



AGENDA

Aan : Het Algemeen bestuur ODRA en ODRN
Datum : 6 mei 2025
Tijd : 17:00 uur
Locatie : Van der Valk Nijmegen - Lent, Hertog Eduardplein 4, 6663 AN Nijmegen

1. Opening en buffet (17.00 – 17.30)

2. Gezamenlijk overleg tussen AB-en ODRA en ODRN (17.30 – 18.15)

Voorstel: Opiniërend bespreken bijlagen onder punt 3 en specifiek de punten:

- Statutaire vestigingsplaats
- Samenstelling DB

3. Gescheiden overleg AB-en ODRA en ODRN (18.15 – 18.45)

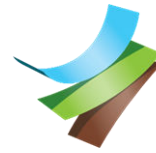
Voorstel: Zie bijlage begeleidend schrijven Algemeen Bestuur - verkenning fusie ODRN en ODRA en de daarin opgenomen beslisvoorstellen.

Bijbehorende bijlagen:

0. Begeleidend schrijven Algemeen Bestuur - verkenning fusie ODRN en ODRA
1. Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling (GR) nieuwe Omgevingsdienst
 1. Oplegnotitie AB ontwerptekst-GR ODGM
 2. Bijlage bij oplegnotitie ontwerp-GR - Proces formele besluitvorming ODGM
 3. Ontwerp-GR ODGM
 4. Toelichting ontwerp-GR ODGM
 5. Verwerkingstabel ontwerp-GR
2. Procesvoorstel liquidatieplan
 1. Oplegnotitie AB procesvoorstel liquidatieplan
 2. Procesvoorstel liquidatieplan
3. Ontwerp-bedrijfsplan nieuwe Omgevingsdienst
 1. Oplegnotitie AB ontwerp-bedrijfsplan
 2. Aangepast ontwerp bedrijfsplan 'Op weg naar een nieuwe Omgevingsdienst'.
 3. Verwerkingstabel ontwerp-bedrijfsplan
4. Concept communicatieplan rondom 6 mei
5. Adviesbrief algemeen bestuur ODRN

4. Gezamenlijke terugkoppeling van de genomen besluiten (18.45 – 19.15)

5. Sluiting en borrel (19.15 – 20.00)



Begeleidend schrijven AB

Geacht Algemeen Bestuur,

Op 19 december 2024 hebben beide Algemeen Besturen (AB'en) besloten een juridische fusie tussen ODRA en ODRN nader te onderzoeken. Eerder verkennend onderzoek heeft aangetoond dat een bundeling van krachten aanzienlijke meerwaarde biedt, gezien de maatschappelijke opgaven, de krapte op de arbeidsmarkt en de behoefte aan een robuuste uitvoering.

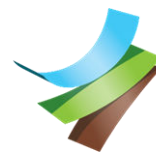
Zowel de commissie Van Aartsen (2021) als de provinciale heroriëntatie op het Gelders Stelsel benadrukken het belang van grotere en deskundigere omgevingsdiensten. In het najaar van 2024 is de start van de richtingsfase formeel bekrachtigd.

Op 2 april jl. heeft het Dagelijks Bestuur (DB) van ODRN vergaderd over een eerste versie van het ontwerp-Bedrijfsplan, de ontwerp-GR (inclusief toelichting) en de uitkomsten van het Due Dilligence onderzoek, gevolgd door het DB van ODRA op 4 april jl.. Ter afronding van de richtingsfase en als voorbereiding op de formele besluitvorming zijn het ontwerp van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) en het ontwerp bedrijfsplan aan beide Algemeen Besturen op 17 april jl. voorgelegd. Het Due Diligence-rapport en haar conclusies zijn ter informatie besproken met de besturen en is in de vergadering van 17 april jl. ter kennisname aan u beschikbaar gesteld en zijn de te nemen beheersmaatregelen ter vaststelling aan u voorgelegd. Naar aanleiding van deze vergaderingen in beide AB'en heeft de stuurgroep het mandaat gekregen om de stukken te wijzigen en eventuele bespreekpunten op 6 mei in een gezamenlijk AB in te brengen ter vergadering.

Op 6 mei a.s. staat het nemen van een adviesbesluit voor een fusie naar een nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool op de agenda. Eerst een gezamenlijk oordeelsvormend AB en daaropvolgend gaan beide AB'en uit elkaar om een adviesbesluit te nemen. Als beide AB'en tot de conclusie komen dat een fusie inderdaad een logische stap is, worden de ontwerp documenten in procedure gebracht voor formele besluitvorming. Concreet betekent dit dat de ontwerp-GR aan wordt geboden door de AB'en aan de individuele colleges om in procedure te gaan brengen. Het ontwerp-Bedrijfsplan wordt door de DB'en aangeboden voor zienswijzen aan de raden en Staten. Het Due Diligence wordt niet voorgelegd aan raden en Staten.

Met dit begeleidend schrijven nemen wij u op hoofdlijnen mee in de kernpunten van de voorliggende documenten en de bijbehorende besluiten en adviezen. Dit stelt u in staat om een goed onderbouwd oordeel te vormen in de vergadering van 6 mei a.s. en een afgewogen keuze te maken om de stukken door te geleiden voor formele besluitvorming.

De voorliggende stukken bevatten een nadere toelichting op de relevante ontwikkelingen, de overwegingen die aan deze verkenning tot fusie ten grondslag liggen en de mogelijke implicaties voor de betrokken partijen.



1. Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling (GR) nieuwe Omgevingsdienst

ODRN en ODRA zijn openbare lichamen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De oprichting van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) voor de gefuseerde Omgevingsdienst en de gelijktijdige opheffing van de bestaande regelingen van de ODRA en ODRN vereisen een zorgvuldig en wettelijk voorgeschreven proces.

Het aangaan van deze nieuwe GR is een bevoegdheid van de Colleges en vraagt om het opstellen van een nieuwe GR-tekst voor de op te richten Omgevingsdienst. Voordat de Colleges deze regeling kunnen vaststellen, wordt deze voor een zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten. Dit zienswijzetrject heeft een doorlooptijd van acht weken, gerekend vanaf het moment dat het College de zienswijze vraagt aan de betreffende raden en/of Staten. Aansluitend volgt de formele toestemmingsprocedure.

Bij de bespreking van dit agendapunt horen de volgende documenten:

1. Oplegnotitie AB ontwerp tekst Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool
2. Bijlage bij oplegnotitie ontwerp-GR proces formele besluitvorming
3. Ontwerp GR-tekst nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool
4. Toelichting ontwerp GR-tekst nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool
5. Verwerkingstabel ontwerp GR

In de oplegnotitie wordt de totstandkoming van de ontwerp tekst voor de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) geschetst, evenals het besluitvormingsproces voor zowel het oprichten van de nieuwe GR als het opheffen van de bestaande GR-en van ODRN en ODRA. Binnen de ontwerp tekst van de nieuwe GR is een aantal artikelen waar het bestuur een mening over moet vormen. De punten die nog open staan voor bespreking het gezamenlijke AB d.d. 6 mei gaan over:

- **Statutaire vestigingsplaats.**
- **Samenstelling DB.**

In de oplegnotitie wordt een nadere toelichting gegeven op deze punten.

Gevraagde besluiten AB:

1. Kennis te nemen van de ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (GR ODGM) en bijbehorende toelichting op de ontwerp GR tekst (bijlage 1 en 2);
2. De volgende punten in de gezamenlijke AB vergadering te bespreken:
 - 2a. Statutaire vestigingsplaats. In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden voor de statutaire vestigingsplaats, dit kan zijn Arnhem of Nijmegen.
 - 2b. Samenstelling DB. In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden over de samenstelling van het DB. Dit betekent een keuze in 1) het aantal DB leden en 2) de opbouw van leden.
3. In te stemmen om de gewijzigde ontwerp GR, nadat beide AB's een adviesbesluit tot fusie hebben genomen, aan te bieden aan de colleges voor formele besluitvorming.

2. Procesvoorstel liquidatieplan

Doelstelling van het liquidatieplan betreft het verstrekken van inzicht in de juridische en bedrijfseconomische/financiële en personele consequenties van opheffing van ODRA en ODRN. Dit liquidatieplan dient daarmee als input voor het besluit tot opheffing van de ODRA en ODRN en overheveling van het vermogen van ODRA en ODRN naar ODGM.

Bij de bespreking van dit agendapunt horen de volgende documenten:

1. Oplegnotitie AB procesvoorstel liquidatieplan
2. Procesvoorstel liquidatieplan

Het opstellen van een liquidatieplan vraagt om een zorgvuldige aanpak, waarbij alle partners worden betrokken. Daarnaast wordt de accountant van beide omgevingsdiensten gevraagd een onafhankelijk oordeel te geven over het concept-liquidatieplan én over de uiteindelijke liquidatie. Het proces richting dit plan is ingericht in twee stappen, die nader zijn uitgewerkt in het bijgevoegde procesvoorstel.

Gevraagde besluiten AB:

1. Kennisnemen van het procesvoorstel totstandkoming van en besluitvorming over het liquidatieplan.
2. In te stemmen met het procesvoorstel.

3. Ontwerp bedrijfsplan nieuwe Omgevingsdienst

Het ontwerp bedrijfsplan biedt inzicht in de structuur en werking van de nieuwe Omgevingsdienst gebaseerd op de bestaande fundamenten van ODRN en ODRA. Het ontwerp bedrijfsplan biedt een samenhangend en onderbouwd beeld van de aanleiding, strategische doelen, inrichting, aansturing, financiële kaders, het vervolgproces en de risico's die samenhangen met de transitie naar de nieuwe Omgevingsdienst. Het ontwerp-bedrijfsplan vormt de richting voor de volgende fase, waarin de inrichting van de organisatie nader wordt uitgewerkt.

Bij de bespreking van dit agendapunt horen de volgende documenten:

1. Oplegnotitie Algemeen Bestuur ontwerp bedrijfsplan.
2. Aangepast ontwerp-bedrijfsplan 'Op weg naar een nieuwe Omgevingsdienst'.
3. Verwerkingstabel ontwerp-bedrijfsplan

Wettelijk gezien is het vragen van een zienswijze op het ontwerp-bedrijfsplan niet verplicht. De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) schrijft een zienswijzeprocedure uitsluitend voor bij het treffen of wijzigen van een Gemeenschappelijke Regeling. In de GR van ODRN zijn echter aanvullende bepalingen opgenomen op grond van artikel 10 van de Wgr.

Specifiek bepaalt artikel 24a, lid 3 van de GR ODRN dat ook voor besluiten van groot financieel en politiek belang een zienswijze moet worden gevraagd aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Het Dagelijks Bestuur (DB) van ODRN kwalificeert het ontwerp-bedrijfsplan als zodanig en vraagt daarom een zienswijze aan de raden en Staten. Hiervoor geldt een wettelijke termijn van acht weken, ingaande vanaf het moment van toezending door het DB.

De huidige GR van ODRA kent deze bepaling niet. Desondanks wordt, in het kader van zorgvuldige en gelijke behandeling, het ontwerp-bedrijfsplan óók in de ODRA-regio ter zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten. Zo worden alle raden en Staten in een gelijke positie gebracht ten aanzien van hun betrokkenheid bij deze belangrijke ontwikkeling.

De zienswijze op het ontwerp-bedrijfsplan wordt formeel door het DB gevraagd en vindt gelijktijdig plaats met de zienswijzeprocedure op de ontwerp-Gemeenschappelijke Regeling. Laatstgenoemde zienswijze wordt wettelijk verplicht door de colleges van B&W en GS aan de raden en Staten voorgelegd.

Gevraagde besluiten AB:

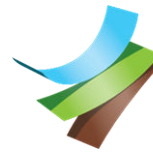
1. Kennisnemen van het ontwerp-bedrijfsplan, inclusief de verwerkingstabel van het ontwerp-bedrijfsplan, voor de nieuwe organisatie;
2. In te stemmen om, na een algeheel positief adviesbesluit tot fusie, het ontwerp-bedrijfsplan voor zienswijze aan te bieden aan de raden en Staten door het DB.

Ter afronding

De Algemene Besturen worden gevraagd:

1. Kennis te nemen van de fusiedocumenten, bestaande uit: 1. ontwerp GR-tekst (inclusief toelichting), 2. ontwerp bedrijfsplan en 3. procesvoorstel totstandkoming van en besluitvorming over liquidatieplan.
2. Een oordeel te vormen over de voorliggende documenten, specifiek ontwerp GR-tekst, ontwerp bedrijfsplan en procesvoorstel totstandkoming van en besluitvorming over liquidatieplan.
3. Akkoord te geven om de ontwerp-GR (inclusief toelichting) en ontwerp-bedrijfsplan door te geleiden voor formele besluitvorming. Na een positief advies door beide AB'en zal de formele besluitvorming naar een fusie tussen ODRN en ODRA gestart worden. Een positief advies door de AB'en zal de colleges in staat stellen om de ontwerptekst Gemeenschappelijke Regeling nieuwe Omgevingsdienst aan raden en Staten voor te leggen voor zienswijze en in ronde 2 voor toestemming. De DB'en leggen het ontwerp bedrijfsplan voor aan raden en Staten voor zienswijze.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn beschikbaar voor verdere toelichting ter vergadering.



Adviesnota (besluitvormend)

Datum van overleg: 6 mei 2025

Steller(s) van het stuk: Fusie MT

Onderwerp: Ontwerptekst Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool

Beleid:

Bijlagen: 4

Voorstel aan het Algemeen Bestuur:

- 1) Kennis te nemen van de ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (GR ODGM) en bijbehorende toelichting op de ontwerp GR tekst (bijlage 1 en 2);
- 2) De volgende punten in de gezamenlijke AB vergadering te bespreken:
 - 2a. **Statutaire vestigingsplaats.** In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden voor de statutaire vestigingsplaats, dit kan zijn Arnhem of Nijmegen.
 - 2b. **Samenstelling DB.** In de ontwerp GR moet een keuze gemaakt worden over de samenstelling van het DB. Dit betekent een keuze in 1) het aantal DB leden en 2) de opbouw van leden.
- 3) In te stemmen om de gewijzigde ontwerp GR, nadat beide AB's een adviesbesluit tot fusie hebben genomen, aan te bieden aan de colleges voor formele besluitvorming.

1. Inleiding

ODRN en ODRA zijn openbare lichamen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Er is een verkenning uitgevoerd om de gemeenschappelijke regelingen ODRN en ODRA te fuseren. Dit betekent dat beide bestaande regelingen worden opgeheven en dat tegelijkertijd een nieuwe GR wordt aangegaan. Het aangaan van deze nieuwe GR vraagt om een nieuwe GR-tekst voor de op te richten Omgevingsdienst.

Na een positief adviesbesluit door beide AB'en d.d. 6 mei geeft u een advies aan de colleges om over te gaan tot het oprichten van een nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) en de bestaande GR ODRA en de bestaande GR ODRN op te heffen. Hierover later meer in deze notitie.

Voor de ontwerptekst van de nieuwe GR ODGM geldt dat op enkele punten nog keuzes door u als Algemeen Bestuur gemaakt dienen te worden. Op basis van deze keuzes zal de ontwerptekst definitief worden aangevuld en die versie voorgelegd worden aan de colleges.

2. Totstandkoming ontwerptekst GR nieuwe Omgevingsdienst

Op 1 juli 2022 trad de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking, met als doel de democratische legitimatie van samenwerkingsverbanden te versterken. In reactie hierop hebben de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) een tweejarig traject doorlopen om de wijzigingen te implementeren en hun regelingen te actualiseren. Dit proces, dat in 2024 werd afgerond, resulteerde in regelingen die juridisch zijn getoetst en afgestemd op de nieuwe wettelijke vereisten.

Gedurende dit traject hebben ODRA en ODRN, mede naar aanleiding van de behoefte vanuit de Staten aan uniformiteit, intensief samengewerkt om de implementatie van de Wgr-wijziging op elkaar af te stemmen. Er is zorgvuldig gekeken naar bestaande verschillen en naar mogelijkheden om de werkwijzen te harmoniseren, zonder afbreuk te doen aan de specifieke wensen en voorkeuren van de betrokken gemeenteraden. Dit zorgvuldige proces, waarbij alle regionale partijen nauw betrokken waren, heeft geleid tot een solide en juridisch getoetste basis voor beide regelingen.

Bij de ontwikkeling van de ontwerptekst voor de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) is ervoor gekozen om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bestaande teksten van ODRA en ODRN. Een recent uitgevoerde verschillenanalyse toont aan dat de resterende verschillen beperkt en beheersbaar zijn.

Deze verschillenanalyse is besproken tijdens een overleg met juristen uit beide regio's. Op basis van deze bespreking is een ontwerptekst voor de nieuwe GR ODGM opgesteld en ter consultatie voorgelegd aan alle betrokken juristen. De ontvangen reacties zijn zorgvuldig geëvalueerd en hebben, waar nodig, geleid tot aanpassingen in de ontwerptekst.

Hoewel het van belang is om terug te kijken naar de bestaande regelingen, ligt de focus op het bevorderen van de gezamenlijke belangen van de nieuwe organisatie. Dit betekent dat keuzes niet uitsluitend gebaseerd zijn op historische afspraken, maar vooral gericht zijn op toekomstige effectiviteit en samenwerking.

De colleges zijn uiteindelijk bevoegd om de nieuwe GR ODGM aan te gaan.

3. Proces tot oprichten nieuwe GR ODGM en opheffen GR ODRN en GR ODRA

De oprichting van de nieuwe GR ODGM en de opheffing van de bestaande GR'en ODRA en ODRN vereisen een zorgvuldig en wettelijk voorgeschreven besluitvormingsproces. Dit proces bestaat uit verschillende stappen, waaronder een zienswijze- en toestemmingsprocedure voor de nieuwe GR en het opstellen van een liquidatieplan voor de huidige regelingen. De liquidatie is gericht op een goede en evenwichtige overdracht van taken aan de rechtsopvolger ODGM. Een uitgebreide toelichting op het proces van besluitvorming, juridische vereisten en betrokkenheid van alle partners is ter kennisname bijgevoegd in een separate bijlage.

4. Besluit van het bestuur gevraagd

Op een beperkt aantal onderdelen wordt van u als Algemeen Bestuur een besluit gevraagd zodat dit verwerkt kan worden in de ontwerp GR-tekst alvorens deze, na een positief adviesbesluit over de voorgenomen fusie, aan te bieden aan de colleges. Besluitvorming wordt gevraagd op de punten a en b.

a. Statutaire vestiging nieuwe Omgevingsdienst (art. 3 lid 2)

Conform artikel 10, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) moet in de tekst van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) een statutaire vestigingsplaats worden opgenomen. Deze vestigingsplaats – te kiezen tussen Arnhem of Nijmegen – is de formele juridische zetel van de organisatie.

Het is belangrijk om te benadrukken dat de statutaire vestigingsplaats moet worden onderscheiden van de feitelijke huisvesting van de Omgevingsdienst. De locatie waar de organisatie juridisch gevestigd is, hoeft niet samen te vallen met de plekken waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. De feitelijke uitvoering van taken kan plaatsvinden op een andere locatie en kan bovendien worden verdeeld over meerdere locaties.

Vanaf de start van de nieuwe Omgevingsdienst zullen beide huidige huisvestingslocaties, in Arnhem én in Nijmegen, in stand blijven. Hiermee blijft de nabijheid van de dienstverlening voor alle betrokken partijen geborgd. De keuze voor een statutaire vestigingsplaats heeft dus geen invloed op de fysieke aanwezigheid of bereikbaarheid van de organisatie op beide locaties.

De gekozen statutaire vestigingsplaats zal worden verwerkt in de ontwerptekst van de nieuwe GR.

Argumentatie

Er zijn geen dusdanige argumenten aan te voeren om te kiezen voor de ene vestigingsplaats t.o.v. de andere. Het is meer een formaliteit en het vraagt om een keuze.

b. Samenstelling Dagelijks Bestuur

In de wet is vastgelegd dat het Dagelijks Bestuur minimaal uit een voorzitter en minimaal twee leden bestaat die ook in het Algemeen Bestuur zitten. Dit mogen er dus meer zijn. Eveneens is in de wet bepaald dat leden uit het Dagelijks Bestuur niet de meerderheid mogen hebben in het Algemeen Bestuur. Dit geldt zowel voor het aantal personen als het aantal stemmen. Vanuit dit kader kan de eigen regeling nadere invulling geven over de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.

Wettelijk kader:

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde. De aldus aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet allen afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.

2. Wanneer de aard van de regeling daartoe aanleiding geeft, kunnen één of meer leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, worden aangewezen van buiten de kring van het algemeen bestuur, met dien verstande dat op deze wijze aangewezen leden nimmer de meerderheid van het dagelijks bestuur mogen uitmaken.

3. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten.

Het voorstel bevat het aantal leden van het Dagelijks Bestuur, waarvan de wet zegt minimaal drie, en de opbouw van de leden.

Advies en argumentatie:

Voor de nieuw te vormen regeling stellen wij een Dagelijks Bestuur voor van 7 leden. Een oneven aantal is zeer wenselijk voor de besluitvorming, daarbij is 6 kwetsbaar en 8 teveel om goed te kunnen besturen. Daarom zou 7 passend, bestuurbaar en evenwichtig zijn. De opbouw van de leden kan territoriaal geschieden, bijvoorbeeld:

- Arnhem
- Nijmegen
- Provincie Gelderland
- Arnhem Oost (Duiven, Doesburg, Westervoort, Zevenaar)
- Arnhem West en Zuid (Renkum, Rheden Rozendaal, Lingewaard, Overbetuwe)
- Nijmegen West (Beuningen, Druten, Wijchen)
- Nijmegen Oost (Heumen en Berg en Dal)

Vanwege het aantal deelnemers in de regeling is het te adviseren om de clusters op te nemen in de regeling. Het is duidelijk in geval van bestuursvorming of het vervangen van een lid wat nodig is om het bestuur te vormen en niet per keer gekeken dan wel onderhandeld moet worden. Eveneens zijn de grote en kleine deelnemers op een bepaalde manier vertegenwoordigd.

Tot slot in het licht van het bepaalde over de besluitvorming in het Algemeen Bestuur. Hierbij is van belang om de verhouding van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur in acht te nemen. Om die reden wordt voorgesteld om de bepaling over de besluitvorming in het Algemeen Bestuur als volgt te gaan opnemen:

Artikel 11 lid 7 Ontwerp GR:

Besluiten worden genomen met minimaal twee derde meerderheid uitgebracht door minimaal 9 leden van het Algemeen Bestuur, tenzij de Wet of de regeling anders bepalen.

Met deze bepaling zit de waarborging erin dat het Dagelijks Bestuur altijd minimaal 2 andere deelnemers nodig heeft om in het Algemeen Bestuur een besluit te nemen.

Voor de volledigheid is voor de bespreking op 6 mei a.s. hierna een tabel opgenomen met daarin de inwoneraantallen per regio en gemeente, de huidige stemverhoudingen, de in te brengen omzet op basis van begroting 2025 en concept begroting 2026.

ODRA	Inwoners	Begroting 2025 (€ x 1.000)	Stemverhouding huidig	Percentage	Gez. Begroting 2025 (€ x 1.000)	Stemverhouding nieuw	Percentage	Concept Begroting 2026 (x €1.000)	Stemverhouding nieuw	Percentage
Arnhem	166.635	€ 7.303,0	22	18,8	€ 7.303,0	5	12,8	€ 7.522,0	5	12,8
Doesburg	11.087	€ 595,0	8	6,8	€ 595,0	1	2,6	€ 654,0	1	2,6
Duiven	24.928	€ 482,0	3	2,6	€ 482,0	1	2,6	€ 486,0	1	2,6
Lingewaard	47.280	€ 3.326,0	16	13,7	€ 3.326,0	3	7,7	€ 3.244,0	3	7,7
Overbetuwe	48.749	€ 1.280,0	12	10,3	€ 1.280,0	2	5,1	€ 1.307,0	2	5,1
Renkum	31.452	€ 1.698,0	12	10,3	€ 1.698,0	2	5,1	€ 1.726,0	2	5,1
Rheden	43.590	€ 782,0	8	6,8	€ 782,0	1	2,6	€ 762,0	1	2,6
Rozendaal	1.787	€ 44,0	3	2,6	€ 44,0	1	2,6	€ 40,0	1	2,6
Westervoort	15.121	€ 143,0	3	2,6	€ 143,0	1	2,6	€ 150,0	1	2,6
Zevenaar	45.037	€ 888,0	8	6,8	€ 888,0	1	2,6	€ 928,0	1	2,6
Provincie		€ 6.969,0	22	18,8	€ 16.028,0	7	17,9	€ 17.951,0	7	17,9
Totaal		€ 23.510,0	117	100,1						
ODRN										
Bergen Dal	35.474	€ 2.862,0	4	15,4	€ 2.862,0	3	7,7	€ 3.312,0	3	7,7
Beuningen	26.725	€ 2.387,0	3	11,5	€ 2.387,0	3	7,7	€ 2.229,0	3	7,7
Druuten	19.590	€ 714,0	2	7,7	€ 714,0	1	2,6	€ 707,0	1	2,6
Heumen	16.836	€ 1.088,0	2	7,7	€ 1.088,0	2	5,1	€ 1.330,0	2	5,1
Nijmegen	187.049	€ 3.914,0	7	26,9	€ 3.914,0	3	7,7	€ 3.830,0	3	7,7
Wijchen	41.545	€ 1.116,0	2	7,7	€ 1.116,0	2	5,1	€ 1.099,0	2	5,1
Provincie		€ 9.059,0	6	23,1						
Totaal		€ 21.140,0	26	100	€ 44.650,0	39	100,1	€ 47.277,00	39	100,1

Nadere toelichting proces formele besluitvorming oprichting nieuwe omgevingsdienst Groene Metropool

Versie 16 april 2025

Inhoud

1. Inleidend.....	3
2. Ontwerp Bedrijfsplan Omgevingsdienst Groene Metropool.....	4
a. Wat is het.....	4
b. (Juridisch) Kader	4
c. Wie gaat erover.....	5
d. Besluitvormingsproces	5
3. Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool.....	6
a. Wat is het.....	6
b. (Juridisch) kader	6
c. Wie gaat erover.....	6
d. Besluitvormingsproces	6
4. Opheffen Gemeenschappelijke Regelingen ODRN en ODRA.....	8
a. Wat is het.....	8
b. (Juridisch) kader	8
c. Wie gaat erover.....	8
d. Besluitvormingsproces	8
5. Liquidatieplan	9
a. Wat is het.....	9
b. (Juridisch) kader	9
c. Wie gaat erover.....	9
d. Besluitvormingsproces	9

1. Inleidend

In de afgelopen weken is in diverse (bestuurlijke) gremia gesproken over de voorgenomen fusie tussen de omgevingsdiensten ODRN en ODRA en over de oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool. In het bijzonder is daarbij stilgestaan bij de inhoud en status van de ontwerp-Gemeenschappelijke Regeling (GR) en het ontwerp-Bedrijfsplan. Deze gesprekken hebben geleid tot een aantal terechte vragen over het te volgen besluitvormingsproces, de benodigde documenten, de formele stappen, en de onderliggende juridische grondslagen.

Met dit document bieden wij een nadere toelichting op het proces van formele besluitvorming en de bijbehorende rollen van de verschillende betrokken bestuursorganen. Wij begrijpen dat het tijdspad ambitieus is en dat er behoefte is aan duidelijkheid over de volgorde en inhoud van de besluitvorming. Tegelijkertijd staat vast dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het tot stand brengen van een nieuwe, robuuste organisatie – zonder dat ieders rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid uit het oog wordt verloren.

Op verzoek van de regisseurs is vooruitlopend op het definitief aanbieden van ontwerp documenten, na besluitvorming in de beide Algemeen Besturen (AB), gevraagd om concept voorstellen voor colleges, raden en Staten beschikbaar te stellen voor intern gebruik, zodat deelnemers de voorbereidingen in de eigen organisatie tijdig kunnen starten. Wij hebben hierin voorzien. Het vrijgeven van deze ondersteunende documenten leidt begrijpelijkerwijs tot vragen over de status en de ruimte voor maatwerk. Daarom benadrukken wij: de stukken zijn bedoeld ter ondersteuning van de interne besluitvorming. De gemeenten en provincie kunnen zelf bepalen hoe zij de procedure vormgeven binnen hun eigen bestuurlijke planning, zolang de wettelijke kaders worden gerespecteerd. De bijgevoegde conceptstukken – waaronder een collegevoorstel, zienswijzebrief en raadsbesluit – zijn zodanig opgesteld dat zij bruikbaar zijn voor zowel de zienswijze- als de toestemmingsprocedure. De inhoud blijft in beginsel gelijk; alleen de beslispunten worden aangepast aan het betreffende moment in het proces.

