur BRIKS	200.000
Rentebaten	237.663
Overige baten	822.663
Totale baten	29.230.922

De baten uit reguliere bedrijfsuitoefening bestaan uit € 23,3 miljoen omzet producten en afgerond € 5 miljoen omzet projecten (zie tabel). De € 23,3 miljoen omzet producten worden gespecificeerd op de volgende pagina.

	Baten 2024
Producten	23.310.872
Projecten/maatwerkopdrachten	5.097.387
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	28.408.259

Deze tabel geeft inzicht in de gerealiseerde baten van de producten, totaal € 23,3 miljoen.

Domein	Externe PDC 2024	Realisatie 2024	Werkplan 2024
BRIKS	Advies beleidsontwikkeling BRIKS	531	67.896
	Advies evenementen	49.107	40.775
	Advies monumenten		3.764
	APV Besluit	81.403	69.003
	Behandeling klachten BRIKS	264.482	342.757
	Bestraffende handhaving BRIKS	304.032	225.066
	Controle inrichtingseisen aanvraag	2.346	3.011
	Alcoholwetvergunning		
	Herstellende handhaving BRIKS	324.183	349.863
	Informatieverzoeken BRIKS	11.398	7.025
	Juridisch advies BRIKS	42.628	41.225
	Melding BRIKS	779.965	797.240
	Omgevingsvergunning BRIKS	5.252.653	5.133.726
	Piket Bouwen	9.660	35.756
	Rechtsbescherming BRIKS	382.979	394.273
	Toezicht APV besluit + evenementen	35.756	68.752
	Toezicht bestaande bouw BRIKS	514.143	613.321
	Toezicht Huisvestingswet	9.002	5.018
	Toezicht overige Illegaliteit	34.512	91.728
	Toezicht sloop/asbest	477.439	589.594
	Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	2.161.821	2.468.047
	Vergunning Huisvestingswet	20.983	17.564
	Vergunning Leegstandswet	1.307	17.073
	Verzoek tot handhaving BRIKS	44.235	43.986
	Vooroverleg BRIKS	504.741	412.714
	Overig	8.260	
Totaal BRIKS		12.203.140	12.711.865
Milieu	Actualisatietoets vergunningen	144.038	162.188
	Advies afval en circulaire economie	28.503	60.695
	Advies beleidsontwikkeling Milieu	142.618	149.503
	Advies bodem	61.840	76.485
	Advies fysieke leefomgeving	165.885	211.259
	Advies geluid en trillingen	34.820	59.122
	Advies HUP	19.384	15.413
	Advies lucht en geur	24.106	72.399
	Advies omgevingsveiligheid	24.106	72.399
	Advies water	15.120	

Domein	Externe PDC 2024	Realisatie 2024	Werkplan 2024
	Behandeling klachten Milieu	398.785	277.693
	Behandeling ongewoon voorval	47.562	106.382
	Beoordeling (verplichte) rapportages	60.611	192.328
	Bestraffende handhaving Milieu	87.070	192.306
	Goedkeuringsbesluit	100.941	86.858
	Hercontrole Milieu	615.871	524.936
	Herstellende handhaving Milieu	281.169	315.844
	Informatieplicht Milieu	31.828	48.851
	Informatieverzoeken Milieu	412.613	384.315
	Juridisch advies Milieu	57.346	81.843
	Melding Milieu	523.825	609.899
	Milieucontrole	1.771.261	1.446.252
	Milieueffectrapportage	127.499	227.473
	Omgevingsvergunning Milieu	4.508.593	3.518.633
	Ontheffing besluit stortplaatsen	21.242	46.679
	Piket Milieu	71.987	14.245
	Rechtsbescherming Milieu	329.101	355.108
	Seveso inspectie	444.506	649.657
	Toezicht festiviteiten	8.657	
	Toezicht integraal HAT	51.240	30.612
	Toezicht natuur - Seveso	8.592	18.049
	Verzoek tot handhaving Milieu	7.601	22.984
	Vooroverleg Milieu	270.616	676.723
Totaal Milieu		11.107.731	10.953.895
Totaal		23.310.872	23.665.761

Project	Realisatie
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	292.658
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	219.502
1068 - Programma complexe vergunningverlening	217.675
1072 - Programmaproject Luchtadvies	201.731
1077 - Regievoering bedrijven	181.437
1036 - SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	178.219
961 - Programmaproject geluid	172.814
2087 - Boven formatie Seveso inspecteur	154.825
1075 - Advies Wnb provinciale bedrijven	135.765
464 - Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	134.827
431 - IGP: bijzonder handhaving en ondermijning	128.415
2232 - Detachering BRIKS	120.248
1026 - Samenwerking RIVM-ODNL ZZS	111.778
2015 - Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	86.330
2078 - Implementeren regionaal VTH-beleid	82.147
1163 - Projectleider scherper vergunnen	80.305
1076 - Regievoering Seveso-bedrijven	70.584
2113 - Actualisatietoetsen milieuvergunningen Beuningen	69.950
779 - Energielabels kantoren-toezicht Nijmegen	69.223
2112 - Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	68.985
2023 - Seveso 6 OD's Vergunningen	66.965
668 - Gelderse milieusamenwerking	66.548
247 - Detachering Rardy Nicolasen	59.339
2088 - Maatwerkaanpak verduurzaming industrie	56.882
2114 - Financiële zekerheidsstelling Gld en Ov	55.778
231 - EML Cofinanciering (energiecontroles)	54.951
1070 - Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	54.609
462 - Seveso Oost Overleg partners	53.308
397 - Aanpak ZZS	51.569
Overige	1.800.020
	5.097.387

Bijlage 6 Risicobeheersing

In volgende tabel staat een specificatie van de risico's.

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weerstand-component
1	Achterblijven van de omzet	Achterblijvende omzet waardoor dekking van overhead en indirect productieve inzet wegvalt. De omzet blijft achter door onvoldoende capaciteit als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.	1	We maken reële werkafspraken met onze opdracht- gevers. Deelnemers dienen substantiële aanpassingen minimaal 1 jaar vóór aanvang boekjaar aan te geven. We monitoren de omzontwikkeling waardoor we kunnen bijsturen. Gemeente Nijmegen de kosten betaalt van de ontvlechting van de BRIKS taken.	Ja	650.000	groot	75%	487.500
2	Begrotings- risico	Tegenvallers door onvoorziene omstandigheden	1	We monitoren onze uitgaven zodat we kunnen bijsturen. Onze belangrijkste uitgaven (loonsom, inhuur en gast- heerschap) zijn contractueel vastgelegd en voorspelbaar.	Ja	100.000	zeer klein	10%	10.000
3	Inflatie	Afwijkingen tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de indexering. Waardoor we kostenstijgingen niet meer binnen onze begroting kunnen opvangen.	1	We baseren de indexering van de salarissen in eerste instantie op de CEP. We passen in jaar t+2 een nacalculatie toe op basis van de werkelijke kostenstijging van de salarissen. Het risico is dus beperkt tot verschillen voor een periode van 2 jaar tussen de CEP en de werkelijke kostenstijgingen.	Ja	493.000	middel	50%	246.500
4	Uitval automatisering	Productieverlies door uitval van systemen	1	Evalueren uitval en verbeteracties doorspreken met gast- heer en IRVN. Ook gaan wij verder met het “VerSaaSen” van het applicatielandschap waardoor we het risico op uitval van systemen (SLA) te beperken.	Ja	107.000	middel	50%	53.500
5	Ziekteverzuim	Een verzuimpercentage dat onze norm (5%) overstijgt waardoor we de productiviteitsnorm niet realiseren.	1	We monitoren het ziekteverzuim periodiek, we zijn in overleg met het sociaal medisch team en sturen bij als we de norm (dreigen) te overschrijden. We nemen preventieve maatregelen om verzuim te voorkomen.	Ja	100.000	middel	50%	50.000

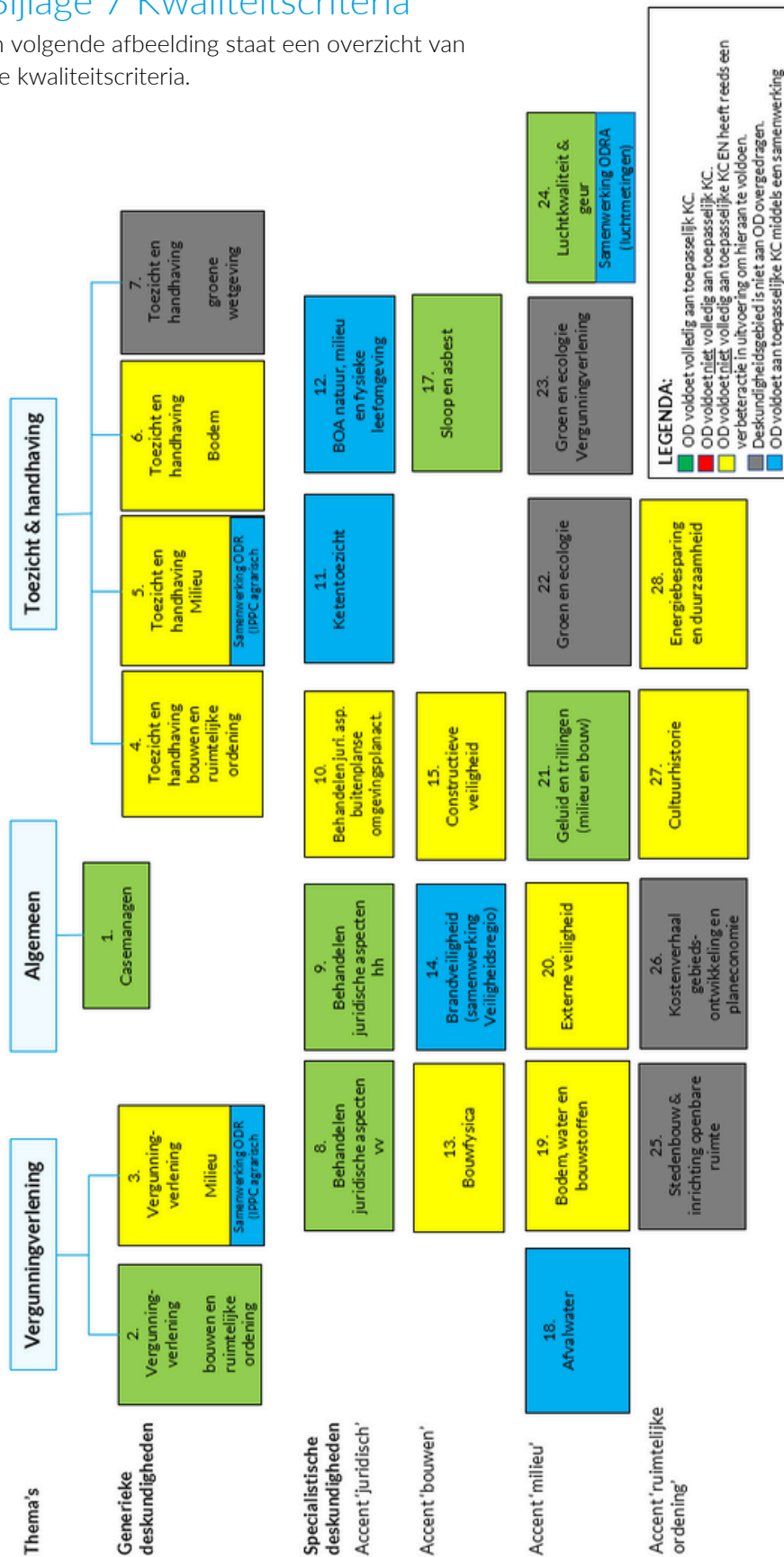
Om de risico's te kwantificeren is de financiële impact ingeschat. Vervolgens is er een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet. Daarbij wordt de volgende kans-klasse indeling gebruikt:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeër klein	10%
2	Klein	25%
3	Middel	50%
4	Groot	75%
5	Zeër groot	90%

Bijlagen

Bijlage 7 Kwaliteitscriteria

In volgende afbeelding staat een overzicht van de kwaliteitscriteria.



Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Mariënborg 75
6511 APS Nijmegen

's-Hertogenbosch, 12 juni 2025

Referentie: OD 202503

Betreft: jaarrekening en controleverklaring 2024

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarrekening 2024 en onze getekende controleverklaring d.d. 12 juni 2025.

De controleverklaring, die is voorzien van een originele handtekening, dient te worden opgenomen in de 'Overige gegevens' bij de originele, door het dagelijks bestuur ondertekende, jaarrekening. Dit origineel is ten behoeve van uw eigen archief. Een afschrift van de controleverklaring is voorzien van de naam van de externe accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van een afschrift in de 'Overige gegevens' opgenomen bij een kopie van de jaarrekening 2024, die identiek is aan het bijgevoegde exemplaar.

Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening

Eén exemplaar van de jaarrekening dient te worden getekend door het dagelijks bestuur voordat de jaarrekening (met daaraan toegevoegd het jaarverslag en de 'Overige gegevens') wordt aangeboden aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen. De jaarrekening dient te worden vastgesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen. Deze vaststelling dient te worden genotuleerd. Indien de jaarrekening niet binnen 45 dagen na de datum van afgifte van onze controleverklaring wordt vastgesteld vervalt onze toestemming om onze controleverklaring in de 'Overige gegevens' bij de jaarrekening op te nemen. Wij verzoeken u in dat geval met ons contact op te nemen om de situatie te bespreken.

Graag verzoeken wij u om een kopie van het ondertekende exemplaar van de jaarrekening aan ons toe te sturen voor ons dossier.

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien er, vóór vaststelling van de jaarrekening, omstandigheden met belangrijke financiële gevolgen voor de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (gebeurtenissen na balansdatum) blijken, dient de jaarrekening te worden aangepast. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring en daaraan verbonden voorwaarden

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan om een afschrift van onze controleverklaring openbaar te maken tezamen met de volledige jaarrekening (met daaraan toegevoegd het jaarverslag en de 'Overige gegevens'), mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

Indien u de jaarrekening en een afschrift van de verklaring opneemt op het internet, dient u te waarborgen dat deze goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ('U verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening').

Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

WHS Registeraccountants



W.H. van Santvoort MSc RA

Bijlagen:

- getekende jaarrekening 2024
- getekende controleverklaring
- controleverklaring zonder handtekening



ACCOUNTANTSVERSLAG

gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Boekjaar 2024

Aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Regio Nijmegen

's-Hertogenbosch, 12 juni 2025

Referentie: **ACCOUNTANTSVERSLAG ODRN 2024**

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

In overeenstemming met de opdracht tot de controle van de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (hierna ODRN), zoals overeengekomen in onze opdrachtbevestiging d.d. 28 juni 2024, bieden wij u hierbij het accountantsverslag zoals bedoeld in artikel 2:393 BW aan.

Het accountantsverslag bevat bevindingen en conclusies die naar aanleiding van onze werkzaamheden naar voren zijn gekomen. Het accountantsverslag is uitsluitend opgesteld voor uw gebruik en mag daarom zonder onze toestemming niet aan derden ter inzage worden verstrekt.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht.

Wij zijn voornemens u te machtigen om onze goedkeurende controleverklaring op te nemen onder de overige gegevens in uw jaarrekening 2024.

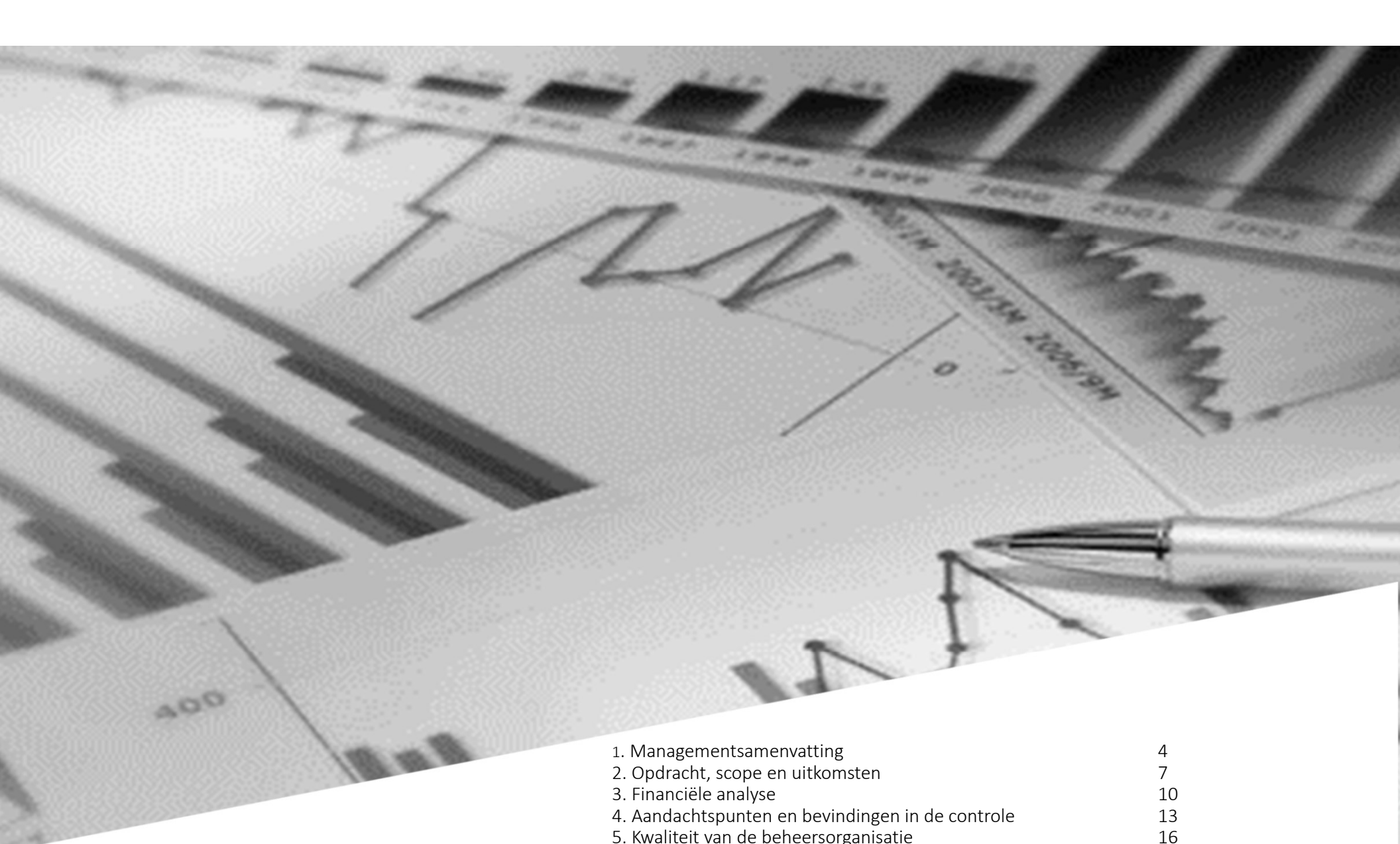
Indien en voor zover de jaarrekening niet door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld en leidt tot een aangepaste jaarrekening, dient ook bij deze aangepaste jaarrekening door ons toestemming te worden verleend tot het opnemen van onze controleverklaring.

Wij willen u bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden. Daarnaast vertrouwen we erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,
WHS Registeraccountants



Willem van Santvoort MSc RA
(Externe accountant WHS)



Inhoudsopgave

1. Managementsamenvatting	4
2. Opdracht, scope en uitkomsten	7
3. Financiële analyse	10
4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle	13
5. Kwaliteit van de beheersorganisatie	16
6. Overige aangelegenheden	19
Bijlagen:	
A. Goedkeurings- en rapporteringstolerantie	23
B. SiSa tabel	24
C. Foutenevaluatie en onzekerheden	25

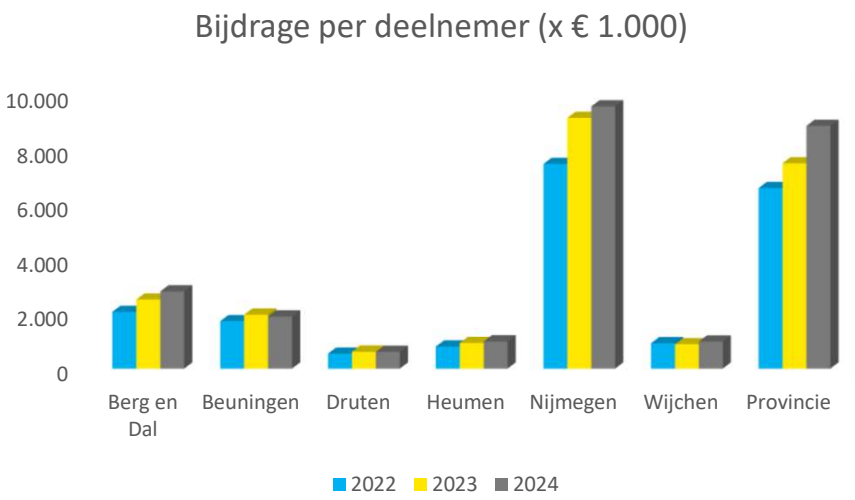
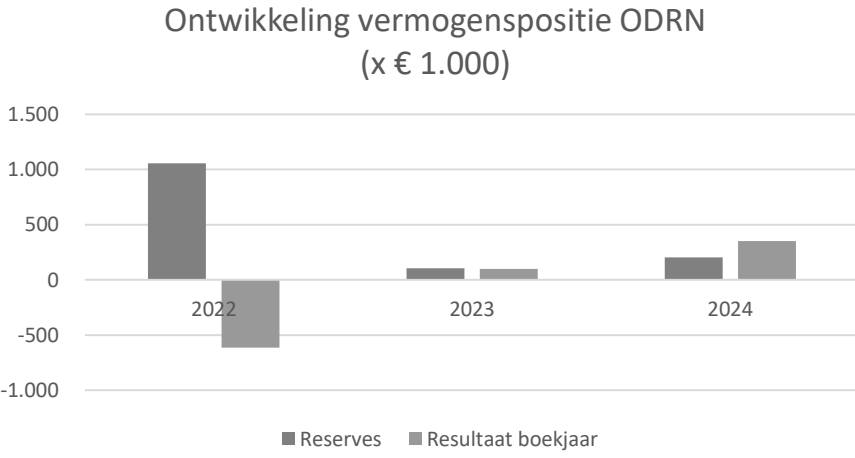


WHS Registeraccountants

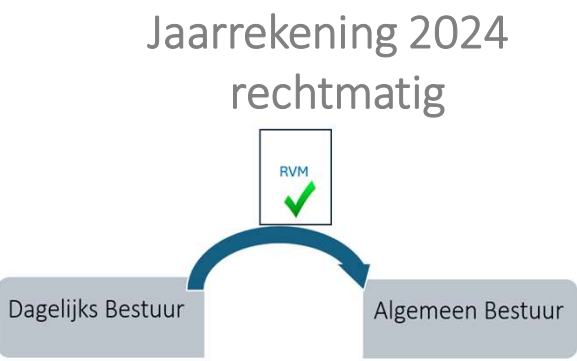
Doelgericht samenwerken

1. Management samenvatting

1. Managementsamenvatting



Resultaat 2024: € 352.639
Resultaat 2023: € 99.318



Jaarrekening 2024
getrouw

APPROVED

Financiële toelichting
Boekjaar 2024 is met een positief resultaat van € 352.639 afgesloten. In eerdere prognoses werd uitgegaan van een tekort. Het verschil wordt met name veroorzaakt door een aantal inrichtingsfouten van de nieuwe financiële applicatie alsmede een herziening van de kostenprognoses.

Voor een nadere toelichting op het resultaat verwijzen wij naar pagina 43 in de jaarrekening.

De weerstandsratio geeft aan in welke mate de ODRN weerbaar is voor financiële risico's. Ultimo 2024 bedraagt deze ratio 0,8 (2023: 0,3). Dit geeft aan dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3 van deze rapportage voor een nadere toelichting op de financiële positie van de ODRN.

Ons oordeel
Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring op het aspect getrouwheid te verstrekken. Daarnaast zijn wij voornemens een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid van de specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage) te verstrekken. Dit alles onder voorbehoud dat de jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

1. Managementsamenvatting

Onze visie op het verloop van de controle

Ten aanzien van de jaarrekeningcontrole 2024 zijn wij in oktober 2024 gestart met de interim-controle. Tijdens de interim-controle is aandacht besteed aan de bedrijfsprocessen binnen ODRN. Van deze processen is de opzet beoordeeld en het bestaan vastgesteld en zijn de interne beheersingsmaatregelen in beeld gebracht.

Tijdrovende onderwerpen en (BBV) actualiteiten zoals de rechtmatigheidsverantwoording, de controle op de aanbestedingen, de controle van de baten en de SiSa controle zijn naar voren gehaald. Hierdoor hebben we samen met u de werkzaamheden kunnen spreiden over het jaar en zodoende de druk bij de jaarrekeningcontrole grotendeels kunnen wegnemen.

Op 3 februari 2025 zijn wij vervolgens gestart met de controle van de jaarrekening. De concept jaarrekening was financieel gereed voor onze controle. De kwaliteit van de jaarstukken was op het moment van de start van de controle toereikend. De dossiervorming als basis voor onze controle was grotendeels volledig op het moment van de start van onze controle en is gedurende onze controle aangevuld.

Wij hebben de samenwerking met uw organisatie als goed, prettig en constructief ervaren en mede hierdoor is de met elkaar afgesproken planning behaald.

Overall beeld van de interne beheersing

Wij achten de ODRN een professionele organisatie die haar interne beheersing op orde heeft. Wij baseren dit op de uitkomsten van onze tussentijdse controle alsmede de pro actieve houding van uw organisatie als het gaat om vroegtijdige afstemmingen met ons als accountant.

Op basis van deze tussentijdse controle constateren wij geen belangrijke tekortkomingen in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole. Wij hebben in onze managementletter, zoals uitgebracht d.d. 11 november 2024, adviezen voor verdere doorontwikkeling gegeven. Wij hebben bij de jaarrekeningcontrole in februari 2025 vastgesteld dat deze adviezen reeds zijn opgepakt c.q. onder handen zijn.

Onze conclusies naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. In de rechtmatigheidsverantwoording van de ODRN concludeert het Dagelijks Bestuur dat de baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De grens is hierbij door u als Algemeen Bestuur gesteld op 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Voor boekjaar 2024 is deze grens gesteld op € 866.348.

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2024 van ODRN afgerond. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Controleopdracht

De opdracht tot controle van de jaarrekening is uitgevoerd conform de met u gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging d.d. 28 juni 2024. De jaarrekeningcontrole is gericht op het uitbrengen van een onafhankelijk oordeel omtrent de getrouwheid van de jaarrekening 2024 en de rechtmatigheidsverantwoording van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). Daarbij hebben wij gecontroleerd of de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en tot stand is gekomen in overeenstemming met de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

Opzet en reikwijdte controle

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

De gehanteerde materialiteit bij het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole is € 288.750. Bij het rapporteren van de afwijkingen is een rapportagedrempel van € 50.000 gehanteerd. In de bijlage is een overzicht opgenomen met alle gecorrigeerde en ongecorrigeerde verschillen.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de gemeenschappelijke regeling. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Grondslagen

De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen, het controleren van de grondslagen van de financiële verslaggeving en van belangrijke schattingen die bij het opmaken van de jaarrekening zijn gehanteerd.

