



AGENDA

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Datum : 13 juni 2024
Tijd : 15.30 uur
Locatie : Kantoor ODRN zaal 1.15

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Mededelingen**
3. **Verslag en besluitenlijst:**
 - Concept-verslag vergadering Algemeen bestuur d.d. 21 maart 2024
 - Concept-actie en besluitenlijst vergadering Algemeen bestuur d.d. 21 maart 2024Zie bijgevoegd concepten
Voorstel: vaststellen conform concepten
4. **Update BRIKS ontvlechting**
Geen voorstel. Betreft een mondelinge toelichting.
5. **Bestuursrapportage Q1 2024**
Zie bijgevoegd voorstel.
6. **Memo fusie-samenwerking ODRA-ODRN**
Zie bijgevoegd voorstel.
7. **Ziekteverzuim ODRN**
Geen voorstel. Betreft een mondelinge toelichting.
8. **Presentatie KPI2 – kwaliteit – plan van aanpak Robuustheid**
Geen voorstel. Betreft een mondelinge toelichting.
9. **Rondvraag**
10. **Sluiting**



2024 03 21 ALGEMEEN BESTUUR

Agendapunt	Onderwerp voorstel	Besluit over voorstel	Opmerking/toelichting	Nummer	Openbaar
20240321.4	<i>Financiële verordening ODRN</i> <i>In te stemmen met de financiële verordening ODRN 2023 en het intrekken van de in december 2023 vastgestelde financiële verordening ODRN 2023 na inwerkingtreding van de nieuwe financiële verordening ODRN 2023 en besluit conform.</i>	Conform		2024.01	ja
20240321.5	<i>Plan van aanpak robuustheid ODRN</i> <i>In te stemmen met het plan van aanpak robuustheid met bijlages en de bijgevoegde brief "I&W plan van aanpak robuustheid" en deze vrij te geven voor verzending aan de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat en met een afschrift aan de gedeputeerde van de provincie Gelderland.</i>	Conform	Toegevoegd aan het besluit is de kanttekening dat er nog gekeken wordt of punt 1 onder KPI. 1 kan worden geconcretiseerd, er een planning aan het plan van aanpak kan worden toegevoegd, er een nadere toelichting volgt op KPI. 2 en er nog een opleidingsplan aan het bestuur wordt voorgelegd.	2024.02	ja

Aldus besloten in vergadering van het Algemeen Bestuur ODRN d.d. 21 maart 2024,

Nijmegen, 21 maart 2024

De voorzitter,

De secretaris,



VERSLAG

<i>Vergadering</i>	: Het Algemeen bestuur ODRN
<i>Datum</i>	: 21 maart 2024
<i>Aanwezig</i>	: Dhren. Zoet (voorzitter), Arts, van Bronkhorst, van Elferen, Janssen (namens de Kring van gemeentesecretarissen), Thoonen, Versluijs, ten Westeneind en dhr. Kuils (sec)
<i>Verhinderd</i>	: Dhr. Schulkes, dhr. Vergunst en mw. Tiemens (controller)
<i>Overig</i>	: Dhr. Jacobs (notulist) en dhr. van Renselaar (business controller)
<i>Toehoorder</i>	: Niet van toepassing

1. **Opening**

De voorzitter heet alle aanwezigen welkom en stelt gelijk de vraag of er ingestemd kan worden met de agenda. Dat blijkt het geval.

2. **Mededelingen**

Na de opening geeft **de voorzitter de secretaris** het woord. **De secretaris** laat weten twee mededelingen te hebben te beginnen bij de visitatie die gepland staat op 24 en 25 april. Er volgt eind maart een gesprek met de voorzitter van de visitatiecommissie die vervolgens een zogenoemde “Go” of “No-Go” geeft aan de hand van de informatie die reeds is opgevraagd en aangeleverd. De verwachting is dat er een GO komt. Op 24 en 25 april volgen vervolgens diverse interviews waaronder met enkele leden van het bestuur. Daaruit volgt uiteindelijk een rapport over welke vertaald dient te worden naar een plan van aanpak. Zodra het rapport is opgeleverd zal het bestuur over de inhoud van het rapport worden geïnformeerd.

De secretaris vervolgt met het vermelden van het artikel 24-overleg dat gepland staat en waarbij dhr. Versluijs in gesprek gaat met de OR. In zo'n overleg worden onder andere zaken besproken zoals de BRIKS ontvlechting, plan van aanpak Robuustheid, samenwerking ODRA-ODRN, reorganisatie en het strategisch personeelsplan. Indien er agendapunten ontbreken wordt verzocht aan de bestuursleden om dat aan te geven. **Dhr. Versluijs** vult aan en doet de suggestie om het jaarverslag van de OR, dat **dhr. Versluijs** reeds heeft ontvangen ter voorbereiding op het artikel 24-overleg, ook ter kennisname te delen met het bestuur. **De secretaris** zegt toe daar gehoor aan te geven.

Tot slot komt **dhr. van Elferen** nog met de mededeling dat hij de vergadering om 14:50 zal moeten verlaten i.v.m. een andere afspraak. Hier neemt **de voorzitter** kennis van.

3. **Verslag en besluitenlijst:**

– **Concept-verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 29 februari 2024**

Door **dhr. van Bronkhorst** laat weten dat hij bij het overleg van 29 februari niet aanwezig was zoals ook in het verslag staat vermeld. Tegelijkertijd staat hij in het verslag in de aanwezigheidslijst wel als aanwezig. Verzocht wordt om dat aan te passen.

Het Algemeen Bestuur stemt in met de besluitenlijst en het gewijzigde verslag waarbij de naam van dhr. van Bronkhorst bij afwezig in plaats van aanwezig wordt vermeld en besluit conform.

4. **Financiële verordening ODRN**

De voorzitter geeft **de business controller** het woord. **De business controller** ligt kort het stuk toe. **De voorzitter** stelt de vraag in hoeverre er nog vragen zijn over dit agendapunt. Die zijn er niet waarna **de voorzitter** het agendapunt afsluit.

Het Algemeen Bestuur stemt in met de met de financiële verordening ODRN 2023 en het intrekken van de in december 2023 vastgestelde financiële verordening ODRN 2023 na inwerkingtreding van de nieuwe financiële verordening ODRN 2023 en besluit conform.

5. **Plan van aanpak robuustheid**

De voorzitter geeft **de secretaris** het woord. **De secretaris** ligt het stuk toe. **Dhr. Versluijs** wijst erop dat mw. Heijen wordt aangesproken als heer in de memo. Dit is incorrect en moet worden gecorrigeerd. Verder vraagt **dhr. Versluijs** aan de andere leden van het bestuur of er in hun ogen nog onduidelijkheden zitten in het voorliggend plan. **De secretaris** reageert erop door te stellen dat het een goed en uitgewerkt plan is en dat het plan in zijn beleving geen onduidelijkheden kent, maar mochten er nog suggesties zijn vanuit het bestuur om het plan scherper te maken dan worden die uiteraard meegenomen. Van die suggestie wordt door **dhr. Arts** gebruik gemaakt door de opmerking mee te geven dat bij KPI.1 het eerste punt gaat over het binnenhalen van aanvullende milieutaken en het tweede punt gaat over de samenwerking dan wel fusie met een andere omgevingsdienst. In het tweede punt ziet **dhr. Arts** meer kansen. Er moet meer gekeken worden richting een samenwerking dan wel fusie in plaats van het binnenhalen van additionele taken. Hij is dan ook benieuwd hoe er gedacht wordt over punt een van KPI.1. **De secretaris** laat weten dat er een sessie is geweest en inzichtelijk is gemaakt welke mogelijke additionele taken er kunnen worden binnengehaald. De volgende stap is het vormen van een plan van aanpak waarmee verder gewerkt wordt aan het binnenhalen van deze taken. **Dhr. Arts** stelt dat het goed is om deze stappen onder dat punt op te nemen. Of dat werkelijk tot resultaten leidt zal nog nader bepaald moeten worden, maar het concreter maken van dat punt is wel gewenst. **De secretaris** zegt toe het eerste punt onder KPI.1 concreter te maken. **Dhr. van Elferen** reageert erop door aan te geven dat het tegelijkertijd wel belangrijk is om de additionele taken ook te kunnen uitvoeren. De afgelopen jaren hebben aangetoond dat er sprake is van een personele krapte. Dat maakt het spannend of de additionele taken wel kunnen worden uitgevoerd. **De secretaris** erkent dit risico, maar dat betekent volgens **dhr. Arts** niet dat er geen poging gedaan moet worden om additionele taken binnen te halen.

Dhr. van Bronkhorst geeft mee dat er, wat hem betreft, zwaarder ingezet mag worden op de samenwerking en fusie. Dit kan bijvoorbeeld ook met de omgevingsdienst Rivierenland. **Dhr. Versluijs** sluit hierbij aan door aan te geven dat een fusie met de ODRA het meest logisch is, maar als er dan toch gesproken wordt over robuustheid dan zou het ook goed zijn om misschien een samenwerking c.q. fusie te overwegen tussen de ODRA, ODRN en de ODR. **De secretaris** vraagt zich af of dit zo concreet opgenomen dient te worden in het plan van aanpak. **De voorzitter** adviseert om in het plan van aanpak meer in te zetten op de samenwerking in het Gelders stelsel. Het benoemen van andere omgevingsdiensten in het plan van aanpak van de ODRN acht **de secretaris** niet gepast. **Dhr. Arts**, aangevuld door **dhr. Versluijs** concluderen dat de tekst zoals die nu staat opgenomen in het plan van aanpak allesomvattend en daarmee akkoord is. Dat gezegd hebbende laat **de voorzitter**

weten dat er wat hem betreft nog een planning ontbreekt welke inzicht geeft in de uitrol van het plan van aanpak. Ook wordt er aan getwijfeld of het binnenhalen van additionele taken haalbaar is.

Dhr. Jacobs geeft mee dat het plan van aanpak uiterlijk 1 april dient te zijn verzonden en doet daarom het verzoek aan het bestuur om in te stemmen met het voorstel met daarbij de kanttekening dat er nog gekeken gaat worden naar de toevoeging van een planning en het concreter maken van punt 1 van KPI. 1.

Alvorens er overgegaan wordt op tot het nemen van een besluit geeft **dhr. van Elferen** mee graag een keer een nadere inhoudelijke toelichting te krijgen op KPI. 2. Een memo daarover is voldoende. Met betrekking tot KPI. 3 – de innovatie agenda – geeft **dhr. van Elferen** mee aan het algemeen bestuur dat er richting de vergadering van het dagelijks bestuur van april een voorstel komt over de innovatie-agenda van de ODRN. Wat betreft KPI 5 wordt de voorkeur uitgesproken voor een vast opleidingsbudget met daaraan gekoppeld een opleidingsplan met onderbouwing hoe deze gaat bijdragen aan het behalen van de missie en visie van de ODRN. Dit alles gezegd hebbende kan **dhr. van Elferen** instemmen met het voorstel.

De voorzitter concludeert dat met de toezegging dat er nog gekeken wordt of punt 1 onder KPI. 1 kan worden geconcretiseerd, er een planning aan het plan van aanpak kan worden toegevoegd, er nog een nadere toelichting volgt op KPI. 2 en dat er nog een opleidingsplan volgt, het bestuur in kan stemmen met het voorstel.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het plan van aanpak robuustheid met bijlages en de bijgevoegde brief "I&W plan van aanpak robuustheid" en geeft deze vrij voor verzending aan de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat met een afschrift aan de gedeputeerde van de provincie Gelderland. Daaraan toegevoegd de kanttekening dat er nog gekeken wordt of punt 1 onder KPI. 1 kan worden geconcretiseerd, er een planning aan het plan van aanpak kan worden toegevoegd, er een nadere toelichting volgt op KPI. 2 en er nog een opleidingsplan aan het bestuur wordt voorgelegd en besluit conform.