Na het besluit van beide Algemeen Besturen om de formele besluitvorming te gaan starten – dat oorspronkelijk gepland stond op 17 april, maar nu is voorzien op 6 mei via een extra AB – wordt als eerste de zienswijzeprocedure opgestart voor het ontwerp Bedrijfsplan en tegelijkertijd voor de ontwerp GR. Deze wordt voor de ontwerp GR gevolgd door de toestemmingsprocedure. De begeleidende documenten maken het mogelijk om flexibel aan te sluiten op de interne besluitvormingspraktijk van de deelnemende organisaties.

2. Ontwerp Bedrijfsplan Omgevingsdienst Groene Metropool

a. Wat is het

Beschrijving van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (afgekort: ODGM). Inhoud beschrijving van de volgende onderdelen:

- Schets fuserende organisaties ODRN en ODRA
- Schets van Omgevingsdienst Groene Metropool
- Bestuurlijke en ambtelijke aansturing
- Taken, formatie en financiën
- Vervolgproces, projectorganisatie en betrokkenen
- Risico's en beheersmaatregelen

b. (Juridisch) Kader

Wettelijk kader

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geldt er geen wettelijke verplichting om het ontwerp-bedrijfsplan ter zienswijze voor te leggen aan raden of Staten.

De verplichte zienswijzeprocedure geldt alleen bij:

- het treffen van een nieuwe gemeenschappelijke regeling, of
- het wijzigen van een bestaande regeling (conform artikel 1 en 10 van de Wgr).

Aanvullende bepaling in GR ODRN

In de Gemeenschappelijke Regeling ODRN is in artikel 24A lid 3 een aanvullende verplichting opgenomen. Deze bepaalt dat het Bestuur geen besluiten neemt van groot financieel en politiek belang dan nadat de raden en Staten in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven.

Een fusie tussen ODRN en ODRA valt onder deze categorie, vanwege de impact op de begroting, organisatie, taken en bestuurlijke inrichting. Daarmee is er sprake van een besluit van groot financieel en politiek belang.

→ Dit betekent dat het ontwerp-bedrijfsplan in dit geval pas kan worden vastgesteld door de besturen van ODRN en ODRA nadat de raden en Staten hun zienswijze hebben kunnen geven. Vaststelling van het definitief bedrijfsplan vindt dus nog niet plaats tijdens de extra geplande AB vergaderingen d.d. 6 mei a.s.

Samenloop ontwerp-GR en ontwerp bedrijfsplan

Hoewel het vragen van zienswijzen op het bedrijfsplan niet wettelijk verplicht is, kan het ontwerp-bedrijfsplan gelijktijdig met de ontwerp-GR ter zienswijze worden aangeboden.

Dit is praktisch en inhoudelijk wenselijk omdat beide documenten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn bij een fusie en elkaar onderbouwen.

Het verschil tussen de GR en het Bedrijfsplan is dat de GR door de colleges wordt besloten en de colleges een zienswijze vragen. Het Bedrijfsplan is een besluit van het bestuur en het bestuur vraagt een zienswijze aan de raden en Staten. Conform de GR ODRN (artikel 24A lid 1 en 3) volgt ODRA hierin die afspraak, om op die manier dezelfde procedure te volgen.

Artikel 24A lid 1 GR ODRN:

Voorafgaand aan het nemen van de in het derde lid van dit artikel genoemde besluiten door het bestuur worden de raden en staten van de deelnemers gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk een zienswijze naar voren brengen.

Artikel 24A Lid 3 GR ODRN:

De raden en staten worden in de gelegenheid gesteld om zienswijzen in te dienen over besluiten – naast de wettelijke verplichte – van groot financieel en politiek belang waaronder in ieder geval begrepen de kadernota, het concept-jaarverslag (waaronder de jaarrekening), het informatieprotocol, de periodieke evaluatie en een van de regeling afwijkende uittredingsregeling.

c. Wie gaat erover

Dagelijks Besturen en Algemeen Besturen ODRN en ODRA.

Het DB is belast met de voorbereiding van beleid en besluiten van het Algemeen Bestuur (AB). Het ontwerp bedrijfsplan is een beleidsvoorbereidend document, en het vragen van zienswijzen maakt deel uit van het voorbereidingstraject. Het DB biedt daarom het ontwerp-bedrijfsplan aan. Pas na verwerking van de zienswijzen en eventuele aanpassing van het ontwerp, wordt het definitieve bedrijfsplan door het AB vastgesteld.

In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) ODRA is geen bepaling opgenomen die verplicht tot het vragen van een zienswijze op het (ontwerp) bedrijfsplan. Het is aan het AB om te beslissen of zij een zienswijze willen vragen (artikel 14 lid 3).

Omdat deze verplichting wel in de GR van de ODRN is opgenomen, wordt er voor de deelnemers van ODRA dezelfde werkwijze gevolgd als bij de ODRN.

d. Besluitvormingsproces

1. Aanbieding ontwerp bedrijfsplan

Het Dagelijks Bestuur (DB) biedt, namens het AB, het ontwerp Bedrijfsplan aan de gemeenteraden en Provinciale Staten aan.

Dit is conform de GR ODRN waar ODRA bij aansluit. Hoe intern de afspraken zijn, bijvoorbeeld dat het langs het college moet, is aan de deelnemers zelf. Uiteraard dienen de termijnen in de gaten te worden gehouden. Zie verder onder punt 2.

2. Zienswijzetermijn van 8 weken

Vanaf het moment van aanbieden door het DB hebben de raden en Staten acht weken de tijd om een zienswijze in te dienen op het ontwerp Bedrijfsplan.

Tijdens deze termijn kunnen zij het voorstel bespreken, eventueel in commissies of raadsvergaderingen, en hun reactie (zienswijze) schriftelijk aanleveren.

3. Verzamelen en verwerken zienswijzen

Alle binnengekomen zienswijzen worden door het DB verzameld en een inhoudelijke reactie wordt voorbereid. Deze reactie kan bestaan uit:

- a. een bevestiging of verduidelijking,
- b. een aanpassing van het ontwerpvoorstel, of
- c. een gemotiveerde afwijzing van de zienswijze.

4. Vaststelling reactie op zienswijzen door Algemeen Bestuur (AB)

De conceptreacties op de zienswijzen worden ter besluitvorming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur (AB). Het AB stelt de reactie op de zienswijzen vast.

5. Aanpassing ontwerpstukken

Op basis van de vastgestelde reacties kunnen de ontwerpstukken worden aangepast. Dit leidt uiteindelijk tot het definitieve Bedrijfsplan dat het AB vaststelt.

3. Ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool

a. Wat is het

De ontwerp-Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (ontwerp-GR) is het juridische document waarin de samenwerking tussen de deelnemende overheden formeel wordt vastgelegd. Deze regeling vormt de juridische en bestuurlijke basis voor de nieuwe organisatie die ontstaat uit de fusie van ODRA en ODRN. De ontwerp-GR is essentieel voor de juridische legitimiteit, democratische controle en organisatorische werking van de nieuwe omgevingsdienst.

b. (Juridisch) kader

Artikelen:

Art. 51 lid 1 Wgr – treffen van de regeling door de colleges

Art. 51 lid 2 Wgr – colleges zenden ontwerp naar de raden

Art. 51 lid 3 Wgr – raden zenden zienswijze naar colleges

Art. 51 lid 4 Wgr – toestemming raad, treffen regeling colleges

c. Wie gaat erover

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) wordt getroffen als een collegeregeling.

Dat betekent dat het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie, het formele besluit nemen om toe te treden tot de regeling. De raden en Staten moeten – conform de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) – in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze te geven op het ontwerp van de regeling (artikel 1, lid 2 en artikel 10 Wgr).

De colleges van B&W en het college van Gedeputeerde Staten nemen formeel het besluit om toe te treden tot een gemeenschappelijke regeling, maar alleen mét toestemming van de raden en Staten. Op grond van de gewijzigde Wgr geldt sinds 1 juli 2022 dat: Voor het treffen, wijzigen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling is de voorafgaande toestemming van de gemeenteraden en Provinciale Staten vereist.

De Wgr kent een maximale termijn van 13 weken waarbinnen de raden en Staten moeten besluiten over het verlenen van toestemming. Binnen die termijn moeten zij het ontwerp van de GR behandelen en hun besluit vaststellen.

d. Besluitvormingsproces

1. Opstellen ontwerp-GR

Een ontwerp van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling wordt opgesteld, waarin alle relevante afspraken, taken, bevoegdheden en inrichting zijn vastgelegd.

2. Voorleggen ontwerp-GR voor zienswijze

Het ontwerp wordt door DB'en ODRN en ODRA aan colleges gezonden en de colleges leggen het voor aan de raden en Staten met het verzoek om een zienswijze in te dienen. Dit is een verplichting op grond van de Wgr. De 8 weken termijn gaat lopen vanaf het moment van aanbieden van de ontwerp-GR door het college aan gemeenteraad of Staten.

3. Verwerken van zienswijzen

De binnengekomen zienswijzen worden inhoudelijk beoordeeld. Indien nodig wordt de ontwerp-GR aangepast op basis van de ingediende zienswijzen.

4. **Vaststellen reactie op zienswijzen**

Het Dagelijks en/of Algemeen Bestuur stelt de reactie op de zienswijzen vast. Dit documenteert hoe met de reacties is omgegaan.

5. **Toestemmingsprocedure raden/Staten**

De definitieve ontwerp-GR wordt voorgelegd aan de raden en Staten voor het formele toestemmingsbesluit. Pas na toestemming mogen de colleges overgaan tot besluitvorming.

6. **Definitief besluit door de colleges**

De colleges van B&W en Gedeputeerde Staten nemen het besluit tot het treffen van de GR, op basis van de verleende toestemming.

7. **Publicatie van de gewijzigde GR**

De definitieve versie van de nieuwe GR wordt gepubliceerd, waarmee de regeling formeel van kracht wordt.

Stap	Wie beslist	Wettelijke basis	Termijn
Ontwerp-GR opstellen	Algemeen Bestuur	—	—
Zienswijze geven	Raden en Staten	Art. 10 Wgr	8 weken
Toestemming verlenen	Raden en Staten	Art. 1a Wgr	max. 13 weken
Formeel besluit toetreding	Colleges	Art. 1 lid 2 Wgr	na toestemming

4. Opheffen Gemeenschappelijke Regelingen ODRN en ODRA

a. Wat is het

Het betreft het besluit tot opheffing van de bestaande Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Dit is nodig vanwege de vorming van een nieuwe, fusie-organisatie, de Omgevingsdienst Groene Metropool.

b. (Juridisch) kader

De juridische grondslag voor opheffing van de regelingen is opgenomen in:

- Artikel 34 lid 1 GR ODRN
- Artikel 34 lid 1 GR ODRA

Voor de opheffing is geen wettelijk verplichte zienswijzeprocedure voor raden en Staten. Evenmin is hun toestemming wettelijk vereist voor het opheffingsbesluit zelf. Wél is toestemming en zienswijze verplicht bij het treffen van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (zie punt 2).

c. Wie gaat erover

De besluitvorming ligt bij de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie.

De benodigde instemming is als volgt geregeld:

- Voor GR ODRN: opheffing vereist een tweederde meerderheid van de deelnemers (artikel 34 lid 1 GR ODRN).
- Voor GR ODRA: opheffing vereist instemming van minimaal 9 deelnemers (artikel 34 lid 1 GR ODRA).

d. Besluitvormingsproces

De formele opheffingsbesluiten worden genomen door de colleges van de deelnemende gemeenten en provincie. De opheffing van GR ODRN en GR ODRA is onlosmakelijk verbonden aan de inwerkingtreding van de nieuwe GR Omgevingsdienst Groene Metropool.

Dit voorkomt een juridische leemte waarin de oude regelingen zijn opgeheven, maar de nieuwe regeling nog niet van kracht is.

5. Liquidatieplan

a. Wat is het

Doelstelling van het liquidatieplan betreft het verstrekken van inzicht in de juridische en bedrijfseconomische/financiële en personele consequenties van opheffing van ODRA en ODRN. Dit liquidatieplan dient daarmee als input voor het besluit tot opheffing van de ODRA en ODRN en overheveling van het vermogen van ODRA en ODRN naar ODGM

b. (Juridisch) kader

Bij opheffing van een Gemeenschappelijke Regeling is het opstellen van een liquidatieplan wettelijk verplicht. Het onderwerp liquideren, roept de nodige vragen op als het gaat om het momentum van aanbieden van het liquidatieplan. Zowel de Wgr als beide GR-teksten (en de toelichtingen op de teksten) zijn niet volstrekt duidelijk en voor verschillende interpretaties vatbaar en daarover valt - uiteraard- te discussiëren.

GR ODRN, artikel 34 lid 3: Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld. Het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan behoeft twee derde van de uitgebrachte stemmen.

GR ODRA, artikel 34, lid 4: Ingeval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.

c. Wie gaat erover

Het Algemeen Bestuur van de desbetreffende regeling is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van het liquidatieplan.

d. Besluitvormingsproces

Ligt voor ter vergadering AB 6 mei.

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool

Regeling op grond van artikel 51, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen, Zevenaar en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland, hierna te noemen de deelnemers, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

de deelnemers bevoegdheden uitoefenen op grond van onder andere de Omgevingswet, waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften.

de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem in werking is getreden op 14 november 2012.

de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen in werking is getreden op 7 november 2012.

de Algemene Besturen van de gemeenschappelijke regelingen Omgevingsdienst Regio Arnhem en Omgevingsdienst regio Nijmegen in oktober 2024 gezamenlijk de wens hebben uitgesproken de verkenning naar een juridische fusie af te ronden.

de Algemene Besturen van de gemeenschappelijke regelingen Omgevingsdienst Regio Arnhem en Omgevingsdienst Regio Nijmegen vanwege de versterking van het VTH-stelsel in de Regio Arnhem en Nijmegen op 6 mei 2025 hebben uitgesproken de beide diensten onder te willen brengen in een nieuw te vormen Omgevingsdienst voor de regio Arnhem en Nijmegen.

de op te richten omgevingsdienst de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgt;

op grond van artikel 51, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen zienswijzen van de raden van de gemeenten [.....] en Gedeputeerde staten van de provincie Gelderland ontvangen zijn;

de gemeenteraden van de deelnemers en Provinciale Staten hebben toestemming verleend als bedoeld in artikel 51, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen, in verbinding met de Provinciewet en de Gemeentewet;

Besluiten:

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:
Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Groene Metropool

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. actualisatie van de begroting: hiervan is sprake als het Algemeen Bestuur de begroting van het openbaar lichaam wijzigt zonder gevolgen voor de bijdrage per deelnemer. Er mag wel sprake zijn van aanpassingen in de programma's of andere aanpassingen mits er geen sprake is van nieuwe uitgangspunten die nog niet eerder onder de aandacht zijn gebracht van gemeenteraden en Provinciale Staten;
- b. basistaken: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
- c. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere omgevingsdiensten worden verricht, niet zijnde complexe taken;
- d. complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe activiteiten zijnde:
 - vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009; of
 - milieubelastende activiteiten waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is;
 - overige milieubelastende activiteiten die vallen onder provinciaal bevoegd gezag;
- e. deelnemers: bestuursorganen die deze gemeenschappelijke regeling hebben getroffen;
- f. directeur: directeur van het openbaar lichaam;
- g. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
- h. gemeenteraden: raden van de deelnemende gemeenten;
- i. de minister: minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- j. openbaar lichaam: openbaar lichaam Omgevingsdienst Groene Metropool;
- k. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Gelderland;
- l. regeling: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool;
- m. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- n. wijziging van de begroting: er is sprake van een wijziging van de begroting op het moment dat het Algemeen Bestuur wijzigingen doorvoert waardoor de bijdrage van de deelnemers wijzigt. Het moet gaan om items die niet eerder aan de orde zijn geweest in de begroting en om die reden ook nog niet onder de aandacht zijn gebracht bij de gemeenteraden en Provinciale Staten.

2. Uitgezonderd van de complexe taken zijn de volgende vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009:

- het exploiteren van een ippc-installatie voor het houden van pluimvee of varkens als bedoeld in de Richtlijn industriële emissies categorie 6.6;
- activiteiten ten behoeve van cultuur, sport en recreatie (SBI 9321, 931.1 t/m 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
- het exploiteren van een rangeerterrein (SBI 491, 492.2);
- activiteiten ten behoeve van trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5) en de schakelstations van het 380 KV hoogspanningsnet;
- agrarische activiteiten waarbij mest wordt verwerkt als nevenactiviteit, waarbij die mest uitsluitend afkomstig is uit de eigen activiteiten;
- activiteiten met een helikopterstandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B);
- activiteiten met betrekking tot betonmortel en -waren (SBI 23611, 2363, 2364, 2365 en 2369), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie;
- activiteiten met betrekking tot rioolwaterzuiveringen (SBI 3700), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie

Artikel 2. Belang

De regeling is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Omgevingsdienst Groene Metropool, afgekort ODGM
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd in **[[PM – invullen n.a.v. AB's 6 mei]]**. De statutaire vestigingsplaats is niet per definitie de feitelijke vestigingsplaats.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter.

Hoofdstuk 2. Taken, bevoegdheden en bijdragen

Artikel 4. Basistaken

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam.
2. Tot de basistaken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken ten behoeve van de basistaken.
3. Over het uitvoeren van de basistaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

Artikel 5. Overige taken in het omgevingsrecht

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 kunnen de deelnemers de uitvoering van overige taken in het omgevingsrecht onderbrengen bij het openbaar lichaam.
2. Overige taken zijn in ieder geval de Omgevingswet-taken voor zover niet behorend tot de in artikel 4 bedoelde basistaken, zoals taken betreffende de Huisvestingswet, de Leegstandwet, de Algemene Plaatselijke Verordening dan wel de daarvoor in de plaats getreden regelgeving.
3. Tot de taken bedoeld in de eerste twee leden kunnen in ieder geval behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
4. Over het uitvoeren van de overige taken bedoeld in het eerste lid worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

Artikel 6. Incidentele taken

1. Op verzoek van een deelnemer kan het openbaar lichaam incidentele taken in het omgevingsrecht uitvoeren.
2. Over de uitvoering van de incidentele taken worden afzonderlijke opdrachten verstrekt door de deelnemer aan het openbaar lichaam.

Artikel 7. Bovenregionale taken en complexe taken

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam in overeenstemming met de VTH geldende kwaliteitscriteria laten uitvoeren door andere Gelderse omgevingsdiensten die de taken aan zich hebben getrokken.
2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de Gelderse omgevingsdiensten overeengekomen kosten.
4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken kunnen overeenkomsten worden gesloten tussen het openbaar lichaam en andere Gelderse omgevingsdiensten.
5. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken kunnen voor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen een omgevingsdienst en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 8. Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam, waarbij zoveel mogelijk uniformiteit wordt nagestreefd.

Artikel 9. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Artikel 10 Bijdragen

1. Het Algemeen Bestuur stelt tegelijk met de begroting de producten en diensten catalogus voor dat jaar vast inclusief de tarieven betreffende dat jaar.
2. In de begroting staat een overzicht met de begrote bijdrage voor elke deelnemer, gebaseerd op het concept werkprogramma waarin het aantal af te nemen producten en diensten en tarieven voor dat betreffende jaar staan opgenomen.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde bijdrage. Jaarlijks, in januari na afloop van het betreffende jaar, worden de voorschotten afgerekend op basis van de werkelijk afgenomen producten en diensten.
4. Betaling van taken die aanvullend op de begroting worden overeengekomen tussen het openbaar lichaam en een deelnemer geschiedt naar algemeen gehanteerde betaaltermijnen van dertig dagen na factuur.
5. Deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende liquide middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Inhoudende dat de deelnemers gezamenlijk garant staan voor de juiste betaling van investeringen en de daaruit voortvloeiende rente, aflossing, boeten en kosten.

Hoofdstuk 3. Algemeen Bestuur

Artikel 11. Samenstelling en stemverhouding

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit 17 personen, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het Algemeen Bestuur aan.
3. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur aan.
4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan niet tevens medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband dan wel in dienst van de provincie Gelderland.
5. Het aantal stemmen van een deelnemer is gerelateerd aan diens bijdrage in de begroting van de omgevingsdienst voor de taken bedoeld in de artikelen 4 en 5 van de regeling.

Bijdrage in euro's:	Aantal stemmen:
< 1 miljoen	1
1 – 2,2 miljoen	2
2,2 – 4,4 miljoen	3
4,4 – 6,6 miljoen	4
6,6 – 8,8 miljoen	5
8,8 – 13,2 miljoen	6
13,2 – 22 miljoen	7
> 22 miljoen	8

6. Het aantal stemmen per deelnemer wordt jaarlijks vastgesteld in de vergadering waarin ook de begroting voor het navolgende jaar definitief wordt vastgesteld. De stemverhouding gaat in, op 1 januari van het nieuwe begrotingsjaar voor het eerst op 1 januari 2026. Bij grote wijzigingen in de bijdragen van deelnemers kan eerder tot herziening worden besloten door het Algemeen Bestuur.
7. Besluiten worden genomen met minimaal twee derde meerderheid uitgebracht door minimaal 9 leden van het Algemeen Bestuur, tenzij de Wet of de regeling anders bepalen.

Artikel 12. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden Algemeen Bestuur

1. Als tussentijds een vacature in het Algemeen Bestuur ontstaat, wijst de deelnemer in de eerstvolgende vergadering of zo snel mogelijk na die vergadering een nieuw lid aan.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen ontslag worden verleend of worden geschorst als dit lid het vertrouwen van die deelnemer niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.
3. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van de deelnemer die hem heeft aangewezen of zodra de deelnemer die hem heeft aangewezen uittreedt.
6. Het eerste tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Artikel 13. Werkwijze

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of twee leden van het Algemeen Bestuur daarom verzoeken, alsmede indien het Dagelijks Bestuur daarom verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In de vergadering van het Algemeen Bestuur kan alleen worden beraadslaagd en besloten als ten minste 9 leden aanwezig zijn
3. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid en artikel 11, zevende lid, niet van toepassing zijn. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid is artikel 11, zevende lid, van toepassing op besluiten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd.
5. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

Artikel 14. Bevoegdheden

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.
3. Besluiten van het Algemeen Bestuur worden voor zienswijze aan de gemeenteraden van de deelnemers en Provinciale Staten voorgelegd als het besluiten – naast de wettelijke verplichte – van groot financieel en politiek belang betreft.
4. Ingezetenen van de deelnemende provincies en gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken op een bij de deelnemende provincie en gemeenten gebruikelijke wijze. In dat geval is afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht, niet meer van toepassing op de participatie.
Het Algemeen Bestuur kan een andere procedure voor de participatie voorschrijven.
5. Het Algemeen Bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen.
6. Het Algemeen Bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het Dagelijks Bestuur.
7. Het Algemeen Bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter toekomt.

Hoofdstuk 4. Dagelijks Bestuur

Artikel 15. Samenstelling en stemverhouding

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter uit [PM – invullen n.a.v. AB's 6 mei] andere leden.
2. De aanwijzing van de leden van het Dagelijks Bestuur geschiedt op basis van gezamenlijke voordrachten uit de leden van het Algemeen Bestuur die zijn aangewezen door: [PM – invullen n.a.v. AB's 6 mei]
3. In afwijking van het tweede lid doet de deelnemer of de groep van deelnemers als bedoeld in het tweede lid waaruit de voorzitter afkomstig is geen voordracht.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben ieder een stem. Bij het staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 16. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden Dagelijks Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wijst in beginsel uit zijn midden de andere leden van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 15, eerste lid, aan.
2. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het Dagelijks Bestuur ingaat.
3. Als tussentijds een vacature in het Dagelijks Bestuur ontstaat, wijst het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
4. Een lid van het Dagelijks Bestuur, niet zijnde de voorzitter, kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, niet zijnde de voorzitter, ontslag verlenen of schorsen als dat lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Artikel 17. Werkwijze

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het Dagelijks Bestuur hierom verzoekt.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur kan alleen worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
4. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het derde lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd als meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar, tenzij de vigerende wet- en regelgeving openbaarmaking verplicht stelt.

Artikel 18. Bevoegdheden

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het Dagelijks Bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
 - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het Dagelijks Bestuur van belang is;
 - d. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
 - e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die in ieder geval de taken van de directeur en de aansturing van het personeel betreft.

4. Het Dagelijks Bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder begrepen de directeur.
5. De arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur en voor het overige personeel van het openbaar lichaam worden door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.
6. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten met uitzondering van privaatrechtelijke handelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet en artikel 9 van de regeling.
7. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen namens het openbaar lichaam, tenzij het Algemeen Bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

Hoofdstuk 5. Voorzitter

Artikel 19. Voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
4. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna de nieuwe voorzitter aan.
5. De voorzitter is lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Artikel 20. Bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter en de secretaris ondertekenen gezamenlijk de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 6. Informatie en verantwoording

Artikel 21. Dagelijks Bestuur en voorzitter ten opzichte van het Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het Algemeen Bestuur digitaal alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het Algemeen Bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

Artikel 22. Algemeen en Dagelijks Bestuur ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten

1. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter geven aan de gemeenteraden en Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd digitaal alle en dezelfde inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten digitaal alle en dezelfde inlichtingen waarom is gevraagd door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten.
3. Een lid van het Algemeen Bestuur geeft digitaal alle inlichtingen waarom is gevraagd door een of meer leden van de gemeenteraad van de deelnemer die hem heeft aangewezen, respectievelijk een of meer leden van Provinciale Staten in het geval het lid is aangewezen door Gedeputeerde Staten. Hij is bovendien aan de gemeenteraad of Provinciale Staten verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
4. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter stellen, ieder voor zover bevoegd, in gezamenlijkheid een informatieprotocol vast.

Artikel 23. Leden Algemeen Bestuur ten opzichte van deelnemers

1. Een lid van het Algemeen Bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen digitaal alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer zijn gevraagd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het Dagelijks Bestuur.
3. Een lid van het Algemeen Bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoordelijk voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

Hoofdstuk 7. Directeur

Artikel 24. Directeur

1. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.
2. De directeur is ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. De directeur staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. De directeur is tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur aanwezig.
4. De directeur ondertekent als ambtelijk secretaris mede de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 8 Samenwerking Omgevingsdiensten

Artikel 25 Samenwerking Omgevingsdiensten

1. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland en daar waar nodig in andere regio's.
2. De directeur heeft regelmatig overleg met de directeurs van de andere omgevingsdiensten in Gelderland en andere regio's.
3. De overleggen hebben als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen

Artikel 26. Begrotingsprocedure

1. Het Dagelijks Bestuur zendt twaalf weken vóór vaststelling door het Algemeen Bestuur de ontwerpbegroting vergezeld van een toelichting voor zienswijze rechtstreeks aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de ontwerpbegroting vast op een jaarlijks vast te stellen vergadermoment met inachtneming van de wettelijke doorlooptijden.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststelling en in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze ziet aan de minister.
4. In de begroting wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar verwachte verschuldigde bedrag opgenomen.
5. Het Dagelijks Bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Daarnaast wordt rekening gehouden met de opgestelde begrotingsrichtlijnen.
6. De ontwerpbegroting wordt door het Dagelijks Bestuur en de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. Provinciale Staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder over de ontwerpbegroting dan twee weken na de openbare kennisgeving. Zij kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
8. Het Dagelijks Bestuur reageert schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de gemeenteraden en Provinciale Staten en geeft aan welke conclusie het daaraan verbindt, voordat het Algemeen Bestuur de begroting vaststelt.

9. Als aanpassing van de begroting gedurende het jaar nodig is, stelt het Algemeen Bestuur vast of er sprake is van een wijziging of actualisering.
10. Een actualisatie van de begroting wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en ter informatie verstuurd naar de gemeenteraden en Provinciale Staten.
11. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd.

