



AGENDA

Vergadering : Algemeen Bestuur
Datum vergadering : 28 maart 2022
Tijd : 9.30 uur
Locatie : Kantoor ODRN zaal 1.15

1. **Opening**
2. **Mededelingen**
Mondelinge toelichting
3. **Verslag en besluitenlijst:**
 - **Concept-verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 14 februari 2022**
 - **Concept-besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 14 februari 2022**Zie bijgevoegd concepten
Voorstel: vaststellen conform concepten
4. **Opiniërende bespreking aanpassing begroting 2022 en opstellen begroting 2023**
Zie bijgevoegd voorstel met bijlagen
Voorstel: opiniërend bespreken als input voor opstellen aanpassing begroting 2022 en begroting 2023
5. **Ontwikkelagenda ODRN: afronding en vervolg**
Zie bijgevoegd voorstel met bijlagen
Voorstel: afronden huidige agenda, opiniërend bespreken aanzet vervolg en kennis nemen van verantwoording 2021
6. **Governance onderzoek Nijmegen – ODRN**
Mondelinge toelichting
7. **Rondvraag**
8. **Sluiting**

2022 02 14 ALGEMEEN BESTUUR

Agendapunt	Onderwerp voorstel	Besluit over voorstel	Opmerking/toelichting	Nummer	Openbaar
20220214.4	<i>Verkiezing lid Dagelijks Bestuur Dhr. Sijmen Versluijs te benoemen tot lid van het Dagelijks Bestuur van de ODRN.</i>	Conform		AB 2022.19	ja

Aldus besloten in vergadering van het Algemeen Bestuur ODRN d.d. 14 februari 2022,

Nijmegen, 14 februari 2022

De voorzitter,

De secretaris,



VERSLAG

Vergadering	: Algemeen Bestuur ODRN
Datum vergadering	: 14 februari 2022
Aanwezig	: Dhren. Van der Meer (voorzitter), Eetgerink, Gerrits, Vergunst, Verheul, Versluijs, Janssen (namens Kring gemeentesecretarissen) en mevr. Prins (sec),
Verhinderd	: Dhr. Springveld
Overig	: Dhren. Kraan en Schulkes (notulist)

- 1. Opening**
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij vraagt of men in kan stemmen met de agenda. Deze wordt akkoord bevonden.
- 2. Mededelingen**
Er zijn geen mededelingen.
- 3. Concept- verslag en concept-besluitenlijst d.d. 16 december 2021**
Het Algemeen Bestuur stemt in met het verslag en de besluitenlijst en besluit conform.
- 4. Verkiezing lid Dagelijks Bestuur**
De voorzitter meldt dat in de vacature ontstaan door het vertrek van dhr. Waas zich een kandidaat gemeld heeft, wethouder Sijmen Versluijs van de gemeente Beuningen. Hij merkt op dat gelet op het feit dat er een enkelvoudige kandidatuur is er per acclamatie gestemd kan worden. Er is voorafgaande aan de vergadering gevraagd of een van de leden een stemming wenst en dat bleek niet het geval. Hij stelt voor dhr. Sijmen Versluijs per acclamatie te benoemen. **Het Algemeen Bestuur** besluit dhr. Sijmen Versluijs te benoemen als lid van het Dagelijks Bestuur ODRN. Hij bedankt voor het in hem gestelde vertrouwen Het Algemeen Bestuur besluit dhr. Sijmen Versluijs te benoemen als lid van het Dagelijks Bestuur ODRN.
- 5. Terugkoppeling bestuurlijke regiobijeenkomsten n.a.v. rapport cie. Van Aartsen**
Dhr. Verheul krijgt het woord. Hij vermeldt dat het ministerie het vervolg op het rapport van de commissie van Aartsen serieus op pakt. Ook het vorige kabinet stuurde brief met 10 aanbevelingen. Nu zijn er regionale bijeenkomsten georganiseerd voor de diverse partijen. Het uiteindelijke doel is te komen tot een interbestuurlijk programma. Het Rijk voelt zich verantwoordelijk en neemt hierin het voortouw. Er bleek een ruime ondersteuning voor de kwestie maar er zijn wel terdege verschillen in opvattingen over onderdelen. In maart wordt wederom een brief verwacht waarin een globale planning zal worden opgenomen hoe verder dit onderwerp vorm te geven. Wat er in zal staan is nu nog niet duidelijk. Er zijn verschillende opvattingen over de robuustheid en hoe hier mee om te gaan. Ook de financiering is een belangrijk aandachtspunt. Hij zelf heeft dat laatste ook aangekaart. Er zullen middelen bij moeten komen om de geconstateerde tekortkomingen aan te kunnen pakken. Niet alleen voor de diensten zelf maar ook voor de gemeenten. Zij moeten ook in staat zijn om een goede opdrachtgever te kunnen zijn.
Er is een verslag van deze bijeenkomst die aan ODRN zal worden gestuurd ter verdeling onder de bestuursleden.
Dhr. Vergunst heeft een tweetal vragen. De eerste betreft welke discussiepunten er nu zijn. Het is van belang dat hier duidelijkheid over komt. Hij is bang dat men alles weer in regeltjes

wil vastleggen. Daarnaast wil hij wat meer weten over de planning. Dit proces duurt nu al erg lang zeker in combinatie met het uitstel van de invoering van de Omgevingswet. Naar zijn mening ontbreekt het aan visie bij het Rijk.

Dhr. Verheul antwoordt hierop dat de planning een lastige is. Daarover komt meer duidelijkheid in maart. Daarnaast is het van belang te zien of het Rijk nu echt wil doorpakken of dat het wederom verzandt in allerlei discussies. Dat zal moeten blijken in de praktijk. Men wil het wel snel oppakken en komen met een voorstel voor een interbestuurlijk programma.

De secretaris memoreert dat het gaat over de schijnbare tegenstelling tussen nabijheid en opschaling. In de praktijk zullen we hier mee te maken krijgen. **Dhr. Verheul** geeft aan dat gemeenten graag de regie willen voeren maar het Rijk wil dat ook en hoe zal dat zich ontwikkelen?

Dhr. Vergunst merkt op dat het meest heikele punt is dat de gemeenten en provincies de bevoegdheden hebben en die hebben ze belegd bij de omgevingsdienst. Het ligt dus bij de gemeenten en provincie. Politieke kleur moet niet uitmaken of je wel of niet wilt handhaven. Dat mag niets uitmaken. **De secretaris** merkt n.a.v. deze opmerking op dat er binnen regelgeving veel ruimte is voor interpretatie. Milieu mag geen speelbal worden van de lokale politiek, het zal een zoektocht zijn vanuit de autonomie en de regie. Dit zijn de discussiepunten van belang: wat wordt het regionaal, wat leg je bij de omgevingsdienst en wat is rol van het Rijk.

De voorzitter vermeldt nog dat binnenkort het rapport ex artikel 217A Provinciewet zal worden vrijgegeven. Hij vermeldt dat er wat kritiek op het stelsel is maar ook op de rol van de provincie. Kern van de kritiek op het stelsel is dat de taken zijn belegd bij de omgevingsdiensten maar dat dit de aansturing vanuit de provincie lastiger maakt omdat er binnen een omgevingsdienst afwegingen (moeten) worden gemaakt. Er zal geen advies zijn over de inrichting van het Gelders stelsel maar de provincie zal met de omgevingsdiensten in gesprek gaan. Het advies zal in het bestuur worden geagendeerd.

6. Rondvraag

Op vragen van de voorzitter antwoordt dhr. Schulkes dat 28 maart de laatste vergadering zal zijn in de huidige samenstelling.

De secretaris vermeldt nog het congres over milieucriminaliteit. Er waren ook vertegenwoordigers uit de regio. Het probleem is groot. **Dhr. Verheul** valt haar bij en geeft aan dat er meer en meer aandacht voor is.

7. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit **de voorzitter** de vergadering.



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Opinie wijziging begroting 2022 en opstellen begroting 2023.
Nummer : 4
Datum : 28 maart 2022

Ontwerpbesluit/Samenvatting

Op 11 april vergadert het Dagelijks Bestuur over de wijziging van de begroting 2022 en de begroting 2023. Deze stukken, die na instemming door het Dagelijks Bestuur, de zienswijzeprocedure ingaan en aan alle raden en Staten voorgelegd zullen worden, hebben financiële consequenties die we willen delen voordat het Dagelijks Bestuur de stukken vrijgeeft voor behandeling en uiteindelijk besluitvorming door uw Bestuur op 7 juli 2022. We leggen nadrukkelijk geen besluit voor. Deze notitie is opiniërend.

Aanleiding

Invoering van de Omgevingswet samen met onze vereenvoudigde bedrijfsvoering vanaf 2023 maakt dat er veel financiële effecten en onzekerheden zijn. Ook nemen we standpunten in over onze toekomstige bedrijfsvoering. We vragen om een structureel ontwikkel- en opleidingsbudget en we stellen voor de meerjarenbegroting op te stellen zonder taakstellingen. Dat betekent dat we de ingeboekte kortingen vanaf 2024 terugdraaien.

