Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Producten en diensten-catalogus 2021

Een omgeving maak je samen!

Deze versie van de PDC vervangt per 01 januari 2021 de PDC 2020 versie 2020.01

Vastgesteld in vergadering van het Algemeen Bestuur van de ODRN	16-12-2020
Datum inwerkingtreding	01-01-2021
Gewijzigde PDC vastgesteld in vergadering van het Algemeen Bestuur van de ODRN	

Deze PDC bevat de €6 uurtariefsverhoging waar het AB op 07-02-2020 mee in heeft gestemd.

2021

V2 - 031121

Inhoudsopgave

Inleiding **5**
Doel producten- en dienstencatalogus **5**
Producten en taken **5**
1.1 Speciale taken voor "majeure risicobedrijven" 6

ALGEMEEN **7**

Uitgangspunten: **7**
Definitie producten en diensten **7**
1.2 Behandelen vergunning 7
1.2.b Uitvoeren toezicht 8
1.2.c Handhaven 8
1.2.d Advisering en bijzondere opdrachten 8
1.3 Bevoegd gezag en mandaat 9
1.3.a Bevoegd gezag 9
1.3.b Mandaat 9
1.4 Kritieke prestatie-indicatoren 10
1.5 Kwaliteitscriteria 2.1 10
1.6 Afstemming met opdrachtgever (rapportages) 10
1.7 Kosten 10
1.7.a Kosten van externe adviseurs 10
1.7.b Soorten productprijzen 11
1.7.c Gehanteerde uurlonen 11
1.8 Geldigheidstermijn 11
1.9 Wijzigingen in wet- en regelgeving 11

PRODUCTEN **12**

Behandelen vergunning **12**
1.10 Vooroverleg voeren – Conceptaanvraag behandelen (BP 2.1) 12
1.11 Melding behandelen (BP 2.2) 19
1.11.a Milieu 19
1.11.b BRIKS 23
1.12 Vergunningaanvraag behandelen (BP 2.3) 27
1.12.a Wabo 27
1.12.b Overige besluiten 62
1.12.c Toeslagen 73
Uitvoeren toezicht **77**
1.13 Handhavingsverzoek behandelen (BP 3.1) 77
1.14 Incidentmelding en klachten (BP 3.2) 80
1.15 Piket/Rampen (BP 3.3) 84
1.16 Controle uitvoeren (BP 3.4) 88

1.16.a Milieutoezicht 88
1.16.b BRIKS-toezicht 95
1.16.c Toezicht overige 113
1.17 Handhavingsbesluit nemen (BP 3.5) 119
1.17.a Handhaving bedrijven (milieu) 119
1.17.b Handhaving BRIKS 125
1.17.c Overige 132
Handhaven 134
1.18 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (BP 4.1) 134
1.19 Bestuursdwang ten uitvoer leggen (BP 4.2) 137
1.20 Bestuurlijke strafbeschikking opleggen (BP 4.3) 140
1.21 Proces verbaal opleggen (BP 4.4) 142
Advisering en bijzondere opdrachten 143
1.22 Verstrekken specialistisch advies (BP 5.1) 143
1.22.a Advies Afval 143
1.22.b Advies Bodem 144
1.22.c Advies Geluid 147
1.22.d Advies Lucht en Geur 153
Advies Licht 158
1.22.e Advies Externe veiligheid 158
1.22.f Advies Ruimtelijke Ordening 161
1.22.g Advies Overige 164
1.22.h Beoordelen rapportages milieu 167
1.23 Verstrekken juridisch advies (BP 5.2) 171
1.23.a Juridische begeleiding 171
1.23.b Overige juridische producten 177
1.24 Bijzondere opdrachten (BP 5.3) 180
1.24.a Projecten 180
1.24.b Advies uitvoeringsplannen 180
1.24.c Lokaal handhavingsoverleg 182
1.24.d Ondersteuning 182

WOORDENLIJST 187

BIJLAGE 189

Inleiding

De dienstverlening vanuit de ODRN aan de afnemers, zoals benoemd in de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), bestaat uit de levering van producten en diensten. Deze zijn opgenomen in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Met deze producten en diensten kan invulling worden gegeven aan wettelijke taken, overige taken en aanvullende wensen van de afnemers.

Doel producten- en dienstencatalogus

De PDC biedt een handreiking bij het afsluiten van DVO's, het opstellen van jaarprogramma's en het toewijzen van capaciteit/uren aan bepaalde werkpakketten. Variatie in producten is hierbij mogelijk. Anders gezegd: op jaarbasis wordt voor een vastgesteld minimum bedrag aan producten afgenomen. Afhankelijk van het soort en aantal producten wordt de afname per jaar vastgesteld. Dit vindt jaarlijks in overleg met u als afnemer plaats. Hiermee wordt invulling gegeven aan uw wensen en zal een jaarprogramma met gemeentelijk of provinciaal karakter ontstaan.

Daarnaast wordt met dit productenboek inzichtelijk gemaakt welke bijdrage wij, op DVO-basis of op basis van aanvullende afspraken (maatwerk op basis van offerte of een projectplan), kunnen leveren aan de uitvoering van taken.

Producten en taken

Naast de vergunningverlening, toezicht, handhaving en adviseringsproducten op het gebied van het omgevingsrecht (samen zijn dit de basisproducten) biedt de ODRN producten en diensten aan die een grote samenhang kennen met de basisproducten.

De ODRN levert vrijwel al haar producten volgens gedefinieerde (generieke) processen. In dit productenboek noemen wij deze processtappen per product op hoofdlijnen. Het betreft de stappen in de uitvoering van het proces die voor u als klant waardevol zijn om de voortgang te kunnen volgen en daar waar nodig te kunnen overbrengen aan burgers en bedrijven. Deze processtappen zijn betrokken bij het vaststellen van de kengetallen en kostprijs.

Naast deze feitelijke processtappen kunnen er in het proces ook andere processtappen ontstaan, afhankelijk van de afspraken ten aanzien van het mandaat en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Deze voegen zowel voor de aanvrager als de leefomgeving geen waarde toe, maar dienen bijvoorbeeld om de communicatie tussen opdrachtgever (provincie of gemeente) en opdrachtnemer (ODRN) zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Naarmate het mandaat minder verstrekkend is en/of naarmate de DVO's meer van elkaar verschillen en ieder specifiek 'maatwerk of communicatie op maat' vraagt, zullen deze processtappen vaker voorkomen. Dit heeft gevolgen voor de kostprijs van producten.

De PDC is aan verandering onderhevig. Dit komt mede door wijziging van wet- en regelgeving, veranderende inzichten, aanpassing van beleid, nieuwe ontwikkelingen en andere prioritering. Ervaringen met het gebruik van de PDC en praktijkervaring voor wat betreft taakuitvoering en tijdsbesteding kunnen ook aanleiding zijn voor het doorvoeren van wijzigingen of het uitbreiden van het productenaanbod.

1.1 Speciale taken voor “majeure risicobedrijven”

De ODRN is verantwoordelijk voor de uitvoering van de BRZO- en Wabo-taken bij de zogenaamde majeure risicobedrijven (BRZO- en IPPC-categorie 4) in Gelderland en Overijssel. De ODRN heeft hiervoor van alle gemeenten en de beide provincies een mandaat gekregen. De ODRN is één van de 6 omgevingsdiensten landelijk die zijn aangewezen voor de uitvoering van deze taken.

In 2013 heeft de ODRN bij alle risicobedrijven een onderzoek uitgevoerd naar de zogenaamde nul-situatie; de stand van zaken van vergunningverlening, toezicht en handhaving bij aanvang (1 april 2013). Dat betekent dat onvoldoende/niet actuele vergunningen worden aangepast, dat bedrijven die een slecht naleefgedrag vertonen extra worden bezocht of dat controles uitvoeriger zijn.

In 2013 hebben alle betrokken partijen landelijk een Handhavingsstrategie opgesteld, specifiek gericht op het BRZO. Dit beleid legt vast hoe de 3 inspectiepartners, ISZW, Veiligheidsregio’s en Wabo bevoegd gezag, de handhaving zullen uitvoeren. Ook is de afstemming met het OM vastgelegd. Landelijk is dit beleid bestuurlijk vastgesteld, maar het kan pas volledig worden toegepast als het door elk bevoegd gezag wordt vastgesteld. Deze vaststellingsronde loopt momenteel. De ODRN heeft alle opdrachtgevers hiervoor benaderd. Voor ruim de helft van de bedrijven is nu een landelijke uniforme handhavingsaanpak geregeld.

Eind 2013 is door de 3 inspectiepartners een gezamenlijk BRZO-inspectieplan opgesteld. Alle bedrijven worden ten minste 1 maal voor een BRZO-inspectie bezocht. Enkele bedrijven met slecht naleefgedrag worden vaker bezocht. Op grond van extra risico’s en bovengenoemde aanbevelingen wordt extra tijd gestoken in controles.

Naast de jaarplanning is voor elk bedrijf een meerjaren inspectieplanning opgesteld op grond van de BRZO-regelgeving. Daarmee wordt geborgd dat alle aspecten aan de orde komen, waarbij de meest risicovolle punten vaker geïnspecteerd worden.

De BRZO-bedrijven van de zwaarste categorie zijn verplicht elke 5 jaar een nieuw veiligheidsrapport (VR) aan te leveren. Daarin zijn de belangrijkste risico’s en de genomen maatregelen opgenomen. De BRZO-inspecteurs hebben tot taak dit rapport te beoordelen. Het bevoegd gezag legt het oordeel in een besluit vast.

Algemeen

Uitgangspunten:

Om kwalitatief en doelmatig onze producten en diensten te kunnen uitvoeren is het belangrijk om vaste randvoorwaarden af te spreken waaraan alle partijen zich houden.

Voor deze PDC is daarom uitgegaan dat door de opdrachtgever:

- alle dossiers digitaal beschikbaar en raadpleegbaar zijn voor medewerkers van de ODRN voor zover van toepassing en noodzakelijk voor het proces;

- alle lopende (deel)procedures voor de betreffende locatie inzichtelijk worden gemaakt voor de medewerkers van de ODRN bij aanvang van de opdracht;

- het te hanteren beleid digitaal beschikbaar wordt gesteld aan de ODRN aan het begin van ieder kalenderjaar, dan wel minimaal 4 kalenderweken voor het inwerkingtreding van het betreffende beleid;

- de aanvragen en de (per aanvraag of controle) relevante en actuele informatie volgens RUD-breed nog af te spreken uniform format aangeleverd worden bij de ODRN.

- de aanvraag in beginsel bij opdrachtgever wordt ontvangen (via het omgevingsloket of per post). Deze aanvraag wordt digitaal doorgestuurd naar de ODRN voor verdere afhandeling. Eventueel kan de ODRN deze front-office dienst uitvoeren.

- de publicatie van ontvangst van aanvragen en besluiten op de aanvragen uitvoert. De ODRN zal echter de benodigde documenten en publicatieteksten digitaal aanleveren aan het bevoegd gezag.

Voor deze PDC is daarom uitgegaan van de situatie dat:

- de ODRN zal zorgdragen dat de afgehandelde aanvraag of procedure met alle relevante documenten en registraties volgens RUD-breed, nog af te spreken, uniform format wordt aangeleverd bij de opdrachtgever.

Definitie producten en diensten

De definitie van producten en diensten is per hoofdstuk verschillend. Vandaar dat hieronder per hoofdstuk de definities nader zijn omschreven.

1.2 Behandelen vergunning

Onder het hoofdstuk ‘behandelen vergunning’ wordt de behandeling van een aanvraag om vooroverleg, ingediende melding en vergunningaanvraag verstaan. De producten in dit hoofdstuk worden zoveel mogelijk per (deel)besluit verdeeld. Wat wordt verstaan onder een besluit of deelbesluit wordt hieronder toegelicht.

1.2.a.1 Vooroverleg

Vooroverleg gaat altijd over een mogelijke vergunningsaanvraag. De ODRN behandelt enkel vooroverlegaanvragen die betrekking hebben op een mogelijke vergunningsaanvraag uit het takenpakket van de ODRN.

Verschillende soorten vooroverleg
Binnen het takenpakket van de ODRN kennen we diverse soorten vooroverleg:

1. Milieu gerelateerd
2. Bouw gerelateerd inclusief samenhangende Wabo-activiteiten
3. Stedenbouwkundig (ruimtelijke ordening)

Hierbij zijn de producten gedefinieerd per aanvraag vooroverleg.

1.2.a.2 Meldingen

Het behandelen van meldingen op grond van het Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit 2012 behoort tot het takenpakket van de ODRN.

Verschillende meldingen
Binnen het takenpakket van de ODRN kennen we diverse soorten meldingen:

1. Milieumeldingen (Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, Besluit lozen buiten inrichting, Besluit bodemkwaliteit);
2. Sloopmelding (Bouwbesluit 2012);
3. Gebruiksmelding (Bouwbesluit 2012).

Hierbij zijn de producten gedefinieerd per melding.

1.2.a.3 Vergunningaanvraag

Voor het behandelen van vergunningaanvragen onderscheiden we drie categorieën:

1. Het behandelen van vergunningaanvragen op grond van de Wabo. Hierbij zijn de producten gedefinieerd per Wabo-activiteit.
2. Het behandelen van vergunningaanvragen op grond van overige wetgeving. Hierbij zijn de producten gedefinieerd per aanvraag.
3. Toeslagen op een product genoemd onder 1 of 2.

1.2.b Uitvoeren toezicht

Onder het hoofdstuk ‘uitvoeren toezicht’ worden alle producten verstaan die betrekking hebben op het controleren van inrichtingen, bouwwerken en overige Wabo-activiteiten, het in behandeling nemen van klachten, incidentmeldingen en handhavingsverzoeken en invulling geven aan een piketdienst en rampenteam. De producten in dit hoofdstuk worden zoveel mogelijk per afzonderlijk proces verdeeld. Wat exact wordt verstaan onder een proces is per product verschillend en daarom wordt dit in de afzonderlijke productomschrijvingen nader toegelicht.

1.2.c Handhaven

Onder het hoofdstuk ‘handhaven’ worden alle producten verstaan die betrekking hebben op het feitelijk handhavend optreden naar aanleiding van overtredingen van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht.

Hierin onderscheiden we drie categorieën:

1. Effectueren last onder dwangsom
2. Effectueren bestuursdwang
3. Bestuurlijke strafbeschikking

Hierbij zijn de producten gedefinieerd per fase van ieder handhavingsdossier.

1.2.d Advisering en bijzondere opdrachten

Onder het hoofdstuk ‘advisering en bijzondere opdrachten’ wordt bij ‘advisering’ alle producten verstaan waarbij de ODRN een advies uitbrengt aan de opdrachtgever en onder ‘bijzondere opdrachten’ alle overige producten die niet elders onder te brengen zijn.

De producten in dit hoofdstuk worden zoveel mogelijk per afzonderlijk proces verdeeld. Wat exact wordt verstaan onder een proces is per product verschillend en daarom wordt dit in de afzonderlijke productomschrijvingen nader toegelicht.

1.3 Bevoegd gezag en mandaat

1.3.a *Bevoegd gezag*

De hoofdregel (art. 2.4, lid 1 Wabo) is dat burgemeester en wethouders van de gemeente, waar het betrokken project in hoofdzaak wordt of zal worden uitgevoerd, bevoegd zijn om een besluit te nemen. In bijzondere situaties moet worden afgeweken van de hoofdregel. Hieronder worden de uitzonderingen kort beschreven.

Gedeputeerde staten (GS) treden in de plaats van burgemeester en wethouders:

- Voor de beslissing op een aanvraag art. 2.1, lid 1, onder a, b, c of Wabo als dit in een provinciaal inpassingsplan zo is vastgelegd (art. 3.1, onder a Bor);

- Ten behoeve van een project van provinciaal belang wordt afgeweken van de geldende planologische regels (art. 3.1, onder b Bor);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een inrichting waartoe een IPPC-installatie behoort of een inrichting waarop het BRZO 1999 van toepassing is (art. 3.3, lid 1 Bor);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een activiteit in, op, onder of over een gesloten stortplaats waar de in art. 8.49 Wm bedoelde zorg wordt uitgevoerd (art. 3.4 Bor);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een project dat zal worden uitgevoerd op een plaats waar eerder door GS een omgevingsvergunning is verleend (art. 2.4, lid5 Wabo).

De minister van Infrastructuur & Milieu treedt in de plaats van burgemeester en wethouders:

- Voor de beslissing op een aanvraag art. 2.1, lid 1, onder a, b, c of Wabo als dit in een rijksinpassingsplan zo is vastgelegd (art. 3.2, onder a Bor);

- Ten behoeve van een project van nationaal belang wordt afgeweken van de geldende planologische regels (art. 3.2, onder b Bor);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een inrichting cat. 29, bijlage I Bor (art. 3.3, lid 2 Bor);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een inrichting die in hoofdzaak is gelegen in de territoriale zee op een plaats die geen deel uitmaakt van een gemeente of provincie (art. 3.3, lid 3 Bor);

- Als er sprake is van een door de minister aangewezen project van algemeen belang (art. 2.4, lid 4 Wabo);

- Als de aanvraag betrekking heeft op een project dat zal worden uitgevoerd op een plaats waar eerder door de minister een omgevingsvergunning is verleend (art. 2.4, lid 5 Wabo).

De minister van Economische Zaken treedt in de plaats van burgemeester en wethouders:

- als de aanvraag betrekking heeft op een inrichting die in hoofdzaak een mijnbouwwerk is of op mijnbouwwerken die geen inrichtingen zijn (art. 3.3, lid 4 Bor).

Per product of dienst is aangegeven welk bestuursorgaan in beginsel bevoegd is om een besluit te nemen.

1.3.b *Mandaat*

De ODRN heeft van de provincie Gelderland, gemeente Berg en Dal, gemeente Beuningen, gemeente Heumen en gemeente Nijmegen het mandaat gekregen om alle Wabo-taken uit te voeren (vergunningverlening en handhaving). Voor de overige deelgemeenten heeft de ODRN enkel het mandaat gekregen om het milieupakket uit te voeren. Daarnaast heeft de ODRN de taak gekregen om de BRZO- en Wabo-taken uit te voeren bij de majeure risicobedrijven (BRZO- en IPPC-categorie 4) in Gelderland en Overijssel. De ODRN heeft hiervoor van alle betreffende gemeenten en de beide provincies een mandaat gekregen.

Afhankelijk van de taken die een opdrachtgever heeft ondergebracht bij de ODRN en het type aanvraag dat is ingediend kan dit een volledige omgevingsvergunning betreffen of een onderdeel van een omgevingsvergunning (waarvan de opdrachtgever als bevoegd gezag een deel zelf opstelt).

Voor de exacte inhoud van de mandaten verwijzen wij u naar de vastgestelde mandaatregelingen.

1.4 Kritieke prestatie-indicatoren

De kritieke prestatie-indicatoren worden per opdrachtgever met een aparte dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. In deze PDC wordt dit aspect niet meegenomen.

1.5 Kwaliteitscriteria 2.1

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de VTH-taken. De kwaliteitscriteria 2.1 bevatten criteria voor kritische massa, inhoud en proces. Kritische massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. De kwaliteitscriteria worden uiteindelijk wettelijk geborgd.

De ODRN heeft in 2013 een startmeting uitgevoerd. In 2014 is een verbeterplan opgesteld en is gestart met de implementatie van gesignaleerde verbeterpunten.
Het afronden van het implementatietraject is het begin van het systematisch blijven voldoen aan de kwaliteitseisen en het verbeteren van de beleids- en uitvoeringscyclus.
Vanaf 2016 is de kwaliteit geborgd met behulp van een systematiek van kwaliteitsmanagement. Via onder meer collegiale toetsing en horizontale verantwoording wordt inzicht gegeven in de stand van zaken.

1.6 Afstemming met opdrachtgever (rapportages)

In 2019 is, tijdens de revisie van de P&C cyclus, afgesproken dat opdrachtgevers twee keer per jaar geïnformeerd worden over de stand van zaken middels een rapportage. De rapportages vormen de basis voor eventuele wijzigingen of bijsturen. Dit kan enkel onder bepaalde voorwaarden welke staan opgenomen in het werkplan.

Aan het begin van het nieuwe jaar wordt een jaarrapportage opgemaakt van het afgelopen jaar.

1.7 Kosten

Zoveel mogelijk producten en diensten worden op basis van vaste prijzen in rekening gebracht. Voor die producten en diensten waar dit niet mogelijk is vanwege o.a. de grote verschillen aan tijdsbesteding tussen vergelijkbare producten of bij producten die te weinig voorkomen zodat een betrouwbare urenbesteding niet te bepalen is, vindt verrekening plaats op basis van de werkelijk bestede uren en kosten. Over producten en diensten die vanwege hun aard of omvang niet binnen de vaste productprijs gerealiseerd kunnen worden (zoals uitzonderlijke omvangrijke en/of complexe projecten), worden op offerte- of projectbasis aparte afspraken met de opdrachtgevers gemaakt.

Uniformiteit en transparantie in het proces bevorderen de kwaliteit en kwaliteitsborging. Uitzonderingen op uniformiteit zijn ook uit oogpunt van efficiency minder wenselijk. Wanneer uitzonderingen door een
opdrachtgever wel noodzakelijk worden gevonden kunnen specifieke maatwerkafspraken gemaakt worden mits hierbij de veiligheidsaspecten niet beneden wettelijke eisen of een door de ODRN bepaald acceptabel niveau worden gebracht. Het eventuele meer- of minderwerk dat dit maatwerk met zich meebrengt wordt verrekend met de vaste prijzen die gehanteerd worden.

1.7.a Kosten van externe adviseurs

De kosten voor advisering door externe adviseurs zijn niet opgenomen in de productprijzen en worden

apart in rekening gebracht. Denk hierbij onder andere aan:

- advisering door de Veiligheidsregio (brandveiligheid);
- advisering door een welstandscommissie;
- advisering door de opdrachtgever zelf (bijvoorbeeld stedenbouwkundig, archeologisch en parkeeradvies).

1.7.b *Soorten productprijzen*

De prijzen van producten en diensten zijn in een aparte bijlage weergegeven. Hierbij zijn er twee soorten prijzen genoemd:

1. Vaste productprijs
   Dit betreft een vast bedrag voor een product of dienst.
2. Productprijs afhankelijk van werkelijke tijdbesteding (nacalculatie)
   Voor producten of diensten zonder een vaste productprijs worden de werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht. (werkelijke uren maal geldende tarief)

1.7.c *Gehanteerde tarieven*

In de PDC is gerekend met de bestaande uurtarieven 2021 waarin ook de 6 euro verhoging van het uurtarief zit waarmee het AB op 7 februari 2020 heeft ingestemd. Er heeft enkel een verhoging plaatsgevonden met het toegestane percentage voor de prijscompensatie. Deze geldende uurtarieven zijn in de bijlage opgenomen.

Voor producten die afgerekend worden op nacalculatie (waar de werkelijk bestede uren in rekening worden gebracht), wordt het uurloontarief dat behoort bij de salarisschaal van de betreffende medewerker in rekening gebracht. Enige uitzondering daarop zijn de kosten voor de piketdienst. Hiervoor geldt één generiek uurloontarief.

1.8 Geldigheidstermijn

De geldigheidstermijn van deze PDC geldt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. Deze PDC vervangt per deze datum de PDC 2020 versie 1.

1.9 Wijzigingen in wet- en regelgeving

In de omschrijving van de producten wordt geregeld verwezen naar specifieke artikelen van huidige wet- en regelgeving. In geval van toekomstige wijzigingen van deze wet- en regelgeving, gaan wij ervan uit dat de in deze productbeschrijvingen opgenomen verwijzingen ook betrekking zullen hebben op de (toekomstige) wet- en regelgeving die in de plaats is getreden van deze wet- en regelgeving. E.e.a. vanzelfsprekend tot het moment dat de wijzigingen in de wet- en regelgeving in de betreffende productomschrijvingen zijn opgenomen.