Artikel 27. Jaarrekening

1. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast, vóór 15 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft de voorlopige jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten.
3. De raden van de gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Hiervoor geldt een termijn van acht weken.
4. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt het Dagelijks Bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
7. Verrekening van het verschil tussen de begrote bijdrage, als bedoeld in artikel 10 van deze regeling, en het werkelijk verschuldigde bedrag volgens de jaarrekening gebeurt zo spoedig mogelijk na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 28. Verdeling saldo

1. Het maximum van het totaal aan (bestemmings)reserves wordt bepaald door de weerstandsratio. De weerstandsratio moet minimaal 0,8 zijn. De weerstandsratio is de optelsom van de reserves en de post onvoorzien in de begroting, gedeeld door het totaal aan operationele gekwantificeerde risico's voor de reguliere bedrijfsvoering.
2. De weerstandscapaciteit wordt jaarlijks vastgesteld in de begroting en in de jaarrekening.
3. Batige saldi kan worden toegevoegd aan het eigen vermogen tot aan de grens van de weerstandsratio. Als het batig saldo de grens overschrijdt beslist, op voordracht van de directie aan het DB, het Algemeen Bestuur of:
 - a. het batig saldo wordt toegevoegd aan de algemene reserve;
 - b. een bestemmingsreserve wordt ingesteld voor specifieke doeleinden;
 - c. het batig saldo wordt uitgekeerd naar rato van de stemverhouding; of
 - d. een combinatie van de genoemde mogelijkheden.
4. Als er sprake is van een nadelig saldo, beslist het Algemeen Bestuur of dit geheel of gedeeltelijk ten laste wordt gebracht van:
 - a. de bestaande reserves; of
 - b. de deelnemers naar rato van hun stemverhouding.

Hoofdstuk 10. Archief

Artikel 29. Zorg en beheer archief

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur, vast te stellen regeling.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden wijst het Algemeen Bestuur een archiefbewaarplaats aan en voor het beheer daarvan een archivaris.
4. De archivaris oefent overeenkomstig de regeling, bedoeld in het eerste lid, toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende deelnemer.

6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen zoals in de Archiefwet bepaald.
7. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende overheidsorganisaties gemandateerde taken berust bij deze overheden.

Hoofdstuk 11. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30. Toetreding

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

Artikel 31. Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer.
2. Voor uittreding geldt een termijn van anderhalf jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is alleen mogelijk met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar na de genoemde termijn.
3. Het Algemeen Bestuur inventariseert binnen zes maanden na het besluit tot uittreden de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
 - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
 - b. de financiële gevolgen, waaronder de betaling ineens of de afbouw van de bijdrage;
 - c. de juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding.
4. Bij de bepaling van de financiële gevolgen worden zowel variabele, vaste kosten alsmede het aan de uittredende deelnemer toe te rekenen aandeel in reserves en voorzieningen in aanmerking genomen.
Bij de bepaling van de vergoeding voor vaste kosten wordt een termijn van vijf jaar vanaf datum uittreding in acht genomen.
5. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die gelden op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
6. Het openbaar lichaam is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om (direct nadat het besluit van de deelnemer is ontvangen) de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het Algemeen Bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
7. Het Algemeen Bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het Dagelijks Bestuur. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
8. De onafhankelijke externe deskundige stelt de uittreedsom vast. Het Algemeen Bestuur en de uittredende deelnemer komen tot een akkoord op basis van dit vastgestelde bedrag.
9. Kunnen het Algemeen Bestuur en de uittredende deelnemer niet tot een akkoord komen op basis van het in lid 8 vastgestelde bedrag, dan zal een andere onafhankelijke externe deskundige (aangewezen op de in lid 7 van dit artikel bedoelde wijze) een voor betrokkenen bindend besluit nemen.
10. De financiële gevolgen die het gevolg zijn van de uittreding worden door de uittredende deelnemer gedragen.
11. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom binnen een half jaar nadat de definitieve uittreedsom is vastgesteld.
12. Het Dagelijks Bestuur ziet toe op de uittreding en de vereffening van de financiële verplichtingen.

Artikel 32. Wijziging en opheffing

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste 12 deelnemers hiertoe besluiten.
2. Deelnemers en het Algemeen Bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het Dagelijks Bestuur zendt het voorstel van het Algemeen Bestuur toe aan de deelnemers.
4. Bij opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.
5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
6. De organen van de regeling blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 12. Klachten

Artikel 33. Klachtenregeling

Het Algemeen Bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.

Hoofdstuk 13. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 34. Evaluatie

1. Het Algemeen Bestuur draagt zorg voor de evaluatie van in ieder geval het algemeen functioneren en de werkwijze van de Omgevingsdienst Groene Metropool.
2. De evaluatie vindt in ieder geval eenmaal in de vier jaar plaats en is afgerond twaalf maanden voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 35. Informatievoorziening

1. Het openbaar lichaam zorgt ervoor dat de deelnemers op ieder moment kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk 2 van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.
2. Ten aanzien van de taken, bedoeld in hoofdstuk 2 van deze regeling, geldt dat de wijze van benadering en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie door het openbaar lichaam is afgestemd met die van de andere regionale omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 36. Inwerkingtreding en bekendmaking

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2026 nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de bekendmaking van de geconsolideerde tekst in het Provinciaal blad van Gelderland.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling.

Artikel 37. Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 38. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groene Metropool.

Algemene toelichting

Op [...] zijn de Omgevingsdienst Regio Arnhem en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen gefuseerd. Daarmee is de Omgevingsdienst Groene Metropool op operationeel geworden.

De tekst van de regeling volgt het algemene stramien van de Wet gemeenschappelijke regelingen maar dan toegespitst op het specifieke belang en taak van de omgevingsdienst in deze regio.

Het ministerie van VROM heeft in 2009 aangedrongen op de vorming van omgevingsdiensten op regionale schaal en de provincie verzocht een proces te organiseren waarin dat gestalte krijgt. In 2012-2013 zijn regionale Omgevingsdiensten opgericht voor de uitvoering van een bepaald minimum takenpakket op het gebied van Vergunning, Toezicht Handhaving en Milieu (hierna: VTH milieustelsel).

In de evaluatie "Om de Leefomgeving" (2021) concludeerde de commissie Van Aartsen dat het stelsel van omgevingsdiensten in Nederland op onderdelen niet goed functioneert. De conclusies van de commissie Van Aartsen benadrukten de urgente behoefte om het VTH-stelsel te versterken. Omgevingsdiensten moeten in staat zijn om complexe vraagstukken effectief aan te pakken en hoogwaardige, aansluitende dienstverlening te bieden. Naar aanleiding van het rapport is een landelijk verbetertraject gestart, het Interbestuurlijk Programma (IBP) waarin alle landelijke partijen samenwerking om het VTH milieustelsel te verbeteren.

De bevindingen en landelijke ontwikkelingen hebben begin 2023 geleid tot een verkennend onderzoek naar een intensievere samenwerking tussen ODRN en ODRA. De resultaten van deze eerste verkenning tonen aan dat het bundelen van krachten tussen beide organisaties een logische stap is om het VTH-stelsel in de regio te versterken. De uitkomsten van dit onderzoek hebben in de bredere context van het Gelders Stelsel geleid tot provinciale bezinning over de toekomstige ontwikkeling van de omgevingsdiensten in Gelderland. Dankzij deze heroverweging eind 2023 is in het najaar van 2024 het inzicht ontstaan dat een fusie tussen ODRN en ODRA een essentiële eerste stap is, ook in de doorontwikkeling van het Gelders Stelsel.

De ODGM is opgericht vanwege de versterking van het VTH-stelsel in de Regio Arnhem en Nijmegen.

ODGM is onderdeel van een samenwerkingsverband met verschillende Gelderse Omgevingsdiensten. De complexe handhaving en complexe vergunningverlening is belegd bij deze dienst. In dat kader voert de dienst complexe handhaving en vergunningverlening uit voor regio's die niet robuust zijn. ODGM is een geaccrediteerde meetdienst, waarvan er maar 2 in Nederland zijn. En een Seveso-dienst voor het landsdeel Oost (de Provincie Gelderland en Overijssel).

ODGM heeft die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Zij is daarmee rechtspersoon en kan zelfstandig rechten en verplichtingen aangaan.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Hier worden begrippen nader toegelicht.

Artikel 2

Ter uitvoering van artikel 10, eerste lid, van de Wet wordt hier het belang vermeld ter behartiging waarvan de regeling is getroffen. Het begrip omgevingsrecht is in deze omschrijving ruim bedoeld en omvat wet- en regelgeving omtrent de leefomgeving. Naast het milieurecht, dus ook bouwrecht, water, ruimtelijke ordeningsrecht, natuurbeschermingsrecht en dergelijke.

Om incorporatie van MRA taken mogelijk te maken is het woord “advisering” opgenomen bij het belang. Ook doet dit recht aan enkele door de provincie Gelderland ingebrachte adviestaken.

Artikel 3

In het eerste lid is met het oog op artikel 8, eerste lid, van de Wet bepaald dat een openbaar lichaam wordt ingesteld. In het tweede lid is ter uitvoering van artikel 10, derde lid, van de Wet de vestigingsplaats vastgelegd. Het betreft hier de statutaire vestigingsplaats. Die moet worden onderscheiden van de feitelijke plaats waar het openbaar lichaam zijn taken uitvoert. Die plaats kan verschillen van de statutaire vestigingsplaats. De regeling verzet zich er bovendien niet tegen dat de taken op meerdere plaatsen worden uitgeoefend. Voor alle duidelijkheid wordt in het derde lid aangegeven dat het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.

Artikel 4

De bestuurlijke eis van het Rijk is dat de uitvoering van ten minste de taken zoals opgenomen in het basistakenpakket worden belegd bij een omgevingsdienst. Artikel 4 komt aan die eis tegemoet door te bepalen dat de deelnemers ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 de uitvoering van de basistaken onderbrengen bij het openbaar lichaam. Het tweede lid bepaalt dat tot de basistaken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met de basistaken. Daarbij kan worden gedacht aan interne advisering, documentondersteuning etc. De omschrijving is zo gekozen dat een ruime categorie van werkzaamheden daaronder kan worden verstaan. Door de formulering wordt bovendien duidelijk dat er geen verplichting bestaat om dergelijke taken onder te brengen bij de omgevingsdienst. Er kunnen tussen de omgevingsdienst en een deelnemer op basis van het derde lid overeenkomsten (dienstverleningsovereenkomsten) worden gesloten. Die bevatten nadere afspraken over de uitoefening van de taken die krachtens de regeling bij de omgevingsdienst is ondergebracht. Afspraken kunnen onder meer worden gemaakt over de inhoud en de kwaliteit van de taakuitoefening.

Artikel 5

Naast de basistaken als bedoeld in artikel 4 kunnen de deelnemers de uitoefening van overige taken in het omgevingsrecht aan de omgevingsdienst overlaten. Met in lid bedoelde Omgevingswet-taken wordt o.a. bedoeld de genoemde taken van Gemeente en Provincie in respectievelijk de artikelen 2.16 en 2.18 van de Omgevingswet.

Artikel 7

Dit artikel geeft een regeling voor de complexe taken die niet robuust kunnen worden uitgevoerd, alsmede de bovenregionale taken. Die begrippen zijn omschreven in artikel 1.

Artikel 8

De Wet schrijft in artikel 10 voor dat een regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden aan het bestuur van het openbaar lichaam worden overgedragen. Het is een uitgangspunt van de deelnemers om aan de omgevingsdienst geen bevoegdheden over te dragen. Dat is vastgelegd in het eerste lid. Dat neemt niet weg dat het doelmatig kan zijn om aan (een functionaris van) de omgevingsdienst vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen met betrekking tot de bevoegdheden van de deelnemers. Daarbij kan het gaan om mandaat (voor publiekrechtelijke bevoegdheden), volmacht (voor privaatrechtelijke bevoegdheden) en machtiging (voor feitelijke handelingen). In het tweede lid is bepaald dat het aan de deelnemers is om daarover te beslissen. Het gaat daarbij voor de goede orde om vertegenwoordiging, niet om het overdragen van enige bevoegdheid. Een krachtens mandaat genomen besluit, als voorbeeld, geldt immers als een besluit van de mandaatgever.

Met oog op de aan en door het bestuur opgelegde doelstellingen van verhoging van de kwaliteit en de efficiëntie is meer uniformiteit een vereiste. Om het belang hiervan te benadrukken is dit toegevoegd aan het tweede lid van dit artikel.

Artikel 9

Het openbaar lichaam is krachtens de Wet een rechtspersoon en uit dien hoofde bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt in artikel 55 dat bij de regeling beperkingen kunnen worden aangebracht in de bevoegdheden die het openbaar lichaam van rechtswege bezit om aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen. Artikel 9 bevat dergelijke beperkingen.

Daarbij is ervoor gekozen om de deelnemers de mogelijkheid te geven toestemming te verlenen voor privaatrechtelijke rechtshandelingen die op grond van de regeling anders niet zijn toegestaan. Onder e is bepaald dat het openbaar lichaam niet bevoegd is voor commerciële dienstverlening aan private partijen. De achtergrond daarvan is om te voorkomen dat de omgevingsdienst met inzet van publieke middelen marktverstorend werkt. De deelnemers zijn van opvatting dat de overheid, ook ingeval van samenwerking in een gemeenschappelijke regeling, zich daarvan zou moeten onthouden.

Artikel 10

In de begroting wordt bepaald wat elke deelnemer verschuldigd is aan ODGM betreffende dat jaar. Het vijfde lid heeft als achtergrond dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling verplicht zijn een daarbij opgericht openbaar lichaam van middelen te voorzien waardoor het de taken waartoe het is opgericht naar behoren kan vervullen. Daartoe behoren ook de financiële verplichtingen die het openbaar lichaam ter uitvoering van die taken is aangegaan. Daarnaast behoren tot de verplichte uitgaven van een openbaar lichaam evenals voor waterschappen de aflossing van schulden en renten en andere opeisbare schulden. Dat is bevestigd in de Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet (Circulaire van 8 juli 1999). Het vijfde lid geeft zodoende een algemeen geldende rechtsplicht weer voor deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling die de positie van derden jegens de omgevingsdienst beschermt. Het vijfde lid is bovendien noodzakelijk om in voorkomend geval tegen aanvaardbare tarieven

geldeningen aan te kunnen gaan. Het heeft geen betekenis voor de verdeling van de kosten tussen de deelnemers. Daarvoor geldt de verhouding van het eerste lid.

Artikel 11

Met toepassing van artikel 13 van de Wet worden de leden van het Algemeen Bestuur door en uit de deelnemende colleges (van burgemeester en wethouders, en Gedeputeerde Staten) aangewezen. Verder schrijft artikel 13 van die wet voor dat de regeling het aantal leden van het Algemeen Bestuur bepaalt dat door de deelnemers wordt aangewezen. Het eerste en het tweede lid voorzien daarin door het aantal leden van het Algemeen Bestuur te vermelden, alsmede te bepalen dat elke deelnemer een lid in het Algemeen Bestuur benoemt. De aanwijzing van plaatsvervangende leden op grond van het derde lid voorziet in de behoefte van alle deelnemers, gezien de bevoegdheden van het Algemeen Bestuur, om vertegenwoordigd te zijn in het Algemeen Bestuur als een lid verhinderd is.

De bepalingen in het vijfde en zesde lid weerspiegelen de bestuurlijke afspraken die ter zake zijn gemaakt. Er is afgesproken bij de stemverhoudingen te werken met staffels, om een evenwichtige verdeling in stemmen te bereiken. We willen dit voor het eerst op 1 januari 2026 laten ingaan op basis van de begroting 2026.

Voor de duidelijkheid en de verandering dat het aantal stemmen niet meer in de regeling staat is het belangrijk een moment te bepalen wanneer de nieuwe stemmen worden vastgesteld. De stemverhouding wordt bij de vaststelling van de begroting vastgesteld voor het jaar daarop (zesde lid).

In het zevende lid van het artikel is een ondergrens opgenomen van benodigde stemmen, uitgebracht door minimaal 9 deelnemers, tenzij in de wet of de regeling hierover anders is opgenomen. Dit is in lijn met artikel 14 lid 3 Wgr en om te voorkomen dat een voorstel door te weinig deelnemers wordt gedragen.

Artikel 12

Het Algemeen Bestuur is het hoogste orgaan van het openbaar lichaam. In het Algemeen Bestuur zijn alle deelnemers vertegenwoordigd. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om te zorgen voor het aanwijzen van de leden van het Algemeen Bestuur volgens artikel 11 lid 2 en 3 en artikel 12 lid 1. Op grond van artikel 18 van de Wet, in verbinding met artikel 16, vijfde lid, van de Wet is in het tweede lid van artikel 12 opgenomen dat een deelnemer een lid dat hij in het Algemeen Bestuur heeft aangewezen, kan ontslaan indien dat lid het vertrouwen van de deelnemer niet langer bezit.

Artikel 13

Het eerste lid regelt in welke gevallen de voorzitter een vergadering van het Algemeen Bestuur uitschrijft. Het tweede lid bevat het quorum voor beraadslaging in en besluitvorming door het Algemeen Bestuur. Voor besluitvorming geldt de regeling in artikel 11, zevende lid: minimaal twee derde meerderheid en minimaal 9 leden van het Algemeen Bestuur zijn nodig om besluiten te kunnen nemen, tenzij de regeling of de wet anders bepaalt. Het kan voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes, dat het quorum niet wordt gehaald terwijl een besluit van het Algemeen Bestuur geen uitstel duldt. Het derde lid voorziet daarin, door een nieuwe vergadering mogelijk te maken waarbij de quorum eis niet geldt, evenmin als de eisen van artikel 11, zevende lid, ten aanzien van besluitvorming. De situatie dat het quorum niet wordt gehaald zal zich alleen bij hoge uitzondering voordoen. Indien in de nieuwe vergadering onderwerpen aan de orde komen die niet waren geagendeerd voor de vergadering waarvoor het quorum niet werd gehaald, is besluitvorming

daarover alleen mogelijk met inachtneming van de eisen van artikel 11, zevende lid, omtrent de benodigde stemmen.

Artikel 14

Dit artikel regelt de bevoegdheden van het Algemeen Bestuur.

In het tweede lid is opgenomen dat het Algemeen Bestuur het besluit kan nemen tot oprichting van of deelneming in een rechtspersoon met in achtname van artikel 55a van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Een dergelijk besluit mag alleen genomen worden ten behoeve van de belangen die de omgevingsdienst behartigt. De bevoegdheid ligt conform de wet bij het Algemeen Bestuur. In dat bestuur zijn in beginsel alle deelnemers vertegenwoordigd. Zij zijn dan ook allen betrokken bij de besluitvorming. Het besluit mag niet eerder worden genomen dan nadat de raden en staten in gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen te uiten over het ontwerpbesluit.

Op basis van het derde lid dienen besluiten van het Algemeen Bestuur voor zienswijze aan de raden en staten te worden voorgelegd als het besluiten van groot financieel en politiek belang betreft (naast de wettelijke verplichte).

Met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022 is eveneens de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over welke besluiten vooraf zienswijzen moeten worden gevraagd. Hiermee wordt bereikt dat raden en Staten hun opvatting kenbaar kunnen maken voordat het besluit is genomen. Artikel 14 lid 3 voorziet in deze zienswijzeprocedure voor raden en Staten. Voorafgaand aan het nemen van besluiten als bedoeld in het derde lid worden de raden en Staten van de deelnemers gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk een zienswijze naar voren brengen. Als zienswijzen naar voren zijn gebracht, stelt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het nemen van een besluit, de raden en Staten en, indien het een besluit van het Algemeen Bestuur betreft, het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt (volgende uit artikel 10 lid 6 Wgr).

Artikel 16

Het eerste lid voorziet in een spoedige aanwijzing van de andere leden van het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan daarbij met inachtneming van artikel 14, tweede lid, van de Wet leden van buiten de kring van het Algemeen Bestuur aanwijzen als lid van het Dagelijks Bestuur. Hierbij kan met name gedacht worden aan het aantrekken van bijzondere deskundigheid of aan betrokkenheid van rechtspersonen-niet-deelnemers. Bij de goedkeuring dient er nauwlettend op te worden toegezien, dat de omstandigheden inderdaad tot deze bestuurlijke constructie nopen.

Artikel 19

Op grond van de Wet is de voorzitter niet alleen voorzitter van het Algemeen Bestuur, maar ook van het Dagelijks Bestuur. Die beide voorzittersfuncties zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Besluiten over de voorzitter (bijvoorbeeld het benoemen van een nieuwe voorzitter) worden door het Algemeen Bestuur genomen. De plaatsvervangend voorzitter die op grond van het tweede lid wordt aangewezen, is plaatsvervangend ten aanzien van alle bevoegdheden, dus ook ten aanzien van het voorzitterschap van het Dagelijks Bestuur en de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van het openbaar lichaam in en buiten rechte.

Artikel 22

In lid 4 wordt met gezamenlijkheid bedoeld dat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter één protocol opstellen en niet ieder een apart protocol.

Artikel 25

Om op bestuurlijk en ambtelijk niveau de samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten te waarborgen, is in de regeling (en alle andere gemeenschappelijke regelingen waarbij een omgevingsdienst in Gelderland is ingesteld) voorzien in een overleg tussen de voorzitters en een overleg tussen de directeuren. Beide gremia bepalen zelf wie dit voorziet.

Artikel 26

Binnen de wettelijke termijnen is ruimte om uniforme afspraken te maken die voor iedere partner hetzelfde zijn. Jaarlijks wordt een vergaderschema opgemaakt waarin rekening wordt gehouden met de wettelijke termijnen. Jaarlijks zullen dan ook met de partners afspraken gemaakt worden over de data van de zienswijzeprocedure en vaststelling.

In lid 5 wordt nadrukkelijk verwezen naar de Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN-richtlijnen) die gelden voor het opstellen van de begroting zoals die bestaan in de regio Nijmegen. In de regeling is onderscheid gemaakt tussen het actualiseren en wijzigen van de begroting. Begripsomschrijvingen staan in artikel 1 lid 1 onder a en artikel 1 lid 1 onder p. Met het actualiseren van de begroting wordt het mogelijk om beperkte wijzigingen, die niet leiden tot een wijziging van de bedragen van de deelnemers of tot nieuw inzichten, binnen de begroting door het Algemeen Bestuur te laten vaststellen zonder de brede procedure van zienswijzen te volgen. Het actualiseren van de begroting gaat dus budgetneutraal, maar niet conform de posten zoals opgenomen in de begroting.

Artikel 28

In het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) wordt gesproken over weerstandsvermogen en weerstandsratio. Het Interbestuurlijk overleg (IBP) heeft met haar criteria de aansluiting hierop gezocht, en een criterium 'weerstandscapaciteit' met een norm van 0,8 % als ondergrens gedefinieerd. Wij willen daarbij aansluiten. De weerstandscapaciteit houdt het volgende in: de middelen en mogelijkheden waarover de organisatie beschikt of kan beschikken om geïdentificeerde risico's en/of niet begrote kosten te dekken. Er wordt vanuit het interbestuurlijk programma VTH aangegeven dat de weerstandscapaciteit (risico's gedeeld door vermogen) minimaal 0,8 % dient te bedragen om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Dit zal in 2024 door de minister worden aangegeven. Wij vinden het belangrijk om daar aan te voldoen. Mocht de ODGM nog niet voldoen aan het criterium dan zal een plan van aanpak worden opgesteld met de deelnemers om daarnaartoe te werken.

Het uitgangspunt is dat de weerstandscapaciteit 0,8 % bedraagt. In dit artikel is beschreven welke keuzemogelijkheden het Algemeen Bestuur heeft wanneer de weerstandscapaciteit hoger is dan 0,8 %. Een combinatie van mogelijkheden is uiteraard ook toegestaan. Vervolgens wordt uitgewerkt welke mogelijkheden het Algemeen Bestuur heeft als er sprake is van een weerstandscapaciteit die lager is dan 0,8 %. Er is gekozen voor een verdeling naar rato van de stemverhouding en niet op basis van exploitatie, omdat de exploitatie in de tijd gezien te veel kan fluctueren. Stemverhouding geeft een meer stabiele situatie.

Artikel 29

De Archiefwet schrijft voor een regeling als bedoeld in de Wet een voorziening te treffen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam.

Hieraan wordt invulling gegeven door opneming in de regeling van artikel 31. Het gaat hier om het archief rond algemene bedrijfsvoering. Voor de bedrijfsvoering van ODGM zijn eigen regelingen opgesteld. Door het Algemeen Bestuur is voor ODGM een Archiefverordening vastgesteld. Op grond daarvan door het Dagelijks Bestuur het Besluit informatiebeheer voor ODGM. Ook heeft het Algemeen Bestuur een archivaris en een archiefbewaarplaats aangewezen voor ODGM.

Artikelen 30 en 31

De wetswijziging noopt om in de regeling op te nemen wat de gevolgen zijn van uittreding.

Wettelijk is bepaald dat uittreden in principe niet kan (18.21 OW). Daarom is de uittreding kort gehouden met alleen het hoognodige erin. Essentie is dat in de GR het geregeld moet zijn door de deelnemers en niet door het AB. Daarom gekozen voor 'inventarisatie' door het AB.

Uittreding is een eenzijdig besluit en kan niet onder voorwaarde. Afspraken over de uittreding worden vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst.

Bij uittreden gaat het om terugnemen van de basistaken. Omdat de deelnemers wettelijk verplicht zijn die taken over te dragen aan een OD, zal dat niet snel voorkomen. Wel kan het bij een herindeling aan de orde zijn als een deelnemer hierdoor een andere OD toegewezen krijgt.

Voor uittreding geldt ten minste een opzeggingstermijn van anderhalf jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar na de genoemde opzeggingstermijn.

In het tweede lid van dit artikel is een opzegtermijn opgenomen. De opzegtermijn is minimaal anderhalf jaar. Stel een deelnemer wil op 1 januari 2028 uittreden, dan dient de deelnemer dus voor 1 juni 2026 op te zeggen. Eerder mag natuurlijk ook. Stel de deelnemer in dit voorbeeld zegt op 5 juni 2026 op, dan kan deze deelnemer op 1 januari 2029 uittreden.

De financiële gevolgen voor een OD kunnen ook groot zijn als een deelnemer taken (niet zijnde basistaken) terugneemt. Ook dan geldt eenzelfde procedure. Die wordt echter opgenomen in de overeenkomst tussen de deelnemer en de OD.

Voor het toe- en uittreden geldt de zienswijzeprocedure van artikel 51 van de wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 32

Het wijzigen van de regeling is de bevoegdheid van de deelnemers en het Algemeen Bestuur OD ODGM.

Gaat het om opheffing van de regeling, dan zijn het vooral de personele en financiële gevolgen die geregeld moeten worden. Dat geschiedt op grond van het vierde lid in een liquidatieplan. Afhankelijk van de specifieke situatie kan dat plan bepalingen inhouden over het overnemen van personeel door deelnemers.

Artikel 33

De behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kent twee fasen: de interne fase en de externe fase. Artikel 34 houdt de verplichting in om voor de interne fase een verordening vast te stellen, waartoe het Algemeen Bestuur bevoegd is. Voor de tweede fase geldt dat de Nationale ombudsman bevoegd is, tenzij een andere klachtadviesinstantie wordt aangewezen.

Artikel 34

Alvorens over te gaan tot het evalueren van het algemeen functioneren en de werkwijze van ODGM kan dit voor zienswijze aan de raden en staten worden voorgelegd.

Artikel 36

Iedere deelnemer maakt het eigen vaststellingsbesluit van de wijziging, verlenging of opheffing van de regeling bekend. De Provincie publiceert de geconsolideerde tekst van de wijziging verlenging of opheffing van de gemeenschappelijke regeling.