6. Update IBP VTH ODRN

De voorzitter heet **mw. Molenveld**, programmamanager Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH) vanuit de ODRN, en **dhr. Verburg**, projectmanager bij de ODRN, welkom. **Mw. Molenveld** neemt het woord samen met **dhr. Verburg** en verzorgen een presentatie. Na afloop van de presentatie verzoekt **dhr. van Elferen** om het gebruik van drones, waar in de presentatie ook op wordt gewezen, graag een keer te bespreken in het bestuur. Verder reageert hij op de presentatie met de vraag hoe de contacten zijn georganiseerd tussen de ODRN en de gemeentelijke en provinciale bedrijven. **Dhr. Verburg** antwoordt dat de contacten voornamelijk een informatief karakter kennen. Dit is echter voor nu ook het belangrijkste. Veel mensen en bedrijven weten namelijk niet hoe ze bijvoorbeeld zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) kunnen herkennen. **De secretaris** laat weten dat dit heel goed past bij de wens van de omgevingsdienst om een kennisorganisatie te worden. **Dhr. Van Bronkhorst** gaat er verder op in met de vraag hoe bedrijven, waar de ODRN geen actieve contacten mee onderhoudt, alsnog aan informatie kunnen komen. **Dhr. Verburg** stelt dat geprobeerd gaat worden om informatie meer te ontsluiten via diverse digitale tools. Daarnaast als ODRN benaderbaar te blijven zodat het goede gesprek kan worden gevoerd. **Dhr. Van Elferen** reageert met veel interesse op de presentatie en stelt daar nog de vraag over of er niet juist een meer dynamischere aanpak moet plaatsvinden om op die manier de Europese afspraken te laten doorlopen in de lokale uitvoering. Hoe wordt daar naar gekeken binnen het IBP programma. **Dhr. Verburg** vermeldt dat bijvoorbeeld het IPO en VNG

vooral nog terughoudend zijn in de toepassing van een dynamische aanpak. Gesteld wordt dat het IPO en de VNG zelf de regie willen houden over het beleid en de omgevingsdiensten bijvoorbeeld alleen gaan over de uitvoering. Het belang van een dynamische aanpak wordt zeker door de ODRN herkend, maar zover zijn we nog niet. **Dhr. Janssen** geeft aan nieuwsgierig te zijn naar de wijze waarop een lijst met zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) tot stand komt. Afhankelijk van de consequenties van een bepaalde stof en de onderbouwing/argumenten wordt er al dan niet besloten door het ministerie om deze stof op te nemen in de lijst met zeer zorgwekkende stoffen, laat **dhr. Verburg** weten. Een lijst die, zo stelt hij, overigens meer dan 2300 stoffen bevat. Mede om die reden wordt er op dit moment gepleit voor prioritering in de lijst zodat inzet gericht en actiever kan plaatsvinden. Je ziet nu een beweging om eventueel vanuit het ministerie mee te gaan in het voorstel voor prioritering in de lijst van zeer zorgwekkende stoffen, maar daar zijn ze landelijk nog huiverig voor. Neemt niet weg dat in de regio van de ODRN er wel onderzocht kan worden waar en wat voor zeer zorgwekkende stoffen er aanwezig zijn en hoe daarop ingezet moet worden. Een eerste gesprek hierover is met de GGD reeds gevoerd.

Afsluitend stelt **dhr. Van Bronkhorst** de vraag in hoeverre er ook gewerkt wordt aan de implementatie van artificial intelligence (AI). **Dhr. Arts** zegt toe dat daarop en op het verzoek van **dhr. van Elferen** over het gebruik van drones nog wordt teruggekomen in de innovatie-agenda. Met deze opmerking sluit de voorzitter het agendapunt af.

- *Mw. Molenveld en dhr. Verburg verlaten de vergadering* –

6. **Presentatie landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO)**

De voorzitter heet **dhr. van Meijel**, adviseur handhaving milieu en BOA coördinator van de ODRN, welkom en geeft hem het woord. **Dhr. van Meijel** verzorgt een presentatie over de landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht. Na afloop van de presentatie is het bestuur van mening dat het een interessante presentatie was. **Dhr. Arts** stelt voor om een keer de raden langs te gaan om de presentatie ook daar te geven. Dit wordt door **de secretaris** zeker aangemoedigd en zal door de ODRN worden opgepakt.

- *Dhr. van Meijel, verlaat de vergadering* –

7. **Rondvraag**

De voorzitter stelt de vraag of er nog vragen zijn vanuit het bestuur. Dat is niet het geval.

8. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit **de voorzitter** de vergadering.



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Bestuursrapportage Q1 2024
Nummer : 5
Datum : 13 juni 2024

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met de bestuursrapportage Q1 2024 en deze ter kennisname te communiceren met de deelnemers (colleges van B&W).

Aanleiding

In de Financiële verordening ODRN 2016 is in artikel 5 bepaald dat rapportages dienen te worden opgesteld. Op basis hiervan stellen we per jaar twee rapportages op: over het eerste kwartaal en tot en met juli van elk jaar. De rapportage over het eerste kwartaal 2024 ligt nu voor.

Inleiding

De rapportage, die als bijlage is toegevoegd, geeft de stand van zaken weer tot en met Q1 2024. We rapporteren niet alleen over de financiën maar geven ook een beeld over de uitvoering van de programma's en over overige ontwikkelingen die gedurende het deel van het jaar hebben plaatsgehad.

Inhoud

In de rapportage informeren we u over de stand van zaken van de realisatie van de begroting in financiële zin, maar ook over de uitvoering van de werkplannen waarbij we eveneens ingaan op de bedrijfsvoering.

Voor een inhoudelijke toelichting verwijzen we naar de rapportage zelf. De inleiding van deze rapportage geeft een samenvatting op hoofdlijnen en aan het begin van hoofdstuk 3 over financiën, gaan we specifiek in op de resultaatverwachting en de risico's.

We wijzen u wel op de tekortverwachting van € 7 ton met een bandbreedte van +/- € 0,5 miljoen. Dat komt vooral door een hoge inhuur en een hoog ziekteverzuim. We bespreken maatregelen met ons MT om tekorten zoveel mogelijk te voorkomen. Maar de slechte resultaten van het eerste kwartaal maken we niet ongedaan en op een deel van de ontwikkelingen hebben we maar beperkte invloed. We kunnen zelf tekorten afdekken tot ten hoogste het bedrag van ons eigen vermogen, ultimo 2023: € 2 ton. Realiseren we een groter tekort? Dan zullen we onze deelnemers moeten vragen ons vermogen aan te zuiveren.

De bestuursrapportage is een ODRN-brede rapportage en gaat beperkt in op afwijkingen van individuele opdrachtgevers. Voor rapportages van onze opdrachtgevers verwijzen we u naar de klantrapportages die we via Power Bi met onze opdrachtgevers delen.

Communicatie

Na behandeling in uw Bestuur zal de rapportage, voorzien van een oplegnotitie, aan u als bestuursleden worden verzonden zodat u de rapportage kunt gebruiken voor het informeren van uw colleges en raden/staten. Ambtelijk wordt de rapportage gedeeld met het Partneroverleg.

Personele gevolgen

N.v.t

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

Uw bestuur is bevoegd de rapportage vast te stellen.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met de bestuursrapportage Q1 2024 en deze ter kennisname te communiceren met de deelnemers (colleges van B&W).

Nijmegen, 27 mei 2024

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage Bestuursrapportage ODRN Q1 2024

BESTUURSRAPPORTAGE

Q1
2024



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Werkzaamheden tot en met maart 2024	6
1.1. Programmaverantwoording	7
1.2. Programma Vergunningen	9
1.3. Programma Toezicht en handhaving	11
1.4. Programma Juridisch en advies	14
1.4.1. Juridisch	14
1.4.2. Advies	15
1.4.3. Projecten	16
1.5. Programma Seveso	17
2. Bedrijfsvoering	21
2.1. Personeel	22
2.2. Informatievoorziening	26
2.3. Communicatie	27
2.4. Ontvlechting Nijmeegse BRIKS-taken	28
2.5. De ODRN als robuuste omgevingsdienst	29
2.6. Strategische samenwerking	31
2.7. Gastheerovereenkomst Nijmegen	32
3. Financiën	33
3.1. Begroting, prognose en resultaatverwachting 2024	35
3.2. Verklaring van afwijkingen tussen begroting en prognose	37

Inleiding



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Met deze rapportage informeren we u over de resultaten van de eerste drie maanden van 2024. Een periode waarin we diverse mooie ontwikkelingen hebben doorlopen, maar we ook te maken hebben gekregen met financiële zorgen. Deze delen we graag met u in deze rapportage.

Dit kwartaal startte met de invoering van de Omgevingswet, de overname van financiële en HR-taken van de gemeente Nijmegen, gesteund door een nieuw ICT-systeem en het werken met een nieuw zaakstelsel. Ook de werkzaamheden rondom het interbestuurlijk programma, de uitwerking van het VTH-beleid naar een VTH uitvoeringsprogramma en de opvolging van het rapport van de Onderzoeksraad voor Veiligheid *Industrie en Omwonenden* krijgen steeds meer gestalte. Dit alles heeft veel van onze medewerkers gevraagd. Tegelijkertijd zien we dat we de eerste mijlpalen hebben bereikt. Graag benoem ik bijvoorbeeld:

- de oplevering en verzending van het Plan van aanpak Robuustheid;
- de uitwerking van de Innovatieagenda;
- de oplevering van de Jaarstukken en Begroting.

Allemaal ontwikkelingen en zaken die bijdragen aan de in februari 2024 door de ODRN vastgestelde visie om van de ODRN een kennisorganisatie te maken die uitvoert, om op die manier onze missie "een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving" blijvend te garanderen.

Reorganisatie

De herijking van de visie en missie gaat hand in hand met het lopende reorganisatietraject dat als doel heeft de kennis en expertise binnen onze organisatie beter tot haar recht te laten komen. Deze reorganisatie wordt in de loop van dit jaar verder uitgewerkt en zal in de jaren daarop uitgerold worden. In het traject worden de BRIKS-ontvlechting en de gevolgen van deze ontvlechting voor de ODRN ook meegenomen.

Personeel en financiën

De bovengenoemde ontwikkelingen tonen de flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de organisatie. Dat neemt echter niet weg dat er veel gevraagd wordt van de medewerkers. We hebben te maken met een hoger dan gemiddeld ziekteverzuim, meer inhuur dan gewenst en een achterblijvende realisatie op het reguliere werk (cijfers per opdrachtgever lopen uiteen). Dit heeft zijn weerklank op de financiële positie van de organisatie. De prognose is dat we een tekort verwachten aan het einde van het jaar. Omdat we een laag eigen vermogen hebben, zullen we mogelijk een aanvullende bijdrage van onze deelnemers moeten vragen.

De financiële situatie staat ontwikkeling in de weg. We hebben een aantal nieuwe initiatieven op ons hold gezet en maken samen met ons bestuur de keuze over het wel of niet door laten gaan hiervan.

Naast financiële en personele vraagstukken, streven we er ook naar om aan de diverse (door ons opgestelde) kwaliteitscriteria te voldoen. Deze laten zien dat veel van de indicatoren op dit moment worden behaald, maar we zien ook verbeterpunten waar we reeds mee aan de slag zijn.

Resumerend hebben we een innoverend kwartaal achter de rug waarin we als organisatie niet stil hebben gezeten. In de volgende hoofdstukken van deze rapportage gaan we dieper in op de realisatie van dit kwartaal.

Steve Kuils,
Directeur ODRN

1. Werkzaamheden tot en met maart 2024



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1.1. Programmaverantwoording

In volgende tabel ziet u de realisatie tot en met maart 2024 uitgesplitst naar programma en vakgebied.

Programma	Vakgebied	Realisatie Q1 2024	Totaal werkplan	Voortgang
Vergunningverlening	BRIKS	1.897	6.454	29%
	Milieu	1.255	5.377	23%
	Totaal	3.152	11.832	27%
Toezicht & Handhaving	BRIKS	1.027	4.837	21%
	Milieu	954	3.771	25%
	Totaal	1.981	8.608	23%
Juridisch en advies	Juridische diensten	217	872	25%
	Specialistisch Advies	463	2.319	20%
	Projecten	995	6.671	15%
	Totaal	1.676	9.863	17%
Totaal		6.809	30.303	22%

We lopen met een totale realisatie van 22% achter op schema. Er is vooral onderproductie bij de uitvoering van projecten (15%). In het algemeen komt dat door personele krapte. We geven voorrang aan onze reguliere taken en hebben onvoldoende capaciteit om de projecten goed te bemensen.