We sturen aan op tijdige besluitvorming en duidelijkheid over ons takenpakket in 2023. Voor extra inzet voor bijvoorbeeld bodem- of geluidtaken, zullen we personeel moeten werven, opleiden en inwerken. Dat kost tijd. We moeten hiermee in de tweede helft van 2022 aan de slag.

Inleiding

De financiële effecten in de begroting zijn deels gegeven, maar over een aantal punten zullen we u op 7 juli 2022 besluiten voorleggen. Besluiten die effect hebben op het prijskaartje van onze deelnemers. Door onze voorstellen voor de besluiten nu alvast in concept te delen, stellen we u in staat om, voordat we de begrotingen hebben opgesteld en ter zienswijze aan de raden voorleggen, alvast richting te geven.

Inhoud

Wijziging begroting 2022

Door uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet maken we meer kosten. Verder zijn er tegenvallers door de gebrekkige ontwikkeling van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ten slotte zijn er ook kosten die we bij het opstellen van het Ontwikkelprogramma einde 2019 niet voorzien hebben. In de Kadernota 2023 gingen we nog uit van inwerkingtreding per 1 juli 2022 en begrootten we deze kosten op € 6 ton. Met het verdere uitstel van de inwerkingtreding van de wet is het bedrag opgelopen. Bij invoering op 1 januari 2023 ramen we dit op in totaal € 6,8 ton. We leggen hiervoor u een dekkingsvoorstel voor: 50% dekken we uit onze begroting en voor 50% (€ 339.000) vragen we een eenmalige aanvullende bijdrage van onze deelnemers.

We willen voorstellen deze bijdrage op basis van de omzetbijdragen 2021 over de deelnemers te verdelen, zie onderstaande tabel

Deelnemers In €	Aanvullende bijdrage 2022	Omzet 2021 excl mutatie OHW	Aandeel
Gemeente Berg en Dal	34.655	2.185.089	10%
Gemeente Beuningen	24.162	1.523.465	7%
Gemeente Druten	8.846	557.747	3%
Gemeente Heumen	13.851	873.360	4%
Gemeente Nijmegen	130.244	8.212.258	38%
Gemeente Wijchen	15.416	972.022	5%
Provincie Gelderland	111.827	7.051.003	33%
Totaal	339.000	21.374.944	100%

Na instemming hierover door het Algemeen Bestuur op 7 juli 2022, zullen we bovengenoemde bedragen met onze deelnemers afrekenen.

Begroting 2023

We baseren de begroting 2023 op de advieslijsten 2023. Deze zijn opgesteld op basis van de uitgangspunten bedrijfsvoering 2023 (AB 16 december 2021¹) en inclusief:

1. een structurele aanvullende bijdrage van jaarlijks € 3 ton voor ontwikkeling en opleiding;
 2. voorzienbare effecten van de Omgevingswet, zoals de overheveling van taken in het kader van de Wet Bodembescherming
 3. een indexering 2023 van 3,75%;
 4. een bijstelling voor de gemeente Nijmegen waarmee we kunnen voldoen aan het VTH-beleid van de gemeente.
- Over genoemde uitgangspunten zal (bestuurlijke) besluitvorming plaats moeten vinden.

We hebben van onze opdrachtgevers ambtelijk akkoord op de advieslijsten 2023 van in totaal 23,9 mln. Ten opzichte van de werkplannen 2022 is er een toename van € 1,2 mln. In onderstaande tabel ziet u een samenvatting van de werkplannen 2022, de mutaties en de advieslijsten 2023:

in € * 1.000	Werkplan 2022	Mutaties								Advieslijst 2023	
		Bodem	Geluid	Opleiding en ontwikkeling	Indexering 3,75%	WKB	Specifieke aanpassingen ²	Overig	Totaal		
Totaal deelnemers	20.346	252	144	270	779	-416	226	-	50	1.203	21.549
Totaal overige opdrachtgevers	2.365	-	-	30	86	-4	-	-	91	21	2.387
Totaal	22.711	252	144	300	865	-420	226	141	1.225	23.936	

¹ We hebben de indirect productieve inzet in afwijking van het AB besluit van 16 december 2021 anders toebedeeld. Het besluit was om deze kosten toe te rekenen basis van de door de deelnemer afgenomen productaantallen (50%) en uren (50%). We zijn bij de advieslijsten uitgegaan van een volledige toerekening van deze uren op basis van de door de opdrachtgever afgenomen direct productieve uren. We gaan het AB voorstellen om dit besluit op 7 juli 2022 conform bovenstaand aan te passen. Voortschrijdend inzicht laat zien dat deze wijze van toerekening eenvoudiger is en minder herverdeeffecten geeft.

² Dit betreft een bijstelling van € 4,2 ton voor de gemeente Nijmegen waarmee we kunnen voldoen aan het VTH-beleid van de gemeente en bijstellingen complexe vergunningverlening van de provincie Gelderland van per saldo – € 2 ton.

Zienswijzen bij de kaderbrief 2023

We hebben van de gemeenten Nijmegen en Berg en Dal een zienswijze bij de kaderbrief ontvangen. Een samenvatting van deze zienswijzen en onze reactie hierop is als bijlage 1 bijgevoegd.

Begroting 2024 ev

Onze deelnemers hebben ons afgelopen jaren diverse taakstellingen opgelegd: korting BRN 2021: 1% in 2021, 2% in 2022 en 3% vanaf 2023 en een bezuiniging op ons uurtarief. Beide taakstellingen zijn niet de begroting verwerkt. In de BRN richtlijnen staat dat in het PFO van 29 november 2021 is besloten dat de generieke korting van 3% voor 2023 geen onderdeel meer uitmaakt van de BRN-richtlijnen 2023.

We hanteren vanaf 2023 uniforme uurtarieven. Deze zijn berekend op basis van onze begroting. En deze zijn in lijn met de benchmark die Twijnstra Gudde voorjaar 2021 heeft uitgevoerd en dus marktconform. Een korting hierop achten we niet haalbaar. Dat betekent dat we adviseren, behoudens incidentele werkzaamheden, de advieslijsten structureel in hun meerjarenbegrotingen te vertalen.

Argumenten en beoogd effect

We willen al onze bestuurders meenemen in de uitgangspunten en financiële consequenties van de begroting 2022 en 2023 voordat deze de zienswijze procedure ingaan. Ook willen we onze reactie op de kaderbrieven van de gemeenten Nijmegen en Berg en Dal aan u voorleggen.

Grondslag

n.v.t.

Personele gevolgen

N.v.t.

Financiële gevolgen

Dit voorstel is opiniërend en heeft nog geen financiële gevolgen.

Bevoegdheid

n.v.t.

Communicatie

N.v.t.

Ambtelijke advisering

We hebben de financiële effecten op verschillende momenten met onze deelnemers gedeeld. De algemene ontwikkelingen met indicatieve bedragen hebben we geschetst in het overleg met controllers van onze deelnemers en de provincie Overijssel (8 februari 2022 en 15 maart) en in partneroverleggen (22 februari en 9 maart 2022). Onze opdrachtgevers hebben inmiddels ambtelijk met de advieslijsten 2023 ingestemd.

Voorstel

We leggen geen besluiten aan u voor. Wel is er nu de mogelijkheid om een opinie te formuleren waarmee we bij het wijzigen van de begroting 2022 en het opstellen van de begroting 2023 rekening kunnen houden.

Nijmegen, 15 maart 2022

M.M.C. Prins

Bijlage 1 Reactie ODRN op zienswijzen kaderbrief 2023

Zienswijzen Kadernota 2023

In dit memo presenteren we een samenvatting van de zienswijzen van de gemeenten Nijmegen (inclusief aangenomen moties en amendementen) en Berg en Dal en geven we onze reactie hierop.

Samenvatting zienswijze, moties en amendementen gemeente Nijmegen

De invloed van de Omgevingswet en de WKB op de rol en uitvoering van taken van de ODRN zijn in volle voorbereiding. Hierin zijn diverse scenario's mogelijk die nader verkend dienen te worden. We vragen de ODRN de consequenties van de uitvoering van de WKB en de Omgevingswet transparant in de gewijzigde begroting 2022 of de begroting 2023 op te nemen. Daarbij verwachten wij dat de ODRN meer scenario's voorlegt dan alleen een beleidsneutraal uitvoeringsscenario. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet gaat de bevoegdheid voor de Wet bodembescherming (Wbb) over van provincies naar gemeenten. Het is nog niet duidelijk in hoeverre gemeenten hiervoor in het gemeentefonds gecompenseerd worden en of de overheveling budgettair neutraal zal zijn. Ook dit zal verwerkt moeten worden in de (gewijzigde) begroting.

[Reactie ODRN: we baseren de begroting 2023 op de advieslijsten 2023. Hierbij hebben we de effecten van de omgevingswet en de WKB zo goed mogelijk vertaald. Effecten waarover nog veel onzekerheid bestaat hebben we benoemd.](#)

Een vervolg op het ontwikkelprogramma vindt wat ons betreft plaats na een rapportage over de behaalde resultaten binnen het huidige programma en een helder beeld over de nog te behalen doelstellingen in een eventueel nieuw programma.