1. Ontwerp-GR

#	Document	Inbrenger	Ingebracht punt	Wijze van verwerking	Toelichting
1.	Ontwerp-GR - inhoud	AB ODRN	De statutaire vestigingsplaats van de nieuwe organisatie is een belangrijk aandachtspunt. De keuze voor Arnhem als formele locatie dient zorgvuldig te worden afgewogen. Daarbij kan worden meegenomen in hoeverre de nabijheid tot de regio's van beide organisaties voldoende gewaarborgd blijft, bijvoorbeeld door het behoud van werkplekken in beide regio's.	Ligt voor aan AB 6 mei 2025.	<p>Keuze vooral een formele verplichting op grond van de Wgr en heeft geen invloed op de locaties waar de omgevingsdienst daadwerkelijk haar taken uitvoert. Nabijheid tot beide regio's blijft gewaarborgd, mede doordat beide huidige locaties behouden blijven en werkplekken in beide regio's beschikbaar blijven.</p> <p>Op grond van artikel 10 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) moet een statutaire vestigingsplaats worden vastgelegd, waarbij de keuze tussen Arnhem en Nijmegen gemaakt moet worden. Het is belangrijk om te benadrukken dat de statutaire vestigingsplaats losstaat van de feitelijke uitvoeringslocaties van de omgevingsdienst. Taken kunnen op meerdere locaties worden uitgevoerd, en beide huidige locaties blijven beschikbaar, wat de regionale aanwezigheid en toegankelijkheid waarborgt.</p> <p>Aangezien er geen zwaarwegende inhoudelijke argumenten zijn om Arnhem of Nijmegen te verkiezen boven de andere, is de keuze vooral een formele kwestie die vraagt om besluitvorming. De statutaire vestigingsplaats zal worden opgenomen in de ontwerp tekst van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling.</p>
2.	Ontwerp-GR	AB ODRN	<p>Weerstandratio 0.8 als richtlijn of als harde grens?</p> <p>En wat wordt onder weerstandratio en weerstandvermogen verstaan?</p>	<p>Weerstandratio 0.8 opnemen als minimale norm in ontwerp-GR artikel 28;</p> <p>Zinsnede toegevoegd in artikel 28 lid 3 ontwerp-GR 'directie doet voorstel bij overschrijding'.</p>	De weerstandratio wordt berekend als de omvang van de risico's gedeeld door het weerstandsvermogen, waarbij het weerstandsvermogen bestaat uit vrij beschikbare middelen, de post onvoorzien en eventueel stille reserves. Dit is conform de definities in het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV). Gemeenten zijn verplicht deze ratio op te nemen in hun jaarrekening en begroting binnen de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.
3.	Ontwerp-GR	AB ODRN	BRN-norm opnemen in GR of in begeleidende documenten, omdat deze werkwijze in zowel de regio als de Groene Metropoolregio goed functioneert.	In ontwerp-GR onder artikel 26 toegevoegd: "Daarnaast wordt rekening gehouden met de opgestelde begrotingsrichtlijnen". In de toelichting worden de Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN-richtlijnen) ook specifiek benoemd.	De BRN-norm, ook wel het indexeringcijfer, en bijbehorende werkwijze zijn specifiek voor het Rijk van Nijmegen en worden niet standaard gehanteerd door de deelnemers van ODRA. Desgevraagd wordt voorgesteld om wel een tekst in de GR van de Groene Metropoolregio over deze norm op te nemen, omdat de toegevoegde waarde van de BRN-norm wel wordt erkend door in elk geval de ODRN en acceptabel is voor de ODRA.

4.	Ontwerp-GR – inhoud	AB ODRN	Zienswijzeprocedure. DB ODRN benadrukt het belang van een formele zienswijzeprocedure door raden en Staten op de jaarstukken.	<p>In de nieuwe tekst van de ontwerp GR wordt toegevoegd dat besluiten van groot financieel en politiek belang een zienswijze gevraagd wordt.</p> <p>En wordt ook toegevoegd dat op de jaarstukken een zienswijze wordt gevraagd.</p>	<p>Zienswijzen jaarstukken is wettelijk geregeld, kan alleen bij BZK daar waar de mening is dat de GR zich niet aan de wettelijke regels houdt. Een zienswijze op een jaarrekening is een terugblik op een feitelijke situatie, Uitgaven kunnen niet teruggedraaid worden. Daarnaast beoordeelt de accountant of de jaarrekening voldoet aan de regelgeving. Alleen de resultaatbestemming raakt eventueel het budgetrecht van een raad. De raden en Staten kunnen daar bij de ontwerpbegroting een zienswijze op geven.</p> <p>Tekstvoorstel artikel 27 lid 3 (nieuw): De raden van de gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Hiervoor geldt een termijn van acht weken.</p>
5.	Ontwerp-GR	DB ODRN DB ODRA	Liquidatieplan ontbreekt	Ligt voorste in AB 6 mei 2025.	<p>Raden en staten dienen hiervan tijdig kennis te nemen vóórdat definitieve besluitvorming plaatsvindt over de nieuwe GR.</p> <p>Bij de opheffing van een Gemeenschappelijke Regeling is het opstellen van een liquidatieplan wettelijk verplicht. Dit plan regelt de verdeling van activa en passiva, evenals de personele consequenties. Het onderwerp liquideren, roept de nodige vragen op als het gaat om het momentum van aanbieden van het liquidatieplan. Zowel de Wgr als beide GR-teksten (en de toelichtingen op de teksten) zijn niet volstrekt duidelijk en voor verschillende interpretaties vatbaar en daarover valt - uiteraard- te discussiëren.</p> <p>GR ODRN, artikel 34 lid 3: Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld. Het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan behoeft twee derde van de uitgebrachte stemmen.</p> <p>GR ODRA, artikel 34, lid 4: Ingeval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.</p>

					<p>Nadat het plan in overleg met de deelnemers is vastgesteld, wordt het plan daarna uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de desbetreffende omgevingsdienst.</p> <p>Vanaf het moment dat de nieuwe GR in werking treedt per 1 januari 2026, zitten alle bestuursrechtelijke bevoegdheden daarin. Dus de basis om op het gebied van VTHA werkzaamheden uit te kunnen voeren. Ook alle medewerkers zijn dan in dienst van de nieuwe GR; zij zijn geplaatst per ingangsdatum nieuwe Omgevingsdienst. De oude GR-en bestaan nog wel, omdat de financiën zorgvuldig moeten worden afgewikkeld en externe accountants dat nog moeten beoordelen. Pas als dat rond is, zijn de oude GR'en financieel geliquideerd en kan uitgeschreven worden bij de KvK. Pas dan hebben de huidige bestuurders formeel gezien geen verantwoordelijkheid meer.</p>																		
6.	Ontwerp-GR – inhoud	AB ODRN	Begroting met twee derde meerderheid aannemen	De stuurgroep stelt voor om geen gevolg te geven aan het verzoek om in de GR op te nemen dat er een twee derde meerderheid moet instemmen met de begroting. Want met de nieuwe staffel is voldoende waarborg voor kleine gemeenten, bij de nieuwe staffel gaat het om een meerderheid in stemmen en een minimum aantal deelnemers dat voor moet zijn. Voorgesteld wordt om de huidige tekst in de GR ongewijzigd te laten.	Met gemeenten wordt afzonderlijk gesproken over hun eigen bijdrage op basis van de opdracht die ze geven en het daaraan verbonden tarief. De begroting is "slechts" de optelling van alle gemeentelijke bijdragen, die met de gemeenten zijn afgestemd.																		
7.	Ontwerp-GR inhoud	AB-ODRA	Stemverdeling. Staffel ODRA en ODRN is verschillend. De nieuwe staffel is gemaakt op nivilering en financieringsinbreng.	Staffelverdeling (artikel 11, lid 5) opgenomen in de nieuwe ontwerp-GR: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bedrag</th> <th>Staffel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><1 miljoen</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1 - 2,2 miljoen</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2,2 - 4,4 miljoen</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4,4 - 6,6 miljoen</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6,6 - 8,8 miljoen</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>8,8 - 13,2 miljoen</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>13,2 - 22 miljoen</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>> 22 miljoen</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Bedrag	Staffel	<1 miljoen	1	1 - 2,2 miljoen	2	2,2 - 4,4 miljoen	3	4,4 - 6,6 miljoen	4	6,6 - 8,8 miljoen	5	8,8 - 13,2 miljoen	6	13,2 - 22 miljoen	7	> 22 miljoen	8	De staffelverdeling over te nemen conform advies en besluiten dat besluiten worden genomen met minimaal twee derde meerderheid uitgebracht door minimaal 9 leden van het Algemeen Bestuur, tenzij de Wet of de regeling anders bepalen. Zie artikel 11 lid 7.
Bedrag	Staffel																						
<1 miljoen	1																						
1 - 2,2 miljoen	2																						
2,2 - 4,4 miljoen	3																						
4,4 - 6,6 miljoen	4																						
6,6 - 8,8 miljoen	5																						
8,8 - 13,2 miljoen	6																						
13,2 - 22 miljoen	7																						
> 22 miljoen	8																						
8.	Ontwerp-GR inhoud	AB ODRA	Advies is om te kiezen voor een oneven aantal deelnemers. En kijk naar een logische territoriale indeling.	Ligt voorstel in AB op 6 mei 2025.																			

			Gemeente Rheden voelt er meer voor om aan te sluiten bij het Arnhemse gemeenten (Arnhem West en Zuid), dan de Liemerse gemeenten.		
--	--	--	---	--	--

CONCEPT

Aan : AB ODRA en ODRN
Van : Fusie MT
Onderwerp : Procesvoorstel liquidatieplan
Datum : 6 mei 2025

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt verzocht:

1. Kennis van het procesvoorstel totstandkoming van en besluitvorming over het liquidatieplan.
2. In te stemmen met het procesvoorstel.

Inleiding

De oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) markeert een belangrijke mijlpaal in de herstructurering van regionale milieudiensten. Als gevolg hiervan dienen de bestaande gemeenschappelijke regelingen ODRN en ODRA te worden opgeheven. Deze opheffing is echter niet louter administratief van aard; het proces vereist een zorgvuldig opgesteld liquidatieplan dat niet alleen de ontbinding regelt, maar ook de overgang naar ODGM op ordentelijke wijze faciliteert.

Argumenten

1.1 Continuïteit en rechtszekerheid

Het liquidatieplan vormt de spil voor een correcte en gelijkwaardige overgang van activa, passiva en verantwoordelijkheden van ODRN en ODRA naar ODGM. Hiermee wordt voorkomen dat er juridische of financiële onduidelijkheden ontstaan.

2.1 Transparantie en bestuurlijke verantwoording

Door het plan te voorzien van heldere uitgangspunten, jaarrekeningen, een financiële prognose, en een liquidatiesaldo, krijgen alle betrokken partijen – inclusief gemeenteraden en provinciale staten – volledig inzicht in de gevolgen van de opheffing.

3.1 Draagvlak en gezamenlijke besluitvorming

Het proces voorziet in een tweestapsbenadering, waarbij de partners actief betrokken worden. Dit versterkt het vertrouwen in het proces en vergroot de kans op consensus en succesvolle uitvoering.

Kanttekening

Hoewel het proces zorgvuldig is ingericht, blijft de afhankelijkheid van tijdige advisering en goedkeuring door de accountant en de partners een potentieel knelpunt. Met name de afronding vóór de zomer (stap 1) en in de herfst (stap 2) vergt een strakke planning.

Vervolg

Na een adviesbesluit over de fusie door beide AB'en worden, in samenspraak met de partners van beide gemeenschappelijke regelingen, de uitgangspunten voor de liquidatie opgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens voorgelegd ter vaststelling door de beide Algemene Besturen. De bestuurlijk vastgestelde notitie wordt aan Raden en Staten gezonden voor zienswijze. Dit zal parallel

lopen aan de toestemmingsprocedure. De verwachting is dat dit na de zomer dit jaar zal worden aangeboden.

Op basis van deze uitgangspunten wordt het definitieve liquidatieplan uitgewerkt. Dit plan omvat onder meer de financiële afwikkeling, de personele consequenties en de juridische overdracht. Het concept-plan wordt afgestemd met de betrokken partners en ter advisering voorgelegd aan de accountant, waarna vaststelling plaatsvindt. Gedurende het gehele proces zijn transparante communicatie en bestuurlijke betrokkenheid van groot belang voor een zorgvuldige en gedragen afronding.

Procesvoorstel Liquidatieplan – AB 6 mei 2025

1. Waarom een liquidatieplan?

Als logisch gevolg van de fusie c.q. oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) dienen de bestaande entiteiten ODRN en ODRA te worden geliquideerd. Hiertoe dienen beide AB'en een liquidatieplan vast te stellen. Bijzonder karakter van de liquidatie is dat deze niet staat in het teken van de opheffing als zodanig, maar veeleer in het teken van een goede overdracht aan rechtsopvolger ODGM.

Liquidatie (en opheffing) van de twee "oude GR-en" vindt plaats nadat de nieuwe GR is opgericht. Voor de liquidatie wordt een liquidatieplan opgesteld. Dat liquidatieplan geeft de uitgangspunten die worden gehanteerd voor de liquidatie en het stappenplan voor de liquidatie. Door vaststelling van het liquidatieplan wordt een correcte en gelijkwaardige overgang van ODRN en ODRA naar ODGM, bewerkstelligd.

2. Wat is een liquidatieplan?

Doelstelling van het liquidatieplan betreft het verstrekken van inzicht in de juridische en bedrijfseconomische/financiële en personele consequenties van opheffing van ODRA en ODRN. Dit liquidatieplan dient daarmee als input voor het besluit tot opheffing van de ODRA en ODRN en overheveling van het vermogen van ODRA en ODRN naar ODGM

3. Inhoud liquidatieplan

Het liquidatieplan beschrijft alle onderwerpen die geregeld moeten worden om de rechtspersoon te ontmantelen en de bestuurlijke en ambtelijke verantwoordelijkheden bij de liquidatie. Het liquidatieplan bevat het volgende:

- Balansafwikkeling
- Financiële prognose liquidatie
- Jaarrekening
- Verrekening liquidatiesaldo
- Administratieve liquidatie
- Gevolgen voor het personeel
- Stappenplan en planning

De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling kunnen op basis van de financiële prognose de financiële consequenties overzien van een opheffingsbesluit. Ook blijkt waar het nodig is om nadere afspraken te maken over de financiële afwikkeling bij liquidatie. De financiële prognose bestaat uit de volgende onderdelen:

- Aanspraken personeel
- Algemene reserve
- Bestemmingsreserves
- Afhandeling lopende verplichtingen en lopende rechten
- Afhandeling van de balans
- Liquidatiekosten

4. Proces om te komen tot een liquidatieplan

We willen op zorgvuldige wijze komen tot een liquidatieplan en daar alle partners bij betrekken. Daarnaast willen we de accountant van beide diensten advies vragen. De accountant moet een oordeel geven over de uiteindelijke liquidatie. Het is daarom wenselijk

om de accountant te betrekken bij de voorbereiding van de liquidatie. We zien het proces om te komen tot een liquidatieplan in 2 stappen:

Stap 1: is het bepalen van de uitgangspunten voor de liquidatie, samen met de partners van de huidige GR-en. De reeds vastgestelde bestuurlijke (financiële) uitgangspunten worden hierin meegenomen. Deze uitgangspunten notitie wordt voorgelegd aan de accountant voor advies en vervolgens vastgesteld door de beide AB'en. De bestuurlijk vastgestelde notitie wordt aan Raden en Staten gezonden voor zienswijze. Dit zal parallel lopen aan de toestemmingsprocedure. De verwachting is dat dit na de zomer dit jaar zal worden aangeboden.

Stap 2: betreft het uitwerken van de uitgangspunten tot een liquidatieplan voor de uitvoering van de liquidatie. Het liquidatieplan wordt in nauw overleg met de partners van de GR opgesteld en voor advies voorgelegd aan de accountant en vervolgens vastgesteld door beide AB-en. We denken dat het mogelijk is om deze stap voor de herfst (september/ oktober) af te ronden wanneer alle consequenties van de beëindiging van beide GR'en volledig inzichtelijk zijn.

5. Belangrijk startpunt bij opstellen van het liquidatieplan

De jaarrekening 2025 wordt door het Algemeen bestuur van de 2 "oude" gemeenschappelijke regelingen vastgesteld. Dit betekent dat de afrekening over 2025 plaats vindt in de "oude" GR, volgens de afspraken binnen die GR.

Na het vaststellen van de jaarrekening 2025 geldt dat sprake is van een volledige juridische fusie. Bij de volledige fusie, zijn er géén financiële gevolgen voor de deelnemende gemeenten. Alle activa en passiva, rechten en verplichtingen, gaan over naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling. Er zal geen afrekening van gemeentelijke tegoeden/schulden op basis van de liquidatie plaatsvinden. Na ineen vlechting blijven de 2 "oude" gemeenschappelijke regelingen financieel administratief leeg achter. Hierbij wordt een eindbalans per "oude" gemeenschappelijke regeling, en een beginbalans voor de nieuwe gemeenschappelijke regeling opgesteld.

Aan : AB ODRA en ODRN
Van : Fusie MT
Onderwerp : Ontwerp bedrijfsplan Omgevingsdienst Groene Metropool
Datum : 6 mei 2025

Voorstel

Het Algemeen Bestuur wordt verzocht:

1. Kennis te nemen van het ontwerp-bedrijfsplan, inclusief de verwerkingstabel van het ontwerp-bedrijfsplan, voor de nieuwe organisatie;
2. In te stemmen om, na een algeheel positief adviesbesluit tot fusie, het ontwerp-bedrijfsplan voor zienswijze aan te bieden aan de raden en Staten door het DB.

Inleiding

Voor u ligt het bedrijfsplan, die richting geeft aan de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Het ontwerp-bedrijfsplan biedt een gedetailleerde beschrijving van de toekomstige organisatie, inclusief missie, visie, strategische doelen, taken, formatie, aansturing, financiële kaders, vervolgproces en risicoanalyse. Het plan schetst een samenhangend beeld van de aanleiding en inrichting van de nieuwe Omgevingsdienst, gebaseerd op de fundamenteën van ODRA en ODRN. Het bevat een rudimentaire begroting, samengesteld uit de begrotingen van ODRA en ODRN, en een fusiebegroting met een overzicht van de verwachte kosten voor de eerste twee fasen van de fusie. Om ODGM te kunnen gaan inrichten wordt een inrichtingsplan opgesteld waarin onder meer de organisatiestructuur, de formatieomvang en -overgang en allocatie, de detailbegroting voor 2026, de ICT in de overgangsfase et cetera beschreven worden.

Argumenten

1.1 Het ontwerp-bedrijfsplan bevat alle informatie die nodig is om een goed beeld te krijgen van de nieuwe organisatie

Met het bedrijfsplan, gezamenlijk opgesteld door beide organisaties, ontvangt uw bestuur niet alleen een onderbouwing van de fusie. Dit plan benadrukt het streven naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst die verder gaat dan de criteria voor robuustheid, en zich kenmerkt door hoge kwaliteit, wendbaarheid en toegankelijkheid. Bovendien biedt het bedrijfsplan een helder perspectief, gedetailleerde financieringsplannen en een grondige analyse van de risico's, inclusief mitigerende maatregelen.

2.1 De fusiebegroting is in lijn met de begrotingen voor 2026 van de beide afzonderlijke organisaties; voor de incidentele kosten doen we een beroep op externe dekking

Voor 2026 wordt de begroting samengesteld uit een beleidsneutrale samenvoeging van de begrotingen van beide afzonderlijke diensten. Voor de incidentele kosten onderzoeken wij de financiële mogelijkheden die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat beschikbaar wil stellen en doen wij nog een verzoek aan de provincie Gelderland. Indien het noodzakelijk blijkt om naar alternatieven te kijken (bijvoorbeeld het inzetten van reserves), worden beide besturen hierover geconsulteerd.

3.1 De beide Algemeen Besturen geven een oordeel

De Algemeen Besturen van beide diensten zijn bevoegd om een oordeel te vellen naar aanleiding van de verkenning. Indien beide Algemeen Besturen tot de conclusie komen dat een fusie een logische stap is, worden de documenten (het ontwerp-Bedrijfsplan en de ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling) in procedure gebracht voor formele besluitvorming. Het college neemt namelijk een besluit tot oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool.

4.1 Raden en Staten moeten gefundeerd een zienswijze kunnen geven op het voorstel tot fusie

Na een positief oordeel van beide Algemeen Besturen over de fusie, wordt het ontwerp-Bedrijfsplan voor zienswijze door de Dagelijkse Besturen voorgelegd aan de raden en Staten. Dit proces verloopt parallel aan het aanbieden van de ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling aan de colleges voor formele besluitvorming.

Kanttekening

Hoewel de vooruitzichten voor het dekken van de incidentele kosten gunstig zijn, kan een officieel verzoek aan het Ministerie van IenW en de provincie pas worden ingediend nadat de Algemeen Besturen een positief adviesbesluit hebben genomen

Vervolg

Na een positief oordeel van beide Algemeen Besturen over de fusie, wordt het ontwerp-Bedrijfsplan voor zienswijze door de Dagelijkse Besturen voorgelegd aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Dit proces verloopt parallel aan het aanbieden van de ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling aan de colleges voor formele besluitvorming.

OP WEG NAAR EEN OMGEVINGSDIENST GROENE METROPOOL



Ontwerp-Bedrijfsplan naar een Omgevingsdienst Groene Metropool

Versie AB 6 mei 2025



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen
Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Inhoudsopgave

1. BESTUURLIJKE SAMENVATTING	4
2. KADER EN TOTSTANDKOMING BEDRIJFSPLAN	6
2.1 Achtergrond en aanleiding.....	6
2.2 Externe ontwikkelingen in het VTH-stelsel	6
2.3 Totstandkoming van het bedrijfsplan	6
2.4 De inhoud van het bedrijfsplan.....	7
2.5 Het bedrijfsplan in perspectief.....	8
3. SCHETS FUSERENDE ORGANISATIES ODRN EN ODRA	9
3.1 Korte schets ODRN (begroting 2025)	9
3.2 Korte schets ODRA (Cijfers gebaseerd op begroting 2025)	9
4. OMGEVINGSDIENST GROENE METROPOOL	10
4.1 Motieven naar ODGM.....	10
4.2 Visie ODGM	10
4.3 Strategische doelen ODGM.....	11
4.4 DNA van onze professionals	12
4.5 Bestuurlijke uitgangspunten voor vorming ODGM	12
5. BESTUURLIJKE EN AMBTELIJKE AANSTURING ODGM	14
6. TAKEN, FORMATIE EN FINANCIËN	15
6.1 Taken ODGM.....	15
6.2 Formatie ODGM.....	16
6.3 Financiële uitgangspunten ODGM	16
6.4 Fusiebegroting bouw ODGM.....	17
6.5 Rudimentaire begroting ODGM	18
6.5.1 Inleiding.....	18
6.5.2 Basis voor de rudimentaire begroting	18
6.5.3 Samengevoegde begroting	18
6.5.4 Toetsing aan robuustheidscriteria IBP VTH	19
7. DOORKIJK NAAR HET VERVOLG: FUSIEPROCES, PROJECTORGANISATIE EN BETROKKENEN	20
7.1 Fuseren doen we samen.....	20
7.2 Fase 2 van richten naar inrichten	20
7.3 Projectorganisatie van het fusieproces.....	21
7.4 Rollen en verantwoordelijkheden direct betrokkenen en overleggremia bij fusieproces	24
7.5 Ondernemingsraden.....	26
7.6 Deelnemers: provincie en gemeenten.....	26
8. RISICO'S EN BEHEERSMAATREGELN	27
8.1 Risico's en beheersmaatregelen van het fusieproces	27
8.1 Strategische risico's en beheersmaatregelen ODGM.....	28
8.2 Operationele risico's en beheersmaatregelen ODGM	28
8.3 Financiële risico's en beheersmaatregelen ODGM	29
BIJLAGENBOEK	30
BIJLAGE 1: TOELICHTING FUSIEBEGROTING	31
BIJLAGE 2: TOELICHTING RUDIMENTAIRE BEGROTING ODGM	34
BIJLAGE 3: ROBUUSTHEID (EN ROBUUSTHEIDSCRITERIA)	39

1. Bestuurlijke samenvatting

Een schone, veilige en gezonde regio Arnhem-Nijmegen

12 jaar na het ontstaan van de omgevingsdiensten leven we in een ander land. Een land dat kampt met meer schaarste en een groter aantal uitdagingen. Milieuproblematiek is heftiger en complexer geworden en er zijn nieuwe opgaven, zoals de zeer zorgwekkende stoffen, de energietransitie, de stikstofproblematiek en de klimaatdoelstellingen. Deze opgaven zorgen de komende decennia voor een transitie van de openbare ruimte: de fysieke leefomgeving gaat op de schop.

De omgevingsdiensten bevinden zich in het hart van die transitie. Als verlengde arm van politiek en bestuur zijn de omgevingsdiensten scheidsrechters op het speelveld van de fysieke leefomgeving. Wij controleren en zorgen (pro)actief dat de spelers zich aan de wet- en regelgeving houden. Met vergunningverlening, toezicht en handhaving leiden we maatschappelijke activiteiten in goede banen, binnen wettelijke kaders. Dat doen we in opdracht van onze eigenaren in het belang van een schone, veilige en gezonde leefomgeving voor onze inwoners.

Op meer vlakken is sprake van schaarste. De financiële randvoorwaarden voor onze eigenaren zijn knellender. Wij begrijpen dat dit betekent dat wij ons takkenpakket niet alleen effectief maar ook efficiënt moeten uitvoeren. Daarbij ligt de lat hoger. De lat die wij voor onszelf en voor onze dienstverlening leggen maar ook de lat die de maatschappij voor ons neerlegt. Die maatschappij is kritischer en vraagt om een nog (pro)actievere aanpak van milieuproblemen. Kortom: de urgentie is groter en de druk hoger.

De commissie Van Aartsen stelt niet voor niets dat de omgevingsdiensten in staat moeten zijn om hun rol te (kunnen) pakken in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat. Onze rol vraagt om hoogwaardige, gespecialiseerde, technische en juridische kennis en expertise, die een effectieve en rechtmatige toepassing van het omgevingsrecht mogelijk maken. Expertise die ons in staat stelt om scheidsrechter en sparringpartner te zijn als het gaat om complexe vraagstukken en advisering over de toepassing van de omgevingswet. Met onze kennis en ervaring versterken we het gezag van de overheid door zorgvuldige besluiten te nemen die duidelijkheid scheppen, streng maar rechtvaardig houden wij toezicht met een continue focus op innovatie.

Complexe taken in een complexe wereld vragen om een hoogwaardige, wendbare en toekomstbestendige organisatie en om medewerkers die hun rol daarbinnen optimaal kunnen vervullen. Dit speelveld vraagt meer van ons als omgevingsdienst en van onze collega's, die iedere dag met hun voeten in de klei staan. We zijn trots op die collega's, en willen dat zij hun belangrijke werk kunnen blijven doen. Onze mensen maken namelijk het verschil. Ook op dit

vlak hebben we last van schaarste; schaarste op de arbeidsmarkt. Talent is gewild, binnen en buiten onze organisatie. We willen dat wij een aantrekkelijke werkgever kunnen blijven, die (ontwikkel)kansen biedt voor onze mensen. Om impact te maken in het belang van een schone, veilige en gezonde leefomgeving moeten we daarom in onze mensen en hun expertise kunnen blijven investeren. Een organisatie met voldoende body is daarvoor geen vrijblijvende wens, maar een harde eis.

Dit is de context waarbinnen de algemeen besturen van ODRN en ODRA de directies van beide organisaties hebben gevraagd om een toekomstvisie voor de nieuwe organisatie en een plan voor het fusieproces op te stellen. Voor u ligt het bedrijfsplan, die richting geeft aan de nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM).. Om ODGM te kunnen gaan inrichten wordt een inrichtingsplan opgesteld waarin onder meer de organisatiestructuur, de formatieomvang en -overgang en allocatie, de detailbegroting voor 2026, de ICT in de overgangsfase et cetera beschreven worden.

De mogelijke samenvoeging van twee organisaties brengt uitdagingen met zich mee. Daarvan zijn we ons bewust en daar lopen we uiteraard niet voor weg. Denk aan: verschillen in cultuur, taakvelden, werkprocessen en onzekerheid over toekomstige rollen en verantwoordelijkheden. Fuseren is een delicaat proces. Dat vraagt veel van eigenaren, deelnemers en van medewerkers. Communicatie, begrip en geduld over een weer zijn daarbij sleutelwoorden. Helemaal omdat we volmondig willen toezeggen dat de winkel openblijft tijdens de verbouwing.

Mocht deze verkenning uiteindelijk uitmonden in een juridische fusie op 1 januari 2026, dan vormt die datum het startschot voor het echte werk. Het echte werk is een organisatie inrichten waarin onze medewerkers samen met onze partners invulling geven aan een gezonde balans tussen regels en groei, met solidariteit als uitgangspunt. Samen blijven we dag en nacht werken aan een daadkrachtige, wendbare en toekomstbestendige organisatie. Wij zijn en blijven de experts voor de fysieke leefomgeving: voor en na 1 januari 2026 zetten we ons met hart en ziel in voor een schone, veilige en gezonde regio Arnhem-Nijmegen. Met dezelfde inzet en dezelfde toewijding. U kunt op ons rekenen!