Wij hebben met het management de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen en de consistente toepassing daarvan besproken. In dit kader komen tevens zaken aan de orde die een significante invloed hebben op de kwaliteit van de jaarverslaggeving, zoals nieuwe of gewijzigde waarderingsgrondslagen, schattingen, onzekerheden en bijzondere transacties.

Naar onze mening zijn de door het management en Dagelijks Bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. In het verslagjaar 2024 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen, anders dan de rechtmatigheidsverantwoording.

Jaarverslag en overige gegevens

Wij hebben het jaarverslag en de overige in de jaarstukken opgenomen informatie gelezen en op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of deze informatie materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit het BBV en de Nederlandse standaard 720. Bij onze beoordeling hebben wij geen materiële afwijkingen geconstateerd. Tevens bevestigen wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Managementinzicht en schattingen

Schattingen op basis waarvan sommige jaarrekeningposten worden bepaald, zijn gebaseerd op inzichten van het management. Binnen de jaarrekening van ODRN heeft dit met name betrekking op de waardering van de vorderingen en de volledigheid van de voorzieningen. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen getoetst op basis waarvan de afzonderlijke oordelen en schattingen zijn gevormd. Wij hebben vastgesteld dat dit aanvaardbaar is in het kader van de jaarrekening als geheel.

Geautomatiseerde gegevensverwerking

Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de accountantscontrole van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.

Goedkeurende verklaring getrouwheid

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2024 van ODRN afgerond. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.

Geen materiële bevindingen inzake getrouwheid

Naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben we geen materiële (ongecorrigeerde) fouten en onzekerheden geconstateerd rondom getrouwheid. Om deze reden geven wij een goedkeurende verklaring af voor de getrouwheid van de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

3. Financiële analyse

3. Financiële analyse

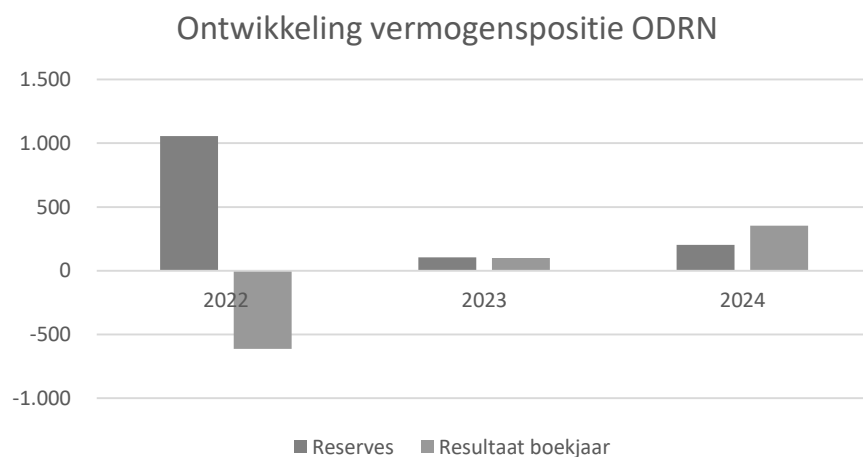
Analyse van het resultaat

Het resultaat over 2024 toont een positief saldo van € 352.639 ten opzichte van een positief saldo van € 99.318 over het boekjaar 2023.

In de jaarrekening is in de 'Samenvatting financiële verantwoording' (pagina 36) een analyse opgenomen van het gerealiseerde resultaat.

Analyse van het eigen vermogen

Het eigen vermogen, inclusief het gerealiseerde resultaat, bedraagt per jaareinde 2024 volgens de jaarrekening € 556.134 en heeft zich vanaf 2022 als volgt ontwikkeld:



Weerstandsvermogen

De weerstandsratio wordt gemeten als de 'vrije' reserves/ totaal gekwantificeerd risico. Ultimo 2024 bedraagt de weerstandratio 0,8 (2023: 0,3). De weerstandsratio is ten opzichte van voorgaand jaar verbeterd.

Dit komt doordat de vrij besteedbare reserves gestegen zijn door het positieve resultaat 2024. Wij merken hierbij op dat het Algemeen Bestuur nog dient te besluiten over de resultaatbestemming 2024.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze is uitgevoerd door ODRN is het totaal ingeschat risico bedrag 2024 € 1 mln. (2023: € 1 mln.).

Op basis van de weerstandratio concluderen we dat de ODRN op dit moment zelfstandig in staat is de financiële risico's op te vangen wanneer deze zich voor zouden doen. Wij verwijzen naar de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (pagina 37) in de jaarrekening 2024 voor een nadere toelichting.

3. Financiële analyse

Financiële ratio's

Als onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen zijn financiële kengetallen opgenomen conform artikel 11 van het BBV. Tevens is daar een inhoudelijke toelichting opgenomen ten aanzien van de ontwikkeling.

Het huidige solvabiliteitspercentage voor uw gemeenschappelijke regeling bedraagt 9,1% (2023: 3,7%). De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin een organisatie zelfstandig aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio van de ODRN is verbeterd ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat 2024.

Financiering

Zoals blijkt uit de paragraaf Financiering is in 2024 de kasgeldlimiet niet overschreden. Er is daarnaast geen sprake van een overschrijding van de renterisiconorm aangezien er geen sprake is van langlopende externe leningen.

Schatkistbankieren

Vanaf de invoering van de wet verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2024 heeft ODRN € 3,97 miljoen in 's Rijks schatkist aangehouden. ODRN heeft in de toelichting bij de jaarrekening adequaat gerapporteerd over het schatkistbankieren. Hierbij blijkt dat het drempelbedrag niet is overschreden.





WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

Vanuit onze controle van de jaarrekening van de ODRN hebben wij een aantal onderwerpen en/of bevindingen die wij specifiek aan u willen melden. Deze onderwerpen zijn het meest significant geweest voor onze controle. Onderstaand is een uiteenzetting van deze onderwerpen opgenomen. Waar nodig geacht hebben wij verbetervoorstellen gedaan aan uw organisatie.

4.1 *Rechtmatigheidsverantwoording*

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af aan het Algemeen Bestuur omtrent de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Binnen de ODRN is in 2024 tijdig gestart met de interne controlewerkzaamheden, in continue afstemming met ons als accountant. Wij hebben vastgesteld dat het interne controleprogramma van ODRN een adequaat instrument is om de rechtmatigheid te meten. Tevens constateren wij dat de uitvoering en vastlegging van de interne controlewerkzaamheden van een goed niveau zijn.

In de rechtmatigheidsverantwoording van de ODRN concludeert het Dagelijks Bestuur dat de baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. Op basis van onze werkzaamheden komen wij tot dezelfde conclusie.

4.2 *Vaststellen van prestatielevering bij urenverantwoording*

Zoals opgenomen in de management letter 2024 alsmede in onze rapportages van voorgaande jaren onderkennen wij een risico dat uren of projecten onterecht worden gefactureerd aan de opdrachtgevers. Binnen de ODRN zijn diverse beheersmaatregelen getroffen om te waarborgen dat de omzet juist en volledig is. Zie hiertoe ook de toelichting in de jaarrekening, paragraaf bedrijfsvoering pag. 39.

Om het risico in voldoende mate te mitigeren worden bij de jaarrekeningcontrole onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- We stellen vast dat alle uren verantwoordt worden (totale verbandscontrole);
- We stellen vast dat het juiste uurtarief wordt gehanteerd;
- We stellen vast dat de facturatie richting de opdrachtgevers conform urenbesteding is;
- Op basis van een uitgebreide deelwaarneming op de zaakregistratie stellen we vast dat:
 - aan de juiste opdrachtgever gefactureerd wordt
 - een prestatie geleverd is c.q. de uren terecht zijn geschreven
- We confronteren de gerealiseerde uren ten opzichte van de 'normale' uren per product (kengetal) en analyseren excessen/ opvallende zaken.

Wij hebben vanuit onze controle geen materiele bevindingen geconstateerd.

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4.3 SiSa verantwoording

Gemeenten en provincies kunnen extra geld krijgen om specifiek beleid van de Rijksoverheid uit te voeren. Dit zijn specifieke uitkeringen. De verantwoording over de besteding van dit geld verloopt via de SiSa-systematiek.

Gezien ODRN specifieke uitkeringen heeft ontvangen, dient over boekjaar 2024 een SiSa-bijlage in de jaarrekening opgenomen te worden. Voor ODRN ziet dit toe op de volgende twee uitkeringen:

- E93 Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH;
- K21 Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht.

Wij hebben de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening genoemde specifieke uitkeringen gecontroleerd met inachtneming van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024.

Op grond van ons onderzoek hebben wij bij de specifieke uitkeringen geen fouten en/of onzekerheden geconstateerd die de voor SiSa geldende rapporteringstolerantie overschrijden.

De SiSa-bijlage dient door ODRN samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsstukken voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd. Door middel van een voorgeschreven tabel dienen wij te rapporteren over onze bevindingen ten aanzien van de in de jaarrekening opgenomen SiSa-bijlage.

In bijlage B bij dit rapport zijn deze bevindingen in de voorgeschreven tabel opgenomen. U kunt deze tabel hanteren ten behoeve van verzending naar het CBS.

4.4 Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op uw organisatie. Daarom hebben wij de WNT verantwoording in de jaarrekening gecontroleerd op basis van het 'Controleprotocol WNT 2024'. Bij deze werkzaamheden zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Dit hebben wij in onze controleverklaring ook kenbaar gemaakt.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5.1 Interne beheersing

Bij de planning en uitvoering van de controle van de jaarrekening 2024 van uw gemeenschappelijke regeling hebben wij de interne beheersmaatregelen, welke onderdeel uitmaken van de administratieve organisatie, in onze overwegingen betrokken. Wij hebben de opzet en het bestaan van de interne beheersmaatregelen onderzocht, voor zover wij dit in het kader van de jaarrekening noodzakelijk achten en niet met het doel om een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing te geven.

Op basis van onze tussentijdse controle is gebleken dat de processen binnen ODRN op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole.

In onze management letter d.d. 11 november 2024 hebben wij een aantal bevindingen geconstateerd. Wij constateren dat uw organisatie pro actief aan de slag is gegaan met deze bevindingen. Onderstaand een statusupdate van de belangrijkste bevindingen.

Bevindingen in management letter 2024	Status
Gegevensgerichte controlewerkzaamheden omzet	Afgerond
Uitvoeren van IC werkzaamheden op frauderisico's	Afgerond

5.2 Fraude en naleving wet- en regelgeving

Het Dagelijks Bestuur is primair verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude, het naleven van wet- en regelgeving en voor een cultuur van eerlijkheid en integriteit en dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude en overtreding van wet- en regelgeving zo veel mogelijk te beperken. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het Dagelijks Bestuur in de uitvoering van deze taken.

Voor het uitoefenen van deze verantwoordelijkheid maakt het management gebruik van diverse beheersingsmaatregelen, zoals interne richtlijnen en gedragscodes, controle technische functiescheiding en periodieke rapportages over financiën.

Ten behoeve van onze jaarrekeningcontrole identificeren wij, in het kader van NV COS 240/250, de risico's met betrekking tot fraude en overtreding van wet- en regelgeving en vormen wij ons een beeld van de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en signaleren van (materiële) fraude en niet naleving van wet- en regelgeving. Voor zover relevant voor onze controle voeren wij gegevensgerichte controlewerkzaamheden uit. Onze controle is echter niet specifiek gericht op het signaleren van fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving. In het kader van onze controle hebben wij geen bevindingen te melden met betrekking tot fraude.

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

Wij dienen als accountant te rapporteren over de risico-inschatting, verrichte werkzaamheden en materiële bevindingen ten aanzien van fraude. Ten behoeve daarvan onderzoeken we het fraudepreventieprogramma van ODRN, waaronder:

- de implementatie van een gedragscode met ethische gedragsregels voor het creëren van een cultuur van eerlijkheid;
- de door management uitgevoerde frauderisicoanalyse;
- de maatregelen van interne beheersing die getroffen zijn om specifieke frauderisico's te mitigeren;
- de wijze waarop management opvolging geeft aan meldingen van klokkenluiders of andere signalen van fraude;
- het opstellen van een redresplan en uitvoeren en monitoren van de acties.

Wij constateren hiertoe dat ODRN adequaat invulling heeft gegeven aan bovenstaande punten. Voor verdere doorontwikkeling hebben wij uw organisatie geadviseerd verdere invulling te geven aan de interne controle naar aanleiding van de geïdentificeerde frauderisico's binnen vergunningverlening en handhaving, zoals opgenomen in het M&O beleid 2023 van de ODRN.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

6. Overige aangelegenheden

6. Overige aangelegenheden

6.1 Bevestiging onafhankelijkheid

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de ODRN in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

6.2 Stelsel van waarborgen om onafhankelijke positie te waarborgen

WHS Registeraccountants beschikt over een stelsel van maatregelen om onze onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Het stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen. Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt;
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle partners en werknemers bij WHS Registeraccountants;
- Procedures voor de organisatie van periodieke training inzake de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften;

- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven;
- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen;
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en indien er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreiging voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde onafhankelijkheidsevaluatie) wordt in het dossier opgenomen;
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften. De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

6. Overige aangelegenheden

6.3 Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen WHS Registeraccountants, haar partners en haar medewerkers en de ODRN, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken welke aan u gerapporteerd dienen te worden.

6.4 Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die WHS Registeraccountants, een bestuurder of interne toezichthouder van WHS Registeraccountants of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan de ODRN of een bij de ODRN betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij zijn van mening dat de verstrekte en ontvangen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid gepast zijn en derhalve niet tot een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht hebben geleid. Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid hebben verstrekt/ontvangen die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben.

6.5 Disclaimer en beperking in gebruik

Dit verslag is alleen bestemd voor het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

Bijlagen

Bijlage A: Goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie

De met u afgesproken goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Op grond van het Bado stelt het Algemeen Bestuur de goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

Op grond van de jaarrekening 2024 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten afgerond € 288.750 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 866.250 (3% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden. Deze goedkeuringstolerantie is een kwantitatief criterium. De uiteindelijke oordeelsvorming is echter altijd een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve afwegingen.

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het Algemeen Bestuur bepaald op € 50.000.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1 < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3 < 10\%$	$\geq 10\%$	-

Bijlage B: Bevindingen controle SiSa-bijlage 2024

De SiSa-bijlage die opgenomen is in de jaarrekening is opgesteld door de omgevingsdienst Regio Nijmegen. Wij hebben deze SiSa-bijlage gecontroleerd op basis van de nota verwachtingen accountantscontrole SiSa 2024. Hierbij stellen wij de juistheid van de gegevens in de SiSa-bijlage vast. Wij benadrukken dat u als organisatie zelf verantwoordelijk bent voor de volledigheid van de te verantwoorden indicatoren, zoals opgenomen in de SiSa-bijlage. Bij onze controle zijn geen fouten geconstateerd. Het is volgens de nota verwachtingen accountantscontrole voorgeschreven dat wij de geconstateerde fouten en onzekerheden per regeling rapporteren door middel van onderstaande verplichte tabel. Deze tabel dient door uw organisatie samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsdocumenten voor 15 juli aanstaande elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd.

In overeenstemming met de Nota verwachtingen accountantscontrole SiSa is de tabel leeg wanneer er geen bevindingen zijn.

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring): **Goedkeurend**
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening: **Goedkeurend**

Uitkerings code	Volgnr.	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
E93	1	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH			
E93	2	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH			
K21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			
K21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			

Bijlage C: Foutenevaluatie en onzekerheden

(Niet-) gecorrigeerde controleverschillen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van niet-gecorrigeerde controleverschillen boven de rapportagedrempel van € 50.000.

Aard van de controleverschil	Getrouwheid
Niet gecorrigeerde fouten	N.V.T.
Gecorrigeerde fouten	N.V.T.



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum
10-07-2025

Ons kenmerk
OD10/E23.000772

Contactpersoon
Jochem Jacobs

Onderwerp
Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve
van extra ondersteuning voor toezicht op en
handhaving van de energiebesparingsplicht
code F21/ Regeling specifieke uitkering
Interbestuurlijk programma VTH code E93

Datum uw brief

Direct telefoonnummer
024-7517700

Aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

Hierbij treft u de verantwoording over de specifieke uitkeringen van 2024 aan. De verantwoording bestaat uit de jaarstukken, zijnde de jaarrekening en het jaarverslag als bedoeld in artikel 17a, eerste lid, onderdeel a van de Financiële-verhoudingswet, en de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen als bedoeld in artikel 17a, eerste lid, onderdeel b van de Financiële-verhoudingswet.

De aangeleverde Excel-bestanden zijn inhoudelijk gelijk aan de SiSa-bijlage, zoals opgenomen in de jaarrekening en aan de tabel met fouten en onzekerheden in het verslag van bevindingen van de accountant.

De jaarstukken zijn d.d. 10 juli 2025 door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen vastgesteld.

Namens het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

(naam) (handtekening)

(naam) (handtekening)

Voorzitter

Secretaris

AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Van : Het Dagelijks bestuur
Onderwerp : Begroting 2025 wijziging I en begroting 2026 en meerjarenraming 2027 – 2029
Nummer : 5
Datum : 10 juli 2025

Samenvatting / concept besluit

Kennisnemen van de meerjarenraming 2027 – 2029 en instemmen met:

- 1. de begrotingswijziging 2025 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025;*
- 2. de begroting 2026 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025 incl. de verhoging van het aandeel indirect productief naar 25%.*
- 3. verzending van de begrotingswijziging 2025 en de begroting 2026 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.*

Aanleiding

Elk jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar moet het bestuur een begroting vaststellen en versturen aan de toezichthouder, het ministerie van BZK, en wel vóór 15 september.

Inhoud

Aanpassingen naar aanleiding van zienswijzen

Op 10 april 2025 is door het Dagelijks bestuur ingestemd met de wijziging I begroting 2025 en met de begroting 2026 inclusief meerjarenraming 2027 - 2029. Deze stukken zijn voor zienswijzen opgestuurd aan de deelnemers en aan de Adviesfunctie gemeenschappelijke regelingen (AGR) en ter informatie aan het bestuur. De deelnemers hebben vervolgens zienswijzen bij de ODRN ingediend. Op 12 juni 2025 is een reactie op deze zienswijzen vastgesteld door het Dagelijks bestuur.

Actualisatie begroting 2026 in het voorjaar van 2026

De begroting 2026 is nog niet in steen gebeiteld en wordt begin 2026 geactualiseerd. In de loop van 2026 bieden wij u de geactualiseerde begroting 2026 aan, tegelijk met de begroting voor 2027. In de kadernota 2026/2027 van de nieuw op te richten omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), die dit najaar verschijnt, zullen wij alvast een doorkijk geven naar de verwachte ontwikkelingen. Waar mogelijk zullen we de financiële effecten daarin ook kwantificeren.

De voorgenomen fusie van ODRA en ODRN zal resulteren in één gezamenlijke begroting voor de ODGM, waarin de huidige afzonderlijke omgevingsdiensten worden samengevoegd.

Dekking risico's

In de begroting van 2026 berekenen we risico's en een benodigd weerstandsvermogen van € 658.500. Onze vrije beschikbare reserves (weerstandscapaciteit) bedragen € 556.134. Daarmee kunnen we onze risico's niet volledig afdekken. Het tekort bedraagt € 102.366 (€ 658.500 - € 556.134).

De raden en staten van onze deelnemers zijn verzocht garant te staan voor dit tekort. Het gaat om de volgende bedragen per deelnemer:

in €	Bedrag ¹
Gemeente Berg en Dal	14.185
Gemeente Beuningen	10.159
Gemeente Druten	3.480
Gemeente Heumen	5.679
Gemeente Nijmegen	17.641
Gemeente Wijchen	4.784
Provincie Gelderland	46.438
Totaal	102.366

Bevoegdheid

Uw bestuur is bevoegd tot het vaststellen van de begroting en wijzigingen daarop.

Regionale ambtelijke advisering

De conceptstukken zijn besproken in het partneroverleg en met de adviescommissie gemeenschappelijke regelingen (AGR).

Personele gevolgen

n.v.t.

Rol medezeggenschap

n.v.t

Communicatie

Na de vaststelling van de begroting worden deze verzonden aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht kennis te nemen van de meerjarenraming 2027 - 2029 en in te stemmen met:

1. de begrotingswijziging 2025 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025;
2. de begroting 2025 conform de versie die behandeld is in het dagelijks bestuur van 10 april 2025 incl. de verhoging van het aandeel indirect productief naar 25%.
3. verzending van de begrotingswijziging 2025 en de begroting 2026 aan het Ministerie van BZK onder gelijktijdige verzending aan de deelnemers.

Nijmegen, 12 juni 2025

Dagelijks bestuur

Bijlagen

Bijlage begroting 2025 wijziging I versie AB 10 juli 2025

Bijlage begroting ODRN 2026 AB versie 10 juli 2025

¹ De verdeling is gebaseerd op de omzetverhoudingen van de begroting 2025.

BEGROTING

2025

ODRN Wijziging 1



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Begroting	5
1.1. Begroting 2025	6
1.2. Wijzigingen begroting 2025	7
1.3. Kosten fusietraject 2025	7
2. Wijzigingen baten verklaard	9
2.1. Bijdragen deelnemers	10
2.2. Werkplannen bovenregionale opdrachtgevers	10
2.3. Subsidies en diverse opdrachten	11
2.4. Rentebaten	11
3. Wijzigingen lasten verklaard	12
3.1. Wijzigingen van de primaire kosten	13
3.2. Salariskosten en inhuur	13
3.3. Wijzigingen van de overhead	13
4. Bijlagen	15
4.1. De werkplannen 2025	16

Inleiding



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Wij leggen u een begrotingswijziging voor waarmee de begroting 2025 wordt geactualiseerd. In deze wijziging stellen wij voor de begrote baten en lasten met € 192.000 te verhogen, waarmee het totaal op € 24,791 miljoen uitkomt. Deze aanpassing zorgt ervoor dat de begroting 2025 aansluit op de geactualiseerde werkplannen (+ € 1 ton) en dat de budgetten voor subsidies en diverse opdrachten worden geactualiseerd (+ € 1 ton).

Hoewel de wijzigingen ten opzichte van de primitieve begroting beperkt zijn, sluiten de cijfers nu beter aan op de meest recente inzichten. De totale kosten zijn met € 192.000 verhoogd, maar tegelijkertijd is er een herverdeling doorgevoerd op basis van de jaarrekening 2024.

Een belangrijk speerpunt in 2025 blijft het terugdringen van de externe inhuur. De eerste signalen laten een positieve ontwikkeling zien en wij streven ernaar het inhuurpercentage in 2025 af te bouwen naar het begrote niveau van 25%.

Daarnaast staat 2025 in het teken van belangrijke organisatorische ontwikkelingen. De mogelijke fusie tot ODRN en ODRA brengt zowel organisatorische als financiële uitdagingen met zich mee. De voorliggende begroting bevat minimale kosten voor de eerste fase van dit traject. In april 2025 wordt een besluit verwacht over de vervolgstappen. Indien wordt besloten tot voortzetting van het fusieproces, zullen hier mogelijk extra kosten uit voortvloeien die tekstueel in deze begrotingswijziging zijn opgenomen. Indien dat het geval is zal worden bekeken welke gevolgen dit heeft voor de begroting en zal bepaald worden welke stappen zullen moeten worden ondernomen.

Bestuur ODRN

1. Begroting



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1.1. Begroting 2025

De lasten en de baten in 2025 zijn € 192k hoger dan onze eerdere vastgestelde begroting. Er zijn onderlinge verschuivingen in deelnemersbijdragen en subsidies en bovenregionale taken. In de lasten zijn met name de primaire salariskosten en de kosten voor inhuur hoger door de hogere productieve capaciteit. In de volgende tabel ziet u de jaarcijfers 2024, de begroting 2025, de mutaties die nu voorliggen en de bijgestelde begroting: de dynamische begroting van 2025.

Omschrijving	jaarrekening	begroting	Mutaties	Dynamische begroting
In * 1.000	2024	2025	2025	2025
		II	III	I = II + III
Lasten				
Salariskosten	10.489	12.297	+327	12.624
Salariskosten overhead	3.929	2.720	-67	2.653
Overige personele lasten	425	316		316
Opleidingskosten	364	455	+3	458
Inhuur	7.751	4.101	+48	4.149
Inhuur overhead	1.261	953	-10	943
Huisvestingslasten	866	900	-87	813
ICT en informatiebeheer	1.617	1.634	+41	1.675
Kapitaallasten	107	150	-25	125
Materiële kosten opdrachtgevers	282	275		275
Materiele kosten	288	336	-39	297
Bijdrage regionaal stelsel	312	461	+1	462
Projecten ODRN	747			
Projectkosten ontvlechting BRIKS 2024	440			
Totaal lasten	28.878	24.599	+191	24.791
Baten				
Bijdragen deelnemers	25.763	21.139	+119	21.258
Bovenregionale bijdragen	1.686	2.214	-51	2.163
Subsidies en diverse opdrachten	959	366	+123	489
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS	385	-		
Bijdrage frictie inhuur BRIKS	200	-		
Bijdrage frictiekosten overhead	-	780		780
Rentebaten	238	100		100
Totaal baten	29.231	24.599	+191	24.791
Saldo	353	0	0	0

1.2. Wijzigingen begroting 2025

In de onderstaande tabellen laten we zien hoe de baten en lasten onderling zijn verschoven. De verandering in baten is een gevolg van gewijzigde werkplannen. Zichtbaar is dat de deelnemende gemeenten de werkplannen naar beneden hebben bijgesteld in aanloop naar het ravijnjaar 2026. Alle wijzigingen zijn in de onderstaande tabel opgenomen.

Omschrijving	Mutatie
In € * 1.000	
Baten	
Bijdragen deelnemers	+119
Bovenregionale bijdragen	-51
Subsidies en diverse opdrachten	+123
Totaal mutatie baten	+191
Lasten	
Salariskosten primair	+327
Inhuur primair	+48
Subtotaal primaire kosten	+375
Salariskosten overhead	-67
Inhuur overhead	-10
Opleidingskosten	+3
Huisvestingslasten	-87
ICT en informatiebeheer	+41
Kapitaallasten	-25
Materiële kosten overhead	-39
Subtotaal overhead	-184
Totaal lasten	+191
Saldo	0

In hoofdstuk 2 lichten we de wijzigingen van de baten toe en in hoofdstuk 3 laten we zien hoe we deze baten over de lasten verdeeld hebben.

1.3. Kosten fusietraject 2025

De Omgevingsdienst Regio Nijmegen bevindt zich momenteel in een fusietraject met de Omgevingsdienst Regio Arnhem. In april 2025 wordt een belangrijke vervolgstap gezet binnen dit traject. Op dit moment zijn de kosten voor deze tweede fase nog niet expliciet opgenomen in de begroting.