Behandelen vergunning

1.10 Vooroverleg voeren – Conceptaanvraag behandelen (BP 2.1)

1.10.a.1 Vooroverleg Milieu

Titel	**Vooroverleg Milieu**
Proces	Behandelen vergunning – Vooroverleg voeren/conceptaanvraag behandelen (2.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Informeel vooroverleg activiteit milieu bij een aanvraag om omgevingsvergunning (oprichten, revisie, veranderen, milieuneutraal en melding).
Wettelijk kader	Zie bij 3.3.a.1 Oprichten of veranderen van een milieu-inrichting.
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	In de producten beschreven bij 3.3.a.1 Oprichten of veranderen van een milieu-inrichting is het vooroverleg geen onderdeel van het product. Met name bij de activiteit milieu is vooroverleg gewenst om te komen tot een ontvankelijke aanvraag. In het vooroverleg worden de zaken die een positief besluit op een aanvraag in de weg kunnen staan inzichtelijk gemaakt en zo mogelijk opgelost. In het stadium van vooroverleg voert de ODRN de onderstaande activiteiten uit: • intake van het verzoek van de aanvrager; • voeren van overleg met de aanvrager, wettelijk adviseurs, bevoegd gezag omgevingsvergunning etc. over de op te stellen aanvraag; • éénmalig beoordelen van een conceptaanvraag omgevingsvergunning; • toetsen van het concept van de aanvraag aan de indieningsvereisten; • coördinatie met overige wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming, e.d.) en andere overheden; • opstellen van een concept ontwerpbeschikking. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen in elk vooroverleg voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Zie omschrijvingen bij 3.3.a.1 Oprichten of veranderen van een milieu-inrichting. *Termijn* Bij vooroverleg geldt er geen termijn. Het vooroverleg wordt afgebroken als er gedurende een half jaar geen activiteiten zijn geweest.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V5A vooroverleg Milieu

1.10.a.2 Conceptaanvraag BRIKS

Titel	**Conceptaanvraag BRIKS**
Proces	Behandelen vergunning – Vooroverleg voeren/conceptaanvraag behandelen (2.1)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een schriftelijke reactie geven over de haalbaarheid van een (bouw)project.
Wettelijk kader	*Conceptaanvraag Bouwen* Zie omschrijvingen: • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het bouwen van een bouwwerk” (V30);

	• "Omgevingsvergunningaanvraag voor het voeren van handelsreclame" (V39); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object" (V41); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject" (V42); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van beschermd rijksmonument" (V43); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van beschermd gemeentelijk monument" (V44). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – kappen van een boom of vellen van houtopstand* Zie omschrijving "Omgevingsvergunningaanvraag voor kappen van een boom of vellen van houtopstand" (V35). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – het gebruik van gronden in strijd met een bestemmingsplan* Zie omschrijvingen: • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het binnenplans afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d." (V31); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. in gevallen van beperkte planologische betekenis" (V32); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het afwijken van Bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. (projectafwijkingsbesluit)" (V33); • "Omgevingsvergunningaanvraag voor het tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d." (V34). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – uitrit aanleggen of veranderen* Zie omschrijving "Omgevingsvergunningaanvraag voor het aanleggen of veranderen van een uitrit" (V36). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – aanleggen van een weg* Zie omschrijving "Omgevingsvergunningaanvraag voor het aanleggen of wijzigen van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening" (V38). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – uitvoeren van werkzaamheden* Zie omschrijving "Omgevingsvergunningaanvraag voor het uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening" (V48). *Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten – brandveilig gebruik* Zie omschrijving "Omgevingsvergunningaanvraag voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk" (V49).
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De dienstverlening van de conceptaanvraag omvat: *Bij alle conceptaanvragen:* • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader; • de ODRN stelt een schriftelijke reactie op naar de aanvrager; • de ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de legesverordening die van toepassing is. *Bij alle conceptaanvragen Bouwen:* • toets aan de redelijke eisen van welstand (als het plan planologisch haalbaar is).

	Alleen bij de uitgebreide conceptaanvragen Bouwen: • toets Bouwverordening; • toets Bouwbesluit 2012; • beoordelen beroep op gelijkwaardigheid; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • toets aan overige van toepassing zijnde beleidsnotities • coördineren met aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming, etc.); • controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges (indien op grond van bouwkosten de leges worden geheven). Bij de conceptaanvragen andere Wabo-aspecten: • toets aan de weigeringsgronden welke zijn omschreven in de productbladen bij de betreffende activiteiten van de aanvraag omgevingsvergunning (V30 t/m V79).
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Inhoudelijke beoordeling* De inhoudelijke beoordeling vind plaatst volgens de omschrijvingen in de productbladen bij de betreffende activiteiten van de aanvraag omgevingsvergunning (V30 t/m V79). *Leges vooroverleg* Afhankelijk van het soort vooroverleg waarom is verzocht, worden de leges berekend aan de hand van de Legesverordening. *Termijn* Minimaal 80% van de verzoeken om vooroverleg worden: • binnen 4 weken na ontvangst van de bescheiden afgehandeld als er sprake is van conceptaanvraag beperkt Bouwen of conceptaanvraag andere Wabo-aspecten; • binnen 8 weken na ontvangst van de bescheiden afgehandeld als er sprake is van een conceptaanvraag uitgebreid Bouwen.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V1A Conceptaanvraag beperkt (bouwen) V2A Conceptaanvraag (beperkt en) uitgebreid (bouwen) - bouwkosten tot en met € 50.000,-[1] V2B Conceptaanvraag (beperkt en) uitgebreid (bouwen) - bouwkosten van € 50.000,-[1] tot en met € 500.000,-[1] V2C Conceptaanvraag (beperkt en) uitgebreid (bouwen) - bouwkosten van € 500.000,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] V2D Conceptaanvraag (beperkt en) uitgebreid (bouwen) - bouwkosten van € 2.500.000,-[1] en meer. V9A Conceptaanvraag andere Wabo-aspecten (m.u.v. bouwen, milieu en ruimtelijke ordening) [1] genoemde bedragen zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.10.a.3 Uitleg Ruimtelijke Ordening voorschriften

Titel	**Uitleg planologische voorschriften**
Proces	Behandelen vergunning – Vooroverleg voeren/conceptaanvraag behandelen (2.1)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een (schriftelijke) reactie geven met de uitleg over het van toepassing zijnde ruimtelijke kader op een bepaalde locatie.
Wettelijk kader	Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld

	krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo).
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De dienstverlening van het vooroverleg omvat een schriftelijke of mondelinge uitleg over de van toepassing zijnde ruimtelijke voorschriften op een bepaalde locatie. De ODRN stelt een schriftelijke reactie op naar de aanvrager. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Planologisch* De bouw- en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit worden schriftelijk of mondeling uitgelegd. *Leges* De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *Termijn* Minimaal 80% van de verzoeken worden binnen 2 weken na ontvangst afgehandeld.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V8A Uitleg planologische voorschriften

1.10.a.4 Vooroverleg Stedenbouwkundig

Titel	**Vooroverleg Stedenbouwkundig**
Proces	Behandelen vergunning – Vooroverleg voeren/conceptaanvraag behandelen (2.1)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Een schriftelijke reactie geven over de stedenbouwkundige haalbaarheid van een bouwplan dat in strijd is met het ruimtelijk kader en waarvoor geen passend beleid voorhanden is om door de ODRN een afweging te kunnen maken of dat medewerking gewenst is.
Wettelijk kader	Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo). Het verzoek om vooroverleg dat in strijd is met het ruimtelijk kader wordt getoetst of dat vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo mogelijk is.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De dienstverlening van het vooroverleg omvat: *Alleen bij beperkt en uitgebreid stedenbouwkundige vooroverleggen:* • ontvankelijkheidstoets; • toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader; • coördineren stedenbouwkundig advies van bevoegd gezag/betreffende gemeente; • controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges (als

	op grond van bouwkosten de leges worden geheven). *Alleen bij uitgebreid stedenbouwkundig vooroverleg:* • coördineren planologisch adviezen van bevoegd gezag/betreffende gemeente (verkeer, economische zaken, flora en fauna e.d.). *Alleen bij verkennend stedenbouwkundig vooroverleg* • coördineren stedenbouwkundig overleg tussen bevoegd gezag/betreffende gemeente en de aanvrager. De ODRN stelt een schriftelijke reactie op naar de aanvrager. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de legesverordening die van toepassing is.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan hoofdstuk 2 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, waarover de verzoeker een inhoudelijk oordeel wenst. *Planologisch* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan de bouw- en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Gemeentelijk en/of provinciaal stedenbouwkundig advies* De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal stedenbouwkundig advies voor vooroverleggen waarbij enkel een stedenbouwkundig advies toereikend is om een volledig oordeel te kunnen geven. Indien noodzakelijk organiseert de ODRN een overleg tussen aanvrager en stedenbouwkundig adviseur. *Gemeentelijk en/of provinciaal planologisch advies* De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal planologisch advies voor vooroverleggen waarbij meer dan een stedenbouwkundig advies noodzakelijk is om een volledig oordeel te kunnen geven. Indien noodzakelijk organiseert de ODRN een overleg tussen aanvrager en planologische adviseurs. *Gemeentelijk en/of provinciaal verkennend stedenbouwkundig overleg* De ODRN draagt zorg voor de coördinatie van een overleg tussen gemeente en/of provincie en een professioneel adviseur (adviesbureau, architect, etc.). In dit 'verkennend stedenbouwkundig overleg' wordt een initiatief (eventueel geheel mondeling zonder bescheiden) in een vroegtijdig stadium besproken op haalbaarheid. Er vindt geen toetsing plaats aan het ruimtelijk kader. *Leges vooroverleg* Afhankelijk van het soort vooroverleg waarom is verzocht, worden de leges berekend aan de hand van de Legesverordening. Als de leges worden bepaald op basis van de bouwkosten, dan controleert de ODRN op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen van de opgegeven bouwkosten. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Termijn* Minimaal 80% van de verzoeken om vooroverleg worden:

	• binnen 4 weken na ontvangst van de bescheiden afgehandeld als er sprake is van beperkt formeel vooroverleg; • binnen 8 weken na ontvangst van de bescheiden afgehandeld als er sprake is van formeel vooroverleg. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V3A Beperkt stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS) V4A Uitgebreid stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS) V7A Verkennend stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS)

1.10.a.5 Project vooroverleg BRIKS aan het bevoegd gezag

Titel	**Project vooroverleg BRIKS aan het bevoegd gezag**
Proces	Behandelen vergunning – Vooroverleg voeren/conceptaanvraag behandelen (2.1)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een procedureel advies verstrekken aan het bevoegd gezag over omvangrijke danwel complexe (bouw)projecten.
Wettelijk kader	Zie omschrijvingen: • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het bouwen van een bouwwerk” (V30); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het voeren van handelsreclame” (V39); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object” (V41); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject” (V42); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van beschermd rijksmonument” (V43); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van beschermd gemeentelijk monument” (V44); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor kappen van een boom of vellen van houtopstand” (V35); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het binnenplans afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d.” (V31); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. in gevallen van beperkte planologische betekenis” (V32); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het afwijken van Bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. (projectafwijkingsbesluit)” (V33); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d.” (V34); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor kappen van een boom of vellen van houtopstand” (V35); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het aanleggen of veranderen van een uitrit” (V36); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het aanleggen of wijzigen van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening” (V38); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening” (V48); • “Omgevingsvergunningaanvraag voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk” (V49).
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De ODRN wordt door het bevoegd gezag gevraagd om deel te nemen aan een (intern) projectteam voor omvangrijke en/of complexe (bouw)projecten. De dienstverlening van de conceptaanvraag omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid;

	• toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader; • toets aan de redelijke eisen van welstand (als het plan planologisch haalbaar is); • toets Bouwverordening; • toets Bouwbesluit 2012; • beoordelen beroep op gelijkwaardigheid; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • toets aan overige beleidsnotities; • coördineren met aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, etc.); • procedurele advisering initiatiefplannen. De ODRN geeft mondeling of schriftelijk een advies aan het bevoegd gezag, afhankelijk van de afspraken die per project hierover worden gemaakt.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De inhoudelijke beoordeling vindt plaatst volgens de omschrijvingen in de productbladen bij de betreffende BRIKS-activiteiten van de aanvraag omgevingsvergunning (V30 t/m V79).
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten. V6A Informeel vooroverleg (BRIKS)

1.11 Melding behandelen (BP 2.2)

1.11.a Milieu

1.11.a.1 Milieumelding

Titel	**Milieumelding**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Melding Activiteitenbesluit agrarisch en niet agrarisch, melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, melding gesloten bodemenergiesysteem.
Wettelijk kader	Artikel 8.40 Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, melding gesloten bodemenergiesysteem: Besluit lozen buiten inrichting: hoofdstuk 3a.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Het Activiteitenbesluit bevat algemene milieuregels voor bedrijven. Bedrijven kunnen volledig onder de werking van het Activiteitenbesluit vallen en hebben dan geen Omgevingsvergunning milieu nodig. Ook kan het besluit gedeeltelijk van toepassing zijn in combinatie met een Omgevingsvergunning milieu. Bij de behandeling van de melding voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • voert het vooroverleg met de aanvrager over de op te stellen melding; • toetst een ingediende melding aan de indieningsvereisten; • stemt in geval van samenloop met een Wabo-aanvraag de melding af met de behandelaars van de Wabo-aanvraag; • stemt de melding af en communiceert met toezicht; • stelt de noodzaak vast van een maatwerkvoorschrift of Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM); • stelt de noodzaak vast van een akoestische rapportage en/of een bodemrapportage; • beoordeelt het akoestische onderzoek en/of de bodemrapportage; • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • stelt de eindbrief op; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publiceert[1] de melding; • archiveert in het systeem van het bevoegde gezag[1]; • muteert het inrichtingenbestand[1]; • muteert het Landelijk Grondwater register[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beoordeling voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende melding wordt getoetst aan de indieningsvereisten van afdeling 1.2 van het Activiteitenbesluit. Een melding Vuurwerkbesluit wordt ook getoetst aan de indieningsvereisten van artikel 2.2.4 van het Vuurwerkbesluit en Memorandum 60. Een melding gesloten bodemenergiesysteem wordt getoetst aan het Activiteitenbesluit (bij inrichtingen) of aan het Besluit lozen buiten inrichting (bij particulieren). *Planologisch* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de informatie die beschikbaar is op de website www.ruimtelijkeplannen.nl. Als de plannen niet via deze website beschikbaar

	zijn, dient het bevoegd gezag de planologische check uit te voeren of de plannen digitaal aan te leveren. *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan gemeentelijk beleid op de aspecten geluid, geur, lucht en horeca. Bij een melding Vuurwerkbesluit wordt getoetst aan het gemeentelijk beleid op de aspecten spreiding van vuurwerkinrichtingen, doormelding naar een PAC etc. *Termijn* Voor een melding op grond van het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval geldt een afhandeltermijn van maximaal 8 werkdagen na ontvangst. Voor de meldingen Activiteitenbesluit en gesloten bodemenergiesysteem geldt een afhandeltermijn van maximaal 4 weken na ontvangst. Voor de meldingen in het kader van het Vuurwerkbesluit geldt een afhandeltermijn van maximaal 6 weken na ontvangst
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V12A Melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval V13A Melding Activiteitenbesluit agrarisch & niet agrarisch V15A Melding Vuurwerkbesluit V16A Melding gesloten bodemenergiesysteem

1.11.a.2 Melding Besluit bodemkwaliteit

Titel	**Melding Besluit bodemkwaliteit**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2018.001 / DS
Product	Melding Besluit bodemkwaliteit
Wettelijk kader	Besluit bodemkwaliteit
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Op basis van het Besluit bodemkwaliteit moet (her)gebruik van grond, baggerspecie of bouwstoffen worden gemeld. In geval van toepassen van IBC-bouwstoffen en hergebruik van bouwstoffen door dezelfde eigenaar moet ook het (her)gebruik van bouwstoffen worden gemeld. In het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende regeling is opgenomen waaraan grond en bouwstoffen moeten voldoen. Bij de behandeling van de melding voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • het vooroverleg voeren met de aanvrager over de op te stellen melding; • een ingediende melding toetsen aan de indieningsvereisten; • de melding afstemmen en communiceren met toezicht; • de aanvrager verzoeken om aanvullende gegevens; • de eindbrief opstellen; • de documenten verzenden aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • het bodeminformatiesysteem muteren[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beoordeling voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De melding wordt getoetst aan het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende regeling. Bij lokaal grondverzet vindt toetsing aan de Bodemkwaliteitskaart en Nota bodembeheer plaats. Hierin zijn de regels opgenomen van lokaal grondverzet waarbij

	vaak zonder bewijsmiddel van de bodemkwaliteit grond mag worden hergebruikt. Bij de melding van een depot (opslag) wordt getoetst of het bestemmingsplan de opslag toestaat. *Termijn* Een melding moet vijf werkdagen voor de toepassing worden ingediend. Dit betekent dat vaak telefonisch of per e-mail wordt afgestemd binnen vijf werkdagen na ontvangst. Voor het compleet afhandelen van de melding geldt een termijn van maximaal 4 weken na ontvangst.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V14A Melding Besluit bodemkwaliteit V14B Melding Besluit bodemkwaliteit - Grondbank Beuningen

1.11.a.3 Melding Besluit bodemkwaliteit

Titel	**Melding Besluit bodemkwaliteit - monitoring IBC-Bouwstoffen**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2018.001 / DS
Product	Grondwatermonitoring bij toepassing IBC-bouwstof volgens Besluit bodemkwaliteit
Wettelijk kader	Besluit bodemkwaliteit
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Het Besluit bodemkwaliteit biedt de mogelijkheid om IBC-bouwstoffen toe te passen (IBC = Isoleren, Beheren, Controleren). Deze bouwstoffen bevatten verontreinigingen en mogen daarom alleen onder strikte voorwaarden worden toegepast. Na toepassing van IBC-Bouwstoffen dient op basis van het Besluit bodemkwaliteit minimaal eenmaal per twee jaar de grondwaterkwaliteit worden bepaald. Hiervoor dient een melding te worden ingediend. In het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende regeling is opgenomen waaraan de melding moet voldoen. Bij de behandeling van de melding voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • het vooroverleg voeren met de aanvrager over de op te stellen melding; • een ingediende melding toetsen aan de indieningsvereisten; • de melding afstemmen en communiceren met toezicht; • de aanvrager verzoeken om aanvullende gegevens; • de eindbrief opstellen; • de documenten verzenden aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beoordeling voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De melding en de ingediende gegevens worden getoetst aan het Besluit bodemkwaliteit en de bijbehorende regeling. *Termijn* Voor het compleet afhandelen van de melding hanteren we een termijn van maximaal 4 weken na ontvangst.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V14C Melding Besluit bodemkwaliteit - monitoring Ibc-bouwstoffen

1.11.a.4 Kennisgeving stoppersmaatregelen

Titel	Kennisgeving Stoppersmaatregelen
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2017.001 / FS (JM)
Product	Kennisgeving Stoppersmaatregelen
Wettelijk kader	Beleidsdocument stoppersregeling Actieplan Ammoniak Veehouderij (versie mei 2015).
Procedure	Niet van toepassing (als termijn van orde wordt aangesloten bij procedure Activiteitenbesluit)
Omschrijving product	Het Actieplan ammoniak Veehouderij is landelijk gedoogbeleid bij het Besluit emissiearme huisvesting. Op grond van dit gedoogbeleid hoeven stoppende pluimvee- en varkenshouderijen tot 1 januari 2020 niet te voldoen aan de maximale emissiewaarde voor ammoniak. Dan moeten ze wel in 2020 gestopt zijn met de tak die niet voldoet en vóór die tijd alternatieve maatregelen nemen. Deze maatregelen worden ook wel stoppersmaatregelen genoemd. Met deze stoppersmaatregelen moet een zodanig reductie van de ammoniak worden bereikt, dat op deze wijze alsnog – zonder kostbare aanpassingen van het huisvestingssyteem – de maximale emissiewaarde voor ammoniak uit het Besluit huisvesting wordt bereikt. Een Kennisgeving Stoppersmaatregelen in het kader van het Actieplan Ammoniak wordt beoordeeld met behulp van het Besluit huisvesting en/of Besluit emissiearme huisvesting én de bijbehorende Regeling ammoniak en veehouderij . Beoordeeld wordt of de beoogde situatie voldoet en of dit handhaafbaar is. Na beoordeling wordt de kennisgeving schriftelijk bevestigd met een Beoordelingsbrief en emissieberekening. Bij de behandeling van de melding voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • vooroverleg over nut/noodzaak kennisgeving; • beoordeling kennisgeving; • verzoeken om aanvulling; • afstemmen en communiceren met toezicht; • opstellen eindbrief; • verzending van de documenten.
Uitsluitingen	Er wordt geen formeel besluit genomen en resultaat van de beoordeling wordt niet gepubliceerd.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De kennisgeving wordt getoetst aan Besluit huisvesting en/of Besluit emissiearme huisvesting én de bijbehorende Regeling ammoniak en veehouderij).
Deelproducten	V18A Kennisgeving stoppersmaatregelen

1.11.a.5 Melding festiviteitenregeling

Titel	**Melding festiviteitenregeling**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Het behandelen van een melding festiviteitenregeling.
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit, artikel 2.21
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de melding digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de melding omvat de indieningsvereisten voor de melding, in relatie tot eventueel al eerder gegeven toestemmingen. In geval van buitenactiviteiten wordt geluidadvies gevraagd. In geval van een evenementenvergunning geeft ODRN advies in het kader van de

	festiviteitenregeling. In overleg wordt al dan niet een brief opgesteld. De ODRN stelt een eindbrief naar de melder op. De ODRN draagt zorg voor de archivering.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende melding wordt getoetst aan artikel 2.21 Activiteitenbesluit en APV Hoofdstuk 4 van de opdrachtgever. *Advies geluid* Advies wordt gevraagd aan de geluidadviseur. *Termijn* De melding wordt behandeld binnen een termijn van 14 dagen.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V19A Melding festiviteitenregeling

1.11.b *<u>BRIKS</u>*

1.11.b.1 *Sloopmelding*

Titel	**Sloopmelding**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het behandelen van een melding over 'het verwijderen van asbest of slopen indien het sloopafval meer dan 10 m^3 zal bedragen'.
Wettelijk kader	Het is verboden om zonder of in afwijking van een sloopmelding te slopen als daarbij asbest wordt verwijderd of de hoeveelheid sloopafval naar redelijke inschatting meer dan 10 m3 zal bedragen (artikel 1.26 lid 1 Bouwbesluit 2012). De melding wordt getoetst op volledigheid en correctheid (artikel 1.26 lid 4, 6 en 7 Bouwbesluit 2012).
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de melding digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de melding omvat: • ontvankelijkheidstoets op grond van het Bouwbesluit 2012; • toets aan het geldende bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit; • toets aan de situering in het beschermde stadsdeel; • toets aan de redengevende beschrijving uit het monumentenregister; • coördineren gemeentelijk advies bodem, archeologie en Wet natuurbescherming. Bij de acceptatie van de melding wordt ook aandacht gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012. De ODRN stelt een eindbrief naar de melder op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie van de ontvangen melding[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*

	NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke procedure voor.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende melding wordt getoetst aan artikel 1.26 lid 4, 6 en 7 Bouwbesluit 2012, op grond van het toetsingsbeleid sloopmelding. *Planologische toetst* De ingediende melding wordt getoetst aan de sloopbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit. Als er een sloopverbod is opgenomen, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd (advies omgevingsvergunning aanvragen). *Toets monumentenregister* De ingediende melding wordt getoetst aan de redengevende beschrijving uit het monumentenregister. Als de sloopwerkzaamheden een beschermd gedeelte van het gebouw/object bevat, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd (advies omgevingsvergunning aanvragen). *Toets situering beschermd stads- of dorpsgezicht* De ingediende melding wordt getoetst aan de situering in een beschermd stads- of dorpsgezicht. Als de sloopwerkzaamheden plaatsvinden in een beschermd stads- of dorpsgezicht, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd (advies omgevingsvergunning aanvragen). *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen, welke geen wettelijke weigeringsgronden zijn, kunnen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan advies bodem, archeologie en Wet natuurbescherming. Als dit van toepassing is, dan wordt de aanvrager hierover schriftelijk geïnformeerd. *Termijn* De melding wordt behandeld binnen de wettelijke termijn van 5 of 28 dagen. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke procedure voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V10A Sloopmelding alleen asbest verwijdering - particuliere verwijdering o.g.v. art. 1.26 lid 4 sub b V10B Sloopmelding alleen asbest verwijdering - bedrijfsmatige verwijdering V10C Sloopmelding alleen asbest verwijdering - bedrijfsmatige verwijdering o.g.v. art. 1.26 lid 4 sub a (5-dagen melding voor woningbouwcoöperaties) V10D Technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering

1.11.b.2 Melding brandveilig gebruik bouwwerken (gebruiksmelding)

Titel	**Melding brandveilig gebruik bouwwerken (gebruiksmelding)**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Het behandelen van een melding brandveilig gebruik bouwwerken (gebruiksmelding).
Wettelijk kader	Het is verboden om zonder of in afwijking van een gebruiksmelding een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken als: • daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn; • er toepassing is gegevens aan een gelijkwaardige oplossing in verband met een in hoofdstuk 6 of 7 gegeven voorschrift uit het Bouwbesluit 2012; • het een woonfunctie betreft voor kamergewijze verhuur. Met uitzondering van situaties waarvoor een vergunning voor brandveilig gebruik is vereist of als het een wegtunnel of een één- of meergezinswoning betreft (artikel 1.18 Bouwbesluit 2012).

	De melding wordt getoetst op volledigheid en correctheid (artikel 1.19 Bouwbesluit 2012).
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de melding digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de melding omvat: • ontvankelijkheidstoets op grond van het Bouwbesluit 2012; • coördineren advies brandveiligheid. Bij de acceptatie van de melding wordt ook aandacht gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering. De ODRN stelt een eindbrief naar de melder op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie van de ontvangen melding[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende melding wordt getoetst aan artikel 1.18 Bouwbesluit 2012. *Advies brandveiligheid* Het Bouwbesluit 2012 geeft wettelijke eisen aan over de brandveiligheid. De betreffende veiligheidsregio adviseert de ODRN inhoudelijk volgens de vastgestelde DVO's). De ODRN coördineert de advisering door de veiligheidsregio. *Termijn* De melding wordt behandeld binnen de wettelijke termijn van 28 dagen.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V11A Melding brandveilig gebruik bouwwerken

1.11.b.3 Melding handelsreclame

Titel	**Melding handelsreclame**
Proces	Behandelen vergunning – Melding behandelen (2.2)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het behandelen van een melding over 'het voeren van handelsreclame'.
Wettelijk kader	Het is de rechthebbende op een onroerend goed alsmede de hoofdgebruiker van dat goed verboden zonder vergunning van het bevoegd gezag dit goed of een daarop aanwezige zaak te gebruiken of het gebruik daarvan toe te laten voor het maken van handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die vanaf de weg of vanaf een andere voor het publiek toegankelijke plaats zichtbaar is (art. 4.6.2 lid 1 APV gemeente Nijmegen). Opschriften en aankondigingen van kennelijk tijdelijke aard, voor zolang zij feitelijke betekenis hebben, mits van het aanbrengen ervan tevoren door of vanwege de rechthebbende of de hoofdgebruiker van het onroerend goed schriftelijk kennisgeving is gedaan aan burgemeester en wethouders en dit college niet binnen 14 dagen na ontvangst van die kennisgeving van enig bezwaar heeft doen blijken. Zodanige opschriften en aankondigingen worden geacht hun tijdelijk karakter te hebben verloren, wanneer deze gedurende meer dan 4 weken op het onroerend goed aanwezig zijn (art. 4.6.2 lid 2.f APV gemeente Nijmegen).
Procedure	Niet van toepassing.

Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de melding digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De werkzaamheden bestaan uit: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan APV; • toetsen aan het gemeentelijk reclamebeleid. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt een eindbrief naar de melder op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*APV* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de APV. *Gemeentelijk en/of provinciaal beleid* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid (zoals redelijke eisen van welstand). *Termijn* De melding wordt behandeld binnen de wettelijke termijn van 14 dagen.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V17A Melding handelsreclame - op particulier terrein V17B Melding handelsreclame - op openbare ruimte

1.12 Vergunningaanvraag behandelen (BP 2.3)

1.12.a *Wabo*

1.12.a.1 *Oprichten of veranderen van een milieu-inrichting*

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Omgevingsvergunningaanvraag activiteit oprichten, veranderen, revisie of actualisatie milieu-inrichting.
Wettelijk kader	Vergunning Wabo artikel 2.1 lid 1 sub e, en actualiseren van vergunningen, wijzigen van voorschriften, of intrekken van voorschriften of delen van de vergunning: artikelen 2.30, 2.31 of 2.33 van de Wabo
Procedure	De besluiten worden voorbereid met toepassing van de uitgebreide procedure (§ 3.3 Wabo, afdeling 3.4 Awb).
Omschrijving product	De Wabo is de basis voor een groot deel van de vergunningen in het domein van de fysieke leefomgeving. Met de Wabo kan voor een project dat bestaat uit verschillende activiteiten (bouw, aanleg, oprichten, gebruik) met één omgevingsvergunning toestemming worden verkregen voor realisatie. Eén van de deeltoestemmingen is de oprichting van een milieu-inrichting. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • toetst een ingediende aanvraag aan de indieningsvereisten; • stelt behandelbericht en verlengingsbesluit op; • coördineert met aanhakende wetgeving (Waterwet, Natuurbeschermingswet e.d.); • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • verzoekt de wettelijke adviseurs om advies; • stelt de ontwerpbeschikking op; • behandelt de ingediende zienswijze(n); • stelt de beschikking op; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publiceert en legt ter inzage[1]; • muteert het inrichtingenbestand[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de indieningsvereisten van hoofdstuk 2 Ministeriële regeling omgevingsrecht. *Toetsing aan Beste Beschikbare Technieken (BBT)* Van de aangevraagde activiteiten wordt getoetst of de toegepaste technieken voldoen aan BBT. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de Europese commissie vastgestelde en bekend gemaakte BBT-conclusies en de bij ministeriële regeling aangewezen informatiedocumenten over BBT. *Relevante Wet- en regelgeving* Van de aangevraagde activiteiten wordt bepaald of wet- en regelgeving van toepassing is. Het gaat dan om bijvoorbeeld: • Besluit milieueffectrapportage; • Besluit externe veiligheid inrichtingen;

	• Richtlijn Industriële emissies; • Wet milieubeheer; • Activiteitenbesluit; • Wet geluidshinder; • Wet geurhinder en veehouderijen; • Wet ammoniak en veehouderijen. *Planologisch* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan advies archeologie, advies BAG, advies op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) etc. *Termijn* Minimaal 80% van de aanvragen worden afgehandeld binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V52A Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - niet complexe inrichting V52B Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - complexe inrichting V52C Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning – BRZO en RI4.1 inrichting V52D Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - agrarisch V53A Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting - niet complexe inrichting en agrarisch V53B Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting - complexe inrichting V53C Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting - BRZO en RI4.1 inrichting V55A Wabo activiteit: Oprichten van een milieu-inrichting V95A Ambtshalve of op verzoek intrekken of wijzigen van vergunning of delen van vergunning Milieu

1.12.a.2 Veranderen milieu-inrichting zonder milieugevolgen

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een milieu-inrichting zonder milieugevolgen**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Omgevingsvergunningaanvraag milieuneutraal veranderen van een inrichting
Wettelijk kader	Wabo: art. 2.1 lid 1 sub e onderdeel 2, art. 3.7 lid 2 en art. 3.10 lid 3
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De Wabo is de basis voor een groot deel van de vergunningen in het domein van de fysieke leefomgeving. Met de Wabo kan voor een project dat bestaat uit verschillende activiteiten (bouw, aanleg, oprichten, gebruik) met één omgevingsvergunning toestemming worden verkregen voor realisatie. Eén van de deeltoestemmingen is het milieuneutraal veranderen van een milieu-inrichting. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • beoordeelt éénmalig het concept van een aanvraag; • toetst een ingediende aanvraag aan de indieningsvereisten;

	• stelt behandelbericht en verlengingsbesluit op; • coördineert met overige wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming e.d.); • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • verzoekt de wettelijke adviseurs om advies; • stelt de beschikking op; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publiceert en legt ter inzage[1]; • muteert het inrichtingenbestand[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de indieningsvereisten van hoofdstuk 4, te weten paragraaf 4.3 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht. *Toetsing aan de criteria van artikel 3.10 lid 3 Wabo* De aanvraag wordt getoetst aan de criteria zoals genoemd in artikel 3.10 lid 3 Wabo. Als niet aan deze criteria wordt voldaan, is de reguliere procedure niet van toepassing. *Toetsing aan Beste Beschikbare Technieken (BBT)* Van de aangevraagde activiteiten wordt getoetst of de toegepaste technieken voldoen aan BBT. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de Europese commissie vastgestelde en bekend gemaakte BBT-conclusies en de bij ministeriële regeling aangewezen informatiedocumenten over BBT. *Planologisch* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan advies archeologie, advies BAG, advies op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) etc. *Termijn* Een aanvraag wordt afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V54A Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting zonder milieugevolgen - niet complexe milieu-inrichting V54B Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting zonder milieugevolgen - complexe milieu-inrichting V54C Wabo activiteit: Veranderen van een milieu-inrichting zonder milieugevolgen - BRZO en RI4.1 milieu-inrichting

1.12.a.3 Beperkte milieutoets (OBM)

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag beperkte milieutoets (OBM)**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) agrarisch en niet agrarisch
Wettelijk kader	Wabo artikel 2.8
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Voor een aantal milieurelevante activiteiten waarvoor het Activiteitenbesluit algemene regels stelt, is eerst toestemming van het bevoegd gezag nodig voordat ze kunnen worden ondernomen. Deze 'toestemming vooraf' wordt OBM genoemd. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag, na een beperkte milieutoetsing vooraf, instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een instemming of een weigering. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • beoordeelt éénmalig het concept van een aanvraag; • toetst een ingediende aanvraag aan de indieningsvereisten; • stelt behandelbericht en verlengingsbesluit op; • coördineert met overige wetgeving (Waterwet, Wet Natuurbescherming e.d.); • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • verzoekt de wettelijke adviseurs om advies; • stelt de beschikking op; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publiceert en legt ter inzage[1]; • muteert het inrichtingenbestand[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag dient te voldoen aan artikel 2.8 van de Wabo, paragraaf 4.2 van het Besluit Omgevingsrecht en artikel 6.3 lid 1 van de Regeling omgevingsrecht. *Relevante Wet- en regelgeving:* • Besluit omgevingsrecht; • Activiteitenbesluit. *Weigeringsgronden:* • een Milieueffectrapportage is noodzakelijk; • de activiteit voldoet niet aan de grenswaarden voor geluid; • de aanvraag voldoet niet aan het principe van doelmatig beheer van afvalstoffen; • de weigeringsgronden zoals genoemd in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door de openbaar bestuur (wet Bibob). *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten:

	V56A Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) – agrarisch V56B Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) – niet agrarisch

1.12.a.4 Milieueffectrapportage beoordelingsbesluit

Titel	**Milieueffectrapportage beoordelingsbesluit**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / DS
Product	M.E.R.-beoordelingsbesluit
Wettelijk kader	Artikel 7.2, § 7.6 en artikel 7.28 Wet Milieubeheer, Besluit milieu effectrapportage (M.E.R.)
Procedure	titel 4.1 van de Awb
Omschrijving product	Het M.E.R.-beoordelingsbesluit is het besluit van het bevoegd gezag of bevoegde gezagen gezamenlijk om (g)een Milieueffectrapportage te vragen ten aanzien van een door de initiatiefnemer meegedeeld voornemen. Beoordeeld kan worden dat de belangrijk nadelige milieugevolgen reden zijn voor een effectbeschrijving in de vorm van een Milieueffectrapport. Een M.E.R.-beoordelingsbesluit is noodzakelijk als door het voornemen een of meerdere categorieën van het Besluit M.E.R., bijlage onderdeel D, van toepassing zijn. Bij de behandeling van het voornemen (de aanmeldnotitie) voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • voeren van overleg met initiatiefnemer en andere bevoegde gezagen; • toets op volledigheid van het voornemen (artikel 7.16, tweede en derde lid, Wm); • de initiatiefnemer verzoeken om aanvullende gegevens (artikel 4:5 Awb); • toets op volledigheid ná ontvangst aanvullende gegevens; • opstellen van het M.E.R.-beoordelingsbesluit; • verzenden van de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publicatie en de ter inzage legging[1]; • archiveren in het systeem van het bevoegde gezag[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke procedure voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Toetsingskader* Voornemen: voldoet de gegevensverstrekking aan artikel 7.17 Wet Milieubeheer. Het M.E.R.-beoordelingsbesluit: toets aan de criteria EG-richtlijn milieueffectrapportage (artikel 7.17 Wm) voor wat betreft de kenmerken, de plaats en de potentiële effecten van het project. *Termijn* Het M.E.R.-beoordelingsbesluit dient binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het voornemen te worden genomen, met toepassing van titel 4.1 van de Awb. Het besluit wordt in gezamenlijkheid met andere bevoegde gezagen genomen.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V58A M.E.R.-beoordelingsbesluit

1.12.a.5 Bouwen van een bouwwerk

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het bouwen van een bouwwerk**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.002 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het bouwen van een bouwwerk'.
Wettelijk kader	Het is verboden een bouwwerk te bouwen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo). De uitzonderingen hierop zijn opgesomd in bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (artikel 2.3 Besluit omgevingsrecht). De aanvraag wordt getoetst aan de wettelijke toetsingskaders (artikel 2.10 Wabo juncto hoofdstuk I en II Woningwet). Als de aanvraag in strijd is met het bestemmingsplan, de beheersverordening of het exploitatieplan, of de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening, wordt de aanvraag mede aangemerkt als een aanvraag om een vergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c Wabo. De vergunning wordt op de grond, bedoeld in het eerste lid, onder c, slechts geweigerd als vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo niet mogelijk is.
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader; • toets Bouwverordening; • toets aan redelijke eisen van welstand; • toets Bouwbesluit 2012; • beoordelen beroep op gelijkwaardigheid; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • toets aan overige beleidsnotities; • coördinatie met aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming e.d.); • controle van de opgegeven bouwsom in verband met de te heffen leges; • coördineren van een toets aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB), welke door het bevoegd gezag uitgevoerd wordt (volgens beleid van bevoegd gezag). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 8 van het Bouwbesluit 2012 en hoofdstuk 5 Wabo. Als het bouwen niet past binnen de voorschriften van het bestemmingsplan (of beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening) wordt de aanvraag ook aangemerkt als een aanvraag om een omgevingsvergunning met de activiteit 'Het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan'. Zie hiervoor de processchema´s V31 t/m V34. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op.

	De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	De opgenomen kengetallen gelden niet voor procedures met een bijzondere voorgeschiedenis en/of gevoelige omgeving en/of bestuurlijke impact. Het betreft hier procedures die, gelet op deze complexiteit, buitenproportioneel veel tijd kosten. In deze gevallen worden vooraf of tijdens de looptijd van de procedure aparte afspraken gemaakt en zal er sprake zijn van nacalculatie.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 2 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Gemeentelijke Bouwverordening* De toets aan de gemeentelijke Bouwverordening vindt plaats op de punten: • bouwen op verontreinigde grond; • stedenbouwkundig (op basis van het gemeentelijke beleid of advies); • parkeren (op basis van het gemeentelijke parkeerbeleid). *Redelijke eisen van welstand:* • welstand (via de door de gemeente aangewezen commissie en op basis van de gemeentelijke welstandsnota). *Bouwbesluit 2012* Het Bouwbesluit 2012 geeft wettelijke eisen aan: • brandveiligheid (al dan niet op advies van de betreffende veiligheidsregio volgens de vastgestelde DVO's); • constructieve veiligheid; • gebruiksveiligheid; • bruikbaarheid; • gezondheid; • energiezuinigheid; • milieu. De toetsing aan het Bouwbesluit 2012 vindt standaard plaats volgens het toetsingsbeleid Bouwbesluit 2012. Per gebruiksfunctie is hierin bepaald welk aspect op welk niveau wordt getoetst. Uitgangspunt is dat de veiligheidsaspecten een hoog aandachtsniveau hebben. Voor aanvragen waarbij de gemeente Berg en Dal, gemeente Heumen, Provincie Gelderland of Provincie Overijssel bevoegd gezag is wordt volgens het 'Integraal Toetsingsprotocol van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht' getoetst. Voor aanvragen waarbij de gemeente Beuningen bevoegd gezag is wordt volgens het toetsingsbeleid gemeente Beuningen getoetst. *Planologisch* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de bouw- en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening,

	exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Gelijkwaardigheid* De ODRN beoordeelt een beroep op gelijkwaardigheid zelfstandig. *Bouwkosten* Op basis van de vastgestelde bouwkosten bepaalt het bevoegd gezag de hoogte van de leges. Een correcte vaststelling van de bouwkosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de opgegeven bouwkosten op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Coördineren BIBOB-toets door bevoegd gezag* De ODRN biedt het bevoegd gezag in bepaalde gevallen (volgens beleid) de bescheiden ter toetsing aan de Wet BIBOB aan. Het bevoegd gezag adviseert, binnen de wettelijke termijnen, de ODRN over de uitkomst van het onderzoek. Als dit leidt tot een weigering van de omgevingsvergunningaanvraag, zal het bevoegd gezag de weigeringsgronden voor de beschikking aanleveren. *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen, die mogelijk geen wettelijke weigeringsgronden zijn, kunnen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan advies archeologie, advies BAG, etc. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, etc.). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V30A Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten tot en met € 50.000,- V30B Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 50.001,- tot en met € 500.000,- V30C Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 500.001,- tot en met € 2.500.000,- V30D Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 2.500.001,- en meer. V30E Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten tot en met € 50.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid) V30F Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid) V30G Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk – bouwkosten van € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid) V30H Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 2.500.001,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid) V30I Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten tot en met € 50.000,- / BRZO en RIE4.1 inrichtingen

	V30J Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 50.001,- t/m € 500.000,- / BRZO en RIE4.1 inrichtingen V30K Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / BRZO en RIE4.1 inrichtingen V30L Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten van € 2.500.001,- en meer / BRZO en RIE4.1 inrichtingen V30M Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (wel robuust) V30N Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (wel robuust) V30O Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (wel robuust) V30P Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten ≥ € 2.500.001,- / complexe inrichtingen niet BRZO (wel robuust) V30Q Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (niet robuust) V30R Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (niet robuust) V30S Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / complexe inrichtingen niet BRZO (niet robuust) V30T Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten ≥ € 2.500.001,- / complexe inrichtingen niet BRZO (niet robuust) genoemde bedragen zijn de bouwkosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.6 Uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening e.a. is bepaald'.
Wettelijk kader	Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een werk, geen bouwwerk zijnde, of werkzaamheden uit te voeren, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of het werk of de werkzaamheden in strijd zijn met de regels die gesteld zijn in het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. Of dat het in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening (artikel 2.11 lid 1 Wabo). Als er sprake is van strijd met de regels, wordt de aanvraag mede aangemerkt als een aanvraag om een vergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c Wabo. De vergunning wordt alleen geweigerd als vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo niet mogelijk is (artikel 2.11 lid 2 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan regels gesteld in het bestemmingsplan/ruimtelijk kader;

	• coördinatie met aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbeschermingswet e.d.); • controle van de opgegeven kosten in verband met de te heffen leges (indien van toepassing). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 3 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Planologische toetsingskaders* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de regels in het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, inpassingsplan, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V48A Wabo activiteit: Uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit of exploitatieplan

1.12.a.7 Gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP

Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening e.a.'.
Wettelijk kader	Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo). De vergunning kan alleen worden geweigerd als vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo niet mogelijk is.
Procedure	Een omgevingsvergunningaanvraag die in strijd is met het bestemmingsplan of een beheersverordening en waarvoor alleen een vergunning kan worden verleend met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3° Wabo, of artikel 2.12, tweede lid Wabo, wordt voorbereid met toepassing van de uitgebreide voorbereidingsprocedure (§ 3.3 Wabo). De overige gevallen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toetst op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan, beheersverordening en exploitatieplan (inclusief eventuele daarin opgenomen afwijkingsmogelijkheden); • toets aan ontheffingsmogelijkheden uit AmvB (bijlage II BOR); • toets aan voorbereidingsbesluit; • toets aan beleidsnotities van bevoegd gezag/betreffende gemeente; • coördineren advisering van bevoegd gezag/betreffende gemeente als beleid niet toereikend is; • toets aan mogelijkheden van ontheffing bij tijdelijke behoefte; • toets aan rechtstreeks werkende algemene regels van rijk (AmvB Ruimte) en provincie (provinciale verordening) inclusief eventuele daarin opgenomen afwijkingsmogelijkheden; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbeschermingswet e.d.); • controle van de opgegeven bouwsom of uitvoeringskosten in verband met de te heffen leges (indien van toepassing). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN coördineert de advisering van de betreffende gemeente over de ruimtelijke onderbouwing (indien van toepassing). Standaard dient de gemeente of provincie één integraal advies in de vorm van een ruimtelijke onderbouwing aan te leveren, welke door de ODRN één-op-één overgenomen kan worden in de beschikking. Echter voor de gemeente Nijmegen worden losse adviezen aan de ODRN aangereikt, welke door de ODRN worden samengevoegd tot een ruimtelijke onderbouwing. Uitzondering hierop zijn producten die vallen onder artikel 2.12 lid 1. onder. a. onder 3º Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1].

	De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Het opstellen van: • een planschade overeenkomst of een exploitatieplan; • een anterieure overeenkomst (als er sprake is van een uitgebreide procedure); • een ruimtelijke onderbouwing (als er sprake is van een uitgebreide procedure).
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 2 en 3 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Planologische toetst* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de bouw- en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Planologische afwijkingsmogelijkheden* De ODRN beoordeelt de mogelijkheid van een planologische afwijking op basis van: • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk beleid; • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk advies (indien er geen passend beleid voorhanden is); • een door de gemeente of provincie opgestelde ruimtelijke onderbouwing. *Bouwkosten (indien van toepassing)* Op basis van de vastgestelde bouwkosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges bepaald. Een correcte vaststelling van de bouwkosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de opgegeven bouwkosten op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, etc.). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. Als er sprake is van de uitgebreide procedure, dan worden minimaal 80% van de aanvragen afgehandeld binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: *Afwijken van een bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverorderning e.d. met toepassing van de in het plan of verordening opgenomen regels inzake afwijking (artikel 2.12 lid 1. onder. a. onder 1º)*

	V31A (Bouw)kosten tot en met € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V31B (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V31C (Bouw)kosten van € 500.001,-¹ tot en met € 2.500.000,-¹ / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V31D (Bouw)kosten van € 2.500.001,-¹ en meer / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V31E Geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing *Afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. in de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gevallen (artikel 2.12 lid 1. onder. a. onder 2º)* V32A (Bouw)kosten tot en met € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V32B (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V32C (Bouw)kosten van € 500.001,-¹ tot en met € 2.500.000,-¹ / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V32D (Bouw)kosten van € 2.500.001,-¹ en meer / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V32E Geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V32F (Bouw)kosten tot en met € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V32G (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V32H (Bouw)kosten van € 500.001,-¹ tot en met € 2.500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V32I (Bouw)kosten van € 2.500.001,-¹ en meer / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V32J Geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing *Afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. als de activiteit niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening en de motivering van het besluit een goede ruimtelijke onderbouwing bevat (artikel 2.12 lid 1. onder. a. onder 3º)* V33A Uitgebreide procedure - (Bouw)kosten tot en met € 50.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33B Uitgebreide procedure - (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33C Uitgebreide procedure - (Bouw)kosten van € 500.001,-¹ tot en met € 2.500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33D Uitgebreide procedure - (Bouw)kosten van € 2.500.001,-¹ en meer / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33O Uitgebreide procedure - Geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33E Reguliere procedure - (Bouw)kosten tot en met € 50.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33F Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33G Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 500.001,-¹ tot en met € 2.500.000,-¹ / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33H Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 2.500.001,-¹ en meer / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33I Reguliere procedure - Geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V33J Reguliere procedure - (Bouw)kosten tot en met € 50.000,-¹ / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V33K Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 50.001,-¹ tot en met € 500.000,-¹ /

	ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V33L Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V33M Reguliere procedure - (Bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V33N Reguliere procedure - Geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing *Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. (artikel 2.12 lid 2)* V34A (Bouw)kosten tot en met € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V34B (Bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V34C (Bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V34D (Bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V34E Geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing V34F (Bouw)kosten tot en met € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V34G (Bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V34H (Bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V34I (Bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing V34J Geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing [1] genoemde bedragen zijn de bouwkosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.8 Brandveilig gebruiken van een bouwwerk

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit ‘het brandveilig in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk’.
Wettelijk kader	Het is verboden een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken in met het oog op de brandveiligheid bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.1 lid 1 onder d Wabo juncto artikel 2.2 Besluit omgevingsrecht). De aanvraag wordt getoetst aan of de brandveiligheid voldoende verzekerd is, met het oog op het voorziene gebruik van het bouwwerk (artikel 2.13 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden voorbereid met toepassing van de uitgebreide voorbereidingsprocedure (§ 3.3 Wabo).
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets Bouwverordening; • toets Bouwbesluit 2012; • beoordelen beroep op gelijkwaardigheid; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • toets aan overige beleidsnotities.

	Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 3 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Gemeentelijke Bouwverordening* De toets aan de gemeentelijke Bouwverordening vindt plaats op de punten: • Brandveiligheid (al dan niet op advies van de betreffende veiligheidsregio volgens de vastgestelde DVO's). *Bouwbesluit 2012* Het Bouwbesluit 2012 geeft wettelijke eisen aan m.b.t.: • Brandveiligheid (al dan niet op advies van de betreffende veiligheidsregio volgens de vastgestelde DVO's). *Gelijkwaardigheid* De ODRN beoordeelt een beroep op gelijkwaardigheid zelfstandig. *Overige* Gemeentelijk of provinciaal beleid of adviezen, welke mogelijk geen wettelijke weigeringsgronden zijn, kunnen worden meegenomen in de beoordeling. Denk hierbij aan advies BIBOB, etc. *Termijn* Minimaal 80% van de aanvragen worden afgehandeld binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V49A Wabo activiteit: Brandveilig gebruiken

1.12.a.9 Veranderen rijksmonument

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een Rijksmonument**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'handelen

	met gevolgen voor een rijks beschermd monument'.
Wettelijk kader	Het is verboden te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 2.15 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo). In de gevallen waarbij er sprake is van een verplichting om advies in te winnen bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed worden deze aanvragen voorbereid met toepassing van de uitgebreide voorbereidingsprocedure (§ 3.3 Wabo).
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • controle op de redengevende beschrijving uit het monumentenregister; • coördinatie van de beoordeling van eventuele ingrepen op eisen van monumentenzorg door de gemeentelijke monumentencommissie; • coördinatie van de advisering door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • controle van de opgegeven (bouw)kosten in verband met de te heffen leges. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 5 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Redengevende beschrijving uit het monumentenregister* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en/of de minister van Infrastructuur en Milieu vastgelegde redengevende beschrijving uit het monumentenregister.