[Reactie ODRN: we ronden de huidige Ontwikkelagenda af in het Algemeen Bestuur van 28 maart en gaan aan de slag met het aangeven van de kaders voor de doorontwikkeling die door het nieuwe bestuur én de nieuwe directie zullen worden bepaald. Een verantwoording wordt nog opgesteld. We nemen in de begroting 2023 jaarlijks € 3 ton extra ontwikkel- en opleidingsbudget.](#)

In onze regio hebben naast Nijmegen de gemeenten Berg en Dal, Beuningen en Heumen de zogenaamde BRIKS-taken ingebracht bij de ODRN. De WKB, die gaat voorschrijven dat de inhoudelijke toetsing van een groot deel van de aanvragen door de markt moet worden uitgevoerd, noopt tot een heroverweging hoe deze aanvragen in de toekomst af te handelen. Dit kan betekenen dat de voornoemde gemeenten hun eigen rol gaan heroverwegen. Voor Nijmegen betekent dit dat wij gaan onderzoeken hoe wij ons hierin positioneren.

[Reactie ODRN: de gevolgen van een eventuele heroverweging van Nijmegen op de BRIKS-taken zijn niet in de begroting 2023 verwerkt. We wachten besluitvorming hierover af.](#)

We constateren dat er relevante ontwikkelingen zijn die consequenties kunnen hebben voor de ODRN, zoals de gesprekken over het Gelders Stelsel en het dossier luchtkwaliteit. In de brief en in de Kadernota komt de ODRN hier niet op terug. Wij gaan er vanuit dat uitkomsten van deze ontwikkelingen meegenomen worden in de stappen die de ODRN zet.

[Reactie ODRN: de ontwikkeling van het Gelders stelsel is een overkoepelend vraagstuk. De in dat kader benodigde stappen kunnen wij niet op eigen houtje zetten. Het vervolg is afhankelijk van wat de landelijke, provinciale, regionale en lokale doorwerking wordt van het advies van de Cie Van Aartsen.](#)

Reactie ODRN: we hebben voor het dossier luchtkwaliteit een voorstel ingediend voor een aanvullende opdracht via de projectleider gemeente Nijmegen. We zijn in afwachting van de besluitvorming van de gemeente Nijmegen. Deze opdracht staat los van het aangepaste VTH-proof werkprogramma 2022.

Motie de vervuiler betaalt:

Vanaf de invoering van de omgevingswet beschikkingen krachtens de Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming kostendekkend door te berekenen aan de aanvrager

Reactie ODRN: onze medewerkers zijn met deelnemers en adviesbureau Involon in overleg over de voorbereidingen om deze motie uit te kunnen voeren.

Amendement: Energiebesparing hoort ook bij handhaving ODRN

Wij vragen u om een hogere ambitie uit te werken ten aanzien van de handhaving bij bedrijven en instellingen inzake de verplichting om alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder uit te voeren. Er is namelijk een vastgestelde noodzaak om onze CO₂ uitstoot vóór 2030 drastisch te verminderen. Daarnaast bieden de (tijdelijke) prijsstijgingen van energie kansen. Wij vinden het daarom zinnig om het ambitieniveau ten aanzien van het aantal te controleren bedrijven, als ook ten aanzien van vervolgstappen bij bedrijven die niet voldoen aan deze wettelijke verplichting, flink te verhogen.

Reactie ODRN: per gemeente zijn afspraken gemaakt over het uitvoeren van controles bij energiebesparingsplichtige bedrijven in de periode 2018 – 2024. Het controlepercentage verschilt per gemeente (minimaal 50%, maar soms hoger zoals bij Nijmegen het geval is (71%)).

De omgevingsdiensten hebben helaas geen volledig beeld van het aantal energiebesparingsplichtige inrichtingen. Gegevens over het energiegebruik zijn afgeschermd (dit zijn vertrouwelijke gegevens volgens de Elektriciteitswet). De netbeheerder mag die dus niet zomaar aan de omgevingsdiensten verstrekken. Hiervoor is eerst een wetswijziging nodig.

Het ambitieniveau is gebaseerd op verouderde gegevens en inschattingen. De omgevingsdiensten verzamelen steeds meer gegevens over het energiegebruik van inrichtingen. Hieruit blijkt dat het aantal energiebesparingsplichtige inrichtingen (1.187 in Nijmegen) vermoedelijk te hoog is ingeschat. Op basis van dit aantal is de uitvoering van 844 energiecontroles gepland (71% van 1.187).

In maart 2022 vindt overleg plaats tussen Gelderse omgevingsdiensten en de provincie Gelderland over een mogelijke neerwaartse bijstelling van het aantal energiebesparingsplichtige inrichtingen. Dit op basis van een lijst met inrichtingen die zeker energiebesparingsplichtig zijn en inrichtingen die potentieel energiebesparingsplichtig zijn. Deze laatste categorie wordt momenteel stuk voor stuk onderzocht, waarbij gegevens over het energiegebruik worden opgevraagd. Voor Nijmegen zijn op dit moment 819 inrichtingen in de lijst opgenomen (dus minder dan waarmee eerder is gerekend). Dit aantal zal naar verwachting nog verder afnemen. Medio 2023 zal de lijst met potentieel energiebesparingsplichtige inrichtingen volledig nagelopen zijn en is bekend hoeveel inrichtingen energiebesparingsplichtig zijn.

Bij voortzetting van de lopende opdracht (844 energiecontroles in de periode 2018 t/m 2024) kan naar verwachting 100% van de energiebesparingsplichtige inrichtingen worden gecontroleerd, omdat het aantal te controleren inrichtingen lager zal uitvallen dan de 844 waarmee tot nu toe is gerekend. Naar verwachting zal het project dan ook eerder kunnen worden afgerond.

Als in 2022 meer energiecontroles moeten worden verricht dan nu gepland, gaat dit ten koste van de efficiency. Het opvragen en verwerken van energiegegevens kost veel tijd. Ook is het in de huidige arbeids- en detachingsmarkt lastig om hiervoor voldoende deskundig personeel te vinden.

De huidige energieprijzen zullen energiebesparing door bedrijven stimuleren, maar zijn verder niet van invloed op het aantal energiebesparingsplichtige bedrijven en het aantal energiebesparingsplichtige maatregelen dat toegepast kan worden. De huidige regelgeving gaat uit van zgn. Erkende Maatregelenlijsten (EML), die zijn gebaseerd op de energieprijzen van enkele jaren geleden en de op basis daarvan berekende terugverdientijden.

Conclusie:

- Op basis van de huidige inzichten is het huidige ambitieniveau voldoende om in de projectperiode 100% van de energiebesparingsplichtige inrichtingen te controleren.
- Het versnellen van de geplande energiecontroles (alle energiecontroles uitgevoerd eind 2023 in plaats van eind 2024), is niet nodig omdat naar verwachting 100% van de energiebesparingsplichtige inrichtingen eind 2023/begin 2024 al gecontroleerd zal zijn.

Amendement: Vous maintiendrez!

"De geconstateerde problemen bij de Asfaltcentrale (APN) en andere bedrijven binnen het industriegebied TPN-West vormen voor de gemeenteraad van Nijmegen aanleiding het VTH-beleid en de uitvoering hiervan te heroverwegen. In dit kader is ook een onderzoek gestart naar de 'verbetering VTH bij milieu-inrichtingen met type C' waarvan de uitkomsten eind februari 2022 worden verwacht.

De heroverweging en het onderzoek zullen naar waarschijnlijkheid ook gevolgen hebben voor de wijze waarop de ODRN zijn taken uitvoert en de begroting. Wij verzoeken u bij de begroting 2023 deze (mogelijke) gevolgen voor de begroting en het werkprogramma van de ODRN in kaart te brengen en mogelijkheden te schetsen hierop te anticiperen. Te denken valt daarbij aan allocatie van middelen, (her)prioritering van taken en/ of het beschikbaar stellen van aanvullende middelen.

Daarnaast zijn de deelnemende gemeenten in het Rijk van Nijmegen druk doende het bestaande VTH-beleid te herzien om te komen tot regionaal beleid. Hierbij is uw dienst bij betrokken. Voor inwerkingtreding van de Omgevingswet en de WKB willen we in dit nieuwe beleid voorzien dat u gaat helpen eenduidiger en uniformer te werken. Dit moet de dienstverlening aan onze inwoners en bedrijven versterken. Uw inbreng als het gaat om de werkbaarheid ervan en het daarvoor benodigde instrumentarium is van groot belang."

Reactie ODRN: dit is vooral afhankelijk van de reikwijdte van de ambities van de gemeente Nijmegen. Het nieuwe college-akkoord kan daarvoor een mooi vertrekpunt zijn. We gaan graag in gesprek over de bijdrage die de ODRN kan leveren aan de realisatie van die doelstellingen. Afhankelijk van de middelen die beschikbaar worden gesteld kan de ODRN een voorstel doen voor de intensiteit van het actualiseren van vergunningen en het verscherpen van het milieutoezicht.