2. Kader en totstandkoming bedrijfsplan

2.1 Achtergrond en aanleiding

De conclusies van de commissie Van Aartsen benadrukten de urgente behoefte om het VTH-stelsel te versterken. Omgevingsdiensten moeten in staat zijn om complexe vraagstukken effectief aan te pakken en hoogwaardige, aansluitende dienstverlening te bieden. Tegelijkertijd maakt de krappe arbeidsmarkt het steeds uitdagender om de benodigde expertise en capaciteit te werven en te behouden.

Deze bevindingen hebben begin 2023 geleid tot een verkennend onderzoek naar een intensievere samenwerking tussen ODRN en ODRA. De resultaten van deze eerste verkenning tonen aan dat het bundelen van krachten tussen beide organisaties een logische stap is om het VTH-stelsel in de regio Arnhem-Nijmegen te versterken. De uitkomsten van dit onderzoek hebben in de bredere context van het Gelders Stelsel geleid tot provinciale bezinning over de toekomstige ontwikkeling van de omgevingsdiensten in Gelderland. Dankzij deze heroverweging eind 2023 is in het najaar van 2024 het inzicht ontstaan dat een fusie tussen ODRN en ODRA een essentiële eerste stap is, ook in de doorontwikkeling van het Gelders Stelsel.

De algemeen besturen van ODRN en ODRA hebben de directies van beide organisaties gevraagd om de verkenning uit 2023 verder uit te werken. Op 17 april en 6 mei zijn het ontwerp-bedrijfsplan, samen met de ontwerp-GR en het advies besluit, aan de algemeen besturen gepresenteerd. Dit advies besluit is de start voor de formele besluitvorming en markeert de overgang naar de volgende fase: de inrichtingsfase van de nieuw te vormen organisatie.

2.2 Externe ontwikkelingen in het VTH-stelsel

De complexiteit van de opgaven in de fysieke leefomgeving staan niet op zichzelf, maar komen voort uit verschillende brede maatschappelijke ontwikkelingen. Deze maatschappelijke ontwikkelingen vragen meer van omgevingsdiensten en de wijze waarop de diensten dienen bij te dragen aan de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Burgers, bedrijven maar ook gemeenten en provincie verwachten een professionele en kennisintensieve uitvoering van VTH-taken. Het samengaan van ODRN en ODRA tot een nieuwe grotere organisatie voor de gehele regio Arnhem-Nijmegen kan beter inspelen op deze verwachtingen en onderliggende maatschappelijke ontwikkelingen.

2.3 Totstandkoming van het bedrijfsplan

Eind 2024 hebben de AB's van ODRN en ODRA gezamenlijk de wens uitgesproken om de eerder uitgevoerde verkenning naar een juridische fusie (2023) af te ronden. Hiervoor moeten aanvullende aspecten worden onderzocht en een advies besluit worden voorgelegd aan de besturen van beide organisaties. Op basis van deze opdracht is dit bedrijfsplan tot stand gekomen.

De totstandkoming van het bedrijfsplan is aangestuurd door een stuurgroep, bestaande uit twee afgevaardigden van beide Dagelijks Besturen, beide directeuren, een secretaris en externe begeleiding. De inhoudelijke ontwikkeling van alle onderdelen in dit plan was in handen van het Fusie MT, bestaande uit beide directeuren, MT-leden van ODRN en ODRA, diverse ondersteunende functies en externe begeleiding. De externe begeleiding heeft het proces gefaciliteerd en de inbreng van het Fusie MT verwerkt tot het voorliggende document.

Dit bedrijfsplan markeert de afronding van fase 1 van het fusieproces: het "richten" van de nieuwe organisatie. In deze fase is de strategische koers bepaald en zijn de contouren van de fusieorganisatie geschetst. Na een instemming met het advies besluit start fase 2: het "inrichten" van de fusieorganisatie, waarin de plannen concreet worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

Parallel aan het opstellen van dit bedrijfsplan heeft een accountant een due diligence uitgevoerd als actualisatie van het eerdere onderzoek uit 2023. Dit onderzoek biedt waardevolle inzichten in de financiële en juridische aspecten van beide organisaties en vormt een essentieel document naast dit bedrijfsplan.

2.4 De inhoud van het bedrijfsplan

Dit bedrijfsplan beschrijft een nieuwe Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), voortgekomen uit de samenwerking tussen ODRN en ODRA. In een tijd waarin het versterken van het VTH-stelsel cruciaal is, vormt ODGM een significante stap richting een toekomstbestendige omgevingsdienst op het gebied van de fysieke leefomgeving. Het plan is opgebouwd uit diverse hoofdstukken die samen een integraal beeld geven van de opzet, uitvoering en risico's van de transitie naar ODGM.

Hoofdstuk 3 – Schets fuserende organisaties ODRN en ODRA

ODRN en ODRA gaan samen op in de nieuwe ODGM. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van beide organisaties, gebaseerd op de verkenning van 2023 en aangevuld met gedetailleerde informatie.

Hoofdstuk 4 – Omgevingsdienst Groene Metropool

In dit hoofdstuk wordt de basis gelegd voor ODGM. We beginnen met een korte schets van de motieven naar ODGM. Vervolgens worden de visie, strategische doelen en het unieke DNA van de nieuwe dienst uiteengezet. Tot slot zijn de bestuurlijke uitgangspunten voor de vorming van ODGM opgenomen.

Hoofdstuk 5 – Bestuurlijke en ambtelijke aansturing

Hier wordt uiteengezet hoe de nieuwe organisatie bestuurlijk en ambtelijk wordt aangestuurd. Deze vormt de basis voor een robuuste, toekomstbestendige organisatie.

Hoofdstuk 6 – Taken, formatie en financiën

Dit hoofdstuk richt zich op de taken, formatie en financiën van ODGM. Naast de rudimentaire begroting voor de nieuwe organisatie wordt in dit hoofdstuk ook de fusiebegroting uiteengezet.

Hoofdstuk 7 – Vervolgproces, projectorganisatie en betrokkenen

Dit hoofdstuk beschrijft het verdere verloop van het fusieproces en de projectorganisatie die de implementatie van de ODGM begeleidt. De gestructureerde aanpak zorgt ervoor dat de transitie doelgericht en efficiënt kan plaatsvinden.

Hoofdstuk 8 – Risico's en beheersmaatregelen

Tot slot worden in dit hoofdstuk de risico's van het fusieproces zelf inzichtelijk gemaakt. Maar ook de risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau voor ODGM zijn in kaart gebracht. Door deze tijdig te identificeren en passende beheersmaatregelen te ontwikkelen, wordt de basis gelegd voor een robuuste en succesvolle realisatie van de ODGM.

2.5 Het bedrijfsplan in perspectief

Het bedrijfsplan is primair bedoeld voor de besturen van beide organisaties en haar eigenaren (gemeenten en provincie) om een zorgvuldig afgewogen besluit te kunnen nemen over de fusie, en biedt daarnaast de betrokken medewerkers een helder kader voor de praktische realisatie van de fusie.

Het ontwerp-bedrijfsplan, wordt op korte termijn voor zienswijze voorgelegd aan raden en Staten. Nadat de zienswijze zijn verwerkt wordt het ontwerp-bedrijfsplan in gewijzigde vorm definitief vastgesteld door de AB's. Daarnaast wordt de ontwerp-GR gelijktijdig aangeboden aan de colleges voor zienswijze.

Om de ODGM te kunnen gaan inrichten wordt een inrichtingsplan opgesteld waarin onder meer de organisatiestructuur, de formatieomvang en -overgang en allocatie, de detailbegroting voor 2026, de ICT in de overgangsfase et cetera beschreven worden. De aan te stellen beoogd directeur/kwartiermaker zal leidinggeven aan dit proces en als boegbeeld van de nieuwe organisatie optreden.

In de navolgende hoofdstukken treft u de uitwerking van de kaders en afspraken aan. Deze dienen als basis voor het inrichtingsplan waaraan in de tweede helft van 2025 gewerkt zal worden en dat moet leiden tot een bestuurlijke en juridische nieuwe dienst per 1 januari 2026. In de loop van 2026 zal de verdere operationalisering van de nieuwe dienst haar beslag krijgen. In hoofdstuk 7 van dit bedrijfsplan wordt, zoals gevraagd, een doorkijk op deze inrichtingsfase gegeven.

Met dit bedrijfsplan wordt een stevig fundament gelegd voor één toekomstbestendige omgevingsdienst in de regio Nijmegen en Arnhem.

3. Schets fuserende organisaties ODRN en ODRA

ODRN en ODRA gaan samen op in de nieuwe ODGM. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van beide organisaties, gebaseerd op de verkenning van 2023 en aangevuld met gedetailleerde informatie.

3.1 Korte schets ODRN (cijfers gebaseerd op begroting 2025)

ODRN is een kennisintensieve uitvoeringsorganisatie die diensten verleent aan zes gemeenten en de provincie Gelderland. Het werkgebied bestaat uit:

- De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen.
- Provincie Gelderland, circa 38% van de totale bijdrage.
- Totaal verzorgingsgebied van ca. 307.000 inwoners.



Het hoofdkantoor van ODRN is gevestigd in Nijmegen. De organisatie telt 196 fte, waarvan 155 fte in vaste dienst. ODRN is gespecialiseerd in complexe vergunningverlening milieu, SEVESO-taken, ketentoezicht en energietaken. Daarnaast voert ODRN grote programma's uit waaronder circulaire economie en syndru (synthetische drugs).

De jaaromzet bedraagt circa 23,8 miljoen euro, waarvan ca 17 miljoen euro voor milieutaken. De overhead bedraagt 30% van totale lasten. Het uurtarief is in 2025 109,50 euro en 117,50 voor Seveso taken.

3.2 Korte schets ODRA (Cijfers gebaseerd op begroting 2025)

ODRA is een robuuste uitvoeringsorganisatie die werkzaam is voor tien gemeenten en de provincie Gelderland. Het werkgebied bestaat uit:



- De gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar.
- Provincie Gelderland, circa 28,5% van de totale bijdrage.
- Totaal verzorgingsgebied van 385.800 inwoners.

Het hoofdkantoor van ODRA is gevestigd in Arnhem. De organisatie telt 222 fte, waarvan 196 fte in vaste dienst. ODRA is gespecialiseerd in toezicht en handhaving milieu en heeft een eigen meetteam voor lucht, geur en geluid. Daarnaast voert ODRA grotere programma's uit, waaronder complexe handhaving, provinciale aandachtbedrijven, circulaire economie, energietaken en de Omgevingswet.

De jaarmzet bedraagt circa 26,7 miljoen euro, waarvan 17,1 miljoen euro voor milieutaken. De overhead bedraagt circa 26% van de totale lasten. Het uurtarief is in 2025 104,00 euro.

4. Omgevingsdienst Groene Metropool

In dit hoofdstuk wordt de basis gelegd voor de nieuwe ODGM. Eerst worden de motieven voor de totstandkoming van ODGM belicht. Vervolgens worden de visie, strategische doelen en het unieke DNA van de nieuwe dienst uiteengezet. Tot slot formuleren we de doelstelling van ODGM, waarbij de randvoorwaarden en uitgangspunten voor de opzet van de dienst duidelijk worden omschreven.

4.1 Motieven naar ODGM

De motieven voor ODGM zijn helder: de toenemende complexiteit van uitvoering en maatschappelijke opgaven vragen om, een toekomstbestendige omgevingsdienst. De grote integrale transities in de leefomgeving, de ontwikkeling van het vergunning, toezicht, handhaving en advies (VTH-A) veld en de invoering van de Omgevingswet vereisen innovatiekracht die op grotere schaal beter te realiseren is. Bovendien vullen de sterke punten van ODRA in toezicht en handhaving en de expertise van ODRN in complexe vergunningverlening elkaar perfect aan. Tot slot zijn er als uitvloeisel van het rapport van de commissie van Aartsen robuustheidscriteria (zie bijlage 3) opgesteld waaraan elke omgevingsdienst individueel moet voldoen. Hoe elke omgevingsdienst zich daartoe verhoudt is aan elke omgevingsdienst zelf om te bepalen. Het resultaat kan wel betekenen dat de samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland een andere invulling gaat krijgen. Deze overwegingen vormen samen de basis voor de juridische fusie en de totstandkoming van een robuuste, toekomstbestendige ODGM.

4.2 Visie ODGM

Bij ODGM werken we iedere dag met toewijding en expertise aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. We opereren onafhankelijk, zijn proactief en wendbaar, en we doen dit samen: Samen met onze partners zorgen we voor een gezonde balans tussen de regels en de essentie, waarbij solidariteit tussen de deelnemers het uitgangspunt is.

Wij zijn de betrouwbare regionale partner voor gemeenten en provincie. Met onze kennis en ervaring versterken we het gezag van de overheid door zorgvuldige besluiten te nemen die standhouden, streng maar rechtvaardig toezicht te houden en een continue focus te hebben op verbetering en slimmer werken. Expertise is de fundering van onze diensten, deze wordt versterkt door heldere communicatie – of we nu in contact zijn met inwoners, bedrijven of overheden.

Onze mensen maken het verschil. Deskundigheid, verantwoordelijkheid, betrouwbaarheid en bevoeging zijn onze drijfveren. We doen wat we beloven en zetten onze kennis proactief in, ook om het beleid van onze deelnemers te ondersteunen. Zo benutten we onze uitvoeringskracht optimaal en dragen we actief bij aan een toekomstbestendige leefomgeving.

ODGM: Betrouwbaar, bevoegen en verantwoordelijk. Wij zijn de experts voor de fysieke leefomgeving.

4.3 Strategische doelen ODGM

Voortvloeiend uit onze visie, streeft de nieuwe organisatie de volgende strategische doelen voor 2030 na:

Wij zijn een betrouwbare partner met impact

Wij zijn dé betrouwbare partner voor onze stakeholders, met een duidelijke en merkbare toegevoegde waarde. Bij ons geldt: afspraak is afspraak. We werken efficiënt binnen de gestelde (financiële) kaders en nemen proactief onze rol in het speelveld. Of het nu gaat om burgers, bedrijven of partners: wij zijn een vanzelfsprekende en gewaardeerde gesprekspartner. Onze betrokkenheid en daadkracht maken het verschil.

Uitmuntende uitvoering gedreven door kennis en maatschappelijke impact

Wij voeren onze VTH-A werkzaamheden zorgvuldig, betrouwbaar en met oog voor de omgeving uit. Als kennisrijke uitvoeringsorganisatie combineren we expertise met een daadkrachtige uitvoering. Onze drijfveer? Het creëren van publieke waarde met regionale en lokale impact. We zijn een efficiënte, transparante en deskundige organisatie die continu leert, innoveert en integraal samenwerkt.

Wendbaar en verbonden in een dynamische omgeving

Wij zijn een flexibele en omgevingsbewuste organisatie die voortdurend de verbinding zoekt tussen binnen en buiten. Opgavegericht werken is onze uitdaging en onze kracht. In het complexe netwerk van overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties pakken wij een actieve rol. We begrijpen hoe ontwikkelingen in onze omgeving ons beïnvloeden – en andersom. Door strategisch te handelen versterken we onze positie en vergroten we onze impact voor de toekomst.

We staan voor een mooie dienst. We streven naar een lerende organisatiecultuur waar medewerkers volledig tot hun recht kunnen komen, waar aandacht is voor de werk-privébalans en waar medewerkers en management zich veilig voelen.

4.4 DNA van onze professionals

Onze professionals kun je herkennen aan het feit dat zij:

- Staan voor hun vak. Over de benodigde kennis en expertise beschikken om te weten waar activiteiten te grote risico's op schade aan de leefomgeving met zich meebrengen en kunnen dit ook helder maken aan betrokkenen, ze zijn daarover heel transparant.
- Verantwoordelijkheid nemen bij het oplossen van problemen, initiatief tonen en zich betrokken voelen bij het resultaat. Mensen met eigenaarschap handelen proactief, lossen problemen op en voelen zich verantwoordelijk voor zowel successen als de fouten
- Bevlogen zijn in de uitvoering van hun werk. Anders gezegd: Onze professionals kijken over grenzen heen, zijn creatief in het bedenken van wegen om de kwaliteit van de leefomgeving optimaal te beschermen
- Doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen, oftewel: Duidelijk communiceren over de verwachtingen, eisen en consequenties en over het verloop van het proces. Daarbij weten onze mensen zich tevens goed te verplaatsen in degene(n) met wie zij te maken hebben. Dat maakt dat onze medewerkers niet afwachten doch proactief acteren.

Hierboven beschrijven we de kernwaarden van onze nieuwe organisatie. Deze zijn belangrijk voor de identiteit van onze organisatie. Ze geven ons allemaal, management en medewerkers, houvast en het gevoel dat ze aan iets belangrijks bijdragen. Dat motiveert en bepaalt onze houding en gedrag en maakt bovendien dat wij als organisatie in staat zijn onze pay-off 'betrouwbaar, bevlogen en verantwoordelijk' iedere dag waar te maken.

4.5 Bestuurlijke uitgangspunten voor vorming ODGM

De AB's van ODRN en ODRA hebben de volgende randvoorwaarden onderschreven bij het *voornemen om te gaan fuseren, het fusieproces en de te vormen nieuwe gefuseerde organisatie*.

Bestuurlijke uitgangspunten bij *het voorgenomen fusiebesluit*:

1. Er is duidelijkheid over het proces rondom de keuze van het leiderschap van de toekomstige gefuseerde organisatie en waar mogelijk ook over de persoon.
2. De door de eigenaren ingebrachte takenpakketten blijven in elk geval de komende drie jaar gelijk aan die van 2025.
3. De eigenaren van de huidige organisaties draaien zelf op voor eventuele tekorten over de jaren 2024 en 2025 (gescheiden begrotingen en -jaarrekeningen).
4. Beide organisaties brengen bij de start van de nieuwe organisatie naar evenredigheid evenveel eigen vermogen en dotatie voorzieningen in.

5. Er is sprake van een duidelijke besturingsstructuur die noodzakelijk is om de besluitvorming tijdens het fusieproces te stroomlijnen. Dit betekent dat rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocedures goed gedefinieerd moeten zijn.
6. Fusieren is een delicaat proces en vraagt derhalve om zorgvuldige communicatie. De randvoorwaarde is dat er één centrale communicatiestrategie moet komen, zowel naar medewerkers toe als naar besturen en naar raden en Staten.

Bestuurlijke uitgangspunten wat betreft *het fusieproces*:

1. ODRA en ODRN blijven in 2025 nog functioneren als afzonderlijke organisaties. De fusieorganisatie richt zich volgens planning op een start van de uitvoering op 1 januari 2026. Concreet: Het formele besluit om te fuseren is gepland eind 2025, nadat alle colleges in stemmen (na toestemming van raden en Staten).
2. Strategische en operationele integratie: Er moet een helder plan zijn voor de strategische en operationele integratie van de fusiepartners, inclusief IT-systemen, organisatiebeleid, werkprocessen en organisatiestructuren. Dit plan moet gericht zijn op het creëren van synergiën zonder verstoring van de primaire taken.
3. Culturele integratie: De culturele verschillen tussen de fuserende partijen moeten worden geïdentificeerd, omdat deze een grote invloed kunnen hebben op de slagingskans van de fusie. Het is essentieel om te investeren in het creëren van een gezamenlijke bedrijfscultuur passend bij een vernieuwende omgevingsdienst en om medewerkers goed te begeleiden in het veranderproces.
4. Er wordt voor het fusieproces gewerkt met een fusiebegroting. Die kosten zitten nu niet in de begroting 2025. Kosten en ureninzet voor het fusieproces worden gelijkmatig verdeeld over ODRN en ODRA. Daarbij kijken we ook naar de financiële middelen die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking wil stellen.
5. Tijdens het fusieproces worden zowel de afzonderlijke DB's en AB's op de hoogte gehouden over de voortgang als de ambtelijke opdrachtgevers, zowel op het niveau van de regisseurs/accountmanagers als op managementniveau.
6. De CAO's zullen gelijk zijn; de nadere inkleuring zal hier en daar verschillen. Uitgangspunt hierbij is dat we kiezen wat het beste is voor de nieuwe organisatie. Daarbij zijn er geen heilige huisjes en is HR21 leidend.
7. Medewerkers worden betrokken door hen mee te laten denken en mee te laten werken aan de verdere inrichting van processen en organisatie.
8. De ondernemingsraad wordt nadrukkelijk aangehaakt, niet alleen op de wettelijk verplichte momenten. Op een tijdig moment zal ook de bijzondere ondernemingsraad worden ingericht. Dit is nodig omdat de beide ondernemingsraden samengevoegd moeten worden.
9. De beide besturen stellen gezamenlijk hetzelfde extern bureau(s) aan als begeleider(s) van het fusieproces.

Bestuurlijke uitgangspunten voor wat betreft *nieuwe gefuseerde organisatie*:

1. Zowel tijdens het fusieproces als de eerstkomende drie jaar na afloop van het fusieproces is geen sprake van een bezuinigingsdoelstelling. De fusie richt zich op kwaliteitsoordelen zoals beschreven in de verkenning¹.
2. De nieuwe fusieorganisatie voldoet aan alle robuustheidscriteria (zie bijlage 3). De fusie moet resulteren in een financieel sterke omgevingsdienst die voldoet aan de landelijke trend van een robuuste, integrale, kwalitatief hoogwaardige omgevingsdienst en een aantrekkelijke werkgever. Waarbij de huidige hoge kwaliteit van de VTH-dienstverlening minimaal gehandhaafd blijft tijdens en na het fusieproces. Daarnaast moet de organisatie zowel bouw- als milieutaken kunnen uitvoeren.
3. Nieuwe mogelijkheden voor aansluiting van andere omgevingsdiensten in Gelderland worden op zijn vroegst pas één jaar nadat het formele fusieproces is afgerond, bestuurlijk afgewogen. Dit na een formeel verzoek aan het Dagelijks Bestuur van de fusieorganisatie.
4. Beide fysieke locaties (Nijmegen en Arnhem) blijven voorsnog operationeel. Specifiek zal aandacht worden besteed aan het behouden van lokale kennis en het waarborgen van de dienstverlening voor alle deelnemende gemeenten.
5. Besturingsfilosofie: Voor de aansturing geldt dat ook in de nieuwe organisatie voldoende aandacht moet zijn voor medewerkers en tijd voor management. De nieuwe organisatie moet erin voorzien dat medewerkers genoeg persoonlijke aandacht krijgen van de leidinggevenden en dat er genoeg tijd is om samen inhoudelijke afwegingen te maken, naast de verdere ontwikkeling van de organisatie.
6. Kwaliteit wordt om vraagstukken heen georganiseerd: We organiseren competenties, kennis en vaardigheden rondom vraagstukken, in plaats van langs afdelingen. Het gaat om innovatie, slim elkaar vinden en samenwerken.
7. De dienstverlening door de nieuwe organisatie mag niet duurder worden dan dat deze nu is.
8. De kwartiermaker voor de nieuwe organisatie verbindt zich minimaal voor drie jaar aan het bouwen van de nieuwe organisatie.

Deze uitgangspunten zijn onderschreven in de AB'en van 19 december 2024 en maken integraal onderdeel uit van dit fusierapport als toetssteen voor het fusieproces.

5. Bestuurlijke en ambtelijke aansturing ODGM

De besturing van ODGM vindt plaats via het bestuur van de gemeenschappelijke regeling, conform de kaders van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Hiermee blijft de 'governance' min of meer in lijn met de huidige bestuursstructuren van ODRA en ODRN. Ook de bestaande dienstverleningsrelaties, uitgevoerd via de DVO's, blijven gehandhaafd; wel dienen deze DVO's in de praktijk te worden aangepast om optimaal aan te sluiten bij de nieuwe organisatie.

¹ Bedoeld wordt dat er geen bezuinigingsdoelstelling ligt op de overhead. Opdrachtgevers bepalen zelf, in overleg met de omgevingsdienst, het volume van de ingebrachte werkzaamheden.

Er is één directeur van ODGM, aangesteld door het bestuur, die tevens als formele werkgever fungeert voor alle medewerkers. Deze centrale aanstelling garandeert een eenduidig leiderschap en een consistente koers binnen de organisatie. Het Dagelijks Bestuur (DB) vormt hierbij de operationele schakel die de dagelijkse uitvoering van beleid en processen coördineert.

Voor de interne besturing van ODGM is een aantal uitgangspunten van cruciaal belang:

- **Persoonlijke aandacht en samenwerking:** Medewerkers krijgen voldoende persoonlijke aandacht, en er is ruimte voor gezamenlijke, inhoudelijke afwegingen. Hierdoor blijft de ‘span of attention’ beheersbaar.
- **Kwaliteit en vraagstukken:** Kwaliteit staat centraal en wordt rondom concrete vraagstukken georganiseerd. De focus ligt op het overstijgend vinden van oplossingen, waarbij afdelingen niet als op zichzelf staande entiteiten opereren. Kwaliteit van de uitvoering borgen en verbeteren is immers leidend voor ODGM. In fase 2 zal nader worden uitgewerkt wat daar precies onder wordt verstaan en hoe dit wordt gemonitord.
- **Leiderschap:** Het leiderschap is gericht op de medewerkers, waarbij duidelijke kaders van de professionele ruimte worden gehanteerd. Iedereen kent zijn of haar rol en positie binnen de organisatie en neemt daarbinnen zijn of haar verantwoordelijkheid.
- **Professionele ontwikkeling:** Medewerkers zijn taakvolwassen en nieuwsgierig; zij kunnen zelf professionele afwegingen maken en onderbouwen, maar staan tevens open voor feedback en reflectie. Er wordt actief van elkaar geleerd en gestreefd naar voortdurende professionele groei, ondersteund door het leiderschap.
- **Integrale verantwoordelijkheid van managers:** Managers dragen de volledige verantwoordelijkheid voor hun team of afdeling, zowel voor de inhoudelijke resultaten als voor alle bijbehorende PIOFAH-taken.

Deze gecombineerde bestuurlijke, via het Dagelijks Bestuur, en ambtelijke aansturing vormt de solide basis voor een robuuste, toekomstbestendige organisatie die in staat is de complexe uitdagingen van de fysieke leefomgeving en de VTH-taken op hoog niveau uit te voeren.

6. Taken, formatie en financiën

6.1 Taken ODGM

Vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bouw vormen de kerntaken van ODGM. Op beide domeinen biedt ODGM daarnaast juridische ondersteuning en specialistische advisering. Denk hierbij aan: constructieve veiligheid, brandveiligheid, natuurinclusief bouwen, lucht, geluid, bodem, water, licht, omgevingsveiligheid en milieumetingen. In het inrichtingsplan worden al deze taken nader uitgewerkt. Als een van de zes omgevingsdiensten in Nederland met Seveso-taken houdt ODGM toezicht op bedrijven die met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen werken, om risico's voor de volksgezondheid en het milieu te minimaliseren. Daarnaast beschikt ODGM over een gespecialiseerd team dat zich richt op de bestrijding van ondermijnende criminaliteit, zoals het opsporen en aanpakken van illegale activiteiten, waaronder het dumpen van drugsafval en hennepsteelt.

Eén van de bestuurlijke uitgangspunten die is geformuleerd is dat de door de eigenaren ingebrachte takenpakketten in elk geval de komende drie jaar gelijk blijven aan die van 2025.

6.2 Formatie ODGM

Bij de vorming van de nieuwe organisatie geldt het principe dat iedereen meegaat en waar mogelijk in dezelfde functie wordt geplaatst. De totale vaste formatie bedraagt circa 351 fte (gebaseerd op begrotingen 2025 ODRN en ODRA) en vormt de basis voor de verdere uitwerking van organisatorische en financiële aspecten. Deze formatie dient als input voor:

- De omvang en structuur van ODGM, inclusief de indeling in afdelingen, teams en ondersteunende functies.
- Het vaststellen van de benodigde overhead en ondersteunende capaciteit.
- De berekening van de totale kosten, zoals salarissen en voorzieningen.

De beschikbare formatie van de deelnemende organisaties wordt als uitgangspunt genomen. Een belangrijke randvoorwaarde. Daar bovenop zal tevens sprake zijn van de inzet van inhuur (als flexibele schil). Het streven is een maximum percentage inhuur van 15%.

