



AGENDA

Vergadering : Algemeen Bestuur
Datum : 1 juni 2023
Tijd : 13.00 uur
Locatie : Kantoor ODRN zaal 1.15

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Mededelingen**
3. **Verslag en besluitenlijst:**
 - **Concept-verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 15 mei 2023**
 - **Concept-besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 15 mei 2023**Concepten volgen nog
Voorstel: vaststellen conform concepten
4. **Bestuursrapportage Q1**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
5. **Gunning accountant**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
6. **Conceptreactie OR**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
7. **Update jaarstukken en begroting**
Geen voorstel. Wordt mondeling toegelicht
8. **Ontwikkeling samenwerking ODRA**
Geen voorstel. Wordt mondeling toegelicht
9. **Strategie BRIKS ontvlechting**
Zie bijgevoegd voorstel (vertrouwelijk)
Voorstel: besluiten conform voorstel

10. Rondvraag

11. Sluiting



2023 05 15 ALGEMEEN BESTUUR

Agendapunt	Onderwerp voorstel	Besluit over voorstel	Opmerking/toelichting	Nummer	Openbaar
20230515.4	<i>BRIKS ontwikkeling</i> <i>Kennis te nemen van de brief van de ondernemingsraad (OR) van de ODRN d.d. 15 maart en in te stemmen met verzending van de bijgevoegde concept-reactie aan de OR en een kopie aan de projectleider resp. de kwartiermaker van de ODRN en Nijmegen</i>	Aangehouden		AB 2023.03	ja

Aldus besloten in vergadering van het Algemeen Bestuur ODRN d.d. 15 mei 2023,

Nijmegen, 15 mei 2023

De voorzitter,

De secretaris,



VERSLAG

<i>Vergadering</i>	: Algemeen Bestuur ODRN
<i>Datum</i>	: 15 mei 2023
<i>Aanwezig</i>	: Dhren. Van der Meer (voorzitter), Arts, van Bronkhorst, van Elferen, Janssen (namens de Kring van gemeentesecretarissen), Thoonen, Versluijs, ten Westeneind, dhr. Kuils (sec) en dhr. Kraan (plv. sec.)
<i>Verhindert</i>	: Dhr. Schulkes en dhr. Vergunst
<i>Overig</i>	: Dhr. Jacobs (notulist), mw. Tiemens (controller), dhr. Jolink (voorzitter ondernemingsraad) en mw. van den Dries en mw. van Vuuren (leden Advies Gemeenschappelijke Regelingen)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering, heet iedereen welkom en vraagt of er opmerkingen zijn over de agenda. Deze zijn er niet.

2. Mededelingen

De voorzitter stelt de vraag of er mededelingen zijn. **De secretaris** heeft een mededeling, namelijk dat er, op verzoek van het DB van 16 maart, een memo is opgesteld over de vervanging van WRS door OpenWave. In de memo wordt voornamelijk stilgestaan bij de gevolgen van de vervanging voor de toegankelijkheid van partners tot het systeem. Daarnaast wordt ingegaan op de samenwerking met de ODRA en hoe deze bijdraagt aan de implementatie.

3. Verslag en besluitenlijst:

- **Concept-verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 16 februari 2023**
- **Concept-besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 16 februari 2023**

Dhr. van Elferen uit zijn complimenten over de wijze waarop het verslag is opgesteld.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het verslag en besluitenlijst en besluit conform.

4. BRIKS ontwikkeling

De voorzitter stelt de **dhr. Jolink** als voorzitter van de OR in de gelegenheid de brief, die door de OR aan het AB is toegezonden, toe te lichten. **Dhr. Jolink** licht het proces en de totstandkoming van de brief toe. **Dhr. van Elferen** stelt de vraag of de conclusies van de advocaat, die namens de OR heeft onderzocht of een DVO eenzijdig kan worden opgezegd, kan worden gedeeld. **Dhr. Jolink** laat weten dat de conclusies via de secretaris gedeeld zullen worden. Verder wordt de vraag gesteld door **dhr. Versluijs** waar de in de brief opgenomen redenering vandaan komt dat Nijmegen eenzijdig de DVO wil veranderen. **De secretaris** reageert daarop door toe te lichten dat de ODRN heeft kennis genomen van de wens van Nijmegen en heeft aangegeven daarin mee te bewegen, alleen het definitieve besluit volgt pas nadat er duidelijke afspraken met elkaar zijn gemaakt. **Dhr. Arts**

verduidelijkt de vraag door aan te geven dat, in het kader van de wet op de ondernemingsraad, de OR adviesrecht heeft over eventuele wijzigingen die worden gemaakt in een DVO. Dat ontnemt overigens niet het recht van het bestuur om een besluit te nemen ongeacht het advies, vult **dhr. Jolink** aan. **De voorzitter** stelt niet te twifelen aan het adviesrecht van de OR, maar constateert dat de gestelde vraag anders is, namelijk hoe de OR tot de conclusie is gekomen dat Nijmegen de DVO eenzijdig wenst te wijzigen. **Dhr. Jolink** gaat daarop in door aan te geven dat het ingewonnen advies van de advocaat het vermoeden deed wekken dat er sprake was van een eenzijdige wijziging. Uit de discussie in het Algemeen Bestuur blijkt dit echter niet het geval te zijn.

De vragen afgerond hebbende wordt ruimte geboden door **de voorzitter** om in te gaan op het voorstel. **Dhr. Versluijs** stelt dat het de dure plicht is van de ODRN om de rol van de OR serieus te nemen en acht het dan ook vanzelfsprekend dat de OR in het proces wordt meegenomen. De brief vanuit de OR aan het AB was dan ook niet nodig geweest aldus **dhr. Versluijs**. Een gedachte die niet wordt gedragen door **dhr. Arts** die aangeeft dat het goed is dat de OR in deze fase, mede namens hun achterban, van zich laat horen richting het bestuur. Een reactie vanuit het bestuur is dan ook gepast. **Dhr. Jolink** vult aan door aan te geven dat het niet de bedoeling is van de brief om de suggestie te wekken dat de OR zich niet serieus genomen voelt door het AB.

Dhr. van Elferen erkent de inhoud van de brief en schaaft zich achter de opgestelde conceptreactie. Het is volgens **dhr. van Elferen** wel gewenst om enkele nuances aan te brengen. Voorgesteld wordt om op te nemen dat er “mogelijk” een wijziging komt van de DVO. En daarnaast de nuance toe te voegen dat er ook gewerkt wordt met werkprogramma's en dat het terugnemen van de BRIKS taken ook kan gebeuren door het niet langer opnemen van deze taken in het werkprogramma. Overigens is dat niet de route die Nijmegen wenst te volgen benadrukt **dhr. van Elferen**. **Dhr. Kraan** geeft aan de gevolgen van het opnemen van deze nuances niet te kunnen overzien en doet het verzoek hier buiten de vergadering om nog eens naar te kijken. **De voorzitter** stelt dat een afbouw van het werkprogramma een logisch gevolg is van een wijziging van de DVO. Het moet echter niet de bedoeling zijn om dit abrupt te laten gebeuren.

Daarnaast stelt **dhr. Versluijs** voor, samengevat door **de voorzitter**, om de conceptreactie te completeren door daaraan toe te voegen dat de keuze van Nijmegen om de BRIKS taken terug te nemen wordt gerespecteerd en dat het gewenst is om in goed overleg tot de ontvlechting te komen. **De secretaris** reageert erop dat dit in zijn perceptie wel uit de voorliggend conceptreactie voldoende naar voren komt. Dat wordt beaamt door **dhr. van Bronkhorst**. Concluderend stelt **de secretaris** voor om de voorgestelde wijzigingen nog even mee terug te nemen en er nog eens naar te kijken om in de volgende vergadering erop terug te komen. **De voorzitter** constateert dat het Algemeen Bestuur besluit om het voorstel aan te houden tot aan de volgende vergadering.

Het Algemeen Bestuur houdt het voorstel aan tot de volgende vergadering.

5. **Ontwikkeling samenwerking ODRA**

De voorzitter geeft de secretaris het woord. **De secretaris** geeft een korte toelichting en deelt vervolgens een, door het managementteam (MT) van de ODRN, opgestelde SWOT-analyse. De SWOT-analyse heeft betrekking op de perceptie die het MT heeft over de ODRN. Nadat het AB door de secretaris is meegenomen in de uitkomsten van de SWOT-analyse geeft **dhr. van Elferen** aan positief te zijn over de uitgevoerde analyse. Wel wordt de vraag door hem gesteld hoe het zit met de ontwikkeling in het Gelders Stelsel. Zowel het traject op Gelders niveau als ook de ontwikkeling over de samenwerking met de ODRA dienen hand in hand te gaan. Het is een mooi initiatief vanuit de ODRA en de ODRN, maar

dienen de keuzes hierin niet gemaakt te worden vanuit de bestuurders op Gelders niveau? **De secretaris** geeft aan dat er een heidag komt om met de bestuurders op het Gelders niveau samen te spreken over de ontwikkeling van de diverse potentiële samenwerkingsmogelijkheden/fusies. **De voorzitter** concludeert dat het agendapunt voldoende is besproken en rond het agendapunt af.

6. **Update jaarstukken en begroting**

De voorzitter geeft een korte samenvatting en geeft vervolgens de secretaris het woord. **De secretaris** gaat in op de stand van zaken en gaat vervolgens, met aanvullingen vanuit de controller, in op het advies van de AGR. Er is door **de secretaris** een presentatie voorbereid waarin ook een Q&A is opgenomen. Besloten wordt om de presentatie te delen met de leden van het AB. **Dhr. van Elferen** geeft daarbij wel aan dat er rekening dient te worden gehouden met het proces waarbij de begrotingen en jaarstukken, navolgend een goedkeuring door het DB, eerst worden gecommuniceerd met de raden. Het is vervolgens aan de raden om met zienswijzen te komen die vervolgens weer in het AB worden besproken. Zolang de zienswijzen nog niet binnen zijn kan een goede discussie in het AB onvoldoende gevoerd worden, aldus **dhr. van Elferen**. Daarop vooruitlopend laat **dhr. Versluijs** al wel weten verbaasd te zijn door de toenemende kosten als gevolg van de Wet kwaliteitsborging (Wkb). Het is uiteindelijk de bedoeling van zowel de omgevingswet als ook de Wkb om juist goedkoper uit te zijn. **Dhr. Versluijs** concludeert dat hij een kritische houding aanneemt en dat het wel gewenst is om de uitleg hierover te ontvangen. **De secretaris** scherpt aan door te stellen dat niemand weet wat er gaat gebeuren. Het zijn allemaal verwachtingen gebaseerd op wat experts en de deskundigen aangeven. Iets wordt eerst duurder voordat het goedkoper wordt, omdat personeel ook nog moet leren werken met de nieuwe wetgeving. **Dhr. Kraan** vult aan dat de nieuwe wetgeving veel vragen met zich mee gaat brengen en er zullen fouten gemaakt worden waardoor het in het begin duurder zal worden. Dit wordt beaamd door deskundigen, aldus **dhr. Kraan** die stelt dat als er nu gesneden gaat worden in de begroting dat het risico volgend jaar is dat de ODRN – door hogere kosten als gevolg van duurdere inhuur – voor meer geld terug moet naar de deelnemers.

De voorzitter stelt voor om de presentatie – waarin de Q&A is opgenomen - te delen met de AB-leden. Dat wordt door **de secretaris** toegezegd. Met die toezegging rondt **de voorzitter** het agendapunt af.

8. **Rondvraag**

De voorzitter stelt de vraag of er nog vragen zijn in het bestuur. **Dhr. ten Wensteneind** heeft geen vraag, maar geeft te kennen een nieuwe accountmanager te hebben gevonden die vanaf 15 mei bij de gemeente Berg en Dal aan de slag gaat.

9. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit **de voorzitter** de vergadering.

A close-up photograph of pink magnolia flowers in bloom, filling the background of the page. The flowers are in various stages of opening, with some showing their characteristic star-like shape and others as buds.

Bestuurs- rapportage q1 2023



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Werkzaamheden tot en met maart 2023	5
2.1.	BRIKS	6
2.2.	Milieu	8
2.3.	Projecten	9
2.4.	BRZO	11
3.	Bedrijfsvoering	14
3.1.	Personeel	15
3.2.	Informatievoorziening	17
3.3.	Bedrijfsvoering/financiën	17
3.4.	Communicatie	18
3.5.	Ontvlechting Nijmeegse Briks-taken	18
3.6.	Strategische samenwerking met ODRA	19
4.	Financiën	20
4.1.	Financiële samenvatting	21
4.2.	Begroting, prognose en resultaatverwachting 2023	22
4.3.	Verklaring van afwijkingen tussen begroting en prognose	24
5.	Ontwikkelingen en KPI's	27
5.1.	Sturen op processen en KPI's	28

Bestuurs – rapportage q1 2023

1. Inleiding



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Met deze rapportage informeren we u over de resultaten van de eerste drie maanden van 2023. Dit kwartaal kenmerkt zich door een veelheid van projecten en initiatieven waarvan we in de kadernota 2023/2024 melding hebben gemaakt.

Zo zijn we met de gemeente Nijmegen in gesprek over het terughalen van de bouwtaken. Welke taken betreft het precies? Wanneer en hoe gaan deze over? En hoe verrekenen we de kosten? Vragen waarop we u de antwoorden nu nog niet kunnen geven. We werken deze samen met de gemeente Nijmegen uit en komen hier bij u op terug.

We willen, ook na het terughalen van de bouwtaken, robuust blijven. Robuust wil zeggen dat we toegerust zijn op taken en ontwikkelingen die op ons afkomen. Daarbij hoort een minimale omvang. Een omvang waarbij we getalenteerde medewerkers kunnen binden door ze voldoende opleiding en uitdagende ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Robuust zijn betekent ook kwetsbaarheid beperken. Specifieke specialistische functies beleggen we bij voorkeur bij meerdere personen. Dat is beter voor de continuïteit. We hebben daarom verkend of er opties zijn om te komen tot een strategische samenwerking en wellicht op termijn zelfs een fusie met een andere omgevingsdienst. De Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA), is daarbij als beste kandidaat uit de bus gekomen. Onze verzorgingsgebieden sluiten op elkaar aan en we zijn beiden gericht op grootstedelijke problematiek. Ook qua cultuur zijn er veel overeenkomsten. Deze verkenning staat nog in de kinderschoenen en concrete vragen over wanneer en hoe precies zijn nog niet beantwoord. Ook hier komen we bij u op terug.

Verder hebben we flinke stappen gezet om onze ICT-systemen te vervangen. Voor het zaakstelsel kiezen we voor Open Wave, een stelsel dat ook door de ODRA gebuikt wordt. De aanbesteding van het financiële pakket, inclusief een HRM module, is gepubliceerd. De partij die de opdracht krijgt, is nog niet bekend. We kiezen in ieder geval wel voor een pakket dat gangbaar is bij omgevingsdiensten en past bij onze bedrijfsvoering.

In het eerste kwartaal van 2023 was er veel aandacht voor personeel. Zo waren er succesvolle verkiezingen voor een nieuwe ondernemersraad. Ook zijn we bezig met strategische personeelsplanning. Hoe anticiperen we met ons personeelsbeleid zo goed mogelijk op trends en ontwikkelingen? We hebben blijvende aandacht voor ziekteverzuim. Deze is nog steeds hoger dan onze norm.

