



Overzicht gevraagd budget periode 1-1-2022 – 1-7-2022

1. Inleiding

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is voorzien voor 1-7-2022. Het budget dat voor de implementatie van de Omgevingswet beschikbaar was (voor de jaren 2020 en 2021) is uitgeput. Om vanaf 1-1-2022 nog inzet te kunnen plegen in het implementatietraject is aanvullend budget noodzakelijk.

Hierna volgt een bespreking van de projectlijnen zoals die ook genoemd worden in de samenvattende rapportage over het jaar 2021. Verder zijn enkele aanvullende projectacties (leges en nazorgfase) besproken. Ter afsluiting een reflectie op een mogelijke verdere uitstel van de Omgevingswet.

2. Samenvattende budgetvraag

Nr.	Rol	Kosten periode 1-1-2022 – 1-7-2022
3	Projectorganisatie	€ 102.000,-
4	Processen	€ 166.336,-
8	Reservering BeeOne voor DSO en Processen	€ 30.000,-
10	Opleidingen	€ 95.000,-
11	Grootschalig oefenen	€ 142.800,-
12	Communicatie	€ 25.000,-
13	Leges	€ 35.000,-
Totaal		€ 596.136,-

Nazorgfase vanaf 1-7-2022 is begroot op € 41.600,- (zie onderdeel 15).

Evt. uitstel inwerkingtreding naar 1-1-2023 vergt aanvullend € 82.400,- (zie onderdeel 16).

De kosten voor het in de lucht houden van de projectorganisatie (3) worden net als de kosten voor de post voor opleidingen (8) voornamelijk veroorzaakt door het uitstel van de inwerkingtreding van de wet. Voor een klein deel worden de kosten van de projectorganisatie ingezet voor projectlijnen die in 2021 niet volledig zijn afgerond (5, 6, 7 en 9). De kosten voor de processen (4), BeeOne (8) en projectorganisatie (3), voor zover het de inzet van de kerngroep DSO betreft, komen deels voort uit het de gebrekkige ontwikkeling van het DSO, waardoor het proces van inrichten, testen en bijstellen verschillende malen opnieuw moest plaatsvinden en er geen vooruitgang kon worden geboekt. Deels worden deze kosten veroorzaakt doordat er nog discussies plaatsvonden rond en werkzaamheden verricht moesten worden aan de bestaande processen. De kosten voor communicatie (12) en leges (13) zijn niet eerder op deze wijze begroot zodat dit nieuwe posten zijn.



3. Projectorganisatie

Opracht van deze lijn: aansturen en managen van de diverse projectlijnen (zie hierna) en verbinding houden en leggen met het bestuur, het management, de opdrachtgevers, lijnafdelingen, informatievoorziening en bedrijfsvoering.

Rol	Taken	Uren	Kosten periode 1-1-2022 – 1-7-2022
Programma-management	Voortgangsoverleggen (intern met kerngroep en extern met opdrachtgevers), verantwoording richting bestuur en mt, projectmanagementtaken, inhoudelijke input en sturing alle projectlijnen.	290	€ 29.000,-
Kerngroep lid aandachtsgebied bouw	Taken als omschreven bij de projectlijnen 5, 6 en 9.	156	€ 15.600,-
Kerngroep lid aandachtsgebieds milieu	Taken als omschreven bij de projectlijnen 5, 6 en 9.	156	€ 15.600,-
Kerngroep lid aandachtsgebied DSO	Taken als omschreven bij de projectlijn 7: Aansluiting WRS op Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)	300	€ 30.000,-
Ambassadeurs Omgevingswet	Vertegenwoordigers van de interne afdelingen.	78	€ 7.800,-
Taakgroep Omgevingswet	Overleg met informatievoorziening en bedrijfsvoering	40	€ 4.000,-
Totaal			€ 102.000,-

4. Doorvertaling impact Ow naar Werkprocessen

Opracht van deze lijn: Bekijken van processen op impact Ow en Wkb, en zorgdragen dat het workflowsysteem WRS minimaal wordt aangepast aan deze impact.