Wij verwachten echter dat de benodigde middelen kunnen worden gedekt door subsidiegelden en een eventuele onttrekking uit de algemene reserves. De geschatte kosten voor de ODRN voor deze fase van de fusie bedragen circa € 600.000 in 2025.

Indien de kosten deze raming met meer dan 50% overschrijden, zullen wij bij de betrokken gemeenteraden terugkomen voor een zienswijze. Hiermee waarborgen we een transparante en verantwoorde financiële afwikkeling van het fusietraject.¹

¹ Deze procedure is besproken met de accountant van de ODRN en akkoord bevonden.

2. Wijziging baten verklaard



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

De baten van 2025 zijn gebaseerd op de werkplannen voor 2025. In bijlage 4.1. ziet u een samenvatting van deze werkplannen.

2.1. Bijdragen deelnemers

De werkplannen voor 2025 geven aanleiding om de bijdragen van onze deelnemers met € 119k te verhogen². In de volgende tabel geven we een overzicht van de mutatie per deelnemer.

Omschrijving	begroting
In * 1.000	2025
Gemeente Berg en Dal	+84
Gemeente Beuningen	-277
Gemeente Druten	+9
Gemeente Heumen	+91
Gemeente Nijmegen	-251
Gemeente Wijchen	-121
Provincie Gelderland	+585
Totaal	+119

Onze totale werkplannen voor 2025 kennen geen grote wijzigingen. Toch zien we dat enkele gemeentelijke deelnemers de werkplannen naar beneden hebben bijgesteld, maar dat deze daling gecompenseerd wordt door extra werkplannen van de provincie Gelderland.

2.2. Werkplannen bovenregionale opdrachtgevers

We verlagen de werkplannen van de bovenregionale opdrachtgevers met € 51k.

Omschrijving	begroting
In * 1.000	2025
Omgevingsdienst Veluwe	-57
Omgevingsdienst Regio Arnhem	-24
Omgevingsdienst De Vallei	-59
Omgevingsdienst Rivierenland	-16
Omgevingsdienst Achterhoek	-83
Provincie Overijssel	+207
Overige	-20
Totaal	-51

De werkplannen voor onze regionale omgevingsdiensten zijn allemaal naar beneden bijgesteld. Dit past ook binnen de visie om deze taken in de toekomst verder af te

² De begroting is opgesteld op basis van de werkplannen 2025 stand medio maart 2026. De werkplannen zijn definitief met uitzondering van de gemeente Heumen.

bouwen. De provincie Overijssel heeft de werkplannen bijgesteld naar boven, onder meer door een bijdrage te leveren aan ons traineeprogramma.

2.3. Subsidies en diverse opdrachten

Op dit moment zijn er nog geen nieuwe subsidies die wij opnemen in de begroting. Wel zijn er een aantal kleine aanvullende opdrachten bij ODNL en DCMR, waardoor wij de subsidies en diverse opdrachten laten toenemen met € 123.000.

2.4. Rentebaten

We nemen structureel € 1 ton rentebaten op. Gezien de ontwikkeling van de rentepercentages achten we dat reëel en hebben we de verwachting niet aangepast.



3. Wijziging lasten verklaard



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Bij de verklaring van de wijzigingen van de lasten, van in totaal € 191k, onderscheiden we de stijging van kosten gerelateerd aan het primaire proces met € 375k en de daling aan kosten van overhead met € 184k.

3.1. Wijzigingen van de primaire kosten

Het grootste deel van de bijstellingen van het primaire proces heeft betrekking op salariskosten. We verhogen de budgetten hiervoor met in totaal € 298k. Voor de overige lasten streven we naar een besparing van € 106k.

3.2. Salariskosten en inhuur

Als gevolg van de lichte stijging van de baten uit werkplannen zal ook de benodigde capaciteit aan primaire medewerkers stijgen. Waar wij in de oorspronkelijke begroting nog uitgaven van 206,6k benodigde productieve uren, zijn dat met de gewijzigde werkplannen 208,2k. Ook de verdeling in primaire medewerkers in eigen dienst en ingehuurde medewerkers is verschoven. We gaan nog steeds uit van onze oorspronkelijke doelstelling dat de personeelskosten voor 25% uit ingehuurde medewerkers bestaan. In de volgende tabel ziet u de berekening van het percentage van bijna 25%.

Omschrijving	Begroting
in €* 1.000	2025
Salariskosten primair	12.924
Inhuur primair	4.149
Totaal salarissen plus inhuur	16.773
Aandeel inhuur	24,7%

3.3. Wijzigingen van de overhead

In de volgende tabel zit u de overhead na verwerking van de begrotingswijziging.

In € * 1.000	Begroting 2025
Salariskosten overhead	2.653
Inhuur overhead	943
Overige personele lasten	316
Opleidingskosten	458
Huisvestingslasten	813
ICT en informatiebeheer	1.675
Kapitaallasten	125
Materiële kosten	297
Bijdrage regionale stelsel	462
Overhead	7.742
Bijdrage frictie overhead	-780
Overheadkosten -/- bijdrage frictie overhead	6.962
Totaal lasten (excl. Frictiebijdrage overhead)	24.011
% overhead	29,0%



We komen in 2025 uit op een percentage overhead van 29,0% (realisatie 2024: 29,8%) en blijven daarmee onder de norm van 30% van de baten. We ramen in totaal een bedrag van bijna € 7 miljoen overhead (na aftrek bijdrage frictie overhead). In de volgende tabel ziet u een specificatie van de verschuivingen. De grootste mutaties lichten we daarna toe.

Omschrijving	Mutatie
In € * 1.000	
Salariskosten overhead	-67
Inhuur overhead	-10
Opleidingskosten	+3
Huisvestingslasten	-87
ICT en informatiebeheer	+41
Kapitaallasten	-25
Materiële kosten	-39
Totaal overhead	-184

We verlagen zowel de inzet van onze eigen medewerkers (€ -67k) als de inhuur overhead (€ -10k), omdat we verwachten met minder fte's uit te kunnen komen. Om onze taakstelling van opleidingskosten van 3% van de salariskosten te besteden verhogen we dit budget.

De huisvestingslasten kunnen wij verlagen omdat wij voorzien dat een gedeelte van onze huidige locatie kan worden afgestoten in 2025.

We ramen een geringe verhoging van de kosten voor ICT en informatiebeheer met bijna € 41k. Dat heeft te maken met alle licenties die wij inmiddels hebben aangeschaft.

Ook de kapitaallasten nemen af. Dat komt doordat we steeds meer systemen als SAAS-oplossingen afnemen. Deze kosten activeren we niet. We betalen daarvoor jaarlijks licenties. Ten slotte nemen ook de materiële kosten af. We voorzien dat we op diverse uitgaven wat goedkoper uit zullen zijn.

5. Bijlagen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

4.1. De werkplannen 2025

In deze paragraaf geven we inzicht in de werkplannen 2025.

	<i>BRIKS</i>	<i>Milieu</i>	<i>TOTAAL</i>
Vergunningverlening	€ 3.032.903	€ 5.603.984	€ 8.636.887
Toezicht en handhaving	€ 2.610.979	€ 4.101.321	€ 6.712.300
Juridisch	€ 288.104	€ 596.909	€ 885.013
Specialistisch advies	€ 33.308	€ 928.682	€ 961.990
Overige	€ 493.542	€ 390.328	€ 883.870
Producten	€ 6.458.836	€ 11.621.224	€ 18.080.060
Projecten	€ 276.189	€ 5.554.661	€ 5.830.850
Totaal	€ 6.735.025	€ 17.175.885	€ 23.910.910

Op deze pagina geven we de producten BRIKS van in totaal € 6,5 miljoen weer en op de pagina daarna de producten Milieu van in totaal € 11,6 miljoen. Vervolgens geven we u een inzicht in onze grootste projecten > € 50.000.

<i>BRIKS</i>		<i>Uren</i>	<i>In €</i>
Totaal		58.201	€ 6.458.837
Vergunningverlening	Totaal	27.349	€ 3.032.903
	APV Besluit	0	€ 0
	Melding en informatieplicht BRIKS	7.092	€ 781.104
	Omgevingsvergunning BRIKS	16.492	€ 1.836.615
	Vergunning Huisvestingswet	0	€ 0
	Vergunning Leegstandswet	94	€ 10.247
	Vooroverleg BRIKS	3.672	€ 404.938
Toezicht & Handhaving	Totaal	23.502	€ 2.610.979
	Behandeling Klachten BRIKS	1.442	€ 157.851
	Bestraffende handhaving BRIKS	2.032	€ 223.120
	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	30	€ 3.232
	Herstellende handhaving BRIKS	1.519	€ 167.623
	Piket Bouwen	37	€ 4.041
	Toezicht APV besluit + evenementen	111	€ 12.122
	Toezicht Bestaande Bouw BRIKS	3.458	€ 388.134
	Toezicht Huisvestingswet	0	€ 0
	Toezicht Overige Illegaliteit	699	€ 76.895
	Toezicht sloop/asbest	4.971	€ 546.456
	Toezicht Verleende Omgevingsvergunning BRIKS	8.936	€ 1.002.064
	Verzoek tot handhaving BRIKS	269	€ 29.442
Juridisch	Totaal	2.606	€ 288.104
	Juridisch Advies BRIKS	245	€ 27.037
	Rechtsbescherming BRIKS	2.360	€ 261.068
Specialistisch advies	Totaal	295	€ 33.308
	Advies Evenementen	74	€ 8.081
	Advies Monumenten	98	€ 10.775
	Beleid en procesadvisering BRIKS	123	€ 14.453
Overige	Totaal	4.449	€ 493.542
	Informatieverzoeken BRIKS	4.449	€ 493.542



Milieu		Uren	In €
Totaal		102.031	€ 11.621.224
Vergunningverlening	Totaal	48.524	€ 5.603.984
	Actualisatietoets Vergunningen	2.432	€ 276.345
	Besluit Laden en Lossen Gevaarlijke Stoffen	0	€ 0
	Goedkeuringsbesluit	817	€ 95.848
	Melding en informatieplicht Milieu	6.880	€ 757.676
	Milieueffectrapportage	1.465	€ 170.377
	Omgevingsvergunning Milieu	33.025	€ 3.846.731
	Ontheffing Besluit Stortplaatsen	299	€ 35.120
	Vooroverleg Milieu	3.607	€ 421.886
Toeziacht & Handhaving	Totaal	36.643	€ 4.101.321
	Behandeling klachten Milieu	3.581	€ 393.375
	Behandeling Ongewoon Voorval	717	€ 82.455
	Bestraffende handhaving Milieu	939	€ 108.017
	Energietoezicht	0	€ 0
	Hercontrole Milieu	5.266	€ 580.534
	Herstellende handhaving Milieu	2.640	€ 293.361
	Milieucontrole	12.759	€ 1.414.537
	Piket Milieu	297	€ 33.034
	Seveso Inspectie	6.238	€ 732.974
	Toeziacht Bodem	3.428	€ 376.272
	Toeziacht festiviteiten	91	€ 9.967
	Toeziacht integraal HAT	300	€ 32.863
	Toeziacht natuur - Seveso	164	€ 19.280
	Verzoek tot handhaving Milieu	223	€ 24.654
Juridisch	Totaal	5.172	€ 596.909
	Juridisch Advies Milieu	799	€ 91.223
	Rechtsbescherming Milieu	4.373	€ 505.686
Specialistisch advies	Totaal	8.221	€ 928.682
	Advies Afval en Circulaire Economie	506	€ 58.766
	Advies Bodem	879	€ 97.776
	Advies Fysieke Leefomgeving	1.389	€ 152.930
	Advies Geluid en Trillingen	251	€ 27.673
	Advies HUP	150	€ 16.535
	Advies Lucht & Geur	820	€ 95.266
	Advies Omgevingsveiligheid	460	€ 53.580
	Advies Water	231	€ 27.171
	Beleid en procesadvisering milieu	2.460	€ 273.950
	Beoordeling (verplichte) rapportages	1.074	€ 125.036
Overige	Totaal	3.471	€ 390.328
	Informatieverzoeken Milieu	3.471	€ 390.328



Projectnaam >€50.000	In €
Adviestraject reductie CO2 en Stikstof	€ 305.000
Indirecte lozingen	€ 250.305
SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	€ 235.796
Programmaproject Luchtadvies	€ 229.360
Parenco zaakuitvoering	€ 227.771
Maatwerk aanpak verduurzaming industrie	€ 218.000
Complexe handhaving provinciale bedrijven	€ 216.788
Advies Wnb provinciale bedrijven	€ 213.608
Programma complexe vergunningverlening	€ 197.999
Effectgericht werken	€ 190.000
Programmaproject Geluidadvies	€ 158.625
Detachering Kennisregisseur Actuele Vraagstukken	€ 133.001
Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	€ 131.518
Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	€ 130.073
Coördinatie en functioneel beheer Risicokaart	€ 123.800
Boven formatie Seveso inspecteur	€ 118.969
Aanpak ondermijning	€ 107.445
Financiële zekerheidsstelling	€ 103.191
Traineeprogramma Gelderland	€ 100.000
Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	€ 98.824
Aandachtsbedrijven en bijzonder toezicht	€ 90.239
Inventarisatie ZZS	€ 87.949
Omgevingsplan	€ 78.467
Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	€ 78.044
Indirecte lozingen	€ 71.032
MJA Vergunningverlening	€ 64.770
Regievoering Seveso-bedrijven	€ 61.168
Out of pocket kosten milieutoezicht	€ 58.000
Energiecontroles	€ 54.278
Werkafspraken VTH BRIKS ODRN (VV en HH)	€ 52.030
Pilot Circulaire Economie	€ 50.507
Circulaire economie	€ 50.000

BEGROTING

2026

ODRN



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoudsopgave

Voorwoord: Balans, groei en vooruitzicht	4
1. Ontwikkelingen	5
1.1. Inhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen	6
2. Programmabegroting 2025	9
2.1. Programmabegroting	10
2.2. Programma's	12
2.3. Programma Vergunningverlening	13
2.4. Programma Handhaving en Toezicht	16
2.5. Programma Seveso	18
2.6. Programma Juridisch advies en handhaving	20
3. Begroting 2026 meerjarenraming 2027 - 2029	21
3.1. Financieel beeld	22
3.2. Uitgangspunten	23
3.3. Wijzigingen in de meerjarenbegroting 2026 - 2029	24
3.4. Meerjarenbegroting 2026 - 2029	27
3.5. De begrotingsposten toegelicht	28
3.6. Overhead en inhuur	35
3.7. Lasten en baten per taakveld	37
3.8. Meerjarenbalans 2024 tot en met 2027	39
4. Paragrafen	41
4.1. Weerstandscapaciteit en risicobeheersing	42
4.2. Financiering	43
4.3. Bedrijfsvoering	45
4.4. Onderhoud kapitaalgoederen	49
4.5. Openbaarheidsparagraaf	50

5.	Bijlagen	51
5.1.	Investeringsbegroting	52
5.2.	De advieslijsten 2026	53

Voorwoord: Balans, groei en vooruitzicht

Voor u ligt de begroting van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) voor het jaar 2026. Dit jaar staat in bestuurlijke kringen bekend als het 'ravijnjaar'. Het 'ravijnjaar' verwijst naar de financiële uitdagingen waar veel overheidsinstanties in 2026 mee te maken krijgen door veranderende financieringsstromen en budgettaire krapte. Voor de ODRN kenmerkt 2026 zich door een begroting die in balans is en tot stand is gekomen in goed overleg met onze deelnemers. Hierbij is met respect gekeken naar de opgaven die zij in het komende jaar hebben.

De afgelopen jaren zijn voor de ODRN dynamisch geweest. De invoering van de Omgevingswet, de ontvlechting van de BRIKS-taken en een lichte reorganisatie hebben ons voor complexe vraagstukken gesteld. Tegelijkertijd te maken gehad met een krapte op de arbeidsmarkt, stijgende kosten en toenemende wetgeving. Desondanks heeft de ODRN laten zien flexibel en daadkrachtig te zijn. We hebben onze taak uitgevoerd met oog voor kwaliteit en toekomstbestendigheid. De begroting heeft hierin een cruciale rol gespeeld als solide basis voor ons handelen.

Onze ambitie blijft onverminderd groot. In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een robuuste organisatie en per 1 april 2026 streven we ernaar deze robuustheid volledig te realiseren. Dit betekent dat we maatregelen hebben getroffen om de kwaliteit van onze dienstverlening te borgen en tegelijkertijd door te groeien. Bijvoorbeeld op het gebied van innovatie, door de implementatie van Artificial Intelligence en andere technologieën. Ook zetten we ons in voor de voortzetting van het traineeprogramma en blijven we onze expertise inzetten op urgente thema's zoals zeer zorgwekkende stoffen, water en circulaire economie. De opbouw van de begroting en de bijdragen van onze deelnemers zijn gebaseerd op het uitvoeringsprogramma, waarin al deze thema's en doelen zijn opgenomen. Dit uitvoeringsprogramma wordt in de loop van 2026 weer geactualiseerd om ook de aankomende jaren de begroting mede vorm te geven.

Verder verkent de ODRN momenteel een fusie met de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). In de voorliggend begroting is, waar mogelijk, (financieel) rekening gehouden met deze verkenning. Tegelijkertijd realiseren we ons dat een fusieproces financiële en organisatorische uitdagingen met zich meebrengt. We blijven dit proces dan ook nauwlettend volgen, monitoren en over rapporteren.

Tot slot is deze begroting mogelijk de laatste zelfstandige begroting van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen. Indien de fusie doorgang vindt, zal een gezamenlijke begroting voor de nieuwe dienst worden opgesteld. Dit proces kent een eigen dynamiek en maakt geen onderdeel uit van deze begroting.

Met deze begroting zetten we een stap vooruit in een uitdagende tijd. We danken alle betrokkenen voor hun inzet en vertrouwen in de ODRN.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Harold Zoet, Tobias van Elferen, Vincent Arts, Sijmen Versluijs

1. Ontwikkelingen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1.1. Inhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen

Vanaf 2026 zal de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN), indien besloten, niet langer als zelfstandige entiteit opereren. Er wordt gewerkt aan een fusie tussen de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de ODRN. Informatie over dit fusietraject wordt via separate processen verstrekt. De ontwikkelingen zoals hier opgenomen kunnen afhankelijk van dit traject in de praktijk afwijken of anders worden ingevuld in 2026. Mocht het fusietraject geen doorgang vinden, dan zullen wij ons in 2026 voorbereiden op een toekomstige reorganisatie.

Wet open overheid (Woo)

De gefaseerde invoering van de verplichting tot actieve openbaarmaking van 17 informatiecategorieën krijgt in 2026 meer impact. Het Project Woo is daarom opgenomen in de werkplannen van 2026.

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Sinds de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ontstaan er steeds meer relevante jurisprudenties die worden meegenomen in de advisering. Tevens blijven we ons continu ontwikkelen. De ODRN levert daarnaast een bijdrage aan de ontwikkeling van omgevingsplannen vanuit haar expertise.

Kaderrichtlijn Water

De Kaderrichtlijn Water vereist dat alle vergunningen in 2027 up-to-date zijn. Een projectmatige aanpak, gestart in 2023, borgt een gestructureerde actualisatie en implementatie van de vereiste maatregelen.

Richtlijn Industriële Emissies

Sinds 2024 is deze richtlijn grotendeels opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL). De verdere implementatie wordt voorbereid en kent in 2026, voor zover duidelijk, een vervolg.

Nieuwe EU-richtlijn asbest

Voor de implementatie van een nieuwe EU-richtlijn over asbest wordt een voorbereidende analyse uitgevoerd. De richtlijn introduceert strengere normen, wat invloed heeft op certificering en toezicht.

Circulaire economie

Binnen vergunningverlening en milieutoezicht blijft circulaire economie een speerpunt. De implementatie van het Circulair MaterialenPlan (iCMP) wordt voorbereid. Dit plan speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van vergunningverlening en toezicht. Daarnaast blijven pilots met CE-toezicht en vergunningverlening doorlopen, en wordt de kennis over CE binnen de organisatie geborgd.

Stikstof

Als gevolg van de stikstofuitspraak en economische ontwikkelingen wordt in 2026 een afname verwacht van nieuwe vergunningsaanvragen voor Seveso- en RIE4-bedrijven. De focus verschuift naar het actualiseren van bestaande vergunningen.

Effectgericht werken

De ODRN richt haar werkzaamheden steeds meer outcomegericht in. Door het stellen van heldere doelen en monitoring wordt inzicht verkregen in de impact en kan waar nodig worden bijgestuurd. Tevens wordt er gekeken of het huidige financieringsmodel nog passend is bij deze manier van werken. In 2026 volgt daar nader onderzoek naar.

Kwaliteitscriteria

In 2026 wordt ingezet op verdere ontwikkeling van competenties binnen de organisatie in lijn met Kwaliteitscriteria 3.0 zoals die landelijk zijn opgesteld.

Innovatie

De innovatieagenda zet in op de ontwikkeling van nieuwe technologieën en methoden. Voor 2026 wordt, zoals de afgelopen jaren ook de norm was en wat wordt vereist vanuit de landelijke robuustheidscriteria, 1% van de begroting ingezet voor innovatie. Onder meer AI-toepassingen, drones voor toezichtstaken en geavanceerde data-analyse worden in 2026 doorontwikkeld om toezicht effectiever en gericht in te richten.

Team Ondernijning

De samenwerking met gemeenten, politie en justitie wordt versterkt om ondernijnde activiteiten effectiever aan te pakken.

Robuustheid, reorganisatie en verbeterplan

De reorganisatie en het verbeterplan, voorbereid in 2024 en deels geïmplementeerd in datzelfde jaar, richt zich op het versterken van de kennisorganisatie. Waar nodig worden aspecten van de reorganisatie verder opgepakt lopende 2025 en 2026.

Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan het voldoen aan de zes robuustheidscriteria uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH). In 2024 is een plan van aanpak ingediend bij het Ministerie van I&W, gericht op implementatie vóór april 2026 waarna het vertrouwen is dat de ODRN voldoende robuust is.

Uitvoeringsprogramma ODRN

Voor de jaren 2025-2026 heeft de ODRN een regionaal uitvoeringsprogramma opgesteld, waarin regionale aandachtspunten en maatwerkopdrachten per deelnemer worden opgenomen. Dit programma wordt in 2026 geactualiseerd.

Energietransitie en energietoezicht

De ODRN speelt een actieve rol in de energietransitie door haar expertise te vergroten en samen te werken binnen landelijke netwerken. In 2026 worden energiecontroles voortgezet en verdiept, met een focus op grote energieverbruikers en aanvullende verplichtingen zoals energiebesparingsonderzoeken.

2. Programmabegroting 2026



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

2.1. Programmabegroting

In volgende tabel ziet u de programmabegroting 2026 met vergelijkende cijfers over 2024 (realisatie):

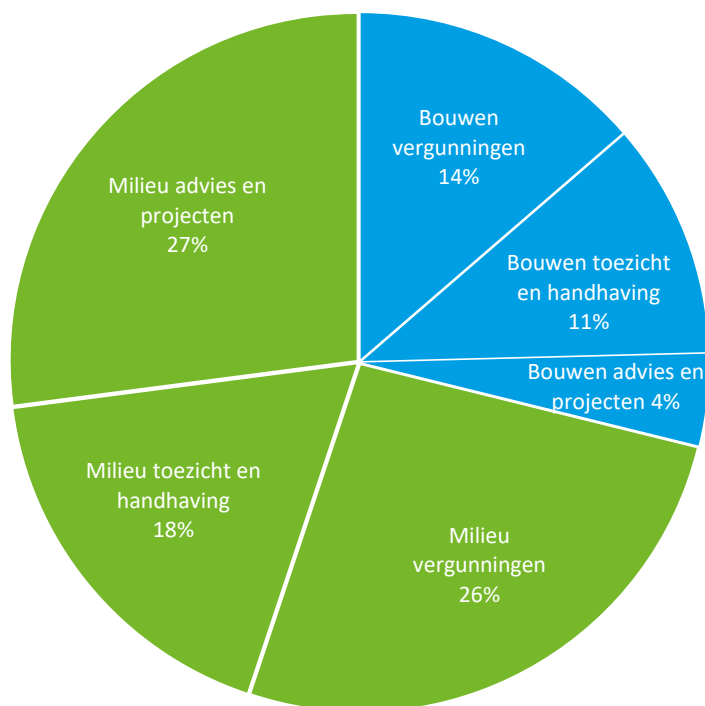
in € * 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
Uitgaven naar programma	2024	2025	2026
Milieu			
Vergunning behandelen	4.186	4.569	4.751
Toezicht en handhaven	2.833	3.013	3.221
Advies en projecten	4.638	4.665	4.894
Totaal milieu	11.657	12.247	12.866
BRIKS			
Vergunning behandelen	4.867	2.181	2.470
Toezicht en handhaven	3.055	1.867	1.976
Advies en projecten	1.780	754	771
Totaal BRIKS	9.702	4.802	5.217
Totaal programma	21.359	17.049	18.083
Overhead	7.519	7.742	7.868
Totale uitgaven	28.878	24.791	25.951
Dekkingsmiddelen			
Baten opdrachtgevers	28.408	23.911	25.118
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS	385	0	0
Bijdrage frictie inhuur BRIKS	200	0	0
Bijdrage frictie overhead BRIKS	0	780	733
Rentebaten	238	100	100
Totaal dekkingsmiddelen	29.231	24.791	25.951
Saldo	353	0	0

In de Begroting 2026 zetten we het meest in op vergunningverlening. Bouwen en Milieu samen beslaan 40% van de totale begroting. Toezicht en handhaving binnen deze domeinen zijn goed voor 29%. De overige 31% is bestemd voor advisering en projecten.

De volgende grafiek geeft de verdeling van de Programmabegroting 2026 weer in een taartdiagram. Een inhoudelijke toelichting staat bij de teksten van de programmaonderdelen.

Begroting 2026

In totaal €25,1 miljoen



2.2. Programma's

We voeren onze taken uit binnen vier programma's, voor vijf gemeenten, twee provincies en enkele omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel. De werkzaamheden zijn gebaseerd op het VTH-beleid van onze opdrachtgevers, vastgelegd in regionale en provinciale beleidsplannen. Deze beleidslijnen, samen met gezamenlijke focuspunten, vormen de basis voor ons meerjarig Uitvoeringsprogramma. In 2026 herzien we dit programma. De concrete invulling per jaar leggen we vast in werkplannen, waarin we zowel producten (volgens de PDC) als projecten benoemen.

In dit hoofdstuk leest u achtereenvolgens over de volgende programma's:

- Programma Vergunningverlening
- Programma Handhaving en Toezicht
- Programma Seveso
- Programma Juridisch en Specialistisch advies

Per programma gaan we in op de volgende vragen:

- Wat doen we voor wie?
- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?

De vraag 'Wat willen we bereiken?' beantwoorden we binnen elk programma aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Deze KPI's geven richting aan onze doelstellingen en maken inzichtelijk waar we naartoe werken. In samenwerking met de Provincie Gelderland en de ODRA zijn de provinciale KPI's herzien en geactualiseerd. Daarbij is gekozen voor een aanpak met grenswaarden en streefwaarden.