	Gemeentelijke monumentencommissie De ODRN biedt aan de gemeentelijke monumentencommissie de aanvraag aan om te beoordelen of dat deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 15 Monumentenwet 1988). *Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed* De ODRN biedt de aanvraag aan de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed aan om te beoordelen of dat deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 15 Monumentenwet 1988), in de gevallen waarbij er sprake is van: • sloop van het monument of een deel daarvan voor zover van ingrijpende aard; • ingrijpende wijziging van het monument of een belangrijk deel daarvan, voor zover de gevolgen voor de monumentale waarde vergelijkbaar zijn met die van gedeeltelijke sloop van ingrijpende aard; • reconstructie van het rijksmonument of een belangrijk deel daarvan, waarbij het monument wordt teruggebracht in een (veronderstelde) eerdere staat; • wijziging van het monument of een belangrijk deel daarvan als gevolg van een functiewijziging. Als er geen adviesplicht is bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, dan stuurt de ODRN het genomen besluit ter kennisgeving op aan de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. *(Bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten worden door het bevoegd gezag de hoogte van de leges bepaald. Een correcte vaststelling van de (bouw)kosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de opgegeven (bouw)kosten op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen (indien van toepassing). Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Termijn* Als sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. Als er sprake is van de uitgebreide procedure, dan worden minimaal 80% van de aanvragen afgehandeld binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: *Voorbereid middels de uitgebreide voorbereidingsprocedure* V43A Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - (bouw)kosten tot en met € 50.000,- V43B Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- V43C Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- V43D Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - (bouw)kosten ≥ € 2.500.001,- V43I Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - geen gebouw zijnde *Voorbereid middels de reguliere voorbereidingsprocedure* V43E Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - (bouw)kosten tot en met € 50.000,-

	V43F Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- V43G Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- V43H Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - (bouw)kosten ≥ € 2.500.001,- V43J Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - geen gebouw zijnde [1] genoemde bedragen zijn de bouwkosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.10 Veranderen gemeentelijk of provinciaal monument

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een gemeentelijk of provinciaal monument**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'handelen met gevolgen voor een gemeentelijk of provinciaal beschermd monument'.
Wettelijk kader	Het is verboden te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder b Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of deze voldoet op gronden van de betreffende monumentenverordening (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toetst op eventuele onlosmakelijkheid; • controle op de redengevende beschrijving uit het monumentenregister; • coördinatie van de beoordeling van eventuele ingrijpen op eisen van monumentenzorg en welstand door de gemeentelijke monumentencommissie; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • controle van de opgegeven (bouw)kosten in verband met de te heffen leges. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*

Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 5 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Redengevende beschrijving uit het monumentenregister* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de door gemeente of provincie vastgelegde redengevende beschrijving uit het monumentenregister. *Gemeentelijke monumentencommissie* De ODRN biedt aan de gemeentelijke monumentencommissie de aanvraag aan om te beoordelen of dat deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 15 Monumentenwet 1988). *(Bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges bepaald. Een correcte vaststelling van de (bouw)kosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de opgegeven (bouw)kosten op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen (indien van toepassing). Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V44A Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten tot en met € 50.000,-[1] V44B Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] V44C Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] V44D Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer. V44E Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument – geen gebouw zijnde [1] genoemde bedragen zijn de (bouw)kosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.11 Veranderen gemeentelijk stadsbeeld object

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een gemeentelijk stadsbeeldobject**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'handelen met gevolgen voor een gemeentelijk beschermd stadsbeeldobject'.
Wettelijk kader	Bij provinciale, gemeentelijke of waterschapsverordening kan worden bepaald dat het in daarbij aangewezen categorieën gevallen verboden is projecten die geheel of gedeeltelijk bestaan uit andere activiteiten die behoren tot een daarbij aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, uit te voeren zonder omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 2 Wabo). Beschermd stadsbeeldobjecten dienen te zijn opgenomen in een gemeentelijke monumentenverordening. De aanvraag wordt getoetst aan of deze voldoet op gronden van de betreffende monumentenverordening (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • controle op de redengevende beschrijving uit het monumentenregister; • coördinatie van de beoordeling van eventuele ingrijpen op eisen van monumentenzorg en welstand door de gemeentelijke monumentencommissie; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • controle van de opgegeven (bouw)kosten in verband met de te heffen leges. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 5 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo).

	Redengevende beschrijving uit het monumentenregister De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de door gemeente vastgelegde redengevende beschrijving uit het monumentenregister. *Gemeentelijke monumentencommissie* De ODRN biedt aan de gemeentelijke monumentencommissie de aanvraag aan om te beoordelen of dat deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 15 Monumentenwet 1988). *(Bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges bepaald. Een correcte vaststelling van de (bouw)kosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de opgegeven (bouw)kosten op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V42A Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten tot en met € 50.000,-[1] V42B Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] V42C Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] V42D Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer. [1] genoemde bedragen zijn de (bouw)kosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.12 Veranderen gemeentelijk of provinciaal identiteitsbepalend object

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit ‘handelen met gevolgen voor een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object’.
Wettelijk kader	Bij provinciale, gemeentelijke of waterschapsverordening kan worden bepaald dat het in daarbij aangewezen categorieën gevallen verboden is projecten die geheel of gedeeltelijk bestaan uit andere activiteiten die behoren tot een daarbij aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, uit te voeren zonder omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 2 Wabo). Beschermd identiteitsbepalende objecten dienen te zijn opgenomen in een gemeentelijke of provinciale monumentenverordening. De aanvraag wordt getoetst aan of deze voldoet op gronden van de betreffende monumentenverordening (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN.

product	De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • controle op de redengevende beschrijving uit het monumentenregister; • coördinatie van de beoordeling van eventuele ingrijpen op eisen van monumentenzorg en welstand door de gemeentelijke monumentencommissie; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • controle van de opgegeven (bouw)kosten in verband met de te heffen leges. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoord de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 5 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Redengevende beschrijving uit het monumentenregister* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de door gemeente of provincie vastgelegde redengevende beschrijving uit het monumentenregister. *Gemeentelijke monumentencommissie* De ODRN biedt de aanvraag aan de gemeentelijke monumentencommissie aan om te beoordelen of dat deze zich niet verzet tegen het belang van de monumentenzorg (artikel 15 Monumentenwet 1988). *(Bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten worden door het bevoegd gezag de hoogte van de leges bepaald. Een correcte vaststelling van de (bouw)kosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert op basis van jaarlijks vastgestelde normbedragen de opgegeven (bouw)kosten. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *Termijn*

	Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V41A Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten tot en met € 50.000,-[1] V41B Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] V41C Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] V41D Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer. V41E Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object – geen gebouw zijnde [1] genoemde bedragen zijn de (bouw)kosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.12.a.13 Slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald'.
Wettelijk kader	Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder g Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of aannemelijk is dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd (artikel 2.16 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toetst op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan en beheersverordening; • toets aan voorbereidingsbesluit; • toets aan beleidsnotities van bevoegd gezag / betreffende gemeente; • coördinatie advisering van bevoegd gezag / betreffende gemeente indien beleid niet toereikend is; • toets aan rechtstreeks werkende algemene regels van rijk (AmvB Ruimte) en provincie (provinciale verordening) inclusief eventuele daarin opgenomen afwijkingsmogelijkheden; • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming etc.). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo.

	Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 6 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Planologische toetst* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de sloopbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit. De ODRN beoordeelt of er medewerking aan de sloopwerkzaamheden kan worden verleend op basis van: • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk beleid; • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk advies (indien er geen passend beleid voorhanden is); • een door de gemeente of provincie opgestelde ruimtelijke onderbouwing. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V46A Wabo activiteit: Slopen van bouwwerk op grond van bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit

1.12.a.14 Slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit ‘het slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of rijks beschermd stads- of

	dorpsgezicht'.
Wettelijk kader	*Rijks beschermd stads- of dorpsgezicht* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een rijks beschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.1 lid 1 onder h Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of aannemelijk is dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd (artikel 2.16 Wabo). *Gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.2 lid 1 onder c Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan of dat aannemelijk is dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd e.e.a. zoals bepaald in de provinciale of gemeentelijke verordening (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan de situering in het beschermde stadsdeel; • toets aan of aannemelijk is gemaakt dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd; • toetsing overige weigerings- en aanhoudingsgronden. Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden gegeven aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 6 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Toets aan de situering in het beschermde stadsdeel* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de situering binnen het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en/of de minister van Infrastructuur en Milieu

	aangewezen beschermde stads- of dorpsgezichten en aan de situering binnen het door de provincie of gemeente aangewezen beschermde stads- of dorpsgezichten. *Toets aannemelijkheid plaatsvervangend bouwwerk* De ODRN beoordeelt ad hoc of dat aannemelijk wordt gemaakt dat er een plaatsvervangend bouwwerk wordt gebouwd op de slooplocatie. Denk hierbij o.a. aan: • Toets op reeds aangevraagde of verleende omgevingsvergunning voor de vervangende nieuwbouw; • Beoordelen schetsplan op planologische, stedenbouwkundige (op basis van het gemeentelijke beleid of advies) en/of welstandelijke (via de door de gemeente aangewezen commissie en op basis van de gemeentelijke welstandsnota) haalbaarheid. *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V45A Wabo activiteit: Slopen van een bouwwerk in een in een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht V47A Wabo activiteit: Slopen van een bouwwerk in een rijks beschermd stads- of dorpsgezicht

1.12.a.15 Aanleggen of wijzigen van een weg

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het aanleggen of wijzigen van een weg**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het aanleggen van een weg of een verandering aanbrengen in de wijze van de aanleg van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening, voor zover daarvoor tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b Wabo'.
Wettelijk kader	Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een weg aan te leggen of verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg, voor zover daarvoor tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b Wabo (artikel 2.2 lid 1 onder d Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan de volgende aspecten (artikel 2.18 Wabo juncto artikel 2.11 Wabo): • de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen; • het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit; • toets aan gemeentelijk beleid dan wel coördinatie inwinnen gemeentelijk advies verkeer (verkeersveiligheid, doelmatig gebruik van de weg, bruikbaarheid van de weg, uiterlijk aanzien van de omgeving ten gevolge van de uitweg); • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet

	natuurbeschermingswet, e.d.). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Planologische toetsingskaders* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de bepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, inpassingsplan, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. *Gemeentelijke beleid* De toets aan gemeentelijke beleid of advies vindt plaats op de punten: • verkeersveiligheid; • doelmatig gebruik van de weg; • bruikbaarheid van de weg; • uiterlijk aanzien van de omgeving ten gevolge van de weg. *Gemeentelijk advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk advies. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V38A Wabo activiteit: Aanleggen of wijzigen van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening

1.12.a.16 Maken of veranderen van een uitrit

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor maken over veranderen van een uitrit**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het maken, hebben of veranderen van een uitrit of het gebruik daarvan te veranderen'.
Wettelijk kader	Het is verboden een uitrit te maken, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder e Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. De aanvraag wordt getoetst aan de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan het bestemmingsplan/ruimtelijk kader; • toets aan gemeentelijk beleid dan wel coördinatie inwinnen gemeentelijk advies verkeer (verkeersveiligheid, doelmatig gebruik van de uitrit, bruikbaarheid van de uitrit, uiterlijk aanzien van de omgeving ten gevolge van de uitrit); • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbeschermingswet, e.d.). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Adviseringen voor aspecten waar de beleidsnotities niet toereikend zijn, zoals stedenbouwkundig en archeologisch advies.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo).

	Planologisch De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de aanleg-, verbods- en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Gemeentelijke beleid* De toets aan gemeentelijke beleid vindt plaats op de punten: • verkeersveiligheid; • doelmatig gebruik van de uitrit; • bruikbaarheid van de uitrit; • uiterlijk aanzien van de omgeving ten gevolge van de uitrit. *Gemeentelijk advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk advies. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V36A Wabo activiteit: Eén uitrit aanleggen of veranderen bij één woning of één bedrijfsgebouw V36B Wabo activiteit: Eén of meerdere uitritten aanleggen of veranderen voor de overige situaties

1.12.a.17 Hebben van een alarminstallatie

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het hebben van een alarminstallatie**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit ‘het hebben van een alarminstallatie’.
Wettelijk kader	Het is verboden in, op of aan een onroerende zaak een alarminstallatie te hebben die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder f Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. De aanvraag wordt getoetst aan de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen (artikel 2.18 Wabo)
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan gemeentelijke en/of provinciale verordeningen;

	• toets aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid dan wel coördinatie inwinnen gemeentelijk en/of provinciaal advies; • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming e.d.). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Adviseringen voor aspecten waar de beleidsnotities niet toereikend zijn.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Gemeentelijke en/of provinciaal beleid* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan gemeentelijke en/of provinciaal beleid. *Gemeentelijk en/of provinciaal advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk en/of provinciaal advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal advies. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, etc.). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V40A Wabo activiteit: Hebben van een alarminstallatie

1.12.a.18 Vellen van houtopstand

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het vellen van een houtopstand**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit het vellen of doen vellen van houtopstand'.
Wettelijk kader	Het is verboden een houtopstand te vellen of te doen vellen zonder een

	omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub g Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. De aanvraag wordt getoetst aan de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan APV; • toets aan het geldende bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit; • toets aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid dan wel coördinatie van inwinnen gemeentelijk en/of provinciaal advies; • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, e.d.). Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Adviseringen voor aspecten waar de beleidsnotities niet toereikend zijn, zoals stedenbouwkundig en archeologisch advies.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *APV* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de APV. *Planologisch* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de verbodsbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Gemeentelijk en/of provinciaal beleid* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid.

	Gemeentelijk en/of provinciaal advies Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk en/of provinciaal advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal advies. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V35A Wabo activiteit: Kappen van een boom tot en met 5 stuks V35B Wabo activiteit: Kappen van bomen van 6 tot en met 10 stuks en/of het vellen van een houtopstand op gronden met een gezamenlijk oppervlak tot 50 m² V35C Wabo activiteit: Kappen van bomen meer dan 11 stuks en/of het vellen van een houtopstand op gronden met een gezamenlijk oppervlak van 51 m² of meer

1.12.a.19 Maken of voeren van handelsreclame

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het maken of voeren van handelsreclame**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit ‘het maken of voeren van handelsreclame’.
Wettelijk kader	Het is verboden zonder een omgevingsvergunning op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub h Wabo) of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toe te staan of te gedogen dat op of aan die onroerende zaak handelsreclame wordt gemaakt of gevoerd met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub i Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. De aanvraag wordt getoetst aan de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan APV; • toets aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid dan wel coördinatie inwinnen gemeentelijk en/of provinciaal advies (zoals redelijke eisen van welstand); • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming, e.d.).

	Bij de vergunningverlening moet ook aandacht worden besteed aan de organisatie van het toezicht op de uitvoering, geregeld in hoofdstuk 5 Wabo. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Adviseringen voor aspecten waar de beleidsnotities niet toereikend zijn, zoals stedenbouwkundig en archeologisch advies.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *APV* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de APV. *Gemeentelijk en/of provinciaal beleid* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid (zoals redelijke eisen van welstand). *Gemeentelijk en/of provinciaal advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk en/of provinciaal advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal advies (zoals redelijke eisen van welstand). *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming). *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V39A Wabo activiteit: Voeren van handelsreclame

1.12.a.20 Opslaan van roerende zaken

Titel	**Omgevingsvergunningaanvraag voor het opslaan van roerende zaken**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP

Product	Een besluit nemen op een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit 'het opslaan van roerende zaken in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente'.
Wettelijk kader	Het is verboden in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente roerende zaken op te slaan of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente toe te staan of te gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub j en k Wabo). De aanvraag wordt getoetst aan de weigeringsgronden uit de gemeentelijke en/of provinciale verordeningen (artikel 2.18 Wabo).
Procedure	Deze aanvragen worden in beginsel voorbereid met toepassing van de reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets op eventuele onlosmakelijkheid; • toets aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid dan wel coördinatie inwinnen gemeentelijk en/of provinciaal advies; • toets overige weigerings- en aanhoudingsgronden; • coördinatie en toets op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming e.d.). De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Adviseringen voor aspecten waar de beleidsnotities niet toereikend zijn, zoals stedenbouwkundig en archeologisch advies.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 7 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Onlosmakelijkheid* Het ingediende vooroverleg wordt getoetst aan of er sprake is van onlosmakelijke activiteiten (op grond van artikel 2.7 Wabo). *Gemeentelijk en/of provinciaal beleid* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan gemeentelijk en/of provinciaal beleid. *Gemeentelijk en/of provinciaal advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk en/of provinciaal advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk en/of provinciaal advies. *Aanhakende wetgeving* De ingediende aanvraag wordt getoetst op aanhakende wetgeving (Waterwet, Wet natuurbescherming).

	Termijn Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V37A Wabo activiteit: Opslaan van roerende zaken

1.12.a.21 Intrekken van een verleende omgevingsvergunning BRIKS

Titel	**Intrekken van een verleende omgevingsvergunningaanvraag BRIKS**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning BRIKS ambtshalve of op verzoek van de vergunninghouder.
Wettelijk kader	Het bevoegd gezag kan de omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, voor zover: a. gedurende drie jaar, dan wel indien de vergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a onderscheidenlijk b of g, gedurende 26 weken onderscheidenlijk de in de vergunning bepaalde termijn, geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning; b. de vergunninghouder daarom heeft verzocht; c. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, indien dit in het belang van de brandveiligheid nodig is met het oog op het voorziene gebruik van het bouwwerk, en het niet mogelijk blijkt door toepassing van artikel 2.31, tweede lid, onder a, dat belang voldoende te beschermen; d. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, indien: 1°. dit in het belang van een doelmatig beheer van afvalstoffen nodig is; 2°. de inrichting of het mijnbouwwerk geheel of gedeeltelijk is verwoest; e. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, indien de omstandigheden aan de kant van de vergunninghouder zodanig zijn gewijzigd dat het belang van de monumentenzorg zwaarder moet wegen; f. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, op de gronden die zijn aangegeven in de betrokken algemene maatregel van bestuur; g. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, op de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening; h. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.19, op de gronden die zijn aangegeven in het betrokken wettelijk voorschrift. Artikel 2.33 lid 2 Wabo
Procedure	Deze aanvragen worden voorbereid met toepassing van de reguliere of uitgebreide voorbereidingsprocedure (§ 3.2 en § 3.3 Wabo).
Omschrijving product	Wanneer er geen of niet tijdig gebruik wordt gemaakt van een verleende vergunning, kan deze vergunning door het bevoegd gezag worden ingetrokken (ambtshalve dan wel op verzoek van de vergunninghouder). Als er sprake is van een uitgebreide procedure, dan stelt de ODRN de ontwerpbeschikking op en beantwoordt de zienswijze. De ODRN stelt de definitieve beschikking op. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1].

	De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. [1] *Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Voor ambtshalve intrekkingen worden de volgende stappen gevolgd: 1. Geen start van de werkzaamheden geconstateerd na aanleiding van een controle, binnen het door het bevoegd gezag vastgestelde termijn in een vastgesteld beleid De wettelijke termijn is 26 weken (voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a onderscheidenlijk b of g) of 3 jaar (overige) na het onherroepelijk worden van de vergunning; 2. Vergunninghouder wordt geïnformeerd over een voornemen tot intrekken en heeft de mogelijkheid om ter zake zijn zienswijzen te geven en/of gemotiveerd een verzoek om uitstel in te dienen; 3. Als vergunninghouder een gemotiveerd verzoek om uitstel heeft ingediend, dan wordt dit door de ODRN beoordeeld. Als aannemelijk is gemaakt dat binnen afzienbare tijd alsnog zal worden gestart met de werkzaamheden, dan kan uitstel worden verleend voor een termijn van maximaal 12 maanden; 4. Als er geen gemotiveerd verzoek om uitstel wordt ingediend, niet aannemelijk wordt gemaakt dat binnen afzienbare tijd alsnog zal worden gestart óf als de werkzaamheden niet binnen de tweede termijn alsnog zijn gestart (en voortvarend worden voortgezet), dan zal de vergunning definitief worden ingetrokken; 5. Het bevoegd gezag wordt schriftelijk geïnformeerd over het genomen besluit. Voor intrekkingen op verzoek van de vergunninghouder worden de volgende stappen gevolgd: 1. Ontvangst schriftelijk verzoek op (gedeeltelijk) intrekken van een omgevingsvergunning; 2. Een besluit nemen op het verzoek op (gedeeltelijke) intrekking; 3. Het bevoegd gezag schriftelijk informeren over het genomen besluit. *Leges* Op basis van de legesverordening van het bevoegd gezag kan er bij intrekking van een omgevingsvergunning sprake zijn van teruggave van de reeds betaalde leges. De ODRN zorgt voor een correct legesadvies. *Termijn* Als er sprake is van de reguliere procedure, dan worden de intrekkingen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. Als er sprake is van de uitgebreide procedure, dan worden de intrekkingen afgehandeld binnen de termijn van 26 weken met de mogelijkheid van verlening met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V96A Ambtshalve of op verzoek intrekken of wijzigen van vergunning of delen van omgevingsvergunning BRIKS

1.12.b *<u>Overige besluiten</u>*

1.12.b.1 *Goedkeuringsbesluit*

Titel	**Goedkeuringsbesluit**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)

Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Goedkeuringsbesluit
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht
Procedure	Titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht (Awb)
Omschrijving product	In een omgevingsvergunning kan het vereiste van goedkeuring (instemming, toestemming akkoord, etc.) van het bevoegde gezag zijn opgenomen of er kan sprake zijn van een document of verzoek dat goedkeuring van het bevoegde gezag vereist. De beslissing van het bevoegd gezag is een besluit gericht op rechtsgevolg (artikel 1:3 Awb). Het betreft merendeels beoordelingen vooraf van (opzet van) plannen van aanpak, (gewijzigde) plannen en rapportages. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • opstellen van de (ontwerp)beschikking; • verzenden van de relevante documenten aan de vergunninghouder, aanvrager, gemachtigde, derde-belanghebbende, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • In bijzondere gevallen: publicatie en de ter inzage legging[1]; • muteren van het inrichtingenbestand[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Vergunningvoorschrift op basis waarvan het goedkeuringsbesluit moet worden genomen. *Termijn* Het besluit wordt binnen de wettelijke beslistermijn van paragraaf 4.1.3 Awb genomen.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V86A Goedkeuringsbesluit

1.12.b.2 Milieueffectrapportage beoordeling

Titel	**Milieueffectrapportage beoordeling**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Advies Milieueffectrapport (M.E.R.)
Wettelijk kader	Artikelen 7.2 en 7.4, § 7.5, 7.7, 7.8 en 7.9, 7.11, artikel 7.28 Wet milieubeheer, Besluit milieueffectrapportage.
Procedure	Het M.E.R. wordt opgesteld door de initiatiefnemer (dit kan ook het bevoegd gezag zijn) aan de hand van de criteria, zoals opgenomen in § 7.5 en 7.7 Wet Milieubeheer (Wm)
Omschrijving product	Het M.E.R. is een effectrapport van de initiatiefnemer (dit kan ook het bevoegd gezag zijn), waarin de effecten op mens en milieu zijn beschreven van het door de initiatiefnemer gewenste voornemen. Aan de wettelijke adviseurs en bestuursorganen kan advies gevraagd worden over reikwijdte en detailniveau van de te vragen informatie in het rapport. De ODRN kan met name een juridische en inhoudelijk specialistische bijdrage leveren aan het tot stand brengen van het M.E.R. De inhoudelijk specialismen betreffen: externe veiligheid, lucht, geur, geluid en bodem. Bij de beoordeling van het M.E.R. voert de ODRN de volgende activiteiten uit:

	• overleggen met de initiatiefnemer en de bevoegde gezagen over de inhoud van de Notitie reikwijdte en detailniveau en de aanvaarbaarheid van het M.E.R.; • opstellen van of adviseren ten behoeve van de Notitie reikwijdte en detailniveau; • beoordelen van het (concept) M.E.R. op inhoud, volledigheid en juistheid van het M.E.R. (§ 7.5, 7.7 en artikel 7.32 Wm); • vertegenwoordiging namens het bevoegd gezag bij de commissie M.E.R.; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publicatie en de ter inzage legging[1]; • archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke procedure voor*.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Toetsingskaders* Toets op volledigheid: • voldoet het rapport aan de artikelen 7.14 of 7.23, alsmede 7.38a Wm. Toets op inhoud en juistheid: • voldoet het rapport aan de Notitie reikwijdte en detailniveau. *Termijn* In overleg met de opdrachtgever worden afspraken gemaakt over de planning en de levertijden.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V89A Milieueffectrapportage beoordeling

1.12.b.3 Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit

Titel	**Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit, op grond van een maatwerkbepaling bij de activiteit of op grond van de algemene zorgplicht van artikel 2.1
Procedure	Regulier (afdeling 3.4 Awb)
Omschrijving product	Het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling bieden het bevoegd gezag de mogelijkheid maatwerkvoorschriften op te stellen. Het is afhankelijk van de activiteit en het milieuonderwerp welke mogelijkheden het bevoegd gezag heeft om maatwerk op te stellen. Een maatwerkvoorschrift kan ambtshalve of op aanvraag worden opgesteld. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • voert het overleg met de aanvrager over de aanvraag of het ambtshalve voornemen voor een maatwerkvoorschrift; • toetst de aanvraag aan de indieningsvereisten; • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • stemt in geval van samenloop met een Wabo-aanvraag de melding af met de behandelaars van de Wabo-aanvraag; • stemt de melding af en communiceert met toezicht; • stelt het besluit op; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • publiceert de melding[1];

	• muteert het inrichtingenbestand[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	De ODRN ontvangt uitsluitend digitale aanvragen. Het bevoegd gezag moet verzoeken die niet digitaal zijn ingediend digitaliseren.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Bij maatwerk op grond van de maatwerkmogelijkheid van een artikel van het Activiteitenbesluit wordt getoetst aan de in het artikel opgenomen maatwerkbepalingen betreffende: de reikwijdte, de onderwerpen waarvoor maatwerk mogelijk is en de eventuele bandbreedte waarbinnen het bevoegd gezag kan afwijken van normen of grenswaarden. Maatwerk op grond van de zorgplicht is alleen mogelijk als een aspect niet uitputtend is geregeld in het Activiteitenbesluit. Als de formulering 'ten minste voldaan aan' of 'voldoet ten minste aan' in een artikel voorkomt, dan is maatwerk op grond van de zorgplichtbepaling mogelijk (artikel 2.1, lid 4 van het Activiteitenbesluit). Deze situaties zijn zeer specifiek en vragen een bijzondere motivering. *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken.
Deelproducten	Het product wordt verdeeld in deelproducten voor een melding plichtige inrichting (type b) en een vergunningplichtige inrichting (type c). V81B Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit type B inrichtingen V81C Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit type C inrichtingen

1.12.b.4 Besluit gelijkwaardigheid voor erkende en verplichte maatregelen

Titel	**Besluit gelijkwaardigheid voor erkende en verplichte maatregelen**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Besluit gelijkwaardigheid voor erkende en verplichte maatregelen
Wettelijk kader	Artikel 8.40a Wet milieubeheer en artikel 1.8 Activiteitenbesluit
Procedure	Reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Het Activiteitenbesluit verplicht bedrijven milieumaatregelen toe te passen. Het besluit schrijft specifieke maatregelen voor, maar een bedrijf kan ook een alternatief toepassen. Het alternatief moet gelijkwaardig zijn, dus hetzelfde doel bereiken als de in het Activiteitenbesluit (of Activiteitenregeling) opgenomen maatregel. Het bedrijf moet dit kunnen aantonen. Bij een verplichte maatregel moet dit van te voren, bij een erkende maatregel mag dit ook achteraf. Het bevoegd gezag beoordeelt of het alternatief gelijkwaardig is. Bij de behandeling van de aanvraag voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • voert het vooroverleg met de aanvrager over de aanvraag; • toetst de aanvraag aan de indieningsvereisten; • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • afstemming met bevoegd gezag bij samenloop activiteiten in het kader van de Wabo[1]; • opstellen van het concept besluit op de aanvraag; • advies vragen aan de Deskundigenpool gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit; • opstellen van het besluit op de aanvraag; • verzendt de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en

	de adviseurs[2]; • publicatie van het besluit[2]; • archivering in het systeem van het bevoegde gezag[2]; • mutatie van het inrichtingenbestand[2]. [1] Indien deze activiteiten niet zijn ingebracht bij de ODRN. [2] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* Het bedrijf moet de gelijkwaardigheid van alternatieven voor verplichte en erkende maatregelen objectief aantonen. Bij erkende maatregelen laat het bedrijf zien dat het alternatief voldoet aan het kwantitatieve doelvoorschrift uit het besluit. Bij verplichte maatregelen moet het bedrijf laten zien dat de alternatieve maatregel het kwalitatieve doelvoorschrift even goed invult als de verplichte maatregel. De aanvraag moet dus de informatie verschaffen waarmee gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Dit zijn bijvoorbeeld; • representatieve meetgegevens; • onderbouwde berekeningen; • analyse van technische specificaties; • risicoanalyses; • doelvoorschrift even goed ingevuld als de verplichte maatregel. *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken met de mogelijkheid van verlenging met 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V82A Besluit gelijkwaardigheidstoets voor erkende en verplichte maatregelen

1.12.b.5 Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa)

Titel	**Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa)**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa)
Wettelijk kader	Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa).
Procedure	Paragraaf 4.1.3.1 Algemene wet bestuursrecht (Awb)
Omschrijving product	In het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 is geregeld dat alleen met ontheffing afvalstoffen mogen worden gestort. Deze ontheffing kan worden aangevraagd bij het bevoegd gezag. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • voert het vooroverleg met de aanvrager over de op te stellen aanvraag; • toetst een ingediende aanvraag aan de indieningsvereisten; • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • stelt de acceptatiebrief op; • verzendt de acceptatiebrief aan de aanvrager[1]; • archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1].