Vergunningsinformatie vrij toegankelijk

Bewoners van Nijmegen hebben behoefte aan informatie over milieuvervuiling door bedrijven. Deze informatie ligt deels bevat in vergunningsbesluiten en -aanvragen. Het is voor bewoners alleen mogelijk om hier kennis van te nemen via een Wob-procedure. Dat is een ingewikkeld en lang proces, omdat alle documenten hierbij achteraf moeten worden gecontroleerd op persoonsgegevens. Wij verzoeken u om te schakelen naar een systeem van actieve openbaarmaking, waarbij bedrijven aan de voorkant wordt gevraagd om documenten zonder persoonsgegevens aan te leveren, die vervolgens direct openbaar online gepubliceerd worden.

Reactie ODRN: de Wet elektronische publicaties (de Wep) verplicht bestuursorganen (bijvoorbeeld gemeenten en provincies) om alle officiële publicaties online te zetten via de website [officielebekendmakingen.nl](https://www.officielebekendmakingen.nl). Daardoor wordt het voor burgers mogelijk om op één website alle algemene bekendmakingen, mededelingen en kennisgevingen van de overheid te raadplegen. Deze wet heeft als doel om burgers digitaal volledig te informeren over besluiten die impact hebben op hun leefomgeving. De burger wordt centraal gesteld bij de informatieverstrekking. Zij worden geïnformeerd over deze besluiten zodat ze tijdig hun recht van inspraak kunnen uitoefenen. Wij zijn volop bezig met de implementatie van deze wet. Per 1 januari 2023 wordt het verplicht om naast beschikkingen, zoals verleende vergunningen, ook de bijhorende stukken van de uitgebreide procedures te anonimiseren en publiceren. Onder uitgebreide procedures vallen vooral milieuvergunningen. Hiermee spelen we in op de behoefte van de bewoners van Nijmegen om meer informatie te kunnen inzien over milieuvervuiling door bedrijven.

De Wet Open Overheid (Woo), de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), treedt op 1 mei 2022 in werking. Deze wet regelt dat overheden uit zichzelf (in principe alle) documenten openbaar moeten maken. Dit gaat verder dan de openbaarmakingsverplichtingen uit de WEP.

De actieve openbaarmakingsplicht van de Woo betekent dat het bestuursorgaan de (inspannings)plicht heeft om actief, dus zonder dat iemand daarom vraagt, documenten openbaar te maken. Dat wil zeggen, elektronisch beschikbaar te stellen en te houden zodat iedereen ze kan inzien en downloaden. Wij zijn inspanningsplichtig en zijn volop bezig met de implementatie van de gevolgen van deze wet. Zo zullen we onder meer beschikkingen¹ zoals verleende vergunningen, handhavingsbesluiten, beslissingen op bezwaar en Wob-besluiten (art. 3.3 Woo) openbaar maken.

De kosten voor uitvoering van werkzaamheden van beide nieuwe wetten zullen worden verdisconteerd in onze prijs en zodoende meegenomen worden in onze werkplannen. De extra kosten voor het anonimiseren van gegevens zullen eveneens doorgerekend worden. Op dit moment loopt samen met Nijmegen een onderzoek naar de wijze waarop dit goedkoop en efficiënt kan gebeuren.

De kosten om te voldoen aan de Woo hangen onder andere af van de vraag in hoeverre onze opdrachtgevers aan de eisen op grond van de Woo willen gaan voldoen: maken we letterlijk alle documenten in elk dossier openbaar dan is dat kostbaarder dan als we de wettelijk vereiste documenten uit dossiers openbaar maken.

Maak uitstoot inzichtelijk

Bewoners van Nijmegen hebben behoefte aan informatie over de emissie van bedrijven. Er zijn door het land verschillende mooie voorbeelden van interactieve kaarten, waarop (ZZS-)emissiepunten, meetresultaten en meetrapporten snel kunnen worden opgezocht. Wij verzoeken u te verkennen of het mogelijk is om ook voor Nijmegen een dergelijk systeem te ontwikkelen, en een voorstel hierover in de begroting op te nemen.

Reactie ODRN: binnen het Geldersstelsel is een datalab opgericht die zich in de toekomst met verwerken en verspreiden van data gaat bezighouden. Daarnaast zijn we met een IPPC-project (Integrated Pollution Prevention and Control) bezig, waarbij gegevens van grote industriële bedrijven, die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (2001/75/EU), inzichtelijk worden gemaakt. Om specifiek voor Nijmegen een systeem te bouwen en te onderhouden zal een business case moeten worden opgesteld. Het is wenselijk eerst om door een extern deskundig bureau een verkenning te laten doen. Wij zullen hierover met de gemeente Nijmegen in overleggen. Eventuele meerkosten komen voor rekening van de gemeente Nijmegen.

Samenvatting zienswijze gemeente Berg en Dal

U schetst een ambitie, een tariefvermindering vanaf 2024. Dit doet ons denken aan de tariefvermindering van 3 en 6 euro die u ons in het verleden heeft voorgerekend en welke niet zijn geëffectueerd. Wij vinden dat de tariefvermindering van 2024 wel geëffectueerd moet worden. En vragen ons af, hoe wij de ODRN kunnen houden aan deze ambitie.

Reactie ODRN: een korting op het uurtarief, die we vanaf 2023 hanteren, achten we niet haalbaar. We komen uit op een gemiddeld uurtarief van € 95 (prijsspeil 2023)². Dit is in lijn met de benchmark van Twijnstra Gudde (voorjaar 2021). Volgens deze benchmark was ons uurtarief € 88 (prijsspeil 2020). Als we dit verhogen met indexering³ over 2021 tot en met 2023, komen we op € 95.

De benchmark heeft aangetoond dat ons uurtarief marktconform is, zie onderstaand:

¹ Niet alle beschikkingen hoeven openbaar gemaakt worden. Uitzonderingen gelden voor o.a. geweigerde vergunningen (weigeringen) en bestuurlijke boetes.

² We passen een differentiatie toe om recht te doen aan het verschil in inschaling. Deelnemende gemeenten betalen een lager uurtarief dan dit gemiddelde en overige opdrachtgevers (inclusief de provincie Gelderland), waarbij gemiddeld hoger ingeschaald personeel werkt, betalen een hoger tarief.

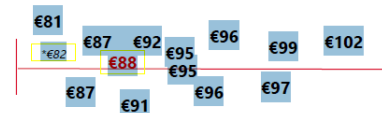
³ Gemiddeld 2,5% per jaar volgens CAO 2021 en CEP.

Benchmark Integraal Uurtarief

Bevindingen

- Bij deze parameter kijken we naar het zogenaamde 'integrale kostendeekkende uurtarief'. Hierbij wordt de omvang van de begroting van een omgevingsdienst gedeeld door de totaal beschikbare productieve uren. Goed te beseffen dat dit iets anders is dan het uurtarief waarmee diensten, en dus ook de ODRN, factureren t.a.v. geleverde productie. Het voordeel van deze berekening is dat deze een eerlijke vergelijking tussen de diensten mogelijk maakt.
- Zoals zichtbaar scoort de ODRN in de benchmark hier goed op. De verklaring van het verschil van dit integrale uurtarief met het gehanteerde uurtarief is mede gelegen in het verschil tussen de productiviteit en declarabiliteit.

Benchmark Integrale Uurtarieven Omgevingsdiensten



**De achterliggende data die gebruikt zijn voor deze berekening corresponderen met de begroting 2020. Dit betekent dus ook dat deze berekening is uitgevoerd inclusief de tijdelijke 'opslag' op het tarief van 6 Euro.*



5

Het tarief van gemiddeld € 95 laat geen ruimte voor kortingen. Deze hebben we vanaf 2024 dan ook niet in de begroting verwerkt.

U wilt graag in gesprek over het opleidingsbudget van de Omgevingsdienst en stelt een budget van 4% van de loonsom voor. Volgens de commissie van Aartsen is de bandbreedte 1,5% tot 4%. Wij vinden het opvallend dat u een voorstel doet voor het hoogste percentage in de bandbreedte. Een bescheidener voorstel had ons beter gelegen. Het opleidingsbudget van de Gemeente Berg en Dal ligt tussen de 1,5 en 2%.

Reactie ODRN: wij zijn een kennisgedreven organisatie, een omgevingsdienst met een BRZO-taak, en niet één op één vergelijkbaar met een gemeente en ook niet met omgevingsdiensten zonder BRZO-taak. We achten een budget van 4% noodzakelijk om onze kennis op peil te houden.

U verhoogt de vrij besteedbare reserve en daarmee de weerstandscapaciteit. De gemeente is geen voorstander van reserves bij gemeenschappelijke regelingen. Wij willen graag scherp zicht houden op de risico's bij de gemeenschappelijke regelingen.

Reactie ODRN: ons Algemeen Bestuur heeft in 2021 besloten tot een maximale weerstandscapaciteit van 5% van ons begrote baten. Daarmee potten we niet onnodig middelen op en zorgen we wel voor financiële rust doordat we in staat zijn tegenvallers zelf op te vangen.