Ons personeelsbestand en omzet groeien gestaag. De verwachte omzet 2023 blijft niettemin zo'n 4% achter op de begroting. Dat komt door krapte op de arbeidsmarkt en doordat omgevingsdiensten in de regio, al eerder dan voorzien, de complexe vergunningverlening van bedrijven in hun verzorgingsgebied steeds meer zelf uitvoeren. We verwachten uit te komen op een positief resultaat van € 7 ton. We hopen dat we dit vast kunnen houden, een beperkte versterking van ons weerstandsvermogen zou welkom zijn, want onze uitdagingen en risico's blijven komende tijd fors.

Steve Kuils,

Directeur ODRN



Bestuurs – rapportage

q1

2023

2. Werkzaamheden tot en met maart 2023



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

2.1. BRIKS

Vergunningverlening BRIKS

Met een omzetrealisatie van 25% liggen we op schema. We verwachten dat we het richting het najaar drukker gaan krijgen, want:

1. We moeten ons voorbereiden op de komst van de Omgevingswet en de Wkb.
2. Door deze wetswijzigingen verwachten we dat aanvragers nog een aanvraag onder de huidige wet- en regelgeving afgehandeld willen hebben en deze daarom nog in 2023 in zullen dienen.
3. We moeten ons een nieuw zaakstelsel eigen maken.

Vanuit VNG is de suggestie gedaan om de legesverordeningen per 1 juli aan te passen voor de rest van 2023. Hierdoor krijgen dit jaar ingediende plannen een hogere legesfactuur. Dit kan aanvragers stimuleren hun aanvraag tot 2024 uit te stellen.

Kwaliteitsslag

We zijn begonnen met het maken van een kwaliteitsslag op het gebied van advisering. Dit doen we samen met enkele adviserende afdelingen van gemeenten. We bekijken wat er nodig is om adviezen binnen de gestelde termijn te ontvangen, waarbij die adviezen bruikbaar zijn in onze besluiten. Ook met de VRGZ is een vergelijkbaar traject ingezet.

Verder wordt op de afdeling het 4-ogenprincipe ingevoerd om de kwaliteit van de geleverde producten nog verder te verbeteren. Daarnaast draagt dit ook bij aan de ontwikkeling van kennis bij de medewerkers en willen we daarmee ook bereiken dat er meer uniform wordt gewerkt.

De komende tijd gaan we in gesprek met onze opdrachtgevers om te kijken hoe wij meer aan hun behoeften tegemoet kunnen komen. Hoe zorgen wij ervoor dat we elkaar beter informeren?

Nieuw VTH-beleid

Vanaf 1 januari 2023 is nieuw regionaal VTH-beleid vastgesteld. Daarin wordt gevraagd op een andere manier te rapporteren. Voor de ontwikkeling van de nieuwe manier van werken gaan wij graag in gesprek over het behalen van beleidsdoelen, eventuele beleidsaanpassingen en de gewenste manier van terugkoppeling.

Omgevingskwaliteit

We zien bij de opdrachtgevers steeds meer aandacht voor duurzaamheidsmaatregelen. Er zijn in Q1 diverse vergunningen verleend die daaraan bijdragen. Denk aan zonnepanelen op daken, maar ook zonneparken, warmtepompen en isolatiemaatregelen.

Zo heeft de ODRN momenteel een aanvraag in behandeling voor een zonnepark in Groesbeek, met een verwachte stroomopbrengst genoeg voor 3.250 gemiddelde gezinnen. In Malden is een plan verleend voor 24 tijdelijke modulaire huurwoningen. Bijzonder is dat deze woningen circulair en energieneutraal worden uitgevoerd, met

zoveel mogelijk bio-based materialen. Ze gaan daardoor voldoen aan hogere eisen dan voor tijdelijke woningen gelden.

In Nijmegen zijn verschillende vergunningen afgegeven, waarbij naast een zorgvuldige inpassing in de wijk, natuur-inclusief wordt gebouwd. Dat houdt in dat de tuinrichting kansen biedt aan flora en fauna en dat groene gevels en groene daken worden toegepast, ingeplant met inheemse soorten. Hierdoor krijgen vogels en insecten meer kans om te overleven. Daarnaast worden er ook regelmatig plannen vergund met verblijfplaatsen voor vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen.

Bij maatschappelijke ontwikkelingen kunt u denken aan een nieuwe vergunning voor een BSO in een sporthal, een skatevoorziening of een gezondheidscentrum.

Bij de advisering van de aanvragen werken we integraal. De klantmanager is ervoor verantwoordelijk dat de adviezen op elkaar aansluiten. Zo kunnen monumentale waarden van panden goed beschermd worden, maar ook worden natuurwaarden afgewogen door ecologische adviezen en stikstofberekeningen op te vragen. Voor stikstof geldt dat de bouwfase wordt meegewogen bij de stikstofdepositie. Bouwmaterialen en bouw materieel wegen daarin mee.

Verder denken we mee met de aanvrager. Bij een project voor gasloze woningen hebben we bijvoorbeeld suggesties gegeven over de wijze van isoleren.

Opgave woningbouw

Verder valt voor de woningbouwopgave op dat er veel aanvragen komen voor het splitsen van bestaande woningen en andere panden in kleinere woningen. Hiermee wordt voorzien in de behoefte aan meer (betaalbare) woningen. De eisen voor woningen in bestaande bouw zijn veel lager dan voor nieuwbouw. Hierdoor is de duurzaamheidswinst over het algemeen kleiner, die kan gezocht worden in een kleinere footprint per bewoner. Daarnaast zien we ook steeds vaker modulaire woningbouw voorbijkomen. Deze woningen worden na de instandhoudingstermijn weer verwijderd.

Toezicht en handhaving BRIKS

Toezicht en handhaving BRIKS heeft met 20% een lagere omzetrealisatie dan begroot (25%). Met name de realisatie op de projecten is lager dan begroot. Een aantal werkzaamheden pakken we op in het tweede kwartaal 2023. Onder andere 'energielabels kantoren', 'controle vierdaagse / evenementen' en 'inspecties Bouwen en RO'.

Daarnaast trekt de arbeidsmarkt iets aan. Het is, ten opzichte van 2022, nu iets makkelijker om inhuurpersoneel aan te trekken. Met name bij de werkzaamheden in de hogere schalen. In januari en februari 2023 is nieuwe inhuur bij ons gestart. De verwachting is dat we in de loop van de tijd deze extra inhuur terug gaan zien in de realisatie / voortgang van de werkzaamheden.

Met name bij de provinciale bedrijven zien we dat vergunningen nog op de plank liggen en nog niet worden uitgevoerd.

Bij te inspecteren nieuwe vergunningen en sloopmeldingen werken we al enige tijd risicogericht. De kleinere en minder risicovolle bouwwerken inspecteren we niet of minimaal. De grote en risicovollere bouwwerken blijven over. Minder maar wel bewerkelijker zaken dus.

BRIKS - Handhaving, juridisch en overig

In het eerste kwartaal is de inzet op toezicht toegenomen. Maar dit heeft zich nog niet in alle gevallen vertaald naar juridische handhaving. Dat komt omdat er altijd een periode zit tussen toezicht en handhaving. Bedrijven krijgen eerst de gelegenheid om overtredingen ongedaan te maken. Pas als overtredingen na afloop van de hercontrole-termijn nog niet verholpen zijn, gaan we het handhavingstraject in. De achterblijvende productie komt hierdoor. Dit is overigens niet bij alle opdrachtgevers het geval. Met de afname van juridische diensten zitten we nagenoeg op de begroting. Er zijn weer minder bezwaren en beroepen ingediend. Een trend die zich vanuit vorig jaar voortzet. Tegelijkertijd hebben we wel veel juridisch advies gegeven en informatieverzoeken van burgers afgehandeld.

2.2. Milieu

Vergunningverlening milieu

Met 27% ligt de realisatie tot en met maart 2023 iets boven de planning. Meer omzet is gerealiseerd bij de provincie Gelderland (33%), Nijmegen (29%), Druten (30%), Beuningen 31% en Berg en Dal (48%). Vooral de realisatie van Berg en Dal valt op omdat die bijna twee keer zo groot is als begroot voor het eerste kwartaal. De oorzaak daarvan komt door het aantal binnengekomen vergunningaanvragen en het opstellen van maatwerkvoorschriften.

We willen graag verdere stagnatie van de vergunningverlening milieu vanwege de verplichte koppeling bij provinciale bedrijven met de vergunning Wet natuurbescherming (Wnb) voorkomen. Daarom hebben we in maart dit jaar met de provincie afgesproken om die verplichte koppeling los te laten. De ODRN blijft wel afstemmen met onze Wnb-collega's van de provincie.

Het blijft lastig om ervaren vergunningverleners en luchtspecialisten te werven. Zowel voor vast als inhuurkrachten. Dit heeft onze voortdurende aandacht.

Toezicht en handhaving milieu

De totale realisatie van toezicht en handhaving milieu is over het eerste kwartaal 25% en loopt daarmee op schema. Bij de uitvoering van onze reguliere werkzaamheden lopen we hier en daar iets voor op de planning. Dit is bij de meeste opdrachtgevers ook terug te zien in een hogere realisatie.

Bij de uitvoering van de verbeterprojecten waarvoor de landelijke overheid subsidie geeft, lopen wij achter op de planning. Dit komt ook doordat de werving van een nieuwe projectleider nog niet tot succes heeft geleid.



Signalen toezicht en handhaving milieu:

- Het aantal afgehandelde klachten is hoger dan begroot. We ontvangen relatief veel klachten over de zandwinning in Winssen, zandwinning Beuningen, industrieterrein Nijmegen West – Weurt en over horecabedrijven in de binnenstad van Nijmegen.
- Bij de inzet van de piketdienst worden we nog steeds regelmatig geconfronteerd met dumpingen of lozingen van afval afkomstig van de productie van synthetische drugs. Dit blijft een belangrijk speerpunt in de aanpak van ondermijnende criminaliteit.
- Het aantal afgehandelde ongewone voorvallen bij bedrijven laat een iets stijgende lijn zien. Hiervoor is geen duidelijke oorzaak aan te wijzen. Het melden van ongewone voorvallen heeft de afgelopen jaar de nodige aandacht gehad en dit kan ook een positief effect hebben op het meldgedrag van bedrijven.
- Aanpak ondermijning: bij enkele opdrachtgevers is sprake van achterblijvende inzet op ondermijning. Het initiatief voor de inzet van de ODRN ligt bij de opdrachtgevers. De projectleider zal hiervoor aandacht vragen bij de contactpersonen van de afdelingen Veiligheid.

Milieu - Handhaving, juridisch en overig

Handhaving Milieu ligt niet helemaal op koers, al verschilt dit per opdrachtgever. Daar waar ingezette bouwprojecten onrust oproepen bij burgers (bijvoorbeeld Geertjesgolf in Beuningen), zien we dit terug in veel handhavingsverzoeken en bezwaren.

Burgers en bedrijven weten, ook daar waar het gaat om milieuzaken, de ODRN goed te vinden. Er blijven vragen en telefoontjes binnenkomen met verzoeken om informatie.

2.3. Projecten

We lichten graag de volgende projecten toe waaraan we in het eerste kwartaal van 2023 gewerkt hebben:

- **Noviotech Campus:** Eind 2022 is de eerste aanvraag in het kader van dit project ingediend. Door eisen op het gebied van meer groen in het gebouw versus ruimtelijke kwaliteit, en eisen ten aanzien van geluid heeft de besluitvorming vertraging opgelopen. Bij dit plan is goed merkbaar dat naast afstemming met de gemeente Nijmegen ook vooroverleg met de ODRN noodzakelijk is. De Campus heeft in een terugkoppeling aangegeven dat zij deze "extra" tijd nu goed heeft kunnen benutten om de uitvoering efficiënter te maken en te verbeteren.
- **NDW 2023 ontwikkelen en realiseren 500 tijdelijke woningen:** Ook in dit proces bleek dat de verwachte termijnen niet konden worden behaald. Dit had voorkomen kunnen worden door met de ODRN in gesprek te gaan over de haalbaarheid van het plan. De aanvrager heeft hier niet voor gekozen. De 489 tijdelijke woningen opgebouwd uit 7 woonblokken zijn, met een vertraging van 1,5 maand, eind maart vergund.
- **Byondis Campus:** In het derde kwartaal van 2022 is een omgevingsvergunning verleend voor de oprichting van een nieuw research-gebouw. Byondis lijkt deze vergunning niet uit te willen gaan voeren en is met de gemeente en ODRN in gesprek



over het anders invullen van de research-vraag. Zij zullen een nieuwe aanvraag in het tweede kwartaal van 2023 indienen.

- **Opvang vluchtelingen:** de projecten gaan om het begeleiden en coördineren van vragen en aanvragen rondom de opvang van vluchtelingen. Er is een goede samenwerking tussen gemeenten, VRGZ en ODRN.
- **Project CEA:** doel van dit project is het vergroten van het kennisniveau en het aanleren van praktische vaardigheden voor de VTH-medewerkers van de Gelderse omgevingsdiensten op het terrein van circulaire economie (CE). De provincie stelt hiervoor voor de periode 2021-2023 een budget ter beschikking. Belangrijkste speerpunt is opleiding van zgn. CE-ambassadeurs. Er zijn in totaal 3 trainingsrondes, zodat iedere dienst na afloop beschikt over minimaal 6 CE-Ambassadeurs. Zij worden zowel aanspreekpunt voor initiatiefnemers als voor collega's binnen de dienst. Doel is CE een normaal aspect van de VTH-werkzaamheden te laten worden. In het eerste kwartaal van 2023 is de tweede lichting van de opleiding CE-Ambassadeur afgezwaid. De derde en laatste ronde volgt in het tweede kwartaal van 2023.
- **Refter Berg en Dal:** in de afgelopen maanden is door de adviseurs van de Refter, gemeente, Rijksdienst, VRGZ en ODRN veel werk verzet. Op dit moment is de verwachting dat de Refter medio 2023 een ontvankelijke aanvraag indient. Als dit het geval is, dan stoppen de werkzaamheden die aan het project zijn gekoppeld en voeren we de werkzaamheden uit volgens het reguliere werkplan.
- **EML-controles** (energietoezicht op basis van de Erkende Maatregelenlijst) in opdracht van de gemeentelijke opdrachtgevers. De gemeentelijke opdrachtgevers hebben allemaal een bepaalde doelstelling voor het uitvoeren van controles op de energiebesparingsplicht bij bedrijven en instellingen. In Nijmegen en Beuningen voeren we dit jaar nog EML-controles uit. In Beuningen loopt de uitvoering volgens planning, in Nijmegen lopen we voor op de planning. De doelstelling voor Wijchen, Druten, Berg en Dal en Heumen is vorig jaar al gehaald.
- Aanvullend op de energiecontroles in opdracht van de gemeenten, is er vanuit het Ministerie van EZK budget beschikbaar om **extra energietoezicht** uit te voeren: SPUK Energietoezicht. Deze subsidieregeling geeft ons in de periode t/m 2026 jaarlijks een groot budget om in te zetten voor energiebesparing, zonder dat dit onze opdrachtgevers wat kost. Om de kennis op het gebied van energietoezicht binnen onze organisatie te houden, is het noodzakelijk om dit werk door vaste energietoezichthouders uit te laten voeren. We hadden hier een vacature voor open gezet, maar het is helaas niet gelukt om een nieuwe energietoezichthouder binnen te halen. We hebben daarom in overleg met het ministerie besloten om dit werk te verdelen over 3 vaste energietoezichthouders die al in dienst zijn. Een nieuwe milieutoezichthouder vangt de uren op die zij daardoor minder aan milieucontroles kunnen besteden. De afdeling milieutoezicht neemt onder de streep met 1 FTE toe, die wordt ingezet om extra energietoezicht uit te voeren. Door deze constructie kon er pas later gestart worden met het uitvoeren van energiecontroles, waardoor de uitvoering achter loopt op de planning.
- We voeren ook **aspectcontroles op energiebesparing** uit bij **BRZO-bedrijven** in Gelderland en Overijssel. Die hebben vaak een hoog energiegebruik, waardoor energiebesparende maatregelen meteen veel opleveren. Deze controles zijn wel een stuk complexer en uitgebreider dan een standaard energiecontrole op basis van de EML. In de meeste gevallen beoordelen we een energiebesparingsonderzoek en maken we een controleronde door het bedrijf. Vervolgens maken we afspraken over



het toepassen van de rendabele energiebesparende maatregelen. De uitvoering loopt volgens planning.