De streefwaarden geven de ambities voor de langere termijn weer en zijn opgenomen in de Uitvoeringsstrategie (UHS). Vanwege de haalbaarheid van de streefwaarde, is ervoor gekozen ook grenswaarden vast te stellen: minimumniveaus die op korte termijn haalbaar en acceptabel zijn. Deze grenswaarden worden opgenomen in het uitvoeringsprogramma en jaarlijks geactualiseerd.

In 2025 zullen de nieuwe KPI's worden geïmplementeerd. Dat jaar benutten we ook om samen met onze partners verder te werken aan de ontwikkeling ervan. We streven naar zoveel mogelijk uniforme KPI's voor al onze partners. De nieuwe KPI's zullen worden opgenomen in de geactualiseerde begroting 2026. Tot die tijd hanteren we, in afwachting van de uitkomsten van dit traject, nog de bestaande KPI's.

Met de Programmabegroting 2026 beantwoorden we ten slotte ook een vierde vraag: 'Wat mag dat kosten?' Deze toelichting is opgenomen in hoofdstuk 2.1.

2.3. Programma Vergunningverlening

Wat doen we voor wie?

Milieu

De vergunningverlening voor het onderdeel Milieu binnen de Omgevingswet omvat het afhandelen van milieuvergunningaanvragen, het actualiseren van vergunningen en het uitvoeren van projecten op diverse milieuthema's. Daarnaast wordt geadviseerd over milieuvraagstukken, zowel binnen lopende processen als in beleidsmatige trajecten. Dit wordt uitgevoerd voor alle opdrachtgevers.

Samenwerking speelt een belangrijke rol in de uitvoering van deze taken. Binnen de provinciale opdracht wordt samengewerkt met de ODRA en de afdeling VTH van de provincie. Daarnaast vindt afstemming plaats met andere afdelingen binnen de ODRN bij regionale opdrachten. Ook wordt actief bijgedragen aan het Seveso-programma, waarbij expertise wordt ingezet om vergunningverlening en toezicht op risicovolle bedrijven te versterken.

Bouwen

De BRIKS-activiteiten hebben betrekking op bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen. De vergunningverlening voor deze activiteiten wordt uitgevoerd voor de gemeenten Beuningen, Berg & Dal en Heumen, evenals voor de provincies Gelderland en Overijssel.

Voor de provincie Gelderland wordt daarnaast geadviseerd over toezicht op de bouw bij inrichtingen. Specifiek voor de gemeente Berg & Dal worden ook enkele bijzondere vergunningen verleend: bouwobjecten, woningonttrekking en leegstand.

Wat willen we bereiken?

KPI's	Doel %
% tijdigheid, vergunningen regulier – Milieu	90%
% tijdigheid, vergunningen uitgebreid – Milieu	90%
% tijdigheid, vergunningen regulier – BRIKS	90%
% tijdigheid, vergunningen uitgebreid – BRIKS	90%
% actueel, vergunningen – Milieu	80%

Wat gaan we daarvoor doen?

Milieu

In 2026 zetten we belangrijke stappen om onze vergunningverlening verder aan te scherpen en effectgerichter te werken.



Binnen het project Indirecte Lozingen hebben we alle provinciale bedrijven geïnventariseerd op indirecte lozingen van KRW-stoffen. In 2026 werken we verder aan het actualiseren van vergunningen, leggen we KRW-gegevens vast in OpenWave en zorgen we dat het kennisniveau van vergunningverleners en toezichthouders op peil blijft.

Voor het project Scherper Vergunnen verwachten we eind 2026 vergunningen te hebben afgegeven met zo laag mogelijke emissiegrenswaarden voor schadelijke stoffen, waarmee de effecten op mens en milieu zoveel mogelijk worden voorkomen of beperkt. Ook zijn bestaande vergunningen aangescherpt, met een focus op bedrijven waar de grootste gezondheidswinst te behalen is.

Binnen het project Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) werken we eind 2026 volledig volgens de in 2025 vastgestelde nieuwe werkprocessen en werkafspraken. Dit betekent dat (gewijzigde) ZZS-gegevens correct worden vastgelegd in OpenWave voor betere monitoring, integrale inspecties bij bedrijven worden uitgevoerd volgens een gezamenlijk vastgesteld format. De samenwerking tussen de betrokken omgevingsdiensten is versterkt en het kennisniveau rondom ZZS is verder vergroot.

Voor bedrijven met maatwerkafspraken van het Rijk verwachten we eind 2026 de benodigde vergunningprocedures te hebben afgerond of in behandeling te hebben. Ook leveren we inhoudelijke ondersteuning bij het opstellen van deze afspraken.

Eind 2026 is bij bedrijven met de grootste impact op Natura 2000-gebieden duidelijk welke wettelijke eisen nog gesteld kunnen worden en welke bovenwettelijke maatregelen bijdragen aan verdere reductie van CO₂ en stikstof.

Voor Energietransitie hebben we eind 2026 de provincie bijgestaan met bruikbare adviezen over de toepassing van waterstof en bredere energietransitievraagstukken. Daarnaast hebben we ons kennisniveau over energietransitie, zoals waterstofwinning, SMR's en energieopslag, verder ontwikkeld.

Voor het project Financiële Zekerheid schrijven we eind 2026 financiële zekerheid standaard voor bij Seveso-bedrijven die een vergunning aanvragen en bij afvalbedrijven die voldoen aan de vastgestelde criteria. Daarnaast zijn we gestart met de actualisatie van verschillende vergunningen op dit onderwerp.

De in 2025 afgesproken aanpassing van de KPI's is in 2026 volledig geïmplementeerd, zodat we eind van het jaar op basis van deze nieuwe indicatoren kunnen rapporteren. Tot slot verwachten we dankzij het project Scherper aan de Wind in 2026 een kwaliteitsslag te hebben gemaakt in onze vergunningenprocedures.

Bouwen

Door middel van vergunningverlening, het behandelen van meldingen en het houden van toezicht blijft de gebouwenvoorraad in Nederland op een hoog kwaliteitsniveau. De afdeling BRIKS levert hier een belangrijke bijdrage aan door te toetsen op constructieve veiligheid, brandveiligheid en bouwfysische aspecten zoals ventilatie. Duurzaamheid is een vast onderdeel van deze toetsing, waaronder de normen voor Bijna Energie Neutrale

Gebouwen (BENG) en de Milieu Prestatie Gebouwen (MPG). Daarnaast draagt het behandelen van klachten van burgers en instanties over (mogelijke) inbreuken op de fysieke leefomgeving bij aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit van de gebouwde omgeving.

In 2026 werken we verder aan het verbeteren van de uitvoering. Dat doen we onder meer door werkprocessen en werkafspraken met gemeentelijke opdrachtgevers te optimaliseren. Voor de provincie Gelderland wordt gewerkt aan het verbeteren van de werkafspraken met onze adviseurs bij de gemeenten en andere omgevingsdiensten.

Sinds 2025 werkt de bouwafdeling met zelforganiserende units. Voor veel medewerkers is deze werkwijze nieuw. Door regelmatig te oefenen, te evalueren en waar nodig begeleiding in te zetten, wordt dit proces verder verbeterd. Eind 2026 hebben de units hun definitieve vorm, is het werkproces voor iedereen helder, is de dienstverlening geoptimaliseerd en werken binnen de units voornamelijk collega's met een vast dienstverband.

2.4. Programma Handhaving en Toezicht

Wat doen we voor wie?

Milieu

Voor alle opdrachtgevers wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor milieucontroles opgesteld. Dit programma omvat zowel de te controleren bedrijven als de geplande projecten. Bedrijven zijn ingedeeld in categorieën op basis van oplopende complexiteit: A, B (1,2,3,4), C en D. De focus van de controles ligt op bedrijven met het grootste verwachte milieurisico. Daarnaast worden aspectcontroles uitgevoerd op thema's zoals energie, bodem, asbest, afval, horeca en ondermijning.

Handelingen met asbest die bedrijfsmatig worden uitgevoerd, vallen onder de zogenoemde basistaak. Dit omvat ook de beoordeling van bijbehorende aanvragen en asbestrapporten. De ODRN voert deze asbesttaken uit voor al haar opdrachtgevers.

Bouwen

Voor gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen en provincies Gelderland en Overijssel voeren we BRIKS-controles uit. De BRIKS-activiteiten beslaan de onderdelen bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen.

Wat willen we bereiken?

KPI's	Doel %
% tijdigheid afhandelen klachten – Milieu	80%
% volledige naleving na 1e controle (naleefgedrag) – Milieu	60%
% volledige naleving na 1e controle (naleefgedrag) – BRIKS	60%

Wat gaan we daarvoor doen?

Milieu

In 2026 zijn de eerste stappen in effectgericht werken gezet, met focus op de impact van toezicht. Dit houdt in dat inzichtelijk wordt gemaakt hoeveel energie door controles is bespaard en in hoeverre de kans op een milieu-incident is verkleind. Door het analyseren van energiegebruik en besparende maatregelen bij bedrijven is een inschatting gemaakt van de totale gerealiseerde energiebesparing.

We voeren ons milieutoezicht efficiënter en meer branchegericht uit, waardoor we kwalitatief betere inspecties kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd werken we steeds meer datagedreven en gebruiken we analyses om milieucontroles gericht en doelmatiger te plannen. Een beter inzicht in risico's maakt het mogelijk om toezicht meer risicogestuurd uit te voeren.

We richten onze capaciteit op locaties met de grootste milieu-impact. Risicogestuurd en datagericht toezicht vormt daarbij de basis. Effectgericht werken en prioritaire thema's staan centraal. Bedrijven met goed naleefgedrag worden minder vaak gecontroleerd.

Dankzij de inventarisatie van milieubelastende activiteiten en Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) hebben we in 2026 beter inzicht in waar de grootste risico's liggen. Hierdoor kunnen we onze capaciteit gericht inzetten op bedrijven met de grootste milieu-impact. Dit stelt ons ook beter in staat om op te treden tegen illegale activiteiten.

In 2026 zetten we in op de toepassing van innovaties, zoals kunstmatige intelligentie (AI), om het toezicht op milieu en asbest te ondersteunen. Dit helpt om de rapportagedruk te verminderen en het werk te vergemakkelijken. Ook ontwikkelen we verder de mogelijkheden voor de inzet van drones en werken we hierin samen met de ODRA.

Bouwen

Bij de gemeentelijke opdrachtgevers wordt het toezicht op bestaande gebouwen uitgebreid. Daarnaast wordt actief toegezien op illegale bouwactiviteiten, waarbij toezichthouders regelmatig op pad gaan om ongeoorloofde bouwwerkzaamheden op te sporen.

Enkele projecten krijgen extra aandacht, met name het toezicht op de bestaande gebouwenvoorraad. Daarnaast zijn er specifieke projecten per gemeente. In Berg en Dal ligt de focus op toezicht op permanente bewoning op vakantieparken. Ook wordt toezicht gehouden op de Stuwwal, met prioriteit voor natuurbescherming en de naleving van het omgevingsplan. In Beuningen wordt toezicht gehouden op bouwwerken tijdens het evenement Down The Rabbit Hole.

Asbesttaken ODRN

De ODRN houdt risicogestuurd toezicht op de verwijdering van asbest, conform het lokale handhavingsbeleid. In het asbestdossier werken we nauw samen met partners zoals de Gelderse omgevingsdiensten, ODNL, de Nederlandse Arbeidsinspectie, de Inspectie Leefomgeving en Transport en de politie. Hierbij zetten we zowel bestuursrechtelijke als strafrechtelijke instrumenten in.

Vermeldenswaardig is dat het overgrote deel van overtredingen geconstateerd wordt naar aanleiding van ingediende aanvragen, zoals omgevingsvergunningen voor verbouwingen en renovaties, of sloopmeldingen. Uit deze aanvragen blijkt vaak al dat er in strijd met de wet- en regelgeving rondom sloop en asbestverwijdering is gehandeld. Een andere belangrijke bron van signalen zijn meldingen van inwoners en asbestsaneringsbedrijven. Daarnaast stuiten toezichthouders tijdens hun werk regelmatig zelf op illegale sloop- of asbestwerkzaamheden.

Om onze opdrachtgevers goed en robuust te blijven bedienen, is het voornemen om het asbestteam aan te passen. Hierbij vervalt de scheiding tussen de beoordelaar en de toezichthouder binnen het team, wat de samenwerking en efficiëntie ten goede komt.

2.5. Programma Seveso

Wat doen we voor wie?

Voor de provincies Gelderland en Overijssel worden vergunningverlening, toezicht en handhaving uitgevoerd voor Seveso- en RIE4-bedrijven. Dit betreft bedrijven die vallen onder de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting (paragraaf 3.3.1 Besluit activiteiten leefomgeving - Bal) en bedrijven die onder categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn Industriële Emissies (RIE4) vallen. In totaal gaat het om 60 bedrijven: 41 in Gelderland en 19 in Overijssel.

Naast het reguliere werk wordt capaciteit van verschillende afdelingen ingezet voor maatwerkopdrachten en projecten. Deze worden zowel direct gefinancierd door de provincies Gelderland en Overijssel als via het landelijke Seveso6-programma, dat wordt gecoördineerd door het DCMR-programmabureau.

Wat willen we bereiken?

KPI's	Doel %
% actualiteit Omgevingswetvergunningen Milieu	100%
% tijdigheid Omgevingswetvergunningen waarop binnen de wettelijke termijn is beslist	90%
% naleving bedrijven Omgevingswet Milieu (geen overtredingen)	60%
% naleving bedrijven Seveso-inspecties (geen overtredingen)	60%

Wat gaan we daarvoor doen?

Voor een goede uitvoering van het VTH-beleid rondom Seveso/RIE4-bedrijven wordt gezorgd voor voldoende en passende capaciteit. Momenteel zijn drie nieuwe inspecteurs in opleiding. In 2026 zullen zij meelopen en in de jaren daarna zelfstandig opereren, zodat de capaciteit op orde komt. Dit stelt ons in staat om de werkzaamheden met de benodigde kwaliteit en diepgang uit te voeren. Daarnaast is het doel om op alle Seveso/RIE4-gerelateerde KPI's minimaal de gestelde grenswaarden te behalen.

De beschikbare capaciteit in wordt grotendeels ingezet voor de reguliere uitvoering. Tegelijkertijd wordt scherper gekeken naar de selectie van projecten en maatwerkopdrachten, zodat deze bijdragen aan de prioriteiten binnen het toezicht. De focus ligt op het op orde brengen van de basis binnen de reguliere VTH-taken voor Seveso/RIE4-bedrijven. Hierdoor wordt minder capaciteit ingezet op projecten en zijn voor een aantal projecten in 2026 minder uren begroot.

Outcomegericht werken richt zich hierbij vooral op tijdigheid en actuele vergunningen en op het uitvoeren van alle geplande inspecties. Voor milieu-inspecties betekent dit dat voldoende diepgang en kwaliteit gewaarborgd blijven. Om dit te realiseren worden in 2026 meer uren begroot.

De huidige interne werkwijze binnen het Seveso-programma, waaronder het werken met behandelteams, wordt bevestigd en verder verankerd in het dagelijkse werk. Dit zorgt voor een stabiele en effectieve aanpak binnen het toezicht.

Daarnaast wordt de basis op orde gebracht wat betreft het Seveso-werkproces in OpenWave en de relatie met het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR). Dit draagt bij aan een efficiëntere samenwerking en gegevensuitwisseling.

Om de vergunningverlening verder te verbeteren, zetten we in 2026 belangrijke stappen in de digitalisering van vergunningen. Eind 2026 worden Seveso-vergunningen (oprichting en revisie) zoveel mogelijk geschreven in Digi-V, de tool voor Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV). Daarnaast wordt gewerkt aan de verdere implementatie van Digi-V en de versterking van data-gestuurde vergunningverlening.

2.6. Programma Juridisch advies en handhaving

Wat doen we voor wie?

In 2026 verzorgt het programma de juridische advisering en rechtsbescherming voor opdrachtgevers op het gebied van omgevingsrecht. Een belangrijk deel van het werk bestaat uit juridische ondersteuning bij vergunningverlening, toezicht en handhaving, en het meedenken over beleidsontwikkeling. Daarnaast worden juridische vraagstukken behandeld binnen projectgroepen en worden Woo-verzoeken afgehandeld. Ook inwoners en bedrijven kunnen bij de afdeling terecht met vragen over het omgevingsrecht. Voor de gemeente Heumen is de advisering uitgebreid met bezwaar- en beroepsprocedures bij omgevingsvergunningen met ruimtelijke aspecten, die in goed overleg zijn opgenomen in de advieslijsten.

Wat willen we bereiken?

KPI	Doel %	Proces
% beschikkingen dat overeind blijft in juridische procedures -Bezwaar – Milieu	90%	Advies
% beschikkingen dat overeind blijft in juridische procedures - Bezwaar – BRIKS	90%	Advies
% beschikkingen dat overeind blijft in juridische procedures - (Hoger) Beroep – Milieu	90%	Advies
% beschikkingen dat overeind blijft in juridische procedures - (Hoger) Beroep – BRIKS	90%	Advies

Wat gaan we daarvoor doen?

Juridische adviezen blijven goed onderbouwd en voldoen aan de gestelde KPI's. Daarnaast is het doel dat de rechtsgevolgen van besluiten zoveel mogelijk in stand blijven, zodat maximaal wordt bijgedragen aan een veilige leefomgeving.

De kwaliteit van juridisch advies wordt verder ontwikkeld binnen het Project Inzet Juridische Kwaliteitszorg. Dit project, uitgevoerd in samenwerking met de ODRA en de provincie Gelderland, bouwt voort op bestaande activiteiten en wordt uitgewerkt in een nieuw projectplan. Aan het begin van het jaar wordt bepaald welke kwaliteitsverbeteringen extra aandacht krijgen.

Daarnaast wordt gewerkt aan de verplichting tot actieve openbaarmaking van informatiecategorieën. Om dit proces goed in kaart te brengen, is het Project Wet open overheid (Woo) opgenomen in de advieslijst voor 2026. Aan het eind van 2026 worden concrete stappen verwacht op dit gebied.

3. Begroting 2026 meerjarenraming 2027 - 2029



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

3.1. Financieel beeld

Bouwstenen begroting 2026

De begroting 2026 baseren we op de advieslijsten 2026. Deze zijn opgesteld op basis van de uitgangspunten 2026 die we in deze begroting toelichten. De begrote baten in 2026 nemen ten opzichte van 2025 met € 1,2 miljoen toe, grotendeels veroorzaakt door de indexatie.

In de volgende tabel ziet u de baten volgens de dynamische begroting, de wijzigingen die we u nu voorleggen en het totaal van de bijgestelde begroting.

in € * 1.000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten en lasten dynamische begroting	24.599	24.416	24.166	23.529
Wijzigingen	191	1.535	1.453	1.453
Baten en lasten begroting	24.791	25.951	25.619	24.982

We passen baten en lasten met hetzelfde bedrag aan. We ramen meerjaarlijks een sluitende begroting.

De mutatie van baten en lasten op hoofdlijnen verklaard

In deze tabel ziet u een specificatie van de wijzigingen van de baten die we in het vervolg van dit hoofdstuk zullen toelichten.

Omschrijving	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
In * 1.000				
Bijstelling advieslijst 2026 gemeentelijke deelnemers	-	-338	-338	-338
Bijstelling advieslijst 2026 overigen	-	249	183	183
Totale bijstelling advieslijst 2026	-	-89	-155	-155
Bijstelling werkplannen 2025	191	-	-	-
Wijzigingen op prijspeil 2025	191	-89	-155	-155
Indexering 2026 4,91% + 2% indirect productief		1.624	1.608	1.608
Eindtotaal	191	1.535	1.453	1.453

We hogen de baten in 2025 met € 191.000¹ op en in de jaren daarna stijgen deze met € 1,4 tot € 1,5 miljoen. De indexering van 4,91% zorgt voor een belangrijke mutatie vanaf 2026 en ook de ophoging van het indirect productief draagt hieraan bij. De bijstelling op de advieslijsten van 2026 daalt in de jaren erna. Mede door het ravijnjaar is door onze deelnemers kritisch gekeken naar de werkplannen.

¹ De mutaties 2025 lichten we toe in de begrotingswijziging 2025.

3.2. Uitgangspunten

We zijn bij het opstellen van de begroting 2026 uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

1. De begroting 2026 is opgesteld op basis van de advieslijsten 2026.
2. De meerjarenbegroting 2026 - 2029 is gebaseerd op het prijspeil van 2026. We hanteren voor 2026 een indexering van 4,91%.
3. We hanteren een opslag op direct primaire inzet van 25% voor indirecte primaire inzet.
4. We gaan uit van een inhuurbudget van 20% van onze begrote salarissen plus inhuur.
5. We trekken 30% van het begrotingstotaal uit voor overhead.
6. We gaan uit van een productiviteit van 70%.
7. De meerjarenraming is inclusief de nieuwe jaarschijf van 2029.
8. We streven een weerstandsratio (risico's/weerstandcapaciteit) van 0,8 na.
9. Bij salariskosten rekenen we met een anciënniteit van 10 (max -1).
10. De begroting is zonder kostprijsverhogend btw-effect. We factureren de opdrachtgevers inclusief btw.
11. De kapitaallasten zijn gebaseerd op de afschrijfslasten. We gaan uit van 0% rente.

Onderbouwing aandeel indirect productief op 25%

Vanaf 2026 hanteren wij een aandeel indirect productief van 25%. Dit is noodzakelijk om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen en de verbetermaatregelen uit ons verbeterplan structureel te borgen.

De afgelopen jaren hebben we gemerkt dat het volledig uitvoeren van onze werkplannen een uitdaging vormde. Daarom hebben we in de begroting van 2026 geïnvesteerd in betere coördinatie, efficiëntere werkprocessen en een versterking van ons accountmanagement. Dit stelt ons in staat om taken effectiever en gericht uit te voeren, met als gevolg een toename van het aantal indirect productieve uren. Dit maakt een stabielere en realistischere verhouding tussen direct en indirect productieve uren noodzakelijk.

De verhoging naar 25% maakt het mogelijk om:

- Coördinatie en werkprocessen te verbeteren, zodat werkplannen beter uitvoerbaar zijn.
- Accountmanagement te versterken, zodat we onze deelnemers gericht kunnen ondersteunen.
- De kwaliteit van dienstverlening te borgen en voorbereid te zijn op toekomstige opgaven.

Deze aanpassing is conform het verbeterplan dat eind 2024 is verstuurd en voortvloeit uit de visitatie van dat jaar. Wij blijven de impact hiervan monitoren en evalueren of verdere optimalisatie nodig is.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat de ODRN haar taken op een efficiënte en duurzame manier kan blijven uitvoeren, in lijn met de afspraken uit het uitvoeringsprogramma 2025-2026.

Ravijnjaar

De deelnemende gemeenten hebben de ODRN om scenario's uit te werken voor een structurele bezuiniging.

Hoe gaat de ODRN hier mee om?

Tijdens de ontvlechting van de BRIKS-taken is er kritisch gekeken naar de maximale reductie van overhead- en overige bedrijfskosten van de ODRN. Op de staande organisatie achten wij nu verdere bezuinigingen niet mogelijk.

Hoe gaan we hier gezamenlijk mee om?

Advieslijsten voor 2026 zijn opgesteld met realistische plannen. Sommige gemeenten besparen, terwijl anderen extra taken bij de ODRN neerleggen.

3.3. Wijzigingen in de meerjarenbegroting 2026 - 2029

In paragraaf 3.1. gaven we een specificatie van de wijzigingen op hoofdlijnen. In deze paragraaf geven we inzicht in de mutatie per begrotingscategorie.

Wijzigingen

Het vertrekpunt van de wijzigingen die we u nu voorleggen is de begroting ingedeeld naar categorieën. Deze vatten we in de tabel op de volgende pagina samen.

Omschrijving In * 1.000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten				
Bijdragen deelnemers	119	1.479	1.479	1.479
Bovenregionale bijdragen	-51	-161	-161	-161
Subsidies en diverse opdrachten	123	217	135	135
Rentebaten	-	-	-	-
Totaal baten	191	1.535	1.453	1.453
Lasten				
Salariskosten	327	1.307	1.180	949
Salariskosten overhead	-67	-10	-65	-120
Overige personele lasten	-	17	17	17
Opleidingskosten	3	33	33	19
Inhuur	48	191	119	273
Inhuur overhead	-10	97	149	278
Huisvestingslasten	-87	-98	2	2
ICT en informatiebeheer	41	48	68	22
Kapitaallasten	-25	-25	-25	-25
Materiële kosten opdrachtgevers	-	7	7	7
Overige materiele kosten	-39	-32	-32	-32
Bijdrage regionaal stelsel	-	-	-	63
Totaal lasten	191	1.535	1.453	1.453
Saldo	0	0	0	0

Bijdragen deelnemers

De bijdragen van de deelnemers nemen vanaf 2026 weer toe. De stijging komt voort uit de indexatie die wij doorvoeren in 2026 en de opslag voor indirect productieve uren. De bijstelling zorgt voor een stijging van € 1,46 miljoen. Daarnaast zijn er overige bijstellingen die verwaarloosbaar zijn met een bedrag van € 20.000.

Onze gemeentelijke deelnemers zijn in 2026 voorzichtig met het afnemen van diensten, wat mede veroorzaakt wordt door het ravijnjaar. Met name bij de Provincie Gelderland zien we een stijging van het afnemen van diensten.

Bovenregionale bijdragen

De bovenregionale bijdragen nemen in 2026 met € 2 ton af. De indexatie zorgt voor een verhoging van de bijdragen met € 1 ton en de overige bijstellingen dalen dus met € 3 ton. De bijdragen van de bovenregionale taken dalen met name door de afbouw van taken bij onze regionale omgevingsdiensten.

Subsidies en diverse opdrachten

De subsidies en overige opbrengsten zullen naar onze verwachting in 2026 met ruim € 2 ton stijgen. Dit wordt veroorzaakt door een aantal toegekende projecten bij subsidiegevers.

Rentebaten

We nemen structureel € 1 ton rentebaten op. Gezien de ontwikkeling van de rentepercentages achten we dit reëel en stellen we de verwachting niet bij.

Lasten

De lasten zijn per saldo met dezelfde bedragen opgehoogd als de baten. Deze zijn gebaseerd op reële inschattingen en op, de door het bestuur vastgestelde, uitgangspunten over de indexering, het aandeel overhead en het aandeel inhuur. Alleen de salariskosten en inhuur zullen stijgen als gevolg van de toegenomen werkplannen van onze deelnemers. Voor de overige kosten streven we naar een verdere daling, ondanks de hogere vraag naar onze dienstverlening. De kapitaallasten zijn gebaseerd op de investeringsbegroting die is opgenomen als bijlage 5.1. We kunnen een deel van de begrote kapitaallasten laten vrijvallen. Dat komt omdat we niet veel ICT-systemen meer in eigendom hebben. In volgende hoofdstukken lichten we de begrotingsposten verder toe.

3.4. Meerjarenbegroting 2026 – 2029

In volgende tabel ziet u de meerjarenbegroting 2026 - 2029 met als vergelijking de Begroting 2025 en de realisatie over 2024.