Afsluitend willen wij u nog melden dat wij benieuwd zijn naar het resultaat die onze investering in de Omgevingsdienst de afgelopen jaren heeft gebracht. Wij hebben vernomen dat de Ontwikkelagenda geëvalueerd zal worden en ontvangen graag een terugkoppeling van deze evaluatie.

Reactie ODRN: we ronden de Ontwikkelagenda in 2022 af en zullen ons bestuur en onze deelnemers in de loop van dit jaar over de resultaten verantwoorden. Zie ook reactie over dit onderwerp bij Nijmegen.

Algemeen

In 2020 is ODRN gestart met een doorontwikkeling van de organisatie. Dit naar aanleiding van een analyse uitgevoerd door Seinstra & Van de Laar. Zij hebben in hun advies een aantal onderwerpen aangegeven waarop de ODRN zich verder diende te professionaliseren. Dit betrof niet alleen de eigen organisatie maar ook het samenspel van de deelnemers in hun rol als zowel eigenaar als opdrachtgever. Uit de analyse zijn een drietal sporen naar voren gekomen die hebben geleid tot de start van de Ontwikkelagenda:

- Gezamenlijkheid;
- Zakelijkheid;
- Nieuwe ontwikkelingen.

Hiervoor zijn door de deelnemers extra gelden beschikbaar gesteld. In het voorjaar van 2020 is de Ontwikkelagenda bestuurlijk vastgesteld.

Onder elk van de drie sporen zijn thema's nader benoemd en zijn voor elk van de thema's projectleiders aangewezen. In het bestuur is voor elk spoor een bestuurlijke "ambassadeur" aangewezen en intern ook middels een verantwoordelijke uit het management.

Het zwaartepunt lag bij het spoor Zakelijkheid om er voor te zorgen dat de ODRN weer 'in control' kwam. In control op bedrijfsvoering, P&O en informatie. Het afgelopen jaar zijn daartoe vele stappen gezet en door het bestuur van de ODRN zijn besluiten genomen die ertoe hebben geleid dat de ODRN steeds beter "in control" is van de eigen organisatie.

De afgelopen twee jaar hebben we op verschillende wijzen verslag gedaan over de stand van zaken en wat we bereikt hebben. In verslaglegging in het Algemeen Bestuur aan de hand van presentaties, in de bestuursrapportages twee keer per jaar als ook in onze Jaarverslagen.

Om een objectief beeld te krijgen waar we als ODRN nu staan, hebben we Seinstra & Partners opdracht verstrekt om de balans op te maken.

Evaluatie Seinstra & Partners

Arno Seinstra (Seinstra & Partners) heeft interviews gehouden met de verschillende betrokken en ook zijn documenten over de agenda geraadpleegd. Seinstra heeft op basis daarvan een evaluatie opgesteld die op 16 december 2021 in het Algemeen Bestuur is besproken.

De conclusie

Seinstra constateert dat de doorontwikkeling intern en bij de deelnemers veel in gang heeft gezet. Daarnaast is er veel meer besef van eigenaarschap en gezamenlijkheid bij deelnemers ontstaan en zijn dilemma's tussen rollen als eigenaar en opdrachtgever expliciet gemaakt. Vooral in de bedrijfsvoering zijn, voor het krijgen van grip op de bedrijfsvoering, veel verbeteringen doorgevoerd. Er zijn nieuwe en betere instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd, waardoor het inzicht in financiën en prestaties sterk is verbeterd. De voorbereidingen op de Omgevingswet en WKB lijken op planning te liggen. Vanuit een niveau van meer beheersmatigheid is het belangrijk dat de ODRN zich in de fase na de huidige doorontwikkeling blijft richten op ontwikkeling, toegevoegde waarde, eigen inbreng

van medewerkers, innovatie, flexibiliteit en aantrekkelijkheid. Een fasegerichte doorontwikkeling van de dienst is daarom dan ook in de komende jaren nodig, waarbij de sturing en structuur deze ontwikkeling ondersteunen. Seinstra doet de suggestie om de huidige ontwikkelfase af te ronden en te starten met een nieuwe fase in de doorontwikkeling, zodra een nieuw bestuur en de nieuwe directie zijn aangetreden.

Vervolg

We hebben de handschoen opgepakt en hebben onderzocht hoe we de huidige agenda zouden kunnen afronden en hoe we de nieuwe kunnen starten. We willen de huidige ontwikkelfase en een periode van twee jaar doorontwikkeling afsluiten.

De Ontwikkelagenda beschreef waar we na twee jaren van doorontwikkeling wilden staan en hoe dan in retrospectief over ons zou worden gedacht: *“Alle inspanningen van de afgelopen twee jaren hebben tot gevolg gehad dat bij de eigenaren, opdrachtgevers én eigen medewerkers het vertrouwen in de ODRN weer terug is. De ODRN staat bekend als een organisatie die goed gerund wordt, goede producten en diensten levert tegen een schappelijke prijs.”*

We kunnen vaststellen dat we veel bereikt hebben en dat veel van de agenda is waargemaakt, zoals bij de start is omschreven. We willen dus afronden, tegelijkertijd wil dat nog niet zeggen dat alles is afgerond: een organisatie als de onze, een kennisgedreven uitvoeringsorganisatie, moet blijven vernieuwen. Er zijn allerlei ontwikkelingen die een antwoord vanuit een doorontwikkeling van ons vragen. Daarnaast lopen er nog wat onderdelen door in 2022. Daarvoor is budget beschikbaar, waarbij we tevens zullen kijken welke onderdelen van de huidige agenda een plaats moeten krijgen in het vervolg.

Aanzetten doorontwikkeling

We hebben nagedacht over de thema's en onderwerpen die onderdeel van de doorontwikkeling zouden kunnen zijn. In het Dagelijks Bestuur van 18 februari 2022 hebben we een eerste aanzet daartoe gedaan, nu doen we dit ook in het Algemeen Bestuur.

We hebben een sheet opgesteld waarop we hebben aangegeven welke thema's naar onze mening een plaats in de nieuwe ontwikkelagenda zouden verdienen. De thema's en onderwerpen liggen zeker nog niet vast. Het Dagelijks Bestuur heeft aangegeven zich te kunnen vinden in de genoemde thema's maar wel aangegeven dat een prioritering op zijn plaats is, omdat het veel thema's en onderwerpen zijn. In bijlage 1 is de sheet met de thema's opgenomen.

Duidelijk is dat het nieuwe bestuur én directie uiteindelijk handen en voeten zullen geven aan de doorontwikkeling. Nu willen we een aanzet geven die we in de tussenperiode verder kunnen uitwerken.



8 prioritaire thema's



Van output naar outcome

- Regionaal VTH-beleid en BIG-8
- Werkprogramma en verslaglegging nieuwe stijl
- Aansluiten bij landelijke prioriteiten: CE, energie/klimaat, milieucriminaliteit



Identiteit

- Stevig en herkenbaar
- Van reactief naar actief
- Transparant:
 - Wet Open Overheid
 - Omgevingsdialoog
- Actuele website/social media



Structuur, stelsel en taken

- Robuust en duurzaam
- Vervolg "Van Aartsen"
- BRIKS-takendiscussie



De verbinding

- In contact met colleges, raden/PS
- ODRN on tour/kijkje in de keuken
- Themabijeenkomsten voor bestuurders, ambtenaren, marktpartijen, maatschappelijke organisaties
- Van accountmanagement naar relatiemanagement



Organisatie, proces en cultuur

- Van verkokering naar integraal opgavegericht werken
- De keten als verbindende schakel
- Eigenaarschap
- Doorontwikkeling programmamanagement



Innovatie en ontwikkeling

- Van gegevens naar info → [datalab](#)
- Informatie- en risicogestuurd werken
- Inzet technologie (bijv. drones)
- Opvolging WRS



Risicobeheersing en continuïteit

- Bedrijfsvoering op orde
- Crisismanagement: [rapid response](#)
- Cyber-awareness en -veiligheid



Goed werkgeverschap

- Binden en Boeien
- Functiewaardering en arbeidsvoorwaarden
- Werving naar hoger plan
- Duurzame inzetbaarheid
- Aantrekken jong talent/zij-instromers
- Veilige werkomgeving

Bijlage 2 Samenvatting evaluatie Seinstra & Partners

Resultaten evaluatie

Hij constateert dat 'overall' genomen de doorontwikkeling intern en bij de deelnemers veel in gang heeft gezet. Vooral in de bedrijfsvoering zijn veel verbeteringen doorgevoerd. Daarnaast is er veel meer besef van eigenaarschap en gezamenlijkheid bij deelnemers en dilemma's tussen rollen als eigenaar en opdrachtgever zijn expliciet gemaakt. De voorbereidingen op Omgevingswet en WKB lijken op planning te liggen. Daarnaast is - kort samengevat - zijn conclusie ook dat er nog het nodige moet gebeuren. Sommige zaken moeten nog worden afgerond en er zal vooral aandacht moeten komen op het doorleven en duurzaam bestendigen van veranderingen in gedrag: zowel intern en extern. De start in 2020 heeft enige aanloop gekend door Corona, de komst van een geheel nieuwe directie en het zoeken naar de juiste opzet en invulling van de verschillende sporen. Daarna zijn snel veel stappen gezet op alle sporen, met concrete resultaten en verbeteringen tot gevolg. In eerste aanleg vooral instrumenteel en conceptueel in een latere fase ook meer naar de bedoeling van het spoor.