- Het **programma Complexe Vergunningverlening** voor de provincie Gelderland is ingevoerd om meer focus en sturing aan te brengen op de vergunningverlening (Wabo en Wnb) bij provinciale bedrijven. We richten ons op adequate vergunningverlening. Hieronder verstaan we vergunningen die tot stand komen in één werkproces met een integrale beoordeling, waarin de actuele wet- en regelgeving is verwerkt en die handhaafbaar zijn. Dit schept structurele voorwaarden voor een houdbare en duurzame aanpak. Tegelijk is het de opgave om met deze programmatische aanpak ook de huidige achterstanden van niet-actuele vergunningen weg te werken. We hebben steeds meer inzicht in en grip op werkzaamheden. Het dashboard bedrijven is eerder ontwikkeld voor dat inzicht voor een aantal provinciale VTH-taken. In 2023 wordt onderzocht in hoeverre de overige VTH-taken (ook die van de ODRA en provincie afdeling VVHH) in het dashboard kunnen worden opgenomen. Maar we hebben ook zorgen over de benodigde capaciteit, het in beweging krijgen van bedrijven om informatie tijdig aan te leveren en in het verlengde daarvan het afronden van de vergunningaanvragen (uitgebreide procedures) binnen de wettelijke termijn. Een van de maatregelen die we in 2023 treffen, is dat we ons zakelijker opstellen richting het bedrijfsleven door maar een beperkte mogelijkheid te bieden om de aanvraag aan te vullen. De afgelopen jaren werden de bedrijven in de gelegenheid gesteld om de aanvraag te blijven aanvullen. Dat wordt veranderd in een of twee keer. Daarnaast moeten we ons onderling ook zakelijker opstellen ten aanzien van de adviestermijnen van de specialisten. Kortom, we moeten in de vergunningprocedures milieu scherper aan de wind varen. Een andere maatregel, die verdere vertragingen in de vergunningprocedures voorkomt, is de beslissing van de provincie dat niet langer sprake is van een verplichte koppeling tussen de Wabo- en Wnb vergunningprocedures.

2.4. BRZO

Als 1 van de 6 landelijke omgevingsdiensten hebben we een speciale verantwoordelijkheid voor 61 grote risicovolle bedrijven in de provincies Gelderland en Overijssel. We werken gezamenlijk aan uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bedrijven die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo) en categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn industriële emissies (RIE4).

Zowel landelijk als regionaal werken we als Brzo-omgevingsdiensten ook samen met andere partners: de Inspectie SZW, veiligheidsregio's, waterschappen, Rijkswaterstaat, Inspectie Leefomgeving en Transport, Staatstoezicht op de Mijnen en het Openbaar Ministerie.

We houden gezamenlijk toezicht, delen kennis en kunde met elkaar en geven één boodschap af aan de risicovolle bedrijven. De samenwerking is gericht op de continuïteit



van de wettelijke uitvoeringstaken, toekomstige ontwikkelingen en een excellente uitvoering van taken.

Vergunningverlening

In het eerste kwartaal van 2023 is gewerkt aan de volgende milieu vergunningproducten:

Gelderland-BRZO

- 2 actualisatietoetsen
- 7 vooroverleggen
- 14 vergunningprocedures
- 2 actualisaties

Er zijn 4 vergunningprocedures afgerond.

De besteding voor milieu-vergunningverlening en advies loopt ten opzichte van het werkplan voor Gelderland achter met 16%. Het aantal aanvragen is lager dan verwacht. We hebben dit eerste kwartaal geïnventariseerd welke actualisaties ambtshalve moeten worden aangepast. We verwachten hierop nog een inhaalslag. We hebben veel tijd besteed aan de behandeling van één beroepszaak.

Voor Briks-vergunningverlening ligt de realisatie op schema.

Overijssel

- 4 actualisatietoetsen
- 17 vooroverleggen (8 i.v.m. ZZS)
- 12 vergunningprocedures
- 8 actualisaties

Er zijn 3 vergunningprocedures afgerond.

De besteding voor milieu-vergunningverlening en advies ligt ten opzichte van het werkplan voor Overijssel op schema. Voor Briks-vergunningverlening is de realisatie hoger dan gepland.

Toezicht

De Brzo-inspecties voor 2023 zijn ingepland. Vanwege capaciteitstekort kan de ODRN niet bij alle Brzo-inspecties aanwezig zijn. De capaciteit van BRZO-inspecteurs is kwetsbaar omdat nieuwe medewerkers meestal niet direct inzetbaar zijn vanwege de vereiste specifieke opleiding en ervaring. Via samenwerking met de zes BRZO-diensten in Nederland kunnen we alsnog bij vrijwel alle bedrijven mee om de Brzo-inspectie uit te voeren.

Bij zeven bedrijven met specifieke problematiek is een extra Brzo-inspectie ingepland. Volgens de risicoanalyse wordt elk Brzo- of RIE4 bedrijf tenminste eenmaal ingepland voor een Wabo-controle.



In het eerste kwartaal valt op dat veel inzet is geweest op ongewone voorvallen, strafrecht en Wabo-hercontroles en lasten onder dwangsom. Voor Gelderland loopt de totale besteding voor toezicht milieu behoorlijk achter met 11%. Dit is met name de inzet op reguliere Wabo- en Brzo-controles. Deze zijn wel ingepland, dus dit wordt naar verwachting later dit jaar nog gerealiseerd. Voor Overijssel loopt de besteding juist voor, met name vanwege de inzet op ongewone voorvallen.

Toezicht Briks loopt achter voor Gelderland (4%) en Overijssel (14). Het lijkt erop dat er wel bouwvergunningen worden aangevraagd maar niet direct met de bouw wordt begonnen.

Programmaplan Brzo Oost

In het eerste kwartaal van 2023 is naast de reguliere programma-activiteiten, aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

1. Gezamenlijke ambities, doelen en resultaten
2. Doorontwikkeling behandelteams en dilemma Tafel
3. Dilemma Tafel PGS15 opslagvoorzieningen
4. Data-analyse, Brzo monitor, Wabo naleefgedrag en project Bedrijf in beeld: Via data-analyse kunnen we problematische bedrijven vroegtijdig in kaart brengen. De tool is klaar om te presenteren aan medewerkers en provincies. Voor de bedrijven die het minst goed scoren, voeren we in de behandelteams een nadere analyse uit.
5. Leren van incidenten. Er zijn maar liefst 13 informatiebladen gereedgemaakt waarin de leerpunten van incidenten zijn opgenomen.
6. AADV Odrn. Het projectplan is vastgesteld en een projectteam samengesteld. We hebben ons aangemeld voor het 'Early Adopter-programma' voor het AADV programma van provincie Zuid-Holland.
7. Nieuwe aanpak toezichtsplannen. Het projectplan is in concept gereed en de keuze voor het soort toezichtsplan is bepaald.

Landelijke programma's

Wij leveren een bijdrage aan verschillende landelijke activiteiten die zijn afgesproken in de Meerjaren Afspraak 6 Brzo OD's (MJA), het Meerjarenprogramma Versterking Omgevingsveiligheid Brzo (MVO Cluster 1) en Brzo+ via de BAC-MTH en het Bob.

In het landelijke programma is gewerkt aan onder andere:

1. Een nieuw project Omgevingsveiligheid energiedragers.
2. Permanente educatie: Er zijn 6 cursusdagen gepland in 2023.
3. Platform programmatisch actualiseren.
4. Financiële zekerheid o.a. over het implementeren hiervan onder de Omgevingswet.
5. Melden van ongewone voorvallen: De gegevens van incidenten in 2022 zijn verzameld en aangeleverd. De analyse en rapportage voor de Staat van veiligheid is in voorbereiding.
6. PGS 6: De aanpassingen zijn beschreven. Planning is om in Q2 een consultatieversie gereed te hebben.



3. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

3.1. Personeel

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim van januari t/m maart 2023 bedraagt 7,52%. Dat is een verslechtering ten opzichte van heel 2022 (6,48%). Het percentage is hoger dan onze norm van 5%. Dat blijft zorgelijk. Vooral het kort verzuim is in Q 1 2023 hoger dan in 2022. In het winterseizoen krijgen mensen doorgaans vaker last van griep en verkoudheden. Ook de afloop van de coronapandemie, waardoor we weer vaker met elkaar in contact zijn, kan een effect hebben. We willen het verzuim verlagen en gaan de verzuimbegeleiding aanpassen. HR wordt de casemanager en coördineert het verzuimproces zodat de managers zich kunnen focussen op het gesprek met de medewerker.

Uitgesplitst naar verzuimduur ziet het ziekteverzuim er tot en met maart 2023, in vergelijking met 2022, als volgt uit:

	Q1 2023	2022
Kort (t/m 7 dagen)	1,96%	1,03%
Middel (8 t/m 42 dagen)	2,08%	1,57%
Lang (43 t/m 365 dagen)	2,49%	2,82%
Extra lang (366-730 dagen)	0,24%	0,53%
Ultra lang (731 dagen en meer)	0,74%	0,52%
Totaal	7,52%	6,48%

Strategisch personeelsplan

Door verschillende interne en externe ontwikkelingen (BRIKS-taken, Omgevingswet, consequenties commissie Van Aartsen, krappe arbeidsmarkt, vergrijzing, versterking samenwerking met andere OD, sturen op kwaliteit en een kennisorganisatie willen zijn) is het belangrijk om een juist beeld te hebben van de actuele en te verwachten personele bezetting, zowel kwantitatief als kwalitatief.

De vragen hierbij zijn:

Kan onze organisatie met het huidige personeel haar ambities waarmaken? Ook nog over een paar jaar? Hoeveel medewerkers zijn daarvoor nodig? En welke kennis, vaardigheden en gedrag? Waar ontbreekt het aan en wat is er op termijn misschien (extra) nodig? Of overbodig?

Strategische personeelsplanning (SPP) maakt dat wij, als ODRN, actief en doordacht sturen op de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.

Het doel van SPP is dat de juiste personen op de juiste momenten, op de juiste plaats in de organisatie zijn om de gestelde doelen te halen. Investerings in het huidige en nieuwe personeel worden geplaatst binnen (toekomstige) ontwikkelingen.

We hebben een projectgroep SPP ingesteld die ervoor gaat zorgen dat in 2023 een gedragen en duurzaam strategisch personeelsplan gerealiseerd wordt.

Pilot nieuwe HR-gesprekcyclus

Met instemming van de OR is per 15 maart 2023 voor de gehele organisatie een pilot nieuwe HR-gesprekcyclus ingevoerd. Met als doel meer aandacht voor de medewerkers,



het voeren van de goede gesprekken en minder papieren rompslomp. De pilot heeft een looptijd van 1 jaar.

Medewerker onderzoek (MO)

Om de twee jaar deden we een uitgebreid onderzoek onder de medewerkers om de tevredenheid te meten op een groot aantal onderwerpen. Het MT heeft besloten om in 2023 zogenaamde puls-metingen te laten uitvoeren. Dit betekent dat medewerkers een aantal keer per jaar, bijvoorbeeld 6, over een bepaald beleidsonderwerp maximaal 3 korte vragen krijgen. Op basis daarvan kunnen we snel bijsturen.

De ontwikkeling van de personele bezetting

De ontwikkeling van de personele bezetting is als volgt:

Bezetting in fte	Eigen	Inhuur	Totaal
Gemiddeld 2022	162	47	210
Gemiddeld Q1 2023	173	51	223

Ons gemiddelde personeelsbestand inclusief inhuur is tot en met maart 2023 met 13 fte gestegen ten opzichte van 2022.

Productiviteit

De productiviteit tot en met maart 2023 was voor ons vaste personeel 76,4% (tot en met maart 2022: 79,6%) en voor inhuur 97,1% (tot en met maart 2022: 98%). De productiviteit van zowel ons vaste personeel als inhuur is lager dan in 2022. We zien dat medewerkers, nu de coronapandemie officieel aan een eind is gekomen, meer op vakantie gaan. Ook wordt er meer op improductieve codes geschreven, mogelijk door de vele ontwikkelingen waarvan we in de kadernota 2023/2024 melding hebben gemaakt. De productiviteit van ons vaste personeel is hoger dan de norm (72%) maar dat is verklaarbaar gezien het seizoenspatroon. De vakantieperiode ligt nog in het verschiet. We blijven de productiviteit monitoren en geven u in de volgende bestuursrapportage een update.

Herwaardereren functies

In 2023 worden een aantal functies opnieuw gewaardeerd. De reden hiervoor is tweeledig. Binnen het Gelders stelsel is (mogelijk) scheefgroei in beloning ontstaan, waardoor mensen ervoor kiezen om bij een andere omgevingsdienst te gaan werken. Daarnaast biedt de (commerciële) markt meer dan dat wij kunnen bieden. Hierdoor kiezen mensen ervoor om elders te werken met als gevolg dat wij (dure) krachten moeten inhuren.

De gevolgen van de herwaarderings worden zo nodig meegenomen in een volgend rapportage.



Ondernemingsraad

Half maart vonden de verkiezingen voor de ondernemingsraad plaats. Er deden 11 kandidaten mee die streden om 9 plekken. Met een opkomst van 71% kunnen we spreken van een succesvolle campagne en een betrokken organisatie.

3.2. Informatievoorziening

Nieuwe systemen

In 2023 gaan wij ons financieel en HRM-systeem en het VTH-zaaksysteem vervangen. Dit zijn onze meest kritische bedrijfsapplicaties en daarmee is het ook voor informatievoorziening een uitdagend jaar.

Voor de financiële en HRM applicatie(s) is inmiddels een Europese aanbesteding gestart. Vanuit Tendernet hebben we een eerste vragenronde afgehandeld. Hiermee lopen we op schema zodat wij per 1 januari 2024 gebruik kunnen maken van de meest relevante onderdelen.

Het bestuur heeft besloten om ons VTH-pakket WRS ook voor 1 januari 2024 te gaan vervangen door OpenWave. Wij zijn bezig met het contract met REM, de leverancier van OpenWave. Daarnaast verkennen we nu (de verschillen in) de functionaliteiten van de ODRA OpenWave-omgeving. Want bij het inrichten van onze omgeving kiezen we voor een kopie van de omgeving van ODRA. We willen zoveel mogelijk qua werkwijze hierop aansluiten. Uitgangspunt is conform ODRA, tenzij onze processen ertoe dwingen dat wij nu al aanpassingen doen.