Noodzakelijke inzet 2022 inclusief begroting

Begrotingsposten projectlijn 1 - Processen (1-1-2022 t/m 30-06-2022)	BPM (624)			Expert users								IV					
	JVV	PVV	WSP	LZA	AJA	IVB (brieven)	IU	TZBouw-ntb	TZMilieu-ntb	PO - ntb	JUR - ntb	JSA	MOO	EBR	MSA	ESB	
Verwerken aanpassingen uit Functionele acceptatietests (7 processen)	40	40		12	80		80	20	20	40	40	40					
Aansluiten / afstemmen met IV-overleg en overleg EVV	48											24	24	24	24	24	
Grootschalig oefenen: Begeleiden van gebruikersacceptatietests																	
- projectleider JV (overall coördinatie, 0,25 dag per week)	52																
- Instructie / communiceren over verandering/leidend principe per proces - 1 dag/md	48			24			24	8	8	24	12						
- ondersteuning MOO bij voorbereiden tests en testresultaten registreren		48															312
- Opstellen WI's voor 7 Ow-processen																	56
- inzet expert users (tbv uitvoeren gebruikersacceptatietests)				80			80	40	40	80	40						
- Wkb ketentestsessies (voorbereiden, uitvoeren, verwerken)	24	36					40			20							
Sprintgewijs verwerken aanpassingen uit GAT (2 sprints van 7 weken)	32	48															176
Uitvoeren van ketentests (vanaf 1-4) - Provincie, gemeentes, stelselpartners	40			40	40		40										
Begeleiden systeemtechnische verandering agv generieke standaardbrieven	96					208	10										
Subtotaal	380	172	0	156	120	208	274	68	68	164	92	64	568	24	24	24	
Totaal	552			1150								Niet in begroting Processen					
	€ 51.336			€ 115.000,00													
Totaal (intern + Extern)	€			€ 166.336,00													



5. Werkafspraken maken met ketenpartners

Opdracht van deze lijn: aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met ketenpartners die adviseur zijn in de verschillende processen van de ODRN.

Noodzakelijke inzet 2022

- Afronden werkafspraken met GGD en waterpartijen

Begroot: Inzet gedekt vanuit projectorganisatie

6. Werkafspraken met gemeenten

Opdracht van deze lijn: aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met gemeenten.

Noodzakelijke inzet 2022

- Testen en uitwerken Proces Verkennen & begeleiden initiatief (2.1) – inclusief uniformering met werkwijze provincie
- Advisering aan opdrachtgevers mbt vernieuwing vwb DSO, participatiebeleid, rijksregels en bruidschat
- Aanpassing mandaten afronden
- Regionaal samenwerken rond thema omgevingsplan

Begroot: Inzet gedekt vanuit projectorganisatie.

7. Werkafspraken met Provincies (opdrachtgever)

Opdracht van deze lijn: aanpassen van bestaande en/of maken van nieuwe werkafspraken met provincies.

Noodzakelijke inzet 2022

- Testen en uitwerken Proces Verkennen & begeleiden initiatief (2.1) – inclusief uniformering met werkwijze gemeenten
- Aanpassing mandaten en DVO
- Verstrekken adviezen tbv bepalen impact Ow
- Uitvoeren oefencase tbv opdoen ervaringen rond omgevingsoverleg/initiatief (case: mestregister)

Begroot: Inzet gedekt vanuit werkplan provincies.

8. Aansluiting WRS op Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Opdracht van deze lijn: zorgdragen voor aansluiting op landelijke voorziening DSO zodat aanvragen en meldingen kunnen worden ontvangen en in het zaakstelsel op een juiste manier worden doorgeleid.

Noodzakelijke inzet 2022

- Begeleiden technische ketentesten (technische koppeling en informatie-uitwisseling, inclusief afstemming met ESB en BeeOne)
- Begeleiden gebruikerstests
- Opleiden applicatiebeheer voor ingebruikneming koppeling
- Testen en ingebruikname Samenwerkingsfunctionaliteit



- Impact Ow op KPI's en rapportages tbv OG/stelsel verwerken
- Aanpassing risicomodel HH
- Inzet BEE-ONE op technische koppeling met DSO en programmering WRS voor processen.

Begroot: Inzet gedekt vanuit projectorganisatie (zie 1) m.u.v. kosten inzet BEE-ONE begroot op: € 30.000,-

9. Aanpassen van standaarddocumenten (voor Omgevingswet én Wkb)

Opracht van deze lijn: Zorgdragen voor een aanpassing van de bestaande standaarddocumenten aan de Omgevingswet.

Noodzakelijke inzet 2022

- Aanpassen van de laatste standaarddocumenten aan de Omgevingswet (75% reeds uitgevoerd in 2021)

Begroot: Inzet gedekt vanuit projectorganisatie (zie 1).

10. Opleiding

Opracht van deze lijn: Zorgdragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de medewerkers van de ODRN.

Noodzakelijke inzet 2022

- Evalueren van de in 2021 uitgevoerde opleiding
- Aanbieden van veegklassen voor nieuwe medewerkers
- Naar aanleiding van evaluatie inzetten extra training
- Praktijkgerichte / casusgerichte trainingen voor medewerkers.

Begroot: € 95.000,-

11. Grootschalig oefenen

Opracht van deze lijn: begeleiden oefenperiode waarin medewerkers inhoud en systemen kunnen testen en inleren, onder begeleiding van de expert users.

Grootschalig oefenen (deelname, zonder uren vwb organisatie)	Uren
VV Milieu (plm 1 dagen per medewerker) - 5 workflows	520
VV BRIKS (1 dagen per medewerker) - 5 workflows	264
TZ Milieu (0,5 dag per medewerker) - Risicomodule + Mba	240
TZ BRIKS (0,25 dag per medewerker)	64
Juridisch Advies (0,5 dag per medewerker) - advisering vergunningverlening + bestuurlijke boete	100
Procesondersteuning (1 dag per medewerker) - aanmaken zaken vanuit DSO	240
Organisatie gebruikers-acceptatietest, ketentest en oefensessies	elders begroot
	1428
TOTALE KOSTEN	€ 142.800



12. Communicatie

Opdracht van deze lijn: Meenemen van alle medewerkers in het implementatieproces bij de ODRN en de ontwikkelingen rond de wetgeving en het DSO.

Noodzakelijke inzet 2022

- (doorlopend) Opleveren maandelijkse voortgangsrapportages (beschikbaar op OnDeRoNs)
- Project presentatie in Stavaza's en op Blok 2-vergaderingen van MT
- Interne publicaties interviews / vlogs op Onderons
- Opstellen en uitvoeren communicatieplan (samen met opdrachtgevers)

Begroot: € 25.000,-

13. Leges

Opdracht van deze lijn: De ODRN levert input voor de door de opdrachtgevers aan te passen legesverordeningen. De aangepaste legesverordeningen van de opdrachtgevers moeten worden verwerkt in het programma Legitiem dat gebruikt wordt om leges te heffen. Meenemen van alle medewerkers in het implementatieproces bij de ODRN en de ontwikkelingen rond de wetgeving en het DSO.

Noodzakelijke inzet 2022

- De ODRN levert input voor de door de opdrachtgevers aan te passen legesverordeningen
- De aangepaste legesverordeningen van de opdrachtgevers moeten worden verwerkt in het programma Legitiem dat gebruikt wordt om leges te heffen.

Begroot: € 35.000,-

14. Nazorgfase

Na afronding van de acties zoals hiervoor beschreven en op het moment dat de Omgevingswet inwerking treedt, is er behoefte aan nazorg. De projectorganisatie zal op dat moment overgaan in een nazorgorganisatie. De inhoudelijke nazorg wordt geborgd in de werkplannen en producten van de verschillende afdelingen en ziet bijvoorbeeld op extra juridisch / inhoudelijke ondersteuning op dossiers en het omzetten van milieudossiers door toezichthouders en vergunningverleners.

Nazorg op het gebied van systemen (ict) en processen is niet apart begroot in de werkplannen en wordt begroot op € 41.600,-.



15. Afsluiting

Het gevraagde budget (exclusief nazorgfase) ziet op de periode 1-1-2022 tot 1-7-2022. Er is een kans dat de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt uitgesteld. Over de waarschijnlijkheid van dit uitstel alsmede de termijn waarmee de Omgevingswet wordt uitgesteld is nog niet bekend. De discussie over de inwerkingtreding van de Omgevingswet moet nog beginnen (in de Tweede en Eerste Kamer) en het is niet de verwachting dat hier op korte termijn duidelijkheid over komt. Duidelijkheid over de inwerkingtreding voor maart 2022 is niet te verwachten.

Het is niet verantwoord om het moment van duidelijkheid over de inwerkingtreding van de Omgevingswet af te wachten voor het ondernemen van de acties zoals genoemd in deze notitie.

Een uitzondering geldt voor de projectlijn opleiding tenminste voor zover het de opfrustraining betreft en het oefenen met praktijkcasussen. In de planning worden deze acties dan ook na maart 2022 gepland.

Indien er wordt besloten om de inwerkingtreding van de wet verder uit te stellen, zal er aanvullend budget nodig zijn om de projectorganisatie in de lucht te houden. Omdat de planning erop gericht is om aanpassing van de systemen, processen en hulpdocumenten in Q1 2022 af te ronden, in Q1 2022 ook te beginnen met grootschalig testen en in Q2 2022 de testresultaten te verwerken zal het aanvullende budget voor de verdere uitstelperiode beperkt zijn. Een verder uitstel van de inwerkingtreding met een half jaar, begroten wij op € 82.400,-.