Daarnaast zijn er ook aandachtspunten:

- het eigenaarschap en de gezamenlijkheid zal zich ondanks een toenemend bewustzijn nog wel moeten bewijzen in de praktijk, vooral bij incidenten, eventuele financiële tegenvallers en kritische vragen vanuit Raden/Staten;
- als het gaat om echte samenwerking kan nog veel meer worden bereikt: eerst met het vaststellen van een regionaal VTH beleid en daarna met het maken van een meerjarig gezamenlijk programma gericht op maximaliseren van de toegevoegde waarde van de uitvoering door de dienst;
- de doorwerking van het hebben van inzicht op financiën en prestaties naar de sturing, structuur en cultuur binnen de dienst behoeft nog de nodige aandacht;
- hoewel er wordt gewerkt aan een nieuwe opzet van financiering en om de bestaande outputfinanciering te wijzigen per 2023 blijft de dienst tot dat moment wel een risico lopen op financiële tegenvallers, als de inkomsten van de dienst onvoorspelbaar zijn en mogelijk achterblijven.

Hij constateert dat er bij betrokkenen ook behoefte is om:

- de doorontwikkeling te bestendigen te verduurzamen op de hoofddoelstellingen van meer zakelijkheid, gezamenlijkheid en nieuwe ontwikkelingen.
- te kunnen laten zien aan Raden/Staten (en anderen) wat de resultaten zijn van de doorontwikkelingen op het vlak van de hoofddoelstellingen, met concrete voorbeelden en toelichtingen.
- een mechanisme van permanente doorontwikkeling te creëren zodat de organisatie niet stil blijft staan en juist snel en adequaat kan reageren op ontwikkelingen.

Herijking ontwikkelagenda

Hij constateert dat een herijking nodig is en draagt daar de volgende bouwstenen voor aan:

- goede communicatie en betrokkenheid naar de Raden/Staten als het gaat om de positie en doorontwikkeling van de dienst en het aanscherpen van de beoogde doelen op gezamenlijkheid, zakelijkheid en nieuwe ontwikkelingen;
- vanuit de behoefte aan communicatie kijken wat dat betekent voor deze functie in termen van positie, strategie, taken, kwaliteit en capaciteit;
- het afronden van de herijking van de financieringsopzet (loslaten van de huidige outputfinanciering);
- komen tot een duurzame begroting voor een kwalitatief goede en efficiënte dienst met blijvende mogelijkheden om te ontwikkelen en een bijbehorend uurtarief.
- vanuit deze duurzame begroting en bijbehorend uurtarief bezien wat dat betekent voor bedachte korting op het uurtarief;
- vaststellen regionaal VTH beleid en het opzetten van een meerjarig regionaal uitvoeringsprogramma gericht op effecten en toegevoegde waarde, boven een eenzijdig 1:1 programma tussen een individuele deelnemer en de dienst gericht op budget en producten;
- doorwerking van de bedrijfsvoeringsinformatie naar interne sturing en cultuur: zakelijkheid bij management en medewerkers;
- het vervangen van het zaakstelsel ter ondersteuning van een professionele bedrijfsvoering;
- de verdere doorontwikkeling van de dienst om zelfstandig en autonoom met mandaat een positie te hebben in het licht van de cie. van Aartsen.
- het herijken van de topstructuur van de dienst en de interne samenwerking tussen onderdelen van de dienst;
- blijvend aandacht voor gezamenlijke implementatie Omgevingswet en WKB;
- analyse en plan voor verdere data en informatie gestuurd werken;
- plan om aantrekkelijk werkgever te blijven al dan niet in samenwerking met andere OD's;
- nieuwe agenda en plan voor doorontwikkeling gebaseerd op het bovenstaande.

Daarnaast vraagt hij ook aandacht voor de interne aspecten binnen de ODRN:

Hij wijst daarbij op:

- de participatie van medewerkers bij de doorontwikkeling;
- de werkdruk personeel;
- de interne zakelijke houding en cultuur;
- de interne onderlinge samenwerking;
- de doorwerking van verbeteringen in de bedrijfsvoering naar sturing in de praktijk;
- het blijven van een aantrekkelijk werkgever;
- de aanbevelingen van commissie van Aartsen;
- het feit dat de ODRN op dit moment in transitie is om meer grip te krijgen op haar bedrijfsvoering. Dat is ook nodig om door te zetten, zoals gezegd ook als het gaat om de interne sturing en zakelijkheid. Die beweging maakt dat de organisatie zich richt op planning, realisatie, beheersing, formaliseren en professionaliseren. Het is de uitdaging om daarin sterk te verbeteren maar daar niet in door te slaan en er een

situatie ontstaat waarin het bureaucratisch, inflexibel en onaantrekkelijk wordt om voor te werken.

Bijlage 3 VERANTWOORDING 2021

Het spoor Gezamenlijkheid

Het spoor Gezamenlijkheid investeert in de gemeenschappelijke grondslag van de ODRN (als GR) en het bereiken van effectiviteit en efficiency van de organisatie en de samenwerkingsafspraken. Ook richt dit spoor zich op het stimuleren van het intern eigenaarschap en rolvolwassenheid.

Eigenaarschap / Professioneel en zakelijk opdrachtnemer- en opdrachtgeverschap

We investeren hierbij in de rol van eigenaar en opdrachtgever. We hebben met elkaar geconstateerd dat de ambtelijke collectieve advisering op de rol van eigenaar verbeterd kan worden. Gezamenlijk hebben we gekozen om het opdrachtgeversoverleg (OGO) om te dopen in 'partneroverleg' en dit gremium in te zetten voor de gezamenlijke ambtelijke advisering. Zij krijgen een extra rol en we gaan dat samen vormgeven en uitvoeren.

We hebben een heidag georganiseerd op ambtelijk niveau met opdrachtgevers en opdrachtnemers om met elkaar te benoemen wat we verstaan onder gezamenlijkheid en gekeken waar we nu staan. Hier zijn concrete acties met trekkers uitgekomen. Dit is niet alleen bedoeld om meer gezamenlijkheid te creëren maar ook om de rol van opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren. We hebben met elkaar geconstateerd dat de positie en rol van opdrachtgever en opdrachtnemer, die van een verbinder is, als een spin het web, die te maken heeft met allerlei relaties binnen de eigen organisatie.

We bouwen aan vertrouwen door frequent de verschillende gemeenteraden en Provinciale Staten op te zoeken en informeren. We laten open en eerlijk zien hoe we ervoor staan, waar het goed gaat en waar nog wat te ontwikkelen is. Welke ontwikkelingen op ons afkomen en hoe welke keuzes we daarin maken.

We hebben het proces tot uniformering van de dienstverleningsovereenkomst met de gemeentelijke deelnemers afgerond: de tekst is nu voor elke gemeentelijke deelnemer gelijkloidend. Met de provincie is ook tot een hoofdtekst gekomen, gezamenlijk met ODRA. Hierna zal de specificatie van producten en diensten worden opgepakt. Hier is het uitgangspunt dit zoveel mogelijk te harmoniseren. Daarbij is de inzet te komen tot het harmoniseren van de werkprocessen voor de DVO-specificaties. Verschillende beleidsarme processen nemen we eerst onder de loep. Harmoniseren betekent dat we met elkaar kijken wat de best werkbare afspraken zijn voor iedereen. Daarin is niemand bepalend. We zijn begonnen met het invorderingsproces; dat is nu afgerond en in september 2021 vastgesteld in het partneroverleg. Het volgende proces is de bezwaarprocedure.

Gezamenlijk opdrachtgeverschap en (regionale) samenwerking

We investeren in gezamenlijk beleid. Beleid is van de opdrachtgevers, maar de ODRN heeft als opdrachtnemer en uitvoerder van het beleid belang bij een uniform beleid. Met uniform beleid wordt een gelijk speelveld gecreëerd in de regio voor burgers en bedrijven, tegelijkertijd zal de ODRN als uitvoerder efficiënter te werk kunnen gaan. We zijn nu bezig met het opstellen van een gezamenlijk regionaal VTH-beleid. Er zijn werksessies

georganiseerd. Tevens is er een bestuurlijk heisessie georganiseerd over de consequenties van de omgevingswet, de WKB en het gezamenlijk VTH-beleid.

Spoor zakelijkheid

Het spoor Gezonde Zakelijkheid heeft zich in eerste instantie gericht op de eigen bedrijfsvoering van de ODRN. Dat schuift, naarmate we meer in control komen, langzamerhand op richting het ontwikkelen van een financieringsmodel dat gestoeld is op vertrouwen, stabiliteit en het kunnen monitoren en sturen op outcome.

Verbetering (financiële) bedrijfsvoering

We hebben flinke stappen gezet om onze bedrijfsvoering vanaf 2023 te vereenvoudigen. We hebben verschillende financieringsscenario's voor 2023 e.v. omschreven die we verder hebben uitgewerkt. Doelstelling is vereenvoudig van onze bedrijfsvoering (minder producten, minder tijdschrijven, meer uniformiteit) en meer aandacht voor gemeenschappelijkheid. Op 16 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met de vereenvoudiging van de bedrijfsvoering. Deze besluitvorming gaat over de wijze waarop we met onze opdrachtgevers afrekenen. We zijn parallel hieraan bezig het tijdschrijven te vereenvoudigen. We gaan het aantal tijdschrijfcodes vanaf 1 januari 2022 al fors reduceren. Dit maakt het tijdschrijven eenvoudiger en maakt dat we onze inzet beter kunnen monitoren.

We zetten nog meer stappen op het gebied van de interne sturing. Het managementteam heeft in 2021 besloten de budgetten te decentraliseren. In 2022 oefenen we met kleinere personele budgetten en vanaf 2023 gaan we ook de inhuurbudgetten decentraliseren. We hebben verder gewerkt aan een centrale planningstool die we medio 2022 in gebruik willen nemen. Dat bevordert uniformiteit en gedeeld inzicht en maakt dat we centraal kunnen sturen op onze personele inzet.

We hebben, met het oog op de rechtmatigheidsverklaring die het Dagelijks Bestuur vanaf 1 januari 2022 moet afgeven, stappen gezet met de uitvoering van het Interne Controle-plan. We hebben Manual Master aangeschaft, een kwaliteitsmanagement systeem, waarin we onze processen zullen beschrijven en waarmee we er zorg voor dragen dat deze steeds actueel blijven. Vervolgens hebben we deze ingericht op de ODRN.

Grip op Informatievoorziening

Hierin maken we onderscheid in drie onderdelen: verbeteren van de kwaliteit van bedrijfsvoering data, het ontsluiten van bedrijfsvoeringinformatie via dashboards en het vervangen van het zaaksysteem WRS.

Afgelopen jaar hebben we het eerste onderdeel afgerond en worden maandelijks 31 kwaliteitsrapporten doorlopen om de bedrijfsvoering data van ons zaaksysteem WRS up to date te houden. Daarnaast doen we bij het verzamelen en aggregeren van onze bedrijfsvoering data voor de dashboards diverse kwaliteitschecks voor het behoud van integere data. We zijn dit verder gaan professionaliseren waarbij de dashboards ontsloten (gaan) worden via PowerBI. Inmiddels zijn de eerste dashboards met gegevens over de productiviteit en het ziekteverzuim omgezet en aan het Managementteam gepresenteerd.

Voor wat betreft de uitvoering van het derde deel hebben we in het “Plan van Aanpak Vervanging WRS” de impact op de bedrijfsvoering bepaald en hebben wij nu een goed beeld hoe wij onze bedrijfsvoering hierop gaan aanpassen. Daarnaast kunnen wij nu betere keuzes maken bij het vaststellen van het pakket van eisen voor ons nieuwe zaaksysteem. We hebben hierbij externe ondersteuning gezocht. In 2022 zullen we starten met de eerste fase van dit project, het opstellen van een programma van eisen (PvE). Hierna volgen nog twee fasen. Elke fase kent een go – no go moment voordat met de volgende fase begonnen gaat worden.

Verbetering personele functie

Binnen het project verbetering personele functie hebben we in 2021 een aantal zaken bereikt. Zo hebben we een strategisch personeelsplan opgesteld gericht op de korte termijn waarbij we ons vooral gaan richten op de ontwikkelingen zoals Omgevingswet en WKB. Daarnaast hebben we met betrekking tot de omvang van de flexibele schil een norm vastgesteld die we in 2022 voorleggen aan het Dagelijks Bestuur. Verder zijn we aan de slag gegaan met het aanscherpen van het inhuurproces en hebben we door een contractenregister de inhuurdossier beter in beeld en daarmee ook een totaal beeld van de actuele stand van alle inhuurcontracten. Tot slot zijn we aan de slag gegaan met het opstellen van een HR visie.

Spoor nieuwe ontwikkelingen

Het spoor Nieuwe ontwikkelingen omvat de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen en alle consequenties van dien. Dit spoor heeft zijn eigen dynamiek die niet alleen door ODRN vorm gegeven wordt. Hier spelen naast de deelnemers ook de wetgever een rol met name als het gaat wanneer deze wetten ingevoerd zullen worden.

Wet kwaliteitborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb kan pas in werking treden als de Omgevingswet van kracht is. De inwerkingtredingsdatum is al meerdere keren uitgesteld. De beoogde inwerkingtredingsdatum is nu 1 januari 2023.

Het project implementatie Wkb verloopt grofweg via twee sporen: werkprocessen en proefprojecten. Steeds duidelijker wordt dat het project Wkb niet los gezien kan worden van de Omgevingswet. Voor eenvoudige bouwwerken (gevolgklasse 1) gaat de bouwbesluittoets naar de markt (kwaliteitsborger) en de ruimtelijke toets komt in de vergunning Omgevingsplanactiviteit (OPA). Een deel van de activiteiten uit dit project worden opgepakt samen met het project Omgevingswet.

We hebben onderzoek laten doen naar de financiële gevolgen van de invoering van de Wkb. Op basis van alle verleende vergunningen met de activiteit bouw uit de jaren 2018 en 2019 heeft een extern ingehuurd bureau becijferd wat de consequenties zijn. De resultaten uit dit rapport zijn de basis waarop de verdere werkprocessen zijn vormgegeven.

Het werkproces 'afhandelen melding Wkb' is beschreven. Hierbij zijn de keuzemomenten voor de gemeenten in beeld gebracht. Per keuzemoment hebben we een voorstel gedaan hoe hier mee om te gaan.

In de regio Nijmegen is een ambassadeursnetwerk opgericht. Landelijk zijn er 19 ambassadeursnetwerken. Het netwerk wordt getrokken door gemeente Nijmegen en de ODRN. In het netwerk zitten deelnemers van gemeenten, kwaliteitsborgers en bouwers (aannemers en architecten). Doel van het netwerk is kennisdeling en het uitvoeren van proefprojecten. Er zijn proefprojecten gedraaid met seriematige woningbouw en kavelbouw. Gezocht wordt nog naar projecten voor andere typen. Periodiek is er overleg met de andere ambassadeursnetwerken om ervaringen te delen. Uit de proefprojecten zijn vraagpunten naar voren gekomen. Deze zijn ingebracht in het ambassadeursnetwerk. Op basis van de ervaringen is een voorstel gemaakt voor de werkwijze van het Wkb-werkproces. Dit voorstel hebben we voorgelegd aan de projectleiders Omgevingswet.

Omgevingswet

Het doel voor 2021 was om de systemen, werkprocessen en hulpdocumenten (standaardbrieven en werkinstructies) gereed te hebben om begin 2022 te kunnen beginnen met het grootschalig oefenen. Dit doel is niet helemaal bereikt. Het implementatietraject heeft een geringe vertraging opgelopen. Deze geringe vertraging heeft enerzijds te maken met het achterblijven (en vooral het telkens weer aanpassen) van het DSO door het landelijke DSO-team. Dit zorgde er namelijk voor dat er telkens opnieuw een koppeling

moest worden gelegd tussen ons zaakstelsel en het landelijke DSO en dat deze koppeling telkens weer opnieuw moest worden getest. Anderzijds heeft de geringe vertraging te maken met de processen onder de huidige wetgeving die voor een deel nog in bewerking waren zodat er vanuit het programma Omgevingswet ook moest worden bijgedragen aan het afronden van deze bewerking. De verwachting en de planning van het vervolg is echter zodanig dat we met de resultaten zoals ze er nu liggen, in het nieuwe jaar snel door kunnen naar het grootschalig oefenen zodat we in het tweede kwartaal van 2022 nog gelegenheid hebben om de testresultaten te verwerken in de systemen, werkprocessen en hulpdocumenten en op 1-7-2022 klaar zijn om te werken met de Omgevingswet. Het jaar 2021 heeft verder met name in het teken gestaan van de opleiding van alle medewerkers. De opleiding is met het einde van dit jaar afgerond. In 2022 zullen we echter ook nog iets aan de opleiding van medewerkers moeten doen. Dit betreft o.a. nieuwe medewerkers, een evaluatie van de opleiding, een opfrismoment (vanwege het uitstel van de inwerkingtreding) en het oefenen met het behandelen van casussen. Tot slot hebben we 2021 gebruikt voor het slaan van een brug tussen het programma implementatie Omgevingswet en de verschillende afdelingen die straks met de wet moeten gaan werken. We hebben op diverse onderdelen resultaten bereikt.

Doorvertaling impact Ow naar Werkprocessen

Opdracht van deze lijn is het bekijken van processen op impact Omgevingswet en Wkb, en zorgdragen dat het workflowsysteem WRS minimaal wordt aangepast aan deze impact.

De resultaten zijn:

- opleveren aangepast bedrijfsprocesmodel in aansluiting op aangepast PDC (versie Ow)
- PDC aangepast aan Omgevingswet
- koppeling gemaakt tussen PDC Ow producten en WRS workflows
- veranderagenda's per proces (met impact van zowel Ow als Wkb) opgesteld
- versnellen van opleveren wijzigingen (achterstallig onderhoud) aan huidige processen in WRS
- herontwerp van diverse processen opgeleverd
- aansluiting gelegd met project Inrichting ManualMaster (kwaliteitszorgstelsel) tbv begeleiding tijdens workflow-testperiode.

Werkafspraken maken met ketenpartners

Opdracht van deze lijn is het aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met ketenpartners die adviseur zijn in de verschillende processen van de ODRN.

De resultaten zijn:

- werkafspraken met VRGZ zijn gemaakt
- werkafspraken maken met GGD in concept gereed
- werkafspraken maken met Waterschap Rivierenland en Rijkswaterstaat Oost-Nederland in concept gereed.

Werkafspraken met gemeenten

Opdracht van deze lijn is het aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met gemeenten.

De resultaten zijn:

Regionaal voorstel opgeleverd voor inrichting omgevingstafels voor gemeenten

- advisering aan opdrachtgevers mbt vernieuwing vwb DSO, participatiebeleid, rijksregels en bruidschat;
- DVO's met gemeenten zijn geharmoniseerd;
- mandaten aangepast, in concept gereed;
- structurele effectenmodel (NCOD) is opgeleverd (inzicht in financiële gevolgen Ow).

Werkafspraken met de provincie Gelderland (als opdrachtgever)

Opdracht van deze lijn is het aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met de provincie Gelderland.

De resultaten zijn:

- ontwerp opgeleverd voor Proces Verkennen & begeleiden initiatief (2.1) – inclusief uniformering met werkwijze gemeenten;
- inventarisatie uitgevoerd welke bedrijven onder GS gaan vallen voor alle OD's in de regio;
- lijst met verschuivingen in bevoegd gezag opgesteld en werkafpraak gemaakt over overdracht van +/- 20 dossiers hiervoor;
- verstrekken adviezen tbv bepalen impact Ow (zoals MBA en stortplaatsen);
- uitvoeren oefencase tbv opdoen ervaringen rond omgevingsoverleg/initiatief (case: mestregister).

Aansluiting WRS op Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Opdracht van deze lijn is het zorgdragen voor aansluiting op landelijke voorziening DSO zodat aanvragen en meldingen kunnen worden ontvangen en in het zaakstelsel op een juiste manier worden doorgeleid.

De resultaten:

- koppeling gelegd tussen DSO en zaakstelsel WRS;
- koppeling gelegd tussen 400 DSO-activiteiten en 64 WRS-producten PDC ODRN;
- demo's uitgevoerd over werking DSO met ambassadeurs;
- doorlopend technische tests uitgevoerd voor werking DSO;
- trigger voor aanvulling zaak vanuit DSO in WRS ontworpen en ingericht
- ontwerp binnenkomend signaal naar klantmanager voor intrekken/wijzigingen opgeleverd.

Aanpassen van standaarddocumenten (voor Omgevingswet én Wkb)

Opdracht van deze lijn is het zorgdragen voor een aanpassing van de bestaande standaarddocumenten aan de Omgevingswet.

De resultaten:

- inventarisatie uitgevoerd van alle huidige én ontbrekende standaardbrieven;

- alle beschikbare, bestaande brieven voor TZ en HH zijn op inhoud gecontroleerd en aangepast op impact Ow/Wkb(in uitvoering, 50% gereed);
- alle beschikbare, bestaande brieven voor VV controleren op inhoud en aanpassen aan Ow/Wkb.

Opleiding

Opdracht van deze lijn is het zorgdragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de medewerkers van de ODRN.

De resultaten:

- opleidingen zijn dit jaar uitgevoerd (kleine uitloop in volgend jaar).

Van inrichting naar milieubelastende activiteit (Mba)

Opdracht van deze lijn is het voorbereiden van de omslag van het begrip inrichting naar het begrip milieubelastende activiteit, zodat medewerkers vergunningverlening en toezicht de kennis en tools krijgen om de dossiers die zij in behandeling nemen om te zetten.

De resultaten:

- handreiking "Inrichting omzetten naar Mba" opgeleverd (samen met OD.nl, tbv OD-projectleiders);
- inrichting van tabblad Mba in WRS ontworpen en ingericht (WRS inrichtingen wordt VTH Objectenbestand);
- opzet aanpassing Risicomodel HH is opgeleverd tbv inrichting in WRS;
- notitie met advies tbv MT voor consequenties omzetten inrichting naar Mba opgesteld.

Communicatie

Opdracht van deze lijn is het meenemen van alle medewerkers in het implementatieproces bij de ODRN en de ontwikkelingen rond de wetgeving en het DSO.

De resultaten:

- (doorlopend) Opleveren maandelijkse voortgangsrapportages (beschikbaar op OnDeRoNs);
- project gepresenteerd op Stavaza's en op Blok 2-vergaderingen van MT;
- generieke roadmap Ow 2021 (en updates hierop) opgeleverd voor implementatie Ow binnen ODRN;
- ondersteund bij doorvertaling generieke Ow-roadmap naar afdelingsroadmaps (overdracht project naar afdeling);
- afdelingspresentaties gehouden tbv opzetten afdelingsroadmaps bij OD20, OD30, OD40, OD50 en OD60;
- frequently asked questions over implementatie Ow op OnDeRoNs gepubliceerd en geüpdatet.

In cijfers

<i>in €* 1.000</i>	<i>Budget 2021</i>	<i>WRS Kosten tm dec</i>	<i>Overige kosten tm dec</i>	<i>Totaal besteed 2021</i>	<i>Restant 2021</i>
	I	II	III	IV = II + III	V = I - IV
OWP 3.1 Nieuwe omgevingswet	721.870	566.803	264.696	831.499	-109.629
OWP 1.1 Eigenaarschap	10.000	8.058		8.058	1.942
OWP 1.2 Professioneel Opdrachtgever en opdrachtnemerschap	55.528	76.453		76.453	-20.925
OWP 1.3 Gezamenlijk opdrachtgeverschap en regionale samenwerking	50.000	25.200		25.200	24.800
OWP 2.3 Grip op informatievoorziening	85.000	13.311	57.622	70.933	14.067
OWP 2.3 Grip op informatievoorziening vervanging WRS					
OWP 3.3 Datagestuurd werken	-			-	-
OWP 3.2 Wet kwaliteitsborging	40.000	47.929	17.804	65.733	-25.733
OWP Sturing Ontwikkelprogramma	75.000	12.444		12.444	62.557
OWP 2.1 Verbetering bedrijfsvoering	330.497	260.720	35.000	295.720	34.777
OWP 2.2 Verbetering personele functie	100.000	38.805		38.805	61.196
Totaal	1.467.895	1.049.721	375.122	1.424.843	43.052



AGENDAPUNT

Aan : Het Algemeen Bestuur ODRN
Van : De secretaris
Onderwerp : Ontwikkelagenda afronding en vervolg
Nummer : 5
Datum : 28 maart 2022

Ontwerpbesluit/Samenvatting

De huidige ontwikkelagenda formeel afronden, een discussie over de thema's voor het vervolg alsmede het kennisnemen van de verantwoording over 2021

Aanleiding en inleiding

Bij de evaluatie van de ontwikkelagenda door dhr. Seinstra is geopperd de huidige agenda af te ronden en een aanzet te starten voor een vervolg dat door het nieuwe bestuur en directie wordt opgepakt en besloten. Uw bestuur heeft aangegeven dat een goed idee te vinden en gevraagd te komen met een aanzet.

Inhoud

We zijn in de Notitie 'Ontwikkelagenda, afronding en vervolg' ingegaan op het ontstaan, de uitvoering, de evaluatie en de afronding van de huidige agenda en geven een aanzet voor mogelijke thema's en onderwerpen voor een vervolg hierop. Daarnaast hebben we nog een verantwoording opgesteld over het jaar 2021, inhoudelijk zowel als financieel. Het is niet de bedoeling om over het vervolg besluiten te nemen. Het is meer de mogelijkheid te bieden aan te geven of u van mening bent dat de onderwerpen die vermeld staan inderdaad zich lenen voor een vervolg, welke mist u nog of welke zouden naar uw mening zeker niet in een vervolg dienen te worden opgepakt. In het Dagelijks Bestuur hebben we dit ook doorgenomen. Voor de inhoud verwijzen we graag naar de notitie met bijlagen.

Voorstel

We stellen u voor:

- In te stemmen met een formele afronding van de huidige ontwikkelagenda. Omdat een aantal onderdelen ook dit jaar nog doorlopen zullen wij in de loop van 2022 een algehele verantwoording op zowel inhoud als financiën u nog overleggen;
- Een opiniërend gesprek aan te gaan over de vermelde thema's en onderwerpen die wij kunnen gebruiken voor een verdere aanzet voor het vervolg dat door het nieuwe bestuur en de directie zal worden opgepakt en besloten;
- Kennis te nemen van de verantwoording over het jaar 2021.

Nijmegen, 15 maart 2022

M.M.C. Prins

Bijlage: Notitie 'Ontwikkelagenda, afronding en vervolg'.