6.3 Financiële uitgangspunten ODGM

Voor de begroting van de nieuw te vormen ODGM is een aantal uitgangspunten door de besturen meegegeven:

- Zowel tijdens het fusieproces als de eerstkomende drie jaar na afloop van het fusieproces is geen sprake van een bezuinigingsdoelstelling. De fusie richt zich op kwaliteitsoordelen zoals beschreven in het verkennende onderzoek uit 2023.
- De nieuwe fusieorganisatie voldoet tenminste aan alle robuustheidscriteria. De fusie moet resulteren in een financieel sterke omgevingsdienst die voldoet aan de landelijke trend van een robuuste, integrale, kwalitatief hoogwaardige omgevingsdienst en een aantrekkelijke werkgever.
- Beide organisaties brengen bij de start van de nieuwe organisatie naar evenredigheid evenveel eigen vermogen en dotatie voorzieningen in.
- Er wordt voor het fusieproces gewerkt met een fusiebegroting. Die kosten zitten nu niet in de begroting 2025. Kosten en ureninzet voor het fusieproces worden gelijkmatig verdeeld over ODRN en ODRA. Daarbij kijken we ook naar de financiële mogelijkheden die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking wil stellen en doen we een verzoek om ondersteuning aan de provincie Gelderland. Indien er de noodzaak is om naar een alternatief te kijken (bijvoorbeeld inzet reserves) dan worden de beide besturen daarover geconsulteerd.
- De door de eigenaren ingebrachte takenpakketten blijven in elk geval de komende drie jaar gelijk aan die van 2025.
- De eigenaren van de huidige organisaties draaien zelf op voor eventuele tekorten over de jaren 2024 en 2025 (gescheiden begrotingen en -jaarrekeningen).

6.4 Fusiebegroting bouw ODGM

Het fusieproces vindt plaats naast de huidige dienstverlening van beide OD'en aan haar deelnemers. Daarmee kost het veranderproces extra capaciteit en geld. Met de fusiebegroting is hier in de basis in voorzien. Tegelijkertijd is de ervaring dat in de uitvoering er op bepaalde momenten, punten en medewerkers extra (capaciteits- en tijds)druk ontstaat. Dit is niet geheel te voorkomen.

De fusiebegroting geeft inzicht in de kosten die samenhangen met de verschillende fasen van de fusie.

Tabel 1: fusiebegroting ODGM

Omschrijving	Fase 1 (t/m medio april)	Fase 2 (tot 1 jan 2026)	Fase 3 (na 1 jan 2026)	Totaal 1e en 2e fase (tot 1 jan 2026)
1 Externe ondersteuning fusieproces	€ 84.000	€ 137.000	NB	€ 221.000
2 Externe inhuur specialistische kennis en begeleiding werkgroepen		€ 200.000	NB	€ 200.000
3 Plaatsing procedure, incl. functieboek en functiewaardering		€ 75.000		€ 75.000
4 Kosten voortvloeiend uit sociaal plan			NB	
5 ICT		€ 300.000	NB	€ 300.000
6 Communicatiekosten (o.a. omzetting huisstijl, inzet communicatiemiddelen)		€ 75.000	NB	€ 75.000
7 Due Diligence	€ 50.000			€ 50.000
8 Medezeggenschap		€ 30.000		€ 30.000
9 Extra inhuur ter vervanging medewerkers in fusieproces		€ 213.000	NB	€ 213.000
10 Onvoorzien (10% over het totale budget)		€ 114.000	NB	€ 114.000
Totaal	€ 134.000	€ 1.144.000		€ 1.278.000

In bijlage 1 van dit bedrijfsplan is een toelichting en onderbouwing opgenomen van de verschillende posten. Hierin wordt per post uiteengezet welke uitgangspunten en berekeningen hieraan ten grondslag liggen, zodat inzichtelijk wordt hoe de financiële en inhoudelijke keuzes tot stand zijn gekomen.

De kosten voor de fusie worden gelijkelijk verdeeld over ODRA en ODRN. De dekking voor fase 1 wordt gerealiseerd uit de exploitaties van beide OD's. De dekking van de fusiebegroting voor fase 2 is nog niet gerealiseerd. Een belangrijke mogelijkheid om de fusiekosten (deels) te compenseren is het indienen van een aanvraag bij het ministerie van IenW. Dit betreft een (incidentele) subsidie aanvraag van 500k. Daarnaast is er een mogelijkheid om op de aangevraagde subsidie voor Robuustheid in te zetten. Dit betreft een subsidie van 250k per organisatie, gezamenlijk 500k. Tenslotte wordt ook een financiële bijdrage aan de provincie gevraagd. Met deze subsidies en bijdragen kunnen de kosten van fase 2 grotendeels gedekt worden. De fusiebegroting en de realisering van de financiering/dekking wordt strak gemonitord. Er worden geen financiële verplichtingen aangegaan als de dekking niet is gerealiseerd. De realisatie van de fusiekosten wordt strak gemonitord ten opzichte van de financiële kaders van de begroting.

6.5 Rudimentaire begroting ODGM

6.5.1 Inleiding

De rudimentaire begroting is een basale begroting, zonder uitgebreide details of analyses. In de due diligence wordt verdiepend ingegaan op de financiële haalbaarheid van de fusie alsmede de (financiële) risico's en mitigerende maatregelen.

De rudimentaire begroting is dus een voorlopige globale financiële uitwerking die inzicht geeft in de verwachte inkomsten en uitgaven van ODGM, zonder dat alle gegevens van de nieuwe dienst al zijn bepaald. De basis voor de rudimentaire begroting is de optelling van de goedgekeurde begrotingen 2025 van beide omgevingsdiensten. Voor 2026 moeten de begrotingen van ODRA en ODRN nog worden vastgesteld. De optelsom van beide begrotingen (2026) vormen het financiële kader voor de inrichting van de nieuwe Omgevingsdienst voor 2026. De begrotingscyclus voor 2026 doorloopt in beiden organisaties het reguliere begrotingsproces van vaststelling.

In fase 2 zal op basis van de begrotingen 2026 een interne programmabegroting opgesteld gaan worden en zal de begroting 2027 voor ODGM uitgewerkt gaan worden. Hierin zal o.a. de omvang van de taken per deelnemer voor 2027 en de nog te nemen besluiten over bijvoorbeeld de nieuwe organisatie en management inrichting verwerkt worden en ook de uniformering van de PDC en financieringssystematiek. Daarbij wordt nadrukkelijk vermeld dat de staffel in de nieuwe GR geen leidend principe zal zijn voor het toedelen van gemeenschappelijke kosten. Door dit fusieproces wordt er voor begroting 2026 afgeweken van het reguliere begrotingsproces omdat de nieuwe GR pas op 1 januari 2026 wordt opgericht.

6.5.2 Basis voor de rudimentaire begroting

De basis voor de rudimentaire begroting is de optelling van de goedgekeurde begrotingen 2025 van ODRN en ODRA omdat de begrotingen 2026 nog niet beschikbaar zijn. De begrotingen 2025 zijn gecontroleerd op eenmalige kosten en opbrengsten, zodat er inzicht is in de structurele kosten en baten. Onderdelen waarvan nu al duidelijk is dat deze in 2026 (en de jaren daarna) anders zullen zijn, zijn separaat weergegeven. Er is een aparte paragraaf opgenomen van de fusiebegroting waar de eenmalige kosten van de fusie van de nieuwe dienst zijn weergegeven. Deze begroting is weergegeven in hoofdstuk 6.4. In de rudimentaire begroting is geen rekening gehouden met deze fusiekosten.

6.5.3 Samengevoegde begroting

In tabel 4 staan de ontwerp-begrotingen voor 2025 voor ODRN en ODRA en de samengevoegde (rudimentaire) begroting voor ODGM.

Tabel 2: samengevoegde begroting als basis voor begroting ODGM

	Begroting 2025 ODRN		Begroting 2025 ODRA		Samengevoegde begroting	
Baten						
Partners	21.139		18.446		39.585	
Provinciale programma's	1.357		5.562		6.919	
Omgevingsdiensten/ bovenregionale bijdragen	858		601		1.459	
Derden en overige baten	465		2.120		2.585	
Totaal Baten	23.819		26.729		50.548	
Lasten						
Salariskosten	15.162	64%	18.647	70%	33.809	67%
Inhuur	5.054	21%	3.317	12%	8.371	17%
Overige personeelskosten	316	1%	871	3%	1.187	2%
Opleidingskosten	455	2%	559	2%	1.014	2%
Huisvesting, facilitair en mobiliteit	996	4%	841	3%	1.837	4%
ICT en informatiebeheer	1.634	7%	900	3%	2.534	5%
Advieskosten, accountancy en communicatie	139	1%	357	1%	496	1%
Overige kosten	102	0%	37	0%	139	0%
Risico's (onvoorzien)			134	1%	134	0%
Programmakosten	275	1%	708	3%	983	2%
Bijdrage regionaal stelsel	461	2%	358	1%	819	2%
Kapitaallasten	150	1%			150	0%
Frictie overhead	-925	-4%			-925	-2%
Totale lasten	23.819		26.729		50.548	

Bedragen in EUR x €1.000

Er is nog geen rekening gehouden met het wegvallen van onderlinge transacties tussen ODRA en ODRN, circa € 430k in 2025.

De verwachting is dat in 2026 de omvang van de (sluitende) begroting van ODRA stijgt naar € 27,80 miljoen. Dit is met name gebaseerd op de prijsindex. De begroting van de ODRN kent een omvang (sluitende) begroting van ca € 24,99 miljoen. In totaliteit betekent dat een gezamenlijke begroting van € 52,79 miljoen in 2026.

In bijlage 2 is het gehele hoofdstuk van de rudimentaire begroting opgenomen, inclusief incidentele effecten, risico's en het voldoen aan de financiële robuustheidscriteria.

6.5.4 Toetsing aan robuustheidscriteria IBP VTH

De samengevoegde begroting voldoet aan de volgende financiële robuustheidscriteria zoals gesteld in IBP-VTH verband:

- Innovatie: Er is minimaal 1% van de begroting beschikbaar als vrij besteedbaar budget voor innovatie.
- Het opleidingsbudget voldoet aan de norm van tenminste 3% van de totale loonsom.
- Omvang: De totale omzet van de omgevingsdienst voor basis- en milieu gerelateerde taken, inclusief overhead, voldoet aan een vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen (prijsspeil 2023).

- Continuïteit: Het voldoen aan de weerstandsratio van 0.8 volgt na vaststelling van de jaarrekeningen 2024.

7. Doorkijk naar het vervolg: fusieproces, projectorganisatie en betrokkenen

Dit hoofdstuk beschrijft het verdere verloop van het fusieproces en de projectorganisatie die de implementatie van de ODGM begeleidt. De gestructureerde aanpak zorgt ervoor dat de transitie efficiënt en doelgericht kan plaatsvinden.

7.1 Fuseren doen we samen

Het bouwen van onze nieuwe dienst ODGM doen we met elkaar. Hierbij is van belang dat alle betrokkenen zich daadwerkelijk verbonden voelen met het proces, hun rol kennen en weten wanneer en waarover communicatie plaatsvindt.

Een fusie doe je samen, waarbij ieder vanuit zijn eigen positie en rol bijdraagt. Deze rollen verschillen in de mate van betrokkenheid: sommige groepen worden geïnformeerd over de voortgang, andere worden geconsulteerd voor hun inbreng en expertise, en weer andere hebben een besluitvormende rol in het proces. Met inachtneming van het noodzakelijke tempo investeren we actief in het meenemen van alle betrokkenen, zodat we gezamenlijk bouwen aan de ODGM.

7.2 Fase 2 van richten naar inrichten

Met het nemen van het adviesbesluit van de AB's op basis van het ontwerp-bedrijfsplan, de ontwerp-GR-tekst en begroting is fase 1 (richting bepalen) van het fusieproces afgerond. De formele besluitvorming volgt daarna door de colleges.

Intussen start de inrichtingsfase (fase 2) waarin de nieuwe organisatie wordt uitgewerkt en ingericht zodat de ODGM op de voorgenomen datum van 1 januari 2026 bestuurlijk/juridisch operationeel is. Onderdeel van de inrichtingsfase is de definitieve besluitvorming tot fusie door de deelnemers van de huidige OD'en. Het is daarbij vanzelfsprekend dat beide AB-en in hun rol van eigenaar blijven meedenken over de verdere inrichting en ontwikkeling van de nieuwe dienst.

De inrichtingsfase omvat alle stappen en activiteiten die nodig zijn om als ODGM juridisch, organisatorisch en fysiek van start te kunnen gaan en te kunnen opereren. Dit is de planning waarop we koersen. Dit vraagt tempo en betekent ook dat in de inrichtingsfase niet alles gereed hoeft en kan zijn en niet alles in detail uitgewerkt hoeft en kan worden. Als voorbeeld, welke checklists in de uitvoering worden gebruikt kan ook na de fusiedatum worden bepaald. De implementatie stopt niet op de fusiedatum. Vanuit het perspectief van tempo maken is voor de uit te voeren stappen een onderscheid gemaakt in 'must have' en 'nice to have'.

Een effectieve manier om tempo te maken in de transitie naar ODGM is te werken vanuit het bestaande. ODRN en ODRA functioneren al jaren en hebben elk hun eigen werkwijzen, tools en processen ontwikkeld. Waar deze overeenkomen, kunnen ze direct worden benut; waar

verschillen bestaan, worden doelmatige keuzes gemaakt. Door niet alles vanaf de tekentafel opnieuw te ontwerpen, maar een vlootshouw toe te passen, wordt een efficiënte en pragmatische aanpak gehanteerd. In fase 2 vraagt een aantal cruciale onderwerpen om aandacht en besluitvorming, waaronder:

- Plaatsingsproces: sociaal plan, functieboek en HR-beleid.
- Werkprocessen, werkwijze en cultuur.
- Inrichten van het Besluitvormingsproces m.b.t. de GR: faciliteren van besluitvorming, mandaatbesluit en verordeningen.
- Herinrichting en invlechten van de bedrijfsvoering: financieel plan, P&C-cyclus en PIOFACH.
- Visie op en uitwerking van opdrachtgever- opdrachtnemerschap.

Een separaat plan van aanpak fase 2 (ook wel: inrichtingsplan) is opgesteld, waarin alle thema's in concrete opdrachten worden uitgewerkt, inclusief afhankelijkheden en andere aandachtspunten. Dit plan vormt de leidraad voor een gestructureerde en daadkrachtige uitvoering van de transitie naar ODGM.

7.3 Projectorganisatie van het fusieproces

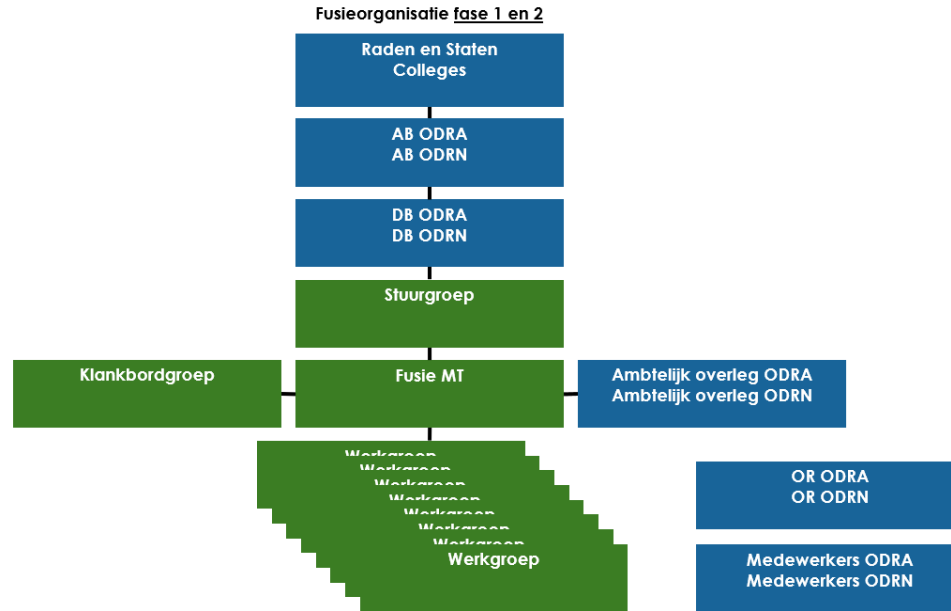
In fase 2 van het fusieproces werken we met een projectorganisatie die bestaat uit een bestuurlijke stuurgroep, een fusie MT, een aantal werkgroepen en een ambtelijke klankbordgroep. De projectorganisatie heeft als hoofdtaak om het fusieproces uit te voeren en de nieuwe gefuseerde organisatie te realiseren.

De projectorganisatie bereidt besluiten voor over de richting en inrichting van de nieuwe organisatie, waarbij formele besluitvorming plaatsvindt in de daarvoor bestemde bestuurlijke organen. De projectorganisatie zorgt voor de juiste afstemming en verbinding met alle betrokken partijen.

Deze projectorganisatie sluit dus aan op de bestaande bestuurlijke en ambtelijke structuren van beide organisaties, waaronder:

- Dagelijkse Besturen van ODRA en ODRN
- Algemene Besturen van ODRA en ODRN
- Ambtelijke overleggen van beide diensten
- Gemeenteraden en Provinciale Staten
- Ondernemingsraden van beide diensten
- Medewerkers van beide organisaties

In figuur 1 is deze projectorganisatie schematisch weergegeven.



Figuur 1: Fusieorganisatie fase 1 en 2

Stuurgroep

Rol, taak en bevoegdheid

De stuurgroep is eindverantwoordelijk voor het fusieproces en heeft een sturende en monitorende rol. Ze stuurt op de majeure mijlpalen en monitort de voortgang van het fusietraject. De stuurgroep denkt actief mee in het proces en besluitvorming, bereidt stukken voor de besturen voor. De stuurgroep heeft de taak om de besturen van beide gemeenschappelijke regelingen en de afzonderlijke colleges, raden en Staten mee te nemen in het proces. De DB-leden in de stuurgroep onderhouden nauw contact met hun DB's en zorgen voor tijdige betrokkenheid van de DB's om een efficiënte doorleiding van stukken naar de AB's mogelijk te maken. De stuurgroep legt verantwoording af aan beide DB's. De stuurgroep wordt voorbereid door het fusie MT.

Samenstelling

De stuurgroep bestaat uit:

- Vier DB-leden (twee leden van ODRN en twee leden van ODRA)
- Beide directeuren (ODRN en ODRA) / beoogd directeur van de nieuwe organisatie
- Een externe begeleider
- Een secretaris

De stuurgroep komt eens in de zes weken, en indien nodig frequenter, bijeen.

Fusie MT

Rol, taak en bevoegdheid

Het fusie MT fungeert als projectteam en is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het fusieproces. Het is gericht op de bouw van de nieuwe organisatie, stemt af en bespreekt de

input en (tussen)resultaten zoals deze vanuit de verschillende werkgroepen worden aangeleverd. Het fusie-MT stuurt (aan de hand van heldere opdrachten) de werkgroepen aan en zorgt voor de terugkoppeling richting en input vanuit de beide werkorganisaties. De voorzitter is één van de directeuren, geeft leiding aan het fusie MT en brengt resultaten naar de stuurgroep. Het fusie MT heeft ook de rol en taak om een soepele overgang te bevorderen naar fase 3 en 4. Het gehele traject wordt met externe ondersteuning uitgevoerd, waarbij de regie bij de stuurgroep en het fusie MT blijft. De ondersteuning bestaat uit procesbegeleiding van het fusie MT en de werkgroepen en de inhuur van diverse experts die noodzakelijk zijn voor concrete (tussen)resultaten.

Het fusie MT wordt voorbereid door de extern begeleider en afvaardiging ODRN en ODRA.

Samenstelling

Het fusie MT bestaat uit:

- Twee leden MT ODRN
- Twee leden MT ODRA
- Beide directeuren (ODRN en ODRA) / beoogd directeur van de nieuwe organisatie
- Extern begeleider
- Communicatiemedewerker
- Organisatie jurist
- Bestuurssecretaris

Het fusie-MT komt tweewekelijks bijeen. In fase 2 nemen de vertegenwoordigers van de werkgroepen op uitnodiging ook deaan het fusie MT.

Werkgroepen

Rol, taak en bevoegdheid

De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het - aan de hand van heldere opdrachten van het fusie MT - uitwerken van specifieke deelonderwerpen van de fusie (zie verder bijlage 1). Iedere werkgroep heeft een projectleider die primair verantwoordelijk en aanspreekpunt is voor de op te leveren deelproducten. De werkgroepen zijn bedoeld om op onderdelen zaken nader uit te werken en komen naar behoefte bijeen, afhankelijk van aantal en aard van de uitwerkingsvraagstukken. De werkgroepen worden voorbereid door de projectleider

Samenstelling

Elke werkgroep bestaat uit:

- Medewerkers / leidinggevenden uit beide organisaties (ODRN en ODRA)
- Een (in- of externe) projectleider
- Waar nodig aangevuld met externe expertise

Klankbordgroep (extern)

Rol, taak en bevoegdheid

De klankbordgroep heeft de rol in het fusieproces, om de deelnemers nauw te betrekken bij de ontwikkeling van de nieuwe organisatie. De klankbordgroep wordt door het fusie MT geïnformeerd en geconsulteerd over inhoudelijke en procesmatige vraagstukken, waarbij de klankbordgroep vanuit haar expertise als spiegel fungeert.

De klankbordgroep vormt dus het platform om de deelnemers goed te informeren en hun kennis en ervaring te benutten voor het fusieproces. Door deze structurele betrokkenheid wordt geborgd dat het perspectief van de deelnemers meegenomen wordt in de vormgeving van de nieuwe organisatie.

De bijeenkomsten worden voorbereid door het fusie MT. De klankbordgroep geeft advies aan het fusie MT, dat het advies beoordeelt, indien nodig maatregelen treft en het samen met de stukken naar de stuurgroep stuurt.

Samenstelling

De klankbordgroep bestaat uit:

- Vier deelnemers van ODRN
- Drie deelnemers van ODRA
- Eén vertegenwoordiger van de provincie
- Vertegenwoordiging van beide MT's

De klankbordgroep komt periodiek bijeen en de samenstelling wordt bevestigd door de stuurgroep. Tevens kan de klankbordgroep extra bijeen geroepen worden indien dat noodzakelijk blijkt.

7.4 Rollen en verantwoordelijkheden direct betrokkenen en overleggrema bij fusieproces

Tijdens het fusieproces blijven ODRN en ODRA zelf verantwoordelijk voor het continueren van de eigen dienstverlening en de eigen exploitatie. Dit waarborgt de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening aan inwoners en bedrijven.

Tegelijkertijd werken beide omgevingsdiensten waar mogelijk al samen in het licht van de aanstaande fusie. Het gezamenlijk werken binnen de projectorganisatie creëert een voorbeeldfunctie voor beide organisaties en laat zien dat de toekomstige samenwerking nu al vorm krijgt in de praktijk.

Algemene Besturen ODRA en ODRN

Rol, taak en bevoegdheid

De Algemeen Besturen (AB'en) blijven primair verantwoordelijk voor het besturen van de eigen omgevingsdiensten. Binnen de gestelde kaders van de eigen dienst nemen zij de noodzakelijke besluiten. Zij hebben een formele besluitvormende rol in het fusieproces. De besluiten die volgen in fasen 1 en 2 worden eerst aan de algemeen besturen en soms ook aan de colleges en raden en

staten van de individuele deelnemers voorgelegd. De AB'en hebben een adviserende rol naar de bevoegde gezagen, bijvoorbeeld bij voorstellen voor de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling en de rudimentaire begroting.

Beide besturen werken samen in het licht van de aanstaande fusie. Dit gebeurt - als dat nodig is - door een gezamenlijk dagelijks bestuur-overleg en een gezamenlijk algemeen bestuur-overleg. De Stuurgroep informeert de AB's doorlopend over de voortgang van het fusieproces.

Samenstelling

Het AB bestaat uit een afvaardiging van de colleges van de deelnemende gemeenten.

Dagelijkse Besturen ODRA en ODRN

Rol, taak en bevoegdheid

De Dagelijks Besturen (DB's) blijven primair verantwoordelijk voor het besturen van de eigen omgevingsdiensten op hoofdlijnen en nemen binnen de gestelde kaders van de eigen dienst de noodzakelijke besluiten. De DB's kunnen door de Stuurgroep worden gevraagd om mee te denken over specifieke onderwerpen die de organisatie treffen. Formeel zijn de DB's het voorportaal voor de stukken die naar de AB's gaan. Doordat de DB-leden in de stuurgroep nauw contact onderhouden met hun DB's en zorgen voor tijdige betrokkenheid van de DB's, wordt een efficiënte doorleiding van stukken naar de AB's mogelijk gemaakt. Dit bevordert de snelheid van het fusieproces.

Samenstelling

Het DB bestaat uit een afvaardiging van het AB met toewijzing van specifieke portefeuilles (bij ODRN).

Directeuren en MT

Het management van beide omgevingsdiensten heeft ieder primair de taak om te zorgen dat ook in de tussenliggende periode de dienstverlening naar haar deelnemers volgens afspraak plaatsvindt. Daarnaast werkt een afvaardiging van beiden managementteams in het fusie MT samen. Voor de verbinding met het fusieproces is het essentieel dat beide omgevingsdiensten elkaar actief informeren en afstemmen over eigen prioriteiten, initiatieven en lopende zaken die invloed hebben op het fusieproces en de nieuw te vormen organisatie. Dit is opgenomen als spelregel in paragraaf 4.3.

Medewerkers

Medewerkers zijn het kapitaal van de organisaties. In de werkgroepen werkt een deel mee aan de totstandkoming van de fusie. Daarnaast is het van belang dat ook alle medewerkers met elkaar kennis kunnen maken en dat ook de medewerkers worden betrokken die niet direct deelnemen aan een werkgroep van het fusieproces. Voor hen moet het proces herkenbaar zijn en moet men het kunnen volgen. Op bepaalde momenten is ook zinvol om medewerkers te betrekken bij bepaalde producten of te nemen stappen in het proces. Het communicatieplan dat in fase 1 wordt opgesteld zal hier concreet invulling aangeven. Hierbij is nadrukkelijk zorg voor de beschikbare

capaciteit en het primaire werk van de medewerkers. Een fusietraject is ook voor medewerkers een spannende tijd. En daarom wordt in fase 1 een communicatieplan geformuleerd voor het gehele fusieproces.

7.5 Ondernemingsraden

Voor ODRA en ODRN is het van belang de medezeggenschapsorganen nauw te betrekken bij het proces om te komen tot een nieuwe organisatie. De ondernemingsraden en lokaal overleggen van beide organisaties zijn tot op heden geïnformeerd door de directeuren.

Voor verschillende producten en te nemen stappen in de verschillende fases wordt instemming of advisering van de medezeggenschapsorganen gevraagd, naar gelang de relevante wet- en regelgeving dat voorschrijft.

In overleg met de medezeggenschapsorganen kan een Bijzonder Ondernemingsraad (BOR) worden ingesteld. De OR van ODRN en ODRA zullen beide na het voorgenomen adviesbesluit gevraagd worden in hoeverre men een BOR wil oprichten voor dit traject. Bij elk overleg van de BOR staan de ontwikkelingen in het fusietraject op de agenda.

7.6 Deelnemers: provincie en gemeenten

De gemeenten die zijn aangesloten bij ODRN en ODRA, samen met de provincie Gelderland, zijn zowel eigenaar als opdrachtgever van de huidige omgevingsdiensten en van de toekomstige ODGM. In het fusieproces is de besluitvorming in de colleges van de deelnemers met toestemming van de raden en Staten onderdeel van het kritieke pad. Zonder dit besluit is de oprichting van de ODGM niet mogelijk. Niet alleen de formele besluitvorming is essentieel, maar ook het nauw betrekken van de deelnemers, zowel bestuurlijk als ambtelijk. Het is belangrijk dat de deelnemers weten hoe het fusieproces ervoor staat, wanneer zij inbreng hebben en wanneer zij communicatie kunnen verwachten. Onderstaand wordt dit voor de diverse groepen toegelicht.

Colleges en raden en Staten

De colleges en raden en Staten worden door de projectorganisatie ondersteund en geïnformeerd over het fusieproces, ten aanzien van zowel de benodigde besluitvorming als in algemene zin. Het college gaat over de oprichting van ODGM, met toestemming van raden en Staten. In de aanloop naar deze besluitvorming organiseert of ondersteunt de projectorganisatie momenten waarop het voor colleges en raden en Staten mogelijk is de geagendeerde documenten vanuit hun perspectief toegelicht te krijgen, vragen te stellen en indien gewenst onderling (bestuurders en raads-/statenleden) de dialoog te voeren.