Ook hier lopen wij nog volgens planning al mag duidelijk zijn dat deze grote wijzigen vragen om duidelijke prioritering, maken van keuzes en sturing hierop.

Project digitaal verzenden

We hebben u in eerdere rapportages geïnformeerd over een project digitaal verzenden. Vergunningen en bijbehorende stukken versturen we straks niet meer fysiek, maar digitaal. Het project inmiddels is bijna gerealiseerd. We zijn aan het proefdraaien en verwachten in het tweede kwartaal 2023 op digitaal verzenden over te gaan.

3.3. Bedrijfsvoering/financiën

Manual master

Op 1 januari hebben we Manual Master in gebruik genomen. Dat is een applicatie, die ons helpt bij het beheren van ons digitaal handboek en onze primaire en ondersteunende processen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het in- en verkoopproces.

Dashboard

We blijven digitaliseren. In eerdere rapportages kunt u lezen dat we een intern dashboard, met data over bijvoorbeeld gerealiseerde productie, productiviteit en bezetting, in gebruik hebben genomen. Vanaf het eerste kwartaal van dit jaar delen we ook dashboards met onze opdrachtgevers. In februari hebben onze opdrachtgevers



hierover uitleg gekregen. In een op elke opdrachtgever afgestemd dashboard, geven we inzage in data, zoals: maandelijkse productiecijfers, doorlooptijden van vergunningen en het aantal meldingen en klachten.

Sturen op uren

In het eerste kwartaal van 2023 hebben we de centrale planningstool ingevoerd. Met deze tool verdelen we de uren volgens de werkplannen over de afdelingen. Elke afdeling is er verantwoordelijk voor binnen het kader van het urenbudget van de afdeling de productieafspraken na te komen.

Advieslijsten 2024

We hebben begin 2023 de advieslijsten 2024 opgesteld en hierover gesprekken met onze opdrachtgevers gevoerd. Geen makkelijke opgave want er zijn veel wijzigingen. Zo zijn er moeilijk te voorspellen effecten van de Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Aanbesteding accountant

De opdracht met de accountant is vanaf de controle van boekjaar 2022 afgelopen. We zijn een aanbesteding gestart. We zullen u in de volgende rapportage informeren over de gunning.

3.4. Communicatie

Het eerste kwartaal heeft team Communicatie gewerkt aan de voorbereidingen van de komst van de Omgevingswet. Dit doen we samen met communicatieadviseurs van onze opdrachtgevers. We bereiden onze website voor en ontwikkelen een handige tool waarmee bewoners en bedrijven straks weten waar ze terecht kunnen met hun plannen. We hebben veel aandacht besteed aan onze sociale media. Met een contentplan en een actieve benadering zorgen we voor relevante en interessante berichten op LinkedIn en Instagram. Hier gaan we mee door.

Beter laten zien waar de ODRN voor staat en waar we allemaal hard aan werken. Dat is een taak waar team Communicatie gestaag verder aan werkt.

3.5. Ontvlechting Nijmeegse Briks-taken

Gemeente Nijmegen heeft bij ons het verzoek ingediend om de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) te wijzigen. In die zin dat gemeente Nijmegen het BRIKS-takenpakket (vergunningen en toezicht op Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen en Slopen) terughaal van de ODRN en weer zelf gaat uitvoeren.

Het terughalen van deze taken heeft een grote impact op de ODRN; zowel financieel, personeel als organisatorisch. Daarbij heeft het ook effecten voor onze andere deelnemers.



Op dit moment treffen we voorbereidingen om de gemeente Nijmegen antwoord te kunnen geven op hun verzoek. We inventariseren wat de precieze effecten zijn. Ook is van belang te weten welke ruimte ODRN heeft om de nadelige effecten te compenseren. Wij stellen ons op het standpunt dat alle kosten die met dit traject samenhangen of eruit voortvloeien, voor rekening van de gemeente Nijmegen moeten komen.

Wij hebben een projectleider aangesteld die dit, samen met medewerkers van ODRN, voor ODRN gaat inventariseren. De gemeente Nijmegen heeft een kwartiermaker aangesteld zodat we nu in gesprek gaan om scherp te krijgen wat Nijmegen wil en hoe ze dit zouden willen uitvoeren.

Wij houden bij welke kosten/uren er voor dit onderwerp gemaakt worden. Tot nu toe (2022 – tot en met maart 2023) gaat het om zo'n € 50.000.

3.6. Strategische samenwerking met ODRA

Om robuust te blijven hebben we verkend of er opties zijn om te komen tot een strategische samenwerking en wellicht op termijn zelfs een fusie met een andere omgevingsdienst. De Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA), is daarbij als beste kandidaat uit de bus gekomen. De ODRA is een logische keuze. Onze verzorgingsgebieden sluiten op elkaar aan en zijn beiden gericht op grootstedelijke problematiek. Ook qua cultuur zijn er veel overeenkomsten.

Op dinsdag 7 maart 2023 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met de gezamenlijke MT's en teamleiders van ODRN en ODRA. Er was van beide kanten veel enthousiasme om een samenwerking te verkennen. Na de bijeenkomst is er een klankbordgroep met vertegenwoordiging van ODRA en ODRN opgericht.

De klankbordgroep is voortvarend aan de slag gegaan en heeft zowel voor de ODRN als de ODRA een sterkte- en zwakteanalyse opgesteld. Ook zal een onafhankelijk accountant een beknopt boekenonderzoek doen. Dat onderzoek is een quick scan om de risico's van samenwerking in beeld te brengen. De uitkomst van de verkenning door de klankbordgroep wordt deze zomer aan de besturen van de ODRA en de ODRN voorgelegd. Bij een positieve bestuurlijke beoordeling zullen we een volgende stap zetten door de samenwerking gedetailleerd uit te werken.



Bestuurs – rapportage q1 2023

4. Financiën



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

4.1. Financiële samenvatting

Dit is een spannende financiële rapportage. We hebben vanaf 2023 onze bedrijfsvoering flink vereenvoudigd. Uitgangspunt was kostenneutraal en met zo beperkt mogelijke herverdeeleffecten. Deze rapportage geeft een eerste indicatie of we hierin geslaagd zijn. Ook spannend is of we in staat zijn het hoofd te bieden aan de sterke inflatie waarmee we afgelopen tijd geconfronteerd zijn. Om de kostenstijgingen te kunnen betalen hebben we onze deelnemers een aanvullende bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is opgenomen in de wijziging I begroting 2023, die we ons algemeen bestuur op 13 juli 2023 voorleggen. Deze gewijzigde begroting is ook aangesloten op de werkplannen 2023 en biedt het meest actuele inzicht in de stand van zaken. Dat is de reden dat we nu van deze begrotingscijfers¹ uitgaan.

Zoals we in de wijziging I van de begroting 2023 aangeven, zijn de ambities dit jaar fors. We prognosticeren € 28,3 miljoen baten, een toename van ruim € 5 miljoen ten opzichte van de realisatie 2022 (€ 23,1 miljoen). Deze toename hangt voor ongeveer de helft samen met inflatie. De andere helft betreft uitbreiding van werkzaamheden. We voorzien nu dat we die ambities niet helemaal kunnen waarmaken. Op basis van de ontwikkeling in Q1 2023 komen we tot een prognose van de baten 2023 van € 27,2 miljoen. Daarmee blijven we € 1,2 miljoen (4%) op de begroting achter. De achterstand doet zich vooral voor bij de besteding complexe vergunningverlening milieu voor de andere regio's. Dat komt doordat de omgevingsdiensten in de regio deze taak steeds meer zelf uitvoeren.

De achterblijvende baten vertaalt zich in lagere lasten onder aan de streep van € 1,9 miljoen. Vooral de salarissen van ons vaste personeel lopen op de begroting achter. De bezetting blijft achter op de formatie en door verjonging van ons personeelsbestand is de gemiddelde loonsom afgenomen.

Per saldo prognosticeren we een positief resultaat van € 7 ton. Op de dekking voor overhead boeken we een voordeel want de prognose van de baten is, ondanks het achterblijven op de begroting, nog wel hoger dan het uitgangspunt bij de tariefberekening. Bij de prognose zo vroeg in het jaar past wel enig voorbehoud. Vooral de omzetontwikkeling kan een grillig patroon vertonen en is ook afhankelijk van de opname van verlof en het ziekteverzuim. Een positief resultaat en een versterking van ons weerstandsvermogen zou wel welkom zijn. Want na de resultaatbestemming 2022 bedraagt onze algemene reserve nog maar € 1 ton. Daarmee is ons weerstandsvermogen onvoldoende.

¹ Onder voorbehoud van instemming door het bestuur op 13 juli 2023



4.2. Begroting, prognose en resultaatverwachting 2023

In de volgende tabel geven we u inzicht in de begroting 2023, de prognose op basis van de cijfers tot en met maart 2023 en de verschillen tussen begroting en prognose. Voor een vergelijking met vorig jaar, laten we ook de realisatie 2022 zien.

We lichten deze verschillen in paragraaf 4.3 toe.

Omschrijving	werkelijk 2022	begroting 2023	prognose 2023	Vershil prognose - begroting
in € * 1.000		I	II	II - I
Baten				
Deelnemersbijdragen	20.154	24.592	23.914	-677
Bovenregionale taken	1.817	2.099	1.604	-495
Subsidies en overige baten	358	1.204	1.156	-48
Ontwikkelprogramma	656	144	144	0
Onttrekking bestemmingsreserve	0	339	339	0
Vrijval voorziening harmonisatietoelage	78		0	0
Totaal baten	23.061	28.378	27.157	-1.220
Lasten				
Salarissen en sociale lasten	13.722	16.958	15.125	-1.833
Opleidingskosten	176	327	327	0
Inhuur	4.797	5.766	5.543	-223
Piofah gastheer	2.651	1.576	1.708	132
IRVN	0	1.101	1.101	0
Kapitaallasten	300	272	272	0
Materiele kosten Opdrachtgever	281	311	311	0
Overige materiele kosten	747	659	659	0
Bijdrage regionaal stelsel	270	395	395	0
Kosten ontwikkelprogramma	731	1.013	1.013	0
Totaal lasten	23.675	28.378	26.454	-1.924
Resultaat	-614	0	704	704

Uitgangspunten prognose

De prognose van de deelnemersbijdragen en de bijdragen bovenregionale taken zijn gebaseerd op extrapolatie van de omzet tot en met maart 2023. Bij de omzetprognose van onze deelnemers hebben we rekening gehouden met een aanvullende bijdrage vanwege de hoge inflatie in 2023. Subsidies en overige baten betreft vooral specifieke uitkeringen van de ministeries I&W en EZK. Voor de prognose van deze bijdragen, zijn we uitgegaan van de beschikte bedragen. We gaan er vooralsnog vanuit dat we de afspraken na kunnen komen. Verder gaan we ervan uit dat we de bijdrage ontwikkelprogramma en



de bestemmingsreserve dit jaar volledig kunnen inzetten. We hebben de prognose van deze bijdragen gebaseerd op de begroting.

De prognose van de lasten is grotendeels gebaseerd op de begroting 2023. Het gaat om de geactualiseerde begroting 2023 inclusief wijziging 1 waarover ons Algemeen Bestuur op 13 juli 2023 besluit. Omdat dit een geactualiseerde begroting is, geeft deze voor de meeste posten een actueel beeld van de kosten. De prognose van de loonsom is gebaseerd op extrapolatie van de betaalde salarissen tot en met maart 2023 en rekening houdend met de effecten van de CAO 2023. Bij de prognose van de inhuurkosten zijn we uitgegaan van het contractenregister.

Aansluiting begroting 2023 op werkplannen

In deze tabel ziet u de aansluiting van de begroting op de werkplannen.

In € * 1.000	Werkplan	Aanvullende indexering	Bijstellingen	Begroting
Deelnemersbijdragen				
GEMEENTE NIJMEGEN	8.961	756		
GEMEENTE BEUNINGEN	1.881	156		
GEMEENTE DRUTEN	581	48		
GEMEENTE BERG EN DAL	2.375	198		
GEMEENTE HEUMEN	874	73		
GEMEENTE WIJCHEN	941	79		
GEDEP STATN PROV GLD	7.067	589		
Totaal deelnemers	22.680	1.899	13	24.592
Bovenregionale taken	2.189		-90	2.099
Subsidies en overige baten	1.160 ²		44	1.204
Subtotaal	26.029	1.899	-33	27.894
Ontwikkelprogramma				144
Onttrekking bestemmingsreserve				339
Totaal baten				27.894

De kolom bijstellingen laat de verschillen tussen begroting en werkplannen zien. In totaal gaat het maar om - € 33.000. De begroting sluit dus nagenoeg aan.

In volgende tabel ziet u de realisatie in Q1 2023 uitgesplitst naar domein en vakgebied.

Vakgebied	Realisatie Q1 2023	Lopend werkplan	Verschil	Totaal werkplan	Voortgang
Totaal BRIKS	2.545	2.632	-87	10.672	24%
Vergunningverlening	1.469	1.270	199	5.150	29%
Toezicht & Handhaving	802	1.006	-204	4.078	20%
Juridische diensten	95	96	-1	391	24%
Specialistisch Advies	179	260	-81	1.054	17%
Totaal milieu	2.621	2.436	185	9.878	27%
Vergunningverlening	1.254	1.148	106	4.656	27%
Toezicht & Handhaving	1.046	907	138	3.680	28%
Juridische diensten	89	98	-8	396	23%
Specialistisch Advies	232	283	-50	1.146	20%
	1.068	1.351	-283	5.478	19%
	6.234	6.418	-184	26.029	24%

² Inclusief detachering naar de provincie Gelderland € 55.911 en naar de gemeente Nijmegen € 57.040



In bijlage 1 geven we nadere detaillering van de productie op het niveau van onze externe producten.

Vereenvoudigde bedrijfsvoering

In 2023 zijn we gestart met een vereenvoudigde bedrijfsvoering. We zijn overgegaan op uniforme uurtarieven, we belasten onze indirecte primaire inzet met een generiek percentage door, we hebben afscheid genomen van de vaste prijs producten en we zijn overgegaan op een sterk vereenvoudigde PDC. Bij de berekening van de nieuwe uurtarieven en de toeslag voor indirect productief was het uitgangspunt kostenneutraal en met zo beperkt mogelijke herverdeeldeffecten. Deze rapportage geeft een eerste indicatie of we hierin geslaagd zijn.