Omschrijving In * 1.000	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Lasten						
Salariskosten	12.140	12.624	14.351	14.138	13.906	13.906
Salariskosten overhead	2.277	2.653	2.796	2.742	2.687	2.687
Overige personele lasten	425	316	333	333	333	333
Opleidingskosten	364	458	513	510	496	496
Inhuur	7.751	4.149	3.450	3.357	3.510	3.510
Inhuur overhead	1.261	943	837	863	638	638
Huisvestingslasten	866	813	803	803	803	803
ICT en informatiebeheer	1.617	1.675	1.656	1.662	1.396	1.396
Kapitaallasten	107	125	125	125	125	125
Materiële kosten opdrachtgevers	282	275	282	282	282	282
Overige materiele kosten	288	297	304	304	304	304
Bijdrage regionaal stelsel	312	462	501	501	501	501
Projecten ODRN	747					
Projectkosten ontvlechting BRIKS	440					
Totaal lasten	28.878	24.791	25.951	25.619	24.982	24.982

Omschrijving In * 1.000	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Baten						
Bijdragen deelnemers	25.763	21.258	22.575	22.575	22.575	22.575
Bovenregionale bijdragen	1.686	2.163	2.054	2.054	2.054	2.054
Subsidies en diverse opdrachten	959	489	489	254	254	254
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS 2024	385					
Bijdrage frictie inhuur BRIKS	200					
Frictiebijdrage BRIKS	-	780	733	637	-	-
Rentebaten	238	100	100	100	100	100
Totaal baten	29.231	24.791	25.951	25.619	24.982	24.982
Saldo	99	0	0	0	0	0

3.5. De begrotingsposten toegelicht

In deze paragraaf lichten we specificaties van de begrotingsposten toe.

Baten

Bijdragen deelnemers

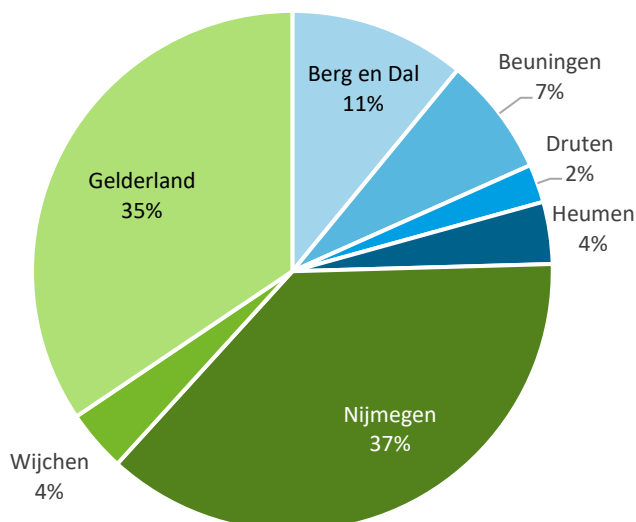
In de volgende tabel ziet u de begrote bedragen per deelnemer.

* 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027 ev
Gemeente Berg en Dal	2.819	2.946	3.312	3.312
Gemeente Beuningen	1.902	2.110	2.229	2.229
Gemeente Druten	613	723	707	707
Gemeente Heumen	993	1.179	1.331	1.331
Gemeente Nijmegen	9.579	3.664	3.830	3.830
Gemeente Wijchen	988	994	1.099	1.099
Provincie Gelderland	8.869	9.644	10.067	10.067
Totaal deelnemersbijdragen	25.763	21.258	22.575	22.575

In 2026 is het aandeel van de gemeente Nijmegen gedaald. Dit komt door het terugnemen van de bouwtaken van de gemeente Nijmegen eind 2024. Onze grootste deelnemer is de Provincie Gelderland met een aandeel van 44%. Onder de deelnemende gemeenten hebben de gemeenten Nijmegen en Berg en Dal het grootste aandeel in de omzet.

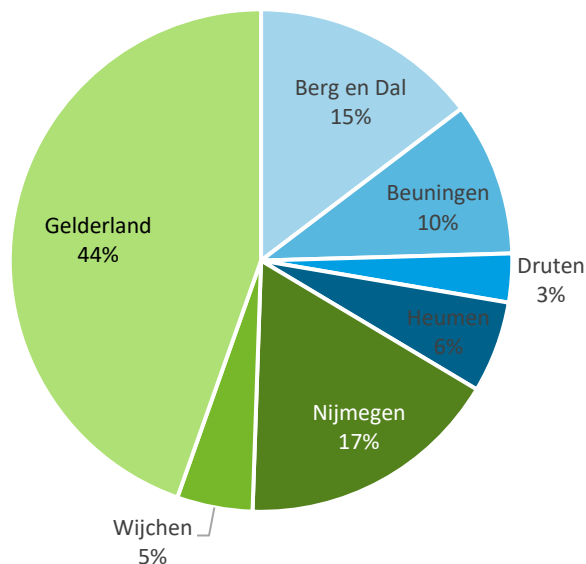
Aandelen deelnemers realisatie 2024

In %



Aandelen deelnemers realisatie 2026

In %



De in 2026 begrote bedragen zijn gebaseerd op de advieslijsten van 2026 die in maart 2025 met de opdrachtgevers zijn afgestemd. Deze lijsten zijn voorlopig vastgesteld. Eind 2025 zullen de werkplannen 2026 leiden tot definitieve afspraken met onze deelnemers. Bijstellingen ten opzichte van de advieslijsten van 2026 zullen we begin 2026 in de wijziging van de Begroting 2026 meenemen. In bijlage 5.2. staat een samenvatting van de advieslijsten van 2026.

Bovenregionale bijdragen

In de volgende tabel laten we de meerjarenraming van de bovenregionale bijdragen zien.

* 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Provincie Overijssel	1.564	1.466	1.466	1.466
ODRA	406	406	406	406
Overige omgevingsdiensten	193	182	182	182
Totaal bovenregionaal	2.163	2.054	2.054	2.054

Subsidies en overige baten

De meerjarenbegroting van subsidies en overige baten ziet u in de onderstaande tabel.

* 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
DCMR MILIEUDIENST	121	121	121	121
OMGEVINGSDIENST NL	133	133	133	133
Ministerie E&K	236	236	-	-
Totaal subsidies en overige bijdragen	489	489	254	254

De subsidiebedragen van het ministerie van Economische Zaken lopen in 2026 af. De subsidie van Omgevingsdienst NL zal naar onze verwachting de komende jaren stabiel blijven. Diverse subsidies worden mogelijk gecontinueerd, maar we ramen pas bijdragen op basis van meerjarige beschikkingen.

Lasten

Salarissen en overige personele lasten

De salariskosten en overige personele lasten zullen de komende jaren gaan stijgen als gevolg van indexatie en de afbouw van ons inhuurpercentage in 2026 naar 20%.

Met de salariskosten voor primair personeel dekken we de loonkosten van zo'n 133² primaire medewerkers en ongeveer 28 fte aan overhead. In paragraaf 3.6 geven we u inzicht in de ontwikkeling van de totale overhead.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Salariskosten	12.624	14.351	14.138	13.906
Salariskosten overhead	2.653	2.796	2.742	2.687
Overige personele lasten	316	333	333	333
Totaal	15.593	17.480	17.213	16.927

Een specificatie van de overige personele lasten ziet u in de volgende tabel.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Reiskostenvergoeding onbelast	132	139	139	139
Arbokosten	49	52	52	52
Overige vergoedingen	30	31	31	31
Overige personeelskosten	29	31	31	31
Reiskostenvergoeding belast	25	27	27	27
Personeelsactiviteit extern	22	23	23	23
Overig < € 20.000	29	30	30	30
Totaal	316	333	333	333

Inhuur

De inhuurkosten dalen, omdat we ernaar streven om het aandeel inhuur af te bouwen van 25% (Begroting 2025) naar 20% vanaf 2026.

² In de paragraaf bedrijfsvoering lichten we toe dat we uitgaan van 208.300 productieve uren in 2025 en 2026. We sturen op een productiviteit van 70% dat betekent 1.310 productieve uren per fte per jaar. In totaal komen we op 159 primaire fte (208.300/1.310). Daarvan huren we zo'n 26 fte in en nemen we zo'n 133 fte in vaste dienst.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Inhuur	4.149	3.450	3.357	3.510
Inhuur overhead	943	837	863	638
Totaal	5.092	4.287	4.220	4.148

Opleidingskosten

Vanaf 2025 reserveren we 3% van de loonsom voor opleidingen. Dat heeft te maken met de robuustheidscriteria van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Om robuust te zijn, moeten we vanaf 2025 minimaal 3% van onze loonsom voor opleidingen ramen.

In de volgende tabel laten we zien hoe we aan het budget voor opleidingen komen.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Salariskosten	12.624	14.351	14.138	13.906
Salariskosten overhead	2.653	2.796	2.742	2.687
Totaal salariskosten I	15.277	17.147	16.879	16.594
Aandeel opleidingen II	3%	3%	3%	3%
Budget voor opleidingen I * II	458	513	510	496

Huisvestingslasten

In 2026 ramen we een daling van de huisvestingslasten, omdat we een gedeelte van onze huidige huisvestingskosten kunnen afbouwen. Wij verwachten in de loop van 2025 een verdieping af te kunnen stoten van onze huidige werklocatie.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Huur en servicekosten	485	456	456	456
Facilitaire kosten gm Nijmegen	289	304	304	304
Facilitaire kosten ODRN	40	42	42	42
Totaal	813	803	803	803

ICT en informatiebeheer

De kosten voor ICT en informatiebeheer betreffen hoofdzakelijk kosten die we aan iRvN betalen. Dit is onze regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied. Daarnaast begroten we hier de kosten van een aantal ODRN-specifieke contracten die we in eigen beheer hebben. Ook zijn de posten voor documentaire informatievoorziening en een aantal overige diensten die we van gemeente Nijmegen afnemen onder deze post opgenomen.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
IRVN en gastheerschap	1.118	1.098	1.104	838
ICT-contracten in beheer ODRN	488	501	501	501



Doc info gemeente Nijmegen	70	57	57	57
Totaal	1.675	1.656	1.662	1.396

Kapitaallasten

Op basis van de investeringsbegroting ramen we een jaarlijks budget voor afschrijvingslasten van € 1,25 ton. De investeringsbegroting ziet u in bijlage 5.1.

Materiële kosten opdrachtgevers

Dit betreft kosten die we ten behoeve van specifieke projecten van onze opdrachtgevers maken. Het gaat vooral om specialistisch advies van bureaus. Deze kosten belasten we één op één aan de betreffende opdrachtgever door.

Materiële kosten

In de volgende tabel laten we zien hoe we de materiële kosten verdelen.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Accountantskosten	61	62	62	62
Diverse kosten	25	26	26	26
Advieskosten	65	67	67	67
Communicatiekosten	15	15	15	15
Autokosten	40	41	41	41
Verzekeringspremies	35	36	36	36
Parkeerabonnementen	31	32	32	32
Overig < € 20.000	25	26	26	26
Totaal	297	304	304	304

Bijdrage regionaal stelsel

Onder de post *Bijdrage regionaal stelsel* vallen diensten die we van omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel afnemen. Verder nemen we ook de bijdragen aan Omgevingsdienst NL (ODNL) onder deze post op.

Omschrijving	begroting	begroting	begroting	begroting
In * 1.000	2025	2026	2027	2028 ev
Ketentoezicht	102	108	108	108
Portaal en kenniscentrum	94	100	100	100
ODNL	73	73	73	73
IGO Innovatie / Datalab beperkt tot Gelderse OD's	48	70	70	70
Geluidsmeting	31	31	31	31
Beheerkosten I-GO	26	28	28	28
Inspectieview milieu	25	25	25	25
Coördinatie en kwaliteit en FG rol	18	19	19	19
Programmamanagement complexe TZ en HH	17	18	18	18
HRM	15	16	16	16
BsB-m	9	9	9	9

Klanttevredenheidproject, licenties	2	2	2	2
Happyniz				
Thesus	1	-	-	-
Totaal	462	501	501	501

Voor deze kosten begroten we ruim € 4,6 ton in 2025 oplopend naar € 5 ton vanaf 2026. Dat komt vooral door een toename van de bijdrage aan IGO Innovatie en het Datalab. Deze kosten werden betaald uit een impulsfinanciering van de provincie. Deze middelen zijn vanaf 2026 volledig ingezet en vallen dus weg.

De formele besluitvorming over een deel van de stelselkosten moet nog plaatsvinden. In het voorjaar van 2026 zullen we de begroting eventueel aanpassen als er anders over de inzet wordt besloten.

Jaarlaag 2029

De begrote baten en lasten van 2028 zijn ongewijzigd doorgetrokken naar de nieuwe jaarlaag 2029.

3.6. Overhead en inhuur

We sturen actief op de uitgaven voor overhead en inhuur. Deze proberen we te beperken omdat we onze middelen zoveel mogelijk willen inzetten voor onze primaire processen.

Inhuur

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt bestond in 2024 38% van de personele kosten uit inhuur. Dit had vooral te maken met de onrust door de overdracht van de BRIKS-taken naar de gemeente Nijmegen. De ontwikkeling in 2025 toont een verbetering en wij zetten ons in om het aandeel inhuur verder terug te brengen. Zo leiden we met een traineeprogramma mensen in huis op. Ook externe ontwikkelingen, zoals het strengere toezicht op de wet DBA, leiden tot het vervangen van inhuur met eigen medewerkers. Het effect van dit soort maatregelen is pas op termijn zichtbaar. We kunnen niet zonder inhuur om op korte termijn onze werkafspraken na te komen. Daarom willen we de inhuurpercentages op basis van reële verwachtingen bijstellen.

In 2025 begroten we nog 25% inhuur. Dat percentage daalt in 2026 en in de jaren daarna naar 20%. In de tabel laten we zien hoe we op deze percentages uitkomen.

in € * 1.000	Dynamische begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028 ev
I Salarissen en inhuur	20.370	21.434	21.099	20.742
Inhuur overhead	943	837	863	638
Inhuur primair	4.149	3.490	3.357	3.510
II Inhuur totaal	5.092	4.287	4.220	4.148
I /II Aandeel inhuur	25%	20%	20%	20%

Overhead

De doelstelling is dat het aandeel overhead als percentage van de totale lasten niet boven 30% mag uitstijgen. Omdat de gemeente Nijmegen de komende jaren nog een bijdrage levert aan de frictiekosten overhead, wordt dit gecorrigeerd in zowel de begrote lasten als de begrote baten.

In de volgende tabel ziet u de ontwikkeling van de overhead.

In € * 1.000	Dynamische begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028 ev
Loonkosten overhead	2.653	2.796	2.742	2.687
Overige personele lasten	316	333	333	333
Opleidingskosten	458	513	510	496
Inhuur overhead	943	837	863	638
Huisvestingslasten	813	803	803	803

ICT en informatiebeheer	1.675	1.656	1.662	1.396
Kapitaallasten	125	125	125	125
Materiële kosten	297	304	304	304
Bijdrage regionaal stelsel	462	501	501	501
I Overheadkosten	7.742	7.868	7.843	7.283
II Bijdrage frictie overhead	780	730	637	-
I - II Saldo overheadkosten	6.962	7.135	7.206	7.283

We begroten meerjarig maximaal 30%, maar het risico bestaat we op hogere overheadkosten uitkomen. De regel 'I Overheadkosten' betreft overheadkosten op basis van reële kosteninschattingen. 'Bijdrage frictie overhead' betreft de bijdrage die wij van de gemeente Nijmegen ontvangen, welke ontstaan is door het terugnemen van de BRIKS-taken door de gemeente Nijmegen. Overhead genormeerd betreft de soll-positie, de berekende overhead als 30% van de totale lasten. De berekening daarvan ziet u in de volgende tabel.

in € * 1.000	Dynamische begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028 ev
I Saldo overheadkosten	6.962	7.135	7.206	7.283
II Totale baten (excl bijdrage frictie overhead)	24.011	25.218	24.982	24.982
I/II overhead	29%	28%	29%	29%

Overhead op basis van reële kosteninschattingen

Overheadkosten hebben grotendeels een vast karakter en ademen niet automatisch mee met omzetschommelingen. Zo moet de administratie worden bijgehouden en moet de ICT in de basis op orde zijn. Veel van onze ICT-applicaties zijn open source en dus niet gekoppeld aan het aantal gebruikers. De kapitaallasten zijn gebaseerd op aanschaffingen die we al gedaan hebben en deze kunnen we op korte termijn niet beïnvloeden.

We hebben wel onze overhead kritisch beoordeeld en hebben deze, daar waar we dat voorzien, laten dalen. In de tabel over de ontwikkeling van de overhead ziet u dat de overhead de komende jaren daalt. Dit komt mede door de bijdrage van de gemeente Nijmegen voor de frictiekosten, welke ontstaan zijn na het terugnemen van de BRIKS-taken eind 2024.

3.7. Lasten en baten per taakveld

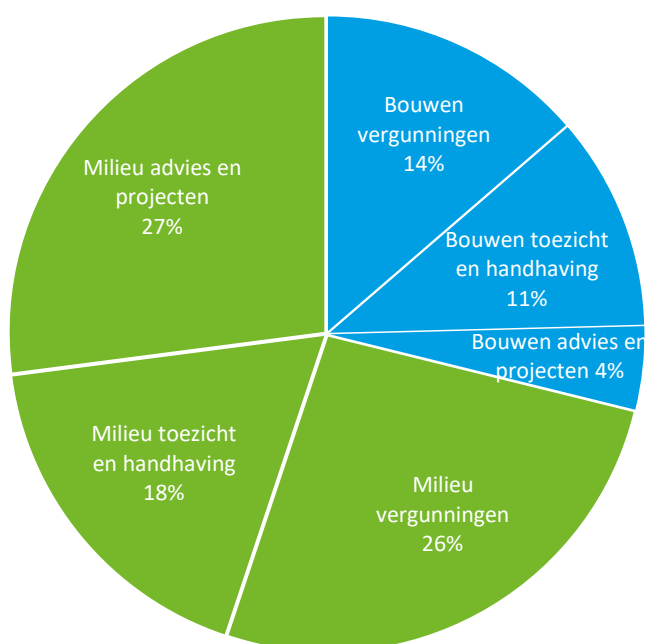
In het volgende overzicht ziet u de begrote baten en lasten naar taakveld.

Omschrijving In € * 1.000	Lasten 2026	Baten 2026
7.4 milieubeheer		
Vergunning behandelen	4.751	6.599
Toezicht en handhaven	3.221	4.475
Advies en projecten	4.894	6.797
Totaal milieubeheer	12.866	17.871
8.3 bouwen & wonen		
Vergunning behandelen	2.470	3.431
Toezicht en handhaven	1.976	2.745
Advies en projecten	771	1.071
Totaal Bouwen	5.217	7.247
04 Overhead	7.868	733
Rentebaten	-	100
Totaal lasten en baten	25.951	25.951

De begrote baten in 2026 hebben voor 71% (2024: 55%) betrekking op Milieubeheer en voor 29% (2024: 45%) op Bouwen & Wonen. Door de ontvlechting van de bouwtaken is het aandeel 'Bouwen & Wonen' gedaald. We richten ons vanaf 2025 relatief meer op de milieutaken. Dat is te zien in de volgende grafiek.

Begroting 2026

In totaal €25,1 miljoen



In onze advieslijsten geven we per opdrachtgever een gedetailleerd overzicht van de producten. In bijlage 5.2. vindt u hier een samenvatting van.

3.8. Meerjarenbalans 2024 tot en met 2027

In het volgende overzicht ziet u de balans 2024 en geprognoseerde balans van 2025, 2026 en 2027.

in € * 1.000	ultimo 2024	ultimo 2025	ultimo 2026	ultimo 2027
Activa				
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa				
Investerings met een economisch nut	483	397	370	490
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden				
Uitzettingen met een rente-typische looptijd <1 jaar				
- Vorderingen op openbare lichamen	776	500	500	500
- Uitzettingen in 's Rijksschatkist	3.975	2.849	2.840	2.893
Liquide middelen	253	400	400	400
Overlopende activa				
Nog te ontvangen bedragen	618	100	100	100
Totaal activa	6.104	4.246	4.210	4.174
Passiva				
VASTE PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	203	556	556	556
Het gerealiseerde resultaat	353			
Voorzieningen				
Voorziening harmonisatietoelage	120	100	80	60
Voorziening verlof stuwmeren	706	690	674	658
VLOTTENDE PASSIVA				
- Schulden aan openbare lichamen	1.641	1.500	1.500	1.500
- Overige schulden	2.649	1.000	1.000	1.000
Overlopende passiva				
- Verplichtingen	432	400	400	400
Totaal passiva	6.104	4.246	4.210	4.174

We gaan ervan uit dat het resultaat over 2024 van € 3,5 ton aan onze algemene reserve wordt toegevoegd zodat deze op € 5,5 ton uitkomt. Over 2025 t/m 2027 ramen we een sluitende begroting, wat maakt dat onze algemene reserve onveranderd blijft. In onze risicoparagraaf actualiseren we risico's en bepalen we onze benodigde weerstandscapaciteit. We geven bij onze deelnemers aan dat ze bij de bepaling van hun

benodigde weerstandscapaciteit rekening moeten te houden met het bedrag aan risico's dat onze weerstandscapaciteit te boven gaat.



4. Paragrafen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

De regelgeving kent acht verplichte paragrafen voor provincies, gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen. Dit is vastgelegd in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Drie van de verplichte paragrafen gaan over heffingen, grondbeleid en deelname in verbonden partijen. Deze zijn voor de ODRN niet van toepassing. Op de andere paragrafen gaan we in dit hoofdstuk in.

4.1. Weerstandscapaciteit en risicobeheersing

De jaarstukken en de begroting verschijnen vrijwel gelijktijdig. Daarom verwijzen we voor een overzicht van risico's, zoals die begin 2025 aan de orde waren voor de ODRN, naar de jaarstukken van 2024.

In deze stukken hebben we een totaal aan risico's gekwantificeerd van € 1.097.500. Omdat niet alle risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen, passen we een dempingsfactor toe van 0,6.³ Dit geeft een benodigd weerstandsvermogen van € 658.500.

We hebben ook aangegeven dat de weerstandsratio ultimo 2024 (€ 556.134 / € 658.500) 0,84 bedraagt.⁴ Dit is volgens de norm matig. Onze deelnemers hoeven bij de bepaling van hun weerstandsvermogen geen rekening te houden met het verschil tussen ons benodigd en feitelijk weerstandsvermogen.

³ Deze factor is conform 2019 en wordt landelijk gehanteerd.

⁴ De ratio weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

4.2. Financiering

Volgens de Wet Fido (Financiering decentrale overheden) is elke gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de rente-risiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury. De paragraaf moet in ieder geval de beleidsvoornemens bevatten ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Het doel van de kasgeldlimiet is om het risico van rentefluctuaties voor kort lenen te beperken. Volgens de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% van het totaal van de begroting. Voor de Begroting 2026 komt dat uit op een bedrag van € 2,2 miljoen.

We hebben een treasurystatuut voor de omgang met liquide middelen en financiering. Ook hebben we een overeenkomst met de huisbankier, de BNG bank. Het gebruik van derivaten wordt niet toegestaan. We lenen alleen voor kapitaaluitgaven die de reguliere bedrijfsvoering betreffen. We hebben voor de inrichting van de ICT-omgeving en de huisvesting sinds 2013 kredieten beschikbaar voor in totaal € 2,1 miljoen. Tot op heden is het niet nodig geweest om voor investeringen middelen met een looptijd langer dan één jaar aan te trekken. Als dit in de toekomst wel nodig is, dan nemen we hiervoor een voorstel in de bestuursrapportage op.

In 2014 is het zogenaamde Schatkistbankieren verplicht geworden. We hebben hiervoor een speciale rekening geopend bij de BNG Bank en bij het Rijk. We moeten alle bedragen boven € 1.000.000 overmaken naar deze speciale rekening. Het Rijk heeft toegang tot deze rekening en gebruikt deze gelden voor zijn eigen financiering.

Financiële kengetallen

Het BBV schrijft een verplichte set van kengetallen voor die we in de begroting moeten opnemen. Deze kengetallen geven we hier weer.

Netto schuldquote

Dit geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig.

De schuldquote van ODRN in het begrotingsjaar 2025 is - 3,6 % en is voldoende.⁵ De VNG adviseert om bij een schuldquote > 130% de schulden af te bouwen.

Solvabiliteitsratio

Hierbij gaat het om het eigen vermogen, zoals bedoeld in artikel 42 van het BBV, gedeeld door het totaal van de passiva.⁶ De solvabiliteitsratio in het begrotingsjaar 2026 is 13% (€ 556.000/€ 4.246.000).

Structurele exploitatieruimte

Deze indicator geeft aan of de begroting structureel en reëel in evenwicht is.⁷ Hierbij gaat het om het onderscheid tussen structurele (meerjarige) en incidentele (eenmalige) inkomsten en uitgaven. Structurele uitgaven zijn bijvoorbeeld de personeelskosten en kapitaallasten en bijdragen. De incidentele inkomsten en uitgaven verschillen per jaar. Een voorbeeld van incidentele uitgaven zijn bijvoorbeeld de implementatiekosten voor de Omgevingswet.

Wij gaan ervan uit dat de structurele baten en lasten voorlopig met elkaar in evenwicht zijn en daarmee ramen we dit percentage op 0%. We kunnen onze lasten deels aanpassen aan de mutatie van de baten door vanaf 2026 onze personeelskosten aan te passen.

⁵ De netto schuldquote = $(A+B+C-D-E-F-G)/H \times 100\%$

A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)

B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)

C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)

D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)

E Uitzettingen < 1 jaar (cf. art. 39 BBV)

F Liquide middelen (cf art. 40 BBV)

G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)

H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves))

⁶ Artikel 42 van de BBV: Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het gerealiseerde resultaat volgens uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening.

⁷ De structurele exploitatieruimte = $((B-A)+(D-C))/(E) \times 100\%$

A Totale structurele lasten

B Totale structurele baten

C Totale structurele toevoegingen aan de reserves

D Totale structurele onttrekkingen aan de reserves

E Totale baten

4.3. Bedrijfsvoering

Het bestuur

De ODRN kent drie bestuursorganen: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter. We lichten deze organen kort toe.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit acht leden. Dit zijn leden van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en een vertegenwoordiger namens het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland. Daarnaast is hetzelfde aantal plaatsvervangende leden aangewezen. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur zijn vergelijkbaar met de bevoegdheden van de gemeenteraad en van de Provinciale Staten.

Het Dagelijks Bestuur telt vier leden, inclusief de voorzitter. Het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid die vergelijkbaar is met die van het college van burgemeester en wethouders en het college van Gedeputeerde Staten.

De voorzitter wordt door en uit het Algemeen Bestuur benoemd. De voorzitter leidt de vergaderingen van zowel het Dagelijks als Algemeen Bestuur. Hij vertegenwoordigt de ODRN in en buiten rechte. De heer Harold Zoet vertegenwoordigt provincie Gelderland en is de voorzitter van de ODRN.