Gemeentesecretarissen en provinciesecretaris

Bij de start van fase 2 van het fusieproces legt de stuurgroep de verbinding met de secretarissen in de regio. De secretarissen zijn een belangrijke schakel om met name onderwerpen waar het college of de raad over moet besluiten tijdig op de agenda te krijgen. Daarnaast worden zij

betrokken als de inzet van regievoerders en bijvoorbeeld financieel- en juridisch experts vanuit de organisatie van de deelnemers wordt gevraagd.

Ambtelijk overleg (regievoerders)

Rol, taak en bevoegdheid

De ambtelijk overleggen van ODRA en ODRN hebben een rol in het fusieproces. De reguliere taak van deze overleggen is het adviseren van en doen van voorbereiding voor de AB's. In deze rol hebben zij een positie in de stukkenstroom, waarbij zij de stukken 10 dagen voor het AB ontvangen. Ook vanuit hun opdrachtgevende rol is betrokkenheid van de ambtelijk overleggen van belang. De ambtelijk overleggen worden door het fusie MT in onlinebijeenkomsten meegenomen en om inbreng gevraagd voor specifieke thema's, met name contracten, financieel en juridisch. Deze inbreng wordt meegenomen in de definitieve documenten en meegenomen in de communicatie naar bestuurders.

Er vindt maandelijks een gezamenlijke onlinebijeenkomst plaats voor beide ambtelijk overleggen tezamen. Het fusie MT bereidt deze bijeenkomsten voor.

Samenstelling en werkwijze

- De ambtelijk overleggen bestaat uit regievoerders van beide omgevingsdiensten
- Bij specifieke thema's kunnen regievoerders zich laten vervangen door deskundige collega's, vooral bij juridische of financiële vraagstukken.

8. Risico's en beheersmaatregelen

In dit hoofdstuk worden de risico's van het fusieproces zelf inzichtelijk gemaakt. Maar ook de risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau voor ODGM zijn in kaart gebracht. Door deze tijdig te identificeren en passende beheersmaatregelen te ontwikkelen, wordt de basis gelegd voor een robuuste en succesvolle realisatie van de ODGM.

8.1 Risico's en beheersmaatregelen van het fusieproces

Het fusieproces kent diverse risico's, een aantal belangrijke risico's zijn in tabel 6 beschreven en worden nog nader uitgewerkt.

Tabel 6: Risico's en beheersmaatregelen fusieproces

Risico fusieproces	Beheersmaatregelen
De planning wordt niet gehaald.	Er wordt door de projectorganisatie programmatisch gewerkt en gestuurd op de voortgang. Wanneer de planning veranderd wordt dit voorgelegd aan de stuurgroep.
De bestuurlijke uitgangspunten worden niet of onvoldoende ingevuld	Beide AB's worden door de stuurgroep gevraagd hoe met deze situatie om te gaan. Een afwijking van de uitgangspunten vraagt om een bestuurlijke uitspraak van beide besturen.

Eén van beide organisaties en/of stakeholders voelen zich minder betrokken of dreigen zelfs af te haken.	De communicatiestrategie, maar ook de projectorganisatie ziet erop toe dat de betrokkenheid en inbreng van beide organisaties is gewaarborgd en dat stakeholders op de goede momenten worden bijgepraat.
De uitkomsten van bepaalde onderdelen zoals bijvoorbeeld de 'due diligence' geven aanleiding voor herbezinning.	De due diligence is gekoppeld aan het adviesbesluit in de AB's.
De samenwerking tussen de fusiepartijen binnen de fusieorganisatie loopt niet soepel of stagneert.	De externe begeleiders houden vinger aan de pols, bespreken zaken om de samenwerking goed te laten verlopen en escaleren naar fusie MT en zondig naar Stuurgroep om de samenwerking in de goede flow te houden.

Voor de nieuwe fusieorganisatie ODGM zijn verschillende strategische en operationele risico's (fase 2 en 3) geïdentificeerd. Bij elk risico zijn concrete beheersmaatregelen geformuleerd.

8.1 Strategische risico's en beheersmaatregelen ODGM

<i>Strategisch Risico</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
Verlies van nabijheid	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten van lokale servicelocaties in het werkgebied • Behoud van gebiedsgerichte teams met lokale kennis • Investeren in digitale toegankelijkheid en realtime informatievoorziening • Borgen van korte communicatielijnen op alle niveaus
Uniformiteit versus maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een flexibel dienstverleningsmodel • Ruimte creëren voor lokale interpretatie binnen uniforme kaders • Gebiedsgerichte aanpak met behoud van centrale regie
Positie in het Gelders Stelsel	<ul style="list-style-type: none"> • Actieve afstemming met provincie over rol en positie • Duidelijke afbakening van taken en verantwoordelijkheden • Proactieve samenwerking met andere omgevingsdiensten

8.2 Operationele risico's en beheersmaatregelen ODGM

<i>Operationeel Risico</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
Kwaliteit dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van uniform kwaliteitssysteem • Monitoren van serviceniveaus via KPI's • Investeren in kennisdeling en opleiding • Behoud van specialistische expertise
Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van robuuste ICT-architectuur • Waarborgen van datakwaliteit en -beschikbaarheid • Investeren in moderne digitale tools • Zorgen voor adequate cybersecurity
Personele bezetting	<ul style="list-style-type: none"> • Strategische personeelsplanning • Dubbele bezetting op kritieke functies • Actief kennismanagement systeem • Ontwikkelen van opleidingsprogramma's
Cultuurverschillen	<ul style="list-style-type: none"> • Heldere communicatie

	<ul style="list-style-type: none"> • Cultuurprogramma
Integratieproblemen ICT en werkprocessen	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-scan door experts met een realistisch integratieplan • Werkgroepen voor uitwerking en integratie van werkprocessen
Focusverlies (te veel op de fusie te weinig op de operatie)	<ul style="list-style-type: none"> • Heldere communicatie • Aandacht leidinggevenden

8.3 Financiële risico's en beheersmaatregelen ODGM

Financieele Risico's	Beheersmaatregelen
Kostenbeheersing	<ul style="list-style-type: none"> • Strakke monitoring van kostenontwikkeling • Realiseren van schaalvoordelen • Transparante kostentoerekening • Efficiënte inzet van middelen
Tariefstructuur	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van transparant financieringsmodel • Gefaseerde harmonisatie van tarieven • Heldere onderbouwing van kosten • Regelmatige benchmark met vergelijkbare organisaties

Bijlagenboek

Bijlage 1: Toelichting fusiebegroting

Deze fusiebegroting geeft inzicht in de kosten die samenhangen met de verschillende fasen van de fusie.

Fase 1 (Richtingsfase)

De kosten tot en met medio april 2025 zijn grotendeels gerealiseerd en verwerkt in deze begroting.

Fase 2 (Inrichtingsfase)

Voor de verdere uitwerking en inrichting van de nieuwe organisatie ODGM is een inschatting gemaakt van de te verwachten kosten.

Fase 3 (Realisatiefase)

In Q4 van 2025 komen we met een overzicht van de kosten voor fase 3, inclusief een voorstel voor dekking van deze kosten.

Tabel 3: fusiebegroting ODGM

Omschrijving	Fase 1 (t/m medio april)	Fase 2 (tot 1 jan 2026)	Fase 3 (na 1 jan 2026)	Totaal 1e en 2e fase (tot 1 jan 2026)
1 Externe ondersteuning fusieproces	€ 84.000	€ 137.000	NB	€ 221.000
2 Externe inhuur specialistische kennis en begeleiding werkgroepen		€ 200.000	NB	€ 200.000
3 Plaatsing procedure, incl. functieboek en functiewaardering		€ 75.000		€ 75.000
4 Kosten voortvloeiend uit sociaal plan			NB	
5 ICT		€ 300.000	NB	€ 300.000
6 Communicatiekosten (o.a. omzetting huisstijl, inzet communicatiemiddelen)		€ 75.000	NB	€ 75.000
7 Due Diligence	€ 50.000			€ 50.000
8 Medezeggenschap		€ 30.000		€ 30.000
9 Extra inhuur ter vervanging medewerkers in fusieproces		€ 213.000	NB	€ 213.000
10 Onvoorzien (10% over het totale budget)		€ 114.000	NB	€ 114.000
Totaal	€ 134.000	€ 1.144.000		€ 1.278.000

In de paragrafen hierna volgt een toelichting op een aantal posten uit de fusiebegroting.

1. Externe ondersteuning fusieproces en begeleiding werkgroepen

In fase 1 en 2 van het fusieproces werken we met een gezamenlijke projectorganisatie die bestaat uit een stuurgroep, een fusie MT, werkgroepen en een klankbordgroep. De projectorganisatie heeft als hoofdtaak om het fusieproces uit te voeren en de nieuwe gefuseerde organisatie te realiseren. De aard en de complexiteit van de fusie vereist dat externe ondersteuning wordt ingezet, verantwoordelijk voor de voortgang van de fusie, verbinding binnen de verschillende onderdelen, de planning en coördinatie en vertegenwoordiging binnen de stuurgroep, fusie MT en klankbordgroep. De geplande gemiddelde tijdsbesteding is voor 8 maanden 2,8 dagen per week. Voor specifieke thema's waar aanvullende expertise nodig is en voor eventuele externe begeleiding van de werkgroepen, wordt externe ondersteuning ingezet (zie punt 2).

2. Externe inhuur specialistische kennis (o.a. juridisch, HR en financieel)

Voor een aantal werkgroepen is specialistische kennis en/ of aanvullende begeleiding nodig om de vraagstukken uit te werken. Dit betreft o.a. de werkgroepen:

- Financieel: o.a. eventueel verdere uitwerking adviezen due diligence, opstellen ontwerpbegroting, uitwerking scenario's financieringsstelsel en overzetten/ integratie financiële administraties.
- Werkprocessen: o.a. opstellen één producten- en dienstencatalogus inclusief uniforme werkwijzen hiervoor en verantwoordingsystematiek, uniformeren belangrijke werkprocessen.
- Juridische zaken: o.a. ondersteuning besluitvorming fusiebesluit, opstellen statuten en reglementen van orde en bestuur en uitwerking overige juridische vraagstukken.
- Huisvesting, facilitair en inkoop: o.a. screening contracten, ontbinding en eventuele voorbereidingen van aanbestedingen.
- Informatievoorziening/ ICT, cultuur en organisatie: zijn in onderstaande paragrafen verwerkt.

3. Plaatsingsprocedure, inclusief functieboek en functiewaarderingen

Voor een zorgvuldige uitvoering van de fusie is externe expertise en capaciteit nodig op het gebied van HR. Dit betreft met name:

- Plaatsingsprocedure: Begeleiding en ondersteuning bij het zorgvuldig en transparant invullen van functies binnen de nieuwe organisatie.
- Integratie en actualisatie van functieboeken en functiewaarderingen: Beide organisaties werken met dezelfde CAO en functiewaarderingssystematiek, maar deze moeten worden geactualiseerd en op elkaar worden afgestemd.
- Uniformering van HR-regelgeving: Afstemming en harmonisatie van verschillende HR-regelingen binnen de nieuwe organisatie. Dit zal vervolgens (ook) verwerkt worden in het Sociaal Plan.
- Integratie en opzet van de nieuwe HR-administratie: Ontwikkeling en implementatie van een efficiënt en uniform (loon)administratie systeem dat aansluit bij de toekomstige fusieorganisatie.

4. Informatievoorziening/ ICT

ICT vraagt specialistische projectmanagement en expertise op de verschillende vraagstukken zoals het opstellen van een strategisch ICT-plan (incl. ICT-veiligheid) en implementatieplan voor de nieuwe ICT-organisatie. Hiervoor is een gedegen ICT-scan nodig. Daarnaast is het voor de start van de nieuwe organisatie nodig om de noodzakelijk ICT-infrastructuur en (geïntegreerde) software/applicaties op orde te brengen, zoals het ERP systeem en de loonadministratie. Dit betreft nadrukkelijk niet de gehele ICT-infrastructuur, architectuur en applicatielandschap, dat zal vanaf 2026 (in fase 3) verder uitgewerkt gaan worden.

Ook de keuze van leveranciers voor de verschillende applicaties, hardware en werkplekbeheer zijn behoorlijke projecten, inclusief de verschillende datamigraties en omzetting van systemen, de ontbinding van de diverse contracten en de keuze voor archieven en de integratie daarvan.

Deze omvangrijke projecten zullen grotendeels in fase 3 uitgevoerd gaan worden. De budgetraming voor fase 2 is een grove inschatting omdat er nog geen gedegen ICT-scan onderligt, deze wordt in fase 2 uitgevoerd. Mogelijk gaat een deel van dit budget over naar fase 3, in deze fase is waarschijnlijk aanvullend budget nodig voor deze post.

5. Communicatiekosten

De fusieorganisatie vereist een eenduidige en herkenbare communicatie, zowel intern als extern. Dit omvat onder andere:

- Ontwikkeling van communicatiemiddelen, waaronder een nieuw logo en huisstijl die de identiteit van de nieuwe organisatie weerspiegelen.
- Ontwerp en realisatie van een nieuwe website, inclusief de migratie van bestaande content en het opzetten van een toegankelijke en gebruiksvriendelijke online omgeving.
- Bestickering en visuele herkenbaarheid, zoals aanpassingen in pandbelettering, voertuigen en andere uitingen.

Een deel van het hiervoor gereserveerde budget kan mogelijk in fase 3 worden ingezet, afhankelijk van de voortgang.

6. Due Diligence

De kosten voor de due diligence hebben betrekking op het onderzoek dat is uitgevoerd door DDJ Consultancy BV in fase 1. De eigen kosten van ODRA en ODRN, zoals de inzet van interne medewerkers voor ondersteunende werkzaamheden binnen het due diligence-proces, vallen buiten dit budget en worden apart gedragen door beide organisaties.

7. Medezeggenschap

Dit betreft een budget voor o.a. advies en externe expertise voor de BOR en het eventuele proces met de vakbonden.

8. Extra inhuur ter vervanging personeel in fusieproces

Het uitgangspunt is dat medewerkers de tijdsbesteding binnen het fusieproces zoveel mogelijk binnen hun reguliere arbeidstijden uitvoeren. Het merendeel van de fusie activiteiten in fase 2 wordt uitgevoerd door medewerkers vallend onder overhead. Ter vervanging van overhead personeel is 125.000 begroot daarnaast is in post 2 budget opgenomen voor aanvullende begeleiding en expertise binnen de werkgroepen. Verder is een budget opgenomen ter compensatie van direct personeel van 400 uur per organisatie voor fase 2 o.a. voor de werkprocessen rondom het VTH-systeem.

9. Onvoorzien

Er is een post onvoorzien opgenomen van 10% over de gehele fusiebegroting.

Bijlage 2: Toelichting rudimentaire begroting ODGM

Samengevoegde begroting

Onderstaand de ontwerpbegrotingen voor 2025 voor ODRN en ODRA en de samengevoegde (rudimentaire) begroting:

	Begroting 2025 ODRN		Begroting 2025 ODRA		Samengevoegde begroting	
Baten						
Partners	21.139		18.446		39.585	
Provinciale programma's	1.357		5.562		6.919	
Omgevingsdiensten/ bovenregionale bijdragen	858		601		1.459	
Derden en overige baten	465		2.120		2.585	
Totaal Baten	23.819		26.729		50.548	
Lasten						
Salariskosten	15.162	64%	18.647	70%	33.809	67%
Inhuur	5.054	21%	3.317	12%	8.371	17%
Overige personeelskosten	316	1%	871	3%	1.187	2%
Opleidingskosten	455	2%	559	2%	1.014	2%
Huisvesting, facilitair en mobiliteit	996	4%	841	3%	1.837	4%
ICT en informatiebeheer	1.634	7%	900	3%	2.534	5%
Advieskosten, accountancy en communicatie	139	1%	357	1%	496	1%
Overige kosten	102	0%	37	0%	139	0%
Risico's (onvoorzien)			134	1%	134	0%
Programmakosten	275	1%	708	3%	983	2%
Bijdrage regionaal stelsel	461	2%	358	1%	819	2%
Kapitaallasten	150	1%			150	0%
Frictie overhead	-925	-4%			-925	-2%
Totale lasten	23.819		26.729		50.548	

Bedragen x €1.000

Er is nog geen rekening gehouden met de eliminatie van transacties tussen ODRA en ODRN, circa € 430k in 2025.

De verwachting is dat in 2026 de omvang van de (sluitende) begroting van ODRA stijgt naar € 27,80 miljoen. Dit is met name gebaseerd op de prijsindex. ODRN heeft in de kadernota aangegeven een index van 4,91% te willen hanteren, dat betekent een stijging van omvang (sluitende) begroting naar ca € 24,99 miljoen. In totaliteit betekent dat een gezamenlijke begroting van € 52,79 miljoen in 2026.

Uitgangspunten rudimentaire begroting

Voor de begroting van de nieuw te vormen ODGM is een aantal uitgangspunten door de besturen meegegeven:

- Zowel tijdens het fusieproces als de eerstkomende drie jaar na afloop van het fusieproces is geen sprake van een bezuinigingsdoelstelling. De fusie richt zich op kwaliteitsoordelen zoals beschreven in de verkenning.

- De nieuwe fusieorganisatie voldoet aan alle robuustheidscriteria. De fusie moet resulteren in een financieel sterke omgevingsdienst die voldoet aan de landelijke trend van een robuuste, integrale, kwalitatief hoogwaardige omgevingsdienst en een aantrekkelijke werkgever.
- Beide organisaties brengen bij de start van de nieuwe organisatie naar evenredigheid evenveel eigen vermogen en dotatie voorzieningen in.
- Er wordt voor het fusieproces gewerkt met een fusiebegroting. Die kosten zitten nu niet in de begroting 2025. Kosten en ureninzet voor het fusieproces worden gelijkmatig verdeeld over ODRN en ODRA. Daarbij kijken we ook naar de mogelijkheden die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking wil stellen.
- De door de eigenaren ingebrachte takenpakketten blijven in elk geval de komende drie jaar gelijk aan die van 2025.
- De eigenaren van de huidige organisaties draaien zelf op voor eventuele tekorten over de jaren 2024 en 2025 (gescheiden begrotingen en -jaarrekeningen).

Kostenbesparingen

Er zijn geen kostenbesparingen meegenomen omdat er op een aantal onderdelen nog geen besluiten zijn genomen die mogelijk tot kostenbesparingen kunnen leiden. Daarnaast is de fusie niet gericht op bezuinigingsdoelstellingen. Ondanks bovengenoemde factoren is de verwachting dat synergievoordelen zullen ontstaan wanneer de twee omgevingsdiensten worden samengevoegd. In fase 2 zal worden onderzocht of eventuele synergievoordelen kunnen worden ingezet om tot minder (meer)kosten te komen.

Organisatorische uitgangspunten

De salariskosten zijn gebaseerd op de CAO van 2024, de indexatie is op grond van de mev (ODRA) / cep (ODRN) verwerkt. Ook zijn er nog keuzes in bedrijfsvoering verwerkt, zoals de keuze in o.a. ICT-applicaties en architectuur.

Tarieven/ financieringssystematiek

De twee omgevingsdiensten hanteren verschillende financieringssystemen en uiteenlopende tarieven. Vanaf de start van de nieuwe ODGM wordt een overgangperiode van maximaal twee jaar gehanteerd, waarin gewerkt wordt met een gedifferentieerd uurtarief. Tegelijkertijd wordt actief gestreefd naar een geharmoniseerde financieringsmethodiek en bijbehorende tarieven. De uiterlijke ingangsdatum voor de nieuwe financieringssystematiek is 1 januari 2028.

Het uitgangspunt om de tarieven de eerste twee jaar gelijk te houden voor beide diensten biedt de nodige stabiliteit en voorspelbaarheid in de overgangperiode. Dit biedt gemeenten en provincie de zekerheid die nodig is, zeker nu het ravijnjaar voor gemeenten in zicht is, en stelt ons in staat om de verdere ontwikkelingen rondom de financieringssystematiek in het kader van IBP VTH zorgvuldig mee te nemen. Een verklaring voor de verschillen in de tarieven wordt in het due diligence rapport geduid. Beide OD's hebben een voorziening voor het opnemen van oude verloffrechten.

Inhuur

Beide organisaties sturen op een verlaging van inhuur in de begroting o.a. door een traineeprogramma, strategisch personeelsplanning, betere prognoses meerjarig werk en ook de wet DBA kan een bijdrage leveren. ODRN hanteert in 2025 25% inhuur over begrote salarissen plus inhuur, de ambitie is om dit te laten dalen naar 20% in 2026. In 2024 was de inhuur 31% en ook in 2024 was deze hoog door o.a. de invoering van een vacaturestop als gevolg van de ontvlechting van de bouwtaken. Begin 2025 laat een daling van inhuur zien als gevolg van de ontvlechting van de bouwtaken.

De ODRA had het afgelopen jaar ca 21% inhuur (ca 15% in fte's), het streven is een flexibele schil van maximaal 15% van de loonkosten o.a. door meer eigen personeel in te zetten bij de provinciale programma's.

Overhead

Ca 30% van het begrotingstotaal van ODRN is overhead. Het langdurige doel van de ODRA is om op 25% overhead uit te komen (er is de afgelopen jaren een daling gerealiseerd van 28% in 2018 naar 26% in 2023). De 25% norm wordt nog niet gehaald in de begroting 2025 en 2026 (26%) door ontwikkeling IBP en eigen organisatieontwikkelingen.

Voor de meetdienst is ODRA op zoek naar nieuwe huisvesting, mogelijk leidt dit tot een stijging van de huisvestingskosten maar dit zal minimale invloed hebben op de gehele begroting. Ook zal er voor het hoofdkantoor uitbreiding nodig zijn.

Posten onvoorzien en advies

Ontwikkelingen realiseert ODRN worden via het opleidingsbudget (3% van de loonsom) en met het budget voor innovatie (1%, dit is opgenomen onder de post personeelskosten). Er is geen post voor onvoorzien opgenomen.

ODRA heeft in de begroting een post van 0,5% onvoorzien opgenomen en gaat in 2026 meer begroten voor het adviesbudget o.a. om te voldoen aan de wetgeving zoals AVG en informatiebeveiliging, de Wet elektronisch publiceren en wet open overheid.

Kennisontwikkeling

Kennisontwikkeling zal in de toekomst meer worden belegd bij Omgevingsdienst-NL. De kosten voor de komende jaren zullen gaan verschuiven van bijdragen aan het Gelders Stelsel, naar contributie en bijdragen voor de kennisontwikkeling via Omgevingsdienst-NL.

Bezuinigingen vanwege financiële krapte vanaf 2026

In de begroting is geen rekening gehouden met de inhoudelijke keuzes die deelnemers wellicht moeten maken door de financiële krapte vanaf 2026. Gemeenten hebben beide OD's gevraagd naar de mogelijkheden voor bezuinigingen in het kader van het 'Ravijnjaar' 2026. Hoewel ODRN heeft aangegeven hiervoor niet direct mogelijkheden te zien, zal over de (on)mogelijkheden hiervan m.b.t. bespreking begroting 2026 verder gesproken worden. Een mogelijkheid is het ook het verminderen van uitvoering (o.a. projecten) of het naar achteren schuiven daarvan. ODRA gaat meer risicogericht toezicht houden maar dat levert geen grote besparingen op.

Begrotingsontwikkeling en incidentele effecten

De ODRA heeft een begrotingsontwikkeling in de lijn van voorgaande jaren en is structureel van aard. Voor de ODRN is dit niet het geval, per 1 januari 2025 zijn de BRIKS (bouw) taken terug naar gemeente Nijmegen. De omzet daalt vanaf 2025 met zo'n € 5 miljoen per jaar. Dit wordt voor ca € 6,5 miljoen veroorzaakt door afname van omzet bouwtaken voor gemeente Nijmegen. De omzet van andere werkzaamheden neemt met zo'n € 1,5 miljoen toe door o.a. indexering en een aanvullende stijging van het uurtarief met € 2,50 (m.b.t. bijstelling norm ziekteverzuim van 5% naar 6%, hoger budget opleidingen en compensatie meerkosten inhuur). Het belangrijkste incidentele effect in de begroting van ODRN betreft de vergoeding voor frictiekosten overhead. Met de overgang van de BRIKS-taken naar de gemeente Nijmegen daalt het primaire personeelsbestand van ODRN met ongeveer 19%. De overhead krimpt niet automatisch mee want het betreft veelal vaste kosten. De kosten zijn op korte en middellange termijn beperkt beïnvloedbaar, maar op langere termijn zijn er meer bijsturingsmogelijkheden. De gemeente Nijmegen betaalt een bijdrage voor de frictiekosten van 2025 tot en met 2027 van € 2,15 miljoen (prijspeil 2025: respectievelijk € 780k, € 733k en € 637k, over 2025 zit nog een bijdrage van € 81k voor huisvesting en facilitaire kosten, ook zijn al een aantal bezuinigingen doorgevoerd). Vanaf 2028 dient ODRN met het invoeren van (besparende) maatregelen deze frictiekosten zelf op te lossen. De taakstelling frictiekosten vanaf 2028 heeft ODRN als volgt ingevuld:

- Korting budget voor stelseltaken € 63k.
- Bezuinigen op ICT-kosten € 220k.
- Afbouw formatie € 145k: 1 fte afdelingshoofd en 0,2 fte teamleider.
- Besparing budget inhuur overhead € 380k.
- Totale dekking frictie € 808k.

De verlaging van het budget voor Gelderse stelseltaken vanaf 2028 met jaarlijks € 63k is naar verwachting te realiseren omdat het budget afgelopen jaren niet volledig is ingezet. In overleg met het Gelders Stelsel kan worden bepaald welke diensten in mindering worden gebracht.

De besparing op ICT is naar verwachting te realiseren door o.a. efficiency en het verbeteren van contracten.

De meerjarenbegroting 2025 ging nog uit van twee afdelingshoofden voor de BRIKS-afdelingen. Met het aangepaste reorganisatieplan (samenvoeging beide BRIKS-afdelingen) kan de formatie met 1 fte afdelingshoofd beperkt worden. Ook kan er een besparing gerealiseerd worden op 0,2 fte teamleider procesondersteuning. Beide besparingen zijn inmiddels gerealiseerd.

De taakstellende bezuiniging op formatie en inhuur overhead van € 308k is onzeker en er is nog geen (vastgesteld) plan hoe dit in te vullen. De taakstelling van 30% overhead voor ODRN is op lange termijn dan ook nog een uitdaging.

Bij de ODRN is een krimp in de huisvesting doorgevoerd van ca € 80k op jaarbasis (prijspeil 2024) dat in 2025 gerealiseerd wordt, dit is niet in de begroting 2025 verwerkt.

Risico's

Onderstaand een overzicht van een aantal belangrijke reguliere financiële risico's van beide organisaties:

- Exploitatierisico's: Als de werkpakketten (omzet) niet worden gehaald, terwijl de vaste kosten doorlopen. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij uitstel bouwactiviteiten door o.a. de stikstofproblematiek (rem op vergunningen) of bezuinigingen bij deelnemers.
- Kostenrisico, o.a. bij een hogere CAO dan begroot of tegenvallende en onvoorziene kosten.
- Krappe arbeidsmarkt waardoor meer (duurdere) inhuur nodig is en/of productie niet kan worden gerealiseerd.
- De risico's op outputfinanciering door bijvoorbeeld hogere tijdsbesteding t.o.v. de kengetallen.
- Informatieveiligheid en data security.

Financiële risico's in het kader van de fusie:

- Op termijn kunnen mogelijk wijzigingen zijn in financieringssystematiek om te komen tot één systematiek (zoals normfinanciering en outcomesturing) en zal er gewerkt worden aan uniformering van regionale werkplannen en PDC's (werkprocessen). Dit kan consequenties hebben voor interne bekostiging en deelnemersbijdragen (herverdelingseffecten).
- De (éénmalige) fusiekosten vanaf 2026 zijn nog niet inzichtelijk en nog niet verwerkt in de rudimentaire begroting.

Toetsing Robuustheidscriteria

De samengevoegde begroting voldoet aan de volgende financiële robuustheidscriteria:

- Innovatie: Er is minimaal 1% van de begroting beschikbaar als vrij besteedbaar budget voor innovatie.
- Het opleidingsbudget voldoet aan de norm van tenminste 3% van de totale loonsom.
- Omvang: De totale omzet van de omgevingsdienst voor basis- en milieu gerelateerde taken, inclusief overhead, voldoet aan een vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen (prijspeil 2023).
- Continuïteit: Het wel of niet voldoen aan de weerstandsratio van 0.8 wordt behandeld in de due diligence rapportage (na beoordeling van de jaarrekeningen 2024).