4.3. Verklaring van afwijkingen tussen begroting en prognose

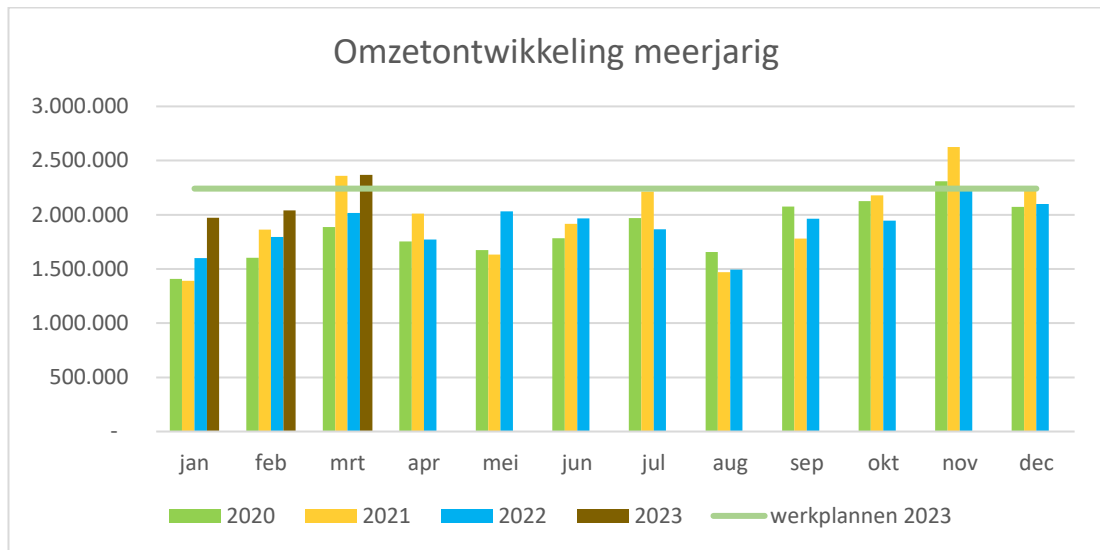
Baten

We prognosticeren voor 2023 € 27,2 miljoen baten. Daarmee blijven we € 1,2 miljoen (4%) op de begroting achter. De achterstand doet zich vooral voor bij de besteding complexe vergunningverlening milieu voor de andere regio's. De afspraak is dat de regio OD's de vergunningverlening milieu vanaf 2024 zelf gaan oppakken. Vooruitlopend op deze afspraak pakt de ODRA dit jaar al de procedures zelf op, de ODR en de ODA doen dat deels.

We hebben flinke uitdagingen en ambities, maar slagen er door krapte op de arbeidsmarkt niet helemaal in deze waar te maken. We maken ons er wel hard voor. Ons personeelsbestand (inclusief inhuur) groeit dan ook gestaag van gemiddeld 210 fte in 2022 naar gemiddeld 223 fte in Q1 2023. Maar we zijn nog niet op volle sterkte. Of dat ons gaat lukken, is zo vroeg in het jaar nog moeilijk te voorspellen.

In deze grafiek ziet u de ontwikkeling van de eerste maanden van 2023 in vergelijking tot die van voorgaande jaren.





Deze grafiek laat zien dat er sprake is van een seizoenspatroon met een wat lagere omzet in de vakantieperiodes, met name in de maanden januari, mei en augustus. De lichtgroene horizontale balk geeft de maandomzet volgens de werkplannen 2023 aan. Positief is dat we in maart erin geslaagd zijn de streefomzet te realiseren.

Bij de prognose zo vroeg in het jaar past enig voorbehoud. De omzetontwikkeling kan een grillig patroon vertonen en is ook afhankelijk van verlofopname en ziekteverzuim.

Herverdeeleffecten bijdragen deelnemers

Zoals we aangaven is het spannend om te zien of de overgang naar de nieuwe bedrijfsvoering heeft geleid tot grote herverdeeleffecten. Om daar een antwoord op te geven vergelijken we in de volgende grafiek de realisatie 2022 met de prognose voor 2023.

In * 1.000	realisatie 2022		prognose 2023	
Berg en Dal	2.142	10%	2.840	12%
Beuningen	1.773	9%	2.193	9%
Druten	562	3%	743	3%
Gelderland	6.824	33%	7.220	30%
Nijmegen	7.724	37%	9.113	38%
Heumen	833	4%	927	4%
Wijchen	950	5%	879	4%
Deelnemers	20.809	100%	23.914	100%

Zoals u kunt zien zijn de omzetaandelen volgens de prognose 2023 ongeveer vergelijkbaar met de realisatie van 2022. Daarmee concluderen we dat de vereenvoudigde bedrijfsvoering niet tot wezenlijke verschuivingen heeft geleid. Het gaat wel slechts om een indicatie omdat er ook sprake kan zijn van wijzigingen in de werkplannen die verschuivingen teweegbrengen.



Lasten

De prognose van de salarissen en sociale lasten blijft naar verwachting ruim € 1,8 miljoen achter op de begroting 2023. Dat komt vooral door onderbezetting op vast personeel. Dit is zo'n 15 fte: begroot 187 fte en realisatie 172 fte. Daarnaast zien we door verjonging van ons personeelsbestand dat de gemiddelde anciënniteit afneemt. Ook dit geeft een voordeel op de begroting³.

Als gevolg van de achterblijvende omzet lopen ook de inhuurkosten op de begroting achter. We verwachten een onderschrijding van € 2 ton. We zien dat de inhuurkosten sterker toenemen dan de kosten van ons eigen personeel. Dit heeft steeds onze aandacht. Daar waar het mogelijk is én als het met het oog op toekomstige ontwikkelingen verstandig is, kiezen we voor vaste aanstellingen.

Ten slotte verwachten we een overschrijding op de kosten van de gastheerovereenkomst met de gemeente Nijmegen van ruim € 1 ton. Dat vooral heeft te maken met een in dit voorjaar aangekondigde ophoging van de servicekosten (onderdeel van onze huurovereenkomst). De servicekosten worden vanaf april 2023 meer dan verdubbeld. Deze verhoging hebben we niet meer in de begroting mee kunnen nemen.

Op de dekking voor overhead boeken we een voordeel want de prognose van de baten is, ondanks het achterblijven op de begroting, nog wel hoger dan uitgangspunt bij de tariefberekening.

³ Bij de begroting gaan we uit van een gemiddelde anciënniteit trede 10. Dit was altijd een goede indicatie. In januari 2020 was de gemiddelde trede bijvoorbeeld nog 9,9. Eind maart 2023 was het gemiddelde gedaald naar 9,3. Het gaat om een tijdelijk voordeel, de anciënniteit van individuele medewerkers neemt jaarlijks toe tot het maximum van trede 11.



5. Ontwikkelingen en KPI's



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

5.1. Sturen op processen en KPI's

Outcomesturing

De gemeente Nijmegen en ODRN hebben adviesbureau Lysias opdracht gegeven om een routekaart te ontwikkelen waarin ODRN met de deelnemers de outcomesturing kan verbeteren. Bij outcomesturing gaat het erom dat we gaan sturen op de realisatie van beleidsdoelen, zoals lucht- of waterkwaliteit. Andere gemeenten en de provincie Gelderland zijn aangehaakt in de ontwikkeling van de routekaart en hopelijk ook zoveel mogelijk in de uitvoering daarvan. Het plan is om in vier-vijf jaar in stappen te werken aan een betere outcomesturing. Lysias brengt ook in kaart wat nodig is aan mensen, ICT en financiën om de routekaart uit te voeren.

KPI's

In onderstaande tabellen ziet u een overzicht van de scores op verschillende KPI's. Het gaat hier om de periode 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023. We kijken hierbij naar een langere periode omdat dit een zuiverder beeld geeft.

		Tijdigheid	Norm	Aantal
Bouwen	Reguliere vergunningen	99%	90%	1.828
	Uitgebreide vergunningen	36%	90%	53
	Sloopmeldingen incl. asbest	90%	90%	1.950
Milieu	Reguliere vergunningen	59%	90%	92
	Uitgebreide vergunningen	16%	90%	31
	Meldingen	60%	90%	432

Bij BRIKS valt op dat een te hoog percentage uitgebreide vergunningen niet op tijd wordt behandeld. Oorzaak is gelegen in het feit dat deze vergunningen vaak zijn gecombineerd met milieu.

Milieu presteert op bovenstaande KPI's onder de norm. Dat komt door personeelstekorten, maar ook omdat opdrachtgevers soms laat of niet op informatieverzoeken van ons ingaan. Daarnaast kent milieu een grotere mate van complexiteit en informatiebehoefte waardoor aanvragers vaker meer ruimte en tijd wordt geboden om documenten aan te leveren. Vanwege deze dienstverlenende handelswijze worden gekoppelde termijnen verruimd. Er is een verbetertraject ingezet om de termijnen te verkorten en procedures sneller af te ronden.



	Waarde	Norm	Aantal
BRZO			
reguliere vergunningen	85%	90%	27
uitgebreide vergunningen	33%	90%	6
meldingen	73%	90%	15

	Waarde	Norm	Aantal
Klanttevredenheid			
Behandeling omgevingsvergunning	84%	80%	329
Uitgevoerde controle	82%	80%	77
Vooroverleg	73%	80%	75
Inhoud controlebrief	89%	80%	73
Melding activiteitenbesluit	95%	80%	21

Vanaf 1 januari 2023 benaderen we alle aanvragers van een omgevingsvergunning met ons klanttevredenheidsonderzoek. Daarvoor benaderden we alleen mensen die een verleende vergunning hadden gekregen. We meten tevredenheid. De norm geeft het percentage van tevreden en zeer tevreden respondenten aan.

	Waarde	Norm	Aantal
Naleefgedrag controles			
BRIKS	77%	60%	814
Milieu eerste controle	59%	60%	1.096
Milieu eerste hercontrole	62%	60%	460

We zien dat we bij naleefgedrag controles op alle KPI's goed presteren.

Dashboard provincie Gelderland

In 2021 is voor provincie Gelderland een dashboard bedrijven ontwikkeld om de stand van zaken van de VTH-uitvoering inzichtelijk te maken. Via dit dashboard rapporteren we de provincie Gelderland over de KPI's die te maken hebben met vergunningverlening.



Bijlage 1 Productie Q1 2023 op productniveau

in € * 1.000

Domein	Vakgebied	Externe PDC 2023	Totaal realisatie	Lopend werkplan	Verschil	Totaal werkplan	Voortgang
BRIKS	Total		2.545	2.632	-87	10.672	24%
	Vergunningverlening	Totaal	1.469	1.270	199	5.150	29%
		APV besluit	19	15	5	60	32%
		Melding BRIKS	171	158	13	642	27%
		Omgevingsoverleg BRIKS	158	158	1	640	25%
		Omgevingsvergunning BRIKS	1.104	931	172	3.778	29%
		Vergunning Huisvestingswet	10	4	6	16	61%
		Vergunning Leegstandswet	6	3	3	14	46%
	Toezicht & Handhaving	Totaal	802	1.006	-204	4.078	20%
		Behandeling klachten BRIKS	59	85	-27	346	17%
		Bestraffende handhaving BRIKS	33	48	-15	195	17%
		Controle inrichtingseisen aanvraag	1	1	-0	3	20%
		Herstellende handhaving BRIKS	83	123	-40	500	17%
		Piket Bouwen	2	8	-6	32	6%
		Toezicht bestaande bouw BRIKS	117	114	3	463	25%
		Toezicht Huisvestingswet	1	4	-3	17	8%
		Toezicht overige Illegaliteit	11	20	-9	82	13%
		Toezicht sloop/asbest	81	131	-50	529	15%
		Toezicht verleende omgevingsvergunning	409	460	-51	1.867	22%
		Verzoek tot handhaving BRIKS	5	11	-6	45	11%
		Juridische diensten	Totaal	95	96	-1	391
	Juridisch advies BRIKS		24	9	15	37	63%
	Rechtsbescherming BRIKS		71	87	-16	353	20%
	Specialistisch Advies	Totaal	179	260	-81	1.054	17%
		Advies beleidsontwikkeling BRIKS	14	9	5	37	37%
		Advies evenementen	4	11	-8	46	8%
		Advies monumenten	1	20	-19	81	1%
Informatieverzoeken BRIKS		161	219	-59	890	18%	
Milieu	Total		2.621	2.436	185	9.878	27%
	Vergunningverlening	Totaal	1.254	1.148	106	4.656	27%
		Actualisatietoets vergunningen	13	27	-14	109	12%
		Goedkeuringsbesluit	12	9	4	36	35%
		Melding Milieu	166	193	-27	783	21%
		Milieueffectrapportage	82	54	27	221	37%
		Omgevingsoverleg Milieu	129	170	-41	691	19%
		Omgevingsvergunning Milieu	837	684	153	2.774	30%
	Ontheffing besluit stortplaatsen	15	11	4	43	35%	
	Toezicht & Handhaving	Totaal	1.046	907	138	3.680	28%
		Behandeling klachten Milieu	91	57	34	231	39%
		Behandeling ongewoon voorval	25	16	9	65	39%
		Bestraffende handhaving Milieu	23	43	-21	176	13%
		Hercontrole Milieu	164	129	35	523	31%
		Herstellende handhaving Milieu	62	73	-11	296	21%
		Milieucontrole	442	345	97	1.399	32%
		Piket Milieu	6	3	2	13	43%
		Seveso inspectie	144	152	-7	616	23%
		Toezicht bodem	52	73	-20	295	18%
		Toezicht integraal HAT	26	12	14	48	53%
		Verzoek tot handhaving Milieu	10	5	5	19	53%
		Juridische diensten	Totaal	89	98	-8	396
	Juridisch advies Milieu		6	18	-12	74	8%
	Rechtsbescherming Milieu		84	79	4	322	26%
	Specialistisch Advies	Totaal	232	283	-50	1.146	20%





AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Bestuursrapportage Q1
Nummer : 4
Datum : 1 juni 2023

Samenvatting / concept besluit

Instemmen met de bestuursrapportage Q1 2023.

Aanleiding

In de Financiële verordening ODRN 2016 is in artikel 5 bepaald dat rapportages dienen te worden opgesteld. Op basis hiervan stellen we per jaar twee rapportages op: over het eerste kwartaal en tot en met juli van elk jaar. De rapportage over het eerste kwartaal 2023 ligt nu voor.

Inleiding

De rapportage, die als bijlage is toegevoegd, geeft de stand van zaken weer tot en met Q1 2023. We rapporteren niet alleen over de financiën maar geven ook een beeld over de uitvoering van de programma's en over overige ontwikkelingen die gedurende het deel van het jaar hebben plaatsgehad.

Inhoud

Informeren over de stand van zaken van de realisatie van de begroting in financiële zin, maar ook over de uitvoering van de werkplannen waarbij we eveneens ingaan op de bedrijfsvoering.

Communicatie

Na behandeling in uw Bestuur zal de rapportage, voorzien van een oplegnotitie, aan u als bestuursleden worden verzonden zodat u de rapportage kunt gebruiken voor het informeren van uw colleges en raden/staten. Ambtelijk wordt de rapportage gedeeld met het Partneroverleg.

Personele gevolgen

N.v.t.

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

Uw bestuur is bevoegd de rapportage vast te stellen.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met de bestuursrapportage over Q1.