De ambtelijke organisatie

De ambtelijke organisatie kenmerkt zich door een platte organisatie. We hebben zes afdelingen, met aan het hoofd de algemeen directeur en de directeur Bedrijfsvoering, tevens adjunct-directeur. De afdelingshoofden geven ieder leiding aan een afdeling met gemiddeld 30 medewerkers. Bij de grotere afdelingen zijn teammanagers benoemd.

Personeel en ziekteverzuim

Ziekteverzuim blijft een aandachtspunt binnen de organisatie. De doelstelling voor 2026 is om het verzuim verder te beheersen en te verlagen. In 2025 lag de focus op preventie en begeleiding, wat resulteerde in een verzuimtraining voor alle leidinggevenden. Dankzij deze training kunnen zij sneller en effectiever reageren op ziekmeldingen, waardoor medewerkers beter worden begeleid en langdurig verzuim mogelijk wordt voorkomen.

Sinds ruim een jaar werkt de organisatie samen met Arbodienst ArdoSZ. In het eerste kwartaal van 2025 is een enquête afgenomen onder langdurig zieke medewerkers om inzicht te krijgen in hun ervaringen met de verzuimbegeleiding. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om de aanpak verder te verbeteren.

Arbodienst ArdoSZ heeft aangekondigd per 1 januari 2026 te gaan werken met een digitale casemanager. Dit houdt in dat zieke medewerkers in de eerste week dagelijks een bericht ontvangen via een app over hun verzuimmelding en re-integratie. De ODRN zal

beoordelen of deze werkwijze aansluit bij de visie op verzuim. Indien dat niet het geval is, zal een alternatief worden gezocht, mogelijk in de vorm van een andere Arbodienst.

Voor 2026 ligt de focus op verdere professionalisering van de verzuimbegeleiding en op het versterken van de ondersteuning voor zowel leidinggevend als medewerkers.

Processen en informatievoorziening

In 2025 hebben we de informatievoorziening vanuit de verschillende (kern)applicaties grotendeels overgebracht naar de beheerfase. Tegelijkertijd zijn we gestart met het in kaart brengen van de impact van een mogelijke fusie met de ODRA.

Naar verwachting zal 2026 dan ook in het teken staan van deze fusie. Om een soepele integratie te waarborgen, ontwikkelen we een roadmap voor de afstemming en integratie van systemen. Dit kan betekenen dat bepaalde systemen worden uitgefaseerd, geïntegreerd of – indien nodig – vervangen door nieuwe oplossingen. Ook zullen processen op elkaar worden afgestemd en applicaties hierop worden aangepast.

Daarnaast zullen landelijke programma's vanuit ODNL gevolgen hebben voor de eisen aan onze informatievoorziening en de inrichting daarvan. We streven ernaar deze ontwikkelingen zo goed mogelijk te implementeren, parallel aan het fusieproces.

Informatieveiligheid

Op het gebied van informatieveiligheid blijven we in 2026 voldoen aan de geldende normen. We blijven compliant met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (WPG).

Financiën

We hanteren een eenvoudige en transparante financieringsmethodiek. Vanaf 2023 rekenen we af op basis van nacalculatie van uren. Het uurtarief bepalen we door de totale lasten te delen door het totaal aantal productieve uren.

Begrote lasten 2026 ⁸	€ 25,95 miljoen
Totaal aantal productieve uren	217.600
Gemiddeld uurtarief (€25,95 miljoen / 217.600 uur)	€ 119,25.

Om recht te doen aan de verschillen van onze opdrachtgevers, passen we een differentiatie op de uurtarieven toe: onze deelnemende gemeenten betalen € 115,50 per uur en onze overige opdrachtgevers (inclusief provincie Gelderland) € 123,50 per uur.

⁸ Totale lasten 2024: € 28,9 miljoen. Hiervan realiseren we € 3 ton met doorbelasting van externe advieskosten en € 28,6 miljoen met ureninzet van onze medewerkers.

Deze tarieven zijn inclusief de indexering 2026 en volgens de begrotingsrichtlijnen 2026. In de volgende tabel ziet u hoe we van de uurtarieven 2025 tot de tarieven 2026 komen.

in €	Laag	Gemiddeld	Hoog
Uurtarieven 2025	109,50	113,50	117,50
Index 2026 4,91%	5,50	5,75	6
Uurtarieven 2026	115,00	119,25	123,50

De financiële spelregels staan in een aantal kaderstellende nota's: een Treasurystatuut, de Financiële verordening, de Controleverordening en een Notitie weerstandsvermogen en risico-inventarisatie. In het Treasurystatuut staan de afspraken over de omgang met liquide middelen en benodigde financiering voor investeringen. In de Financiële verordening zijn onder meer de afspraken vastgelegd over de aanbidding van rapportages. In de Controleverordening staan de afspraken over de accountantscontrole. De Notitie weerstandsvermogen en risico-inventarisatie gaat in op de theorie en uitgangspunten van ons risicobeleid.

Huisvesting

De ODRN huurt van gemeente Nijmegen kantoorruimte aan de Mariënborg 75. De huisvesting voldoet aan het uitgangspunt van het Nieuwe Werken en heeft nu meer de functie gekregen van verzamelgebouw en biedt daarbij diverse soorten werkplekken.

Gemeente Nijmegen voorziet vanuit de gastheerovereenkomst ook in zaken als het gebruik van vergaderzalen, sanitaire voorzieningen, catering, telefooncentrale en beveiliging.

Klanttevredenheid

In 2025 hebben we onderzoek gedaan naar de klantreis en daarbij knelpunten geïdentificeerd. Op basis daarvan zijn verbeteringen doorgevoerd. De impact van deze verbeteringen wordt in 2026 zichtbaar. We blijven de ontwikkelingen volgen en passen waar nodig verbeteringen toe.

Om inzicht te krijgen in hoe onze dienstverlening wordt ervaren, voeren we klanttevredenheidsonderzoeken uit. Daarbij hanteren we de norm dat minstens 80% van de respondenten ons beoordeelt met 'tevreden' of 'zeer tevreden'. Ons doel is om deze norm in 2025 te behalen. In 2026 streven we ernaar dit niveau vast te houden en waar mogelijk verder te verbeteren.

Communicatie

In 2026 blijft team Communicatie zich inzetten voor heldere, toegankelijke en betrouwbare informatie, zowel intern als extern. De maatschappelijke aandacht voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving neemt verder toe. Dit leidt tot meer vragen vanuit de media en een groeiende communicatiebehoefte onder inwoners. Voor ons betekent dit een blijvende focus op duidelijke publiekscommunicatie, waarbij de website van de ODRN het centrale informatiekanaal vormt.

In 2025 is een medewerkersonderzoek uitgevoerd naar de interne communicatie en informatievoorziening. Op basis van de uitkomsten is een verbeterplan opgesteld, dat in 2026 verder wordt uitgevoerd. Het doel is om collega's beter en tijdiger te informeren over ontwikkelingen organisatiebreed op een manier die aansluit bij hun informatiebehoefte. Daarmee versterken we de betrokkenheid binnen de organisatie.

Als de voorgenomen fusie doorgaat, krijgt team Communicatie een belangrijke rol in het begeleiden van dit proces. We ondersteunen medewerkers met interne communicatie en zorgen voor zorgvuldige afstemming richting media en externe partners.

Deze extra taken komen bovenop de dagelijkse werkzaamheden van het team. Het team Communicatie blijft inspelen op actualiteit en veranderende informatiebehoeften, zowel binnen als buiten de organisatie.

4.4. Onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf heeft als doel om te laten zien hoe we als ODRN de instandhouding van de kapitaalgoederenvoorraad, onze investeringen, waarborgen.

We hebben geen panden in eigendom. We leasen twee dienstauto's. We investeren vrijwel alleen nog in werkplekken. Investeren in software doen we niet meer. We werken steeds meer met SAAS⁹-oplossingen (niet ons eigendom). We activeren deze niet. Hiervoor betalen we jaarlijks licentiekosten.

De investeringen schrijven we tegen een reële termijn jaarlijks af. Zo is er na het einde van de levensduur een vrijval van kapitaallasten die gelijk is aan de jaarlast. Op die manier hoeven we alleen voor prijsontwikkelingen te indexeren om de instandhouding van de investeringen te waarborgen. In bijlage 5.1. is een investeringsbegroting opgenomen.

⁹ SAAS staat voor software as a service.

4.5. Openbaarheidsparagraaf

Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we jaarlijks in de begroting aandacht moeten besteden aan beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Woo en in de jaarlijkse verantwoording verslag moeten doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens.

Op basis van de Wet open overheid (Woo) moeten we actief documenten openbaar maken. Dat geldt zowel voor onze interne documenten (zoals bestuursdocumenten) als voor beschikkingen.

Onze interne stukken publiceren we veelal via onze website. We zijn aan het verkennen of er hier een ander geschikt medium voor is. Voor het openbaar maken van beschikkingen zijn we in afwachting van landelijke ontwikkelingen. Zo is het nog niet duidelijk of er een landelijk platform komt waar alle documenten ontsloten zouden kunnen worden. Onze deelnemers hebben ons verzocht pas op de plaats te maken met het ontsluiten van beschikkingen totdat er meer duidelijkheid is.

In het kader van de Wet elektronisch publicaties (Wep) zijn we bij uitgebreide procedures verplicht om naast de publicatie, ook de bijbehorende stukken te ontsluiten. Hiervoor hebben we op de landelijke publicatiepagina een vergunningenpagina ontwikkeld zodat burgers en bedrijven relevante stukken kunnen inzien. Uiteraard worden de stukken, waar relevant, eerst geanonimiseerd. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting.

5. Bijlagen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

5.1. Investeringsbegroting

Hier ziet u onze investeringsbegroting.

		2025			2026			2027		
	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde
in € * 1.000	31-12-2024			31-12-2025			31-12-2026			31-12-2027
Inrichting	480	10	101	389	75	104	360	10	100	270
ICT Pc's e.d.	3	10	5	8	10	8	10	10	10	10
Totaal	483	20	106	397	85	112	370	20	110	280
Onvoorzien			19			13			15	
Begroot			125			125			125	

	2028			2029		
	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde
in € * 1.000			31-12-2028			31-12-2029
Inrichting	10	99	181	10	69	122
ICT Pc's e.d.	10	10	10	10	10	10
Totaal	20	109	191	20	79	132
Onvoorzien		16			46	
Begroot		125			125	

Onze investeringsbegroting neemt af vanwege het thuiswerken, waardoor we minder in werkplekken op locatie investeren¹⁰, maar ook vanwege het feit dat we steeds meer ICT-licenties aanschaffen. Eind 2024 bedroeg de boekwaarde van onze activa € 4,8 ton. We ramen in 2026 een investering voor de inrichting werkplekken van € 75.000. Samen met de afschrijvingen over onze huidige activa, komen we daarmee op een jaarlijkse afschrijvingslast van € 1,25 ton.

¹⁰ Aanschaffingen t.b.v. het thuiswerken activeren we niet. Deze boeken we in het jaar van aanschaf als kosten.

5.2. De advieslijsten 2026

Hier ziet u een samenvatting van de advieslijsten van 2026 die de basis vormen voor de begrote baten van 2025: € 25,1 miljoen.

	<i>BRIKS</i>	<i>Milieu</i>	<i>TOTAAL</i>
Vergunningverlening	€ 3.415.166	€ 5.709.143	€ 9.124.309
Toezicht en handhaving	€ 2.736.829	€ 4.379.789	€ 7.116.618
Juridisch	€ 392.263	€ 1.604.558	€ 1.996.821
Overige	€ 497.960	€ 454.882	€ 952.842
Projecten	€ 204.932	€ 5.722.432	€ 5.927.364
Totaal	€ 7.247.150	€ 17.870.804	€ 25.117.954

In deze bijlage geven we een overzicht van de producten voor BRIKS met een totaal van € 7,0 miljoen, de producten Milieu met een totaal van € 12,2 miljoen en van de grootste projecten met een totaal 5,9 miljoen.

Producten BRIKS

<i>BRIKS</i>	<i>Uren</i>	<i>In €</i>
Totaal	60.318	€ 7.042.218
Vergunningverlening Totaal	29.277	€ 3.415.166
APV Besluit	0	€ 0
Melding en informatieplicht BRIKS	7.153	€ 827.653
Omgevingsvergunning BRIKS	18.166	€ 2.129.255
Vergunning Huisvestingswet	0	€ 0
Vergunning Leegstandwet	95	€ 10.937
Vooroverleg BRIKS	3.863	€ 447.322
Toezicht & Handhaving Totaal	23.422	€ 2.736.829
Behandeling Klachten BRIKS	800	€ 92.043
Bestraffende handhaving BRIKS	2.287	€ 264.068
Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	30	€ 3.450
Herstellende handhaving BRIKS	1.540	€ 178.432
Piket Bouwen	0	€ 0
Toezicht APV besluit + evenementen	113	€ 12.938

	Toezicht Bestaande Bouw BRIKS	3.625	€ 427.171
	Toezicht Huisvestingswet	0	€ 0
	Toezicht Overige Illegaliteit	710	€ 82.075
	Toezicht sloop/asbest	4.968	€ 576.037
	Toezicht Verleende Omgevingsvergunning BRIKS	9.077	€ 1.069.278
	Verzoek tot handhaving BRIKS	273	€ 31.338
Juridisch	Totaal	3.149	€ 368.201
	Juridisch Advies BRIKS	249	€ 28.859
	Rechtsbescherming BRIKS	2.900	€ 339.342
Specialistisch advies	Totaal	200	€ 24.063
	Advies Evenementen	75	€ 8.625
	Advies Monumenten	0	€ 0
	Beleid en procesadvisering BRIKS	125	€ 15.438
Overige	Totaal	4.270	€ 497.960
	Informatieverzoeken BRIKS	4.270	€ 497.960

Producten Milieu

Milieu		Uren	In €
Vergunningverlening	Totaal	47.085	€ 5.709.143
	Actualisatietoets Vergunningen	1.665	€ 198.614
	Besluit Laden en Lossen Gevaarlijke Stoffen	0	€ 0
	Goedkeuringsbesluit	934	€ 115.201
	Melding en informatieplicht Milieu	7.734	€ 894.565
	Milieueffectrapportage	1.138	€ 139.185
	Omgevingsvergunning Milieu	32.698	€ 4.003.250
	Ontheffing Besluit Stortplaatsen	196	€ 24.237
	Vooroverleg Milieu	2.720	€ 334.091
Toezicht & Handhaving	Totaal	37.230	€ 4.379.789
	Behandeling klachten Milieu	3.523	€ 406.074
	Behandeling Ongewoon Voorval	614	€ 74.109
	Bestraffende handhaving Milieu	823	€ 98.883
	Energietoezicht	81	€ 10.000
	Hercontrole Milieu	5.712	€ 665.734
	Herstellende handhaving Milieu	2.674	€ 312.363
	Milieucontrole	13.675	€ 1.598.722
	Piket Milieu	571	€ 66.350
	Seveso Inspectie	5.384	€ 664.893
	Toezicht Bodem	3.398	€ 391.774
	Toezicht festiviteiten	90	€ 10.294
	Toezicht integraal HAT	295	€ 33.943
	Toezicht natuur - Seveso	167	€ 20.594
	Verzoek tot handhaving Milieu	224	€ 26.056
Juridisch	Totaal	5.103	€ 619.902
	Juridisch Advies Milieu	722	€ 87.041
	Rechtsbescherming Milieu	4.381	€ 532.861
Specialistisch advies	Totaal	8.288	€ 984.656
	Advies Afval en Circulaire Economie	476	€ 58.334
	Advies Bodem	904	€ 105.548
	Advies Fysieke Leefomgeving	1.333	€ 153.827
	Advies Geluid en Trillingen	340	€ 39.077
	Advies HUP	151	€ 17.568
	Advies Lucht & Geur	1.390	€ 168.512
	Advies Omgevingsveiligheid	467	€ 57.244
	Advies Water	159	€ 19.606
	Beleid en procesadvisering milieu	2.290	€ 270.224
	Beoordeling (verplichte) rapportages	777	€ 94.717
Overige	Totaal	3.871	€ 454.882
	Informatieverzoeken Milieu	3.871	€ 454.882



Projecten > € 50.000

Projectnaam	In €
Projectleider scherper vergunnen	€ 245.796
Parenco zaakuitvoering	€ 243.295
SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	€ 235.796
Complexe handhaving provinciale bedrijven	€ 231.563
Advies Wnb provinciale bedrijven	€ 228.166
Programmaproject Luchtadvies	€ 215.384
Programma complexe vergunningverlening	€ 211.494
Effectgericht werken	€ 202.857
Indirecte lozingen	€ 200.523
Programmaproject Geluidadvies	€ 166.725
Adviestraject reductie CO2 en Stikstof	€ 162.893
Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	€ 134.576
Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	€ 134.423
Omgevingsplan	€ 133.751
Indirecte lozingen vergunning plichtige bedrijven	€ 133.546
Detachering Kennisregisseur Actuele Vraagstukken	€ 133.001
Boven formatie Seveso inspecteur	€ 125.044
Maatwerkaanpak verduurzaming industrie	€ 123.502
Aanpak ondermijning	€ 114.676
Aandachtsbedrijven en bijzonder toezicht	€ 96.313
Inventarisatie ZZS	€ 93.869
Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	€ 83.363
Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	€ 66.094
Aanpak ZZS	€ 65.592
Regievoering Seveso-bedrijven	€ 65.337
Coördinatie en functioneel beheer Risicokaart	€ 65.061
MJA Vergunningverlening	€ 64.770
Indirecte lozingen	€ 61.750
AADV (Seveso)	€ 61.133
Out of pocket kosten milieutoezicht	€ 58.000
Energiecontroles	€ 57.931
Pilot Circulaire Economie	€ 53.906
Circulaire economie	€ 53.408
Project bestaande bouw	€ 50.255

AGENDAPUNT

Aan : Het algemeen bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Jaarverslag klachten 2024
Nummer : 6
Datum : 10 juli 2025

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met het jaarverslag klachtenafhandeling ODRN 2024.

Inleiding en aanleiding

Het algemeen bestuur heeft in 2013 de Klachtenregeling ODRN vastgesteld. Artikel 6 van deze regeling bepaalt dat jaarlijks een klachtenverslag wordt opgesteld, zodat het bestuur hiervan kennis kan nemen en zijn instemming kan geven. Met dit voorstel wordt het klachtenverslag over het jaar 2024 ter bespreking aan het bestuur aangeboden.

Inhoud

In 2024 zijn in totaal 28 klachten geregistreerd. Van deze klachten zijn er 17 informeel afgehandeld door de afdelingsmanager, meestal telefonisch. In 6 gevallen vond een hoorzitting plaats, waarna de klachtencommissie een formeel besluit uitbracht. Drie klachten zijn ongegrond verklaard en drie deels gegrond. De overige klachten zijn per e-mail afgehandeld of buiten behandeling gesteld.

Bij 11 klachten zijn aanbevelingen gedaan, voornamelijk op het gebied van communicatie, procesinrichting en samenwerking. Veel klachten hadden betrekking op gebrekkige terugkoppeling, formeel en afstandelijk contact en onduidelijkheid over het onderscheid tussen een klacht, bezwaar of handhavingsverzoek.

In 2024 is de interne klachtenregeling herzien. Klachten worden sindsdien geregistreerd via een workflow in Manual Master. In de praktijk blijkt deze werkwijze, met name voor e-mailmeldingen, te complex. Daarom wordt momenteel gewerkt aan een vereenvoudigde en efficiëntere versie, in overleg met Manual Master.

Daarnaast wordt naar aanleiding van dit verslag verkend of een mogelijkheid tot anoniem melden kan worden toegevoegd. Sommige burgers geven aan dat zij terughoudend zijn in het indienen van klachten zolang hun dossier nog in behandeling is, uit angst voor eventuele gevolgen. Een vertrouwelijke, laagdrempelige meldoptie kan deze drempel verlagen en bijdragen aan het eerder en vollediger ontvangen van signalen.

Argumenten en beoogd effect

Het bespreken van het jaarverslag over 2024 geeft inzicht in de aard en afhandeling van de ontvangen klachten. Dit inzicht helpt bij het bepalen van mogelijke aanvullende maatregelen om het aantal klachten te verminderen.

De ODRN heeft inmiddels verschillende verbeteracties in gang gezet. Signalen worden eerder opgepakt, de communicatie is verbeterd en medewerkers zijn zich bewuster van hun rol in de dienstverlening. De aanbevelingen uit het verslag bieden aanvullend op deze verbeteracties nog aanknopingspunten voor aanvullende verbetering, zoals het geven van tijdige en duidelijke terugkoppeling, het nakomen van afspraken en het aanwijzen van vaste aanspreekpunten bij complexe zaken. Deze punten worden – net zoals de andere verbeteracties – meegenomen en krijgen een opvolging binnen de afdelingen ten einde gericht te kunnen werken aan een sterkere en klantgerichtere dienstverlening.

Het voorstel om anoniem melden mogelijk te maken, is bedoeld om de drempel te verlagen voor burgers die nu aarzelen. Met name in lopende dossiers bestaat soms angst voor negatieve consequenties. Een veilige en vertrouwelijke meldoptie kan ervoor zorgen dat zorgen sneller worden gedeeld en dat de organisatie tijdig zicht krijgt op potentiële knelpunten. Deze optie wordt op dit moment nog verkend.

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Bevoegdheid

Artikel 6 van de Klachtenregeling ODRN 2013 bepaalt dat jaarlijks een klachtenverslag wordt opgesteld. Met dit voorstel wordt het jaarverslag over 2024 ter vaststelling aan het bestuur voorgelegd.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met het jaarverslag klachtenafhandeling ODRN 2024.

Nijmegen, 20 juni 2025

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage Jaarverslag klachtenafhandeling ODRN 2024

Bijlage Overzicht klachten 2024 en deel 2025 anoniem



Datum
18 juni 2025

Onderwerp
Jaarverslag klachtenafhandeling ODRN 2024 en doorkijk 2025

Inleiding

De ODRN ontvangt jaarlijks uiteenlopende klachten. Deze evaluatie richt zich uitsluitend op klachten over medewerkers en het handelen van de organisatie.

De ODRN vindt het belangrijk dat iedereen de mogelijkheid heeft om klachten over medewerkers of over de organisatie te melden. De ODRN is daartoe verplicht als overheidsdienst op basis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Daarnaast kunnen klachten worden gezien als een kans om de dienstverlening te verbeteren.

Sinds 2013, het oprichtingsjaar van de ODRN, is er een interne klachtenregeling van kracht die door het bestuur is vastgesteld. Daarbij is afgesproken dat klachten over personeel door de ODRN zelf worden behandeld. De betrokken opdrachtgevers of het bevoegd gezag worden geïnformeerd over de aard van de klacht en de wijze van afhandeling.

In deze notitie blikken we terug op de klachtenafhandeling in 2024 en geven we een doorkijk naar de ontwikkelingen in 2025.

Klachtenproces 2024

Vanaf maart 2024 vormen Marjolein Herweijer en Chantal Jansen de externe klachtencommissie van de ODRN. In aansluiting daarop is de interne klachtenregeling herzien en geactualiseerd. Deze herziening is bedoeld om het proces van klachtenbehandeling duidelijker, toegankelijker en consistentier te maken voor zowel klagers als intern voor de ODRN.

Ook de procedure rondom klachtenregistratie is opnieuw ingericht. In Manual Master is een workflow opgenomen waarmee klachten nu digitaal en gestructureerd kunnen worden geregistreerd en gevolgd. Deze workflow biedt meer overzicht en maakt het mogelijk om klachten beter te monitoren en te analyseren.

Daarnaast is de informatievoorziening op de website van de ODRN aangepast. Er is een duidelijke toelichting geplaatst over hoe een klacht kan worden ingediend, wat een klager mag verwachten van het proces, en binnen welke termijnen een reactie volgt. Het bijbehorende klachtenformulier is eveneens vernieuwd, zodat het gebruiksvriendelijker is en aansluit bij de herziene werkwijze.

Ook het interne proces van klachtenafhandeling is opnieuw beschreven. Deze aangepaste werkwijze is vastgesteld in het MT en wordt vanaf dat moment binnen de organisatie gehanteerd. De nieuwe werkwijze draagt bij aan meer uniformiteit en transparantie in de behandeling van klachten, en sluit beter aan bij de eisen van zorgvuldigheid en klantgerichtheid die de ODRN stelt aan haar dienstverlening.

Inhoud klachten 2024

De klachten hadden vooral betrekking op bejegening, communicatie en onvrede over besluiten of de toelichting daarop.

Klagers gaven aan zich niet serieus genomen te voelen of onduidelijk te zijn geïnformeerd. Ook werd regelmatig ervaren dat toezeggingen niet werden nagekomen of dat het onduidelijk was bij wie men terecht kon met vragen of zorgen. In meerdere gevallen bleef een inhoudelijke terugkoppeling uit na contactmomenten of het aanleveren van stukken, wat leidde tot frustratie.

Daarnaast werd in sommige gevallen geklaagd over de houding van medewerkers. Die werd omschreven als afstandelijk, formeel of onvoldoende betrokken. Ook bleek niet altijd helder hoe het proces zou verlopen of welke vervolgstappen konden worden verwacht. Tegenstrijdige informatie en een gebrek aan motivering van besluiten droegen bij aan de onvrede.

Bij een aantal klachten was sprake van onduidelijkheid over het verschil tussen een klacht, een bezwaar of een handhavingsverzoek, wat tot verwarring leidde.

In totaal zijn bij elf klachten aanbevelingen gedaan om de dienstverlening te verbeteren. Deze aanbevelingen hebben met name betrekking op communicatie, houding, procesinrichting en samenwerking.

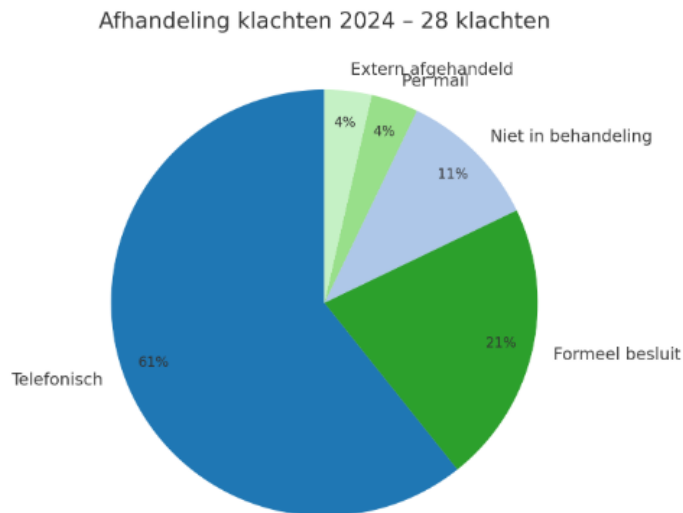
Samenvatting cijfers

Eind maart 2024 is de externe klachtencommissie voor de ODRN gestart. In de eerste periode is een inhaalslag gemaakt op de nog openstaande meldingen en klachten die zich op dat moment in de klachten-inbox bevonden. Daarbij is per melding beoordeeld of er sprake was van een formele klacht, of dat de kwestie inmiddels was afgehandeld of achterhaald. Alle klachten uit 2024 zijn in dit overzicht meegenomen.