	[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Regeling verklaring stortverbod afvalstoffen 2013. *Termijn* De aanvragen worden binnen de termijn van acht weken van paragraaf 4.1.3.1 Awb afgehandeld.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V80A Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa)

1.12.b.6 Algemene plaatselijke verordening besluiten

Titel	**Het behandelen van een vergunningaanvraag op grond van de Algemene plaatselijke verordening**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het behandelen van een vergunningsaanvraag op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
Wettelijk kader	Burgemeester en wethouders van een gemeente kunnen in een Algemene Plaatselijke Verordening (APV) vergunningenstelsels opnemen die onder andere betrekking hebben op: • gevelreiniging; • stoken; • plaatsen van bouwobjecten op openbaar grondgebied; • voeren van handelsreclame. De ODRN behandelt de vergunningsaanvraag voor bovengenoemde aspecten met inachtneming van de procedure en toetsingskaders genoemd in de betreffende APV (per APV is dit verschillend).
Procedure	De vergunningsaanvragen worden standaard voorbereid door de procedure 'positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen' (paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht), tenzij in de APV anders is omschreven.
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets aan APV; • toets aan gemeentelijk beleid; • toets aan redelijke eisen van welstand (alleen bij een reclamevergunning); • coördinatie gemeentelijk advies. De ODRN stelt de definitieve beschikking op en adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*

Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende bescheiden wordt getoetst op volledigheid volgens de geldende APV. *Toets aan gemeentelijk beleid* De ODRN toetst de ingediende aanvraag aan het door de gemeente vastgesteld gemeentelijk beleid. *Gemeentelijk advies* Als er geen passend beleid voorhanden is, wordt op basis van gemeentelijk advies een besluit genomen op de ingediende aanvraag. De ODRN draagt zorg voor het inwinnen van gemeentelijk advies. *Redelijke eisen van welstand:* Een aanvraag voor het voeren van handelsreclame wordt getoetst aan redelijke eisen van welstand (via de door de gemeente aangewezen commissie of door de welstandssecretaris van de ODRN en op basis van de gemeentelijke welstandsnota). *Termijn* Als er sprake is van de procedure 'positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen' (paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht), dan worden de aanvragen afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V83A APV besluit: Gevelreiniging V84A APV besluit: Stookontheffing V85A APV besluit: Bouwobjectenvergunning V85B APV besluit: Objectenvergunning V91A APV besluit: Reclamevergunning

1.12.b.7 Vergunningaanvraag Leegstandwet

Titel	**Vergunningaanvraag Leegstandwet**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het behandelen van een vergunningaanvraag tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte.
Wettelijk kader	Burgemeester en wethouders kunnen de eigenaar van een woonruimte vergunning verlenen tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte op welke overeenkomsten de artikelen 206 lid 3, 232, 242, 269 lid 1 en 2, 270, 271 leden 4 tot en met 8, 272 tot en met 277, 278 leden 1 en 2 en 281 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing zijn (artikel 15 Leegstandwet). De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid (artikel 15 lid 2 Leegstandwet).
Procedure	De vergunningaanvragen worden voorbereid door de procedure 'positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen' (paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht).
Omschrijving product	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets aan weigeringsgronden. De ODRN stelt de definitieve beschikking op en adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1].

	De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid volgens artikel 15 lid 2 Leegstandwet. *Toets aan weigeringsgronden* De ODRN toetst de ingediende aanvraag aan de weigeringsgronden (artikel 15 Leegstandwet). *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V87A Vergunningaanvraag Leegstandwet - vergunning tijdelijke verhuur V87B Vergunningaanvraag Leegstandwet - verlenging vergunning tijdelijke verhuur V87C Vergunningaanvraag Leegstandwet - bulkvergunning tijdelijke verhuur (meer dan 1 adres in een besluit)

1.12.b.8 Vergunningaanvraag Huisvestingswet

Titel	**Vergunningaanvraag Huisvestingswet**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het behandelen van een vergunningaanvraag op grond van de huisvestingswet.
Wettelijk kader	Het is verboden een woonruimte die behoort tot een door de gemeenteraad in de huisvestingsverordening daartoe met het oog op het behoud of de samenstelling van de woonruimtevoorraad aangewezen categorie, zonder vergunning van burgemeester en wethouders: a. aan de bestemming tot bewoning te onttrekken, of voor een zodanig gedeelte aan die bestemming te onttrekken, dat die woonruimte daardoor niet langer geschikt is voor bewoning door een huishouden van dezelfde omvang als waarvoor deze zonder zodanige onttrekking geschikt is; b. met andere woonruimte samen te voegen; c. van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte om te zetten. (artikel 30 lid 1 Huisvestingswet) Het is verboden een recht op een gebouw dat behoort tot een door de gemeenteraad in de huisvestingsverordening daartoe aangewezen categorie, zonder vergunning van burgemeester en wethouders te splitsen in appartementsrechten als bedoeld in artikel 106, eerste en vierde lid, van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, indien een of meer appartementsrechten de bevoegdheid omvatten tot het gebruik van een of meer gedeelten van het gebouw als woonruimte (artikel 33 lid 1 Huisvestingswet) De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid en aan de weigeringsgronden bepaald in de door het bevoegd gezag vastgestelde Huisvestingsverordening en eventueel aan de wet BIBOB (artikelen 30 t/m 35 Huisvestingswet).
Procedure	De vergunningaanvragen worden voorbereid door de vastgestelde procedure in de door het bevoegd gezag vastgestelde Huisvestingsverordening (artikel 35 lid 1 Huisvestingswet).
Omschrijving	De opdrachtgever stuurt de aanvraag digitaal door naar de ODRN.

product	De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets aan weigeringsgronden; • uitvoeren leefbaarheidsonderzoek. De ODRN stelt de definitieve beschikking op en adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid volgens de artikelen 30 t/m 35 Huisvestingswet en de huisvestingsverordening alsmede aan (eventueel) vastgestelde beleidsregels. *Toets aan weigeringsgronden* De ODRN toetst de ingediende aanvraag aan de weigeringsgronden volgens de artikelen 30 t/m 35 Huisvestingswet en de huisvestingsverordening. *Leefbaarheidsonderzoek* Op verzoek van het bevoegd gezag kan een leefbaarheidsonderzoek op locatie worden uitgevoerd. *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn zoals bepaald in de van kracht zijnde Huisvestingsverordening, met een maximum van 8 weken.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V88A Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningonttrekkingsvergunning V88B Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningsamenvoegingsvergunning V88D Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningonttrekkingsvergunning inclusief leefbaarheidsonderzoek

1.12.b.9 Ontheffing bouw- en slooplawaai

Titel	**Ontheffing bouw- en slooplawaai**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2015.001 / JP-AR
Product	Het behandelen van een verzoek om ontheffing van het Bouwbesluit betreffende bouw- en slooplawaai.
Wettelijk kader	Burgemeester en wethouders kunnen ontheffing verlenen voor bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden. De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid (artikel 8.3 Bouwbesluit).
Procedure	Op het ontheffingsverzoek is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing (beslissen binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek). Er is geen sprake van een fatale termijn bij niet tijdig beschikken.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de aanvraag digitaal doorgestuurd naar de ODRN.

	De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets aan weigeringsgronden. De ODRN stelt de definitieve beschikking op en adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende bescheiden worden getoetst op volledigheid (i.c. een akoestisch rapport). *Toets aan weigeringsgronden* De ODRN toetst de ingediende aanvraag aan het gestelde in artikel 8.3, lid 1 en lid 2 van het Bouwbesluit en aan de gemeentelijke beleidsregels. *Termijn* De aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 8 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V90A Ontheffing Bouwlawaai (Bouwbesluit 2012)

1.12.b.10 Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen

Titel	**Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018.001 / PA
Product	Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen
Wettelijk kader	Voorschrift 7.5.11 CV1 en 8.5 S14 ADR
Procedure	Regulier
Omschrijving product	Voordat gevaarlijke stoffen op de openbare weg geladen of gelost mogen worden is toestemming nodig van de burgemeester van de betreffende gemeente. De vervoerder van de gevaarlijke stoffen vraagt om toestemming. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • toetst een ingediend aanvraag aan de indieningsvereisten; • voert evt. overleg met de aanvrager over het ingediende toestemmingsverzoek • verzoekt de aanvrager om aanvullende gegevens; • stelt de toestemmingsbrief op; • verzendt de toestemmingsbrief aan de aanvrager; • archivering[1] [1] Op grond van de afspraken met opdrachtgevers
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De ODRN heeft acceptatievoorwaarden opgesteld. Deze zijn afgestemd met de opdrachtgevers. *Termijn* De aanvragen worden binnen de termijn van acht weken van paragraaf 4.1.3.1 Awb afgehandeld.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten:

1.12.b.11 Wijziging tenaamstelling

Titel	**Wijziging tenaamstelling van besluiten**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2018-001
Product	Wijziging tenaamstelling van besluiten
Wettelijk kader	Artikel 2.25 lid 2 van de Wabo Artikel 4.8 Besluit omgevingsrecht (indieningsvereisten)
Procedure	Niet van toepassing (als termijn van orde wordt aangesloten bij procedure Activiteitenbesluit)
Omschrijving product	Bij een verandering van de inrichting houder moeten bedrijven die activiteiten uitvoeren waarvoor een omgevingsvergunning milieu of een omgevingsvergunning beperkte milieutoets is vereist, een melding doen. Bij de behandeling van de melding voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • een ingediende melding toetsen aan de indieningsvereisten; • eventueel de aanvrager verzoeken om aanvullende gegevens; • de melding eventueel bespreken met toezicht; • aanpassen registratiesystemen; • op basis van gemeentelijk of provinciaal beleid toetsen of een integriteitsonderzoek moet worden uitgevoerd op basis van de wet Bibob; • indien het onderzoek moet worden uitgevoerd dit communiceren met de melder en de start van het onderzoek initiëren; • indien er geen sprake is van een verhoogd risico of als er geen Bibob-onderzoek hoeft te worden uitgevoerd de eindbrief opstellen; • de documenten verzenden aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]. • Het bodeminformatiesysteem muteren[1]. • Bij verhoogd risico zaak afsluiten en ander product aanmaken. Welk product is maatwerk. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke procedure voor.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende melding wordt getoetst aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in Artikel 4.8 Besluit omgevingrecht (indieningsvereisten). Overige Gemeentelijk of provinciaal beleid inzake Bibob.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: V94A Wijziging tenaamstelling van besluiten

1.12.c <u>Toeslagen</u>

1.12.c.1 Coördinatieregeling

Titel	**Toepassen van de coördinatieregeling op een omgevingsvergunningaanvraag**
Proces	Behandelen vergunning – Vergunningaanvraag behandelen (2.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Een toeslag voor het behandelen van aanvragen waar op grond van de Waterwet of de Wet ruimtelijke ordening de coördinatieregeling van toepassing is.
Wettelijk kader	*Coördinatie door Provincie Gelderland*

	Gedeputeerde Staten bevorderen een gecoördineerde voorbereiding van de besluiten die nodig zijn ter uitvoering van het projectplan (artikel 5.8 lid 1 Waterwet). Gedeputeerde Staten kunnen van andere betrokken bestuursorganen de medewerking vorderen die voor het welslagen van de coördinatie nodig is. Die bestuursorganen verlenen de van hen gevorderde medewerking (artikel 5.8 lid 2 Waterwet). Op de voorbereiding van het projectplan is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Uniforme openbare voorbereidingsprocedure) van toepassing (artikel 5. lid 1 Waterwet). *Coördinatie door Gemeente* Bij besluit van de gemeenteraad kunnen gevallen of categorieën van gevallen worden aangewezen waarin de verwezenlijking van een onderdeel van het gemeentelijk ruimtelijk beleid het wenselijk maakt dat de voorbereiding en bekendmaking van nader aan te duiden, op aanvraag of ambtshalve te nemen besluiten worden gecoördineerd (artikel 3.30 lid 1 sub a. Wet Ruimtelijke Ordening). Bij de gecoördineerde voorbereiding en bekendmaking als bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt in geval van een omgevingsvergunning, de uitgebreide procedure beschreven in paragraaf 3.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht toegepast (artikel 3.30 lid 2 Wet Ruimtelijke Ordening). De aanvraag om een vergunning op grond van de Waterwet wordt inhoudelijk behandeld door het bevoegd gezag (Waterschap of Rijkswaterstaat). De planologische procedure (bestemmingsplanwijzing o.i.d.) wordt door de betreffende gemeente behandeld. De aanvraag omgevingsvergunning wordt door de ODRN behandeld.
Procedure	Deze aanvragen worden voorbereid met toepassing van de uitgebreide voorbereidingsprocedure (§ 3.3 Wabo) of Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht).
Omschrijving product	De opdrachtgever heeft de aanvraag omgevingsvergunning al digitaal doorgestuurd naar de ODRN. Deze aanvraag zal volgens de productomschrijving uitgevoerd worden en valt buiten dit product. Door het bevoegd gezag (gemeente of provincie) worden de besluitdocumenten voor het toepassen van de coördinatieregeling aan de ODRN digitaal toegezonden. Als de gemeentelijke coördinatieregeling (coördinatie door de ODRN) wordt toegepast, dan draagt de ODRN zorg voor: • informeren aanvrager; • informeren bevoegd gezag Waterwetvergunningaanvraag (Waterschap of Rijkswaterstaat) en afstemmen van processen vergunningaanvragen en/of planologische procedures; • ter inzage legging ontwerpbesluiten, inclusief publicatie[1]; • in ontvangst nemen van de zienswijzen en intern uitzetten binnen de ODRN, aan Waterschap of Rijkswaterstaat; • ter inzage legging definitieve besluiten, inclusief publicatie[1]; • controleren van de inwerkingtreding van de besluiten. Indien de provinciale coördinatieregeling (geen coördinatie door de ODRN) wordt toegepast, dan draagt de ODRN zorg voor: • medewerking verlenen aan de afstemming tussen processen van beide vergunningaanvragen; • toezenden ontwerpbesluit aan Provincie; • ter inzage leggen ontwerpbesluiten, inclusief publicatie[1]; • toezenden definitief besluit aan Provincie, inclusief zienswijze behandeling; • ter inzage leggen definitieve besluiten, inclusief publicatie[1].

	[1] *Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Informeren aanvrager en ander bevoegd gezag* In gevallen waarbij de ODRN de coördinatie van de besluitvorming op zich neemt, zal de ODRN de aanvrager en het bevoegd gezag betreffende de aanvraag vergunning op grond van de Waterwet schriftelijk informeren over de toepassing van de coördinatieregeling en de gevolgen in procedure. *Afstemmen verschillende procedures* In gevallen waarbij de ODRN de coördinatie van de besluitvorming op zich neemt, zal de ODRN zorgdragen voor onderlinge afstemming tussen de verschillende vergunningaanvragen. Zodoende dat de besluitvorming gelijktijdig en passend op elkaar zal plaatsvinden. Denk hierbij aan: • organiseren van overleggen tussen bevoegde gezagen om de gecoördineerde besluitvorming af te stemmen; • zorgdragen voor gelijktijdige besluitvormingen; • toezenden van besluiten aan de aanvragers en eventuele wettelijke adviseurs; • opstellen van uniforme publicatieteksten; • zorgdragen voor alle benodigde publicaties; • ontvangen van zienswijzen en deze uitzetten bij de betreffende bevoegde gezagen; • controleren bij de Rechtbank of Raad van State of de definitieve besluiten in werking zijn getreden en de bevoegde gezagen hierover informeren. In gevallen waarbij de ODRN niet de coördinatie van de besluitvorming op zich neemt, zal de ODRN volledige medewerking verlenen aan de coördinatieregeling. Denk hierbij aan: • actief deelnemen aan overleggen tussen bevoegde gezagen om de gecoördineerde besluitvorming af te stemmen; • toezenden van de omgevingsvergunningsbesluiten aan de coördinator; • zorgdragen voor publicatie van alle besluiten bij het bevoegd gezag van de omgevingsvergunning (als deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd, afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken). *Publicatie* In gevallen waarbij de ODRN de coördinatie van de besluitvorming op zich neemt, zal de ODRN verantwoordelijk zijn voor de publicatie van de besluiten (verlengen beslistermijn, ontwerpbeschikking en definitieve beschikking). De ODRN stelt in deze gevallen de publicatietekst op en zal publiceren op de volgende locaties: • plaatselijk huis-aan-huisblad; • Staatscourant; • websites van de betrokken bevoegde gezagen (indien mogelijk). De ODRN informeert het bevoegd gezag van de Waterwetvergunningaanvraag (Waterschap of Rijkswaterstaat) over de wijze van publiceren en de uniforme publicatietekst. In gevallen waarbij de ODRN niet de coördinatie van de besluitvorming op zich neemt, zal de ODRN enkel zorgdragen voor publicatie van alle besluiten bij het bevoegd gezag van de omgevingsvergunning (als deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd, afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken). De ODRN krijgt van de coördinator de uniforme publicatietekst en de besluiten toegezonden per post. *Termijn* Het streven is om minimaal 80% van de aanvragen af te handelen binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. Hier kunnen geen

	garanties aan worden ontleend. De ODRN is afhankelijk van extern bevoegde gezagen.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: V57A Gemeentelijke coördinatieregeling (ODRN coördineert) V57B Provinciale coördinatieregeling (ODRN coördineert niet)

Uitvoeren toezicht

1.13 Handhavingsverzoek behandelen (BP 3.1)

1.13.a.1 Behandelen verzoek tot handhaving Milieu

Titel	**Behandelen verzoek tot handhaving Milieu**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsverzoek behandelen (3.1)
Versiebeheer	2015.001 / EP-PK
Product	Het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek om handhaving vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Een verzoek om handhaving kan haar grondslag vinden bij: • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; • Vuurwerkbesluit; • Besluit huisvesting; • Besluit LPG-tankstations; • Europese verordening 1005/2009 betreffende de ozonlaag afbrekende stoffen en Europese verordening 842/2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen; • Vergunning op basis van paragraaf 2.1 Wabo; • Besluit mobiele puinbrekers.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek om handhaving vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het omgevingsrecht omvatten: • het in ontvangst nemen van het verzoek om handhaving; • het horen van de melder (telefonisch dan wel persoonlijk); • indien mogelijk administratief afhandelen klacht of verzoek; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van handhaving); • opstellen (voortgangs-)rapportage na iedere controle; • indien mogelijk afhandelen klacht of verzoek; • overdragen van verzoek voor het opstarten van een handhavingsprocedure. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Als het handhavingsbeleid van de opdrachtgever geen prioriteit geeft aan het aspect waarop het verzoek betrekking heeft, dan wordt er geen controlebezoek uitgevoerd.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van een verzoek om handhaving* Door de opdrachtgever wordt de klacht of verzoek om handhaving digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). *Het horen van de melder (telefonisch of persoonlijk)* Binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht of het verzoek om handhaving neemt de ODRN contact op met de melder. Door een telefonisch of persoonlijk overleg wordt de melder gehoord en kan de klacht door de melder nader worden toegelicht aan de ODRN. *Indien mogelijk administratief afhandelen klacht of verzoek* De klacht of het verzoek om handhaving wordt getoetst aan het door bevoegd gezag

	opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol. Als hierin niet is opgenomen dat deze klacht of verzoek om handhaving prioriteit heeft, dan wordt deze administratief afgehandeld. Als het verzoek om handhaving ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze administratief afgehandeld door middel van een besluit. De melder ontvangt een schriftelijke afwijzing. *Controlebezoek afleggen* Als de klacht of het verzoek om handhaving in het door bevoegd gezag opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol is aangemerkt als prioriteit en niet ongegrond is verklaard, dan volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle worden de mogelijke overtredingen onderzocht op de geldende wetgeving. *Indien mogelijk afhandelen verzoek (ongegrond)* Als de klacht of het verzoek om handhaving na de controle ongegrond blijkt te zijn, wordt deze afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Overdragen van klacht of verzoek voor het opstarten van een handhavingsprocedure (gegrond)* Als het verzoek om handhaving na de controle gegrond blijkt te zijn, wordt deze overgedragen aan de afdeling handhaving voor het opstarten van de formele handhavingsprocedure.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T1A Behandelen verzoek tot handhaving Milieu

1.13.a.2 Behandelen verzoek tot handhaving BRIKS

Titel	**Behandelen verzoek tot handhaving BRIKS**
Proces	Uitvoeren toezicht – handhavingsverzoek behandelen (3.1)
Versiebeheer	2015.001 / AR-JP
Product	Het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek om handhaving vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Een verzoek om handhaving kan haar grondslag vinden bij: • paragraaf 2.1 Wabo; • hoofdstuk 1 en 2 Woningwet; • artikel 11 Monumentenwet 1988; • paragraaf 1.5 en 1.7 Bouwbesluit 2012; • bestemmingsplannen; • gemeentelijke of provinciale verordeningen.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek om handhaving vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het omgevingsrecht omvatten: • het in ontvangst nemen van een verzoek om handhaving; • het horen van de klager (telefonisch of persoonlijk); • indien mogelijk administratief afhandelen verzoek; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • indien mogelijk afhandelen verzoek; • overdragen van verzoek voor het opstarten van een handhavingsprocedure.