We lichten een aantal achterblijvers toe:

De uitvoering bodemtaken voor de gemeente Nijmegen blijft achter op werkplan (werkplan € 4,1 ton realisatie 6%). Dit is een nieuw project naar aanleiding van de wijzigingen voor bodemtaken onder de Omgevingswet. We hebben nog onvolledig zicht op de omvang van de taken. Met de inzichten die we met dit project opdoen, kunnen we toekomstige bodemprojecten beter inschatten. Verder hebben we in afwachting van de definitieve subsidietoekenning nog geen productie geleverd voor het project Maatwerk aanpak verduurzaming industrie van de provincie Overijssel. Hiervoor is in het werkplan een bedrag van € 2,7 ton opgenomen. Ook de productie van het project Advisering intake en omgevingstafel van de gemeente Nijmegen (werkplan € 2,2 ton realisatie 7%) loopt achter. Dat komt doordat de gemeente Nijmegen onze inzet beperkt tot zaken met een bouwkundig knelpunt (initiële afspraak was een standaard dossierprocedure). Ten slotte loopt ook het project toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (werkplan € 2,3 ton realisatie 10%) door onderbezetting achter op schema. We verwachten dat de besteding in de tweede helft van 2024 zal toenemen, want in mei 2024 is een nieuwe energietoezichthouder gestart.

De uitvoering van de programma's Vergunningverlening (27%) en Toezicht en Handhaving (23%) liggen min of meer op schema. Bij vergunningverlening BRIKS zien we een lichte overproductie (29%) door een piek in het aantal aanvragen in december 2023. Dat komt door de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

De hogere productie bij vergunningverlening BRIKS en de onderproductie bij veelal milieu projecten zorgt in het eerste kwartaal van 2024 voor een hoger aandeel productie BRIKS; aandeel BRIKS bedroeg in het eerste kwartaal 51% (begroot: 44%) en het aandeel milieu was 49% (begroot: 56%).

1.2. Programma Vergunningen

De invoering van de Omgevingswet vergde tijd bij de vergunningverlening om te leren omgaan met de nieuwe wetgeving en de complexiteit en het ontbreken van structuur die de wet met zich meebrengt. Daardoor hebben we gemiddeld iets meer uren aan de producten besteed. Hier is deels rekening mee gehouden in de kengetallen van het werkplan. Procedures die al zijn gestart voor 1 januari 2024, werken we af op de vertrouwde manier in het vorige systeem.

BRIKS

De realisatie van de werkplannen voor de BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen) ligt qua kosten enkele procenten voor en qua aantallen iets achter op de raming in het eerste kwartaal. In december 2023 was er een piek in het aantal aanvragen, waardoor het aantal openstaande zaken flink is toegenomen. Naar verwachting komt er in de loop van het jaar meer evenwicht in de verhouding tussen kosten en aantallen.

Naast de invoering van de Omgevingswet vormde ook de overgang op het nieuwe zaakstelsel OpenWave een uitdaging door de veranderingen die dit met zich meebrengt bij het afwerken van vergunningaanvragen.

Milieu

Er zijn in het eerste kwartaal nog geen nieuwe aanvragen onder de Omgevingswet ingediend, maar er zijn wel nieuwe vooroverleggen gestart. Er is vooral gewerkt aan meldingen en omgevingsvergunningen die vóór 1 januari 2024 zijn gestart. De besteding van 23% ligt iets onder begroting.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet spreken we niet meer van inrichtingen, maar van milieubelastende activiteiten (mba's). In 2023 zijn alle bedrijven omgezet in deze mba's. In 2024 vergt het leren werken met de Omgevingswet de nodige inspanning. Er is gewerkt aan nieuwe afspraken met ketenpartners en onze werkwijzen zijn op hoofdlijnen aangepast. Omdat er nog geen aanvragen onder de Omgevingswet zijn ingediend, geeft ons dat de tijd om te wennen aan ons nieuwe zaakstelsel. Dit jaar werken we nog aan het adviseren op omgevingsvergunningen voor complexe gemeentelijke bedrijven buiten onze regio binnen Gelderland. Het gaat hierbij om complete adviezen over te nemen besluiten voor vergunningen. Maar ook adviezen op inhoudelijke onderdelen zoals geluid, luchtemissies of externe veiligheid. De samenwerking komt er anders uit te zien, omdat omgevingsdiensten deze taak zelf gaan uitvoeren. Wel handelen we nog oude zaken af en geven we desgewenst advies.

Programma Complexe vergunningverlening

Binnen het project Complexe vergunningverlening zijn met het project Scherper in de Wind stappen gemaakt die het vergunningsverleningsproces hebben verbeterd. Het project werd eind 2023 afgerond en de processen zijn geïmplementeerd. Ook is voor de tweede keer het symposium Samen Sterker georganiseerd in samenwerking met provincie Gelderland en de ODRA.

KPI's

<i>Tijdigheid meldingen en vergunningen</i>	<i>Waarde¹</i>	<i>Norm</i>	<i>Aantal</i>
BRIKS-meldingen	91 %	90 %	2.118
BRIKS reguliere vergunningen	98 %	90 %	1.707
BRIKS uitgebreide vergunningen	47 %	90 %	78
Milieu-meldingen	59 %	90 %	348
Milieu reguliere vergunningen	65 %	90 %	114
Milieu uitgebreide vergunningen	6 %	90 %	33

Met name de uitgebreide procedures worden niet binnen de termijn afgehandeld. Daarvoor zijn verschillende redenen. Het betreft voor een groot deel complexe procedures met de provincie als bevoegd gezag. Ook konden procedures niet eerder worden afgerond vanwege een koppeling aan een Wnb-vergunning en deden ketenpartners langer over het geven van hun advies. De schaarse capaciteit van de luchtspecialisten en vergunningverleners in combinatie met het relatief hoge ziekteverzuim is hier ook in terug te zien. Dit capaciteitstekort is ook te zien bij de adviseurs van de vergunningaanvragers.

Daar waar de vastgestelde normen niet gehaald worden, worden aanvullende maatregelen getroffen en aanvullende acties ondernomen. De resultaten zullen in de volgende rapportages aandacht krijgen.

De realisatie laat zien dat een aantal kpi's, deels door externe factoren, sterk achterloopt op de norm. Dit inzicht roept de vraag op naar het realiteitsgehalte van een aantal normen. Dit gaan we met ons algemeen bestuur bespreken. Naar aanleiding hiervan zullen we mogelijk sommige normen bijstellen. Hierover informeren we u in volgende rapportages.

¹ De waarde van de KPI wordt gemeten van april 2023 tot april 2024.



1.3. Programma Toezicht en handhaving

Ook bij toezicht vergde het leren werken met de Omgevingswet en het nieuwe zaakstelsel meer tijd bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hierdoor lopen we qua aantallen controles wat achter op de planning. Deze inefficiëntie hopen wij gaandeweg het jaar opgelost te hebben.

BRIKS

De besteding van 21% ligt iets onder de begroting. Wij hebben gelukkig eind 2023 toezichthouders kunnen aannemen, waardoor het werkplan gerealiseerd kan worden.

Vrije veld

In 2024 hebben wij voor gemeente Nijmegen een start gemaakt met het vrije veld-toezicht. Dit heeft al enkele goede resultaten opgeleverd, onder andere dat het instorten van een woning door het illegaal aanleggen van een kelder is voorkomen.

Asbest

Voor toezicht Asbest worden er op dit moment meer overtredingen geconstateerd dan dat de ODRN conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) kan oppakken. Daarom is de huidige werkwijze om op basis van risicogestuurde afwegingen te bepalen welke zaken we oppakken en hoe we die oppakken (bestuursrecht / strafrecht). Opvallend is de relatief grote groep aannemers en (groot)vastgoedeigenaren waarbij we overtredingen van de regels constateren.

Ontwikkelingen sloop- en bouwveiligheid

We hebben medewerkers opgeleid om de kwaliteit en het proces van de sloop- en bouwveiligheid te verbeteren. Vanwege de gewijzigde wetgeving en door de overgang naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) zien wij ook dat wij meer verzoeken hiervoor binnenkrijgen. Dit leidt allemaal tot meer veiligheid rondom de sloop- en bouwplaatsen.

Intrekken oude vergunningen

Door de overgang van het nieuwe zaakstelsel geven wij extra aandacht aan het intrekken van oude (niet uitgevoerde) vergunningen. Hiermee willen wij voorkomen dat vergunningen op basis van verouderde wetgeving (zoals lage isolatiewaarden) uitgevoerd worden. Het intrekken van deze vergunningen loopt volgens planning tot juli 2024.

Milieu

De voortgang van de werkzaamheden zit qua financiële besteding in het eerste kwartaal op 25%. De afhandeling van zowel de producten als projecten / maatwerkopdrachten door de afdeling toezicht Milieu zit op 14%. De oorzaken van laatstgenoemde percentage zijn de inwerkingtreding van de Omgevingswet en het nieuwe systeem OpenWave. Dat kost de medewerkers extra tijd. De verwachting is dat dit in de loop van het jaar geleidelijk aan minder extra tijd zal kosten. Daarnaast worden sommige milieucontroles pas als afgerond product in de realisatie zichtbaar, indien het hele inspectietraject inclusief hercontroles is afgerond. Dat geeft een wat vertekend beeld. In het tweede kwartaal zal dat vertekende beeld worden gecorrigeerd.

Aanpak ondermijning

De inzet op ondermijning verloopt grotendeels volgens planning. Voor de gemeenten Beuningen, Druten en Wijchen is eind maart ongeveer 30% van de budgettaire ruimte per gemeente besteed aan ondermijningscontroles en aan werkzaamheden met betrekking tot het Programma Veilig Ondernemen (PVO) en Veilig Buitengebied. De ODRN is partner in de totstandkoming en uitvoering hiervan en levert op meerdere gebieden een bijdrage. Voor de gemeente Nijmegen geldt dat ongeveer 50% van de budgettaire ruimte is besteed. Dit kan aan het einde van het jaar leiden tot een overschrijding van het budget, we gaan de besteding nauwgezet volgen. De voornaamste reden voor de bestedingstoename heeft te maken met de inzet van extra toezichthouders vanwege de veiligheid en de afstemming met de gemeente en toezichtpartners.

Veiligheid toezichthouders

Voor Nijmegen geldt dat het toezicht in een specifiek deel van het West Kanaal Sluis (WKS)-gebied vanwege bedreigingen en geweld tijdelijk heeft stilgelegen maar in het laatste kwartaal van 2023 weer is hervat. Er zijn opnieuw toezichthouders bedreigd, dit wordt momenteel onderzocht door de politie. De controles worden ondertussen gecontinueerd samen met de politie en in nauw overleg met collega's van gemeente Nijmegen. Met de gemeente werken we momenteel aan een manier om samen met hen, de politie en andere partners de industriegebieden die gevoelig zijn voor ondermijning, waaronder WKS, schoon, heel en veilig te krijgen.

Ook in gemeente Berg en Dal is sprake van een situatie waarbij toezichthouders zijn bedreigd. Daar wordt op dit moment ook met de gemeente en politie gewerkt aan een situatie waarbij het toezicht doorgang kan vinden zonder dat de daarbij betrokken mensen in gevaar worden gebracht. De inzet van externe toezichthouders in de Nijmeegse situatie is inmiddels een feit en dit zal in Berg en Dal wellicht ook onvermijdelijk zijn. Dit kan extra kosten met zich meebrengen.

KPI's

Onderwerp		Waarde	Norm	Aantal
Tijdigheid klachten	BRIKS-klachten	77 %	80 %	526
Tijdigheid klachten	Milieu-klachten	97 %	80 %	1.776
Naleefgedrag controles	BRIKS-controles	75 %	60 %	870
Naleefgedrag controles	Milieu eerste controles	55 %	60 %	838
Naleefgedrag controles	Milieu eerste hercontroles	64 %	60 %	404

De afhandeling van BRIKS-klachten ligt iets onder de norm, maar wel met een stijgende lijn t.o.v. 2023. Meldingen worden wel op tijd opgepakt (meestal direct). Echter de afhandeling kost vaak meer tijd dan de benodigde termijn. Klagers zijn doorgaans wel tijdig geïnformeerd.

We zien dat het naleefgedrag bij controles redelijk goed is.

1.4. Programma Juridisch en advies

1.4.1. Juridisch

Afdeling Juridisch Advies loopt iets achter op schema wat betreft de voortgang van de projecten en producten.

Servicepunt voor burgers

Op 1 januari 2024 opende de ODRN het Servicepunt vergunningen en meldingen voor burgers uit gemeenten Berg en Dal, Beuningen en Heumen. Hierbij beantwoorden omgevingsplantoetsers en vergunningverleners vragen van burgers. Deze dienstverlening heeft een rustige startperiode gehad maar we zien dat er behoefte aan is en dat de adviezen gewaardeerd worden.

Vier-ogen-check

De vier-ogen-check die we op de omgevingsplantoetsing voor gemeente Nijmegen verzorgen voor het vooroverleg wordt goed ontvangen door de casemanagers van gemeente Nijmegen. We versterken hiermee de onderlinge samenwerking en kennisdeling.