Voor het totaaloverzicht van de klachten in 2024 is een Excel-overzicht opgenomen in de bijlage. Hierin zijn per klacht de afhandeling, uitkomst en eventuele aanbevelingen opgenomen.

Samenvattend:

- In totaal zijn in 2024, 28 klachten geregistreerd gericht op het handelen van medewerkers of de organisatie.
- Het merendeel van de klachten is informeel afgehandeld, veelal telefonisch door de betreffende afdelingsmanager (17 klachten).
- In 6 gevallen heeft een hoorzitting plaatsgevonden, waarna de klachtencommissie een formeel besluit heeft opgesteld.
- Van deze formeel afgehandelde klachten zijn 3 klachten ongegrond en 3 klachten deels gegrond verklaard.
- 1 klacht is per e-mail afgehandeld door de klachtencoördinatoren.
- 3 klachten zijn niet in behandeling genomen, vanwege de aard van de melding of omdat deze niet ontvankelijk was.
- In 11 gevallen zijn er aanbevelingen gedaan, met name op het gebied van communicatie, procesinrichting en houding richting klagers.



Samenvatting aanbevelingen 2024

Op basis van de klachten die in 2024 zijn behandeld, zijn in 11 gevallen één of meerdere aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen zijn bedoeld om herhaling van klachten te voorkomen, de dienstverlening te verbeteren en de interne processen verder te professionaliseren. Ze geven inzicht in waar het soms misgaat in communicatie, houding of afstemming, maar bieden ook concrete handvatten om tot verbetering te komen. De aanbevelingen zijn onderverdeeld in vier thema's:

Tijdens inspecties of controles:

- Verifiëren of iemand thuis is bij inspectie of controle.
- Een kort verslag sturen van bevindingen na de inspectie aan betrokkenen.
- Duidelijk vooraf aangeven dat aan uitspraken tijdens een inspectie geen rechten kunnen worden ontleend.

Communicatie & houding:

- Meer dienstverlenende en minder formele communicatie is gewenst.
- Standaard een mondelinge toelichting geven naast schriftelijke correspondentie.
- Afspraken nakomen die tijdens contactmomenten zijn toegezegd.
- Bereikbaarheid verbeteren.

Werkwijze & proces:

- Aanstellen van één vast aanspreekpunt in complexe zaken.
- Evaluaties inplannen na ingewikkelde dossiers.
- Regelmatige terugkoppeling over voortgang en genomen stappen.
- Toepassen van hoor en wederhoor.
- Formele excuusbrief bij onzorgvuldige behandeling.

Samenwerking & organisatie:

- Verbeteren samenwerking tussen afdelingen toezicht en juridische zaken.
- Meer transparantie in handavingsprocedures.
- Aanstellen vaste coördinator bij klachten of complexe casuïstiek.
- Inschakelen buurtbemiddeling waar passend.
- Informatievoorziening verbeteren via de website, o.a. over het verschil tussen klacht en handavingsverzoek.

Mogelijkheid tot anonieme melding

De klachtencommissie heeft signalen ontvangen dat sommige burgers terughoudend zijn met het indienen van een klacht, bijvoorbeeld wanneer hun zaak nog inhoudelijk in behandeling is bij de ODRN. De vrees dat het indienen van een klacht gevolgen kan hebben voor de beoordeling van die lopende behandeling kan een drempel vormen om zich uit te spreken.

Wat de klachtencommissie betreft zou dit geen reden mogen zijn om van een klacht af te zien. Daarom pleit de commissie voor het invoeren van een laagdrempelige, anonieme meldingsmogelijkheid, waarbij de klacht direct bij de klachtencommissie terechtkomt. De commissie kan dan in eerste instantie zelf een beoordeling maken, contact opnemen met de melder, en zo nodig (anoniem of vertrouwelijk) het gesprek aangaan – bijvoorbeeld samen met een manager of directeur.

De klachtencommissie hoort graag hoe het MT tegenover dit voorstel staat, en staat open voor verdere verkenning van de mogelijkheden om de toegankelijkheid van het klachtenproces te vergroten.

Doorkijk naar 2025

Van januari tot en met mei 2025 zijn 7 klachten geregistreerd. Net als in 2024 gaan deze klachten voornamelijk over de dienstverlening van de ODRN, communicatie en bejegening. Ook in 2025 worden de meeste klachten informeel afgehandeld, veelal telefonisch door de leidinggevende. In twee gevallen is een formeel besluit opgesteld en één klacht is door de klager ingetrokken. De klachten lijken dit jaar iets gelijkmatiger over de maanden verdeeld te zijn.

Evaluatie registratieproces in Manual Master

Sinds 2024 wordt gewerkt met een workflow in Manual Master voor het registreren en opvolgen van klachten. Hoewel het systeem goed functioneert, is in de praktijk gebleken dat de huidige workflow eenvoudiger kan. Dat geldt met name voor klachten die buiten het formele kanaal worden gemeld, bijvoorbeeld per e-mail. Het handmatig overzetten van deze meldingen naar Manual Master is bewerkelijk, mede doordat de huidige workflow meerdere lagen in de organisatie doorloopt. Daarom is afgesproken met Manual Master om de workflow te vereenvoudigen. Er worden minder proceslagen ingebouwd, zonder dat dit afbreuk doet aan de zorgvuldige registratie en evaluatie.

De verwachting is dat dit bijdraagt aan een gebruiksvriendelijker en overzichtelijker proces, waardoor klachten volledig en sneller kunnen worden vastgelegd en afgehandeld.

Naam	Wel of geen hoorzitting	Afhandeling	Reden klacht	Datum klacht	Datum afhandeling	Ontvankelijk?	Gegronde/ongegronde	Aanbevelingen
1		Niet in behandeling genomen i.v.m. relevantie	Niet relevant	17-1-2024	17-1-2024	n.v.t.	n.v.t.	
2		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Bejegening medewerker	7-2-2024	28-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	
3		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Inhoudelijke klacht	2-3-2024	1-11-2024	n.v.t.	n.v.t.	
4	Hoorzitting	Besluit	Bejegening medewerker.	17-3-2024	7-6-2024	Ontvankelijk	Ongegrond	Verifiëren of iemand thuis is bij inspectie of controle. Kort verslag van bevindingen van inspectie of controle sturen naar betrokkene. Voorafgaand aan inspectie of controle benadrukken dat er geen recht kan worden ontleend aan uitspraken tijdens inspectie of controle.
5		Per mail afgehandeld KC	Bejegening medewerker.	21-3-2024	28-8-2024	n.v.t.	n.v.t.	
6		Niet in behandeling genomen i.v.m. relevantie	Inhoudelijke klacht.	28-3-2024	28-8-2024	n.v.t.	n.v.t.	
7	Hoorzitting	Besluit	Dienstverlening ODRN. Bejegening medewerkers.	16-4-2024	25-2-2025	Ontvankelijk	Deels gegrond	Standaard mondelinge toelichting, naast schriftelijke correspondentie. Aanstellen 1 vast aanspreekpunt. Evaluatie n.a.v. ingewikkelde/ complexe zaken. Meer focus op dienstverlening. Samenwerking tussen OD's verbeteren.
8		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	8-5-2024	2-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	Afspraken nakomen bij toezeggingen.
9		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Bejegening medewerker.	21-5-2024	28-5-2024	n.v.t.	n.v.t.	
10		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	3-6-2024	2-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	Afspraken nakomen bij toezeggingen.
11		Niet in behandeling genomen i.v.m. relevantie	Dienstverlening ODRN.	17-6-2024	17-6-2024	n.v.t.	n.v.t.	Bereikbaarheid
12		Opgepakt door gemeente Nijmegen	Dienstverlening ODRN.	17-6-2024	28-8-2024	n.v.t.	n.v.t.	
13		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Bejegening medewerker.	19-6-2024	28-8-2024	n.v.t.	n.v.t.	
14		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Bejegening medewerker.	26-6-2024	15-7-2024	n.v.t.	n.v.t.	Meer dienstverlenende communicatie en verminderen van formele houding.
15		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	14-8-2024	2-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	
16	Hoorzitting	Besluit	Bejegening medewerkers.	26-8-2024	22-11-2024	Ontvankelijk	Ongegrond	Kort verslag van bevindingen van inspectie of controle sturen naar betrokkene. 1 aanspreekpunt. Voorafgaand aan inspectie of controle benadrukken dat er geen recht kan worden ontleend aan uitspraken tijdens inspectie of controle.
17		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	27-8-2024	29-8-2024	n.v.t.	n.v.t.	Focus op dienstverlening ipv handhaving.
18		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Inhoudelijke klacht.	6-9-2024	18-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	
19		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	12-9-2024	17-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	
20		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Inhoudelijke klacht	30-9-2024	14-10-2025	n.v.t.	n.v.t.	
21		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Bejegening medewerker	29-10-2024	7-11-2024	n.v.t.	n.v.t.	
22	Hoorzitting	Besluit	Dienstverlening ODRN.	21-11-2024	10-2-2025	Ontvankelijk	Ongegrond	Regelmatige terugkoppeling over de voortgang en genomen stappen. Uitvoeren nieuwe geluidsmeting.
23		Telefonisch afgehandeld leidinggevende en opgepakt door gemeente Nijmegen	Inhoudelijke klacht	30-11-2024	6-1-2025	n.v.t.	n.v.t.	
24	Hoorzitting	Besluit	Bejegening medewerker	1-12-2024	27-2-2025	Ontvankelijk	Deels gegrond	Hoor en wederhoor toepassen. Voorkomen belangenverstrengeling.

25	Hoorzitting	Besluit	Dienstverlening ODRN	3-12-2024	27-3-2025	Ontvankelijk	Deels gegrond	Verbeteren samenwerking tussen toezicht en jur. Zaken. Aanstellen vaste coördinator. Meer transparantie in handhavingprocedures. Formele excuusbrief. Informatievoorziening verbeteren door uitleg op de website verschil klacht en handhavingsverzoek. Inschakelen buurtbemiddeling.
26		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Inhoudelijke klacht	5-12-2024	2-9-2024	n.v.t.	n.v.t.	
27		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN	17-12-2024	19-12-2024	n.v.t.	n.v.t.	
28		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Inhoudelijke klacht	19-12-2024	21-1-2025	n.v.t.	n.v.t.	
29		Klacht ingetrokken	Niet relevant	3-1-2025	3-1-2025	n.v.t.	n.v.t.	
30	Hoorzitting	Besluit	Dienstverlening ODRN. Bejegening medewerkers.	6-2-2025	13-3-2025	Ontvankelijk	Deels gegrond	Aanwijzing vast contactpersoon. Stroomlijnen van instanties voor betere samenwerking.
31	Hoorzitting	Besluit	Dienstverlening ODRN.	19-2-2025	26-5-2025	Ontvankelijk	Ongegrond	Deuidelijke overdracht van dossiers en betrokkenen informeren. Duidelijkheid over maatwerkafspraken en dat deze persoonsgebonden zijn en hier geen rechten aan kunnen worden ontleend.
32		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	9-4-2025	15-4-2025	n.v.t.	n.v.t.	
33		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	25-3-2025	1-4-2025	n.v.t.	n.v.t.	
34		Telefonisch afgehandeld leidinggevende	Dienstverlening ODRN.	12-5-2025	19-5-2025	n.v.t.	n.v.t.	
35			Bejegening medewerker.	23-5-2025				

Effectgericht werken, AB 10-7-2025

Ewald Korevaar



We werken outcomegericht
samen aan een bewoonbare,
duurzame, veilige en gezonde
fysieke leefomgeving. Dat staat
centraal in al ons werk: van
plannen maken tot rapportage,
van uitvoering tot evaluatie



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Wat meten/rapporteren we nu?



Omzet per categorie

In € x miljoen

Milieu	
Vergunningen	€ 5,7
Toezicht en handhaving	€ 3,9
Advies en projecten	€ 6,3
Bouwen	
Vergunningen	€ 6,7
Toezicht en handhaving	€ 4,1
Advies en projecten	€ 2,4



Energiebesparing bij bedrijven

Bij bedrijven waar nog veel energie bespaard kan worden is een uitgebreide energiecontrole uitgevoerd. Bij 70% van de controles waren de energiebesparende maatregelen nog niet volledig toegepast. Door deze controles gaan bedrijven eerder stroom en gas besparen, waardoor het probleem van de netcongestie kleiner wordt en de CO2-uitstoot omlaag gaat.

Zeer Zorgwekkende Stoffen

- Met het RIVM en de 5 andere Seveso-omgevingsdiensten zijn stappen gezet om ZZS beter te borgen binnen het VTH-stelsel.
- Ontwikkeling van 4-stappen aanpak en training om ZZS te leren herkennen.
- Door een inventarisatie van ZZS bij 102 bedrijven op een industrieterrein is bewustwording van ondernemers rondom ZZS verhoogd.

Visie & Missie ODRN

Missie

De Omgevingsdienst Regio Nijmegen staat voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving.

Visie

Van een uitvoeringsorganisatie met kennis naar een kennisorganisatie die uitvoert.

Kernwaarden



Hier zetten we op in:

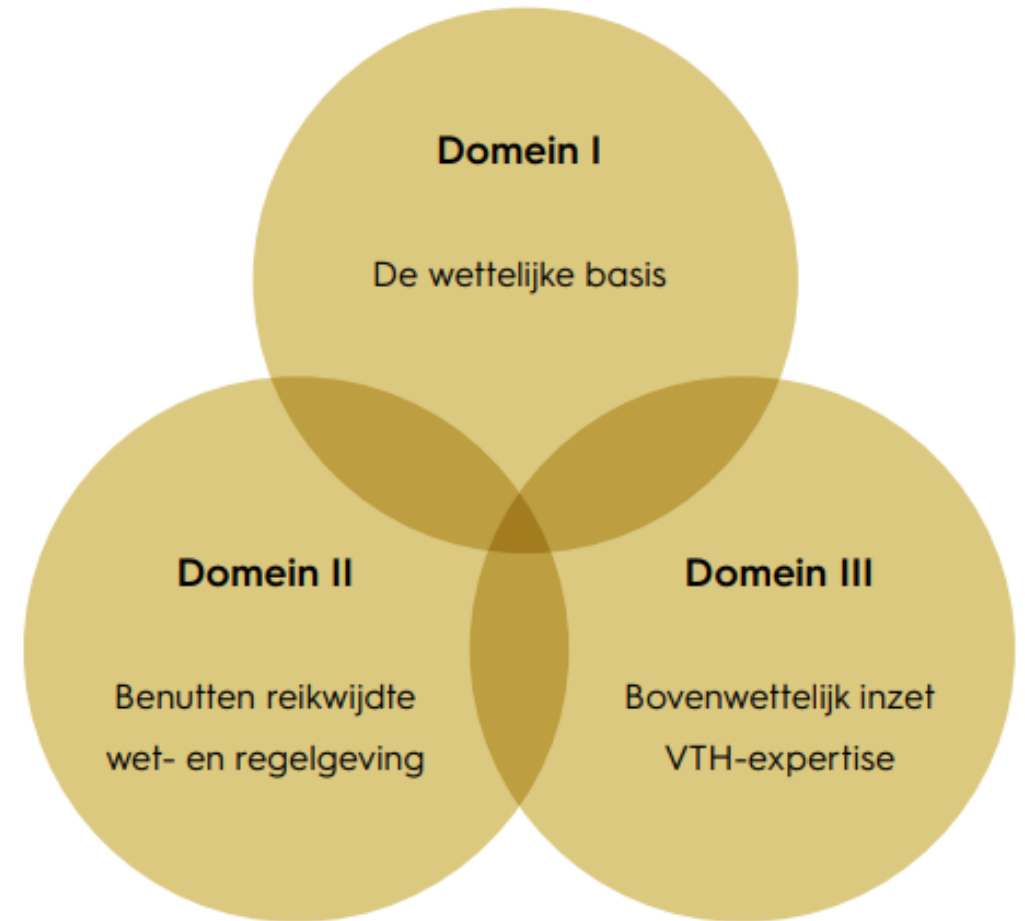
 **Sterk
partnerschap**

 **Strategische
innovatiekracht**

Van missie naar strategie

Outcome-sturing bij Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) betekent dat de focus bij het uitvoeren van VTH-taken **verschuift van het louter volgen van procedures en regels naar het behalen van gewenste maatschappelijke effecten.**

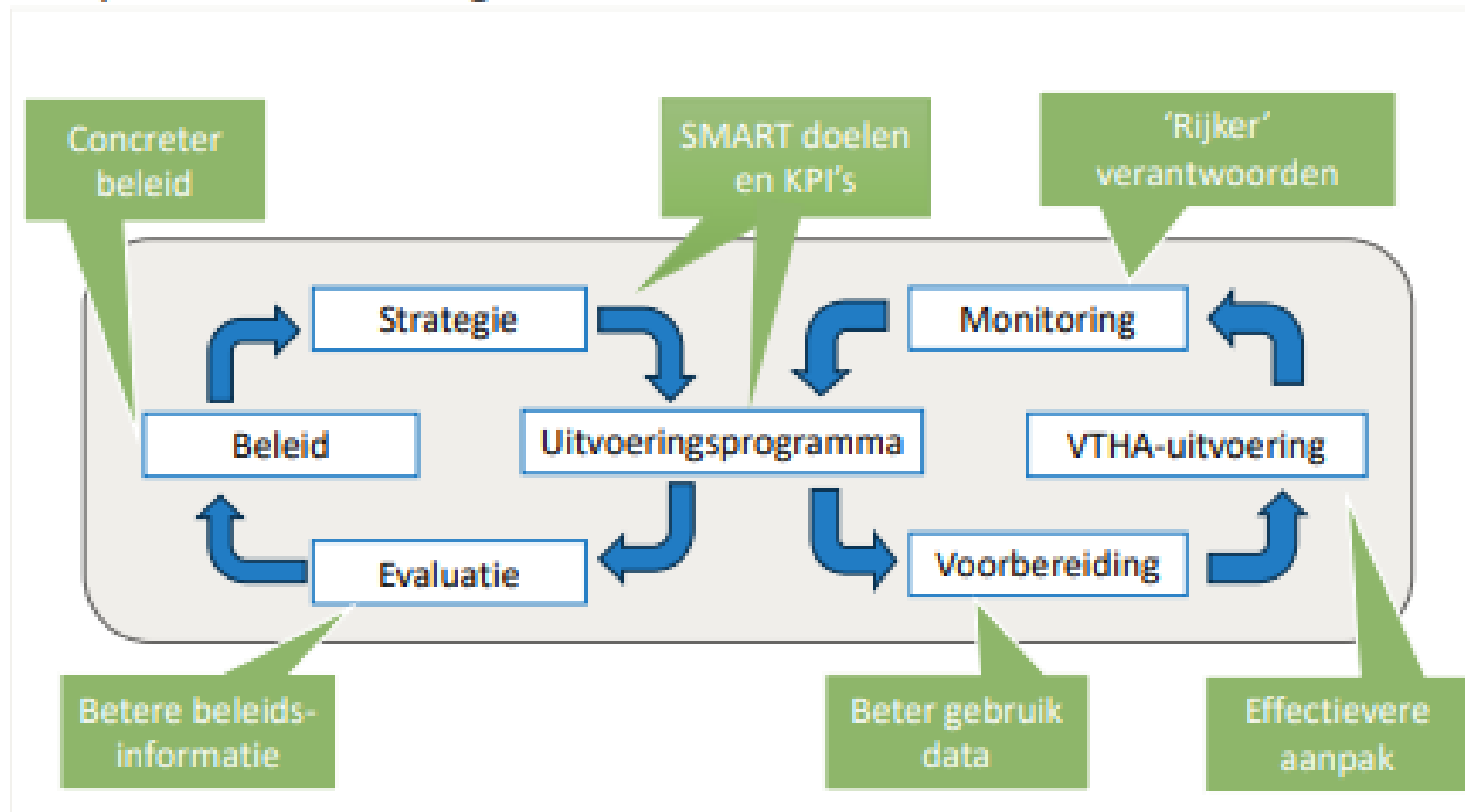
Het gaat erom te **sturen op de daadwerkelijke resultaten en impact van VTH-activiteiten**, in plaats van alleen te kijken naar de output (bijv. het aantal afgehandelde vergunningen of controles).



Figuur 1. De domeinenbenadering voor outcomegericht werken en rapporteren.

Outcome gericht werken gaat over de hele beleidscyclus

Analysekader outcomegericht werken



Meerjarenaanpak

Gefaseerd, pilotgericht en in een periode van 5 jaar:

2025:

- Programmaplan en -organisatie
- Start met 'effectgericht werken' aan de hand van een aantal pilots
- Start diverse pilotoverstijgende projecten

2026:

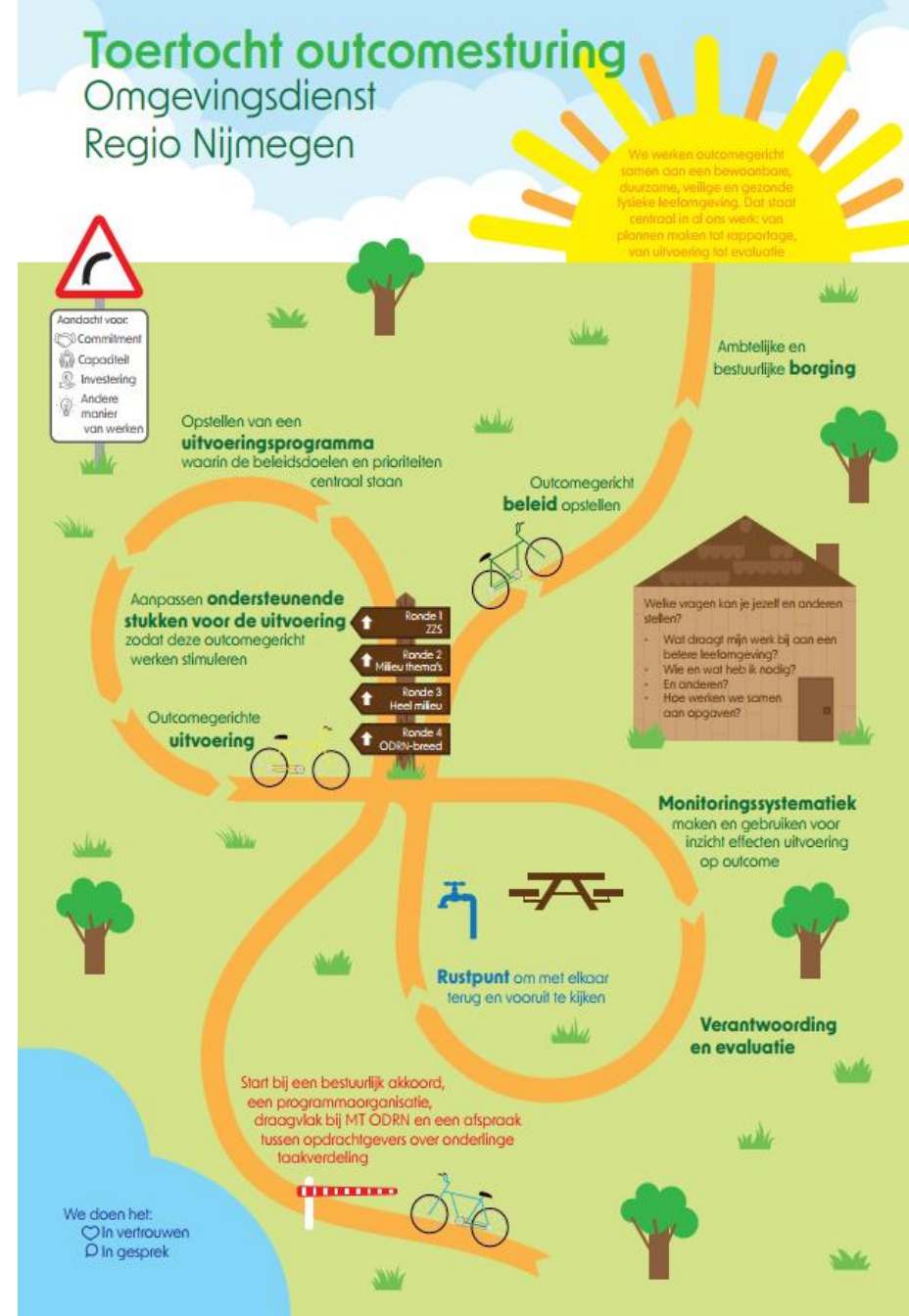
- Verder werken aan de pilots en projecten
- Voorbereiden voor andere milieuthema's & projecten

2027: effectgericht werken op het gebied van alle milieuthema's;

2028: effectgericht werken op het gebied van alle BRIKS- en milieuthema's;

2029: organisatiebreed effectgericht werken.

Jaarlijks evalueren we de voortgang van het programma en stellen we het zo nodig bij.



Wat doen we in 2025?

Pilots:

- 'Scherper vergunnen' (Schone Lucht Akkoord)
- Aanpak ZZS
- Aanpak Indirecte lozingen
- Stikstof- en CO2 reductie

Pilotoverstijgend:

- Ervaringen van andere omgevingsdiensten
- Regie op doorlopen regionale beleidscyclus
- Plan/voorstel voor databeheer
- Themacoördinatie (programmasturing)
- Communicatieplan effectgericht werken
- Meerjarenprogramma ODGM?

Pijler: Veiligheid (Seveso)	Pijler: Milieu en Gezondheid	Pijler: Duurzaamheid	Thema-overstijgende pijler: Innovatie
Ongewone voorvallen	Aanbevelingen OvV (gezondheid in VTH)	Energietransitie	Effectgericht werken
Risicokaart	Scherper vergunnen	Energiebesparing	Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV)
Financiële zekerheid	Stikstofreductie en VV	Circulaire economie	AI
...	Aanpak ZZS		
	Waterkwaliteit en indirecte lozingen		
			

Standaard aanpak pilots EW

A. Bij nieuwe thema's/projecten → volgen landelijke methode

Voorbeeld: Scherper vergunnen - SLA

B. Bij lopende activiteiten/projecten → aanpak/resultaten meer effectgericht maken

Voorbeelden: Aanpak stikstof- en CO₂-reductie
Aanpak indirecte lozingen

Aanpak B. bestaat standaard uit drie stappen:

1. Advies met opties voor bijsturing/verrijking projectplan/aanpak
2. Meedraaien in projectteam en uitvoering
3. Effectgerichte bouwstenen uitwerken/ toevoegen

Precieze invulling 2 en 3 afhankelijk van advies in stap 1.



5 focuspunten

- Betrokkenheid stakeholders
- Outcome doelen & indicatoren
- Effectievere aanpak
- Inzet data & monitoring
- Aansprekender verantwoorden

Wat levert het ons (partners en OD) op?

- **Betere verantwoording besteding in relatie tot beleidsdoelen (duurzaamheid, gezondheid, veiligheid)**
- **Ander gesprek met de raad of staten, meer op inhoud, minder op financiën?**
- **Meer focus in ons werk: wat doen we wel of meer en wat minder of niet**
- **Effectiever (meer effect voor hetzelfde geld)**
- **Betere samenwerking beleid en uitvoering**
- **Betere of sterkere bijdrage aan omgevingskwaliteit (gezonder, veiliger en/of duurzamer)**
- **Meerjarenvisie / -aanpak op thema's**

Wat kan effectgericht werken opleveren voor de ODRN/ODGM?