Bijlage 3: Robuustheid (en robuustheidscriteria)

De vorming van de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) vindt plaats in het licht van een landelijk ingezette beweging om het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) te versterken. De commissie-Van Aartsen benadrukte dat omgevingsdiensten voldoende robuust moeten zijn om de maatschappelijke opgaven van deze tijd – zoals de energietransitie, stikstofproblematiek en de invoering van de Omgevingswet – adequaat te ondersteunen. Robuustheid betreft daarbij zowel de schaal en financiële draagkracht van de organisatie als de kwaliteit, integraliteit en onafhankelijkheid van de uitvoering.

In dit kader zijn in het Interbestuurlijk Programma VTH (IBP VTH) landelijke robuustheidscriteria vastgesteld waaraan omgevingsdiensten zich moeten toetsen. De ODGM voldoet op basis van de samengevoegde (rudimentaire) begroting aantoonbaar aan deze criteria:

- **Omvang:** De gezamenlijke begroting van ODRA en ODRN overstijgt ruimschoots de landelijke ondergrens van €16,5 miljoen (prijspeil 2023) voor VTH-gerelateerde taken, inclusief overhead.
- **Innovatie:** Minimaal 1% van de totale begroting is vrij inzetbaar voor innovatie. Daarnaast wordt structureel gewerkt aan een innovatieagenda, waarmee ODGM investeert in toekomstgerichte ontwikkeling van haar dienstverlening.
- **Opleidingsbudget:** Er is minimaal 3% van de totale loonsom beschikbaar gesteld voor opleiding en deskundigheidsbevordering van medewerkers, waarmee wordt ingezet op duurzame kennisontwikkeling.
- **Weerstandratio:** De minimale ratio van 0,8 wordt als criterium gehanteerd en wordt getoetst in de due diligence-rapportage, op basis van de meest recente jaarrekeningen en vermogenspositie van beide organisaties.
- **Kwaliteit:** ODGM borgt de kwaliteit van de uitvoering via het hanteren van uniforme kwaliteitscriteria, die onderdeel vormen van de landelijke kwaliteitsimpuls VTH. Deze criteria zorgen voor eenduidige, transparante en rechtmatige dienstverlening.
- **Specialisatie en integraliteit:** De fusie brengt specialistische kennis van beide organisaties bijeen. ODGM is in staat om zowel complexe milieutaken (zoals Seveso) als bouwgerelateerde VTH-taken integraal en kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.

De fusie tot ODGM vormt daarmee niet enkel een organisatorische samenvoeging, maar een inhoudelijke versterking die leidt tot een toekomstbestendige en gezaghebbende omgevingsdienst. Door aantoonbaar te voldoen aan de robuustheidscriteria wordt de legitimiteit, betrouwbaarheid en uitvoeringskracht van de nieuwe dienst stevig verankerd.

1. Ontwerp-bedrijfsplan

	Pagina	Vraag/suggestie/opmerking	Tekst waar het op slaat	Vorstel aanpassing / beantwoording	Verwerkt in Tekst	Inbrenger
1.	13	Kwaliteitsindicatoren verbeteren dienstverlening ontbreken in bedrijfsplan.	De dienstverlening door de nieuwe organisatie mag niet duurder worden dan dat deze nu is.	Kwaliteit borgen en verbeteren is leidend voor de nieuwe OD. In fase 2 zal nader worden uitgewerkt wat daar precies onder wordt verstaan en hoe dit wordt gemonitord.	Ja, Zin wordt teruggezet (zie volgend punt) met kleine aanpassing, uitwerking volgt in fase 2.	AB ODRA.
2.	14	Bestuurlijke uitgangspunten; Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur op 19-12 is bestuurlijk onderschreven dat de dienstverlening van de nieuwe gefuseerde organisatie niet duurder mag worden. In het bedrijfsplan dat voorlag was dit verandert naar 'de dienstverlening mag niet minder worden'. Aanpassen naar de onderschreven uitgangspunt.	Bestuurlijke uitgangspunten voor wat betreft <i>nieuwe gefuseerde organisatie</i> ; punt 7	7. De dienstverlening door de nieuwe organisatie mag niet duurder worden dan dat deze nu is.	Ja, aangepast.	AB ODRA en AB ODRN.
3.	16 en 35	Financieringssystematiek en uurtarief. ODRN: Ten aanzien van de harmonisatie van de financieringssystematiek en uurtarieven erkent het Algemeen Bestuur dat hierover nog verschillende inzichten bestaan. Een meerderheid kan instemmen met een overgangstermijn van twee jaar waarin met een gedifferentieerd uurtarief wordt gewerkt, mits tegelijkertijd actief wordt toegewerkt naar uniforme tarieven en een geharmoniseerde financieringsmethodiek. Het streven blijft om vanaf de start toe te werken naar één stelsel, conform landelijke richtlijnen. Het is	Beide omgevingsdiensten hanteren een verschillende financieringssystematiek en hanteren verschillende tarieven. In fase twee wordt er verder onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor het hanteren van één financieringssytematiek voor de te fuseren organisaties. Een verklaring voor de verschillen in de tarieven wordt in het due diligence rapport geduid. Beide OD's hebben een voorziening voor het opnemen van oude verloffrechten.	De twee omgevingsdiensten hanteren verschillende financieringssystemen en uiteenlopende tarieven. Vanaf de start van de nieuwe ODGM wordt een overgangperiode van twee jaar gehanteerd, waarin gewerkt wordt met een gedifferentieerd uurtarief. Tegelijkertijd wordt actief gestreefd naar een geharmoniseerde financieringsmethodiek en bijbehorende tarieven. De uiterlijke ingangsdatum voor de nieuwe financieringssytematiek is 1 januari 2028. Het uitgangspunt om de tarieven de eerste twee jaar gelijk te houden voor beide diensten biedt de nodige stabiliteit en voorspelbaarheid in de overgangperiode. Dit biedt gemeenten en provincie de zekerheid die nodig is,	Ja.	AB ODRN en AB ODRA.

		wenselijk om spoedig een plan op te stellen voor de uitwerking van deze harmonisatie en ontwikkeling van een nieuw financieringsmodel. Provincie wil per 1 januari 2026 dat 1 tarief gehanteerd wordt. ODRA:		zeker nu het ravijnjaar voor gemeenten in zicht is, en stelt ons in staat om de verdere ontwikkelingen rondom de financieringsystematiek in het kader van IBP VTH zorgvuldig mee te nemen.		
4.	P.18	Staffel: In de GR ODRA wordt de staffel ook gebruikt voor de financiering van de gemeenschappelijke diensten. Terug laten komen in ontwerp-bedrijfsplan dat de staffel van de nieuwe GR niet zal gelden voor de financiering van gezamenlijke diensten, zo lang de tarieven zijn bevroren.	P.18.	Daarbij wordt nadrukkelijk vermeld dat de staffel in de nieuwe GR geen leidend principe zal zijn voor het toedelen van gemeenschappelijke kosten. Naar de toekomst toe zal de nieuwe staffel niet worden gebruikt als sleutel voor financiering.	Ja.	AB ODRA
5.	p.31	Inzicht in kosten fase 3: Inzicht te krijgen in de kosten die gemoeid kunnen gaan bij de implementatie van fase 3.	Zodra fase 2 vordert en er meer duidelijkheid is over de benodigde middelen, zal de begroting voor fase 3 worden opgesteld en meegenomen worden in de ontwerpbegroting 2026.	In Q4 van 2026 komen we met een overzicht van de kosten voor fase 3, inclusief een voorstel voor dekking van deze kosten.		AB ODRN
6.	p. 20	Opdrachtgever-opdrachtnemerschap: In het ontwerp-bedrijfsplan is onvoldoende aandacht besteed aan de relatie en rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit aspect dient in het vervolgtraject nadrukkelijker te worden uitgewerkt en als zodanig opgenomen in de stukken.	In fase 2 vraagt een aantal cruciale onderwerpen om aandacht en besluitvorming, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsingsproces: sociaal plan, functieboek en HR-beleid. • Inrichten van het Besluitvormingsproces m.b.t. de GR: faciliteren van besluitvorming, mandaatbesluit en verordeningen. • Herinrichting en invlechten van de bedrijfsvoering: financieel plan, P&C-cyclus en PIOFACH. 	Paragraaf 7.2, alinea 1, de volgende zin toegevoegd: Het is daarbij vanzelfsprekend dat beide AB-en in hun rol van eigenaar blijven meedenken over de verdere inrichting en ontwikkeling van de nieuwe dienst. In fase 2 vraagt een aantal cruciale onderwerpen om aandacht en besluitvorming, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsingsproces: sociaal plan, functieboek en HR-beleid. • Inrichten van het Besluitvormingsproces m.b.t. de GR: faciliteren van besluitvorming, mandaatbesluit en verordeningen. 	Ja.	AB ODRN

			<ul style="list-style-type: none"> • Werkprocessen, werkwijze en cultuur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Herinrichting en invlechten van de bedrijfsvoering: financieel plan, P&C-cyclus en PIOFACH. • Werkprocessen, werkwijze en cultuur. • Visie op en uitwerking van opdrachtgever-opdrachtnemerschap. 		
7.	-	Deur op kier voor andere omgevingsdiensten	Wordt nog niet over gesproken in ontwerp-BP.	<p>De ODRA en ODRN maken straks, ook als nieuwe organisatie, deel uit van de samenwerkende omgevingsdiensten in Gelderland.</p> <p>De provincie, als coördinator van het VTH-stelsel in Gelderland, ziet graag dat de gefuseerde organisatie ook in gesprek blijft met de collega diensten in Gelderland over de toekomst van het VTH-stelsel in Gelderland.</p> <p>Als Algemene Besturen onderkennen wij dit belang waarbij wij ook opmerken dat het belang van de rust in de gefuseerde organisatie goed moet worden meegewogen.</p>	Ja.	AB ODRN
8.	15.	BRIKS-taken onvoldoende uitgewerkt en onvoldoende geborgd	Hoofdstuk 6; taken ODGM	<p>De volgende tekst opnemen in het bedrijfsplan op pagina 16 bij takenpakket:</p> <p>Vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bouw vormen de kerntaken van ODGM. Op beide domeinen biedt ODGM daarnaast juridische ondersteuning en specialistische advisering. Denk hierbij aan: constructieve veiligheid, brandveiligheid, natuurinclusief bouwen, lucht, geluid, bodem, water, licht, omgevingsveiligheid en milieumetingen. In het inrichtingsplan worden al deze taken nader uitgewerkt.</p>	Ja.	AB ODRN
9.	16.	Dekkingsvoorstel fusiebegroting. Het onderdeel 'dekkingsvoorstel voor de fusiebegroting' geeft momenteel onvoldoende zekerheid over de (daadwerkelijke ontvangst	Er wordt voor het fusieproces gewerkt met een fusiebegroting. Die kosten zitten nu niet in de begroting 2025. Kosten en ureninzet voor het fusieproces	Er wordt voor het fusieproces gewerkt met een fusiebegroting. Die kosten zitten nu niet in de begroting 2025. Kosten en ureninzet voor het fusieproces worden gelijkmatig verdeeld over ODRN en ODRA.		AB ODRN

		<p>van) financiële bijdragen van het Rijk en Provincie Gelderland. Er zijn geen harde toezeggingen gedaan en er ontbreekt een alternatief op het moment dat (een deel van) deze bijdragen alsnog niet wordt toegekend.</p>	<p>worden gelijkelijk verdeeld over ODRN en ODRA. Daarbij kijken we ook naar de financiële mogelijkheden die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking wil stellen en doen we een verzoek om ondersteuning aan de provincie Gelderland.</p>	<p>Daarbij kijken we ook naar de financiële mogelijkheden die het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking wil stellen en doen we een verzoek om ondersteuning aan de provincie Gelderland. Indien er de noodzaak is om naar een alternatief te kijken (bijvoorbeeld inzet reserves) dan worden de beide besturen daarover geconsulteerd. Voor contact met de Provincie Gelderland; ambtelijk Ruben Vlaander, Bestuurlijk Tobias van Elferen en Joa Maouche.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

Concept communicatieplan rondom 6 mei

Voor de inrichtingsfase van de juridische fusie, die start na een positief besluit van de algemene besturen, is de afgelopen tijd een communicatieplan ontwikkeld. Onderdeel daarvan is de communicatie rondom het besluit, verwacht op 6 mei aanstaande. Dit document is het beknopte uittreksel daarvan. Het draaiboek voor de avond zelf wordt de komende week verder afgestemd en ingevuld, de tijdlijn onderaan heeft een vastere vorm.

Draaiboek 6 mei¹

1. Opening en buffet	17.00 – 17.30
2. Inhoudelijke bespreking en oordeelsvorming (AB ODRA + AB ODRN)	17.30 – 18.15
3. AB ODRA en AB ODRN apart besluitvormend	18.15 – 18.45
4. AB ODRA + AB ODRN gezamenlijk besluitvorming	18.45 – 19.15
5. Ondertekening en afronding, mogelijkheid voor nazit	19.15 – 19.30

Van de ondertekening maken we een feestelijk moment op kleine schaal. Een fotograaf maakt foto's van de stuurgroepleden en een groepsfoto van alle aanwezige AB-leden.²

Communicatie na 6 mei

Primaat van de communicatie rondom dit besluit ligt in deze fase ons inziens bij de medewerkers van ODRA en ODRN. Ofwel: de voorkeur van de communicatieafdeling is eerst de medewerkers informeren, daarna de buitenwereld. Het informeren van de buitenwereld gebeurt volledig maar op beperkte schaal. Concreet betekent dit dat we een nieuwsbericht op de websites van ODRN en ODRA plaatsen en een bericht op LinkedIn zetten, maar geen persbericht de wereld insturen.

Intern

Woensdag 7 mei om 09.00 uur, organiseren we een digitale sessie voor medewerkers van beide organisaties. Die sessie geeft iedereen de kans aanwezig te zijn en heeft als bijkomend voordeel dat Ruben op twee plekken tegelijk dezelfde boodschap kan afgeven. Daarna maakt Ruben de naam van de fusieorganisatie bekend; tevens de uitslag van de uitgeschreven interne prijsvraag.³ Bij voorkeur blikken we vooruit op het vervolg met een doorkijkje naar een feestelijk, fysiek startmoment later in mei van de samenwerking tussen beide organisaties.

Extern

Direct na afloop van de ondertekening volgt geen externe communicatie. Dit is 's avonds. Het bereik van dergelijke berichten zal niet groot zijn en daarnaast gaat de voorkeur ernaar uit eerst de medewerkers op de hoogte te brengen van het besluit en daarna pas de buitenwereld. Dat maakt dat alle externe communicatiemomenten, zoals bovengenoemd, worden gezet op 7 mei, volgens de beknopte tijdlijn hieronder.

¹ Alle genoemde tijden zijn onder voorbehoud.

² Onder voorbehoud: voor het nieuwsbericht en bij het LinkedIn-bericht plaatsen we een foto van de stuurgroep. Het voorstel is om wel een foto te maken van alle AB-leden maar die nu niet te gebruiken in de communicatie. Door de foto nu wel al te maken, maken we gebruik van het moment dat alle AB-leden bijeen zijn. Deze foto is later te gebruiken.

³ Noemen van de naam van de winnaar en de bekendmaking van de naam van de nieuwe OD.

Tijdslijn⁴

Dag	Tijd	Wat	Waar	Wie
6 mei	Ca. 19.15 uur	Ondertekening	V/D Valk, Lent	AB'en
7 mei	09.00 uur	Interne bijpraat	Digitaal, ODRA-ODRN	Ruben
7 mei	09.05 uur	Interne bekendmaking naam nieuwe OD	Digitaal, ODRA-ODRN	Ruben
7 mei	09.15 uur	LinkedIn-bericht	ODRA-ODRN	Communicatie ODRA-ODRN
7 mei	09.15 uur	Nieuwsbericht op de websites van ODRA en ODRN	ODRA-ODRN	Communicatie ODRA-ODRN
7 mei	09.15 uur	Intranetberichten op het intranet van ODRA en ODRN	ODRA-ODRN	Communicatie ODRA-ODRN

⁴ Inhoud afkomstig uit communicatieplan. Dit is op afroep beschikbaar. Actiehouders van samenhangende acties worden uiterlijk 25 april ingevuld.

Bijlage 1 concept LinkedIn- en Nieuws-bericht⁵

Omgevingsdienst Groene Metropool is een stap dichterbij

De oprichting van de Omgevingsdienst Groene Metropool is een stap dichterbij. De algemene besturen van de Omgevingsdienst regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst regio Nijmegen (ODRN) hebben gisteravond, 6 mei besloten, dat ze voornemens zijn een juridische fusie met elkaar aan te gaan. Ruben Vlaander, de huidige directeur van de ODRA, zal als directeur/kwartiermaker, leiding geven aan de fusieorganisatie.

De ondertekening is een belangrijke mijlpaal op weg naar een gezamenlijke omgevingsdienst. De afgelopen periode is een stuurgroep bestaande uit Tobias van Elferen, Laura Kaper, Joa Maouche en Sijmen Versluijs druk doende geweest met de voorbereiding van het besluit van de algemene besturen van ODRN en ODRA om een zogeheten juridische fusie aan te gaan. Met het nu genomen besluit hebben zij uitgesproken het voornemen te hebben om samen een nieuwe Omgevingsdienst te vormen onder de noemer Omgevingsdienst Groene Metropool.

Hoe nu verder?

De nieuwe Omgevingsdienst, met de bovengenoemde naam, wordt de komende tijd verder ingericht. Het besluit wordt parallel hieraan opgezet voor zienswijzen van de gemeenteraden en de Provinciale Staten van Gelderland. Zij kunnen in deze zienswijzen hun oordeel geven over de wenselijkheid van de voorgenen fusie.

Praktisch

De juridische fusie heeft geen invloed op de dagelijkse werkzaamheden van beide diensten. De dienstverlening van de beide organisaties blijft vooralsnog onveranderd; beide organisaties zullen aan hun verplichtingen blijven voldoen conform de daarover gemaakte (werk)afspraken. Ook is afgesproken dat de huidige kantoorlocaties van de ODRA (in Arnhem) en de ODRN (in Nijmegen) voorlopig behouden blijven. Er zijn nog geen afspraken gemaakt over de toekomst van deze kantoorlocaties op de (middel)lange termijn.

De stuurgroep is blij dat met het besluit een belangrijke horde is genomen op weg naar een nieuwe toekomstbestendige omgevingsdienst die blijft staan voor een gezonde, veilige en schone leefomgeving in de regio. Met de fusie neemt de gezamenlijke slagkracht toe, zodat de omgevingsdienst zijn taken in de toekomst nog beter kan uitvoeren.

Sijmen Versluijs namens de stuurgroep: “De omgevingsdienst vervult een essentiële rol in het schoon, veilig en gezond houden van onze leefomgeving. Dat geldt vanzelfsprekend ook voor een eventuele fusieorganisatie. Wij zijn van mening dat een fusieorganisatie een passend antwoord biedt op de complexe ruimtelijke uitdagingen waar we voor staan. Het resultaat is een omgevingsdienst met kundige professionals die de slagkracht heeft om resultaat te boeken in opdracht van eigenaren, voor de leefomgeving van onze inwoners.”

Ruben Vlaander, beoogd directeur van de Omgevingsdienst Groene Metropool: “De komende tijd gaan we de omgevingsdienst verder inrichten. Dat betekent een harmonisering van de twee bestaande diensten en een bundeling van onze krachten. Daar ligt een uitdaging, maar ik zie dit

⁵ Dit is een eerste concept. Tekst wordt nog afgestemd. Dit geldt uiteraard voor de quotes

bovenal als een kans om onze taken in en voor de leefomgeving nog beter uit te voeren. Ik heb er zin in en treed de volgende fase in het proces met vertrouwen tegemoet.”

CONCEPT



t.a.v. de voorzitter
Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Leden van de stuurgroep
Het Algemeen Bestuur van de ODRA en de
ODRN

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum
17-04-2025

Ons kenmerk
Niet van toepassing

Contactpersoon
Jochem Jacobs

Onderwerp
Aandachtspunten AB voorgenomen fusie
tussen ODRN en ODRA

Datum uw brief
Niet van toepassing

Direct telefoonnummer
024-7517700

Geachte leden van de stuurgroep, beste leden van de Algemeen Besturen van de ODRA en de ODRN,

Op basis van de beraadslagingen tijdens de vergadering van 17 april 2025 deelt het Algemeen Bestuur van de ODRN in deze brief haar standpunten, aandachtspunten en aanbevelingen met betrekking tot het ontwerp van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) en het bijbehorende ontwerp-bedrijfsplan, in het kader van de voorgenomen fusie met de ODRA. Tevens is kennisgenomen van het due diligence-rapport, waarop het Algemeen Bestuur aansluitend heeft aangedrongen op een nadere uitwerking van de voorgestelde beheersmaatregelen.

De bespreking van de stukken is met zorg en aandacht gevoerd. Dit document geeft een samenvattend overzicht van de uitkomsten van het debat en beoogt helderheid te verschaffen over de positie van de ODRN richting de stuurgroep, het fusie-MT en beide Algemeen Besturen.

Proces en opzet

Het Algemeen Bestuur onderstreept het belang van de gekozen twee-stapsbenadering: een eerste bespreking van de stukken op 17 april waarin de documenten op hoofdlijnen worden gewogen, gevolgd door besluitvorming in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 6 mei.

Daarnaast wordt nadrukkelijk het belang benadrukt van een zorgvuldig, transparant proces, waarin de betrokkenheid van gemeenteraden, Provinciale Staten en colleges centraal staat. Bestuurlijke besluitvorming binnen de gemeentelijke en provinciale gremia moet mogelijk zijn op basis van volledige en inhoudelijk heldere informatie, waaronder een liquidatieplan van de huidige GR'en, een financiële doorkijk en een concrete onderbouwing van de maatschappelijke meerwaarde van de voorgenomen fusie. Daarbij geven we mee dat een gevoel van haast niet zelden leidt tot bestuurlijke weerstand.

Gemeenschappelijke Regeling (GR) en ontwerp-bedrijfsplan

Hieronder gaan we graag in op de standpunten, aandachtspunten en aanbevelingen met betrekking tot de Gemeenschappelijke Regeling en het Ontwerp Bedrijfsplan.

Gemeenschappelijke Regeling (GR)

a. Vestigingsplaats

Over de statutaire vestigingsplaats is nog geen definitief besluit genomen. Het Algemeen Bestuur verzoekt om een expliciete en gemotiveerde afweging van de vestigingsplaats in de stukken. Daarbij dient tevens aandacht te zijn voor behoud van werkplekken en de nabijheid tot beide regio's. Dit laatste aspect dient met name tot uitdrukking te komen in het ontwerp-bedrijfsplan.

b. Samenstelling Dagelijks Bestuur

Het Algemeen Bestuur constateert verder dat een meerderheid zich kan vinden in een Dagelijks Bestuur bestaande uit zeven leden. Voor de toekomst wordt een compactere samenstelling niet uitgesloten.

c. Stemverhoudingen en besluitvorming

Daarnaast ondersteunt het Algemeen Bestuur de bepaling in de GR dat voor vaststelling van de begroting een meerderheid van twee derde vereist is, om de belangen van kleinere deelnemers te borgen. Daarnaast wordt gevraagd om in de GR, of in de toelichting daarop, expliciet op te nemen dat ook over de jaarrekening zienswijzen kunnen worden ingediend door gemeenten en Staten, naast de reeds bestaande mogelijkheid ten aanzien van de begroting.

d. Weerstandsvermogen en BRN-norm

Met betrekking tot de huidige formulering van het weerstandsvermogen (0,8) concludeert het bestuur dat deze onvoldoende duidelijk is. Het Algemeen Bestuur pleit ervoor om deze waarde vast te leggen als een minimumnorm. Tevens spreekt het Algemeen Bestuur unanieme steun uit voor het opnemen van de BRN-norm in het ontwerp-bedrijfsplan (niet noodzakelijkerwijs in de GR), aangezien deze norm bijdraagt aan transparantie en voorspelbaarheid van de financiële verhoudingen tussen deelnemers.

e. Liquidatieplan

Tot slot wordt het ontbreken van een liquidatieplan voor de bestaande GR'en als een serieus knelpunt aangemerkt. Het Algemeen Bestuur verzoekt om op uiterlijk 6 mei een uitgewerkt liquidatieplan, of ten minste een contouren- en procesvoorstel daartoe, aan beide besturen voor te leggen.

Ontwerp-bedrijfsplan

a. Uitgangspunten en consistentie

Ingaand op het ontwerp-bedrijfsplan signaleert het Algemeen Bestuur dat er een inconsistentie zit tussen het eerder door het bestuur vastgestelde uitgangspunt ("de dienstverlening mag niet duurder worden", vastgesteld op 19 december) en de formulering in het huidige ontwerp-bedrijfsplan ("de dienstverlening mag niet minder worden"). Het Algemeen Bestuur verzoekt het oorspronkelijke uitgangspunt expliciet te herstellen in het bedrijfsplan en indien nodig deze nader toe te lichten.

b. Financieringssystematiek en uurtarief

Ten aanzien van de harmonisatie van de financieringssystematiek en uurtarieven erkent het Algemeen Bestuur dat hierover nog verschillende inzichten bestaan. Een meerderheid kan instemmen met een overgangstermijn van twee jaar waarin met een gedifferentieerd uurtarief wordt gewerkt, mits tegelijkertijd actief wordt toegewerkt naar uniforme tarieven en een geharmoniseerde financieringsmethodiek. Het streven blijft om vanaf de start toe te werken naar één stelsel, conform landelijke richtlijnen. Het is wenselijk om spoedig een plan op te stellen voor de uitwerking van deze harmonisatie en ontwikkeling van een nieuw financieringsmodel.

- c. Inzicht in kosten van fase 3
Verder wordt door het Algemeen Bestuur de behoefte uitgesproken inzicht te krijgen in de kosten die gemoeid kunnen gaan bij de implementatie van fase 3.
- d. Opdrachtgever–opdrachtnemerschap
Tevens stelt het Algemeen Bestuur vast dat in het ontwerp-bedrijfsplan onvoldoende aandacht wordt besteed aan de relatie en rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit aspect dient in het vervolgtraject nadrukkelijker te worden uitgewerkt en als zodanig opgenomen in de stukken.
- e. Aandacht voor BRIKS en de borging van nabijheid
Daarnaast concludeert het Algemeen Bestuur dat er in het ontwerp-bedrijfsplan onvoldoende aandacht is voor de BRIKS inzet en de borging van nabijheid. Beide worden als essentiële elementen gezien in de dienstverlening richting gemeenten en andere opdrachtgevers. Er wordt daarom op aangedrongen om beide elementen expliciet te benoemen in het plan.
- f. Openheid voor toetreding van andere Gelderse omgevingsdiensten
Afrondend onderstreept het Algemeen Bestuur het belang om in het ontwerp-bedrijfsplan op te nemen dat de nieuwe dienst open blijft staan voor mogelijke toekomstige toetreding van andere Gelderse omgevingsdiensten.

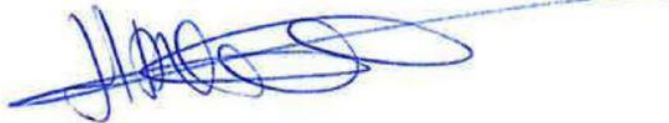
Slot en vervolg

Het Algemeen Bestuur benadrukt dat er niet aan de handrem is getrokken en dat er geen sprake is van stilstand. Integendeel: het traject wordt actief voortgezet, waarbij met de inhoudelijke inbreng uit deze brief gericht wordt toegewerkt naar verbeterde documenten en besluitvorming in het Algemeen Bestuur op 6 mei. Zorgvuldigheid, gelijkwaardigheid en transparantie blijven daarbij leidend.

Het Algemeen Bestuur bedankt alle betrokken ambtenaren voor hun inzet, zowel intern als extern, en spreekt waardering uit voor de zorgvuldige ondersteuning van dit proces.

Wij vertrouwen erop dat deze brief bijdraagt aan een gezamenlijke en breed gedragen vervolgstap in het fusieproces.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur van de ODRN,



H. Zoet

Voorzitter