Nijmegen, 8 mei 2023

Steve Kuils

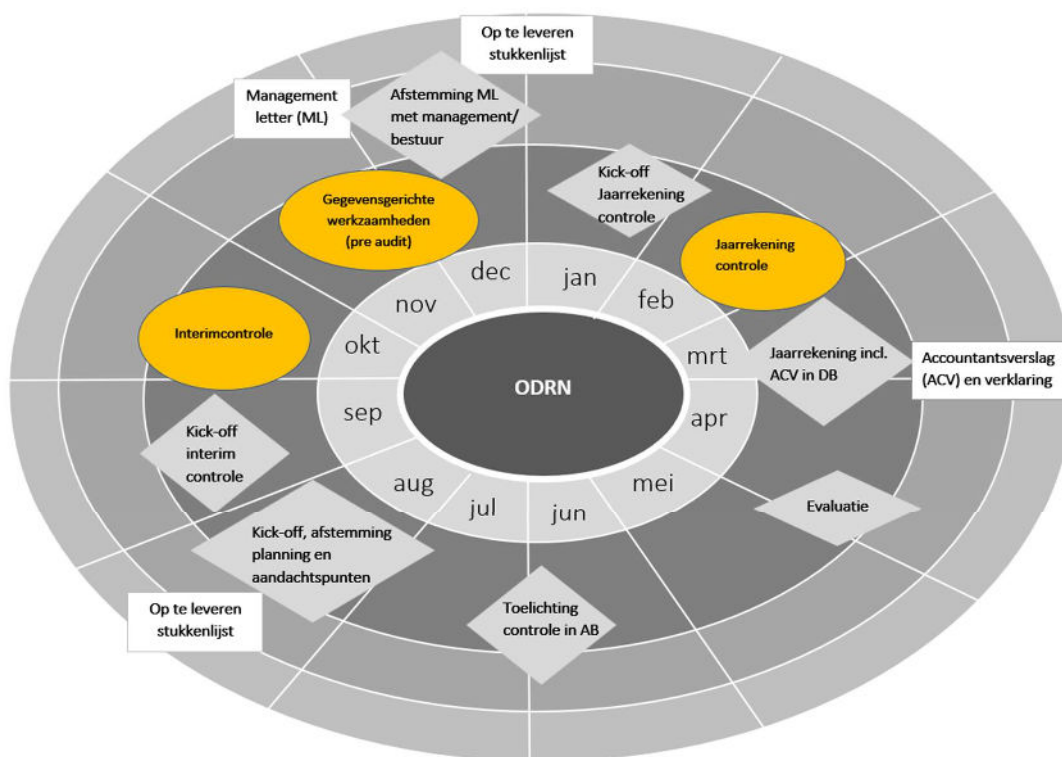
Bijlage

Bijlage Bestuursrapportage ODRN Q1 2023

1. Planning van het controleproces

Wij zien het controleproces als een teamprestatie, zijnde een samenwerking tussen uw organisatie en ons controleteam. Wij passen ons daarbij naadloos aan op uw planning & control instrumentarium. In overleg met u bepalen wij de meest geschikte momenten om contact te hebben en onze werkzaamheden vorm te geven. Communicatie staat hierbij centraal. Dit komt niet alleen naar voren door de natuurlijke momenten, zoals de bespreking van rapportages. Veel meer nog is het van belang om vooraf, maar zeker ook gedurende de uitvoering van onze werkzaamheden, stelselmatig contactmomenten in te bouwen. Een belangrijk speerpunt in onze dienstverlening is in deze gericht op voldoende afstemming aan de voorzijde van de wederzijdse werkzaamheden. Immers, vooraf afgestemd levert winst op achteraf.

In het onderstaande communicatieschema hebben wij de planning en alle contact- en rapportagemomenten weergegeven:



Wij onderscheiden ons van andere accountantskantoren door een hoge mate van flexibiliteit. Indien ODRN de initiële planning zoals overeengekomen door onvoorziene zaken of belangrijke ontwikkelingen wenst te verschuiven, zijn wij in staat onze planning hierop aan te passen. Dit betekent bij ons niet dat de accountantscontrole dan pas heel veel later kan worden uitgevoerd. Op grond van onze ervaringen is gebleken dat wij hierin zeer flexibel zijn en op een praktische wijze invulling kunnen geven. Goed met elkaar communiceren en het managen van verwachtingen staat hierbij centraal. Ons uitgangspunt hierbij is dat het vast controleteam de werkzaamheden blijft uitvoeren. Dit bevordert de efficiency en effectiviteit van de controle. Ook leidt bijstelling van de planning bij ons niet automatisch tot hogere controlekosten.

2. De controleaanpak voor de ODRN en geschatte tijdsbesteding

Gebruik maken van interne controlewerkzaamheden

Uitgangspunt van onze controleaanpak is dat wij primair aansluiting zoeken bij uw planning-en-control cyclus en de daarin opgenomen beheersingsmaatregelen. Bij de uitvoering van onze controlewerkzaamheden maken wij gebruik van de door uw organisatie uitgevoerde checks & balances en interne controlewerkzaamheden. Indien wij mogelijkheden ter verbetering zien, adviseren wij u daarover. Wij beoordelen de kwaliteit van deze checks & balances en verrichten daarnaast eigen waarnemingen ter bevestiging van een goede uitvoering door uw medewerkers.

Planningsfase

In samenwerking met uw organisatie voeren wij in de planningsfase (doorgaans augustus) een risicoanalyse uit, op basis waarvan wij de kwaliteit van de interne beheersorganisatie in kaart brengen. Deze risicoanalyse stelt ons in staat om onze aandacht direct te richten op die aspecten die ertoe doen, namelijk op de risico's en aandachtspunten van uw organisatie. Daartoe zijn wij ieder jaar met u in gesprek om wijzigingen in processen, wet- en regelgeving en de interne organisatie te analyseren om wijzigingen in het risicoprofiel.

Interimfase

In deze fase beoordelen wij de kwaliteit van de interne beheersomgeving, inclusief de automatisering. Hierbij onderzoeken wij op welke wijze de risico's, die voor ODRN van belang zijn, worden afgedekt. De interim-controle zal worden uitgevoerd met een doorlooptijd van ongeveer één week, waarna wij onze bevindingen zullen bespreken met uw organisatie. De planning van de interim-controle wordt afgestemd op uw planning & control cyclus.

In deze fase voeren wij onder andere de volgende werkzaamheden uit: beoordelen van AO/IC, afnemen van interviews, beoordelen van planning & control cyclus, beoordelen van uw ICT-omgeving en het testen van de werking van interne controlemaatregelen.

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden steunen wij zoveel mogelijk op de door u verrichte werkzaamheden. Sterker nog, wij zullen actief ondersteunen in het leggen van de aansluiting tussen uw interne controleplan en onze accountantscontrole. Op deze wijze snijdt het mes aan twee kanten: uw organisatie is zichtbaar beter in control en wij kunnen een efficiëntere en meer op risico's gerichte controle uitvoeren. Wij werken nauw samen met u om de uren zo effectief mogelijk te besteden en zoveel mogelijk toegevoegde waarde te realiseren in de vorm van een versterking van het zelfcontrolerend vermogen van ODRN.

Jaarrekeningfase

De bevindingen uit de uitgevoerde interne controles geven richting aan de benodigde controlewerkzaamheden om ook de laatste risico's te beheersen. In deze fase verrichten wij de benodigde gegevensgerichte controles op de posten in de jaarrekening. Voorafgaand aan de controle stemmen wij in detail de verwachtingen af gezamenlijk het balansdossier door te nemen. Deze controle vindt plaats in maart heeft een gemiddelde doorlooptijd van twee weken.

Om de werkdruk voor uw organisatie en medewerkers bij het jaarrekeningtraject wat meer te spreiden over het jaar en om mogelijke discussiepunten in de jaarrekening eerder met elkaar af te stemmen, stellen wij voor om een deel van de controlewerkzaamheden in een eerder stadium uit te voeren. Dit zodat op deze wijze vroegtijdig overeenstemming kan worden bereikt over tijdrovende onderwerpen (bijvoorbeeld de controle van de opbrengsten, aanbestedingen, rechtmatigheidsverantwoording en de SiSa controle).

Rapportagemomenten

Naast periodiek overleg gedurende het jaar rapporteren wij u over de uitkomsten van onze werkzaamheden. U kunt rekenen op heldere rapportages op maat met duidelijke aandachtspunten.

Wij brengen minimaal de volgende rapportages uit:

- ▶ Management letter (naar aanleiding van de interim controle)
- ▶ Accountantsverslag (naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole)
- ▶ Controleverklaring

De rapportages worden binnen twee weken na de controle aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur aangeboden. De rapportages worden eerst in concept met de controller en directeur van de ODRN besproken, voordat deze definitief worden uitgebracht.

In deze fase vinden wij het tevens van belang terug te kijken naar onze werkwijze, rapportering en samenwerking met uw medewerkers. Dit doen wij door op gestructureerde wijze op alle niveaus gericht feedback te vragen. De uitkomsten van deze evaluatie vormen onze verbeteragenda voor de eerstvolgende controlecyclus.

Wat wordt er op welk moment van wie verwacht?

In onderstaand overzicht hebben wij, conform uw wens, de verschillende fasen gedetailleerd uitgewerkt. Hierin staat opgenomen wat verwacht mag worden van wie op welk moment. Dit is een planningsvoorstel, feitelijke invulling geschiedt in gezamenlijk overleg. Hierbij is het uitgangspunt dat wij primair aansluiten bij uw planning-en-control cyclus en het daarin opgenomen tijdsplan ten aanzien van het jaarrekeningtraject.

Activiteiten	WHS	ODRN	Planning	Benodigde informatie
Fase 1: Planningsfase				
Kick off meeting ter bespreking van aandachtspunten in de jaarrekeningcontrole en detailplanning	x	x	Aug	- Overeenstemming over de planning van het jaarrekeningproces.
Verstrekken van een op te leveren stukken lijst voor de interimcontrole	x		Aug	- Op te leveren stukkenlijst interim
Fase 2: Interim controle				
Verzamelen van de stukken in de op te leveren stukken lijst		x	Sept	- Oplevering van op te leveren stukkenlijst door WHS
Uitvoeren van de interim controle (doorloop 1 week)	x	x	Okt	- Volledige oplevering van stukken bij aanvang van controle door ODRN; - Beschikbaarheid van key personen ODRN voor de interimcontrole.
Afstemming van de concept-management letter met het management	x	x	Nov/Dec	- Concept- managementletter
Uitbrengen van de definitieve managementletter/ toelichting bestuur	x	x	Nov/Dec	- Afstemming over de inhoud van de managementletter.
Verstrekken van een op te leveren stukken lijst voor de pre-audit en jaarrekeningcontrole	x		Dec	- Op te leveren stukkenlijst jaarrekeningcontrole
Fase 3: Jaarrekeningcontrole				
Pre-audit van complexe posten zoals omzet, aanbestedingen, rechtmatigheidsverantwoording en SiSa (doorloop 1 week)	x	x	Dec	- Volledige oplevering van stukken bij aanvang van controle door ODRN; - Beschikbaarheid van key personen ODRN voor de pré-audit.
Verzamelen van de stukken in de op te leveren stukken lijst		x	Jan	- Oplevering jaarrekeningdossier
Uitvoering jaarrekeningcontrole (doorloop 2 weken)	x	x	Feb/ Maart	- Volledige oplevering van stukken bij aanvang van controle door ODRN; - Beschikbaarheid van key personen ODRN voor de pré-audit.
Fase 4: Afronden, rapporteren en evalueren				
Afstemming van het concept- accountantsrapport met het management van de ODRN	x	x	Maart	- Concept accountantsverslag
Uitbrengen van het definitieve accountantsrapport inclusief controleverklaring	x		April	- Definitief accountantsverslag
Evaluatie van het controleproces	x	x	April	
Toelichten van het accountantsrapport met Algemeen Bestuur	x		Juli	

3. Communicatie

Partner voor het Algemeen Bestuur

In onze visie is voor een goede beheersing van de organisatie een onderlinge afstemming van deze instrumenten ten behoeve van het Algemeen Bestuur noodzakelijk. Wij benadrukken hierbij dat u als Algemeen Bestuur onze opdrachtgever bent en dat wij het belangrijk vinden om u in uw toezichthoudende rol te versterken. De communicatie met het Algemeen Bestuur zal plaatsvinden via de formele afstemmingsmomenten zoals opgenomen in het programma van eisen maar kan desgewenst ook op verzoek worden ingepland. Als Algemeen Bestuur kunt u aandachtspunten meegeven voor onze controle, voor zover deze in het verlengde liggen van onze accountantscontrole. Deze onderwerpen worden expliciet behandeld in onze rapportage.

Partner voor het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur is onder andere verantwoordelijk voor de invulling van het beleid binnen de gestelde kaders van het Algemeen Bestuur. Het besturen van een organisatie als ODRN is door de vele maatschappelijke, wettelijke en politieke ontwikkelingen een complexe aangelegenheid. De ODRN staat de komende tijd voor een aantal grote uitdagingen. Op welke wijze kan worden ingespeeld op de verdere samenwerking, de invoering van de AO/IC en informatievoorziening (rondom samenwerkingsprocessen alsmede rondom de invoering van de Omgevingswet), etc. Uitdagingen waarbij u als gemeenschappelijke regeling tevens de noodzakelijke bezuinigingen dient te realiseren! Deze uitdagingen stellen hoge eisen aan uw organisatie, maar ook aan uw externe accountant! WHS is een stabiele en ervaren partner voor u in deze turbulente tijden!

Hoe wij partner zijn van het Dagelijks Bestuur:

- ▶ In onze rapportage besteden wij uitgebreid aandacht aan de bedrijfsvoering en planning & control;
- ▶ Het team heeft ruime ervaring met politiek-bestuurlijke risico's en uitdagingen;
- ▶ Wij hanteren altijd korte lijnen en directe contacten en zijn op afroep beschikbaar;
- ▶ Wij besteden aandacht aan de verdere optimalisatie van rechtmatigheidsbeheer.

Partner voor de ambtelijke organisatie

Een prettige, constructieve en professionele samenwerking die leidt tot een efficiënte en effectieve controle! Dat zijn onze belangrijkste pijlers als het gaat om de samenwerking met de ambtelijke organisatie. Met uw ambtelijke organisatie hebben we frequent contact als het gaat om het afstemmen van de controlemomenten en bespreken van belangrijke interne en externe ontwikkelingen. Wijzigingen in de wet- en regelgeving zijn (actualiteiten BBV etc.) stemmen we vroegtijdig af met uw organisatie en samen bepalen we het effect op de jaarrekening en de controle. Bevindingen vanuit onze controle stemmen we altijd eerst ambtelijk af. Wij begeleiden uw organisatie bij de implementatie van onze adviezen, monitoren de opvolging en fungeren als sparringpartner in dit proces.

4. ODRN team

Een team met ervaring en branchekennis

WHS betreft een accountantskantoor die zich specifiek heeft gespecialiseerd in de controle en advisering van lokale overheden waaronder gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Naast het feit dat ons team uit louter registeraccountants bestaat met meer dan 15 jaar praktijkervaring binnen de publieke sector, beschikt het team dan ook over een grote hoeveelheid specifieke branchekennis en kennis van de ODRN als organisatie. Hierdoor is het controleteam in staat om direct door te dringen tot de kern waar het bij u echt om draait en kunnen wij, naast de uitvoering van de controle, u tevens voorzien van gerichte adviezen waar u ook daadwerkelijk iets aan hebt. Om inzicht te verschaffen in de ervaring per teamlid hebben we hiernaast een beknopte C.V. per lid van het controleteam weergegeven.

<p>W.H. (Willem) van Santvoort MSc RA Mobiel 06 – 52 641 634 E-mail: willem@whsregisteraccountants.nl</p>	<p>Willem is eindverantwoordelijk voor de controle van de ODRN. Hij is het aanspreekpunt voor het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur. Willem heeft binnen WHS de bevoegdheid om namens WHS controleverklaringen af te geven. Daarnaast ondersteunt Willem het controleteam bij de uitvoering van de controle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Registeraccountant en eigenaar WHS Registeraccountants ▶ Sinds 2005 werkzaam binnen de publieke sector, specifiek gemeenten, provincies, waterschappen alsmede stichtingen en verenigingen. Betrokken bij de implementatie van wetswijzigingen op het gebied van verslaggeving (BBV), rechtmatigheid, SiSa, etc. ▶ Naast controleopdrachten tevens ervaren met adviesopdrachten op het gebied van AO/IB, informatievoorziening, verslaggeving, rechtmatigheid en specifieke wet- en regelgeving. ▶ Bestuurslid sportverenigingen 	
<p>H.H. (Huub) van Santvoort MSc RA Mobiel 06 – 52 641 634 E-mail: huub@whsregisteraccountants.nl</p>	<p>Huub is verantwoordelijk voor de uitvoering van de controle van ODRN. Hij is het aanspreekpunt voor uw organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Registeraccountant en eigenaar WHS Registeraccountants. ▶ Sinds 2008 werkzaam binnen de accountancy en vanaf dat moment betrokken geweest bij de dienstverlening aan de publieke sector. ▶ Naast controleopdrachten tevens ervaren met adviesopdrachten op het gebied van AO/IB, informatievoorziening, verslaggeving, rechtmatigheid en specifieke wet- en regelgeving. ▶ Bestuurslid sportverenigingen. 	

Kennis houden we up to date

Wij investeren fors om het kennisniveau van onze medewerkers op topniveau te houden. Hierdoor zijn wij uitstekend in staat om op de hoogte te zijn en te blijven van actuele ontwikkelingen, die ook relevant zijn voor ODRN. Vakinhoudelijke kennis wordt binnen onze organisatie op verschillende wijzen gewaarborgd. Zo maken diverse leden van het controleteam deel uit van diverse vaktechnische commissies en dienen zij regelmatig vakinhoudelijke bijeenkomsten, welke specifiek gericht zijn op de publieke sector, bij te wonen.

Ervaring ook daadwerkelijk op de werkvloer

Controleteams bestaan vaak uit een extern accountant, een senior en enkele junior-medewerkers. De meeste uren worden gemaakt door de junior-medewerkers. De uren die de aftekenend accountant aan de opdracht besteedt, zijn vaak juist zeer beperkt. WHS doet dit juist anders!

Om de efficiency en effectiviteit van de controle aan u te kunnen garanderen, voeren binnen WHS de aftekenend accountant en de seniormedewerkers (allen RA) samen de opdracht uit en wordt er geen gebruik gemaakt van junior accountants. In tegenstelling tot andere accountantskantoren zie je bij WHS de extern accountant en seniormedewerkers dus niet alleen aan het begin en het eind, maar zijn zij ook tijdens de controle aanwezig om zelf de werkzaamheden uit te voeren.

5. Meerwaarde WHS Registeraccountants

Ons team maakt het verschil!

Het team is wat ons betreft de kritische succesfactor in onze dienstverlening. Het controleteam voor de ODRN bestaat louter uit registeraccountants waarbij alle leden van het controleteam minimaal > 15 jaar praktijkervaring hebben met jaarrekeningcontroles en advisering binnen de publieke sector. Het controleteam heeft tevens specifieke ervaring met jaarrekeningcontroles en advisering bij omgevingsdiensten binnen het Gelders stelsel.

Door de uitgebreide kennis en kunde van het controleteam voorkomt u irrelevante vragen of ellenlange uitlegssessies dan wel aanlevering van onnodige controledocumentatie. Hiermee kunnen wij u garanderen dat de accountantscontrole efficiënt en effectief zal verlopen en de afgesproken planning wordt behaald. Om zorg te dragen dat deze garantie ook in aankomende jaren wordt waargemaakt, garanderen wij u dat, gedurende de looptijd van het contract, geen wijzigingen in het controleteam zullen plaatsvinden.

Kwaliteit is de afspraak

Voor onze dienstverlening in totaliteit geldt 'afpraak is afspraak!'. Dit geldt voor de planning van onze werkzaamheden, de deadlines voor de door ons op te leveren producten en dat geldt voor onze prijs. Wij hanteren voor alle dienstverlening een 'voorafgaande goedkeuringsprocedure' wat betekent dat wij geen aanvullende werkzaamheden verrichten en factureren zonder voorafgaande goedkeuring van uw zijde. Wij hanteren een duidelijke en transparante controlefilosofie gebaseerd op de pijlers hoge kwaliteit, integraliteit en praktische insteek waarbij communicatie als sleutelbegrip geldt. Daarin zijn visie op getrouwheid en rechtmatigheid geborgd, waarbij wij optimaal gebruik maken van uw interne beheersing. Vanuit onze natuurlijke adviesfunctie denken wij proactief met uw organisatie mee.

Communicatie is key

Communicatie en rapportering zijn kritische succesfactoren in onze aanpak. Wij bouwen graag samen met u een relatie op, waarin wij ook buiten de reguliere momenten met elkaar in contact treden als er ontwikkelingen zijn die om afstemming of overleg vragen. Hierdoor is er in een vroegtijdig stadium contact en worden bijvoorbeeld verrassingen bij de interim- en jaarrekeningcontrole voorkomen. Het controleproces loopt in feite het hele jaar door, waarbij de nadruk uiteraard wel ligt op de uitvoering van de interim- en jaarrekeningcontrole. Wij organiseren korte communicatielijnen tussen u en ons team. Bereikbaarheid en beschikbaarheid zijn gewaarborgd en communicatie uit hoofde van onze natuurlijke adviesfunctie staat centraal.

Daarom WHS Registeraccountants

- ✓ U kiest voor een no-nonsense, proactieve en kritische sparring partner die samen met u bouwt aan uw toekomst;
- ✓ Een zeer ervaren en enthousiast team met kennis van zaken en kennis van de ODRN waardoor een efficiënte en effectieve controle gegarandeerd wordt;
- ✓ Korte communicatielijnen, waarbij niet wordt gedacht in problemen, maar in oplossingen;
- ✓ Hoge mate van flexibiliteit waarbij uw P&C-cyclus leidend is;
- ✓ Heldere en tijdige rapportages met pragmatische en concrete verbeterpunten;
- ✓ Een scherpe prijs voor onze dienstverlening.

Gunningsadvies

ODRN

Europees Openbare aanbesteding

“215122 Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Accountantsdienstverlening”

Dit document is opgesteld door:

Auteur	Aschwin van den Eijnden
Datum	18 april 2023
Negometrixnummer	215122

1. Inleiding

Voor u ligt het gunningsadvies met betrekking tot de Europees Openbare aanbesteding “Omgevingsdienst Regio Nijmegen Accountantsdienstverlening” met als Negometrix nummer 215122. De aanbestedingsprocedure is uitgevoerd op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De inschrijvingen zijn beoordeeld op grond van het gunningcriterium “beste prijs-kwaliteitsverhouding”.

Onderstaande ondernemer heeft een inschrijving ingediend:

Leverancier:
WHS Registeraccountants

2. Beoordeling

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gesloten inschrijvingen zijn op 7 april 2023 om 10:00 uur geopend door de ODRN. Er is 1 inschrijving ontvangen die aan de vereisten voldoet en waarbij alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Beoordeling knock-outcriteria

Op de ontvangen inschrijving van WHS Registeraccountants zijn geen knock-outcriteria geconstateerd.

Beoordeling gunningscriteria

In dit geval is er 1 geldige inschrijving en dient deze inschrijving beoordeeld te worden op het gunningscriterium Plan van aanpak en Prijs. Hiervoor dient een minimale score van 30 punten gehaald dienen te worden op het gunningscriterium Plan van Aanpak.

Beoordeling offerte WHS Registeraccountants

Het beoordelingsteam komt tot de volgende score:

De totaal score van 86 punten, bestaande uit:

- prijs 70 punten
- kwaliteit 100 punten

3. Advies

Op basis van de beoordeling van de inschrijving adviseert de werkgroep de opdracht voor “Omgevingsdienst Regio Nijmegen Accountantsdienstverlening” te gunnen aan WHS Registeraccountants en team Inkoop te mandateren voor het gunnen van de opdracht.



AGENDAPUNT

Aan : het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Gunning accountantsdiensten ODRN
Nummer : 5
Datum : 1 juni 2023

Samenvatting / concept besluit

In te in te stemmen met het gunnen van de accountantsdiensten aan WHS Registeraccountants voor de controle van de ODRN jaarstukken 2023 tot en met 2025 (3 jaar) met een optie tot verlenging met nog 2 maal 2 jaar (2026 tot en met 2027 en 2028 tot en met 2029).

Aanleiding

Het huidige contract met WHS Registeraccountants als accountant is, na het controleren van de jaarstukken 2022, afgelopen. Het aanbesteden van een nieuwe accountant is daardoor noodzakelijk. Om die reden, en na goedkeuring van het bestuur, zijn we een Europese aanbesteding gestart.

Inleiding

Op 16 februari 2023 bent u geïnformeerd over de aanbestedingsstrategie en heeft u met de strategie ingestemd. Op basis van de goedgekeurde aanbestedingsstrategie is de aanbesteding gepubliceerd op 17 februari 2023. We informeren u nu over de reacties en leggen u het gunningsadvies voor.

Inhoud

In de aanbestedingsstrategie, welke is goedgekeurd in het AB van 16 februari, staan de gunningscriteria beschreven. Partijen die inschrijven op de aanbesteding krijgen een score op basis van kwaliteit en prijs in de verhouding 50/50. Inschrijvingen met een prijs van > 50.000 zijn ongeldig en komen niet in aanmerking voor een beoordeling. Dit heeft uiteindelijk één inschrijver opgeleverd, namelijk WHS Registeraccountants (onze huidige accountant). De inschrijving van WHS Registeraccountants blijft onder het drempelbedrag en is daarmee geldig. In de bijlage "Gunningadvies Accountant ODRN" hebben we het aanbod van WHS registeraccountants van een score voorzien. We komen op een score van 86 punten (prijs - 70 punten en kwaliteit - 100 punten). We stellen u daarom voor de opdracht aan WHS registeraccountants te gunnen.

Planning en vervolg

Na uw akkoord op dit gunningsadvies zullen we de opdracht eind juli 2023 definitief gunnen. Op donderdag 26 oktober leggen we u de opdrachtbrief voor de controle 2023 van de accountant voor. Hiermee geeft u de accountant de opdracht tot controle van de jaarstukken 2023.

Argumenten en beoogd effect

WHS registeraccountants controleert onze boeken al vanaf boekjaar 2019. De partij is bekend met onze organisatie. De samenwerking ervaren wij als prettig en constructief. Voordeel van een bekende partij is dat er geen kosten zijn van dossieroverdracht en inwerken. Dit komt ten goede aan een doelmatige uitvoering van de controle.

Met een aanbestedingstermijn van 3 jaren (2023 tot en met 2025) met een optie voor verlenging met nog 2 maal 2 jaar kiezen we voor een lange termijn. De knip na drie jaar geeft flexibiliteit tot eventuele contractaanpassingen.

Grondslag

Op grond van artikel 2 van de Controleverordening 2012 wordt de accountantscontrole opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast.

Personele gevolgen

Nvt

Financiële gevolgen

De aanbidding van de accountant kunnen we uit onze huidige begroting dekken.

Bevoegdheid

Uw bestuur stelt een accountant aan die uw bestuur verslag doet van de bevindingen over de financiën van een bepaald jaar. Uw bestuur is daarmee bevoegd tot het in werking zetten van de procedure en te komen tot een keuze voor een wettelijk verplichte accountant.

Communicatie

Nvt

Ambtelijke advisering

Nvt

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht in te stemmen met het gunnen van de accountantsdiensten aan WHS Registeraccountants voor de controle van de ODRN jaarstukken 2023 tot en met 2025 (3 jaar) met een optie tot verlenging met nog 2 maal 2 jaar (2026 tot en met 2027 en 2028 tot en met 2029).

Nijmegen, 8 mei 2023

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage Gunning accountant Offerte WHS

Bijlage Gunning accountant prijsblad WHS

Bijlage Gunningsadvies Accountant ODRN

Bijlage Score op gunningscriteria WHS registeraccountants (zie pagina's 3 en 4)

Bijlage Score op gunningscriteria WHS registeraccountants

Gunningscriterium Prijs

Om de prijs te beoordelen hebben en een prijsblad opgevraagd en voor de kwaliteit een Plan van Aanpak waarin beschreven staat hoe de dienstverlening uit te voeren. De door WHS aangeleverde stukken zijn als bijlage bij dit voorstel opgenomen.

De te behalen scores op het onderdeel prijs zijn als volgt:

Inschrijvingen lager dan € 35.000 per jaar = 100 punten

Inschrijvingen hoger of gelijk aan € 35.000 en lager dan € 40.000 per jaar = 70 punten

Inschrijvingen hoger of gelijk aan € 40.000 en lager dan € 45.000 per jaar = 40 punten

Inschrijvingen hoger of gelijk aan 45.000 per jaar = 0 punten

Inschrijvingen boven de € 50.000 per jaar komen niet in aanmerking voor beoordeling. Deze inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet in aanmerking voor gunning.

De inschrijving van WHS accountants (zie prijsblad in de bijlage) kan als volgt worden samengevat.

In €				
Controlejaar	Interim	Jaarrekening	Sisa	Totaal
2023	15.000	23.050	1.240	39.290
2024	15.600	23.975	pm	39.575
2025	16.200	24.900	pm	41.100
Totaal				119.965

WHS scoort hiermee voor de jaren 2023 en 2024 70 punten en voor 2025 40 punten, gemiddeld 60 punten $((70 * 2 + 40) / 3 \text{ jaar})$.

Gunningscriterium Kwaliteit

Om de kwaliteit te beoordelen hebben we gevraagd om een Plan van Aanpak. In dit plan dienen minimaal de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- De planning; De ODRN hecht grote waarde aan een duidelijke planning, die continu wordt behaald. Concreet wordt verwacht dat de managementletter voor einde jaar gereed is en het accountantsverslag en de hierbij horende accountantsverklaring van de jaarrekening eind april van het jaar volgend op het boekjaar. De ODRN vindt het daarnaast belangrijk dat de accountant haar werkzaamheden dusdanig inricht dat de belasting van de organisatie tot een minimum wordt beperkt. Stabiliteit binnen het controleteam is daarbij van belang, maar ook de mogelijkheid om in de uitvoering van de controle in te spelen op ontwikkelingen.
- De controleaanpak voor de ODRN en geschatte tijdsbesteding; Het Plan van Aanpak verschaft inzicht over de controleaanpak die door uw organisatie zal worden gebruikt. Deze aanpak onderbouwt u middels een geschatte tijdsbesteding bij de interim- en eindejaarcontrole. Hierbij geeft u op hoofdlijnen aan welke informatie door de organisatie moet worden aangeleverd.
- Ten aanzien van klantgerichtheid, dient u onder meer aan te geven hoe u communiceert met het Algemeen Bestuur of een voor dit doel ingestelde vertegenwoordiging van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de directie, de concerncontroller alsmede overige ambtenaren van de organisatie.
- Het Plan van Aanpak bevat een overzicht van de samenstelling en kwalificatie van het dienstverleningsteam voor de reguliere controle, waaruit de in dit programma opgenomen brede ervaring kan worden afgeleid.
- Het Plan van Aanpak geeft inzicht in de manier waarop u een meerwaarde voor de ODRN kunt bieden en waarin u zich als bureau onderscheidt ten opzichte van uw concurrenten.

De scores op dit onderdeel zijn als volgt:

- Niet acceptabel, 0 Punten: *Hetgeen is aangeboden voldoet geheel niet aan het gevraagde.*
- Onvoldoende, 30 Punten: *Bij het plan plaatst opdrachtgever meer dan twee aanmerkingen.*
- Matig, 50 Punten: *Bij het plan plaatst opdrachtgever twee aanmerkingen.*
- Voldoende, 70 Punten: *Er wordt op één punt een aanmerking gemaakt.*
- Uitstekend, 100 punten *Hetgeen is aangeboden is naar het oordeel van de opdrachtgever een uitstekende invulling van het gevraagde. Al het gevraagde wordt uitstekend beantwoord en volledig in het verlengde van alle doelen die opdrachtgever in de beschikbare documenten gesteld heeft. Bij het plan plaatst de opdrachtgever geen aanmerkingen*

WHS Registeraccountants is een samenwerking van de broers Willem en Huub van Santvoort. Beide broers zijn ervaren Registeraccountants en zijn daarmee gekwalificeerd voor de opdracht. De kleine omvang van het kantoor maakt dat er flexibel gewerkt kan worden. WHS Registeraccountants geeft aan zich aan te passen op ons planning & control instrumentarium. Dat is voor ons een belangrijk criterium.

Verder is er veel aandacht voor communicatie. Niet alleen tijdens de controlemomenten, maar ook tussendoor. Nieuw is dat we gevraagd hebben om een managementletter met bevindingen naar aanleiding van de interim controle. Dit geeft ons bestuur een indruk van de mate waarin we van onze interne organisatie op orde hebben. Daarnaast informeert WHS Registeraccountants u met een accountantsverslag (naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole) en met een controleverklaring.

We hebben ten slotte ook veel waardering voor het feit dat WHS Registeraccountants aangeeft te kiezen voor een risicogerichte aanpak waarbij ze bij de uitvoering van hun werkzaamheden zoveel mogelijk steunen op de door ons verrichte werkzaamheden. Een efficiënte samenwerking dus waarbij we zo weinig mogelijk dubbel werk doen.

De offerte van WHS registeraccountants geeft geen aanleiding tot het plaatsten van aanmerkingen. De score op dit onderdeel is daarmee uitstekend (100 punten) .



Mariëburg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Aan de leden van het Algemeen Bestuur van de
ODRN

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum
15 maart 2023

Ons kenmerk

Contactpersoon
Wouter Jolink

Onderwerp
Inzake terugnemen BRIKS-taken door
Nijmegen

Datum uw brief

Direct telefoonnummer
06 50 18 75 77

Beste leden van het Algemeen Bestuur,

De Ondernemingsraad heeft in verband met de aankondiging van het voornemen van de Gemeente Nijmegen om de BRIKS taken terug te nemen zich omtrent zijn positie beraad en juridisch advies ingewonnen.

De adviseur heeft kennis genomen van het dossier, de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de ODRN en de Gemeente Nijmegen, de correspondentie, de adviezen van Brunet advocaten en Hekkelman advocaten.

In tegenstelling tot wat tot nu toe is aangenomen omtrent de mogelijkheid van een partiele opzegging van de DVO is de conclusie dat dit niet tot de mogelijkheden behoort. Een partiele opzegging kwalificeert zich als een eenzijdige wijziging van de overeenkomst (ECLI:NL:RBMNE:2016:1793, ARO 2016/1202). Artikel 17 lid 3 van de DVO bepaalt dat wijziging van de DVO alleen plaats kan vinden indien opdrachtgever en opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen. Het is dus niet zo dat "als het meerdere mag ook het mindere" (Brunet) of dat het een kwestie van uitleg zou zijn (Hekkelman). De Gemeente Nijmegen heeft dus niet het recht de BRIKS taken terug te nemen tenzij hierover overeenstemming wordt bereikt.

Een dergelijk besluit als het wijzigen van de DVO is voorts adviesplichtig. Het betreft een belangrijke wijziging in de samenwerking. Aangezien een dergelijk besluit rechtstreeks de organisatie van ODRN en de medewerkers raakt moet het ter advisering worden voorgelegd aan de Ondernemingsraad van de ODRN ook al is het een besluit om de BRIKS taken terug te nemen van de Gemeente en geen besluit van de ODRN (toerekening). Indien het bestuur van de ODRN al zou overwegen om schriftelijk in te stemmen met een wijziging van de DVO dan is dat besluit op zich eveneens adviesplichtig.

De Ondernemingsraad heeft u eerder gewezen op de onrust binnen de organisatie. De impact is enorm. De redenen voor het besluit zijn divers en niet consequent. Juist met het vizier op de robuustheid van de ODRN is een ingreep in het takenpakket niet wenselijk. De risico's bij een ontvlechting van de organisatie zijn groot en het hoogst haalbare scenario is kennelijk slechts als neutraal te duiden. De ernst wordt ook onderschreven, zo blijkt uit het bestuurlijk verslag van het overleg van 31 oktober 2022. Het gaat om een ontvlechtingsoperatie van 20% van de omzet en een groot aantal mensen. Ook de timing is ongelukkig zo valt in het verslag te lezen.

Het getuigt naar de mening van de Ondernemingsraad niet van goed opdrachtgeverschap om op een dergelijke manier in te willen grijpen in de organisatie.

Vervolgvel

1

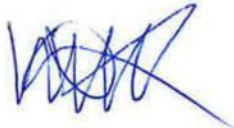
De Ondernemingsraad verzoekt u goede nota te nemen van bovenstaande en geeft u de mogelijkheid om te reageren op zijn bevindingen.

Slot

Omdat ons ingenomen standpunt significant afwijkt van uw standpunt en gezien de mogelijke gevolgen hiervan, verwachten wij van u een onderbouwde reactie binnen redelijke termijn. Een afschrift van deze brief wordt aan de bestuurder van de ODRN verstrekt.

Met vriendelijke groet,

W.W.J Jolink
Voorzitter OR



C.M.C van Son
Plaatsvervangend Secretaris OR





Retouradres: Postbus 1603, 6501 BP Nijmegen

Aan
De Ondernemingsraad van de ODRN

Onderwerp
Reactie op uw brief van 6 april 2023

Beste Ondernemingsraad,

Op 6 april stuurde u ons een brief waarin u uw zorgen deelde over het verzoek van de gemeente Nijmegen om de Briks-taken terug te nemen. U bent niet gerust op de zorgvuldigheid van het proces en over de rol hierin van de OR. Een belangrijk signaal voor ons. Daarom hebben wij uw voorzitter uitgenodigd om de brief toe te lichten in onze vergadering van 15 mei. Wij hebben goed met elkaar gesproken en geven u nu graag een terugkoppeling en reactie.

Wijziging dienstverleningsovereenkomst

U schrijft in uw brief dat u een advocaat de opdracht heeft gegeven om de dienstverleningsovereenkomst tussen de ODRN en de gemeente Nijmegen door te nemen en hierover te adviseren. Uitkomst daarvan is dat wijzigingen van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) altijd in samenspraak met de ODRN en Nijmegen moeten gebeuren.

Het Algemeen Bestuur is zich bewust van de vraag vanuit de gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen en beseft zich dat deze vraag kan leiden tot een verandering van de DVO. Het wijzigen van de DVO kan inderdaad niet eenzijdig, maar moet altijd in goed overleg gebeuren. Daarom hebben de besturen van de ODRN en Nijmegen een projectleider resp. kwartiermaker aangesteld die dit overleg voeren. In de opdracht van de ODRN zijn waarborgen opgenomen om ook de personele belangen in de overleggen voldoende mee te nemen.

Rol van de OR

Verder schrijft u dat de OR een advies moet uitbrengen over een wijziging van de DVO. De OR vertegenwoordigt namelijk de medewerkers van de ODRN. De OR kan in dit advies de zorgen van medewerkers meenemen, zodat het Algemeen Bestuur ook rekening houdt met deze zorgen in haar afwegingen.

Het Algemeen Bestuur is trots op de actieve houding en goede vertegenwoordiging van de medewerkers van de ODRN door de OR. Wij

Een omgeving maak je samen!
De omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) verzorgt Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor Bouw- en Milieuzaken voor de gemeentes Berg & Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen en de speciale (Brzo-)taken voor de Provincies Gelderland & Overijssel.

Datum
1 juni 2023

Pagina
1 van 2

Behandeld door
Steve Kuils
024 – 751 7823
Steve.kuils@odrn.nl

Kopie naar
Wiljan Looijen
Wiljan.looijen@odrn.nl

Anco Hamming
a.hamming@nijmegen.nl

Bijlage(n)

Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

T 024 – 751 7700
E info@odrn.nl
W www.odregionijmegen.nl

KvK 56645813

nemen uw werk en de geuite zorgen zeer serieus. Dit hebben we ook eerder met de OR gecommuniceerd – zie de brief van 15 december '22. Het Algemeen Bestuur erkent de adviesrol die de OR in dit proces heeft en we vragen u deze rol te blijven vervullen. Bij voorkeur samen met de projectleider resp. kwartiermaker. Wij zullen de resultaten van de overleggen en de uiteindelijke voorstellen grondig toetsen. Daarbij kijken we zorgvuldig of ze aan alle gestelde voorwaarden voldoen en of de OR voldoende betrokken is om zijn (formele) rol als belangenbehartiger en vertegenwoordiger van de medewerkers te vervullen.

Datum
1 juni 2023

Pagina
2 van 2

Ons kenmerk

Standpunt OR vs. Standpunt Algemeen Bestuur

Tot slot zegt u dat het standpunt van de OR afwijkt van het standpunt van het Algemeen Bestuur. Op dit moment zitten we in de fase dat de projectleider resp. kwartiermaker een onderzoek aan het uitvoeren is en informatie aan het ophalen is. Zij brengen in kaart wat de vraag vanuit Nijmegen is en wat de gevolgen zijn. Daaruit volgt dan een formeel standpunt met een vervolgoopdracht. Het Algemeen Bestuur onderschrijft wel dat in het vervolgproces de OR ook een rol moet vervullen. Daarom sturen we een kopie van deze brief naar de projectleider resp. kwartiermaker. Zodat ook zij het belang van een goed betrokken en geïnformeerde OR zien.

Tot slot

Het Algemeen Bestuur onderstreept nogmaals het belang van een goede OR. We erkennen de gevoeligheid van het proces en de zorg die er moet zijn richting de medewerkers. Daarom proberen we het lopende proces ook zo transparant mogelijk te laten verlopen. En daarom vragen we ook aan de OR om zich bij het proces aan te sluiten en de communicatie te laten verlopen via de projectleider en de secretaris als bestuurder volgens de WOR. Zo voorkomen we ruis in onze communicatie. Daarnaast roepen we de projectleider resp. kwartiermaker op om de rol van de OR goed te borgen in het proces. Uiteindelijk willen we samen snel tot een gezamenlijk perspectief komen met gefundeerde en goed afgewogen besluiten. Want daarmee is de ODRN het beste gediend.

We hopen dat bovenstaande reactie voldoende antwoord geeft op uw vragen. Heeft u aanvullende vragen? Richt die dan rechtstreeks aan de secretaris - dhr. Kuils. Dat zorgt voor een snelle beantwoording.

Met vriendelijke groet,

Het Algemeen Bestuur ODRN

J.W.M. Van der Meer
Voorzitter

S. Kuils
Secretaris



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Conceptreactie OR
Nummer : 6
Datum : 1 juni 2023

Samenvatting / concept besluit

Kennis te nemen van de brief van de ondernemingsraad (OR) van de ODRN d.d. 15 maart en in te stemmen met verzending van de bijgevoegde conceptreactie aan de OR en een kopie aan de projectleider resp. de kwartiermaker van de ODRN en Nijmegen.

Aanleiding en inleiding

De Ondernemingsraad (OR) van de ODRN heeft op 15 maart 2023 een brief gestuurd naar het Algemeen Bestuur. In deze brief uit de OR zijn zorgen over het verzoek van Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen. Dit verzoek vraagt om een wijziging van de dienstverleningsovereenkomst (DVO). Een wijziging waarvan de gevolgen volgens de OR onvoldoende in beeld zijn. De OR vraagt om zorgvuldigheid en vindt het belangrijk om het AB te informeren over de zorgen die er zijn, en om te voorkomen dat de gevolgen onvoldoende in beeld worden gebracht. De OR vraagt uw bestuur een inhoudelijke reactie te geven.

Inhoud

De OR heeft een advocaat ingeschakeld om juridisch advies te krijgen over de DVO. Uit het juridisch advies kwam naar voren dat een DVO-wijziging moet gebeuren in samenspraak tussen de ODRN en de betreffende partner. In het geval van impactvolle wijzigingen in de organisatie – zoals het terugnemen van de BRIKS-taken door Nijmegen - heeft de OR een adviserende rol richting de bestuurder (de directeur).

De gemeente Nijmegen heeft de ODRN verzocht om een wijziging van de DVO. Terecht merkt de OR op dat dit alleen kan als beide partijen hiermee instemmen (n.b. opzegging is een eenzijdige handeling). Op dit moment zijn er een projectleider en een kwartiermaker aangesteld bij resp. de ODRN en de gemeente Nijmegen. Aan de projectleider van de ODRN zijn, in het geval er meegewerkt gaat worden aan wijziging van de DVO, de voorwaarden meegegeven *“dat de ODRN er noch financieel noch vanuit haar personele opgave er slechter van wordt”*. Ook zijn als randvoorwaarden gesteld *“de zorg voor het personeel in het proces van de overgang van de afdelingen die de BRIKS taken voor de gemeente Nijmegen uitvoeren en de robuustheid van de organisatie ODRN.”*

Beide partijen hebben de taak om te onderhandelen en de bedoeling uiteindelijk tot elkaar te komen. De OR schrijft in de brief dat hij graag mee wil doen aan dat proces. Want zo kan de OR de belangen van de medewerkers vertegenwoordigen en het bestuur voorzien van passend advies. Onvoldoende advies of andere inzichten kunnen zorgen voor verkeerde besluiten en negatieve juridische gevolgen. Om die reden vraagt de OR het bestuur om zijn brief te lezen. En daarbij de rol van de OR in het proces te onderkennen en de projectleider resp. de kwartiermaker daarover te informeren. Een conceptreactie met daarin de bovenstaande strekking is, in goede afstemming, opgesteld en als bijlage bijgevoegd.

Behandeling in AB van 15 mei

In het AB van 15 mei is het voorstel, om kennis te nemen van de brief van de OR en het verzenden van een conceptreactie, behandeld en aangehouden. Naar aanleiding van het overleg van 15 mei is zin 1 van paragraaf 3 als volgt gewijzigd:

Het Algemeen Bestuur is zich er bewust van dat de vraag vanuit de gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen en beseft zich dat deze vraag leidt tot het wijzigen van kan leiden tot een verandering van de DVO.

Argumenten en beoogd effect

N.v.t.

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

N.v.t.

Voorstel

Uw bestuur wordt verzocht kennis te nemen van de brief van de ondernemingsraad (OR) van de ODRN d.d. 15 maart en in te stemmen met verzending van de bijgevoegde conceptreactie aan de OR en een kopie aan de projectleider resp. de kwartiermaker van de ODRN en Nijmegen.

Nijmegen, 22 mei 2023

Steve Kuils

Bijlagen

Bijlage Brief AB van de Ondernemingsraad ODRN Inzake terugnemen BRIKS-taken door Nijmegen
Bijlage Conceptreactie brief Ondernemingsraad