Formatie

Binnen het team Juridisch Advies BRIKS is een van de senior medewerkers vertrokken. Dit merken we in het reguliere werk. Door middel van interne doorgroeimogelijkheden in combinatie met inhuur vanaf mei weer op volle kracht.

Omgevingswet

De afdeling Juridisch Advies heeft veel aanpassingen moeten doen in brieven en werkafspraken. Daarnaast lag er in het eerste kwartaal extra werk doordat veel burgers nog in december hun aanvragen hebben ingediend (voornamelijk BRIKS). Deze zijn inmiddels grotendeels verwerkt.

Naast de bulk van aanvragen die we in 2023 hebben ontvangen en die in het eerste kwartaal 2024 zijn verwerkt, heeft de afdeling extra vragen beantwoord van interne collega's en burgers naar aanleiding van de veranderingen in het kader van de Omgevingswet. Dit heeft de juridische afdeling met name op gebied van vergunningverlening extra belast.

1.4.2. Advies

De realisatie van team Specialistisch Advies is conform het werkplan. De invoering van de Omgevingswet heeft als gevolg dat de regio veel ruimere mogelijkheden heeft om beleid met betrekking tot specialistische onderwerpen (geluid, geur, externe veiligheid, bodem) in het omgevingsplan op te nemen. Wij hebben op dit punt intensief contact met onze gemeentelijke opdrachtgevers om hierin te adviseren.

Ook bij de specialistische adviseurs zien wij een krapte op de arbeidsmarkt. Senioren zijn vrijwel niet beschikbaar.

Bodemtaken

De bodemtaken voor de ODRN zijn sinds dit jaar uitgebreid met:

- Meldingen gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichting (Nijmegen);
- Meldingen bodemsanering, incl. graven (Nijmegen);
- Bodemadvies bij bedrijven (overige regiogemeenten).

Om daarop te anticiperen is het team Bodem met 1,33 FTE uitgebreid.

Waterkwaliteit

Vanuit de provincie is er veel aandacht voor waterkwaliteit, meer specifiek voor het halen van de doelen van de Kaderrichtlijn Water (KRW) in 2027. Onze waterspecialisten hebben in dit traject een belangrijke adviserende rol.

Luchtkwaliteit Gelderland

In het eerste kwartaal van het 2024 zijn er meerdere projecten uitgevoerd. Projecten als advisering van Provinciale infrastructurele projecten, update van databestanden GGD rapportage luchtkwaliteit en monitoring luchtkwaliteit langs provinciale wegen en het mede organiseren van het Gelders Platform Milieu zijn uitgevoerd. In dezelfde periode is er ook een dashboard ontwikkeld. Het dashboard Luchtkwaliteit-analyse 2030 geeft inzicht in de luchtkwaliteit op nieuwe woningbouwlocaties en huidige woningen ten opzichte van de wettelijke grenswaarden en de advieswaarden van de Wereld Gezondheid Organisatie.

Programma Gezonde en Veilige Leefomgeving Lucht en Geluid

Wij zijn adviseur en sparringpartner voor het programma Gezonde en Veilige Leefomgeving van provincie Gelderland. Dit betreft met name beleidsondersteuning met betrekking tot onderwerpen als luchtkwaliteit, geur, het Schone lucht-akkoord, wegverkeerslawaaï, afhandeling geluidsklachten wegverkeer en het actieplan Geluid.



1.4.3. Projecten

Bij een aantal projecten lopen we iets achter op het werkplan. Hieronder worden enkele projecten toegelicht

Energielabels kantoren

Dit project verloopt volgens planning. Er zijn 150 panden gecontroleerd van de 408 energielabel C-plichtige kantoorpanden. Door de aanpak van grote naar kleine gebouwen voldoet inmiddels 73% van het totale kantooroppervlak aan de labelplicht. De ambitie is om dit jaar op 250 panden toezicht te hebben opgepakt en in 2025 de laatste 150 panden op te pakken.

Advies Wnb provinciale bedrijven

In dit project ondersteunen wij de provincie met de inhoudelijke beoordeling van stikstofemissies als onderdeel van Wnb-vergunningaanvragen van industriële bedrijven. Afgelopen kwartaal is de zogenaamde 'FastLane'-methodiek succesvol geëvalueerd. De kern van deze methodiek is dat alle betrokkenen eenzelfde tijdsperiode (een week) vrijmaken om gezamenlijk een procedure te doorlopen. Het idee is om deze methodiek verder te optimaliseren en te onderzoeken of deze toepasbaar is op Omgevingswet-procedures.

Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel

Het Interbestuurlijk programma (IBP) heeft als doel het VTH-stelsel te versterken. We volgen de landelijke ontwikkelingen, nemen deel aan werkgroepen en geven uitvoering aan eigen projecten, zoals:

- De pilot Kennissessie toezichtspraktijk ZZS is uitgevoerd en krijgt landelijk navolging. We nemen deel aan het programmacollege ZZS;
- De implementatie van het VTH-beleid wordt voortvarend opgepakt;
- Het onderwerp circulaire economie krijgt vorm in de regionale strategie;
- Het voorstel voor het project Breed traineeprogramma is geaccordeerd en start volgens planning na de zomer;
- Twee milieutoezichthouders volgen de opleiding tot dronepiloot.

We hebben meer dan de helft van de beschikbare subsidie besteed en de verwachting is dat we in 2024 de eigen projecten afronden en hiervoor het resterende budget kunnen inzetten.

1.5. Programma Seveso

Op 1 januari 2024 veranderde de naam Brzo in Seveso. Brzo was een afkorting van Besluit risico's zware ongevallen, de Nederlandse invulling van de Europese Seveso-richtlijnen. De richtlijnen zijn opgenomen in de Omgevingswet en om deze reden is de naam veranderd.

Vergunningverlening BRIKS

In december 2023 was er een piek in het aantal aanvragen. De besteding is hoger dan gepland. Het aantal aanvragen begin dit jaar is juist veel minder dan voorgaande jaren. We verwachten dit jaar uit te komen op een normale werkvoorraad.

De aanvragen van vóór 1 januari 2024 worden binnen de gebruikelijke termijn afgehandeld. De aanvragen die na 1 januari 2024 onder de Omgevingswet zijn binnengekomen hebben gemiddeld een wat langere behandelingstermijn.

Vergunningverlening Milieu

We lopen achter op het werkplan (11%). Eind 2023 waren er iets meer (kleine) aanvragen dan gebruikelijk. Deze aanvragen zijn in behandeling. Er zijn nog geen aanvragen onder de Omgevingswet ingediend. We werken daardoor met name nog volgens de Wabo en in ons oude zaakstelsel WRS. Wellicht dat een aantal producten nog niet in de juiste categorie is weergegeven vanwege de overgang naar de Omgevingswet en naar ons nieuwe zaakstelsel OpenWave.

De achterstand is te verklaren doordat de verwachting was dat een aantal grote aanvragen vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet zou worden ingediend. Dat is de bedrijven niet gelukt, waardoor zij nu tijd nodig hebben om de aanvraag aan de nieuwe wet aan te passen.

Het percentage goedkeuringsbesluiten en de beoordeling van rapportages vallen wel hoger uit.

Toezicht BRIKS

De uitvoering van BRIKS-toezicht ligt met 12% achter op schema van de begroting. De capaciteit stond vanwege vertrek van medewerkers onder druk. Afgelopen maanden is het reguliere werk allemaal uitgevoerd. Toezicht op bestaande bouw is wat uitgesteld. Er is inmiddels een nieuwe inspecteur gestart en de capaciteit is per 1 april weer op orde. Er zal komend jaar sprake zijn van overdracht van een aantal bedrijven van gemeente/regio OD naar ODRN. Dit betekent mogelijk meer werk voor toezicht bestaande bouw.

Toezicht Milieu

De besteding op hercontroles en milieucontroles is hoog met 46% en 63%. Het kost meer tijd om de onder de Omgevingswet de milieubelastende activiteiten (mba) te controleren. Dat geldt zowel voor het voorbereiden als het uitwerken van een milieucontrole. In de voorbereiding maken we bijvoorbeeld het toezichtplan mba-proof.

De totale inzet op toezicht Milieu loop iets achter met 20%.

Juridisch Advies

De besteding ligt op schema met 21%. Voor provincie Gelderland is de juridische inzet bij milieuvergunningverlening hoog. Dit betreft met name zaken bij de bedrijven Sachem en Arkema.

De invoering van de Omgevingswet geeft extra uitzoekwerk om het overgangsrecht goed te kunnen hanteren. Dit betekent dat er in zijn algemeenheid meer tijd per product wordt besteed.

KPI's

Tijdigheid meldingen en vergunningen	Waarde	Norm	Aantal
Seveso-meldingen	67 %	90 %	18
Seveso reguliere vergunningen	83 %	90 %	29
Seveso uitgebreide vergunningen	0 %	90 %	7

We hebben contact met de aanvragers over de planning van vergunningprocedures. Bedrijven zijn op de hoogte als een vergunning niet tijdig kan worden verleend. De vertraging kan meerdere oorzaken hebben. Zo hadden we te maken met personeelstekorten en hebben opdrachtgevers de benodigde stukken niet altijd tijdig aangeleverd. Vertraging in de vergunningprocedures is ook ontstaan vanwege de verplichte koppeling met de Wet natuurbescherming-procedure (Wnb). Vanuit het project Scherper aan de Wind zijn de vergunningsprocedures aangescherpt.

Actualiteit

Actualisaties en actualisatietoetsen voeren we uit in een actualisatieprogramma. Van de 61 Seveso- en RIE4-bedrijven hebben 50 bedrijven een actuele vergunning (82%). Bij de 11 bedrijven die geen actuele vergunning hebben, lopen procedures om tot actualisatie te komen. Dit heeft in de eerste periode van 2024 nog niet geleid tot nieuwe definitieve geactualiseerde vergunningen. De actualiteit van de vergunningen is daarmee hetzelfde als aan het begin van dit jaar.

Verder staan conform de afgesproken actualisatiefrequentie voor 2024 vier actualisatietoetsen gepland voor Seveso- en RIE4-bedrijven. Deze worden momenteel uitgevoerd.



KPI's

Toezicht Seveso		Waarde	Norm	Aantal
Tijdigheid klachten	Milieuklachten	100 %	80 %	2
Naleefgedrag controles	BRIKS-controles	76 %	60 %	17
	Milieu eerste controles	49 %	60 %	71
	Milieu eerste hercontroles	53 %	60 %	36
	Seveso eerste inspectie	40 %	60 %	35
	Seveso eerste herinspectie	100 %	60 %	4

Meldingen van milieuklachten pakken we op tijd op (meestal direct). We zien dat het naleefgedrag van bedrijven niet voldoet aan de norm. Bij hercontroles wordt beter voldaan. Controle op wet- en regelgeving blijft dan ook belangrijk.

Projecten

Opleidingskosten Seveso

Het budget dat de provincies beschikbaar hebben gesteld voor de Seveso-opleidingen is ruimschoots overschreden. In de accountgesprekken bespreken we hoe we hiermee omgaan. Het project wordt afgesloten en er zal vanaf nu dan ook niet meer op worden geschreven. Desondanks hebben nog diverse medewerkers (vergunningverleners en inspecteurs) de aanvullende opleidingen te volgen.

Seveso Oost

De besteding op de sub-projecten binnen Seveso Oost is niet gelijk verdeeld. Totaal is sprake van een onderbesteding. Vooral de afstemming met partners zoals de Arbeidsinspectie, Veiligheidsregio en de overige Seveso-omgevingsdiensten vraagt veel tijd.

Bovenformatie Seveso-inspecteurs

We zijn op dit moment bezig met de sollicitatieprocedure. De verwachting is dat deze plek per 1 juni kan worden ingevuld. De formatie is daarmee op orde. Het is een fantastische ontwikkeling die tegelijkertijd veel tijd en energie vraagt van de huidige inspecteurs en coördinator. We hebben dan namelijk vijf inspecteurs in dienst die nog niet volledig zijn opgeleid, naast vier ervaren inspecteurs. De andere Seveso-omgevingsdiensten hebben aangegeven te willen helpen met de begeleiding.

Regiebedrijven Seveso

Voor de bedrijven JCL en Sachem voeren we regie op de VTH-uitvoering. Dit betekent dat een projectleider de voortgang bewaakt en sturing geeft aan complexe vergunningenprocedures of handhavingzaken. Ook het coördineren van het contact met de omgeving is hierin een belangrijke taak. De regie op vergunningverlening, toezicht en handhaving verloopt conform afspraken en planning. De regie op het overleg met de omgeving verloopt moeizaam vraagt om extra inzet en afstemming.



Financiële zekerheid

Het Omgevingsbesluit bevat regels voor het bevoegd gezag over het opnemen in omgevingsvergunningen opnemen van voorschriften over financiële zekerheid bij majeure risico bedrijven. Het stellen van een financiële zekerheid is wenselijk om de overheid (maatschappij) te beschermen tegen de financiële milieuschade bij faillissement bij bedrijven (o.a. bodemvervuiling, opruimen afval).

Er heeft afstemming plaatsgevonden met onder andere opdrachtgevers, juristen en vergunningverleners over de criteria op basis waarvan bedrijven worden geselecteerd om financiële zekerheid op te nemen in de vergunning. Bij voorkeur kiezen we voor een Seveso-bedrijf dat een uitgebreide vergunning aanvraagt. Op dit moment zijn nog geen aanvragen onder de Omgevingswet binnengekomen. We onderzoeken scenario's om toch te kunnen starten met de pilots zodat we dit jaar in circa 5 vergunningen de financiële zekerheidsstelling kunnen opnemen.

2. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

2.1. Personeel

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim van januari t/m maart 2024 bedraagt 7,8%. Dat is een lichte verslechtering ten opzichte van het eerste kwartaal in 2023 (7,6%). Het percentage is aanzienlijk hoger dan onze norm van 5% en dat is zorgelijk. Opmerkelijk is dat lang verzuim dit kwartaal hoger is dan het eerste kwartaal vorig jaar. Het kort verzuim is relatief laag. Wederom is goed zichtbaar dat er weinig verzuim het eerste ziektejaar overgaat. Naast de afgesproken intensieve begeleiding van het verzuim door HR in samenwerking met de managers zijn we begin 2024 overgestapt naar een nieuwe arbodienst waardoor we meer grip gaan krijgen op het ziekteverzuim. Het ICT systeem van de arbodienst zal worden gekoppeld aan AFAS ons nieuwe HR systeem. Hierdoor wordt het monitoren van het verzuim ook verbeterd.

Het ziekteverzuim uitgesplitst op verzuimduur:

	Q1 2024	Q1 2023
Kort (t/m 7 dagen)	1,3%	2,0%
Middel (8 t/m 42 dagen)	1,6%	2,1%
Lang (43 t/m 365 dagen)	4,0%	2,5%
Extra lang (> 365 dagen)	0,9%	1,0%
Totaal	7,8%	7,6%

Het verzuimpreventie-initiatief begon eveneens in 2023, als aanvulling op onze verzuimbegeleiding. Het "Vitaliteit" project is gelanceerd om een doordacht vitaliteitsbeleid te creëren. Voor 2024 hebben we een kalender van activiteiten op het intranet, zoals evenementen over werk-privé balans, thuiswerken, mantelzorg en ouderschap. Cursussen en workshops werden ingezet om alle medewerkers te betrekken en te motiveren voor gezondheid en motivatie op het werk. Dit preventieve beleid, onderdeel van onze strategie, heeft tot doel het verzuim te verminderen en het welzijn van medewerkers te vergroten. We streven naar een veerkrachtigere en vitalere organisatie, waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en hun gezondheid als prioriteit wordt beschouwd.

Strategische Personeelsplanning

We hebben in het eerste kwartaal waardevolle sessies gehad die ons veel inzicht hebben gegeven en informatie hebben opgeleverd voor de Strategische Personeelsplanning. De personeelsbezetting, zowel kwalitatief en kwantitatief, moet op orde zijn. We zijn afhankelijk van onze kennis en we blijven daarom investeren in trainingen en opleiding van onze medewerkers. Ook de krapte op de arbeidsmarkt vraagt om strategisch na te (blijven) denken over hoe we toekomstbestendig kunnen zijn en blijven.

De speerpunten die we hebben geformuleerd voor de toekomst zijn:

- Hoe zorgen wij ervoor dat we kennis binnenbrengen, samenbrengen, delen en (door)ontwikkelen?
- Hoe zorgen we ervoor dat we onze veranderkracht versterken?
- Hoe zorgen we ervoor dat medewerkers verantwoordelijkheid krijgen, nemen en autonomie ervaren in hun werk?

Deze drie speerpunten worden uitgewerkt in concrete programma's waar we na de zomer mee verder gaan.

Pilot nieuwe HR-gesprekcyclus

In het eerste kwartaal van 2024 stond een evaluatie gepland van de pilot nieuwe HR-gesprekcyclus. Op verzoek van de OR is deze evaluatie uitgesteld en is de looptijd van de pilot verlengd van 15 maart naar 1 juli 2024. De pilot heeft als doel meer aandacht voor medewerkers, het voeren van de goede gesprekken en minder papieren rompslomp.

Nieuw personeelsinformatiesysteem (AFAS-project)

Vanaf 1 januari 2024 worden de personeelsbeheerstaken in eigen beheer uitgevoerd. Hiermee is de eerste fase van het AFAS-project afgerond. Inmiddels zijn we gestart met fase twee van het AFAS-project waarin alle personeelsmodules worden geïmplementeerd. Dit loopt tot 1 juli 2024.

De ontwikkeling van de personele bezetting

De ontwikkeling van de personele bezetting (in fte) is als volgt:

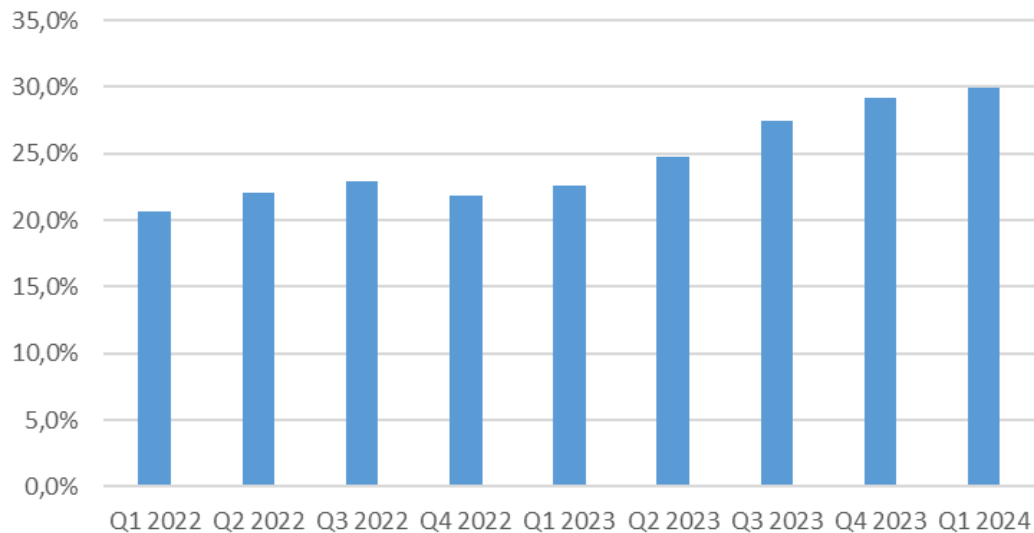
	Q1 2024	Q1 2023
In dienst	160,4	172,4
Inhuur	70,4	50,1
Totaal	230,8	222,5

Ons gemiddelde personeelsbestand inclusief inhuur is tot en met maart 2024 met 8,3 fte gestegen ten opzichte van 2023.

Opvallend is het grote aantal inhuurkrachten, maar liefst 30,5%. Dit terwijl we in de begroting uitgaan van 27%. De oorzaak is tweeledig:

- De arbeidsmarkt is nog steeds erg krap en het is heel moeilijk om aan vast personeel te komen;
- Met de gemeente Nijmegen is afgesproken dat bij vertrek van medewerkers van de BRIKS-afdelingen we deze tijdelijk invullen, in afwachting van de plaatsing van vaste medewerkers.

In volgende grafiek ziet u hoe het aandeel inhuur (fte inhuur/totaal fte) gestaag toeneemt, van 20% in het eerste kwartaal 2022 naar 30% in het eerste kwartaal van 2024.



Volgende grafiek laat het aantal fte (stand ultimo maart 2024) van onze afdelingen zien. De bouwafdelingen zitten op 45% inhuur en zijn de grootste veroorzakers van de overschrijding van de inhuurnorm. Dit komt vooral door de ontvlechting van de bouwtaken.

Afdelingen	Fte inhuur	Totaal fte	Aandeel inhuur
VTH bouwen (OD20 en OD40)	29,6	66,4	45%
VTH milieu (OD 30 en OD50)	25,9	92,8	28%
Interne Dienstverlening en juridisch advies	17,8	78,1	23%
Totaal	73,3	237,3	31%

Productiviteit

Tot en met maart 2024 lag de productiviteit van ons vaste personeel op 73,1%, een daling ten opzichte van 75,0% in dezelfde periode vorig jaar. Voor ingehuurd personeel was de productiviteit 94,9%, vergeleken met 97,2% in dezelfde periode in 2023. Zowel de productiviteit van vast personeel als van inhuur blijft zo'n 2% achter op de productiviteit in het eerste kwartaal van 2023. Dat heeft negatieve gevolgen voor de prognose van het resultaat 2024. We komen hier in hoofdstuk 3 financiën op terug.

Herwaarderen functieschalen

Gezien de huidige arbeidsmarkt is het beeld dat we onvoldoende concurrerend zijn. We gaan verkennen of onze salariëring in de pas loopt met die van andere omgevingsdiensten. Daar waar onze condities niet concurrerend zijn, zullen we overwegen deze aan te passen om zodoende een aantrekkelijke partij te blijven voor nieuwe talenten.

Arbeidsmarkt

We merken dat de functies van senior en medior milieujurist wegens krapte op de arbeidsmarkt zeer moeilijk in te vullen zijn. Dat zien we als knelpunt en risico ten aanzien van het behalen van de resultaten op juridisch milieugebied. We nemen mitigerende maatregelen doordat we weer een traineeship hebben afgerond en deze medewerker als junior zal instromen. Een van onze junioren is doorgestroomd naar een medior functie. Dit neemt niet weg dat senioriteit een groot aandachtspunt blijft.



2.2. Informatievoorziening

Nieuwe systemen

Vanaf januari 2024 zijn we gestart met vijf nieuwe applicaties, waarvan drie kernapplicaties: een zaakstelsel (OpenWave), een financieel- en een HRM-systeem (AFAS) en een tijdschrijfsysteem (TimeTell). De implementatie is conform de planning gelukt. Gezien de korte tijdspad om de systemen op 1 januari functioneel te hebben, is vooraf ingezet op een voor de collega's werkbare basis. Vanaf 1 januari stond de doorontwikkeling van deze systemen centraal, zodat zij beter aan onze wensen en eisen van een goede informatievoorziening voldoen. Daarnaast zorgt een betere inrichting van de systemen dat we efficiënter en effectiever te kunnen werken. De middelen die hiervoor benodigd zijn vindt u terug in paragraaf 3.2. Deze optimalisatieslag verwachten wij per juli 2024 af te ronden waarna de systemen in de cyclus van regulier beheer en onderhoud terechtkomen.

Aanpassingen op doelstellingen IBP

We bekijken of het noodzakelijk is om onze informatievoorziening en systemen op de doelstellingen van Interbestuurlijke programma (IBP) aan te passen. Dit doen we naar aanleiding van eigen IBP-projecten of door resultaten uit andere IBP-projecten. Waar mogelijk voeren we dit in samenwerking met andere omgevingsdiensten of partners uit.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft belangrijk. We hebben met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) een monitoringsplan opgesteld dat wij 2e helft 2024 gaan uitvoeren. Het plan raakt onderdelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Specifiek voor de Wpg zal een interne audit worden uitgevoerd.



2.3. Communicatie

Aandacht vanuit de samenleving

Team Communicatie ziet een stijging in de aandacht voor het werk van omgevingsdiensten vanuit de samenleving. Dit is onder andere zichtbaar in de hoeveelheid persvragen die aanzienlijk zijn gestegen ten opzichte van het eerste kwartaal in 2023. Communicatie speelt hier onder andere op in door in de externe communicatie meer te laten zien wat de ODRN doet en waarom we dat doen.

Organisatieontwikkelingen

Het team heeft zich daarnaast gefocust op de communicatie rondom de diverse organisatieontwikkelingen zoals de ontvlechting van de BRIKS-taken voor Nijmegen, de presentatie van een nieuwe strategische koers, de voorbereidingen op een reorganisatie en de opzet van een strategische personeelsplanning. Deze ontwikkelingen blijven in 2024 prioriteit binnen het team.

Seveso-communicatie

Het communicatieteam van de ODRN neemt namens de Seveso-omgevingsdiensten deel aan de werkgroep Communicatie aandachtsgebieden van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Het doel van de werkgroep is een zo goed mogelijke afstemming in communicatie vanuit de verschillende overheidsorganisaties. Daarnaast levert het team een bijdrage aan zowel de werkgroep Seveso-communicatie en de strategische adviesgroep Seveso-communicatie waarbij in het eerste kwartaal de naamswijziging naar Seveso en diverse projecten centraal stonden.

Inhoudelijke informatievoorziening

Het verbeteren van de inhoudelijke informatievoorziening online en intern is een focuspunt waar in het eerste kwartaal mee is gestart. Er zijn goede stappen gezet om de informatie op intranet te optimaliseren en online werkt het team aan een mogelijkheid om geïnteresseerden actief updates te kunnen verzenden over een bepaald onderwerp. Dit laatste start als proef in het tweede kwartaal op de dossierpagina van Sachem en zal in verschillende fases worden geoptimaliseerd.

Klanttevredenheidsonderzoek

Het klanttevredenheidsonderzoek is aangepast op de Omgevingswet. Daarnaast bekijkt het team hoe de resultaten uit het onderzoek beter kunnen worden ingezet om ervoor te zorgen dat we als organisatie klantgericht kunnen werken. In de volgende bestuursrapportage gaan we inhoudelijk in op het klanttevredenheidsonderzoek.

2.4. Ontvlechting Nijmeegse BRIKS-taken

Vanaf 1 januari 2025 gaat gemeente Nijmegen de BRIKS-taken en enkele andere taken zoals de uitvoering van de Huisvestingswet en de Leegstandwet zelf weer uitvoeren. Op dit moment loopt er nog overleg met Nijmegen over de kosten die een gevolg zijn van dit besluit. De gemeente Nijmegen heeft aangegeven de door de ODRN te maken kosten volledig te vergoeden.

De ODRN werkt samen met de gemeente aan het opstellen van een gezamenlijk sociaal plan voor de medewerkers die ervoor kiezen om hun loopbaan voort te zetten bij Nijmegen. Bij het opstellen van dit sociaal plan zijn de vakbonden en vertegenwoordigers van het lokaal overleg betrokken. Wij nemen ook de ondernemingsraad mee in de ontwikkelingen en informeren onze medewerkers en de andere deelnemende partners hierover. Andere zaken die in het kader van dit traject spelen zijn de aanpassing van de dienstverleningsovereenkomst met Nijmegen en het opstellen van het inrichtingsplan. In dit inrichtingsplan geven we aan op welke wijze we de invulling van onze BRIKS-taken voor de andere partners gaan organiseren. In een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst met de gemeente Nijmegen hebben we onze medewerkers over dit inrichtingsplan en het inrichtingsplan van Nijmegen geïnformeerd.

De ontvlechting brengt voor de medewerkers veel veranderingen mee hetgeen indirect effect heeft op de sfeer en betrokkenheid van de medewerkers.

2.5. De ODRN als robuuste omgevingsdienst

Het doel is om ook na het terughalen van de bouwtaken door Nijmegen robuust te blijven. Robuust wil zeggen dat we toegerust zijn op taken en ontwikkelingen die op ons afkomen. Daarbij hoort een minimale omvang. Een omvang waarbij we getalenteerde medewerkers kunnen binden door ze voldoende opleiding en uitdagende ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Robuust zijn betekent ook kwetsbaarheid beperken. Specifieke specialistische functies beleggen we bij voorkeur bij meerdere personen. Dat is beter voor de continuïteit. We hebben in beeld gebracht op welke wijze de ODRN na 1 januari 2025 kan blijven voldoen aan de wens van haar bestuur om een robuuste organisatie te blijven die de BRIKS-taken op een adequate manier voor de deelnemende partners kan blijven uitvoeren. Daarvoor is het op een aantal onderdelen noodzakelijk om de samenwerking te zoeken met bijvoorbeeld de ODRA. Hierover lopen inmiddels gesprekken met de ODRA.

In het eerste kwartaal van 2024 hebben we de staatssecretaris van het ministerie van I&W een plan van aanpak aangeboden. In dat plan van aanpak beschrijven we hoe we ervoor zorgen vanaf 1 april 2026 aan alle door het ministerie geformuleerde robuustheidscriteria te voldoen.

Organisatieontwikkeling

De reorganisatie, gestart in november 2023, heeft als doel onze organisatie te herstructureren voor toekomstige uitdagingen. Het omvat een programma voor cultuurverandering en leiderschapontwikkeling. De stappen omvatten het verduidelijken van onze koers, vertalen van kernwaarden naar gewenst gedrag, herstructurering van de organisatie en aandacht voor medewerkers en cultuur.

We evolueren van een uitvoeringsgerichte naar een kennisgedreven organisatie, gericht op duurzaamheid en veerkracht. De strategische doelstellingen benadrukken innovatie, partnerschap en klantgerichtheid. De nieuwe organisatiestructuur moet flexibiliteit, autonomie en samenwerking, met een focus op resultaten en maatschappelijke impact, bevorderen. Het management zal zich moeten gaan richten op het faciliteren en inspireren van teams, met een verschuiving naar situationeel leiderschap en leidinggeven aan professionals. Dit alles ondersteunt onze ambitie om bij te dragen aan een duurzaam, gezonde en veilige leefomgeving.

In het eerste kwartaal is een heldere koers bepaald, betreft de missie en visie, zijn de kernwaarden vastgesteld en is een concept organisatiestructuur bedacht.

Innovatie

We hebben in het eerste kwartaal een nieuwe missie en visie vastgesteld waarin het streven staat opgenomen om meer naar een kennisorganisatie toe te werken. Dit streven komt samen met het landelijke vereiste om meer in te zetten op innovatie. In de begroting is hiervoor ruimte is opgenomen (3.000 uur). Dit wordt in 2024 ingezet voor innovatie. Naast het positioneren in en verkennen van ons kennisnetwerk willen we onze innovatiekracht verhogen. Dit doen we onder meer door noodzakelijke projecten op te pakken. Een voorbeeld is het Data Lab, dat als doel heeft: gebruik van AI voor efficiënter databeheer en-analyse.

Het dagelijks bestuur is meegenomen en geïnformeerd over de innovatie-agenda.

Kwaliteit deskundigheidsgebieden

In het genoemde plan van aanpak gaan we in op de scores op de deskundigheidsgebieden. We hebben aangegeven dat we op zes gebieden nog geen voldoende scoorden. Inmiddels scoren we op twee van deze zes deskundigheidsgebieden een voldoende:

- Constructieve veiligheid: één van onze inhuurconstructeurs voldoet gezien zijn opleiding, werkervaring en werkzaamheden aan de kwaliteitscriteria op dit onderdeel. Dit hebben we in het eerste kwartaal van 2024 gecontroleerd en vastgesteld;
- Externe veiligheid: de werkzaamheden op dit gebied hebben we deels belegd bij nog een andere medewerker. Hiermee scoren we ook op dit onderdeel een voldoende.

We hebben de ambitie om eind van dit jaar op alle gebieden groen te scoren en zullen u daarover in volgende rapportages informeren.



2.6. Strategische samenwerking

Vorig jaar zijn we gestart met het verkennen van opties voor een strategische samenwerking en mogelijk een fusie met een andere omgevingsdienst met als doel onze robuustheid te versterken. Na zorgvuldige afweging is de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) naar voren gekomen als de meest geschikte kandidaat. De volgende stap, gepland voor 2024, was om deze samenwerking in detail uit te werken en voor te leggen aan beide besturen.

Vervolg van dit proces is in afwachting van een standpunt van de provincie Gelderland over de samenwerking en onderlinge verhoudingen van alle omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel. De verwachting is dat hierover in het tweede kwartaal van 2024 meer duidelijkheid komt.

De traagheid van dit proces wordt door de medewerkers als vervelend ervaren.



2.7. Gastheerovereenkomst Nijmegen

We hebben de gastheerovereenkomst met Nijmegen voor één jaar verlengd. Op basis van deze overeenkomst voert de gemeente Nijmegen voor ons de archieftaken en de facilitaire ondersteuning uit en verhuurt zij hun pand aan de ODRN. Voor de ICT-ondersteuning heeft de ODRN een contract met de Informatievoorziening Rijk van Nijmegen (IRvN). Zoals eerder vermeld hebben we een aantal financiële en HR-taken per 1 januari in ons eigen beheer gekomen.

Nieuwe taken

Sinds januari 2024 heeft de ODRN een aantal taken overgenomen van gemeente Nijmegen die voorheen onder hun gastheerschap vielen. Het gaat om crediteurenbeheer, het betaalverkeer en de verwerking van personele mutaties. Ook de salarisadministratie wordt vanaf januari niet meer door de gemeente Nijmegen uitgevoerd. Deze taak hebben we ondergebracht bij een externe partij. Een gedegen voorbereiding in 2023 heeft ervoor gezorgd dat deze taakverschuivingen betrekkelijk geruisloos verlopen zijn.



3. Financiën



Inleiding

We geven met deze rapportage een stevig signaal af. Er zijn zorgen over onze financiën. In de Kadernota 2024/2025, de Jaarstukken 2023 en in de Begroting 2025 hebben we de eerste signalen gedeeld. Ons weerstandsvermogen (eigen vermogen ten opzichte van de risico's) is onvoldoende. Eind 2023 bedroeg ons eigen vermogen € 2 ton en we becijferden risico's van € 1,4 miljoen. In de begeleidende brief bij de jaar- en begrotingsstukken hebben we raden en staten van onze deelnemers aangegeven vermogen te reserveren voor de risico's die wij niet kunnen afdekken. Het gaat om een bedrag van € 1,2 miljoen.

Risico's

Een aantal van de risico's doet zich daadwerkelijk voor. Het aandeel inhuur blijft onveranderd hoog. Eind 2023 zitten we op een percentage > 30%, een percentage dat ook in het eerste kwartaal van 2024 op blijft lopen. Inzet om inhuur te beperken leidt nog niet tot een daling. Deels ook omdat we vanwege de ontvlechting van de bouwtaken geen/beperkt nieuwe medewerkers bij de bouwafdelingen aannemen.

Verder blijft ook het ziekteverzuim onverminderd hoog. Dit hoge ziekteverzuim is een belangrijke oorzaak van de achterblijvende productiviteit. De productiviteit is zo'n 2% lager dan in het eerste kwartaal van 2023. De verwachting is dat we de productiviteitsnormen 2024 (72% eigen en 95% inhuur) niet realiseren. Kleine afwijkingen hebben een behoorlijke impact, elk procent productiviteitsverlies geeft een omzetzijding van ruim € 3 ton.

Ten slotte lopen we ook achter op de werkplannen. We voorzien een achterstand van € 1,3 miljoen. Dit betekent een tekort op de dienstverlening aan onze opdrachtgevers, maar ook een tekort op de dekking van de overhead.

Tekortverwachting

Al met al prognosticeren we voor 2024 een tekort van € 7 ton. Deze prognose is met een behoorlijke onzekerheid (bandbreedte van + of - € 5 ton) omgeven. Hoe ontwikkelen zich de omzet, het aandeel inhuur en de productiviteit in de resterende maanden van 2024? We voeren gesprekken met ons MT en onze medewerkers om het tij zoveel mogelijk te keren. We bespreken maatregelen zoals: het goed uren schrijven, alleen doen wat nodig is (een aantal interne projecten zetten we op "on hold") en actief blijven sturen op verlaging van het ziekteverzuim en inhuur. Maar dan nog, de slechte resultaten van het eerste kwartaal maken we niet ongedaan en op een deel van de ontwikkelingen hebben we maar beperkte invloed.

We zullen onze deelnemers vragen rekening te houden met het feit dat onze risico's zich daadwerkelijk gaan voordoen en dat we eind van dit jaar waarschijnlijk een bijdrage zullen vragen om ons vermogen aan te zuiveren. In de rapportage over de maanden tot en met juli 2024 zullen we beter in staat zijn het tekort te prognosticeren. We komen hier dan op terug.

3.1. Begroting, prognose en resultaatverwachting 2024

In de volgende tabel geven we u inzicht in de begroting 2024, de prognose op basis van de cijfers tot en met maart 2024 en de verschillen tussen begroting en prognose. Voor een vergelijking met vorig jaar, laten we ook de realisatie 2023 zien.

We lichten deze verschillen in paragraaf 3.2 toe.

Omschrijving	werkelijk 2023	begroting 2024	prognose 2024	Vershil prognose - begroting
in € * 1.000		I	II	II - I
Baten				
Deelnemersbijdragen	23.594	27.090	26.501	-588
Bovenregionale taken	1.531	2.361	1.659	-702
Subsidies en overige baten	668	820	820	
Ontwikkelprogramma	144			
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS		456	456	
Onttrekking bestemmingsreserve	339			
Rentebaten	295	100	100	
Totaal baten	26.571	30.827	29.536	-1.290
Lasten				
Salarissen en sociale lasten	13.986	18.350	15.376	-2.974
Overige personele lasten		396	421	26
Inhuur	6.934	6.787	9.114	2.327
Opleidingskosten	261	367	367	
Huisvestingslasten		856	856	
ICT en informatiebeheer		1.654	1.654	
Piofah gastheer	2.394			
Kapitaallasten	276	150	150	
Materiele kosten Opdrachtgever	294	268	268	
Overige materiele kosten	739	336	346	10
Bijdrage regionaal stelsel	273	408	409	1
Projecten ODRN		800	800	
Projectkosten ontvlechting BRIKS		456	456	
Kosten ontwikkelprogramma	1.314			
Totaal lasten	26.471	30.827	30.217	-610
Resultaat	99	0	-680	-680

Uitgangspunten prognose

De prognose van de deelnemersbijdragen en de bijdragen bovenregionale taken zijn gebaseerd op extrapolatie van de omzet tot en met maart 2024. Subsidies en overige baten betreft vooral specifieke uitkeringen van de ministeries I&W en EZK. Voor de prognose van deze bijdragen zijn we uitgegaan van de beschikte bedragen die in de begroting vertaald zijn.

De prognose van de lasten is grotendeels gebaseerd op de begroting 2024. Het gaat om de geactualiseerde begroting 2024 waarover ons Algemeen Bestuur op 13 juni 2024 besluit. Omdat dit een geactualiseerde begroting is, geeft deze voor de meeste posten een actueel beeld van de kosten. De prognose van de loonsom is gebaseerd op extrapolatie van de betaalde salarissen tot en met maart 2024 en rekening houdend met de effecten van de CAO 2024. Bij de prognose van de inhuurkosten zijn we uitgegaan van de door inhuurkrachten geschreven uren in het eerste kwartaal van 2024.

Aansluiting begroting 2024 op werkplannen

In deze tabel ziet u de aansluiting van de begroting op de werkplannen.

In € * 1.000	Begroting	Werkplan	Bijstellingen
	I	II	II - I
Deelnemersbijdragen	27.090	27.097	7
Bovenregionale taken	2.361	2.365	4
Subsidies en overige baten	820	841	21
Subtotaal	30.271	30.303	32
Bijdrage projectkosten ontvlechting BRIKS	456		
Rentebaten	100		
Totaal begrote baten	30.827		

De kolom Bijstellingen laat de verschillen tussen begroting en werkplannen zien. In totaal gaat het om € 32.000. De begroting en de werkplannen zijn nagenoeg gelijk.

3.2. Verklaring van afwijkingen tussen begroting en prognose

Baten

Op basis van de eerste drie maanden van 2024 prognosticeren we een omzet van € 29,5 miljoen. De afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 1,3 miljoen (4%).

Met name op het gebied van de milieutaken blijven we achterlopen, de gevolgen van de Omgevingswet zijn hier al zichtbaar omdat er meer tijd nodig is om controles uit voeren. De omzet op bovenregionale taken blijft grotendeels achter omdat enkele projecten nog niet worden uitgevoerd. Zo is het project 'Maatwerk aanpak verduurzaming industrie' van de provincie Overijssel nog niet uitgevoerd in afwachting van de definitieve subsidietoekenning.

De achterblijvende productie komt door onderbezetting, maar ook de productiviteit is een punt van zorg. Deze blijft zo'n 1,5% achter ten opzichte van het eerste kwartaal 2023. Deze was in het eerste kwartaal van 2024 73,4% ten opzichte van 75,0% in dezelfde periode vorig jaar. Dit zorgt ook voor een omzetsdaling over de gehele lijn.

Deze grafiek laat zien dat de productie in de maanden januari tot en met maart 2024 achterblijft bij de werkplannen (zie oranje balk).



In de prognose is een bijdrage opgenomen voor de inzet rond de ontvlechting van de BRIKS-taken. Wij zijn met gemeente Nijmegen hierover in gesprek en gaan er vooralsnog vanuit dat deze kosten worden vergoed.

In de volgende tabel geven we inzicht in de realisatie per opdrachtgever.

In € * 1.000 Opdrachtgever	Realisatie t/m maart 2024	Werkplan	Voortgang
BERG EN DAL	679	2.799	24%
BEUNINGEN	488	2.453	20%
DRUTEN	185	687	27%
GELDERLAND	1.977	8.584	23%
HEUMEN	296	1.064	28%
NIJMEGEN	2.366	10.423	23%
WIJCHEN	226	1.086	21%
Deelnemers	6.217	27.097	23%
OD IJSSELLAND	-	20	0%
OD TWENTE	4	14	32%
ODA	47	126	37%
ODDV	31	64	48%
ODR	5	29	18%
ODRA	99	416	24%
OVERIJSSSEL	191	1.544	12%
ODV	41	145	29%
ARNHEM	3	7	46%
Bovenregionaal	420	2.365	18%
ODNL	48	169	29%
MINISTERIE VAN EZK	22	226	10%
MINISTERIE VAN I & W	76	341	22%
DCMR	24	105	23%
Subsidie en overig	171	841	20%
Totaal	6.808	30.303	22%

De productie loopt met name achter bij de provincie Overijssel (12%) en bij de subsidie van het ministerie van EZK (10%). Dit hebben we toegelicht in hoofdstuk 1.1 programmaverantwoording.

Lasten

De lasten laten hetzelfde beeld zien in de prognose als de baten, de lasten komen naar verwachting € 0,6 miljoen lager uit.

De salarissen van ons vaste medewerkers lopen achter ten opzichte van de begroting doordat we door verschillende oorzaken minder goed vast personeel kunnen aantrekken, we voorzien hier € 2,9 miljoen minder uit te geven. Naast de krapte op de arbeidsmarkt zorgt ook de onzekerheid rondom de BRIKS-taken ervoor dat we minder vast personeel hebben dan wenselijk is.

De kosten van inhuur zijn hoger dan begroot, hier verwachten wij € 2,3 miljoen hogere uitgaven. Dit met name omdat de gestelde inhuurpercentage van 27% voor 2024 niet

gehaald wordt. Met name bij de afdelingen rondom BRIKS zien we een hoog percentage inhuur.

Per saldo prognosticeren we een negatief resultaat van € 7 ton met name veroorzaakt door de hogere kosten rondom de inhuur en door achterblijvende productiviteit als gevolg van een hoog ziekteverzuim.

Interne projecten

In actualisatie van de begroting 2024 hebben we aangegeven dat we in 2024 € 8 ton budget bestemmen voor interne projecten. Met de sombere financiële vooruitzichten zijn we terughoudend om dit budget volledig in te zetten. Het MT heeft dit budget deels bestemd, zie tabel:

Project	Bedrag	Besluit
Implementatie fase 2 van de nieuwe ICT-systemen (Q1 2024)	250.000	MT 27 2 2024
Aanvulling implementatie fase 2 nieuwe ICT	45.000	
Werkafspraken en aanpassen processen Omgevingswet	155.000	MT 27 2 2024
Traineeprogramma	110.000	MT 16 4 2024
Nog in te zetten	240.000	
Totaal	800.000	

We zetten 2,5 ton in voor de implementatie fase 2 van onze ICT-systemen. Hiervoor is aanvullend € 45.000 nodig. Dit zijn onvermijdelijke kosten die we moeten maken om alle modules optimaal werkend te krijgen.

Voor Werkafspraken en aanpassen processen Omgevingswet trekken we € 155.000 uit. Ook deze kosten zijn onvermijdbaar.

Ten slotte besteden we € 1,1 ton aan het traineeprogramma dat eind van dit jaar van start gaat. Met dit programma leiden we zes trainees op tot junior vergunningverlener, toezichthouder of jurist milieu. Dit biedt hopelijk een oplossing voor een aantal moeilijk in te vullen vacatures. We verkennen nog of we voor dit project externe middelen kunnen aantrekken. Als dat lukt, dan hoeven we dit project niet uit het budget voor interne projecten te dekken.

Een budget van € 2,4 ton hebben we nog niet bestemd en op hold gezet, omdat we, gezien de financiële situatie, een goede dekking willen hebben. Plannen hebben we volop, denk aan: circulaire economie, het daadwerkelijk binnenhalen van extra omzet in verband met de eis om robuust te blijven en het outcomegericht werken.

Een deel van de plannen zullen we dus niet meer uitvoeren, voor een deel van de plannen kunnen we mogelijk subsidies aanvragen en sommige plannen zullen we in overleg met ons bestuur wellicht toch uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan de kosten van de reorganisatie.



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Memo samenwerking ODRA-ODRN
Nummer : 6
Datum : 13 juni 2024

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met het voorstel van de gemeente Nijmegen zoals die is ingebracht via de bijgevoegde memo.

Inleiding en Aanleiding

Aanleiding voor dit voorstel is de opgestelde memo met bijlagen door de gemeente Nijmegen.

Inhoud

Hieronder is een korte samenvatting terug te vinden van de inhoud van de bijgevoegde memo. Voor nadere informatie zie de bijgevoegde memo.

Samenvatting: In december 2022 verzocht het Algemeen Bestuur van de ODRN de provincie Gelderland om duidelijkheid over de toekomstige inrichting van het Gelders Stelsel. De provincie onderzocht toen de vereiste kwaliteit en schaal voor de VTH-uitvoering. In de tussentijd heeft de ODRA samen met de ODRN een verkenning uitgevoerd van een eventuele samenwerking/fusie.

In het najaar van 2023 is de ODRN gevraagd om te voldoen aan de robuustheidscriteria vanuit het Interbestuurlijk Programma VTH. In het daaropvolgende plan van aanpak is een mogelijke samenwerking of fusie met ODRA als optie benoemd.

In oktober 2023 gaf de provincie aan stappen te zetten voor versterking van het VTH-stelsel, maar er is nog geen concrete planning. Hierdoor is de verkenning van de samenwerking met ODRA uitgesteld. De gemeente Nijmegen stelt voor om namens het algemeen bestuur van de ODRN de provincie te vragen vóór 1 september 2024 een standpunt in te nemen over de samenwerking of fusie.

Argumenten en beoogd effect

Hieronder is een korte samenvatting terug te vinden van de inhoud van de bijgevoegde memo. Voor nadere informatie zie de bijgevoegde memo.

Samenvatting: De ODRN wil proactief omgaan met de (her)inrichting van de organisatie en medewerkers niet telkens confronteren met wijzigingen. Met het overdragen van de Nijmeegse BRIKS-taken, het robuustheidsplan en de ontwikkeling naar een kennisorganisatie, moet het bestuur kunnen nadenken over een samenwerking of fusie met de ODRA. Een duidelijk standpunt van de provincie is hierbij nodig.

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

N.v.t.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met het voorstel van de gemeente Nijmegen zoals die is ingebracht via de bijgevoegde memo

Nijmegen, 27 mei 2024

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage Memo Nijmegen - Brief aan provincie Gelderland over innemen standpunt samenwerking-fusie ODRA – ODRN

Bijlage 1 Brief AB ODRN aan provincie

Bijlage 2 Brief Versterking Gelders Stelsel

Aan

Het Algemeen Bestuur ODRN

Datum

13 juni 2024

Van

Wethouder Van Elferen, gemeente Nijmegen

Onderwerp

Brief aan provincie Gelderland over innemen standpunt samenwerking/fusie ODRA – ODRN

Samenvatting/ concept besluit

In te stemmen met de opdracht aan de directeur van ODRN om namens het AB ODRN een brief op te (laten) stellen aan provincie Gelderland, waarin de provincie wordt gevraagd voor 1 september 2024 aan ODRN mee te delen welk standpunt zij heeft inzake een (verregaande) samenwerking/fusie tussen ODRA en ODRN.

Aanleiding

Op 15 december 2022 stelde het AB ODRN een brief vast aan de provincie Gelderland waarin de provincie werd gevraagd snel duidelijkheid te geven over de toekomstige (in)richting van het Gelders Stelsel (zie bijlage 1). Op dat moment onderzocht de provincie wat nodig is voor een goede kwaliteit van de VTH-uitvoering en het schaalniveau dat daar in Gelderland bij past¹. De visie op het stelsel, de opgave die daarvoor komt te liggen en de organisatie die daarvoor nodig is, wordt belangrijk gevonden voor de koers die ODRN als organisatie moet varen om stevig verder te ontwikkelen.

In de tussentijd zijn er robuustheidscriteria opgesteld, vanuit het Interbestuurlijk Programma VTH dat landelijk is gestart naar aanleiding van de aanbevelingen van de Commissie van Aartsen. ODRN moet aan de slag met een plan van aanpak om daaraan te kunnen voldoen. Eén van de verkende mogelijkheden om tot een robuustere VTH-organisatie te komen, is die van een (verregaande) samenwerking danwel juridische fusie met ODRA. In de besturen van ODRA en ODRN is daarop voorzichtig positief gereageerd, met de kanttekening dat deze samenwerking in het licht van het gehele Gelders Stelsel moet worden bekeken.

Bij brief van 12 oktober 2023 informeerde de provincie de besturen in Gelderland over de stappen die de provincie vanuit VTH-coördinatie neemt ter versterking van het VTH-stelsel in Gelderland (zie bijlage 2). Ook gaf de provincie aan dat zij in samenspraak met de Gelderse besturen wil komen tot Gelders maatwerk en dat zij daarin de regierol voor zichzelf ziet weggelegd. De provincie heeft vervolgens een reeks interviews gehouden en in februari 2024 een bijeenkomst georganiseerd voor de AB-voorzitters en OD-directeuren. Uit die bijeenkomst is niet gebleken welke planning de provincie aanhoudt voor een visie op het Gelders Stelsel.

In afwachting van de visie over de toekomstige (in)richting van het Gelders Stelsel, staat de verdere verkenning van de samenwerking tussen ODRA en ODRN on hold. Dat terwijl het voor ODRN als organisatie juist belangrijk is om deze ontwikkelingen mee te kunnen nemen in de keuzes die voor een robuuste (her)inrichting worden gemaakt. Reden waarom voorgesteld wordt om vanuit het AB ODRN de provincie per brief op te roepen om voor 1

¹ Dit onderzoek is de provincie gestart naar aanleiding van de conclusies van de Commissie van Aartsen en het eigen artikel 217a onderzoek.

Memorandum

september 2024 met een standpunt te komen over een (verregaande) samenwerking danwel juridische fusie tussen ODRA en ODRN.

Argumenten en beoogd effect

ODRN wil proactief handelen rondom de (her)inrichting en medewerkers niet steeds opnieuw confronteren met organisatorische wijzigingen. Met het overdragen van de Nijmeegse BRIKS-taken, het aan de slag gaan met het plan van aanpak robuustheid en de (door)ontwikkeling van de organisatie naar een kennisorganisatie die uitvoert, is het nodig dat het bestuur van ODRN zich kan beraden over een (verregaande) samenwerking danwel juridische fusie met ODRA. Het is wenselijk dat het bestuur daarin de belangen van het Gelders Stelsel kan meewegen. Daarom is een duidelijk standpunt van de provincie nodig. Met een brief vanuit het AB ODRN wordt de provincie daartoe opgeroepen.

Personele gevolgen

N.v.t.

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

N.v.t.

Bijlagen

1. Brief AB ODRN aan provincie Gelderland d.d. 15 december 2022
2. Brief versterking Gelders Stelsel d.d. 12 oktober 2023



Provincie Gelderland
t.a.v. Het college van Gedeputeerde Staten
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum
15 december 2022

Ons kenmerk

Contactpersoon
Steve Kuils

Onderwerp
Inrichting Gelderse Omgevingsdiensten

Datum uw brief

Direct telefoonnummer
0247517700

Geacht college,

Zoals u ook bekend staan omgevingsdiensten, gemeenten en provincies de komende tijd voor veel ontwikkelingen. We kennen de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen, weten hoe de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen eruit komen te zien. In navolging van de aanbeveling van Van Aartsen onderzoekt u momenteel hoe het Gelders Stelsel van omgevingsdiensten versterkt moet worden. De Omgevingsdienst Regio Nijmegen ODRN heeft daarnaast specifiek te maken met het besluit van gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen. De termijn waarop deze ontwikkelingen plaats gaan vinden, is echter nog onzeker.

Met deze brief vragen wij u initiatief te nemen om op korte termijn tot een gezamenlijk perspectief te komen voor het Gelders Stelsel. De visie op het stelsel, de opgave die er komt te liggen en de organisatie die daarvoor nodig is, is namelijk belangrijk voor de koers die ODRN als organisatie moet varen om onze organisatie stevig verder te ontwikkelen.

Wij verkennen de betekenis van de ontwikkelingen voor onze organisatie

Aan ons is het om ontwikkelingen zoveel mogelijk te bundelen waar dat kan. We willen niet reageren, maar anticiperen en tijdig voorbereid zijn. Daarom verkennen we hoe wij onze organisatie kunnen inrichten met het oog op al deze ontwikkelingen.

Onze voornaamste zorg ligt daarbij bij het robuust houden van onze organisatie en het effect van veranderingen op onze medewerkers. We willen voorkomen dat medewerkers met meerdere organisatiewijzigingen in korte tijd worden geconfronteerd. Ook willen we voorkomen dat onze uitvoering onder druk komt te staan, de gevolgen mogen niet, of zo min mogelijk, door bedrijven en bewoners gevoeld worden.

Snel duidelijkheid over de (in)richting van het Gelders Stelsel is daarbij belangrijk

In Gelderland werken alle omgevingsdiensten nu 10 jaar samen in het Gelders Stelsel. De Commissie van Aartsen constateert dat daarbij is afgeweken van het gewenste schaalniveau van de omgevingsdiensten. U onderzoekt op dit moment wat nodig is voor een goede kwaliteit van de VTH-uitvoering en welk schaalniveau daarbij past in Gelderland.

Het resultaat van uw onderzoek, een visie op het Gelders Stelsel, en de andere opgaven die er liggen vragen wellicht ook om een andere inrichting van onze organisatie.

Gezamenlijk belang

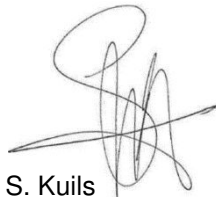
We hebben als bestuurders van de ODRN een gezamenlijk belang bij een sterke organisatie en een sterke VTH-taakuitvoering voor onze omgeving. Onze voorkeur gaat er dan ook niet naar uit een afwachterende houding aan te nemen. De keuze van gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen, vormt directe aanleiding om op korte termijn keuzes te maken over de (her)inrichting van onze organisatie. Voor onze medewerkers is het noodzakelijk dat wij alle ontwikkelingen daarin meenemen, zodat zij maar één keer met organisatorische wijzigingen worden geconfronteerd.

Wij vragen u als provincie dan ook initiatief te nemen om snel tot een gezamenlijk perspectief voor het Gelders Stelsel te komen ten einde tijdig aan de slag te gaan met bovenstaande ontwikkelingen. Wij vernemen graag uw uiterlijke planning daarin zodat wij ontwikkelingen, waar dat mogelijk is, optimaal op elkaar kunnen afstemmen.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur ODRN


J.W.M. Van der Meer
Voorzitter


S. Kuils
Secretaris

Datum

12 oktober 2023

Zaaknummer

2023-011412

Onderwerp

Traject Versterking Gelders Stelsel

Inlichtingen bijProvincieloket
026 359 99 99
post@gelderland.nl**Blad**

1 van 2

Geacht college/bestuur,

Vergunningverlening-, toezicht- en handhaving (VTH) in het kader van milieu en ruimtelijke wet- en regelgeving dragen bij aan een gezonde fysieke leefomgeving. Met deze brief informeren wij u over de stappen die de provincie vanuit haar VTH-coördinatie taak neemt ter versterking van het VTH-stelsel in Gelderland. Ook schetsen wij de wijze waarop wij in samenspraak met u willen komen tot Gelders maatwerk. De basis voor dit proces ligt in de vorderingen van het traject 'Versterking Gelders stelsel' en het landelijke traject 'Interbestuurlijk Programma: Versterking VTH-stelsel'. Deze lichten wij u toe.

Versterking Gelders stelsel

De afgelopen jaren zijn er onderzoeken uitgevoerd naar het VTH-stelsel en de VTH-uitvoering in Gelderland. In het kader van het traject 'Versterking Gelders stelsel' is onderzoek verricht door Lysias in opdracht van de gemeentelijke opdrachtgevers en eigenaren, de Provincie Gelderland en omgevingsdiensten: '[Klaar voor de toekomst? Reflectie op de robuustheid van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten](#)' (6 februari 2023). Hierin is geconstateerd dat er nu en naar de toekomst aandachtspunten zijn voor versterking van de robuustheid van de omgevingsdiensten en het verbeteren van de samenwerking in het Gelders stelsel.

Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel

Op landelijk niveau is het interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP) opgezet in opvolging van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen (rapport 'Om de leefomgeving', 2021). Hierin werken het Rijk, provincie, gemeenten, omgevingsdiensten en waterschappen samen aan het versterken van de VTH-uitvoering. Inmiddels zijn zes robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten geformuleerd en vastgesteld. Omgevingsdiensten zijn door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gevraagd om vóór 1 oktober 2023 een robuustheidsanalyse van hun eigen organisaties uit te voeren. En vervolgens vóór 1 april 2024 een plan van aanpak te ontwikkelen, mocht blijken dat de omgevingsdienst (nog) niet (geheel) robuust is.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

The logo for Provincie Gelderland features a stylized '≡' symbol to the left of the word 'provincie' in a smaller font, with 'Gelderland' in a larger, bold font below it. The entire logo is framed by horizontal lines above and below.

provincie
Gelderland

Datum

12 oktober 2023

Zaaknummer

2023-011412

Blad

2 van 2

VTH-coördinatie

De provincie ziet dat er nu stappen moeten worden gezet ter versterking van het Gelders stelsel. De verkenningen naar aanleiding van de analyses door de omgevingsdiensten geven hiervoor input. Wij roepen u op om niet per omgevingsdienst een actieplan op te stellen, maar juist gezamenlijk tot Gelderse afstemming te komen. Van uw zijde is hiertoe al actie ondernomen: De algemeen besturen van de omgevingsdiensten hebben de directeuren al reeds gevraagd om met elkaar af te stemmen. Wij zien in dit proces ook een rol voor de provincie. We willen als provincie samen met gemeenten en omgevingsdiensten Gelders maatwerk organiseren. Maatwerk waarmee we recht doen aan de fundamentele pijlers van het stelsel; nabijheid, kwaliteit en efficiency. Daarnaast zien wij robuuste omgevingsdiensten als voorwaarde voor een toekomstbestendig Gelders stelsel dat in staat is om de inhoudelijke opgaven waar VTH de komende jaren voor staat aan te kunnen pakken.

De provincie neemt vanuit haar provinciale VTH-coördinatie rol de regie op dit proces. In de komende maanden organiseert de provincie overleggen met gemeenten en omgevingsdiensten om gezamenlijk te komen tot een plan van aanpak voor versterking van het Gelders Stelsel. Hiertoe wordt samen met vertegenwoordigers van gemeentelijke eigenaren, gemeentelijke opdrachtgevers en bestuurlijke vertegenwoordiging van omgevingsdiensten een proces uitgelijnd. Wij doen een beroep op u als gemeentebestuur om op korte termijn, voor zover u dat nog niet gedaan hebt, vanuit de verantwoordelijkheid als bevoegd gezag kennis te nemen van de robuustheidsanalyse van de omgevingsdienst in uw regio en bestuurlijk uw positie te verkennen vanuit uw rol als eigenaar én als opdrachtgever van een omgevingsdienst. Verder signaleren we dat de implementatie van de Omgevingswet samenloopt met de implementatie versterking VTH-stelsel en de trajecten in de landelijke IBP-pijlers. Al deze ontwikkelingen vragen veel van u. Ruimte en tijd is nodig om dit proces zorgvuldig uit te kunnen voeren.

Wij zien uit naar een constructieve samenwerking om te komen tot een robuust VTH-Stelsel en daarmee een gezond en veilig Gelderland. Mocht u vragen hebben neemt u dan contact op met de VTH-coördinator Nanine van Olmen van het Opdrachtgeversteam VTH via post@gelderland.nl

Met vriendelijke groet,
Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Henri Lenferink
Commissaris van de Koning



Henrice Wittenhorst
plv. Secretaris