Wat kan effectgericht werken door de ODRN/ODGM opleveren voor onze opdrachtgevers?



Hoe verder in de nieuwe organisatie?

- **Sluit goed aan op projecten bij de ODRA (meerjarenprogramma, rijker verantwoord)**
- **Hechten ook groot belang aan opgavegestuurd werken**
- **Gaan komende maanden concreet aan de slag om dit samen verder vorm te geven**
- **Eind van het jaar meerjarenprogramma ODGM?**
- **Financiering na 2026 verder uitwerken in nieuwe organisatie**

AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Controleprotocol inclusief normenkader en opdrachtbrief accountantscontrole 2025
Nummer : 8
Datum : 10 juli 2025

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met:

1. *Controleprotocol 2025 inclusief normenkader;*
2. *Opdracht aan WHS-accountants voor de accountantscontrole 2025.*

Aanleiding

In het september 2025 wordt gestart met de controle van het boekjaar 2025. Voordat hieraan begonnen wordt, dient het bestuur de accountant formeel opdracht te geven. Ook dienen de kaders van de controle te worden vastgesteld. Dat doet het bestuur door in te stemmen met bijgaande opdrachtbrief aan de accountant en met het controleprotocol 2025.

Inleiding

In 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het aangaan van een overeenkomst met WHS-registeraccountants voor een periode van 3 jaar (boekjaren 2023, 2024 en 2025) voor het uitvoeren van de controle van de jaarrekening. Door in te stemmen met de opdrachtbrief accountantscontrole 2025 is de opdracht aan WHS-registeraccountants afgegeven voor de controle van de financiële stukken over het jaar 2025.

Voor uitvoering van de controlewerkzaamheden geeft het bestuur middels bijgaand controleprotocol onder andere de te hanteren verantwoordingsgrens en het normenkader aan. Daarmee wordt voor de accountant duidelijk waarop getoetst moet worden. Ook maakt het bestuur daarmee voor het dagelijks bestuur duidelijk wat de verantwoordingsgrens is voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Inhoud

De accountant geeft een controleverklaring over de getrouwheid van de jaarrekening af. Het dagelijks bestuur zorgt voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen.

In aanvulling op de controleverklaring zal de accountant het bestuur berichten over de kwaliteit van de beheersorganisatie en of deze een getrouw en rechtmatig financieel beheer laat zien en een rechtmatige verantwoording daarover. De accountant rapporteert ook eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging. Vanaf verslagjaar 2023 moet het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. De accountant controleert of deze verantwoording getrouw is.

Het bijgevoegde controleprotocol (inclusief normenkader) is dit jaar aangepast ten opzichte van 2024. In de BADO (Bedrijfsvoering, Auditing Decentrale Overheden) is dit jaar opgenomen dat de controle-toleranties voor 2025 voor fouten en onzekerheden zijn gewijzigd naar 2%.

In dit protocol wordt verder uitleg gegeven en worden de kaders voor de controle over 2025 meegegeven. Hierin besluit het bestuur over de goedkeurings- en rapportagetoleranties. Goedkeuringstoleranties zijn de maximaal toegestane bedragen aan fouten en onzekerheden in de jaarrekening. En rapporteringstoleranties geven de grens aan waarboven individuele fouten of onzekerheden gerapporteerd dienen te worden.

Argumenten en beoogd effect

Met dit controleprotocol en de opdrachtbrief worden de verwachtingen tussen de accountant en het Algemeen bestuur en tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur over de uit te voeren (controle)werkzaamheden over en weer helder. Hiermee wordt voldaan aan de (wettelijke) verplichtingen met betrekking tot de controle van de jaarstukken.

Grondslag

Artikel 213 gemeentewet, artikel 217 Provinciewet, het Besluit Begroting en Verantwoording, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en de artikelen 28 en 30 van de tekst van de gemeenschappelijke regeling ODRN en de controleverordening ODRN geven de grondslag voor de controle door de accountant en het controleprotocol.

Het dagelijks bestuur is op basis van artikel 68 Wet op gemeenschappelijke regelingen (waarin wordt verwezen naar artikel 212 en 213 van de Gemeentewet) en op basis van artikel 13 van de financiële verordening ODRN verplicht zorg te dragen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen. Bij afwijkingen dient daarover gerapporteerd te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

Financiële gevolgen

De kosten voor de accountant zijn in de begroting opgenomen.

Bevoegdheid

Op basis van de tekst van de gemeenschappelijke regeling ODRN, artikel 14 lid 4 in combinatie met artikel 30, is het algemeen bestuur bevoegd tot het vaststellen van het controleprotocol.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met:

1. Controleprotocol 2025 inclusief normenkader;
2. Opdracht aan WHS-accountants voor de accountantscontrole 2025.

Nijmegen, 10 juli 2025

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage controleprotocol ODRN 2025

Bijlage opdrachtbrief ODRN - Opdrachtbevestiging jaarrekeningcontrole 2025

CONTROLEPROTOCOL OMGEVINGSDIENST REGIO NIJMEGEN 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Als voorbereiding op en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole op de jaarrekening dient het Algemeen Bestuur (AB) een aantal zaken te regelen. Dat doen we met dit controleprotocol. Dit protocol gaat over de jaarrekening 2025 van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en daarmee ook over het financieel beheer zoals uitgeoefend door het Dagelijks Bestuur (DB) van de ODRN.

1.2 Doelstelling

Met dit controleprotocol geeft het AB aanwijzingen aan de accountant over:

- de reikwijdte van de accountantscontrole;
- de daarvoor geldende normstellingen;
- de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties;
- de wet- en regelgeving die in het kader van het financieel beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole zijn.

1.3 Wettelijk kader

Artikel 59 van de Wet op gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet "overeenkomstig van toepassing zijn". Artikel 217 Provinciewet schrijft voor dat het AB één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 201 Provinciewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

De controle van de jaarstukken, zoals uitgevoerd door de accountant, is gericht op het afgeven van een oordeel over:

1. Het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
2. De getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
3. Het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 190 Provinciewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
4. De inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie zodat deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
5. De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van: artikel 217, lid 6 Provinciewet, Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Handleiding Regelgeving Accountancy (NBA) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

3.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is de basis van de af te geven controleverklaring door de accountant en van de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur.

In de volgende tabel hebben we de percentages voor de berekening van de te hanteren goedkeurings- toleranties opgenomen. Deze percentages komen overeen met het wettelijk minimum zoals opgenomen in het Bado.

	Controleverklaring		
	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding/ Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten)	$\leq 2\%$	$> 2\% \leq 4\%$	$> 4\%$

De genoemde percentages worden steeds genomen van de totaal begrote lasten, na laatste begrotingswijziging. In de gewijzigde begroting 2025 (vast te stellen in het AB van 10 juli 2025) van de ODRN is het volgende lastentotaal opgenomen:
€ 24.791.000

Dit betekent voor de goedkeuringstoleranties:

Maximaal toegestaan bedrag aan fouten en onzekerheden(2%): € 495.820

De definitief geldende toleranties worden bepaald aan de hand van de jaarrekening. Hierbij geldt het totaal van gerealiseerde lasten na mutatie reserve als basis.

3.2 Rapporteringstoleranties

De rapporteringstolerantie geeft de grens aan waarboven de accountant fouten of onzekerheden individueel rapporteert in het accountantsverslag. Deze tolerantie is gelijk aan of lager dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het AB dat de accountant elke fout of onzekerheid boven € 50.000 rapporteert, die hij in het kader van de uitvoering van de accountantscontrole signaleert.

4. Reikwijdte van de accountantscontrole

De accountantscontrole voor het jaar 2025 maakt gebruik van het normenkader (bijlage 1) dat in dit controleprotocol is vastgelegd. Dit kader omvat de voor de accountantscontrole relevante regelgeving van hogere overheden en van de ODRN zelf en is limitatief gericht op:

a. De naleving van wettelijke kaders

Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Voorbeelden van deze zgn. externe wetgeving zijn:

- Algemene verbindende voorschriften van de EU, zoals de Europese Aanbestedingsrichtlijnen;
- Wet- en regelgeving waarin nadere voorschriften zijn opgenomen inzake specifieke uitkeringen en subsidies vanuit de EU, het Rijk en andere subsidieverstrekkende instanties;
- Fiscale en sociale wet- en regelgeving die door gemeenschappelijke regelingen moeten worden nageleefd;
- Overige algemene wet- en regelgeving, zoals AWB (i.v.m. subsidiebepalingen) en Bezoldigingswetten en -besluiten;
- Gemeente- en Provinciewet;
- Wetgeving en regelgeving die inrichtingsvereisten voorschrijven (voorbeeld BBV);
- Specifieke wet- en regelgeving ten behoeve van de eigen taakuitvoering.

b. De naleving van de eigen kaders van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen:

Een overzicht van deze kaders vindt u in bijlage 1.

5. Rapportage door de accountant

5.1 Management letter

Naar aanleiding van de interim controle brengt de accountant een management letter uit. In deze rapportage bericht de accountant over de kwaliteit van de beheersorganisatie.

Het gaat over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

De accountant rapporteert ook eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door ons gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

5.2 Accountantsverslag

Overeenkomstig de Provinciewet doet de accountant verslag van de jaarrekeningcontrole aan het AB en in afschrift aan het DB. Dit verslag gaat in op bevindingen en conclusies naar aanleiding van de werkzaamheden van de accountant.

In dit verslag gaat de accountant in op de volgende onderwerpen:



1. Managementsamenvatting
2. Opdracht, scope en uitkomsten
3. Financiële analyse
4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle
De accountant licht gesignaleerde onrechtmatigheden toe en specificeert deze gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.).
5. Actuele ontwikkelingen

Het verslag bevat verder de volgende bijlagen:

- A. Goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie
- B. Niet gecorrigeerde fouten en onzekerheden
De accountant geeft fouten of onzekerheden weer die de rapporteringstolerantie in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden,.

5.3 Controleverklaring

In de controleverklaring geeft de accountant, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weer. De accountant geeft een oordeel over zowel de getrouwheid en toetst daarbij ook of de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording getrouw is. De controleverklaring is bestemd voor het AB, zodat deze de door het DB opgestelde jaarrekening kan vaststellen

Bijlage 1: Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole

In deze bijlage geven we een inventarisatie van de voor de rechtmatigheidscontrole relevante algemene wet- en regelgeving. Als het nodig is, zullen we voor de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving eigen verordeningen en/of beleidsregels opstellen. Al deze regelingen zullen in het kader van de rechtmatigheid worden getoetst voor zover deze door het AB zijn vastgesteld en een externe werking hebben. Met de in dit normenkader gepresenteerde inventarisatie bieden we een minimumkader voor de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.

Externe regelingen:

Algemeen

- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Provinciewet;
- Wet milieubeheer;
- Wet bodembescherming;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Verslaggeving en controle

- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Wet BIBOB;

Fiscaal

- Fiscale wetgeving: Wet op de omzetbelasting, Wet Modernisering Vpb-plicht voor overheidsondernemingen;

Financiering

- Wet financiering decentrale overheden;
- Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden;

Aanbesteding

- Europese aanbestedingsrichtlijnen;
- Aanbestedingswet 2012;

Sociale wetgeving

- Ambtenarenwet;
- Sociale verzekeringswetten;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Pensioenwet;
- CAO SGO, arbeidsvoorwaardenreglement en personeelshandboek;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;

Informatievoorziening

- Wet Open Overheid (WOO);
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen;
- Financiële verordening ODRN 2024;
- Controleverordening ODRN 2023;
- Treasurystatuut ODRN 2021;
- Begroting 2025;
- Mandaatregelingen van voorzitter, dagelijks bestuur en algemeen bestuur aan directeur en afdelingshoofden;
- Arbeidsvoorwaardenreglement (AVR) Gelderse Omgevingsdiensten.

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen

's-Hertogenbosch, 4 juli 2025

Referentie: 202501-WHS-ODRN

Betreft: Opdrachtbevestiging in het kader van de controle van de jaarrekening 2025

Geachte leden van het bestuur,

In overeenstemming met uw besluit heeft u ons verzocht de jaarrekening te controleren van Omgevingsdienst Regio Nijmegen over het boekjaar eindigend op 31 december 2025. Het doet ons genoegen met deze brief de aanvaarding van deze opdracht te bevestigen.

Opdracht

Jaarrekening

Als accountant van Omgevingsdienst Regio Nijmegen onderzoeken wij of de jaarrekening van Omgevingsdienst Regio Nijmegen het door de wet vereiste inzicht geeft. De uitslag van ons onderzoek geven wij weer in een controleverklaring over de getrouwheid van de jaarrekening en de in uw jaarstukken opgenomen rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast moet de jaarrekening voldoen aan de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Andere informatie

Wij rapporteren in de controleverklaring ook over de andere informatie, waaronder het jaarverslag met de programmaverantwoording, de paragrafen en eventueel andere informatie. Daartoe lezen wij de andere informatie en overwegen daarbij, op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, of de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Dit om met deze werkzaamheden te voldoen aan de vereisten in het BBV en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij verrichten onze controle in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado). Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften.

Wij zijn gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van onze oordeelsvorming, inclusief de inschatting van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij deze risico-inschattingen betrekken wij ook de interne beheersing die relevant is voor het door de organisatie opmaken van de jaarrekening en het getrouwe beeld daarvan. Deze risico-inschattingen zijn gericht op het opzetten van passende controlewerkzaamheden, niet op een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing. Een controle omvat daarnaast het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de schattingen van de directie en het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij wijzen u erop dat als gevolg van het toepassen van deelwaarnemingen en andere inherente beperkingen van een controle, plus de inherente beperkingen van elk systeem van interne beheersing, er een onvermijdbaar risico bestaat dat er zelfs indien een controle naar behoren is gepland en uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden een afwijking van materieel belang onontdekt blijft.

Onafhankelijkheid

Nederlands recht, waaronder de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), vereist dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van onze 'assurance-cliënten'. Deze regelgeving bevat onder meer beperkingen ten aanzien van de diensten die wij aan controlecliënten kunnen verlenen.

Als uitgangspunt geldt verder dat wij in het kader van onze dienstverlening niet zullen participeren in besluitvormingsprocessen binnen uw organisatie en ook geen besluiten namens u zullen nemen. Voorts gelden aanvullende voorwaarden of beperkingen als wij of andere onderdelen van ons netwerk ook bepaalde non-assurance-diensten zouden gaan verrichten. Wij zullen in voorkomende gevallen deze voorwaarden en/of eventuele beperkingen met u bespreken.

Indien wij gestart zijn met de uitvoering van de controleopdracht en daarna omstandigheden identificeren die de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht in gevaar zouden kunnen brengen, moeten wij onze werkzaamheden ter uitvoering van de controleopdracht mogelijk met onmiddellijke ingang opschorten. In dat geval zullen wij trachten zo snel mogelijk een oplossing te vinden die ons in staat stelt de controleopdracht voort te zetten. Indien wij van mening zijn dat de situatie niet kan worden opgelost, zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn de controleopdracht tussentijds te beëindigen.

Als de bedreiging voortvloeit uit een samenloop van de controleopdracht met een andere opdracht aan ons of aan een onderdeel van ons netwerk en een oplossing ons inziens niet mogelijk is, dan kan het noodzakelijk zijn dat een van de opdrachten tussentijds wordt beëindigd. Wij stellen u op de hoogte voordat wij een dergelijk besluit nemen. Voor schade die voortvloeit uit een dergelijke beëindiging zijn wij niet aansprakelijk. Het voorgaande blijft buiten toepassing indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van onze zijde.

Om onze onafhankelijkheid op efficiënte wijze blijvend te kunnen waarborgen informeert u ons over de juridische structuur van uw organisatie en de namen van de directe en indirecte verbonden partijen waarmee uw organisatie direct of indirect is verbonden. (Voorgenomen) wijzigingen in de juridische structuur van de organisatie of in de samenstelling of structuur van de verbonden partijen kunnen ertoe leiden dat wij genoodzaakt zijn de verlening van bepaalde diensten aan uw organisatie te beëindigen. Wij bespreken in voorkomende gevallen potentiële bedreigingen van onze onafhankelijkheid met u.

Het kan in dat verband bijvoorbeeld gaan om de volgende onderwerpen:

- langdurige betrokkenheid;
- geschenken en gastvrijheid;
- zakelijke relaties;
- werkrelaties (in dienst treden bij controlecliënt).

Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

Nadere voorschriften NOCLAR

Voor ons gelden de Nadere voorschriften NOCLAR (NON-Compliance with Laws And Regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen ingeval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw organisatie. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (<https://nba.nl>).

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en het algemeen bestuur

Door deze opdrachtbevestiging te ondertekenen erkent en begrijpt u dat u verantwoordelijk bent voor:

- het opmaken van de jaarrekening(en) die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met het BBV;
- het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarstukken conform de Wet Gemeenschappelijk Regelingen en het format van de Commissie BADO;
- het vormen van een rechtmatigheidsdossier ter onderbouwing van het rechtmatigheidsoordeel door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur;
- een zodanige interne beheersing als u noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten;
- het opstellen van de andere informatie, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen in overeenstemming met het BBV;
- het afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet u de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij u het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. U moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening;

en verder het aan ons:

- toegang verschaffen tot alle informatie die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening, zoals de vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden;
- verstrekken van aanvullende informatie die wij vragen voor het doel van de controle;
- onbeperkt toegang verlenen tot personen binnen de organisatie noodzakelijk voor het verkrijgen van controle-informatie.

U dient erop toe te zien dat de rechten en verplichtingen van Omgevingsdienst Regio Nijmegen op toereikende wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht. Dit is met inbegrip van die rechten en verplichtingen die reeds bestaan maar niet via de normale administratieve procedures zijn vastgelegd. In sommige gevallen kunnen

deze rechten en verplichtingen niet door accountantscontrole worden ontdekt.

Al bekende en/of te verwachten gebeurtenissen en omstandigheden moeten ook op adequate wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht. In verband hiermee verzoeken wij u om mededelingen die in dat kader aan ons zijn gedaan schriftelijk te bevestigen.

Verder zullen wij u vragen schriftelijk te bevestigen dat u van oordeel bent dat het effect van eventuele ongecorrigeerde afwijkingen in de jaarrekening, zowel afzonderlijk als in totaal, niet van materieel belang is voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van deze posten zal in de schriftelijke mededeling worden opgenomen of eraan worden gehecht.

Wij rekenen op volledige medewerking van uw medewerkers en vertrouwen erop dat men alle voor de controle benodigde vastleggingen, documentatie en andere informatie beschikbaar stelt.

Fraude

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het dagelijks bestuur, onder toezicht van het algemeen bestuur. Als accountant zijn wij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude. Door de kenmerken van fraude is het mogelijk dat een controle, ook al is die opgezet en uitgevoerd in overeenstemming met algemeen aanvaarde controle-standaarden, een fraude van materieel belang niet ontdekt. Vooral wanneer gebruik wordt gemaakt van verhulling door samenspanning en vervalste documentatie.

Omdat onze controle is opgezet om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, richt deze zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. Indien tijdens de controle aanwijzingen voor fraude blijken, verrichten wij ongeacht de mogelijke omvang en de aard van de vermoedelijke fraude aanvullend onderzoek. Indien wij een aanwijzing voor - of een redelijk vermoeden van - fraude verkrijgen, communiceren wij hierover met de directie, het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur.

In het kader van de Nederlandse Standaard 240, "De verantwoordelijkheid van de accountant met betrekking tot fraude in het kader van een controle van financiële overzichten", zullen wij u vragen de volgende punten schriftelijk te bevestigen:

- 1 het dagelijks bestuur erkent zijn verantwoordelijkheid voor het opzetten, implementeren en onderhouden van de interne beheersing gericht op het voorkomen en ontdekken van gevallen van fraude;
- 2 het dagelijks bestuur heeft ons de resultaten gemeld van de inschatting van het risico dat de financiële overzichten afwijkingen van materieel belang zouden kunnen bevatten die het gevolg zijn van fraude;
- 3 het dagelijks bestuur heeft aan ons zijn kennis verstrekt met betrekking tot fraude en vermoede fraude die op de entiteit van invloed zijn en waarbij betrokken zijn:
 - het management;
 - werknemers die een belangrijke rol spelen bij de werking van de interne beheersing; of
 - anderen in het geval dat de fraude een effect zou kunnen hebben dat van materieel belang is voor de financiële overzichten; en
- 4 het dagelijks bestuur heeft ons op de hoogte gesteld van alle aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de financiële overzichten van de entiteit van invloed zijn en waarvan het kennis heeft verkregen via werknemers, voormalige werknemers, regelgevers of toezichthouders of via anderen.

In het fraudeprotocol “Wat je van de controlerend accountant mag verwachten als het gaat om fraude” van de NBA is duidelijk gemaakt wat de rol van de accountant is op basis van de thans geldende wet- en regelgeving.

Wij voeren onze werkzaamheden uit in overeenstemming met de manier van werken die in het fraudeprotocol uiteengezet is. Het fraudeprotocol kunt u vinden op de website van de NBA (<https://www.nba.nl/dashboard/fraude/het-fraudeprotocol/>).

Naleving specifieke wet- en regelgeving

U bent verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke en andere voorschriften. Een controleopdracht leidt in het algemeen niet tot ontdekking van overtredingen van alle wet- en regelgeving. Bij ontdekking van overtredingen, ongeacht de materialiteit, overwegen wij de implicaties voor de integriteit van het management of de werknemers en het mogelijke effect op andere aspecten van onze controle.

Wij zullen u verzoeken schriftelijk te bevestigen dat u alle inlichtingen heeft verstrekt over alle u bekende werkelijke of mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving, waarmee bij ons onderzoek van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

Rapportage

Over de uitkomsten van onze werkzaamheden rapporteren wij in de vorm van een controleverklaring bij de jaarrekening. Er kunnen omstandigheden zijn waarin het noodzakelijk kan zijn de vorm en inhoud van onze rapportage aan te passen. De vorm en inhoud van de verschillende type controleverklaringen kunt u vinden op de website van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA): (<https://www.nba.nl/tools-en-voorbeelden/voorbeeldteksten-en-verklaringen/>)

Onze controleverklaring bij de opgemaakte jaarrekening is bestemd voor het algemeen bestuur en moet worden opgenomen in de openbaar te maken stukken, bestaande uit: de jaarrekening, de programmaverantwoording en de paragrafen. U verstrekt ons daartoe de concepten van de openbaar te maken stukken. Onze controleverklaring mag pas openbaar worden gemaakt na onze schriftelijke toestemming.

Onze voorafgaande schriftelijke toestemming is vereist voor elke nieuwe openbaarmaking van onze controleverklaring in een ander stuk. Dit geldt ook voor publicatie op internet, het openbaar maken of verzenden aan derden van een ander financieel verslag, deel van de jaarrekening of verkorte jaarrekening waarin een referentie naar onze verklaring wordt opgenomen of onze naam wordt genoemd. Ook geldt dit voor het gebruik van onze naam in elk ander document dat openbaar wordt gemaakt of ter beschikking wordt gesteld aan derden. In al deze gevallen moet u ons tijdig een concept verstrekken voordat dit wordt verspreid.

Het verslag aan het algemeen bestuur heeft betrekking op de hoofdlijnen van de bevindingen uit ons onderzoek die wij voor hen noodzakelijk achten. Tussentijds brengen wij het bestuur en de directie mondeling op de hoogte van belangrijke zaken die om onmiddellijke aandacht vragen.

Indien van toepassing sturen wij u een brief (managementletter) met bevindingen en aanbevelingen. Hierin geven wij de eventueel geconstateerde tekortkomingen en mogelijke verbeteringen in de administratieve organisatie van uw organisatie aan. Dit geldt vooral voor de daarin besloten interne beheersingsmaatregelen.

Inzage in onze dossiers door toezichthouders en andere instanties

Alle werkpapieren en dossiers, andere materialen, rapporten en zaken die als onderdeel van ons onderzoek zijn gecreëerd, ontwikkeld of uitgevoerd, zijn ons eigendom.

Wij kunnen op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht worden om aan derden, bijvoorbeeld toezichthouders en FIOD-ECD, informatie of toegang tot onze werkpapieren en dossiers te verschaffen. Daarnaast kunnen derden ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te geven in onze werkpapieren en dossiers.

Op grond van geheimhoudingsregels moeten wij in sommige gevallen hiervoor uw schriftelijke toestemming verkrijgen. Indien een dergelijk verzoek ons bereikt, nemen wij hierover zo spoedig mogelijk contact met u op over de voorwaarden waaronder aan dit verzoek kan worden voldaan. Ook de Belastingdienst kan voor een reguliere belastingcontrole aan ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te verlenen in onze werkpapieren en dossiers. Een dergelijk verzoek wordt in eerste instantie aan u en/of uw juridisch of fiscaal adviseur kenbaar gemaakt door de controlemedewerker van de Belastingdienst.

Wij zijn van mening dat het algemeen belang ermee gediend is dat de Belastingdienst bij belastingcontroles kan steunen op de uitgevoerde controlewerkzaamheden. Wij zullen u vragen om uw instemming schriftelijk aan ons kenbaar te maken. Bij een dergelijk verzoek van de Belastingdienst nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Mocht u in een concrete situatie uw instemming onthouden, dan zullen wij op grond van onze gedrags- en beroepsregels de redenen nagaan waarom u uw instemming niet geeft.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

Honorarium

Ons honorarium is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid en vakbekwaamheid en de tijd benodigd om onze werkzaamheden te verrichten. Ons honorarium voor de werkzaamheden is gebaseerd op de door u geautoriseerde offerte d.d. 2 juni 2023. Het honorarium voor de jaarrekeningcontrole 2025 betreft € 42.340 (exclusief btw).

Ons honorarium voor verrichte werkzaamheden zal in rekening worden gebracht op basis van de voortgang van ons werk. Betaling van onze rekeningen dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum.

Deze honoraria zijn opgesteld op basis van de huidige inzichten, als deze wijzigen zullen wij met u de eventuele invloed op ons honorarium bespreken.

Geldigheidsduur en Algemene Voorwaarden

De inhoud van deze opdrachtbevestiging blijft van kracht totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u onze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

Ten slotte

Met groot genoegen aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u een exemplaar van deze brief te voorzien van uw handtekening en te retourneren. Dit ter bevestiging dat deze brief een correcte weergave is van wat wij overeenkwamen.

Hoogachtend,
WHS Registeraccountants



W.H. van Santvoort MSc RA

Wij bevestigen hierbij dat vorenstaande brief (met bijbehorende bijlagen) een juiste weergave is van de door Omgevingsdienst Regio Nijmegen aan WHS Registeraccountants verstrekte opdracht en van de uitgangspunten die op de opdracht van toepassing zijn.

Getekend namens Omgevingsdienst Regio Nijmegen door:

Naam:

Functie:

Datum: