



AGENDA

<i>Vergadering</i>	: Algemeen Bestuur
<i>Datum</i>	: 15 december 2022
<i>Tijd</i>	: 10.30 uur
<i>Locatie</i>	: Kantoor ODRN zaal 1.15

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Mededelingen**
 - Werkplannen 2023
 - Stand van zaken SPUK
3. **Verslag en besluitenlijst:**
 - **Concept-verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 13 oktober 2022**
 - **Concept-besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 13 oktober 2022**Zie bijgevoegd concepten
Voorstel: vaststellen conform concepten
4. **Producten Diensten Catalogus (PDC) 2023**
Zie bijgevoegd voorstel en bijlage
Voorstel: besluiten conform voorstel
5. **Onderhanden Werk (OHW)**
Zie bijgevoegd voorstel en bijlage
Voorstel: bespreken en voor kennisgeving aannemen
6. **Onttrekking bestemmingsreserve Omgevingswet**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
7. **Wet open overheid: wijziging mandaat**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
8. **BRIKS vervolg**
Zie bijgevoegd voorstel
Voorstel: besluiten conform voorstel
9. **Rondvraag**

10. Sluicing

2022 10 13 ALGEMEEN BESTUUR

Agendapunt	Onderwerp voorstel	Besluit over voorstel	Opmerking/toelichting	Nummer	Openbaar
20221013.4	<i>Bestuursrapportage tm juli 2022 In te stemmen met bestuursrapportage tot en met juli 2022</i>	Conform	Er zijn twee aanvullingen op de tekst: - een paragraaf over het berenschotrapport - toevoegen van twee bevoegde gezagen, gemeente Beuningen en provincie Gelderland naast de al vermelde gemeente Nijmegen bij het project Nijmegen west Weurt.	AB 2022.28	ja
20221013.5	<i>Kadernota 2024 Kennis te nemen van de Kadernota aanpassing Begroting 2023 en Begroting 2024</i>	Conform		AB 2022.29	ja
20221013.6	<i>Wijziging GR ODRN In te stemmen met het wijzigen van de tekst van de GR ODRN n.a.v. het inwerkingtreden van de WNRA, Omgevingswet en WKB. En het Dagelijks Bestuur opdracht te verstrekken dit in en na overleg met de deelnemers in procedure te brengen</i>	Conform	Onder voorwaarde dat de formele wijzigingsprocedure nog niet wordt gestart, maar wordt uitgesteld tot de wijzigingen op basis van de wetswijziging gereed is omin procedure brengen.	AB 2022.30	ja
20221013.7	<i>Opdrachtgeversboard Aanwijzen van bestuurslid die namens de ODRN deelneemt aan de Opdrachtgeversboard Gelders stelsel namens opdrachtgevers ODRN</i>	Conform	Dhr. Alex ten Westeneind wordt aangewezen als deelnemer in de Opdrachtgeversboard Gelders stelsel namens opdrachtgevers ODRN	AB 2022.31	ja

Aldus besloten in vergadering van het Algemeen Bestuur ODRN d.d. 13 oktober 2022,

Nijmegen, 13 oktober 2022

De voorzitter,

De secretaris,



VERSLAG

<i>Vergadering</i>	: Algemeen Bestuur ODRN
<i>Datum</i>	: 13 oktober 2022
<i>Aanwezig</i>	: Dhren. Van der Meer (voorzitter), Arts, Thoonen, van Bronkhorst, van Elferen, Versluijs, ten Westeneind en Janssen (namens de Kring van gemeentesecretarissen) en dhr. Kraan (wnd.sec)
<i>Verhinderd</i>	: Dhr. Schulkes en dhr. Vergunst
<i>Overig</i>	: Dhr. Jacobs (notulist), mw. Tiemens (controller) en mw. van Amerongen, Scheuter en dhr. Brandwijk.

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Agendapunt 8, stand van zaken VTH-beleid, wordt behandeld na agendapunt 5. Voor het verslag wordt de volgorde van de agenda aangehouden.

2. **Mededelingen**

De voorzitter geeft mee dat er nieuwe directeur voor de ODRN is gevonden die vanaf 1 november 2022 aan de slag gaat mits het Dagelijks Bestuur ermee instemt.

3. **Verslag en besluitenlijst:**

- **Concept-verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 14 juli 2022**

Op pagina 3 staat onder agendapunt 7 dat de invoeringsperiode 3 jaar is. Dit moet 2 jaar zijn.

- **Concept-besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 14 juli 2022**

Het Algemeen Bestuur stemt in met het verslag en besluitenlijst.

4. **Bestuursrapportage t/m juli 2022**

De voorzitter geeft de portefeuillehouder, **dhr. Van Elferen**, het woord. **Dhr. Van Elferen** geeft een presentatie op basis van de inhoud van de bestuursrapportage t/m juli 2022. Tijdens de presentatie wordt door **de voorzitter** de vraag gesteld wat er gedaan kan worden om de inflatie en de gevolgen ervan voor te zijn. Hierop antwoordt **dhr. van Elferen** dat deze vraag wordt behandeld bij de kadernota. **Dhr. van Bronkhorst** vraagt wat de oorzaak is van het hoge ziekteverzuim. **De waarnemend secretaris** stelt dat het niet precies kan worden bepaald en er meer factoren van invloed zijn. Als aanvulling vraagt **dhr van Elferen** of er iets gezegd kan worden over een eventuele correlatie tussen de intentie van Nijmegen om de BRIKS taken terug te nemen en het hoge ziekteverzuim. **De waarnemend secretaris** durft die correlatie niet te leggen, maar stelt wel dat het gevoel binnen de organisatie niet positief is en er gewerkt wordt om te kijken wat gedaan kan worden om dit te verbeteren.

In de loop van de presentatie doet **de voorzitter** het verzoek om, net zoals de andere stelsel OD's, openwave aan te schaffen nu er een nieuw zaaksysteem wordt overwogen. **De waarnemend secretaris** geeft te kennen dat hier nog naar gekeken wordt.

Bij de afronding van de presentatie verzoekt **dhr. van Elferen** om aan hoofdstuk 1 van de bestuursrapportage de belangrijkste conclusies vanuit het, in het voorjaar, opgeleverde Berenschotrapport mee te nemen. Wat daarvan de toegevoegde waarde is, is voor **dhr. Arts** echter onduidelijk. Een van de punten gaat bijvoorbeeld over de verhouding tussen de deelnemers en de omgevingsdienst stelt **dhr. van Elferen**. En ook wordt het verzoek gedaan om op pagina 19 naast Nijmegen ook Beuningen en Gelderland toe te voegen aan het project Nijmegen West Weurt. **Dhr. Versluijs** beaamt de beide punten.
Het Algemeen Bestuur stelt de bestuursrapportage t/m juli 2022 vast conform voorstel met de twee voorgestelde aanvullingen.

5. Kadernota 2024

De voorzitter geeft de portefeuillehouder, **dhr. Van Elferen**, het woord. **Dhr. Van Elferen** geeft een presentatie op basis van de inhoud van de kadernota 2024 en benadrukt daarbij de uitdagingen die op de ODRN afkomen. Daarbij komt een vraag naar voren hoe de inflatie nu verwerkt zit in de kadernota en hoe de koers zou kunnen zijn. **De controller** geeft te kennen dat de indexering voor 2023 onvoldoende is. In het voorjaar wordt hier op teruggekomen met een voorstel. Tegelijkertijd zal de ontwikkeling van de omgevingswet worden gemonitord en eventueel zullen consequenties van uitstel ook worden meegenomen. Dat zou kunnen betekenen dat de begroting 2023 nog wordt geactualiseerd voor 2023.

Dhr. Janssen stelt de vraag vanuit welk perspectief de kadernota 2024 is ingestoken. Er is gekeken naar de impact op de korte en middellange termijn stelt **de waarnemend secretaris**. Daarbij wordt vanuit de eigen organisatie geredeneerd.

Afsluitend wordt door **de voorzitter** de vraag gesteld wat de consequenties zijn van de herverdeling van de stelseltaken en de verschuiving van de bodemtaken naar de gemeentelijke opdrachtgevers. Volgens **de controller** gaat het met betrekking tot de herverdeling van de stelsel hier om de complexe vergunningverlening bij gemeentelijke bedrijven die de stelsel OD's mogelijk zelf willen gaan uitvoeren. Daar worden de gesprekken nog over gevoerd wat kan betekenen dat er sprake is van een omzetsderving van maximaal 500.000 euro vanaf 2024. **De voorzitter** stelt de vervolgvraag hoe het staat met de overdracht van de bodemtaken en of deze taken ook worden belegd bij de ODRN. **Dhr. Jacobs** geeft te kennen dat, met betrekking tot de bodemtaken, er geen signalen zijn dat de gemeentelijke opdrachtgevers deze niet in de werkplannen van de ODRN opnemen.
Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de kadernota aanpassingen begroting 2023 en begroting 2024.

6. Wijziging GR ODRN

De voorzitter vat het agendapunt samen en stelt dat de provincie graag wenst om het allemaal tegelijkertijd vast te stellen. Aan de andere kant is er behoefte om het uit te stellen vanwege nog uit te voeren wijzigingen als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. **Dhr. Jacobs** oppert om wel in te stemmen met de inhoud van het voorstel met de kanttekening dat het proces pas wordt opgestart op het moment dat de wijzigingen tegelijkertijd kunnen worden vastgesteld. **Dhr. van Elferen** vat samen dat er nu dus nog niet gestart wordt met de procedure in formele zin, maar de formele procedure pas gestart wordt alsook de wijzigingen op basis van de wetswijziging gereed zijn.

Het Algemeen Bestuur stemt conform voorstel om de GR tekst van de ODRN te wijzigen n.a.v. het inwerkingtreden van de WNRA, Omgevingswet en WKB en het Dagelijks Bestuur opdracht te verstrekken dit in en na overleg met de deelnemers in procedure te brengen met als voorwaarde dat deze wijziging pas in procedure wordt gebracht als de wijzigingen als gevolg van de wetswijziging bekend zijn.

7. Opdrachtgeversboard

De voorzitter stelt de vraag wie er vanuit het Algemeen Bestuur afgevaardigd gaat worden naar de opdrachtgeversboard. **Dhr. ten Westeneind** stelt zich kandidaat.

Het Algemeen Bestuur stemt in met het afvaardigen van dhr. ten Westeneind naar het opdrachtgeversboard.

8. Stand van zaken VTH-beleid

De voorzitter geeft de voorbereiders van de presentatie, mw. van Amerongen, Scheuter en dhr. Brandwijk, het woord. Er wordt een presentatie gegeven m.b.t. de ontwikkelingen rondom het VTH-beleid. Aanvullende vragen vanuit het Algemeen Bestuur worden door de presentatoren beantwoord. Samengevat wordt dat er regionaal beleid komt en dat het uiteindelijke besluit voor het vaststellen van het beleid wordt voorgelegd aan de verschillende colleges. Planning is dat dit voor het eind van dit jaar gebeurt. **De voorzitter** doet het verzoek om vervolgens de uitkomsten en gevolgen ervan terug te laten komen in het Dagelijks Bestuur.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de inhoud van de presentatie.

9. Rondvraag

De voorzitter vraagt of er nog punten zijn voor de rondvraag. **De waarnemend secretaris** geeft te kennen het jammer te vinden dat maar een paar gemeenteraadsleden zich hebben aangemeld voor de bijeenkomst die door de ODRN wordt georganiseerd op 19 oktober. De leden van het Algemeen Bestuur geven aan deze constatering mee terug te nemen.

10. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit **de voorzitter** de vergadering.



Producten- en diensten- catalogus 2023

Wabo



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoud

1.	Algemeen	4
1.1.	Doel producten- en dienstencatalogus	4
1.2.	Producten, diensten en processen	4
1.3.	Speciale taken risicobedrijven	8
1.4.	Uitgangspunten	9
1.5.	Mandaat	9
1.6.	Kosten en tarieven	9
1.7.	Afkortingenlijst	10
2.	Productbladen	11
2.1.	Vergunningverlening	11
	Omgevingsoverleg BRIKS	11
	Omgevingsoverleg milieu	11
	Melding BRIKS	12
	Melding milieu	12
	Omgevingsvergunning BRIKS	12
	Omgevingsvergunning milieu	13
	Actualisatietoets vergunningen	13
	Milieueffectrapportage	14
	APV besluit	14
	Vergunning Leegstandswet	14
	Vergunning Huisvestingswet	14
	Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen	15
	Ontheffing besluit stortplaatsen	15
	Goedkeuringsbesluit	15
2.2.	Toezicht	16
	Behandeling klachten BRIKS	16
	Behandeling klachten milieu	16
	Behandeling ongewoon voorval	16
	Piket bouwen	16
	Piket milieu	17
	Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	17
	Toezicht bestaande bouw BRIKS	17
	Toezicht sloop/asbest	17
	Toezicht overige illegaliteit	18
	Toezicht APV besluit + evenementen	18
	Toezicht Huisvestingswet	18
	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	18
	Milieucontrole	19
	Hercontrole milieu	19
	BRZO inspectie	19



Toezicht integraal HAT	19
Energietoezicht	20
Toezicht bodem	20
Toezicht festiviteiten	20
2.3. Handhaving	20
Verzoek tot handhaving BRIKS	20
Verzoek tot handhaving milieu	21
Herstellende handhaving BRIKS	21
Herstellende handhaving milieu	21
Bestraffende handhaving BRIKS	21
Bestraffende handhaving milieu	22
2.4. Advisering en bijzondere opdrachten	22
Advies afval en circulaire economie	22
Advies bodem	22
Advies fysieke leefomgeving	22
Advies geluid en trillingen	23
Advies lucht en geur	23
Advies omgevingsveiligheid	23
Advies water	23
Advies HUP	24
Advies Monumenten	24
Advies evenementen	24
Advies beleidsontwikkeling BRIKS	24
Advies beleidsontwikkeling Milieu	24
Beoordeling (verplichte) rapportages	25
Informatieverzoeken BRIKS	25
Informatieverzoeken Milieu	25
2.5. Juridische diensten	25
Rechtsbescherming BRIKS	25
Rechtsbescherming Milieu	26
Juridisch advies BRIKS	26
Juridisch advies Milieu	26

3. Bijlage

27



1. Algemeen

De ODRN levert producten en diensten aan de opdrachtgever, zoals benoemd in de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Deze producten en diensten zijn opgenomen in de Producten- en dienstencatalogus (PDC). Hiermee geven we invulling aan wettelijke taken, overige taken en aanvullende wensen van de opdrachtgevers.

De PDC is gebaseerd op de huidige, en waar mogelijk op de toekomstige, wet- en regelgeving. De PDC is aan verandering onderhevig. Dit komt door wijziging van wet- en regelgeving, veranderende inzichten (bijvoorbeeld taakuitvoering en tijdsbesteding), aanpassing van beleid, nieuwe ontwikkelingen en andere prioritering. Wijzigingen in de PDC worden door het bestuur bekrachtigd.

1.1. Doel producten- en dienstencatalogus

De PDC biedt een handreiking bij het afsluiten van DVO's, het opstellen van werkplannen en het toewijzen van capaciteit/uren aan onze werkzaamheden.

1.2. Producten, diensten en processen

De ODRN werkt met interne en externe producten. De interne producten hebben een iets groter abstractieniveau dan de externe producten. Waar de interne producten voornamelijk bedoeld zijn voor de interne sturing, zijn de externe producten bedoeld om met opdrachtgevers afspraken over te maken. In de bijlage zijn de externe, en de daaraan gekoppelde interne, producten terug te vinden.

De ODRN levert vrijwel al haar producten volgens gedefinieerde (generieke) processen. De werkzaamheden binnen deze processen bepalen de kengetallen van de producten. Hieronder gaan we per product in op de werkzaamheden.

Naast deze aan de PDC gekoppelde werkzaamheden, kunnen we in overleg met de opdrachtgever ook maatwerkafspraken maken. Deze afspraken hangen samen met afspraken ten aanzien van het mandaat en de DVO's. Dit kan als gevolg hebben dat er wordt afgeweken van de kengetallen.

1.2.1. Vergunningverlening

Onder 'vergunningverlening' wordt de behandeling van een verzoek om omgevingsoverleg, ingediende melding en vergunningaanvraag verstaan.

1.2.1.a.1 Omgevingsoverleg

Omgevingsoverleg gaat altijd over een mogelijke vergunningsaanvraag. De ODRN behandelt alleen een verzoek om omgevingsoverleg als die gaat over een mogelijke vergunningsaanvraag op grond van de Wabo uit het takenpakket van de ODRN.

Binnen het takenpakket van de ODRN kennen we verschillende soorten omgevingsoverleggen:

1. bouwgerelateerd, eventueel inclusief samenhangende Wabo-activiteiten;
2. stedenbouwkundig (ruimtelijke ordening);
3. milieugerelateerd.

Bij bouw- en stedenbouwkundig-gerelateerde omgevingsoverleggen voeren we in ieder geval de volgende werkzaamheden uit:

- toets op volledigheid;
- toets op eventuele onlosmakelijkheid;
- toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader;
- opstellen van een schriftelijke reactie naar de initiatiefnemer;
- opstellen van een legesvoorstel voor het bevoegd gezag (op basis van de geldende legesverordening).

Op verzoek van de initiatiefnemer voeren we bij een bouwgerelateerd omgevingsoverleg aanvullende werkzaamheden uit, bijvoorbeeld:

- toets aan de redelijke eisen van welstand (als het plan planologisch haalbaar is);
- toets aan het Bouwbesluit 2012;
- toets aan de gemeentelijke bouwverordening;
- beoordelen van het beroep op gelijkwaardigheid;
- toets aan overige weigerings- en aanhoudingsgronden, bijvoorbeeld uit andere van toepassing zijnde verordeningen;
- toets aan overige van toepassing zijnde beleidsnotities;
- coördinatie met overige wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming, etc.);
- controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges (als op grond van bouwkosten leges worden geheven).

Bij een stedenbouwkundig omgevingsoverleg hebben we ook nog de volgende werkzaamheden:

- coördinatie van het integraal stedenbouwkundig advies van het bevoegd gezag / de betreffende gemeente;
- controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges (als op grond van bouwkosten de leges worden geheven).



Bij een milieugerelateerd omgevingsoverleg kunnen we de volgende werkzaamheden uitvoeren (niet alle genoemde werkzaamheden komen in ieder omgevingsoverleg voor):

- intake van het verzoek van de initiatiefnemer;
- voeren van overleg met de initiatiefnemer, wettelijke adviseurs, bevoegd gezag, etc. over de op te stellen aanvraag;
- éénmalig beoordelen van een conceptaanvraag omgevingsvergunning;
- toetsen van het concept van de aanvraag aan de indieningsvereisten;
- coördinatie met overige wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming, etc.) en andere overheden;
- opstellen van een concept ontwerpbeschikking.

1.2.1.a.2 Melding

Het behandelen van een melding op grond van onder andere het Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit 2012 behoort tot het takenpakket van de ODRN.

Binnen het takenpakket van de ODRN kennen we drie soorten meldingen:

1. gebruiksmelding (Bouwbesluit 2012);
2. sloopmelding (Bouwbesluit 2012);
3. milieumelding (Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit, Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, Besluit lozen buiten inrichting en Besluit bodemkwaliteit, etc.).

Bij de eerste 2 soorten meldingen voeren we de volgende werkzaamheden uit:

- beoordelen op volledigheid van de melding;
- opvragen van adviezen bij interne- en externe adviseurs;
- sturen van een schriftelijke reactie naar de melder (akkoordverklaring of afwijzingsbrief van de melding);
- publiceren van de melding¹;
- archiveren in het systeem van het bevoegd gezag¹;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht.

Bij de laatste soort melding voeren we de volgende werkzaamheden uit:

- beoordelen op volledigheid van de melding;
- inhoudelijk beoordelen van de melding;
- opvragen van adviezen bij interne- en externe adviseurs;
- sturen van een schriftelijke reactie naar de melder (akkoordverklaring of afwijzingsbrief van de melding);
- publiceren van de melding¹;
- archiveren in het systeem van het bevoegd gezag¹;

¹ Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.

- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

1.2.1.a.3 Vergunning

Voor het behandelen van een vergunningaanvraag onderscheiden we drie categorieën:

1. vergunningaanvraag op grond van de Wabo;
2. vergunningaanvraag op grond van overige wetgeving;
3. toeslag(en) op een product genoemd onder 1 of 2.

Bij een vergunningaanvraag kunnen we de volgende werkzaamheden uitvoeren (niet alle genoemde werkzaamheden komen in iedere vergunningaanvraag voor):

- beoordelen op volledigheid van de aanvraag;
- toets op eventuele onlosmakelijkheid;
- opstellen van het behandelbericht;
- opstellen van het aanvullingsverzoek;
- inhoudelijk beoordelen van de aanvraag aan de wet- en regelgeving;
- opvragen van adviezen bij interne- en externe adviseurs;
- verwerken van de adviezen;
- afstemmen van de te onderscheiden activiteiten en de bijbehorende regelgeving, inclusief het uitsluiten van strijdigheden;
- coördinatie met overige wetgeving (BIBOB, Waterwet, Wet Natuurbescherming, etc.);
- opstellen van het aanpassingsverzoek;
- opstellen van het verlengingsbesluit;
- opstellen van het (ontwerp)besluit;
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen (bij de uitgebreide procedure);
- controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges;
- opstellen van een legesvoorstel voor het bevoegd gezag (op basis van de geldende legesverordening);
- verstrekken van BAG-relevante informatie aan bevoegd gezag;
- publiceren van de aanvraag en het (ontwerp)besluit;
- archiveren in het systeem van het bevoegd gezag¹;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

1.2.2. Toezicht

Onder 'toezicht' worden alle producten verstaan die gaan over het controleren van inrichtingen, bouwwerken en overige Wabo-activiteiten, het in behandeling nemen van klachten en incidentmeldingen en invulling geven aan een piketdienst.

1.2.3. Handhaving

Onder 'handhaving' worden alle producten verstaan die gaan over het feitelijk handhavend optreden naar aanleiding van overtredingen van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht.

Hierin onderscheiden we drie categorieën:

1. in behandeling nemen van handhavingsverzoeken;
2. herstellende handhaving;
3. bestraffende handhaving.

1.2.4. Advisering en bijzondere opdrachten

Onder 'advisering en bijzondere opdrachten' verstaan we bij 'advisering' alle producten waarbij de ODRN een advies uitbrengt aan de opdrachtgever. Onder 'bijzondere opdrachten' verstaan we alle overige producten die niet elders onder te brengen zijn.

1.2.5. Projecten

Onder 'projecten' verstaan we het uitvoeren van een project dat past binnen de dienstverlening van de ODRN (fysieke leefomgeving). Hiervoor verstrekt de opdrachtgever een projectopdracht aan de ODRN.

1.3. Speciale taken risicobedrijven

De ODRN is verantwoordelijk voor de uitvoering van de BRZO-taken (Besluit risico's zware ongevallen) en Wabo-taken (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) bij de zogenaamde risicobedrijven in Gelderland en Overijssel. Met risicobedrijven worden de BRZO- en IPPC-categorie 4 bedrijven bedoeld (IPPC staat voor Integrated Pollution Prevention and Control). De ODRN heeft hiervoor van alle gemeenten en de beide provincies een mandaat gekregen. De ODRN is één van de 6 omgevingsdiensten die landelijk zijn aangewezen voor de uitvoering van deze taken.

Naast de jaarplanning is voor elk bedrijf een meerjaren inspectieplanning opgesteld op grond van de BRZO-regelgeving. Daarmee wordt geborgd dat alle aspecten aan de orde komen, waarbij de meest risicovolle punten vaker geïnspecteerd worden.

De BRZO-bedrijven van de zwaarste categorie zijn verplicht elke 5 jaar een nieuw veiligheidsrapport (VR) aan te leveren. Daarin zijn de belangrijkste risico's en de genomen maatregelen opgenomen. De BRZO-inspecteurs hebben als taak dit rapport te beoordelen. Het bevoegd gezag legt het oordeel in een besluit vast.

1.4. Uitgangspunten

Om kwalitatief en doelmatig onze producten en diensten te kunnen uitvoeren, is het belangrijk om vaste randvoorwaarden af te spreken met de opdrachtgevers.

Hieronder zijn een aantal van deze randvoorwaarden terug te vinden:

- de opdrachtgever stelt alle dossiers digitaal beschikbaar en raadpleegbaar voor medewerkers van de ODRN voor zover van toepassing en noodzakelijk voor het proces;
- de opdrachtgever maakt alle lopende (deel)procedures voor de betreffende locatie inzichtelijk voor de medewerkers van de ODRN bij aanvang van de opdracht;
- de opdrachtgever stelt het te hanteren beleid beschikbaar aan de ODRN aan het begin van ieder kalenderjaar, dan wel minimaal 4 kalenderweken voor inwerkingtreding van het betreffende beleid;
- de inzet van personeel gebeurt volgens kwaliteitscriteria 2.2.

1.5. Mandaat

De ODRN heeft van de provincie Gelderland, gemeente Berg en Dal, gemeente Beuningen, gemeente Heumen en gemeente Nijmegen het mandaat gekregen om alle Wabo-taken (basistaak en plustaak) uit te voeren. Voor de overige opdrachtgevers heeft de ODRN enkel het mandaat gekregen om de milieutaken (basistaak) uit te voeren.

Daarnaast heeft de ODRN de taak gekregen om de BRZO- en Wabo-taken uit te voeren bij de risicobedrijven (BRZO- en IPPC-categorie 4) in Gelderland en Overijssel. De ODRN heeft hiervoor van de betreffende opdrachtgevers een mandaat gekregen.

Afhankelijk van de taken die een opdrachtgever heeft ondergebracht bij de ODRN en het type aanvraag dat is ingediend, kan dit een volledige omgevingsvergunning zijn of een onderdeel van een omgevingsvergunning (waarvan de opdrachtgever als bevoegd gezag een deel zelf opstelt).

Voor de exacte inhoud van de mandaten verwijzen wij u naar de vastgestelde mandaatregelingen.

1.6. Kosten en tarieven

Producten en diensten worden in principe op basis van nacalculatie van uren in rekening gebracht. In uitzonderlijke gevallen kunnen specifieke maatwerkafspraken worden gemaakt. Ook zullen door te belasten kosten, niet zijnde ureninzet, één op één met onze opdrachtgevers worden verrekend. Het gaat bijvoorbeeld om kosten van externe adviseurs (veiligheidsregio, welstandscommissie, etc.).

Wij rekenen voor onze geleverde diensten een uurtarief van:

- € 92,- voor deelnemende gemeenten en
- € 99,- voor overige opdrachtgevers.

Beide tarieven zijn exclusief BTW. We hanteren op de direct productieve ureninzet een toeslag van 24%. Met deze 24% bekostigen we de indirect productieve inzet. Bij maatwerkafspraken kan hiervan worden afgeweken.

1.7. Afkortingenlijst

APV = Algemene Plaatselijke Verordening

Awb = Algemene wet bestuursrecht

Bssa = Besluit stortplaatsen en afvalstoffen

EED = Europese Energie-Efficiency Richtlijn

EPRTTR = European Pollutant Release Transfer Register

Krw = Kaderrichtlijn Water

Rbl = Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007

VLG = Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen

Vwb = Vuurwerkbesluit

Wabo = Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Wbb = Wet bodembescherming

Wgh = Wet geluidhinder

Wgv = Wet geurhinder en veehouderij

Wm = Wet milieubeheer

Woo = Wet open overheid

Wro = Wet ruimtelijke ordening

Wtw = Waterwet



2. Productbladen

2.1. Vergunningverlening

1.1.	Initiatief verkennen en begeleiden	
1.1.1.	Omgevingsoverleg BRIKS	WRS Workflow: 2.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Integraal adviseren, op verzoek van de initiatiefnemer, over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving. Het omgevingsoverleg vindt plaats vóór het indienen van een formele aanvraag voor een omgevingsvergunning of een melding.
	Wettelijk kader:	-
	Beoogde resultaat:	De initiatiefnemer krijgt inzicht in: de wenselijkheid van het initiatief; de haalbaarheid/vergunbaarheid van het initiatief; de informatie die hij/zij nodig heeft om de eventuele aanvraag in te kunnen dienen.
	Afhandeltermijn:	De afhandeltermijn is afhankelijk van de aard en de wijze van afhandeling van het omgevingsoverleg en wordt in overleg met de opdrachtgever afgesproken (voorstel: 4 tot 8 weken).
	Basis- of plustaak:	Plustaak

1.1.	Initiatief verkennen en begeleiden	
1.1.2.	Omgevingsoverleg milieu	WRS Workflow: 2.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Begeleiden van de intake en de omgevingstafel(s) en integraal adviseren, op verzoek van de initiatiefnemer, over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving. Het omgevingsoverleg vindt plaats vóór het indienen van een formele aanvraag voor een omgevingsvergunning of een melding.
	Wettelijk kader:	-
	Beoogde resultaat:	De initiatiefnemer krijgt inzicht in: de wenselijkheid van het initiatief; de haalbaarheid/vergunbaarheid van het initiatief; de informatie die hij/zij nodig heeft om de eventuele aanvraag in te kunnen dienen.
	Afhandeltermijn:	De afhandeltermijn is afhankelijk van de aard van het omgevingsoverleg en wordt in overleg met de opdrachtgever afgesproken (voorstel: 8 weken).
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.2. Melding behandelen		
1.2.1.	Melding BRIKS	WRS Workflow: 2.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Beoordelen van een verplichte melding op het gebied van de BRIKS-taken.
	Wettelijk kader:	Bouwbesluit 2012
	Beoogde resultaat:	Kennisname van activiteiten waarop algemene of decentrale regels van toepassing zijn, maar ook het initiëren van passende vervolgacties zoals het houden van toezicht. Uitvoerders van activiteiten beschikken over toestemming om de activiteiten uit te voeren.
	Afhandeltermijn:	Afhankelijk van het type melding geldt dat deze tenminste 1 week, 2 weken of 4 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend moet zijn.
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van bedrijfsmatige asbestverwijdering, dat is een basistaak)

1.2. Melding behandelen		
1.2.2.	Melding milieu	WRS Workflow: 2.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Beoordelen van een verplichte melding op het gebied van de milieutaken.
	Wettelijk kader:	Wm en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Kennisname van activiteiten waarop algemene of decentrale regels van toepassing zijn, maar ook het initiëren van passende vervolgacties zoals het stellen van (maatwerk)voorschriften of het houden van toezicht. Uitvoerders van activiteiten beschikken over toestemming om de activiteiten uit te voeren.
	Afhandeltermijn:	De melding moet tenminste 4 weken voor aanvang van de activiteit(en) zijn ingediend.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.3. Vergunningaanvraag behandelen		
1.3.1.	Omgevingsvergunning BRIKS	WRS Workflow: 2.3.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Beschikking op verzoek van een initiatiefnemer om één of meer (bouw)activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen verrichten.
	Wettelijk kader:	Wabo en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	De uitvoerder van de (bouw)activiteit beschikt over een omgevingsvergunning die (planologisch) een goede uitvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving onnodig wordt belast.
	Afhandeltermijn:	De reguliere voorbereidingsprocedure is van toepassing, tenzij paragraaf 3.3 Wabo van toepassing is (dan geldt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure / uitgebreide voorbereidingsprocedure).
		Reguliere voorbereidingsprocedure: beslissing op de aanvraag voor een omgevingsvergunning binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag; het bevoegd gezag kan deze beslistermijn eenmaal met ten hoogste 6 weken verlengen; de beslistermijn kan ook nog opgeschort worden, conform artikel 4:15 Awb.
		Uitgebreide voorbereidingsprocedure: beslissing op de aanvraag voor een omgevingsvergunning binnen zes maanden;



		als de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstrede onderwerp betreft, kan het bevoegd gezag binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag deze beslistermijn eenmaal met ten hoogste 6 weken verlengen; de beslistermijn kan ook nog opgeschort worden, conform artikel 4:15 Awb.
	Basis- of plustaak:	Plustaak
1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.2.	Omgevingsvergunning milieu	WRS Workflow: 2.3.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Beschikking op verzoek van een initiatiefnemer om één of meer activiteiten voor haar/zijn inrichting te mogen verrichten.
	Wettelijk kader:	Wabo en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	De houder van de inrichting beschikt over een omgevingsvergunning die een goede uitvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving onnodig wordt belast.
	Afhandeltermijn:	De reguliere voorbereidingsprocedure is van toepassing, tenzij paragraaf 3.3 Wabo van toepassing is (dan geldt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure / uitgebreide voorbereidingsprocedure).
		Reguliere voorbereidingsprocedure: beslissing op de aanvraag voor een omgevingsvergunning binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag; het bevoegd gezag kan deze beslistermijn eenmaal met ten hoogste 6 weken verlengen; de beslistermijn kan ook nog opgeschort worden, conform artikel 4:15 Awb.
		Uitgebreide voorbereidingsprocedure: beslissing op de aanvraag voor een omgevingsvergunning binnen zes maanden; als de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstrede onderwerp betreft, kan het bevoegd gezag binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag deze beslistermijn eenmaal met ten hoogste 6 weken verlengen; de beslistermijn kan ook nog opgeschort worden, conform artikel 4:15 Awb.
	Basis- of plustaak:	Basistaak
1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.3.	Actualisatietoets vergunningen	WRS Workflow: 2.3.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Beoordelen of de voorschriften van de vigerende omgevingsvergunning nog toereikend zijn gezien de ontwikkelingen van de technische mogelijkheden tot het beschermen van het milieu en de ontwikkelingen over de kwaliteit van het milieu.
	Wettelijk kader:	Wabo en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	De houder van de inrichting beschikt over een omgevingsvergunning met voorschriften die nog toereikend zijn tot het beschermen van het milieu en de ontwikkelingen over de kwaliteit van het milieu.
	Afhandeltermijn:	2 weken
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.4.	Milieueffectrapportage	WRS Workflow: 2.3.1
Vergunningen	Productomschrijving:	Procedure om te beoordelen of het belang van de leefomgeving volwaardig wordt meegewogen bij het verlenen van een complexe omgevingsvergunning.
	Wettelijk kader:	Wm en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Getoetst is of bij een te nemen besluit belangrijke nadelige gevolgen voor de leefomgeving kunnen optreden en of een m.e.r.-procedure moet worden doorlopen.
	Afhandeltermijn:	Milieueffectrapportage beoordeling: 8 weken Milieueffectrapportage beoordelingsbesluit: 26 weken
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.5.	APV besluit	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Beschikking op verzoek van een initiatiefnemer voor het plaatsen van bouwobjecten op openbaar grondgebied.
	Wettelijk kader:	APV van de gemeente Nijmegen
	Beoogde resultaat:	De uitvoerder van de activiteit beschikt over een vergunning die een goede uitvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving onnodig wordt belast.
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Awb (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.6.	Vergunning Leegstandswet	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Beschikking op het verzoek van een eigenaar tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte op welke overeenkomsten de artikelen 206 lid 3, 232, 242, 269 lid 1 en 2, 270, 271 leden 4 tot en met 8, 272 tot en met 277, 278 leden 1 en 2 en 281 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing zijn.
	Wettelijk kader:	Leegstandswet (artikel 15 en artikel 16)
	Beoogde resultaat:	De eigenaar beschikt over een vergunning waarmee hij leegstaande woonruimte tijdelijk mag verhuren.
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Awb (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.7.	Vergunning Huisvestingswet	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Beschikking op verzoek van een initiatiefnemer tot: het onttrekken van woonruimte; het omzetten van zelfstandige naar onzelfstandige woonruimte.
	Wettelijk kader:	Binnen dit product is ook het ambtshalve / op verzoek intrekken vergunning Huisvestingswet van toepassing. Huisvestingswet, Huisvestingsverordening van de gemeente Nijmegen



Beoogde resultaat:	De uitvoerder van de activiteit beschikt over een vergunning waarmee hij/zij de gewenste activiteit mag uitvoeren.
Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
Basis- of plustaak:	Plustaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.8.	Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Voordat gevaarlijke stoffen op de openbare weg geladen of gelost mogen worden, heeft de vervoerder toestemming nodig van de burgemeester van de betreffende gemeente.
	Wettelijk kader:	VLG
	Beoogde resultaat:	De vervoerder beschikt over een toestemming voor het laden of lossen van gevaarlijke stoffen op de openbare weg.
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.9.	Ontheffing besluit stortplaatsen	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	Als er (tijdelijk) geen andere verwerkingsmogelijkheden zijn, kan op grond van het Bssa een ontheffing worden aangevraagd bij het bevoegd gezag.
	Wettelijk kader:	Bssa
	Beoogde resultaat:	De uitvoerder beschikt over een ontheffing op grond van het Bssa.
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

1.3.	Vergunningaanvraag behandelen	
1.3.10.	Goedkeuringsbesluit	WRS Workflow: 2.3.2
Vergunningen	Productomschrijving:	In een omgevingsvergunning kan het vereiste van goedkeuring (instemming, toestemming akkoord, etc.) van het bevoegd gezag zijn opgenomen of er kan sprake zijn van een document of verzoek dat goedkeuring van het bevoegd gezag vereist.
	Wettelijk kader:	Awb
	Beoogde resultaat:	Goedkeuringsbesluit
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

2.2. Toezicht

2.1.		Incidentmelding en klacht behandelen	
2.1.1.		Behandeling klachten BRIKS	WRS Workflow: 3.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten en meldingen die gaan over bouw, gebruik, sloop (zoals constructie- en brandveiligheid en gezondheid) en andere onderwerpen (zoals overlast door bouwlawaai, trillingen, stofhinder en onveilige situaties).	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5)	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving	
	Afhandeltermijn:	Binnen één werkdag na ontvangst van de klacht neemt de ODRN contact op met de melder. De afhandeltermijn is afhankelijk van de aard van de klacht.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van bedrijfsmatige asbestverwijdering, dat is een basistaak)	
2.1.		Incidentmelding en klacht behandelen	
2.1.2.		Behandeling klachten milieu	WRS Workflow: 3.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten en meldingen die gaan over een mogelijke overtreding van de regelgeving op het gebied van milieugerelateerde aspecten.	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5)	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving	
	Afhandeltermijn:	Binnen één werkdag na ontvangst van de klacht neemt de ODRN contact op met de melder. De afhandeltermijn is afhankelijk van de aard van de klacht.	
	Basis- of plustaak:	Basistaak	
2.1.		Incidentmelding en klacht behandelen	
2.1.3.		Behandeling ongewoon voorval	WRS Workflow: 3.2
Toezicht	Productomschrijving:	Het afhandelen van een melding van een afwijking in de bedrijfsvoering of een ongewoon voorval bij een inrichting.	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5), Wm (hoofdstuk 17)	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving	
	Afhandeltermijn:	Bij melding van een ongewoon voorval neemt de ODRN zo spoedig mogelijk contact op met de melder. De afhandeltermijn is afhankelijk van de aard van het ongewoon voorval.	
	Basis- of plustaak:	Basistaak	
2.2.		Piket / Rampen	
2.2.1.		Piket bouwen	WRS Workflow: 3.3
Toezicht	Productomschrijving:	Het bereikbaar en beschikbaar zijn van medewerkers voor het verlenen van assistentie bij calamiteiten (24-uurs bereikbaarheid).	
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Het beperken van acute onveilige en gevaarlijke situaties bij calamiteiten.	
	Afhandeltermijn:	Ad hoc.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak	



2.2.		Piket / Rampen	
2.2.2.		Piket milieu	WRS Workflow: 3.3
Toezicht	Productomschrijving:	Het bereikbaar en beschikbaar zijn van medewerkers voor het verlenen van assistentie bij calamiteiten (24-uurs bereikbaarheid).	
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Het beperken van acute onveilige en gevaarlijke situaties bij calamiteiten.	
	Afhandeltermijn:	Ad hoc.	
	Basis- of plustaak:	Basistaak	
2.3.		Controle uitvoeren	
2.3.1.		Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning.	
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak	
2.3.		Controle uitvoeren	
2.3.2.		Toezicht bestaande bouw BRIKS	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij bouwwerken na oplevering / gereedmelding. Het gaat in beginsel om niet-vergunning gebonden activiteiten (vermoedelijk illegale bouw en/of illegaal gebruik) of waar de veiligheid ernstig in het geding is.	
		Bijzondere onderwerpen of thema's kunnen thematisch of projectmatig worden opgepakt. Dergelijke toezichtcontroles zijn altijd op specifiek verzoek van het bevoegd gezag.	
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak	
2.3.		Controle uitvoeren	
2.3.3.		Toezicht sloop/asbest	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de uitvoering en naleving van de wettelijke voorschriften in het Bouwbesluit 2012 en op de zorgvuldige afvoer van materialen.	
	Wettelijk kader:	Bouwbesluit 2012	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van bedrijfsmatige asbestverwijdering, dat is een basistaak)	



2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.4.	Toezicht overige illegaliteit	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften. Het gaat in beginsel om niet-vergunning gebonden activiteiten (vermoedelijk illegale activiteiten, met uitzondering van illegale bouw en/of illegaal gebruik) of waar de veiligheid ernstig in het geding is.
	Wettelijk kader:	Bijzondere onderwerpen of thema's kunnen thematisch of projectmatig worden opgepakt. Dergelijke toezichtcontroles zijn altijd op specifiek verzoek van de gemeente.
	Beoogde resultaat:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Afhandeltermijn:	Naleving van wet- en regelgeving. Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.5.	Toezicht APV besluit + evenementen	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van een verleende vergunning.
	Wettelijk kader:	APV van de gemeente Nijmegen
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.6.	Toezicht Huisvestingswet	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van een verleende vergunning.
	Wettelijk kader:	Huisvestingswet, Huisvestingsverordening van de gemeente Nijmegen
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 5 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.7.	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	WRS Workflow: 3.4.1
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de inrichtingseisen voor een aanvraag voor een Alcoholwetvergunning.
	Wettelijk kader:	Alcoholwet
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	Een controlerapport wordt binnen 10 werkdagen na de toezichtcontrole opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Plustaak



2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.8.	Milieucontrole	WRS Workflow: 3.4.2
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning en/of geaccepteerde melding.
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een controlebrief wordt binnen 3 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak
2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.9.	Hercontrole milieu	WRS Workflow: 3.4.3
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van geconstateerde tekortkomingen die zijn omschreven in een bevindingenbrief met een hersteltermijn naar aanleiding van een milieucontrole.
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een hercontrolebrief wordt binnen 3 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak
2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.10.	BRZO inspectie	WRS Workflow: 3.4.2 en 3.4.3
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning. De BRZO-inspectie vindt plaats naast het toezicht op grond van overige verleende omgevingsvergunning(en).
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een inspectierapport wordt binnen 8 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak
2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.11.	Toezicht integraal HAT	WRS Workflow: 3.4.2
Toezicht	Productomschrijving:	Het controleren van een horeca-inrichting op het gebied van milieu, bouwen en brandveilig gebruik.
	Wettelijk kader:	Activiteitenbesluit, Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een controlebrief wordt binnen 3 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.12.	Energietoezicht	WRS Workflow: 3.4.2
Toezicht	Productomschrijving:	Toezicht uitvoeren op het nemen van energiebesparende maatregelen.
	Wettelijk kader:	Activiteitenbesluit (afdeling 2.6)
	Beoogde resultaat:	Bewerkstelligen van energiebesparing / verduurzaming bij bedrijven en naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een controlebrief wordt binnen 3 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.13.	Toezicht bodem	WRS Workflow: 3.4.2
Toezicht	Productomschrijving:	Toezicht uitvoeren op het aspect 'bodem'.
	Wettelijk kader:	Wabo, Wbb, Wm (hoofdstuk 10) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
	Afhandeltermijn:	Een controlebrief wordt binnen 3 weken opgesteld. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

2.3.	Controle uitvoeren	
2.3.14.	Toezicht festiviteiten	WRS Workflow: 3.4.2
Toezicht	Productomschrijving:	Uitvoeren van toezicht op ontvangen meldingen ten behoeve van festiviteiten. Het toezicht is uitsluitend gericht op het aspect 'geluid'.
	Wettelijk kader:	Activiteitenbesluit (artikel 2.21), APV van de gemeente Nijmegen (hoofdstuk 4)
	Beoogde resultaat:	Toezicht en controle op festiviteit, in overleg met de opdrachtgever of nav klachten. In een brief worden bevinden en geconstateerde gebreken vastgelegd.
	Afhandeltermijn:	Een controlebrief wordt binnen 2 weken na de toezichtcontrole verstuurd.
	Basis- of plustaak:	Basistaak

2.3. Handhaving

3.1.	Handhavingsverzoek behandelen	
3.1.1.	Verzoek tot handhaving BRIKS	WRS Workflow: 3.1
Handhaving	Productomschrijving:	Een besluit, naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe, om wel of niet tot handhaving op het gebied van de BRIKS- en RO-taken over te gaan met toepassing van geldend beleid.
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving, gemeentelijke verordeningen, en provinciale verordeningen
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst een besluit nemen of een nieuwe, redelijke beslistermijn bekendmaken (afhankelijk van de individuele casus).
	Basis- of plustaak:	Plustaak.



3.1.		Handhavingsverzoek behandelen	
3.1.2.		Verzoek tot handhaving milieu	WRS Workflow: 3.1
Handhaving	Productomschrijving:	Een besluit, naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe, om wel of niet tot handhaving op het gebied van de milieutaken over te gaan met toepassing van geldend beleid.	
	Wettelijk kader:	Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving, gemeentelijke verordeningen, en provinciale verordeningen	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	Binnen 8 weken na ontvangst een besluit nemen of een nieuwe, redelijke beslistermijn bekendmaken (afhankelijk van de individuele casus).	
	Basis- of plustaak:	Basistaak.	
3.2.		Herstellende handhaving	
3.2.1.		Herstellende handhaving BRIKS	WRS Workflow: 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 4.1 en 4.2
Handhaving	Productomschrijving:	Het uitoefenen van herstellende handhavingsbevoegdheden bij overtredingen op het gebied van de BRIKS- en RO-taken.	
		De handhavingsbevoegdheden en gedoogverklaring zijn met toepassing van geldend beleid.	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak.	
3.2.		Herstellende handhaving	
3.2.2.		Herstellende handhaving milieu	WRS Workflow: 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 4.1 en 4.2
Handhaving	Productomschrijving:	Het uitoefenen van herstellende handhavingsbevoegdheden bij overtredingen op het gebied van de milieutaken.	
		De handhavingsbevoegdheden en gedoogverklaring zijn met toepassing van geldend beleid.	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Basistaak.	
3.3.		Bestraffende handhaving	
3.3.1.		Bestraffende handhaving BRIKS	WRS Workflow: 4.3, 4.5 en 4.7
Handhaving	Productomschrijving:	Het uitoefenen van bestraffende handhavingsbevoegdheden bij overtredingen op het gebied van de BRIKS- en RO-taken. Hier wordt een boete opgelegd als er sprake is van een overtreding of nalatigheid.	
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving	
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.	
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.	
	Basis- of plustaak:	Plustaak.	

3.3.	Bestraffende handhaving	
3.3.2.	Bestraffende handhaving milieu	WRS Workflow: 4.3, 4.5 en 4.7
Handhaving	Productomschrijving:	Het uitoefenen van bestraffende handhavingsbevoegdheden bij overtredingen op het gebied van de milieutaken. Hier wordt een boete opgelegd als er sprake is van een overtreding of nalatigheid.
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo (hoofdstuk 5) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak:	Basistaak.

2.4. Advisering en bijzondere opdrachten

4.1.	Specialistisch advies	
4.1.1.	Advies afval en circulaire economie	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Behandelen van inhoudelijke vragen van VTH adviseurs en overheden.
	Wettelijk kader:	-
	Beoogde resultaat:	Beantwoorden van de vragen en/of problematiek naar hoger behandelniveau brengen zoals rijksniveau (hetzelfde level playing field in Gelderland en landelijk).
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is sterk afhankelijk van het individuele adviesverzoek, maar het streven is binnen twee weken.
	Basis- of plustaak:	Plustaak

4.1.	Specialistisch advies	
4.1.2.	Advies bodem	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren in VTH-procedures en andere gevallen (bijvoorbeeld opstellen beleid / bestemmingsplan en bij civiele werken) op het gebied van bodem.
	Wettelijk kader:	Wabo, Activiteitenbesluit, Wbb, Wm (hoofdstuk 10) en uitvoerende regelgeving
	Beoogde resultaat:	Advies, rechtstreeks te gebruiken voor VTH-procedures of andere gevallen.
	Afhandeltermijn:	2 weken (VTH-procedure) of afhankelijk van het individuele adviesverzoek (overige gevallen).
	Basis- of plustaak:	Basistaak.

4.1.	Specialistisch advies	
4.1.3.	Advies fysieke leefomgeving	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren over de fysieke leefomgeving (fysieke leefomgeving is een containerbegrip en betreft onder andere bouwwerken, infrastructuur, landschap, natuur en cultureel erfgoed).
	Wettelijk kader:	Wabo en uitvoerende regelgeving.
	Beoogde resultaat:	Advies ten behoeve van VTH-taken.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is sterk afhankelijk van het individuele adviesverzoek.
	Basis- of plustaak:	Plustaak



4.1.	Specialistisch advies	
4.1.4.	Advies geluid en trillingen	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren in VTH-procedures en andere gevallen (bijvoorbeeld opstellen beleid / bestemmingsplan en beheer geluidzones) op het gebied van geluid en trillingen.
	Wettelijk kader:	Wabo, Wro, Activiteitenbesluit, Wgh en uitvoerende regelgeving.
	Beoogde resultaat:	Advies, rechtstreeks te gebruiken voor VTH-procedures of andere gevallen.
	Afhandeltermijn:	2 weken (VTH-procedure) of afhankelijk van het individuele adviesverzoek (overige gevallen).
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van advisering in Wabo-procedures voor VTH, dat is een basistaak).
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.5.	Advies lucht en geur	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren in VTH-procedures en andere gevallen (bijvoorbeeld opstellen beleid / bestemmingsplan) op het gebied van lucht en geur.
	Wettelijk kader:	Wabo, Wro, Wgv, Rbl.
	Beoogde resultaat:	Advies, rechtstreeks te gebruiken voor VTH-procedures of andere gevallen.
	Afhandeltermijn:	2 weken (VTH-procedure) of afhankelijk van het individuele adviesverzoek (overige gevallen).
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van advisering in Wabo-procedures voor VTH, dat is een basistaak).
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.6.	Advies omgevingsveiligheid	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren in VTH-procedures en andere gevallen (bijvoorbeeld opstellen beleid / bestemmingsplan en up-to-date houden van het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)) op het gebied omgevingsveiligheid.
	Wettelijk kader:	Wabo, Wro.
	Beoogde resultaat:	Advies, rechtstreeks te gebruiken voor VTH-procedures of andere gevallen.
	Afhandeltermijn:	2 weken (VTH-procedure) of afhankelijk van het individuele adviesverzoek (overige gevallen).
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van advisering in Wabo-procedures voor VTH, dat is een basistaak).
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.7.	Advies water	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Adviseren in VTH-procedures en andere gevallen (bijvoorbeeld opstellen beleid / bestemmingsplan) op het gebied van water.
	Wettelijk kader:	Wabo, Wtw, Krw.
	Beoogde resultaat:	Advies, rechtstreeks te gebruiken voor VTH-procedures of andere gevallen.
	Afhandeltermijn:	2 weken (VTH-procedure) of afhankelijk van het individuele adviesverzoek (overige gevallen).
	Basis- of plustaak:	Plustaak (met uitzondering van advisering in Wabo-procedures voor VTH, dat is een basistaak).

4.1.	Specialistisch advies	
4.1.8.	Advies HUP	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Leveren van een voorstel voor een jaarlijks uit te voeren handhavingsuitvoeringsprogramma, gebaseerd op het lokale bestuurlijk vastgestelde risicoanalyse en prioritering (1 maand voor ieder kalenderjaar).
	Wettelijk kader:	Lokaal beleid van de opdrachtgever.
	Beoogde resultaat:	Voorstel voor het uitvoeren van een jaarlijks reguliere handhavingsuitvoeringsprogramma.
	Afhandeltermijn:	Afhankelijk van het lokaal beleid van de opdrachtgever.
	Basis- of plustaak:	Basistaak.
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.9.	Advies Monumenten	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Afhandelen van subsidieverzoeken voor monumenten.
	Wettelijk kader:	Subsidieverordening van de betreffende gemeente.
	Beoogde resultaat:	Afhandelen van subsidieverzoeken voor monumenten.
	Afhandeltermijn:	Afhankelijk van het lokaal beleid van de opdrachtgever.
	Basis- of plustaak:	Plustaak.
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.10.	Advies evenementen	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Beoordelen constructieve gegevens.
	Wettelijk kader:	Bouwbesluit 2012
	Beoogde resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
	Afhandeltermijn:	De constructieve gegevens worden binnen een termijn van 10 werkdagen beoordeeld.
	Basis- of plustaak:	Plustaak.
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.11.	Advies beleidsontwikkeling BRIKS	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Het leveren van een bijdrage aan gemeentelijke en provinciale beleidsontwikkeling, en deelnemen aan regionale, provinciale en landelijke werk- en/of projectgroepen op het gebied van de BRIKS- en RO-taken.
	Wettelijk kader:	-
	Beoogde resultaat:	Het verbeteren van de verbinding tussen beleid en uitvoering.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de opdracht.
	Basis- of plustaak:	Plustaak.
4.1.	Specialistisch advies	
4.1.12.	Advies beleidsontwikkeling Milieu	WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving:	Het leveren van een bijdrage aan gemeentelijke en provinciale beleidsontwikkeling, en deelnemen aan regionale, provinciale en landelijke werk- en/of projectgroepen op het gebied van de milieutaken.
	Wettelijk kader:	-
	Beoogde resultaat:	Het verbeteren van de verbinding tussen beleid en uitvoering.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de opdracht.
	Basis- of plustaak:	Plustaak.



4.1.	Specialistisch advies
4.1.13.	Beoordeling (verplichte) rapportages WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving: Beoordelen van (verplichte) rapportages, bijvoorbeeld Uitgangspunten Document (UPD), veiligheidsrapport, EPRTTR-rapportage en EED-rapportage.
	Wettelijk kader: Onder andere Wabo, Wm, Vwb, Brzo-2015, EPRTTR-verordening en EED-richtlijn.
	Beoogde resultaat: Besluit over de beoordeelde (verplichte) rapportage.
	Afhandeltermijn: Binnen 8 weken na ontvangst van de rapportage.
	Basis- of plustaak: Basistaak.

4.1.	Specialistisch advies
4.1.14.	Informatieverzoeken BRIKS WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving: Het inhoudelijk behandelen van algemene vragen van particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden.
	Wettelijk kader: -
	Beoogde resultaat: Het inhoudelijk behandelen van algemene vragen van particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden.
	Afhandeltermijn: Een vraag wordt binnen 2 werkdagen door de backoffice in behandeling genomen. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van individuele vraag.
	Basis- of plustaak: Plustaak.

4.1.	Specialistisch advies
4.1.15.	Informatieverzoeken Milieu WRS Workflow: 5.1.1
Advisering	Productomschrijving: Het inhoudelijk behandelen van algemene vragen van particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden.
	Wettelijk kader: -
	Beoogde resultaat: Het inhoudelijk behandelen van algemene vragen van particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden.
	Afhandeltermijn: Een vraag wordt binnen 2 werkdagen door de backoffice in behandeling genomen. Verdere afhandeling is sterk afhankelijk van individuele vraag.
	Basis- of plustaak: Basistaak.

2.5. Juridische diensten

4.2.	Juridische diensten
4.2.1.	Rechtsbescherming BRIKS WRS Workflow: 5.2.1, 5.2.2 en 5.2.3
Juridisch	Productomschrijving: Juridische ondersteuning bij en/of behandeling van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures op het gebied van de BRIKS- en RO-taken. Naast juridische ondersteuning kan ook sprake zijn van andere ondersteuning in de vorm van een advies en/of de aanwezigheid van een vergunningverlener / toezichthouder bij een zitting.
	Wettelijk kader: Awb, Wabo en uitvoerende regelgeving, Huisvestingswet, Woo
	Beoogde resultaat: Deskundige ondersteuning en/of vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in bezwaar, (hoger) beroep en/of voorlopige voorziening.
	Afhandeltermijn: De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.
	Basis- of plustaak: Basistaak.



4.2.	Juridische diensten	
4.2.2.	Rechtsbescherming Milieu	WRS Workflow: 5.2.1, 5.2.2 en 5.2.3
Juridisch	Productomschrijving:	Juridische ondersteuning bij en/of behandeling van bezwaar- en (hogere) beroepsprocedures op het gebied van de milieutaken. Naast juridische ondersteuning kan ook sprake zijn van andere ondersteuning in de vorm van een advies en/of de aanwezigheid van een vergunningverlener / toezichthouder bij een zitting.
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo en uitvoerende regelgeving, Woo
	Beoogde resultaat:	Deskundige ondersteuning en/of vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in bezwaar, (hogere) beroep en/of voorlopige voorziening.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.
Basis- of plustaak:	Basistaak.	
4.2.	Juridische diensten	
4.2.3.	Juridisch advies BRIKS	WRS Workflow: 5.1.1 en 5.2.5
Juridisch	Productomschrijving:	Juridische advisering aan en ondersteuning bij (complexe) juridische zaken op het gebied van de BRIKS- en RO-taken.
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo en uitvoerende regelgeving, Woo, etc.
	Beoogde resultaat:	Een deskundig, op maat toegesneden, juridisch advies.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.
Basis- of plustaak:	Basistaak.	
4.2.	Juridische diensten	
4.2.4.	Juridisch advies Milieu	WRS Workflow: 5.1.1 en 5.2.5
Juridisch	Productomschrijving:	Juridische advisering aan en ondersteuning bij (complexe) juridische zaken op het gebied van de milieutaken.
	Wettelijk kader:	Awb, Wabo en uitvoerende regelgeving, Woo, etc.
	Beoogde resultaat:	Een deskundig, op maat toegesneden, juridisch advies.
	Afhandeltermijn:	De afhandeling is afhankelijk van de individuele casus.
Basis- of plustaak:	Basistaak.	

3. Bijlage

	Externe PDC 2023	Interne PDC 2023	Productcode
Vergunningen	Omgevingsoverleg BRIKS	Omgevingsoverleg BRIKS (schriftelijk)	VB-10A
	Omgevingsoverleg Milieu	Omgevingsoverleg Milieu (schriftelijk)	VM-10A
	Melding BRIKS	Gebruiksmelding	VB-20A
		Sloopmelding overige	VB-21A
		Sloopmelding alleen asbest verwijdering	VB-21B
		Melding handelsreclame	VB-25A
	Melding Milieu	Melding milieu	VM-20A
		Melding mobiel puinbreken	VM-21A
		Melding festiviteiten	VM-23A
	Omgevingsvergunning BRIKS	Wabo activiteit: bouwen - tot en met € 50.000	VB-41A
		Wabo activiteit: bouwen - € 50.001 tot en met € 500.000	VB-41B
		Wabo activiteit: bouwen - € 500.001 of meer	VB-41C
		Wabo activiteit: afwijken bestemmingsplan	VB-43A
		Wabo activiteit: werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren	VB-44A
		Wabo activiteit: boom kappen of houtopstand vellen	VB-45A
		Wabo activiteit: uitweg maken of veranderen	VB-46A
		Wabo activiteit: roerende zaken opslaan	VB-47A
		Wabo activiteit: weg aanleggen, beschadigen of veranderen	VB-48A
		Wabo activiteit: handelsreclame maken of voeren	VB-49A
		Wabo activiteit: bouwwerk slopen in een beschermd stads- of dorpsgezicht	VB-50A
		Wabo activiteit: bouwwerk slopen	VB-51A
		Wabo activiteit: gemeentelijk monument	VB-52A
		Wabo activiteit: rijksmonument	VB-53A
		Ambtshalve intrekken / wijzigen omgevingsvergunning BRIKS	VB-54A
		Op verzoek intrekken / wijzigen omgevingsvergunning BRIKS	VB-54B
		Besluit gelijkwaardigheid BRIKS	VB-55A
		Wabo activiteit: brandveilig gebruik	VB-57A
	Omgevingsvergunning Milieu	Wabo activiteit: milieu	VM-32A
		Revisievergunning milieu	VM-31A
		Ambtshalve intrekken / wijzigen omgevingsvergunning Milieu	VM-33A
		Op verzoek intrekken / wijzigen omgevingsvergunning Milieu	VM-33B
		Maatwerkvoorschriften Milieu	VM-35A
Actualisatietoets vergunningen	Actualisatietoets vergunningen	VM-50A	
Milieueffectrapportage	Milieueffectrapportage beoordeling	VM-60A	
	Milieueffectrapportage beoordelingsbesluit	VM-60B	
APV besluit	APV besluit	VB-70A	
Vergunning Leegstandswet	Vergunning Leegstandswet	VB-80A	
Vergunning Huisvestingswet	Woningontrekkingsvergunning	VB-90A	

Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen
Ontheffing besluit stortplaatsen
Goedkeuringsbesluit

Ambtshalve / op verzoek intrekken vergunning Huisvestingswet VB-90B
 Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen VM-70A
 Ontheffing besluit stortplaatsen VM-80A
 Goedkeuringsbesluit VM-90A

Behandeling klachten BRIKS
Behandeling klachten Milieu
Behandeling ongewoon voorval
Piket Bouwen
Piket Milieu
Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS

Behandeling klachten BRIKS TB-01A
 Behandeling klachten Milieu TM-01A
 Behandeling ongewoon voorval TM-10A
 Piket Bouwen TB-05A
 Piket Milieu TM-15A
 Toezicht - Wabo activiteit: bouwen - tot en met € 50.000 TB-11A
 Toezicht - Wabo activiteit: bouwen - € 50.001 tot en met € 500.000 TB-11B
 Toezicht - Wabo activiteit: bouwen - € 500.001 of meer TB-11C
 Toezicht - Wabo activiteit: afwijken bestemmingsplan TB-13A
 Toezicht - Wabo activiteit: werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren TB-14A
 Toezicht - Wabo activiteit: boom kappen of houtopstand vellen TB-15A
 Toezicht - Wabo activiteit: uitweg maken of veranderen TB-16A
 Toezicht - Wabo activiteit: roerende zaken opslaan TB-17A
 Toezicht - Wabo activiteit: weg aanleggen, beschadigen of veranderen TB-18A
 Toezicht - Wabo activiteit: handelsreclame maken of voeren TB-19A
 Toezicht - Wabo activiteit: bouwwerk slopen in een beschermd stads- of dorpsgezicht TB-20A
 Toezicht - Wabo activiteit: bouwwerk slopen TB-21A
 Toezicht - Wabo activiteit: monument TB-22A
 Toezicht - Instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning TB-23A

Toezicht bestaande bouw BRIKS

Toezicht - Wabo activiteit: brandveilig gebruik TB-24A
 Toezicht bestaande bouw TB-35A
 Toezicht bestaande bouw - inmeten t.b.v. BAG TB-36A
 Toezicht bestaande bouw – Monument TB-37A
 Toezicht geaccepteerde gebruiksmelding TB-38A

Toezicht sloop/asbest

Toezicht sloopmelding overige TB-50A
 Toezicht sloopmelding alleen asbest verwijdering TB-50B
 Toezicht mogelijk illegale sloop TB-51A

Toezicht overige Illegaliteit
Toezicht APV besluit + evenementen
Toezicht Huisvestingswet
Controle inrichtingseisen aanvraag
Alcoholwetvergunning
Milieucontrole

Toezicht overige illegaliteit TB-60A
 Toezicht APV besluit + evenementen TB-70A
 Toezicht Huisvestingswet TB-80A
 Controle inrichtingseisen aanvraag TB-90A
 Alcoholwetvergunning TB-90A
 Milieucontrole TM-20A

Hercontrole Milieu

Milieucontrole - BRZO TM-20B
 Vuurwerkcontrole TM-20C
 Hercontrole Milieu TM-25A

Toezicht

	BRZO inspectie	Hercontrole Milieu - BRZO	TM-25B
		BRZO inspectie	TM-30A
	Toezicht integraal HAT	BRZO herinspectie	TM-30B
	Energietoezicht	Toezicht integraal HAT	TM-35A
	Toezicht bodem	Energietoezicht	TM-40A
	Toezicht festiviteiten	Toezicht bodem	TM-45A
		Toezicht festiviteiten	TM-55A
Handhaving	Verzoek tot handhaving BRIKS	Verzoek tot handhaving BRIKS	HB-01A
	Verzoek tot handhaving Milieu	Verzoek tot handhaving Milieu	HM-01A
	Herstellende handhaving BRIKS	Opstellen voornemen tot handhavend optreden BRIKS	HB-10A
		Opstellen last onder dwangsom BRIKS	HB-10B
		Opstellen last onder bestuursdwang BRIKS	HB-10C
		Effectueren last onder dwangsom BRIKS	HB-10D
		Effectueren last onder bestuursdwang BRIKS	HB-10E
		Gedoogverklaring BRIKS	HB-10F
		Opstellen voornemen tot handhavend optreden Milieu	HM-10A
	Herstellende handhaving Milieu	Opstellen last onder dwangsom Milieu	HM-10B
		Opstellen last onder bestuursdwang Milieu	HM-10C
		Effectueren last onder dwangsom Milieu	HM-10D
		Effectueren last onder bestuursdwang Milieu	HM-10E
		Gedoogverklaring Milieu	HM-10F
	Bestraffende handhaving BRIKS	Bestuurlijke strafbeschikking BRIKS (BsBb)	HB-20A
		Boeterapport BRIKS	HB-20B
		Opleggen bestuurlijke boete BRIKS	HB-20C
		Strafrechtelijk optreden / proces verbaal BRIKS	HB-20D
Bestraffende handhaving Milieu	Bestuurlijke strafbeschikking Milieu (BsBm)	HM-20A	
	Boeterapport Milieu	HM-20B	
	Opleggen bestuurlijke boete Milieu	HM-20C	
	Strafrechtelijk optreden / proces verbaal Milieu	HM-20D	
Adviesering en bijzondere opdrachten	Advies afval en circulaire economie	Advies afval en circulaire economie	AM-01A
	Advies bodem	Advies bodem	AM-10A
	Advies fysieke leefomgeving	Advies fysieke leefomgeving	AM-15A
	Advies geluid en trillingen	Advies geluid en trillingen	AM-20A
	Advies lucht en geur	Advies lucht en geur	AM-25A
		Advies lucht en geur - bijhouden geursignaleringskaart	AM-25B
	Advies omgevingsveiligheid	Advies omgevingsveiligheid	AM-30A
	Advies water	Advies water	AM-35A
	Advies HUP	Advies HUP	AM-40A
	Advies monumenten	Advies monumenten	AB-01A
	Advies evenementen	Advies evenementen	AB-10A
	Advies beleidsontwikkeling BRIKS	Advies beleidsontwikkeling BRIKS (accountbeheer niet opdrachtgever)	AB-20A
		Advies beleidsontwikkeling Milieu (accountbeheer niet opdrachtgever)	AM-45A
	Advies beleidsontwikkeling Milieu	Beoordeling EPRTR	AM-50A
		Beoordeling rapportages Milieu - overig	AM-50B
	Beoordeling (verplichte) rapportages	Informatieverzoeken BRIKS - toezicht	AB-30A

Informatieverzoeken Milieu	Informatieverzoeken BRIKS - vergunningverlening	AB-30B
	Informatieverzoeken BRIKS - juridisch	AB-30C
	Informatieverzoeken Milieu - toezicht	AM-55A
	Informatieverzoeken Milieu - vergunningverlening	AM-55B
	Informatieverzoeken Milieu - juridisch	AM-55C
Juridische diensten	Rechtsbescherming BRIKS	
	Behandelen bezwaar VV BRIKS	JB-01A
	Behandelen beroep VV BRIKS	JB-01B
	Behandelen hoger Beroep VV BRIKS	JB-01C
	Behandelen voorlopige voorziening VV BRIKS	JB-01D
	Behandelen bezwaar HH BRIKS	JB-01E
	Behandelen beroep HH BRIKS	JB-01F
	Behandelen hoger beroep HH BRIKS	JB-01G
	Behandelen voorlopige voorziening HH BRIKS	JB-01H
	Rechtsbescherming Milieu	
	Behandelen bezwaar VV Milieu	JM-01A
	Behandelen beroep VV Milieu	JM-01B
	Behandelen hoger beroep VV Milieu	JM-01C
	Behandelen voorlopige voorziening VV Milieu	JM-01D
	Behandelen bezwaar HH Milieu	JM-01E
	Behandelen beroep HH Milieu	JM-01F
	Behandelen hoger beroep HH Milieu	JM-01G
	Behandelen voorlopige voorziening HH Milieu	JM-01H
	Juridisch advies BRIKS	
	Juridisch advies - aansprakelijkheidsstelling BRIKS	JB-10A
Juridisch advies - overig BRIKS	JB-10B	
Woo verzoek BRIKS	JB-10C	
Juridisch advies Milieu		
Juridisch advies - aansprakelijkheidsstelling Milieu	JM-10A	
Juridisch advies - overig Milieu	JM-10B	
Woo verzoek Milieu	JM-10C	
Projecten	Projecten	PP-01A



AGENDAPUNT

Aan : het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Vaststellen PDC WABO 2023 (incl. vereenvoudigde bedrijfsvoering 2023)
Nummer : 4
Datum : 15 december 2022

Samenvatting / concept besluit

In te stemmen met en te besluiten om:

1. *De Producten- en Diensten Catalogus (PDC) WABO 2023 vast te stellen en vanaf 1 januari 2023 te gaan gebruiken. Daarmee akkoord te gaan met de gehanteerde uitgangspunten voor 2023:*
 - a. *Uniforme uurtarieven: € 92 voor deelnemende gemeenten en € 99 voor overige opdrachtgevers (incl. de provincie Gelderland);*
 - b. *Afrekenen van alle producten op basis van nacalculatie van uren;*
 - c. *Een opslag op het uniforme uurtarief van 24% voor indirect productieve inzet.*
2. *Handhaven van de PDC 2022 voor doorlopende zaken die opgestart zijn vóór 2023. Deze met opdrachtgevers afrekenen met inachtneming van de genoemde uitgangspunten voor 2023. Op de facturen deze producten zoveel mogelijk naar de nieuwe producten (PDC 2023 WABO) vertalen.*

Inleiding

Elk jaar stelt de ODRN een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op. Na vaststelling geeft de ODRN financiële invulling aan de producten en projecten die door de opdrachtgevers afgenomen worden. Vanaf 2023 gaan we over op een vereenvoudigde bedrijfsvoering waarover u in december 2021 een besluit heeft genomen. We leggen u nu de PDC WABO 2023 met de concrete uitwerking van dit besluit voor.

Producten- en dienstencatalogus 2023

Consequenties uitstel Omgevingswet¹

De advieslijsten 2023 waren eerder opgesteld op basis van een ingekorte PDC en met uitgangspunt invoering Omgevingswet vanaf 1 januari 2023. Begin oktober 2022 werd duidelijk dat de invoering van de Omgevingswet uitgesteld wordt tot 1 juli 2023. Dat betekent dat we de advieslijsten en de PDC 2023, die geënt waren op de Omgevingswet, hebben moeten aanpassen. Maar we vallen niet terug op de PDC van 2022. We gaan aan de slag met een tussenvariant: een ingekort PDC gebaseerd op de WABO.

Vereenvoudigde bedrijfsvoering 2023

De ingekorte PDC vanaf 2023 was ingegeven door de Omgevingswet en ook door uw wens om onze bedrijfsvoering te vereenvoudigen. Op 16 december 2021 heeft u met het voorstel 'Bedrijfsvoering 2023' hierover besloten.² In dit voorstel gaven we aan dat de complexiteit binnen de bedrijfsvoering hoofdzakelijk

¹ Met de Omgevingswet bedoelen we ook de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB).

² Beslispunten Bedrijfsvoering 2023:

1. Het opstellen van de werkplannen 2023 op basis van een gereduceerde PDC 2023 van ongeveer 65 producten;

is terug te voeren op de inrichting van de PDC en de wijze van financieren. Zo bevat de PDC een kleine 400 producten, een erg hoog detailniveau in vergelijking ook met collega-diensten. We hebben kans gezien om de ingekorte PDC Omgevingswet aan te passen naar een ingekorte PDC WABO 2023. Deze ligt nu voor. De PDC WABO 2023 kent zoveel als mogelijk aansluiting bij de PDC van de Omgevingswet. Dat houdt in dat, als de Omgevingswet wordt ingevoerd, de PDC Omgevingswet gemakkelijk kan worden ingevoegd. Als we overgaan van PDC WABO 2023 naar PDC Omgevingswet, zullen we u dat ter besluitvorming voorleggen.

In volgende tabel geven we u zicht op de aanpassingen die we vanaf 2023 doorvoeren:

	Wijziging vanaf 1 januari 2023
1 Interne verkorte PDC onder de WABO	✓
1 Externe verkorte PDC onder de WABO	✓
2 Afrekenen op nacalculatie van uren en afscheid van OHW	✓
3 Uniforme uurtarieven	✓
4 Invoering van een uniforme opslag voor dekking van de indirect productieve inzet	✓

Het betreft aanpassingen waarover u in december 2021 een besluit genomen heeft. We lichten ze nogmaals toe.

Ad 1. Interne en externe PDC

We maken vanaf 2023 onderscheid tussen een interne en een externe PDC op basis waarvan we met onze opdrachtgevers productieafspraken maken. De interne PDC kent een hoger detailniveau dan de externe PDC. Dat is noodzakelijk in verband met planning van onze formatie. Extern is deze mate van detaillering niet van belang.

De externe PDC bevat 58 producten die we in het productboek bij dit voorstel toelichten. Deze externe PDC vervangt de huidige categorisering naar 16 productgroepen. We geven onze opdrachtgevers hiermee een beter en gedetailleerder inzicht in onze productie.

We laten u de huidige situatie en de aanpassingen in de volgende tabel³ zien:

	2022	2023 PDC WABO	Na invoering OW
Interne PDC	411 producten	150 producten	174 producten
Externe PDC	nvt	59 producten	62 producten
Categorisering	16 categorieën	nvt	nvt

Zaken die voor 2023 zijn opgestart blijven we in ons zaakstelsel (WRS) ook na 2023 registreren onder de productcode uit 2022. Na verloop van tijd worden deze zaken afgesloten. Op deze manier worden de productcodes uit 2022 uitgefaseerd. In de facturairapportage naar de opdrachtgevers, vertalen we deze

2. Over te stappen per 1/1/2023 naar de financieringsmethodiek (scenario I – P*Q Vereenvoudigd) met als belangrijkste bouwstenen hierbinnen;
 - a. Afrekenen op basis van werkelijk bestede uren via twee uniforme uurtarieven. Respectievelijk één tarief voor de deelnemende gemeenten en één tarief voor overige opdrachtgevers (waaronder de Provincie Gelderland);
 - b. Sterke vereenvoudiging van de toerekening van het voormalige 'basistarief', ofwel randvoorwaardelijke inzet / indirect productieve inzet. We delen deze uren, en dus kosten, toe op basis van de door de deelnemer afgenomen productaantallen (50%) en uren (50%);
3. Behouden van het zaakgericht tijdschrijven.

³ Productaantallen in deze tabel zijn indicatief en kunnen iets afwijken.

producten zoveel mogelijk naar de nieuwe extreme producten (PDC 2023 WABO) aan de hand van een was/wordt lijst. Opdrachtgevers worden dus niet geconfronteerd met een dubbele PDC.

Ad 2 Afrekenen op nacalculatie van uren en afscheid van OHW

U heeft in december 2021 besloten om vanaf 2023 over te gaan op afrekenen op nacalculatie van uren. Dat betekent dat we vanaf 2023 geen vaste prijs producten meer kennen en afscheid nemen van het onderhandenwerk. Dit wordt u via een apart voorstel, zie agendapunt 5, voorgelegd.

Ad 3 Uniforme uurtarieven

Standaardisatie van tarieven was ook onderdeel van de besluitvorming in december 2021. Tot en met 2022 rekenen we met een gedifferentieerd uurtarief afhankelijk van de inschaling van de betreffende medewerker. Deze tarieven vervangen we door twee uniforme tarieven: een tarief voor deelnemende gemeenten en een tarief voor overige opdrachtgevers (inclusief de provincie Gelderland). We passen een differentiatie door op het tarief voor overige opdrachtgevers vanwege een gemiddeld hogere inschaling. Bij deze opdrachtgevers zetten we relatief hoger ingeschaald personeel in (milieu en BRZO-specialisten). We komen voor deelnemende gemeenten op € 92 per uur en voor overige opdrachtgevers (inclusief de provincie Gelderland) op € 99 per uur.

Ad 4 Invoering van een uniforme opslag voor dekking van de indirect productieve inzet

In december 2021 heeft u tenslotte besloten over een sterke vereenvoudiging van de toerekening van het voormalige 'basistarief'. Het gaat om indirect productieve inzet zoals: coördinatie, accountmanagement en porcesondersteuning. Deze inzet werd tot en met 2022 met een ingewikkelde methodiek naar producten versleuteld. Daar stappen we vanaf. Vanaf 2023 geldt dat we deze kosten toerekenen aan elk direct productief uur. Het gehanteerde opslagpercentage is 24%.

Ambtelijke advisering

De PDC 2023 is voor uw vergadering in het partneroverleg van 1 november jl. besproken. Er zijn geen opmerkingen gemaakt.

Bevoegd

Uw bestuur is bevoegd tot het vaststellen van de producten- en dienstencatalogus.

Personele gevolgen

n.v.t.

Rol medezeggenschap

n.v.t.

Financiële gevolgen

Bij het opstellen van de advieslijsten 2023 is ook uitgegaan van een veranderende werkwijze als gevolg van de Omgevingswet. Het niet doorgaan van de Omgevingswet heeft een financieel effect die we zullen meenemen bij de actualisatie van de begroting in het voorjaar van 2023.

De in dit voorstel genoemde uurtarieven van € 92 en € 99 zijn op prijspeil 2023. Vanwege de hoge inflatie bestaat het risico dat deze niet meer kostendekkend zijn. We komen hier bij de actualisatie van de begroting 2023 en de begroting 2024 nog op terug.

Budgettair neutraal is uitgangspunt van de vereenvoudigde bedrijfsvoering vanaf 2023. De uurtarieven 2023 en ook de toeslag van 24% voor indirect productief zijn met dit uitgangspunt berekend. We hebben de berekeningen met onze opdrachtgevers gedeeld en de advieslijsten 2023 zijn op basis van de nieuwe bedrijfsvoering opgesteld. Transparant en eerlijk. Maar toch kunnen we herverdeeffecten niet helemaal

uitsluiten. We zullen de realisatie in 2023 monitoren en over afwijkingen zo vroeg mogelijk met onze opdrachtgevers afstemmen.

Communicatie

Na de besluitvorming in uw bestuur zal over de PDC 2023 intern als ook richting de opdrachtgevers worden gecommuniceerd.

Voorstel

Uw bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met en te besluiten om:

1. De Producten- en Diensten Catalogus (PDC) WABO 2023 vast te stellen en vanaf 1 januari 2023 te gaan gebruiken. Daarmee akkoord te gaan met de gehanteerde uitgangspunten voor 2023:
 - a. Uniforme uurtarieven: € 92 voor deelnemende gemeenten en € 99 voor overige opdrachtgevers (incl. de provincie Gelderland);
 - b. Afrekenen van alle producten op basis van nacalculatie van uren;
 - c. Een opslag op het uniforme uurtarief van 24% voor indirect productieve inzet.
2. Handhaven van de PDC 2022 voor doorlopende zaken die opgestart zijn vóór 2023. Deze met opdrachtgevers afrekenen met inachtneming van de genoemde uitgangspunten voor 2023. Op de facturen deze producten zoveel mogelijk naar de nieuwe producten (PDC 2023 WABO) vertalen.

Nijmegen, 15 november 2022

Steve Kuils

Bijlage

Producten- en Diensten Catalogus WABO 2023



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Afrekenen Onderhandenwerk per 31 december 2022
Nummer : 5
Datum : 15 december 2022

Samenvatting / concept besluit

We leggen u een voorstel voor waarmee we ons onderhanden werk (OHW) met onze opdrachtgevers willen afrekenen. Het gaat om de OHW-waarde van de vaste prijs producten, die we vanaf 1 januari 2023 op uur basis gaan afrekenen.

Aanleiding

Uw bestuur heeft in december 2021 besloten dat we vanaf 2023 overgaan op een systematiek van afrekenen op basis van werkelijk bestede uren. Bij dit besluit hebben we aangekondigd dat we u in 2022 een voorstel voorleggen om het OHW per 31 december 2022 af te rekenen. Met dit voorstel voldoen we aan deze toezegging.

Inleiding

We nemen vanaf 1 januari 2023 afscheid van onze vaste prijsproducten en daarmee ook van het OHW. Het OHW vertegenwoordigt immers de nog niet in rekening gebrachte waarde van de vaste prijsproducten. De waarde van het OHW per 31 12 2022 zullen we met onze afnemers moeten verrekenen.

Inhoud

Afrekenen tegen OHW-waarde of op basis van ureninzet

We stellen voor de afrekening te baseren op de OHW-waarde. Deze waarde hebben we ultimo 2021 met de meeste van onze opdrachtgevers afgerekend en de mutatie hierop is steeds gecommuniceerd in de klantrapportages zodat omzetprognoses hierop gebaseerd kunnen worden. De OHW-waarde is de waarde die gebaseerd is op de vaste productprijs en aannames over het percentage gereed. Deze waarde kan afwijken van de werkelijke ureninzet.

Afrekenen op basis van ureninzet zou ook een optie kunnen zijn. We adviseren om hier niet voor te kiezen, omdat het prijskaartje voor onze opdrachtgevers dan waarschijnlijk hoger uitvalt; er zijn doorgaans meer uren geschreven dan voorzien in de vaste productprijs. We streven naar rust en voorspelbaarheid en willen onze opdrachtgevers eind van het jaar niet confronteren met onvoorziene uitkomsten c.q. kosten. Afrekenen op basis van OHW-waarde is zoveel mogelijk budgettair neutraal.

Een reëel OHW bedrag

De bedragen van de afrekening zijn nog niet in beeld. Het OHW rekenen we immers af op basis van de stand per 31-12-2022. De waarde bedroeg op 31-12-2021 € 1.476.989, zie bijlage. We streven naar een zo laag mogelijk OHW, een OHW opgeschoond voor wat betreft eventuele vervuiling en achterstanden. Ook

zullen we de OHW waarde op 31-12-2022 nog verifiëren met de ureninzet. Op deze manier willen wij voorkomen dat we onze opdrachtgevers een niet reële prijs laten betalen.

Technische verwerking

De afrekening verwerken we technisch door de zaken met OHW-producten per 01-01-2023 om te zetten naar het afrekenen van het product op basis van nacalculatie. Dit betekent dat deze zaken dus in 2023 en verder tot en met afronding NIET meer tegen het vaste tarief worden afgerekend, maar gedurende de looptijd alleen nog tegen de daadwerkelijk bestede uren. Daarnaast zal de OHW-waarde op 31-12-2022 van deze zaken als OHW-project bij onze deelnemers in rekening worden gebracht. Dit uiteraard verrekend met het reeds betaalde OHW. We zullen de bedragen in de jaarstukken en klantrapportages 2022 toelichten.

Argumenten en beoogd effect

Met het afrekenen van de OHW-waarde zorgen we voor een zo veel mogelijk budgettair neutrale omzetting van deze producten van vaste prijs naar nacalculatie op uren.

Personele gevolgen

N.v.t.

Financiële gevolgen

Omzettingen op basis van OHW-waarde, zijn budgettair neutraal.

Bevoegdheid

Uw bestuur is bevoegd hierover een besluit te nemen

Communicatie

N.v.t.

Ambtelijke advisering

Dit voorstel is op 6 september 2022 besproken in het controllersoverleg van de deelnemers en de provincie Overijssel.

Voorstel

Uw bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met en te besluiten de OHW-waarde per 31 december 2022 af te sluiten en de dan geldende OHW-waarde met de opdrachtgevers af te rekenen.

Nijmegen, 15 november 2022

Steve Kuils

Bijlage 1. OHW per opdrachtgever

In de volgende tabel ziet u het OHW per 31 december 2021 per opdrachtgever.

	OHW ult dec 2021
Gemeente Berg en Dal	187.081
Gemeente Beuningen	157.790
Gemeente Druten	59.726
Gemeente Heumen	78.941
Gemeente Nijmegen	553.292
Gemeente Wijchen	94.221
Provincie Gelderland	266.848
Provincie Overijssel	59.152
Subtotaal reeds afgerekend	1.457.050
ODA	3.131
ODDV	9.108
ODNV	911
ODRA	6.376
OVIJ	412
Subtotaal niet afgerekend	19.939
Totaal	1.476.989

De OHW waarde op 31 december 2021 van onze deelnemers en de provincie Overijssel van in totaal € 1.457.050 hebben we al verrekend. Voor deze opdrachtgevers geldt dat we alleen de mutatie in 2022 van het OHW af hoeven te rekenen. Het bedrag hiervan kunnen we pas berekenen op basis van de stand van 31 december 2022. Het OHW van de stelsel OD's hebben we niet eerder afgerekend. Voor deze OD's geldt dat we de volledige waarde per 31 december 2022 zullen afrekenen.



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Onttrekking bestemmingsreserve 'Invoeringskosten Omgevingswet'
Nummer : 6
Datum : 15 december 2022

Samenvatting / concept besluit

In te stemmen en te besluiten tot onttrekking van een bedrag van € 339.000 aan de bestemmingsreserve 'Invoeringskosten Omgevingswet' en deze middelen toe te voegen aan het budget voor invoeringskosten Omgevingswet.

Aanleiding

De Omgevingswet is meerdere malen uitgesteld. In oktober 2022 werd besloten dat de invoeringsdatum doorschuift van 1 januari 2023 naar 1 juli 2023. Vanwege dit uitstel zullen we ook in 2023 kosten maken voor de invoering van de Omgevingswet.

Inleiding

De invoeringskosten Omgevingswet voor 2022 schatten we begin dit jaar in op € 6,8 ton. Deze kosten hebben we voor € 3,39 ton (50%) uit de begroting 2022 gedekt. De overige € 3,39 ton (50%) heeft u in afwachting van de inzet toegevoegd aan een bestemmingsreserve 'Invoeringskosten Omgevingswet' Op 14 juli 2022 heeft u hiertoe bij het vaststellen van de jaarstukken 2022 het volgende besluit genomen:

- In te stemmen met het bestemmen van het positief exploitatiesaldo van € 599.366 en wel als volgt:
- a. Toevoegen aan de bestemmingsreserve 'Invoeringskosten Omgevingswet' € 339.000
 - b. Toevoegen aan de algemene reserve € 260.366

Inhoud

Nu de invoering van de Omgevingswet doorloopt tot ten minste medio 2023, verwachten we de in de bestemmingsreserve gereserveerde middelen in 2023 in te moeten zetten. We leggen u daarom het besluit voor om in te stemmen met de begrotingsaanpassing waarmee we deze middelen aan de bestemmingsreserve onttrekken en aan het budget voor invoeringskosten Omgevingswet toevoegen.

We hebben in 2022 op uitstel geanticipeerd. We zijn zuinig geweest met de inzet van middelen. Zo hebben we bijvoorbeeld grootschalig oefenen uitgesteld. Daarom voorzien we dat we in 2022 binnen budget blijven en in dit jaar nog geen aanspraak op de bestemmingsreserve hoeven te doen. In 2023 hebben we deze middelen echter wel nodig. Een deel van de werkzaamheden zoals gepland in 2022 schuift door naar 2023. Daar komen kosten bij vanwege de langere implementatietijd (kosten projectorganisatie) en voor afhandeling van extra klantvragen. We verwachten na inwerkingtreding van de Omgevingswet extra vragen over met name de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en de toetsing van aanvragen aan het omgevingsplan. Dit komt enerzijds door de omvang van de herziening van de regelgeving en anderzijds door de gebrekkige werking van het Digitaal Stelsel Omgevingswet als het gaat om het 'faciliteren' van de aanvrager / raadpleger van geldende regels.

Argumenten en beoogd effect

Zonder besluit hebben we vanaf 1 januari 2023 formeel geen budget om de noodzakelijke activiteiten die samenhangen met invoering van de Omgevingswet uit te voeren.

Personele gevolgen

Uitstel van de Omgevingswet doet een groter beroep op onze organisatie en schaarse personeel. We zullen zo goed mogelijk hierover met onze opdrachtgevers afstemmen en daar waar mogelijk werkzaamheden prioriteren.

Financiële gevolgen

Begin dit jaar hebben we u aangegeven dat uitstel extra kosten met zich meebrengt. We moeten de projectorganisatie bijvoorbeeld langer in de lucht houden en zijn ook meer geld kwijt aan bijvoorbeeld afhandeling van klantvragen en opleiding. We voorzien daarom dat het bedrag in de bestemmingsreserve niet voldoende zal zijn. We komen hier in het voorjaar van 2023 bij de actualisatie van de begroting 2023 op terug.

Bevoegdheid

Uw bestuur is bevoegd een bedrag aan een bestemmingsreserve te onttrekken.

Communicatie

N.v.t.

Ambtelijke advisering

N.v.t.

Voorstel

In te stemmen en te besluiten tot onttrekking van een bedrag van € 339.000 aan de bestemmingsreserve 'Invoeringskosten Omgevingswet' en deze middelen toe te voegen aan het budget voor invoeringskosten Omgevingswet

Nijmegen, 15 november 2022

Steve Kuils



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Wet open overheid: wijziging mandaat
Nummer : 7
Datum : 15 december 2022

Samenvatting / concept besluit

In te stemmen met de wijziging in mandaat van Algemeen Bestuur aan directeur betreffende de vervanging van de wet openbaarheid van bestuur (Wob) door de wet open overheid (Woo) en wijziging in mandaat van Algemeen Bestuur aan afdelingshoofden betreffende vervanging van de wet openbaarheid van bestuur (Wob) door de wet open overheid (Woo).

Aanleiding en inleiding

Medio mei van dit jaar is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden in de plaats van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Dit brengt een aantal wijzigingen met zich.

Inhoud

Een consequentie is dat de mandaten die door uw Bestuur, naast die van het Dagelijks Bestuur resp. de voorzitter aan de directeur zijn gegeven ook iets dienen te worden aangepast.

In de mandaten staat onder Mandaat de tekst:

Aan de directeur wordt mandaat verleend door het Algemeen Bestuur voor de bevoegdheid tot het nemen van besluiten op bezwaar, beroep en hoger beroep en eventuele voorlopige voorzieningszaken, inzake verzoeken om toepassing van de Wet openbaarheid van bestuur voor zover het zijn autonome bevoegdheden betreft.

De zinsnede 'Wet openbaarheid van bestuur' dient vervangen te worden door de 'Wet open overheid'.

Hetzelfde geldt voor het mandaat verstrekt door uw bestuur aan de afdelingshoofden. In artikel 3A van het mandaat aan de afdelingshoofden staat:

1. Aan de afdelingshoofden wordt mandaat verleend door het Algemeen Bestuur voor de bevoegdheid tot het nemen van besluiten op verzoeken om toepassing van de Wet openbaarheid van bestuur voor zover het om autonome bevoegdheden van de Omgevingsdienst gaat, met inbegrip van besluiten waarbij een verzoek geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

2. Het eerste lid is niet van toepassing in gevallen waarin een besluit moet worden genomen naar aanleiding van een ingekomen bezwaarschrift, (hoger) beroepschrift dan wel voorlopige voorzieningszaak gericht tegen een besluit op een verzoek om toepassing van de Wet openbaarheid van bestuur.

Ook hier 'Wet openbaarheid van bestuur' te vervangen door Wet open overheid.

Argumenten en beoogd effect

ODRN wil aan deze wettelijke plicht voldoen en zorgen dat de huidige procedures doorgang kunnen vinden op basis van de juiste wettelijke regeling.

Financiële gevolgen

n.v.t.

Bevoegdheid

Het wijzigen van het mandaat van uw bestuur aan de directeur is een bevoegdheid van uw bestuur.

Voorstel

In te stemmen met het wijzigen van het mandaat als verwoord en conform te besluiten.

Nijmegen, 15 november 2022

Steve Kuils



Provincie Gelderland
t.a.v. Het college van Gedeputeerde Staten
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum 15 december 2022	Ons kenmerk	Contactpersoon Geert Jan Schulkes
Onderwerp Inrichting Gelderse Omgevingsdiensten	Datum uw brief	Direct telefoonnummer 0247517823

Geacht college,

Zoals u ook bekend staan omgevingsdiensten, gemeenten en provincies de komende tijd voor veel ontwikkelingen. We kennen de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen, weten hoe de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen eruit komen te zien. In navolging van de aanbeveling van Van Aartsen onderzoekt u momenteel hoe het Gelders Stelsel van omgevingsdiensten versterkt moet worden. De Omgevingsdienst Regio Nijmegen ODRN heeft daarnaast specifiek te maken met het besluit van gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen. De termijn waarop deze ontwikkelingen plaats gaan vinden, is echter nog onzeker.

Met deze brief vragen wij u initiatief te nemen om op korte termijn tot een gezamenlijk perspectief te komen voor het Gelders Stelsel. De visie op het stelsel, de opgave die er komt te liggen en de organisatie die daarvoor nodig is, is namelijk belangrijk voor de koers die ODRN als organisatie moet varen om onze organisatie stevig verder te ontwikkelen.

Wij verkennen de betekenis van de ontwikkelingen voor onze organisatie

Aan ons is het om ontwikkelingen zoveel mogelijk te bundelen waar dat kan. We willen niet reageren, maar anticiperen en tijdig voorbereid zijn. Daarom verkennen we hoe wij onze organisatie kunnen inrichten met het oog op al deze ontwikkelingen.

Onze voornaamste zorg ligt daarbij bij het robuust houden van onze organisatie en het effect van veranderingen op onze medewerkers. We willen voorkomen dat medewerkers met meerdere organisatiewijzigingen in korte tijd worden geconfronteerd. Ook willen we voorkomen dat onze uitvoering onder druk komt te staan, de gevolgen mogen niet, of zo min mogelijk, door bedrijven en bewoners gevoeld worden.

Snel duidelijkheid over de (in)richting van het Gelders Stelsel is daarbij belangrijk

In Gelderland werken alle omgevingsdiensten nu 10 jaar samen in het Gelders Stelsel. De Commissie van Aartsen constateert dat daarbij is afgeweken van het gewenste schaalniveau van de omgevingsdiensten. U onderzoekt op dit moment wat nodig is voor een goede kwaliteit van de VTH-uitvoering en welk schaalniveau daarbij past in Gelderland.

Vervolgvel

1

Het resultaat van uw onderzoek, een visie op het Gelders Stelsel, en de andere opgaven die er liggen vragen wellicht ook om een andere inrichting van onze organisatie.

Gezamenlijk belang

We hebben als bestuurders van de ODRN een gezamenlijk belang bij een sterke organisatie en een sterke VTH-taakuitvoering voor onze omgeving. Onze voorkeur gaat er dan ook niet naar uit om af te wachten tot alle genoemde ontwikkelingen gaan plaatsvinden. De keuze van gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen, vormt directe aanleiding om op korte termijn keuzes te maken over de (her)inrichting van onze organisatie. Voor onze medewerkers is het noodzakelijk dat wij alle ontwikkelingen daarin meenemen, zodat zij maar één keer met organisatorische wijzigingen worden geconfronteerd.

Wij vragen u als provincie dan ook initiatief te nemen om snel tot een gezamenlijk perspectief voor het Gelders Stelsel te komen ten einde tijdig aan de slag te gaan met bovenstaande ontwikkelingen. Wij vernemen graag uw uiterlijke planning daarin zodat wij ontwikkelingen, waar dat mogelijk is, optimaal op elkaar kunnen afstemmen.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur ODRN

Voorzitter,

Secretaris,



Ondernemingsraad ODRN

Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum
15 december 2022

Ons kenmerk

Contactpersoon
Steve Kuils

Onderwerp
Reactie op brief Ondernemingsraad

Datum uw brief

Direct telefoonnummer
0247517700

Geachte leden van de Ondernemingsraad,

Graag reageert het Algemeen Bestuur op uw brief van 30 november waarin u uw zorgen uit over het terughalen van de BRIKS taken door de gemeente Nijmegen. Deze zorgen zijn ook door de secretaris gedeeld met het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur erkent en herkent de zorgen die in de brief en door de secretaris worden geuit en beaamt de noodzaak tot goede en tijdige communicatie richting de medewerkers.

Het Algemeen Bestuur is bekend met de ontwikkelingen die er op de ODRN afkomen en die aangehaald worden in uw brief. Denk dan aan de invoering van nieuwe wetgeving en het vervolgonderzoek dat door Gelderland wordt uitgevoerd als gevolg op het rapport van Van Aartsen. Het resultaat van het onderzoek, een visie op het Gelders Stelsel, en de andere opgaven die er liggen vragen wellicht ook om een andere inrichting van onze organisatie.

Wij willen de ontwikkelingen op elkaar afstemmen

We hebben als bestuurders van de ODRN een gezamenlijk belang bij een sterke organisatie en een sterke VTH-taakuitvoering. We onderkennen dan ook de oproep van de Ondernemingsraad om zorgvuldig met de medewerkers van de ODRN om te gaan.

De keuze van gemeente Nijmegen om de BRIKS-taken terug te nemen, vormt directe aanleiding om op termijn keuzes te maken over de (her)inrichting van onze organisatie. Voor onze medewerkers is het noodzakelijk dat wij alle ontwikkelingen daarin meenemen, zodat zij maar één keer met organisatorische wijzigingen worden geconfronteerd. Om die reden wordt de provincie schriftelijk gevraagd om op zo'n kortst mogelijke termijn de resultaten van het onderzoek op te leveren. Op die manier hopen we tijdig alle ontwikkelingen samen te kunnen brengen en een koers uit te zetten.

Het Algemeen Bestuur dankt de Ondernemingsraad voor de brief en zal via de secretaris, Steve Kuils, toezien op de communicatie tussen het Algemeen Bestuur en de Ondernemingsraad. Wij streven ernaar snel tot een gezamenlijk perspectief te komen ten einde tijdig aan de slag te gaan met bovenstaande ontwikkelingen.

Vervolgvel

1

Met vriendelijke groet,

Het Algemeen Bestuur ODRN

J.W.M. Van der Meer
Voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

S. Kuils
Secretaris

A handwritten signature in black ink, featuring a large circular loop at the top and several vertical strokes below.



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : BRIKS vervolg
Nummer : 8
Datum : 15 december 2022

Samenvatting / concept besluit

In te stemmen met de inhoud en verzending van:

- a. *de brief aan de provincie Gelderland die op verzoek van het Dagelijks Bestuur is opgemaakt.*
- b. *de brief aan de Ondernemingsraad als reactie op de brief die zij hebben gecommuniceerd met het Algemeen Bestuur op 30 november.*

Aanleiding en inleiding

Op 31 oktober hebben het Algemeen Bestuur en het bestuur van Nijmegen elkaar gesproken over de keuze van de gemeente Nijmegen om de BRIKS taken terug te nemen. Er is afgesproken dat er een brief opgesteld wordt, in samenspraak met Nijmegen, gericht aan de provincie Gelderland. De brief verzoekt met enige urgentie perspectief te bieden op toekomstige ontwikkelingen binnen het Gelders Stelsel. Achterliggend doel is om ontwikkelingen zoveel als mogelijk te combineren met de intentie van Nijmegen om de BRIKS taken terug te nemen. En op die manier de druk op de organisatie beperkt te houden. De concept brief "*Brief Gelderland - AB 15122022*" is als bijlage toegevoegd.

Daarnaast heeft op 30 november de Ondernemingsraad van de ODRN een brief gestuurd. Daarin maken zij hun zorgen kenbaar over de recente en toekomstige ontwikkelingen die op de ODRN afkomen. Zij vragen met name aandacht voor de medewerkers die te maken krijgen met de ontwikkelingen. Om dit belang te onderstrepen wordt voorgesteld de concept brief "*Brief OR - AB 15122022*" opgesteld.

Inhoud

De gemeente Nijmegen heeft het besluit genomen de BRIKS taken terug te halen. Dit besluit heeft consequenties voor de ODRN. Daarnaast is de provincie Gelderland bezig met een onderzoek over de toekomstperspectief van het Gelders Stelsel. De uitkomsten hiervan kunnen consequenties hebben voor de ODRN. Het is belangrijk om als ODRN proactief te handelen en in te spelen op deze ontwikkelingen. Om dat te kunnen zien we dat het nodig is om de urgentie te duiden van het Lysias onderzoek en het perspectief voor het Gelders Stelsel.

In reactie op de brief van de OR erkent het AB het belang van een goed onderlinge communicatie met de OR zodat tijdig ingespeeld kan worden op interne ontwikkelingen.

Argumenten en beoogd effect

ODRN wil tijdig handelen en daarin de medewerkers als ook de rest van de organisatie zo minimaal mogelijk confronteren met wijzigingen. Voorbereiding en communicatie spelen daarin een belangrijke rol.

Personele gevolgen

N.v.t.

Financiële gevolgen

N.v.t.

Bevoegdheid

N.v.t.

Voorstel

In te stemmen met de inhoud en verzending van:

- a. de brief aan de provincie Gelderland die op verzoek van het Dagelijks Bestuur is opgemaakt.*
- b. de brief aan de Ondernemingsraad als reactie op de brieven die zij hebben gecommuniceerd met het Algemeen Bestuur.*

Nijmegen, 12 december 2022

Steve Kuils

Bijlagen

Ondernemingsraad - Brief AB - BRIKS taken 30-11

Concept brief Gelderland

Concept brief Ondernemingsraad