	De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van een verzoek om handhaving* Door de opdrachtgever wordt het verzoek om handhaving digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). *Het horen van de klager (telefonisch of persoonlijk)* Binnen twee werkdagen na ontvangst van het verzoek om handhaving neemt de ODRN contact op met de melder. Door een telefonisch of persoonlijk overleg wordt de klager gehoord en kan de klacht door de melder nader worden toegelicht aan de ODRN. *Indien mogelijk administratief afhandelen klacht of verzoek* Het verzoek om handhaving wordt getoetst aan het door bevoegd gezag opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol. Als hierin niet is opgenomen dat dit verzoek om handhaving prioriteit heeft, dan wordt deze administratief afgehandeld. Als het verzoek om handhaving ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze administratief afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Controlebezoek afleggen* Als het verzoek om handhaving in het door bevoegd gezag opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol is aangemerkt als prioriteit en niet ongegrond is verklaard, dan volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle worden de mogelijke overtredingen onderzocht op de geldende wetgeving (zoals Bouwbesluit, Bouwverordening, Monumentenverordening). Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Indien mogelijk afhandelen klacht of verzoek (ongegrond)* Als het verzoek om handhaving na de controle ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Overdragen van verzoek voor het opstarten van een handhavingsprocedure (gegrond)* Als het verzoek om handhaving na de controle gegrond blijkt te zijn, dan wordt deze overgedragen aan de afdeling handhaving voor het opstarten van de formele handhavingsprocedure.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T1B Behandelen verzoek om handhaving BRIKS

1.14 Incidentmelding en klachten (BP 3.2)

1.14.a.1 Behandelen inrichting gebonden klachten

Titel	**Behandelen inrichting gebonden klachten**
Proces	Uitvoeren toezicht – Incidentmelding en klachten (3.2)
Versiebeheer	2017.001 / EP-PK
Product	Het in behandeling nemen van een klacht vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Een klacht kan haar grondslag vinden bij: • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; • Vuurwerkbesluit; • Besluit huisvesting; • Besluit LPG-tankstations; • Vergunning op basis van paragraaf 2.1 Wabo; • Besluit mobiele puinbrekers; • APV.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het in behandeling nemen van een klacht vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het omgevingsrecht omvatten: • het in ontvangst nemen van een klacht via telefoon of internetapplicatie S@MEN; • het horen van de klager of melder (telefonisch of persoonlijk); • indien mogelijk administratief afhandelen klacht; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van handhaving); • indien mogelijk afhandelen klacht en inlichten klager; • indien noodzakelijk opstarten handhavingsprocedure.
Uitsluitingen	Klachten met betrekking tot openbare ruimte en bouwwerkzaamheden.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van een klacht.* Door de klager, of via de opdrachtgever wordt de klacht digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in S@men). *Het horen van de klager (telefonisch of persoonlijk)* Binnen één werkdag na ontvangst van de klacht neemt de ODRN contact op met de melder. Door een telefonisch of persoonlijk overleg wordt de klager gehoord en kan de klacht door de melder nader worden toegelicht aan de ODRN. *Indien mogelijk administratief afhandelen klacht of verzoek* Als de klacht ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze administratief afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Controlebezoek afleggen* Wanneer de klacht niet administratief afgehandeld kan worden, zal een bezoek afgelegd worden om te constateren of de klacht waarneembaar is. Tijdens deze controle worden de mogelijke overtredingen onderzocht op de geldende wetgeving. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 2 werkdagen vastgelegd in een rapportage en eventueel in een brief als een inrichting in overtreding is. *Indien mogelijk afhandelen klacht (ongegrond)* Als de klacht ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische afwijzing of via S@men een afwijzing. In S@men wordt altijd de

	klacht afgemeld. *Overdragen van klacht of verzoek voor het opstarten van een handhavingsprocedure (gegrond)* Als de klacht na de controle gegrond blijkt te zijn, dan wordt een formele handhavingsprocedure volgens het handhavingsbeleid van de opdrachtgever voortgezet. Als de klacht betrekking heeft op een ander aspect dan milieu, dan wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T10C Administratief behandelen inrichting gebonden klachten milieu T10D Inspectie/Onderzoek naar inrichting gebonden klachten milieu

1.14.a.2 Behandelen (melding) ongewoon voorval

Titel	**Behandelen (melding) ongewoon voorval**
Proces	Uitvoeren toezicht – Incidentmelding en klachten (3.2)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Het afhandelen van een melding van een afwijking in de bedrijfsvoering of een ongewoon voorval bij een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer. Inrichtingen moeten hiervan zelf melding maken. Ook een melding van een derde/omwonende kan betrekking hebben op een ongewoon voorval.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht hoofdstuk 5 en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht hoofdstuk 5, hoofdstuk 17 Wet milieubeheer.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	Bij een afwijking in de bedrijfsvoering en bij een ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag (op grond van voorschrift uit wetgeving of aan bedrijf verleende vergunning. In het kader van de behandeling wordt een beoordeling en/of een controle uitgevoerd en worden eventuele vervolgacties bepaald. Het behandelen van de melding vindt plaats op basis van de landelijk opgestelde Handreiking Maatwerk ongewone voorvallen en kan de volgende onderdelen omvatten: • in behandeling nemen van de melding; • beoordeling van de melding; • beoordelen of sprake is van een ongewoon voorval; • als sprake is van een ongewoon voorval, vaststellen of een bedrijf voldoende preventieve maatregelen heeft genomen; • uitvoeren van een fysieke controle; • eventueel doormelden en afstemmen met partners; • verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; • planning van eventuele vervolgacties; • bijwerken van registratiesystemen.
Uitsluitingen	Melding ongewone voorvallen buiten inrichtingen
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van een melding* De opdrachtgever stuurt de melding digitaal door naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). Of de melding komt rechtstreeks bij de ODRN binnen via de daarvoor bestemde postbus, telefoon of rechtstreeks bij de handhaver. In geval van een melding of ongewoon voorval bij een BRZO-bedrijf wordt altijd de vaste handhaver geïnformeerd en geraadpleegd. *Beoordeling melding* Wanneer de melding dit noodzakelijk maakt, neemt de ODRN z.s.m. contact op met de melder of de contactpersoon bij het bedrijf zodat deze de melding kan toelichten aan de ODRN. Bij de beoordeling van de melding wordt nagegaan of de noodzakelijke gegevens aanwezig zijn om een afweging van de ernst van de bedrijfsmatige afwijking of

	ongewoon voorval te kunnen maken. Afhankelijk van de ernst wordt besloten of een nader onderzoek wordt uitgevoerd. *Nader onderzoek* Als de melding daar aanleiding voor geeft wordt een nader onderzoek ingesteld. Hierbij wordt indien nodig ook overleg gevoerd met andere diensten zoals bouwpiket, brandweer, Inspectie SZW of politie, afhankelijk van de aard van de melding. Waar nodig wordt het bedrijf bezocht en/of nader documentatie als onderzoeksrapporten opgevraagd en beoordeeld. Bij de controle wordt verder ingegaan op de oorzaken van de afwijking en de door het bedrijf genomen en te nemen maatregelen. Ook wordt nagegaan of er milieuschade is opgetreden en hoe het bedrijf hiermee is omgegaan. *Het opstarten van een handhavingsprocedure* Als de melding of het nader onderzoek daartoe aanleiding geeft, dan wordt een formele handhavingsprocedure opgestart.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T11A Administratief behandelen (melding) ongewoon voorval T11B Inspectie/ Onderzoek (melding) ongewoon voorval

1.14.a.3 Behandelen klachten BRIKS

Titel	**Behandelen klachten BRIKS**
Proces	Uitvoeren toezicht – Incidentmelding en klachten (3.2)
Versiebeheer	2017.001/ AR-JP
Product	Het in behandeling nemen van een klacht vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Een klacht kan haar grondslag vinden bij: • paragraaf 2.1 Wabo; • hoofdstuk 1 en 2 Woningwet; • artikel 11 Monumentenwet 1988; • paragraaf 1.5 en 1.7 Bouwbesluit 2012; • bestemmingsplannen; • gemeentelijke of provinciale verordeningen.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het in behandeling nemen van een klacht vanwege een mogelijke overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het omgevingsrecht omvatten: • het in ontvangst nemen van een klacht; • het horen van de klager (telefonisch of persoonlijk); • indien mogelijk administratief afhandelen klacht; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • indien mogelijk afhandelen klacht; • overdragen van klacht voor het opstarten van een handhavingsprocedure. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders	*Het in ontvangst nemen van een klacht*

en kwaliteitsniveaus	De opdrachtgever stuurt de klacht digitaal door naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). *Het horen van de klager (telefonisch of persoonlijk)* Binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht neemt de ODRN contact op met de melder. Door een telefonisch of persoonlijk overleg wordt de klager gehoord en kan de klacht door de melder nader worden toegelicht aan de ODRN. *Indien mogelijk administratief afhandelen klacht* De klacht wordt getoetst aan het door bevoegd gezag opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol. Als hierin niet is opgenomen dat deze klacht prioriteit heeft, dan wordt deze administratief afgehandeld. Als de klacht ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze administratief afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Controlebezoek afleggen* Als de klacht in het door bevoegd gezag opgestelde toezichts- en handhavingsprotocol is aangemerkt als prioriteit en niet ongegrond is verklaard, dan volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle worden de mogelijke overtredingen onderzocht op de geldende wetgeving (zoals Bouwbesluit, Bouwverordening, Monumentenverordening). Na iedere controle worden de bevindingen binnen 2 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Indien mogelijk afhandelen klacht (ongegrond)* Als de klacht na de controle ongegrond blijkt te zijn, dan wordt deze afgehandeld. De melder ontvangt een telefonische of schriftelijke afwijzing. *Overdragen van klacht voor het opstarten van een handhavingsprocedure (gegrond)* Indien de klacht na de controle gegrond blijkt te zijn, dan wordt deze overgedragen aan de afdeling handhaving voor het opstarten van de formele handhavingsprocedure.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T10A Behandelen klachten BRIKS T10B Behandelen klachten monument

1.15 Piket/Rampen (BP 3.3)

1.15.a.1 Piket Bouwen

Titel	**Piket bouwen**
Proces	Uitvoeren toezicht – Piket/Rampen (3.3)
Versiebeheer	2019.001 / BH
Product	Het verzorgen van een regionaal bouwpiketregeling met 24-uurs bereikbaarheid.
Wettelijk kader	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld handhavingsbeleid, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen. Het bestuursorgaan richt zijn organisatie zodanig in dat een adequate en behoorlijke uitvoering van het handhavingsbeleid, bedoeld in artikel 7.2, en het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, gewaarborgd is. Daartoe draagt het bestuursorgaan er in ieder geval zorg voor dat de organisatie van het bestuursorgaan ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is (artikel 7.4 lid d Bor).
Procedure	Volgens de laatste vastgestelde versie van het 'Draaiboek incidenten en calamiteiten'.
Omschrijving product	De ODRN is namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor een robuuste 24-uurs piketdienst. Hierbij is de ODRN aanspreekbaar voor: • aannemen van ernstige bouw gerelateerde incidenten en calamiteiten; • bouwtechnische advisering bij incidenten en calamiteiten; • in overleg en vooraf bepaald keuring van tenten, tribunes en podia bij evenementen. • opstart, voorbereiding en deelname aan het regionale rampenteam. De uitvoering van het proces 'Bouwpiket' is omschreven in de laatste vastgestelde versie van het 'Draaiboek incidenten en calamiteiten'.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Volgens de laatste vastgestelde versie van het 'Handboek Piket Bouw & Milieu Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN)'. En de piket- en calamiteitenregeling ODRN.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in deelproducten: T20A Piket Bouwen - inzet buiten kantooruren T20E Piket Bouwen - inzet binnen kantooruren De kantooruren zijn maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur. Per deelnemer worden abonnementskosten in rekening gebracht. Hiervoor is een apart product: T20D Abonnement piket

1.15.a.2 Piket Milieu

Titel	**Piket milieu**
Proces	Uitvoeren toezicht – Piket/Rampen (3.3)
Versiebeheer	2019.001 / PB
Product	Het verzorgen van een regionaal milieupiketregeling met 24-uurs bereikbaarheid.
Wettelijk kader	Volgens artikel 7.4 lid 1 van het Besluit omgevingsrecht draagt het bestuursorgaan er zorg voor dat de organisatie van het bestuursorgaan ook buiten de kantooruren bereikbaar en beschikbaar is. Hiernaast is de juridische grondslag met betrekking tot een milieucalamiteit (ongewoon voorval) vastgelegd in hoofdstuk 17 Wet milieubeheer. Daarnaast zijn ook in andere wetgeving zoals Besluit risico zware ongevallen (BRZO), de Wet bodembescherming, de Waterwet regels vastgesteld voor milieucalamiteiten. Verder dient naar aanleiding van het sluiten van de Packagedeal tussen VNG, het IPO en het Rijk (juli 2009) een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling voor buiten kantooruren te worden opgericht. Hierbij moeten burgers buiten kantooruren melding kunnen doen van incidenten of acute klachten over overtredingen. Het bevoegd gezag dient bereikbaar te zijn en er moeten personen beschikbaar zijn om zo nodig op te treden.
Procedure	Volgens de piket- en calamiteitenregeling.
Omschrijving product	De ODRN is namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor een robuuste 24-uurs piketdienst. Tijdens kantooruren is de ODRN rechtstreeks bereikbaar. Buiten kantooruren is de ODRN bereikbaar via een speciaal telefoonnummer. Hierbij is de ODRN aanspreekbaar voor: • registratie van klachten; • afhandeling van ernstige klachten; • afhandeling milieu incidenten; • afhandeling van bedrijfsmeldingen en ongewone voorvallen bij bedrijven; • opstart en voorbereiding van rampenteam.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Volgens de laatste vastgestelde versie van het 'Handboek Piket Bouw & Milieu Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN)'. En de piket- en calamiteitenregeling ODRN.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in deelproducten: T20B Piket Milieu - inzet buiten kantooruren T20F Piket Milieu - inzet binnen kantooruren De kantooruren zijn maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur. Per deelnemer worden abonnementskosten in rekening gebracht. Hiervoor is een apart product: T20D Abonnement piket

1.15.a.3 Piket Horeca (geluid)

Titel	**Piket Horeca (geluid)**
Proces	Uitvoeren toezicht – Piket/Rampen (3.3)
Versiebeheer	2019.001 / PB
Product	Het verzorgen van het meten van horecageluidsoverlast en toezicht en handhaving van de geluidsnormering.
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit (art 2.17)
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsbeleid, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.

Omschrijving product	De ODRN is namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor een dienst voor geluidmetingen bij overlast van horecamuziek. Tijdens kantooruren is de ODRN rechtstreeks bereikbaar. Buiten kantooruren is het piket bereikbaar via de meldkamer van de politie. Er wordt gebruik gemaakt van een verkorte handhavingsstrategie (het stappenplan): • bij een eerste klacht constateert de politie of de overlast terecht is en geeft dit door aan de ODRN; • de ODRN informeert de ondernemer en stelt een voornemen dwangsom op (stap 1); • bij een tweede klacht vindt een geluidsmeting plaats door de meetdienst op aangeven van de politie. Hierbij vindt toetsing plaats aan de geluidsnormen in de vorm van een rapportage; • bij overtreding stelt de ODRN een dwangsombesluit op (stap 2); • bij vervolgklachten geeft de politie aan de meetdienst door om geluidsmetingen uit te voeren. De ODRN zorgt voor verder verbeuring van de dwangsommen op basis van de rapportage van de meetdienst (stap 3); • na een jaar zonder terechte klachten mag de ondernemer een verzoek indienen tot intrekken van de dwangsom (van stap 2 terug naar stap 1). De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag.
Uitsluitingen	Alleen voor gemeente Nijmegen i.v.m. afspraken met de meldkamer van de politie.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Geluidmetingen vinden plaats volgens de handreiking meten en rekenen industrielawaai. *Opstellen voornemen* De ODRN stelt een schriftelijk voornemen tot handhavend optreden op. In dit voornemen worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • voornemen tot aanschrijven; • mogelijkheid tot indienen zienswijze; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. *Opstellen definitief besluit* De ODRN stelt een schriftelijk besluit tot handhavend optreden (aanschrijving) op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • zienswijze behandelen; • omschrijving last; • mogelijkheid tot indienen bezwaar, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in deelproducten: T20C Piket Horeca (geluid) - inzet buiten kantooruren T20G Piket Horeca (geluid) - inzet binnen kantooruren De kantooruren zijn maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur. Per deelnemer worden abonnementskosten in rekening gebracht. Hiervoor is een apart product: T20D Abonnement piket

1.15.a.4 Deelname omgevingszorg (rampenteam)

Titel	**Deelname omgevingszorg (rampenteam)**
Proces	Uitvoeren toezicht – Piket/Rampen (3.3)
Versiebeheer	2015.001 / AR-JP
Product	Namens een incidentgemeente deelnemen aan het rampenteam in het kader van omgevingszorg.
Wettelijk kader	Het college van burgemeester en wethouders is belast met de organisatie van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing (artikel 2 lid b Wet veiligheidsregio's).
Procedure	Volgens de laatste vastgestelde versie van het 'Draaiboek omgevingszorg'.
Omschrijving product	In opdracht van de regiogemeenten zorgt de regionale veiligheidsorganisatie voor de voorbereiding, uitvoering en nazorg van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Tijdens incidenten waarbij (grote groepen) burgers worden getroffen, is de gemeentelijke organisatie een gelijkwaardige, operationele partner van brandweer, politie en geneeskundige hulpverlening (GHOR). Terwijl brandweer, politie en GHOR zich richten op het beperken van de negatieve gevolgen van het incident voor de infrastructuur en voor gewonde personen en dieren, houdt de gemeente zich bezig met de zorg voor de bevolking. De gemeente is de procesverantwoordelijke dienst voor het proces Bevolkingszorg. De ODRN zal namens de incidentgemeente het proces 'Bevolkingszorg' aansturen. Dit proces bestaat uit de disciplines: • milieubeheer; • bouwbeheer; • ruimtebeheer. De uitvoering van het proces 'Bevolkingszorg' is omschreven in de laatste vastgestelde versie van het 'Draaiboek omgevingszorg'.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Volgens de laatste vastgestelde versie van het 'Draaiboek omgevingszorg'.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T21A Deelname omgevingszorg (rampenteam)

1.16 Controle uitvoeren (BP 3.4)

1.16.a *Milieutoezicht*

1.16.a.1 *Milieutoezicht integraal / opleveringscontrole*

Titel	**Milieucontrole**
Proces	Uitvoeren toezicht – controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / PA
Product	Milieucontrole; toezicht uitvoeren in de zin van de Wet milieubeheer.
Wettelijk kader	Een gedraging in strijd met een voorschrift dat is verbonden aan een krachtens artikel 18.18 Wet milieubeheer verleende vergunning of ontheffing, is verboden. Algemene wet bestuursrecht hoofdstuk 5 en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht hoofdstuk 5 en diverse rechtstreeks werkende regelgeving.
Procedure	De controles worden uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) of na het van kracht worden van een nieuwe vergunning of na een melding. De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde toezichts- en handhavingsstrategie en de afgesproken KPI's.
Omschrijving product	Een controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op een gedeelte of de gehele milieuwetgeving. De controle vindt plaats op afspraak. De volgende stappen kunnen worden doorlopen: • voorbereiding; • controle bezoek; • beoordeling ontvangen rapportages; • opstellen bezoekrapport met geconstateerde wijzigingen en overtredingen; • opstellen en versturen controle brief met daarin de bevindingen; • planning eventuele hercontrole; • mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Op basis van het handhavingsbeleid van de opdrachtgever worden alleen de in het beleid genoemde aspecten gecontroleerd. De overige milieuaspecten worden niet gecontroleerd. Er wordt geen meting of monstername uitgevoerd.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorschriften* Op de naleving van de milieuwetgeving wordt fysiek maar ook administratief toegezien door de ODRN. Bij fysiek toezicht wordt gecontroleerd op de volgende wetgeving (voor zover van toepassing): • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; • Vuurwerkbesluit; • Besluit huisvesting; • Besluit LPG-tankstations; • Europese verordening 1005/2009 betreffende de ozonlaag afbrekende stoffen en Europese verordening 842/2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen; • vergunning op basis van paragraaf 2.1 Wabo.. *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek, beoordeling wettelijk kader, evt. uitdraai LMA-gegevens, KvK controle op bedrijfsgegevens en rechtspersonen en indien nodig inwinnen advies bij handhavingspartners en vergunningverlener. *Controlebezoek afleggen* De milieuwetgeving wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. De controle bestaat voor zover mogelijk uit de volgende onderdelen: • beoordeling van de vergunde of gemelde situatie; • administratieve toetsing; • rondgang door bedrijf; • terugkoppelen overtredingen aan inrichtinghouder en afspreken termijn voor

	ongedaan maken overtredingen. Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. De controle resulteert in een brief namens het bevoegd gezag aan de contactpersoon van het bedrijf uiterlijk 3 weken na de inspectie. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek met daarin de eventueel geconstateerde gebreken en de termijn waarbinnen deze ongedaan moeten worden gemaakt. Alleen als er geen overtredingen zijn geconstateerd kan het bezoek afgerond worden met het overhandigen van een formulier met die constatering. Bij vuurwerkcontroles worden in een korte periodes drie controles uitgevoerd (voorschouw, controle opslag en verkoop vuurwerk en naschouw). Alleen bij overtredingen hierbij wordt een brief gestuurd. Als er geen overtredingen zijn wordt er na afloop van de drie controles één brief gestuurd.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T30A Milieucontrole -categorie A1/A2 T30B Milieucontrole -categorie B1 T30C Milieucontrole -categorie B2 T30D Milieucontrole -categorie B3 T30E Milieucontrole -categorie B4 T30F Milieucontrole -categorie C T30H Milieucontrole -categorie D T30J Milieucontrole BRZO-bedrijven T30K Milieucontrole niet-Wm-plichtig T30L Milieucontrole vuurwerkcontrole

1.16.a.2 Milieutoezicht hercontrole

Titel	**Milieutoezicht hercontrole**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / EP-PA
Product	De hercontrole wordt uitgevoerd na eerder geconstateerde overtredingen.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht hoofdstuk 5, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht hoofdstuk 5 en diverse rechtstreeks werkende regelgeving.
Procedure	In de DVO's met de opdrachtgever is vastgelegd welke hersteltermijnen gelden. Als de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, dan wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.
Omschrijving product	Een hercontrole omvat de controle op de milieuaspecten waarop eerder gebreken zijn geconstateerd, fysiek of administratief, en waarbij de volgende stappen kunnen worden doorlopen: • voorbereiding; • beoordeling rapportages; • een hercontrole bezoek; • afstemming andere partners; • opstellen en versturen controle brief met daarin de bevindingen; • mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Een hercontrole van een inrichting omvat de milieuaspecten waarop eerder gebreken zijn geconstateerd. *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek en indien nodig inwinnen advies bij handhavingspartners. *Controlebezoek afleggen* De milieuwetgeving wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De ODRN controleert of de overtreding is opgeheven en maakt indien nodig afspraken over het termijn waarbinnen de overtredingen ongedaan moet worden gemaakt.

	Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. Als de overtreding niet is opgeheven, dan wordt in overeenstemming met het handhavingsbeleid overgegaan tot een handhavingsprocedure. Het bedrijf wordt hierover met een brief geïnformeerd. Alleen als er geen overtredingen zijn geconstateerd kan het bezoek afgerond worden met het overhandigen van een formulier met die constatering.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T32A Milieutoezicht hercontrole -categorie A1/A2 T32B Milieutoezicht hercontrole -categorie B1 T32C Milieutoezicht hercontrole -categorie B2 T32D Milieutoezicht hercontrole -categorie B3 T32E Milieutoezicht hercontrole -categorie B4 T32F Milieutoezicht hercontrole -categorie C T32H Milieutoezicht hercontrole -categorie D T32J Milieutoezicht hercontrole -Brzo-bedrijven T32K Milieutoezicht hercontrole -niet Wm-plichtig

1.16.a.3 Controle BRZO

Titel	**Controle BRZO**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	De BRZO-inspecties vinden plaats naast het Wabo-toezicht. De inspecties hebben betrekking op alle aspecten van het bedrijf die een rol kunnen spelen bij het ontstaan van een zwaar ongeval (BRZO 2015). Het gaat daarbij met name om aspecten van milieu (externe veiligheid), brandveiligheid en arbeidsveiligheid. De BRZO-inspecties vinden in principe plaats door een multidisciplinair samengesteld inspectieteam. De ODRN levert de 'milieu-deelnemers' aan dit team en voert de inspectie uit voor het bevoegd gezag.
Wettelijk kader	Besluit risico's zware ongevallen 2015.
Procedure	Volgens landelijke criteria wordt elke BRZO-inrichting in een 5-jaarlijkse cyclus onderworpen aan BRZO-toezicht. Alle opdrachtgevers die bevoegd gezag zijn voor BRZO-inrichtingen hebben de landelijke handhavingsstrategie vastgesteld. Alle controles worden in een jaarplanning opgenomen.
Omschrijving product	Een inspectie BRZO omvat de controle van een deel van de aspecten van een bedrijf dat risico's veroorzaakt en houdt de volgende onderdelen in: • voorbereiding; • beoordeling rapportages; • een controlebezoek; • afstemming andere partners; • opstellen en versturen controle brief met daarin de bevindingen; • planning eventuele hercontrole; • mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorschriften* Een BRZO-inspectie wordt samen uitgevoerd met de Inspectie SZW, de veiligheidsregio en de waterkwaliteitsbeheerder. Er wordt toezicht gehouden op het BRZO, de omgevingsvergunning voor zover het BRZO gerelateerde aspecten omvat en rechtsreeks geldende regelgeving. *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek, beoordeling wettelijk kader, vooroverleg met handhavingspartners, opstellen en versturen inspectieagenda en indien nodig inwinnen advies bij handhavingspartners. *Controlebezoek afleggen* Het besluit BRZO wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en

	diepgang van de controle vindt plaats volgens een landelijk vastgesteld inspectieprotocol (NIM). De controle bestaat voor zover mogelijk uit de volgende onderdelen: • audit van het aanwezige veiligheidsbeheerssysteem; • beoordeling technische en organisatorische maatregelen; • rondgang door bedrijf; • terugkoppelen bevindingen en overtredingen aan inrichtinghouder en afspreken termijn voor ongedaan maken overtredingen. Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. De BRZO-controle resulteert in een openbare samenvatting van de inspectieresultaten, een gezamenlijk inspectierapport en brief namens het bevoegd gezag en de overige inspectie-instanties aan de contactpersoon van het bedrijf. Dit gebeurt uiterlijk 8 weken na de inspectie. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek. In geval van overtredingen volgt er een afzonderlijke brief met daarin de geconstateerde gebreken en de termijn waarbinnen deze ongedaan moeten worden gemaakt.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T60A Controle BRZO

1.16.a.4 Hercontrole BRZO

Titel	**Hercontrole BRZO**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	De BRZO-hercontroles vinden plaats naast het Wabo-toezicht. De inspecties hebben betrekking op alle aspecten van het bedrijf die een rol kunnen spelen bij het ontstaan van een zwaar ongeval (BRZO 2015). Het gaat daarbij met name om aspecten van milieu (externe veiligheid), brandveiligheid en arbeidsveiligheid. De BRZO-inspecties vinden in principe plaats door een multidisciplinair samengesteld inspectieteam. De ODRN levert de 'milieu-deelnemers' aan dit team en voert de inspectie uit voor het bevoegd gezag.
Wettelijk kader	Besluit risico's zware ongevallen 2015.
Procedure	Volgens landelijke criteria wordt elke BRZO-inrichting in een 5-jaarlijkse cyclus onderworpen aan BRZO-toezicht. Alle opdrachtgevers die bevoegd gezag zijn voor BRZO-inrichtingen hebben de landelijke handhavingsstrategie vastgesteld. Alle controles worden in een jaarplanning opgenomen.
Omschrijving product	Een hercontrole BRZO omvat de controle van een deel van de aspecten van een bedrijf dat risico's veroorzaakt: • voorbereiding; • beoordelingsrapportages; • een hercontrolebezoek; • afstemming andere partners; • opstellen en versturen controlebrief met daarin de bevindingen; • mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorschriften* Een BRZO-hercontrole wordt waar mogelijk samen uitgevoerd met de instanties die ook de Brzo-inspectie hebben uitgevoerd. De hercontrole wordt uitgevoerd op aspecten waar eerder gebreken zijn geconstateerd. *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek en indien nodig inwinnen van advies bij handhavingspartners. *Controlebezoek afleggen* Het besluit BRZO wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De ODRN controleert of de overtreding is opgeheven en maakt indien nodig afspraken over de

	termijn waarbinnen de overtredingen ongedaan moet worden gemaakt. Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. Als de overtreding niet is opgeheven, dan wordt in overeenstemming met het handhavingsbeleid overgegaan tot een handhavingsprocedure. Het bedrijf wordt hierover met een brief geïnformeerd.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T61A Hercontrole BRZO

1.16.a.5 Toezicht energie

Titel	**Toezicht energie**
Proces	Uitvoeren toezicht – controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / EP-PK
Product	Toezicht uitvoeren op nemen van energiebesparende maatregelen
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit afdeling 2.6 artikel 2.15: degene die een inrichting drijft neemt alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder.
Procedure	Voor de meeste branche's zijn erkende maatregelen lijsten (eml) opgesteld (bijlage 10 Activiteitenbesluit. Deze lijsten worden minimaal tijdens een controle doorlopen. De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde toezichts- en handhavingsstrategie en de afgesproken KPI's.
Omschrijving product	Toezicht op het nemen van energiebesparende maatregelen worden vaak per branche uitgevoerd. Hiervoor wordt dan de erkende maatregelen lijst (eml) gebruikt. Bedrijven kunnen ervoor kiezen vanuit hun eigen branche met een energie prestatie keur te komen (epk). Deze epk moet minimaal geljkwaardig zijn aan de eml. De toezichthouder controleert hier steeksproefsgewijs op. De controle vindt plaats op afspraak. De volgende stappen kunnen worden doorlopen: • Voorbereiding • Monitoring energieverbruik • Controle bezoek • Beoordeling nemen besparende maatregelen • Bespreken plan van aanpak nemen besparende maatregelen • Opstellen bezoekrapport met geconstateerde bevindingen • Planning eventuele hercontrole • Mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorschriften* Op de naleving van de milieuwetgeving wordt fysiek maar ook administratief toegezien door de ODRN. Bij fysiek toezicht wordt gecontroleerd op de volgende wetgeving: • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek, beoordeling wettelijk kader, uitdraai energieverbruikgegevens,. *Controlebezoek afleggen* De milieuwetgeving wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle is minimaal gelijk aan wat de erkende maatregelen vragen. De controle bestaat voor zover mogelijk uit de volgende onderdelen: • beoordeling van de vergunde of gemelde situatie; • administratieve toetsing; • rondgang door bedrijf, vaststellen welke energiebesparende maatregelen zijn genomen.

	• terugkoppelen overtredingen aan inrichtinghouder en eventueel afspreken termijn voor ongedaan maken overtredingen of voor het opstellen van plan van aanpak. Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. De controle resulteert in een brief namens het bevoegd gezag aan de contactpersoon van het bedrijf uiterlijk 3 weken na de inspectie. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek met daarin de eventueel geconstateerde gebreken en de termijn waarbinnen deze ongedaan moeten worden gemaakt. Alleen als er geen overtredingen zijn geconstateerd kan het bezoek afgerond worden met het overhandigen van een formulier met die constatering
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T67A Toezicht energie

1.16.a.6 Milieutoezicht afvaltransporten en (grond)verzet

Titel	**Milieutoezicht afvaltransporten en (grond)verzet**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2015.001 / EP-PK
Product	Het betreft toezicht op afvaltransporten en waarnemingen van grond(verzet) in de openbare ruimte. De aanleiding kan een projectmatige controle zijn op basis van een toezichtprogramma, maar ook visuele waarnemingen in het veld kunnen een aanleiding zijn.
Wettelijk kader	Wet bodembescherming, Wabo, hoofdstuk 10 Wet milieubeheer en besluit bodemkwaliteit.
Procedure	Beoogde afhandelingstermijn is 2 weken.
Omschrijving product	De volgende stappen worden doorlopen: • voorbereiding; • fysieke controle; • eventueel afstemming andere partners; • planning eventuele hercontrole; • mutatie inrichtingen bestand
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Het Besluit bodemkwaliteit is van toepassing op grondverzet van schone en verontreinigde grond, verspreiding van baggerspecie, tijdelijke opslag en grootschalige toepassingen van grond. De ODRN onderzoekt signalen, klachten en meldingen van vermoedelijke overtreding. Toepassingen van schone Productenboek Milieudienst West-Holland 2010 58 grond, grote infrastructurele werken, grote bouwprojecten en depots worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Toezicht vindt veelal fysiek plaats maar in sommige gevallen administratief, zoals bij het niet nakomen van verplichtingen. Het toezicht omvat: • voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle; • bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht) of aan de hand van het Tracopol-formulier; • toetsen of volgens de beschikking of melding wordt gewerkt; • opstellen van de controlerapportage; • bezoek bevestigingsbrief, rapportage of lean-formulier.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T33A Milieutoezicht afvaltransporten en (grond)verzet

1.16.a.7 Toezicht festiviteitenregeling

Titel	**Toezicht festiviteitenregeling**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / PA

Product	Het betreft toezicht op ontvangen kennisgevingen festiviteitenregeling
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit, artikel 2.21; APV Hoofdstuk 4
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De volgende stappen worden doorlopen: • voorbereiding; • fysieke controle; • eventueel afstemming met andere partners; • afronding.
Uitsluitingen	De controles zijn uitsluitend gericht op het aspect geluid.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	In overleg met de opdrachtgever wordt besloten of bij een aangemelde festiviteit een controle wordt uitgevoerd. Daarnaast kan naar aanleiding van klachten een controle worden uitgevoerd. Toezicht vindt fysiek plaats en omvat: • voorbereiden op het locatiebezoek; • bezoeken van de locatie; • eventueel uitvoeren van een geluidmeting; • terugkoppeling bevindingen; • opstellen van de controlerapportage. De controle resulteert in een brief, namens het bevoegd gezag, aan de organisator van de festiviteit. Deze wordt uiterlijk 2 weken na de controle verzonden. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek met daarin de eventueel geconstateerde gebreken en de ondernomen acties.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T66A Toezicht festiviteitenregeling

1.16.a.8 Toezicht bodem

Titel	**Toezicht bodem**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / PA
Product	Het betreft toezicht op het aspect bodem
Wettelijk kader	Activiteitenbesluit, Wabo, Wet bodembescherming
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Controle op het aspect bodem: bij nieuwe of kleine (<25 m3) bodemsaneringen, toepassing op het gebruik van grond of op bodemenergiesystemen. De volgende stappen worden doorlopen: • voorbereiding; • fysieke controle; • eventueel afstemming met andere partners; • afronding.
Uitsluitingen	De controles zijn uitsluitend gericht op het aspect bodem in geval van saneringen, toepassing van grond en bodemenergiesystemen. Bodembeschermende maatregelen bij bedrijfsactiviteiten worden beoordeeld tijdens milieucontroles.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Beoordelingen van het plan van aanpak van bodemverontreiniging zijn als afzonderlijk product opgenomen (advisering bodem). In overleg met de opdrachtgever worden controles bij de sanering van de bodemverontreiniging uitgevoerd. Op de naleving wordt fysiek maar ook administratief toegezien door de ODRN. Bij het toezicht wordt gecontroleerd op de volgende regelgeving: • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; • Wet bodembescherming; • Besluit bodemkwaliteit; • vergunning op basis van paragraaf 2.1 Wabo..

	De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek, beoordeling van het wettelijk kader en indien nodig het inwinnen van advies bij handhavingspartners, vergunningverleners en specialisten bodem. Ter plaatste wordt de regelgeving door de ODRN gecontroleerd. Niet bij alle locaties zijn personen aanwezig (bijvoorbeeld in het 'vrije' veld). Afhankelijk van de locatie en de aanwezigheid van personen worden de bevindingen direct teruggekoppeld. Van de controle wordt een rapportage opgesteld. In overleg met de opdrachtgever worden tijdens de controles waar nodig monsters genomen en door een extern laboratorium geanalyseerd. De controle resulteert in een brief, namens het bevoegd gezag, aan de opdrachtgever van de bodemsanering of contactpersoon bij de locatie. Deze brief wordt uiterlijk 3 weken na de controle verzonden. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek met daarin de eventueel geconstateerde gebreken en de ondernomen en te ondernemen acties. Eventueel kan strafrechtelijk of bestuursrechtelijk worden opgetreden.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in deelproducten: T65A Toezicht bodemsanering T65B Toezicht besluit bodemkwaliteit T65C Toezicht bodemenergiesystemen

1.16.b *<u>BRIKS-toezicht</u>*

1.16.b.1 *Toezicht omgevingsvergunning bouwen van een bouwwerk*

Titel	**Toezicht omgevingsvergunning bouwen van een bouwwerk**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Bouwen van een bouwwerk'.
Wettelijk kader	Het is verboden een bouwwerk te bouwen zonder (of in afwijking van) een omgevingsvergunning (artikel 2.1, lid 1, onder a, Wabo). Tenzij een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk het uitdrukkelijk toestaat, is het verboden een bouwwerk te bouwen, voor zover daarbij niet wordt voldaan aan de op dat bouwen van toepassing zijnde voorschriften (artikel 1b, lid 1, juncto artikel 2 Woningwet). Tenzij een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk het uitdrukkelijk toestaat, is het verboden een bouwwerk, dan wel deel daarvan, in stand te laten voor zover bij het bouwen daarvan niet is voldaan aan de op dat bouwen van toepassing zijnde voorschriften, bedoeld in het eerste lid (artikel 1b, lid 4, juncto artikel 2 Woningwet). Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, activiteit bouwen, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Bouwen van een bouwwerk' wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving);

	• opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • controle van de werkelijke bouwkosten in relatie tot de opgegeven bouwsom, in verband met een verzoek om correctie op de geheven leges; • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt bij een gecorrigeerde bouwkostenvaststelling een aangepast legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan: • op een later tijdstip aan te leveren bescheiden (volgens artikel 2.7 Mor); • nadere (uitwerkings-)bescheiden; • uitwerking van de bouwveiligheid en hinderbeperking (volgens hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012). *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 5 werkdagen na de controle, vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de bouwwerkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning* Wanneer een bouwwerk is ge-/verbouwd volgens de verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning schriftelijke gereed aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag. *Vaststellen gewijzigde bouwkosten* Op basis van de vastgestelde bouwkosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges van een vergunning bepaald. Wanneer na realisatie van de (ver)bouw wordt aangetoond dat de bouwkosten afwijkend zijn, dan kunnen - in de gevallen waarin dat in de legesverordening van het bevoegd gezag is bepaald - de leges achteraf worden gecorrigeerd. Een correcte vaststelling van de bouwkosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de door aanvrager opgegeven bouwkosten aan de hand van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft.

Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T34A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' administratief afhandelen T34B Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' met de vastgestelde bouwkosten tot en met € 50.000,-[1] T34C Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' met de vastgestelde bouwkosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] T34D Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' met de vastgestelde bouwkosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] T34E Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' met de vastgestelde bouwkosten van € 2.500.001,-[1] en meer. T34F Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' BRZO en RIE4.1 inrichtingen met de vastgestelde bouwkosten tot en met € 50.000,-[1] T34G Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' BRZO en RIE4.1 inrichtingen met de vastgestelde bouwkosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] T34H Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' BRZO en RIE4.1 inrichtingen met de vastgestelde bouwkosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] T34I Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Bouwen van een bouwwerk' BRZO en RIE4.1 inrichtingen met de vastgestelde bouwkosten van € 2.500.001,-[1] en meer T34J Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten < € 50.000,- (wel robuust) T34K Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- (wel robuust) T34L Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- (wel robuust) T34M Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerkcomplexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten bouwkosten ≥ € 2.500.001,- (wel robuust) T34N Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten < € 50.000,- (niet robuust) T34O Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- (niet robuust) T34P Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- (niet robuust) T34Q Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerkcomplexe inrichtingen niet BRZO - bouwkosten bouwkosten ≥ € 2.500.001,- (niet robuust) [1] genoemde bedragen zijn de bouwkosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.16.b.2 Toezicht instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning

Titel	**Toezicht instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / EJ

Product	Toezicht uitvoeren op de instandhoudingstermijn van een verleende tijdelijke omgevingsvergunning.
Wettelijk kader	*Procedure toezicht instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning* Het is verboden zonder omgevingsvergunning een project uit te voeren, voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bouwen van een bouwwerk. *Intrekken* Op grond van artikel 2.33, lid 2 sub a en sub b van de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) kan het bevoegd gezag de omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of de vergunninghouder daarom heeft verzocht.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende omgevingsvergunning wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: *Eerste controle/gereedmelding*: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na de controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); *Tweede controle/gereedmelding:* • Na afloop van de instandhoudingstermijn controleren of het bouwwerk is verwijderd. • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in de verleende vergunning wordt toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld nadere (uitwerkings)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. Er worden twee controles uitgevoerd. De eerste om te constateren of het bouwwerk conform vergunning is geplaatst. De tweede om te constateren dat het bouwwerk na afloop van de instandhoudingstermijn weer is verwijderd. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning*

	Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning gereed. Na verwijdering van het bouwwerk volgt de (definitieve) schriftelijke gereedmelding aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T53A Toezicht instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning

1.16.b.3 Toezicht bestaande bouwwerken

Titel	**Toezicht omgevingsvergunning bestaande (bouw)werken en mogelijk illegale activiteiten**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.002 / EJ
Product	Toezicht uitvoeren met betrekking tot de staat van bestaande (bouw)werken en mogelijk illegale activiteiten.
Wettelijk kader	*Bouwen van een bouwwerk* Het is verboden een bestaand bouwwerk, open erf of terrein in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de op de staat van dat bouwwerk, open erf of terrein van toepassing zijnde voorschriften, bedoeld in artikel 2, eerste lid, aanhef en onderdeel b, tweede lid, aanhef en onderdeel a, en vierde lid. (artikel 1b lid 2 Woningwet juncto artikel 2 Woningwet). *Wijzigen van een monumenten* Het is verboden een beschermd monument te beschadigen of te vernielen (artikel 11 lid 1 Monumentenwet 1988). *Slopen van een bouwwerk* Het is verboden om zonder of in afwijking van een sloopmelding te slopen indien daarbij asbest wordt verwijderd of de hoeveelheid sloopafval naar redelijke inschatting meer dan 10 m^3 zal bedragen (artikel 1.26 lid 1 Bouwbesluit 2012). *Gebruiksmelding* Het is verboden om zonder of in afwijking van een gebruiksmelding een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken indien: • daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn; • er toepassing is gegevens aan een gelijkwaardige oplossing in verband met een in hoofdstuk 6 of 7 gegeven voorschrift uit het Bouwbesluit 2012, of; • een woonfunctie betreft voor kamergewijze verhuur. Met uitzondering van situaties waarvoor een vergunning voor brandveilig gebruik is vereist of als het een wegtunnel, één- of meergezinswoning betreft (artikel 1.18 Bouwbesluit 2012). *Omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk'* Het is verboden een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken in met het oog op de brandveiligheid bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.1 lid 1 onder d Wabo juncto artikel 2.2 Besluit omgevingsrecht). *Uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een werk, geen bouwwerk zijnde, of werkzaamheden uit te voeren, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als

vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.

Gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening
Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo).

Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.

Slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder g Wabo).

Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.

Aanleggen of wijzigen van een weg
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een weg aan te leggen of verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg, voor zover daarvoor tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b Wabo (artikel 2.2 lid 1 onder d Wabo).

Voeren van handelsreclame
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub h Wabo) of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toe te staan of te gedogen dat op of aan die onroerende zaak handelsreclame wordt gemaakt of gevoerd met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub i Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist.

Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.

Slopen van een bouwwerk in een Rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een Rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.1 lid 1 onder h Wabo).

Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.

Slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk of provinciaal beschermd stads- of dorpsgezicht
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een

	gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.2 lid 1 onder c Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald. *Maken of veranderen van een uitweg* Het is verboden een uitrit te maken, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder e Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald. *Hebben van een alarminstallatie* Het is verboden in, op of aan een onroerende zaak een alarminstallatie te hebben die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder f Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald. *Vellen van houtopstand* Het is verboden een houtopstand te vellen of te doen vellen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub g Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist. Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald. *Opslaan van roerende zaken* Het is verboden in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente roerende zaken op te slaan of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente toe te staan of te gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub j en k Wabo).
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door het bevoegd gezag vastgestelde Monumentenverordening.
Omschrijving product	Het toezicht op de bouwkundige staat van bestaande (bouw)werken, de cultuur-historische waarden van beschermde monumenten en mogelijk illegale activiteiten, naar aanleiding van meldingen, klachten, zelfstandige opsporing of geprogrammeerd toezicht. De werkzaamheden omvatten: • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting,

	advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Controlebezoek afleggen* De staat van de bestaande (bouw)werken wordt gecontroleerd uit uitgevoerde activiteiten op: • geldende regelgeving (zoals Bouwbesluit, bouwverordening, Monumentenverordening, bestemmingsplan); • wijzigingen ten opzichte van de laatst verleende vergunningen. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T35A Toezicht bestaande bouw - woningen T35B Toezicht bestaande bouw - kamergewijze verhuur T35C Toezicht bestaande bouw - BRZO en RIE4.1 inrichtingen T35D Toezicht bestaande bouw - overige T38A Toezicht bestaande monumenten T35E Toezicht mogelijk illegale bouwwerkzaamheden T36C Toezicht mogelijk illegale sloopwerkzaamheden T38B Toezicht mogelijk illegale wijziging monument T39F Toezicht mogelijk illegaal gebruiken zonder melding/vergunning brandveilig gebruik T40B Toezicht mogelijke illegale uitvoering van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening T41B Toezicht mogelijk illegale gebruik op grond van regels ruimtelijke ordening T42B Toezicht mogelijke illegaal slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening T43B Toezicht mogelijke illegaal aanleggen of wijzigen van een weg T44B Toezicht mogelijk illegale reclame-uitingen T45B Toezicht mogelijke illegaal slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of rijks beschermd stads- of dorpsgezicht T46B Toezicht mogelijke illegale aanleg of verandering van een uitweg T47B Toezicht mogelijke illegaal hebben van een alarminstallatie T48B Toezicht mogelijke illegale velling van een houtopstand T49B Toezicht mogelijke illegale opslag van roerende zaken

1.16.b.4 Toezicht sloopmelding

Titel	**Toezicht sloopmelding**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2019.001 / EJ
Product	Toezicht uitvoeren op een ontvangen sloopmelding of een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit ‘Slopen van een bouwwerk’ (aanvragen voor 1 april 2012).
Wettelijk kader	*Procedure sloopmelding (huidige procedure)*

	Het is verboden om zonder of in afwijking van een sloopmelding te slopen indien daarbij asbest wordt verwijderd of de hoeveelheid sloopafval naar redelijke inschatting meer dan 10 m^3 zal bedragen (artikel 1.26 lid 1 Bouwbesluit 2012). Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en f Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, activiteit slopen, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken volgens de gronden genoemd in de betreffende regelgeving of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en hoofdstuk 1 en 8 Bouwbesluit 2012.
Omschrijving product	Een door de ODRN ontvangen volledige sloopmelding of verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Slopen van een bouwwerk' wordt gecontroleerd op uitvoering. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de voorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de melding of verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. Ingevallen waarbij duidelijk is dat 1 controlemoment niet volstaat vanwege de omvang of complexiteit van het project zal overgegaan worden naar het deelproduct T36G. Hierbij moet gedacht worden aan projecten die een veel langere loopduur hebben (bv standaard sanering heeft looptijd van 1 of 2 dagen), qua omvang groot zijn (bv projectmatige saneringen van een wijk, ziekenhuis) of zeer complex zijn (zoals industriële installaties, ziekenhuizen of saneringen op basis van afwijkende niet gereguleerde saneringsmethode). De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in beschikking (sloopmelding) of verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan: • op een later tijdstip aan te leveren bescheiden (volgens artikel 1.26 Bouwbesluit 2012); • uitwerking van de gestelde voorwaarden (volgens artikel 1.29 en 1.30 Bouwbesluit 2012). *Controlebezoek afleggen* De ontvangen melding of verleende vergunning, inclusief de naleving van de voorwaarden, wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de sloopwerkzaamheden in afwijking van de ontvangen melding of verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe melding noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige procedure worden meegenomen.

	De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke melding of vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de melder of vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding melding/vergunning* Wanneer een bouwwerk is gesloopt volgens de ontvangen melding of verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de melding of vergunning schriftelijke gereed aan de melder of vergunninghouder en het bevoegd gezag. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T36A Toezicht sloopmelding - alleen asbestverwijdering (fysiek) T36B Toezicht sloopmelding - technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering (fysiek) T36D Toezicht sloopmelding – administratief afhandelen T36E Toezicht sloopmelding - BRZO en RIE4.1 inrichtingen T36F Toezicht sloopmelding - complexe inrichtingen niet BRZO (wel robuust) T36G Toezicht sloopmelding - complexe inrichtingen niet BRZO (niet robuust) T36H Toezicht sloopmelding - technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering (fysiek) – omvangrijke plannen

1.16.b.5 Toezicht omgevingsvergunning monumenten

Titel	**Toezicht omgevingsvergunning monumenten**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende omgevingsvergunning voor de activiteiten 'veranderen van een Rijksmonument', 'veranderen van een gemeentelijk of provinciaal monument', 'veranderen van een gemeentelijk of provinciaal stadsbeeldobject' of 'veranderen van een gemeentelijk of provinciaal identiteitsbepalend object'.
Wettelijk kader	*Rijksmonument* Het is verboden te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht zonder (of in afwijking van) een omgevingsvergunning (artikel 2.1, lid 1, onder f Wabo). *Gemeentelijk of provinciaal monument* Het is verboden te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd monument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht zonder (of in afwijking van) een omgevingsvergunning (artikel 2.2, lid 1, onder b Wabo). *Gemeentelijk of provinciaal stadsbeeld- of identiteitsbepalend object* Bij provinciale, gemeentelijke of waterschapsverordening kan worden bepaald dat het in daarbij aangewezen categorieën gevallen verboden is projecten die geheel of gedeeltelijk bestaan uit andere activiteiten die behoren tot een daarbij aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, uit te voeren zonder (of in afwijking van) een omgevingsvergunning (artikel 2.2, lid 2 Wabo). *Intrekken omgevingsvergunning Rijksmonument* Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en e Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, activiteit veranderen van een Rijksmonument, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of als de omstandigheden aan de kant van de vergunninghouder zodanig zijn gewijzigd

	dat het belang van de monumentenzorg zwaarder moet wegen. *Intrekken omgevingsvergunning overige* Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, veranderen van een gemeentelijk of provinciaal monument, stadsbeeldobject of identiteitsbepalend object, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en hoofdstuk VI Monumentenwet 1988.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Het wijzigen van een monument' wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • controle van de werkelijke (bouw)kosten in relatie tot de opgegeven (bouw)som, in verband met een verzoek om correctie op de te geheven leges; • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt bij een gecorrigeerde (bouw)kostenvaststelling een aangepast legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is [1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld nadere (uitwerkings-)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 5 werkdagen na de controle, vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de (bouw)werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning* Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning (en

	eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning schriftelijke gereed aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag. *Vaststellen gewijzigde (bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges van een vergunning bepaald. Wanneer na realisatie van de werkzaamheden wordt aangetoond dat de (bouw)kosten afwijkend zijn, dan kunnen - in de gevallen waarin dat in de legesverordening van het bevoegd gezag is bepaald - de leges achteraf worden gecorrigeerd. Een correcte vaststelling van de bouwkosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de door aanvrager opgegeven bouwkosten aan de hand van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan € 500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T37A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'veranderen van een monument' met de vastgestelde (bouw)kosten tot en met € 50.000,-[1] T37B Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'veranderen van een monument' met de vastgestelde (bouw)kosten van € 50.001,-[1] tot en met € 500.000,-[1] T37C Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'veranderen van een monument' met de vastgestelde (bouw)kosten van € 500.001,-[1] tot en met € 2.500.000,-[1] T37D Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'veranderen van een monument' met de vastgestelde (bouw)kosten van € 2.500.001,-[1] en meer T37E Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'veranderen van een monument' geen gebouw zijnde [1] genoemde bedragen zijn de (bouw)kosten die de ODRN vastgesteld en zijn exclusief belasting toegevoegde waarde (BTW)

1.16.b.6 Toezicht gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bouwwerken

Titel	**Toezicht gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bouwwerken**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2015.001 / AR-JP
Product	Toezicht uitvoeren op een gebruiksmelding of een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk'.
Wettelijk kader	*Gebruiksmelding* Het is verboden om zonder of in afwijking van een gebruiksmelding een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken indien: • daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn; • er toepassing is gegevens aan een gelijkwaardige oplossing in verband met een in hoofdstuk 6 of 7 gegeven voorschrift uit het Bouwbesluit 2012, of; • een woonfunctie betreft voor kamergewijze verhuur. Met uitzondering van situaties waarvoor een vergunning voor brandveilig gebruik is vereist of als het een wegtunnel, één- of meergezinswoning betreft (artikel 1.18 Bouwbesluit 2012). *Omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk'* Het is verboden een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken in met het oog op de brandveiligheid bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën

	gevallen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.1 lid 1 onder d Wabo juncto artikel 2.2 Besluit omgevingsrecht). Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en c, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, activiteit bouwen, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of als dit in het belang van de brandveiligheid nodig is met het oog op het voorziene gebruik van het bouwwerk en het niet mogelijk blijkt door toepassing van artikel 2.31, tweede lid, onder a, Wabo, dat belang voldoende te beschermen.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (omgevingsvergunning) of § 1.5 Bouwbesluit 2012 (gebruiksmelding).
Omschrijving product	Een door de ODRN ontvangen gebruiksmelding of verleende omgevingsvergunning voor de activiteit 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk' wordt gecontroleerd op uitvoering en in stand houding volgens de melding of beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • formele reactie op uitgevoerde controle naar melder/vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN kan bovengenoemde werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan de betreffende veiligheidsregio. De ODRN coördineert dan de advisering door de veiligheidsregio[1]. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door of namens de ODRN. Denk hierbij aan nadere (uitwerkings-)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De ontvangen melding of de verleende vergunning inclusief de naleving van de voorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 5 werkdagen na de controle, vastgelegd in een (voortgang)rapportage. Zowel de melder/aanvrager als het bevoegd gezag worden schriftelijk geïnformeerd over de constateringen. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen.

	NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T39A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk' 10 tot en met 50 personen T39B Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk' 51 tot en met 100 personen T39C Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk' 101 tot en met 250 personen T39D Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'Brandveilig gebruiken van een bouwwerk' meer dan 215 personen T39E Toezicht op een geaccepteerde gebruiksmelding (melding brandveilig gebruik)

1.16.b.7 Toezicht omgevingsvergunning Ruimtelijke Ordening

Titel	**Toezicht omgevingsvergunning Ruimtelijke Ordening**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende omgevingsvergunning voor de activiteiten: • het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening e.a. is bepaald; • het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening e.a.; • het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald; • het aanleggen van een weg of een verandering aanbrengen in de wijze van de aanleg van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening, voor zover daarvoor tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b Wabo.
Wettelijk kader	*Uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een werk, geen bouwwerk zijnde, of werkzaamheden uit te voeren, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht. *Gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening* Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht. *Slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald (artikel 2.1 lid 1 onder g Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende

	omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht. *Aanleggen of wijzigen van een weg* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een weg aan te leggen of verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg, voor zover daarvoor tevens een verbod geldt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b Wabo (artikel 2.2 lid 1 onder d Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo en hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende omgevingsvergunning, voor de activiteit die betrekking heeft op Ruimtelijke Ordening wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • controle van de werkelijke (bouw)kosten in relatie tot de opgegeven (bouw)som, in verband met een verzoek om correctie op de te geheven leges; • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De ODRN stelt bij een gecorrigeerde (bouw)kostenvaststelling een aangepast legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is [1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in de verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld nadere (uitwerkings-)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de (bouw)werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de

	oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning* Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning schriftelijke gereed aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag. *Vaststellen gewijzigde (bouw)kosten* Op basis van de vastgestelde (bouw)kosten wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de leges van een vergunning bepaald. Wanneer na realisatie van de werkzaamheden wordt aangetoond dat de (bouw)kosten afwijkend zijn, dan kunnen - in de gevallen waarin dat in de legesverordening van het bevoegd gezag is bepaald - de leges achteraf worden gecorrigeerd. Een correcte vaststelling van de bouwkosten resulteert in een passend legestarief bij de uitgevoerde werkzaamheden. De ODRN controleert de door aanvrager opgegeven bouwkosten aan de hand van jaarlijks vastgestelde normbedragen. Als extra optie kunnen de bouwkosten door een extern adviesbureau gecontroleerd worden. Gebleken is dat dit met name voor de aanvragen met bouwkosten hoger dan €500.000,- geleid heeft tot gemiddeld aanzienlijk hogere bouwkosten, wat meer leges als resultaat heeft. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T40A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening' T41A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening' T42A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening' T43A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'aanleggen of wijzigen van een weg'

1.16.b.8 Toezicht omgevingsvergunning overige

Titel	**Toezicht omgevingsvergunning overige**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende omgevingsvergunning voor de activiteiten: • het maken of voeren van handelsreclame; • het slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of Rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht; • het maken, hebben of veranderen van een uitweg of het gebruik daarvan te veranderen; • het hebben van een alarminstallatie; • het vellen of doen vellen van houtopstand; • het opslaan van roerende zaken in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente.
Wettelijk kader	*Voeren van handelsreclame* Het is verboden zonder een omgevingsvergunning op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub h Wabo) of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toe te staan of te gedogen dat op of aan die onroerende zaak handelsreclame wordt gemaakt of gevoerd met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats (artikel 2.2 lid 1 sub i Wabo), voor zover

ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist.

Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.

Slopen van een bouwwerk in een Rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een Rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.1 lid 1 onder h Wabo).

Artikel 2.33, lid 2, sub a en b, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning, geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning of als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht.

Slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk of provinciaal beschermd stads- of dorpsgezicht
Het is verboden zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te slopen in een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht (artikel 2.2 lid 1 onder c Wabo).

Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.

Maken of veranderen van een uitweg
Het is verboden een uitrit te maken, te hebben of te veranderen of het gebruik daarvan te veranderen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder e Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist.

Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.

Hebben van een alarminstallatie
Het is verboden in, op of aan een onroerende zaak een alarminstallatie te hebben die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 onder f Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist.

Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.

Vellen van houtopstand
Het is verboden een houtopstand te vellen of te doen vellen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub g Wabo), voor zover ingevolge een bepaling in een provinciale of gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist.

	Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald. *Opslaan van roerende zaken* Het is verboden in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente roerende zaken op te slaan of als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente toe te staan of te gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen zonder een omgevingsvergunning (artikel 2.2 lid 1 sub j en k Wabo). Artikel 2.33, lid 2, sub a, b en g, Wabo bepaalt dat het bevoegd gezag een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk *kan* intrekken als er gedurende 3 jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning, als vergunninghouder daar zélf om heeft verzocht of dit in de betreffende verordening is bepaald.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende omgevingsvergunning wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in de verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld nadere (uitwerkings-)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning*

	Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning schriftelijke gereed aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T44A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'voeren van handelsreclame' T45A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of rijks beschermd stads- of dorpsgezicht' T46A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'maken of veranderen van een uitweg' T47A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'hebben van een alarminstallatie' T43A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'aanleggen of wijzigen van een weg' T48A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'vellen van een houtopstand' T49A Toezicht op een verleende omgevingsvergunning 'opslaan van roerende zaken'

1.16.c *<u>Toezicht overige</u>*

1.16.c.1 Inmeten van bouwwerken

Titel	**Inmeten van bouwwerken**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Het inmeten van bestaande of in aanbouw zijnde bouwwerken voor de BAG-registratie.
Wettelijk kader	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Op verzoek van de betreffende gemeente worden voor de BAG-registraties bestaande en/of in aanbouw zijnde gebouwen ingemeten of worden de door derden ingemeten gebouwen gecontroleerd op juistheid van inmeting.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Inmeting* Controle van: • uitwendige hoofdmaatvoering van bouwwerken ten opzichte van de laatst verleende vergunning; • correcte positionering ten opzichte van kadastrale kaarten; • inmetingen van derden. *Termijn* Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een rapportage en digitaal toegezonden aan de opdrachtgever.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in de volgende deelproducten: T35G Toezicht bestaande bouw – inmeten ten behoeve van BAG

1.16.c.2 Toezicht Ontheffing Bouwlawaai (Bouwbesluit 2012)

Titel	**Toezicht ontheffing bouw- en slooplawaai**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende ontheffing bouw- en slooplawaai.
Wettelijk kader	De uitvoering van bouw- en sloopwerkzaamheden is zodanig dat voor de omgeving een onveilige situatie of voor de gezondheid of bruikbaarheid nadelige hinder zoveel mogelijk wordt voorkomen (artikel 8.1 Bouwbesluit 2012).
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van

	hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende ontheffing bouw- en slooplawaai wordt gecontroleerd. De werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van eventuele voorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in de verleende vergunning wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan: • nadere (uitwerkings-)bescheiden; • uitwerking van de bouwveiligheid en hinderbeperking (volgens hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012). *Controlebezoek afleggen* De verleende ontheffing inclusief eventuele voorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in de volgende deelproducten: T51A Toezicht Ontheffing Bouwlawaai (Bouwbesluit 2012)

1.16.c.3Toezicht besluit Algemene Plaatselijke Verordening

Titel	**Toezicht besluit Algemene Plaatselijke Verordening**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende vergunning/geaccepteerde melding op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
Wettelijk kader	Burgemeester en wethouders van een gemeente kunnen in een Algemene Plaatselijke Verordening (APV) vergunnings- en verbodsbepalingen opnemen die onder andere betrekking hebben op: • gevelreiniging; • stoken; • plaatsen van bouwobjecten op openbaar grondgebied; • tijdelijk voeren van handelsreclame; • tijdelijke bouwwerken t.b.v. evenementen. De ODRN houdt toezicht bij de verleende vergunningen en geaccepteerde meldingen op bovengenoemde aspecten met inachtneming van de procedure en kaders genoemd in de betreffende APV (per APV is dit verschillend).
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van de APV beschrijvingen in de APV (per bevoegd gezag kan dit verschillend zijn).
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende APV vergunning/melding wordt gecontroleerd. Deze werkzaamheden omvatten: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale

	situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na iedere controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • formele gereedmelding naar vergunninghouder (indien van toepassing). De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op naleving van de voorwaarden in de verleende vergunning/melding wordt (administratief) toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld nadere (uitwerkings-)bescheiden. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning/melding, inclusief de naleving van de voorwaarden, wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning/melding zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe vergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning/melding worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning/melding* Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning/melding (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning schriftelijke gereed aan de vergunninghouder en het bevoegd gezag. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk toezichtproduct voor.*
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T52A Toezicht verleende APV besluit: Gevelreiniging T52B Toezicht verleende APV besluit: Stookontheffing T52C Toezicht verleende APV besluit: Bouwobjectenvergunning T52D Toezicht verleende APV besluit: Reclamevergunning T52E Toezicht verleende APV besluit: Evenementenvergunning

1.16.c.4Toezicht integraal HAT

Titel	**Toezicht Horeca Actie Team (HAT-controle)**
Proces	Uitvoeren toezicht – controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Toezicht uitvoeren op een horeca-inrichting op het gebied van milieu, bouwen en brandveilig gebruik
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht hoofdstuk 5, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht hoofdstuk 5 en diverse rechtstreeks werkende regelgevingen zoals het Activiteitenbesluit en Bouwbesluit 2012.
Procedure	De controles worden multidisciplinair uitgevoerd door toezichthouders milieu, bouw en

	brandweer. Controles worden uitgevoerd bij nieuwe inrichtingen en bij inrichtingen waar klachten of meldingen spelen. Per jaar wordt hiervoor een actielijst opgesteld. De uitvoering van de controles vindt plaats volgens de bestuurlijk vastgestelde toezichts- en handhavingsstrategie en de afgesproken KPI's.
Omschrijving product	Een HAT- controle vindt plaats na overleg en heeft betrekking op een gedeelte van of de gehele milieu- en bouwwetgeving. De controle vindt plaats op afspraak. De volgende stappen kunnen worden doorlopen: • voorbereiding; • vooroverleg tussen de toezichthouders; • controlebezoek; • beoordeling ontvangen rapportages; • opstellen bezoekrapport met geconstateerde wijzigingen en overtredingen; • opstellen en versturen controlebrief met daarin de bevindingen; • planning eventuele hercontrole; • mutatie inrichtingenbestand.
Uitsluitingen	Op basis van het handhavingsbeleid van de opdrachtgever wordt gecontroleerd op zichtbare fysieke aspecten. Er wordt beperkt destructief onderzoek uitgevoerd i.v.m. bouw en constructie. Er wordt tijdens de controle geen meting of monstername uitgevoerd.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de voorschriften* Op de naleving van de milieu- en bouwwetgeving wordt fysiek maar ook administratief toegezien door de ODRN. Bij fysiek toezicht wordt gecontroleerd op de volgende wetgeving: • Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling; • Bouwbesluit 2012; • Europese verordening 1005/2009 betreffende de ozonlaag afbrekende stoffen en Europese verordening 842/2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen. *Voorbereiding* De voorbereiding bestaat uit dossieronderzoek, beoordeling wettelijk kader, uitdraai LMA-gegevens, KvK controle op bedrijfsgegevens en rechtspersonen en indien nodig inwinnen advies bij handhavingspartners. *Controlebezoek afleggen* De milieu- en bouwwetgeving wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. Bij de controle is een coördinator, milieutoezichthouder, bouwtoezichthouder en toezichthouder preventie van de brandweer aanwezig. De frequentie en diepgang van de controle vindt plaats volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol. De controle bestaat voor zover mogelijk uit de volgende onderdelen: • beoordeling van de vergunde of gemelde situatie; • administratieve toetsing; • rondgang door bedrijf; • terugkoppelen overtredingen aan inrichting houder en afspreken termijn voor ongedaan maken overtredingen. Na iedere controle worden de bevindingen vastgelegd in een inspectierapportage. De HAT-controle resulteert in een brief, namens het bevoegd gezag, aan de contactpersoon van het bedrijf uiterlijk 3 weken na de inspectie. De brief bevat de bevindingen van het controlebezoek met daarin de eventueel geconstateerde gebreken en de termijn waarbinnen deze ongedaan moeten worden gemaakt. Ook wanneer er geen overtredingen zijn geconstateerd ontvangt de contactpersoon een brief.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T62A Toezicht integraal HAT - controle T63A Toezicht integraal HAT - hercontrole

1.16.c.5Controleren inrichtingseisen aanvraag Drank- en Horecawetvergunning

Titel	**Controleren inrichtingseisen aanvraag Drank- en Horecawet**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4)
Versiebeheer	2017.001 / AR-JP
Product	Het controleren van de inrichtingseisen voor een aanvraag Drank- en Horecawetvergunning.
Wettelijk kader	Het is verboden zonder daartoe strekkende vergunning van de burgemeester het horecabedrijf of slijtersbedrijf uit te oefenen (artikel 3 lid 1 Drank- en Horecawet).
Procedure	Volgens paragraaf 4 Drank- en Horecawet
Omschrijving product	Een aanvraag Drank- en Horecawetvergunning voor een horecabedrijf wordt ingediend bij het bevoegd gezag. Onderdeel van de toetsing van de aanvraag kan zijn het controleren van de inrichtingseisen. De ODRN voert deze werkzaamheden uit: • controlebezoek afleggen; • de punten op de checklist “Eisen inrichtingen drank- en horecawet Horecabedrijf” volledig controleren en registreren op de checklist; • formele reactie op uitgevoerde controle naar de opdrachtgever.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De opdrachtgever stuurt de adviesvraag inclusief de volledige aanvraag Drank- en Horecawetvergunning digitaal door naar de ODRN. De checklist ‘Eisen inrichtingen drank- en horecawet Horecabedrijf’ wordt door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. Na de controle worden de bevindingen binnen 10 werkdagen vastgelegd. De opdrachtgever wordt digitaal geïnformeerd over de constateringen (checklist wordt toegezonden).
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: T50A Controleren inrichtingseisen aanvraag Drank- en Horecawet

1.16.c.6Toezicht huisvestingswet - woningontrekking

Titel	**Toezicht huisvestingswet - woningontrekking**
Proces	Uitvoeren toezicht – Controle uitvoeren (3.4.1.)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Toezicht uitvoeren op een verleende woningomzettingsvergunning.
Wettelijk kader	*Procedure toezicht verleende woningomzettingsvergunning* Het is verboden zonder woningomzettingsvergunning een bestaande zelfstandige woonruimte om te zetten in onzelfstandige woonruimten. *Intrekken* De vergunning als bedoeld in artikel 21 Huisvestingswet 2014 en artikel 12 van de verordening kan door burgemeester en wethouders worden ingetrokken als: • de vergunninghouder niet daadwerkelijk binnen één jaar nadat de vergunning onherroepelijk is geworden is overgegaan tot onttrekking of omzetting van woonruimte; • de vergunning is verleend op grond van door de vergunninghouder verstrekte gegevens waarvan deze wist of redelijkerwijze kon vermoeden dat zij onjuist of onvolledig waren; • de aan de vergunning verbonden voorwaarden en voorschriften niet worden nageleefd; • het gebruik van de vergunning in de praktijk leidt tot een onaanvaardbare inbreuk op de leefbaarheid in de omgeving van het pand.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichtprotocol, als uitwerking van

	artikel 3 van 'Beleidsregels omzetting en onttrekking van zelfstandige woonruimte Nijmegen 2018'.
Omschrijving product	Een door de ODRN verleende woningomzettingsvergunning wordt gecontroleerd op uitvoering volgens de beschikking. Deze werkzaamheden omvatten: *Controle*: • toezien op naleving van de vergunningsvoorwaarden; • controlebezoek afleggen, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving); • opstellen (voortgang)rapportage na de controle; • beoordelen van revisiebescheiden in gevallen van geringe wijzigingen ten opzichte van de verleende vergunning (van ondergeschikte aard); • formele gereedmelding naar vergunninghouder en bevoegd gezag. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Naleving van de vergunningsvoorwaarden* Op de naleving van de vergunningsvoorwaarden in de verleende vergunning wordt toegezien door de ODRN. Denk hierbij aan bijvoorbeeld geluidsvoorschriften en eisen brandveilig gebruik. *Controlebezoek afleggen* De verleende vergunning inclusief de naleving van de vergunningsvoorwaarden worden door de ODRN ter plaatse gecontroleerd. Er wordt minimaal één controle uitgevoerd. Na iedere controle worden de bevindingen binnen 5 werkdagen vastgelegd in een (voortgang)rapportage. *Beoordelen van revisiebescheiden* Als de werkzaamheden in afwijking van de verleende vergunning zijn uitgevoerd en voor deze afwijkingen geen nieuwe omgevingsvergunning noodzakelijk is (geringe wijzigingen van ondergeschikte aard), dan kunnen de afwijkingen door revisiebescheiden in de huidige vergunning worden meegenomen. De ODRN beoordeelt deze nieuwe bescheiden op dezelfde toetsingsgronden als bij de oorspronkelijke vergunningaanvraag. Bij akkoord wordt de vergunninghouder schriftelijk geïnformeerd over de acceptatie van de wijzigingen. *Gereedmelding vergunning* Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de verleende vergunning (en eventuele revisiebescheiden), dan meldt de ODRN de vergunning gereed.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T54A Toezicht huisvestingswet - woningontrekking

1.17 Handhavingsbesluit nemen (BP 3.5)

1.17.a *Handhaving bedrijven (milieu)*

1.17.a.1 *Opstellen voornemen tot handhavend optreden Milieu*

Titel	**Opstellen voornemen tot handhavend optreden Milieu**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2018.001 / EP-PK
Product	Het opstellen van een voornemen om handhavend op te treden vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo, door het bevoegd gezag vastgesteld handhavingsbeleid
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsbeleid, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden ontstaan door: • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een eerdere uitgevoerde geplande controle; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving. De werkzaamheden omvatten: • opstellen van een rapportage naar aanleiding van een geconstateerde overtreding; • juridische overweging maken; • bestuurlijke overweging maken (in niet alle gevallen worden de bestuurders van de gemeenten of provincie in dit stadium betrokken, e.e.a volgens het beleid); • opstellen van een schriftelijk voornemen tot handhavend optreden; • controlebezoek afleggen na het verlopen van de in het voornemen genoemde begunstigingstermijn, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van definitieve handhaving); • opstellen rapportage en brief na iedere controle. Het controlebezoek inclusief de bijbehorende rapportage en brief worden als product “hercontrole milieu” apart verantwoord en in rekening gebracht. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een hercontrole, klacht of verzoek om handhaving, voortvloeiend uit handhavingsprogramma of werkzaamheden/ handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En waarbij de ODRN door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen niet heeft kunnen voorkomen dat de ongewenste en/of illegale situatie voortduurt (voorkomen van handhaving). *Juridische overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen.

	Bestuurlijk overweging maken De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN - ter goedkeuring aan het bevoegd gezag - een voorstel op. *Opstellen voornemen* De ODRN stelt een schriftelijk voornemen tot handhavend optreden op. In dit voornemen worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • voornemen tot aanschrijven; • mogelijkheid tot indienen zienswijze; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde voornemen, volgt een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt beoordeeld of dat de in het voornemen genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. Als de overtreding niet ongedaan is gemaakt, dan wordt een handhavingstraject opgestart. *Termijn* Minimaal 80% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T80A Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen voornemen

1.17.a.2 Opstellen last onder dwangsom Milieu

Titel	**Opstellen last onder dwangsom Milieu**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2018.001 / EP-PK
Product	Het opstellen van een definitieve last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten, inclusief het eventueel behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen om handhavend op te treden.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten en wetgeving naar aanleiding van:

	• het niet of niet tijdig gehoor geven aan een reeds verstuurde voornemen tot handhaving; • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd. De werkzaamheden voor behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen omvatten: • het in ontvangst nemen van een zienswijze; • juridische beoordeling van de zienswijze; • opstellen van een schriftelijke zienswijzenota of een zienswijzeparagraaf met beoordeling/belangenafweging voor de definitieve aanschrijving. De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve last onder dwangsom besluit omvatten: • opstarten van een handhavingsdossier naar aanleiding van een geconstateerde overtreding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen, waarbij de overtreding niet is opgeheven; • juridische (her)overweging maken; • eventueel bestuurlijke (her)overweging maken; • opstellen van een definitief besluit tot handhavend optreden; • (her)controlebezoek afleggen, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren; • opstellen rapportage na iedere controle. Het controlebezoek inclusief de bijbehorende rapportage en brief worden als product “hercontrole milieu” apart verantwoord en in rekening gebracht. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een klacht of verzoek om handhaving of voortvloeiend uit een handhavingsprogramma of werkzaamheden/handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En waarbij vanwege het spoedeisende karakter is besloten om geen voornemen te versturen. *Het vervolg geven aan een reeds verstuurd voornemen* Naar aanleiding van een controle is gebleken dat de geconstateerde overtreding, waarvoor een voornemen tot handhaving is verstuurd, niet ongedaan is gemaakt. Hierop volgend zal de ODRN de handhavingsprocedure voortzetten. *Het in ontvangst nemen van de zienswijze* Door de opdrachtgever wordt de schriftelijke zienswijze digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). In gevallen van mondelinge zienswijze draagt de ODRN zorg voor: • het faciliteren van een persoonlijk gesprek met diegene die de zienswijze wilt indienen; • het aanhoren van de mondelinge zienswijze en vastleggen in een verslag;

- het verslag ter goedkeuring aanbieden aan de indiener van de mondelinge zienswijze (incidenteel bij complexe dossiers).

Juridische beoordeling van de zienswijze
De ODRN beoordeelt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de ingediende zienswijze op juridische correctheid.

De ODRN stelt een schriftelijke zienswijzenota op. Hierin zullen alle ingebrachte zienswijzen volledig omschreven en beantwoord zijn. Veelal zal de zienswijzenota een onderdeel zijn van het definitieve besluit om al dan niet handhavend op te treden.

De ondertekening van de zienswijzenota gebeurd door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag.

Juridische (her)overweging maken
De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen.

In gevallen waarbij er een voornemen is verstuurd maakt de ODRN een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen.

Bestuurlijk (her)overweging maken
De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden.

Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN ter goedkeuring aan het bevoegd gezag een voorstel op.

In gevallen waarbij er een zienswijze is ontvangen op het verstuurde voornemen, maakt de ODRN een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden.

Opstellen definitief besluit
De ODRN stelt een schriftelijk besluit tot handhavend optreden (aanschrijving) op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven:
- constatering;
- juridisch kader;
- overwegingen;
- zienswijze behandelen;
- omschrijving last;
- mogelijkheid tot indienen bezwaar, schorsing en voorlopige voorzieningen;
- contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie.

De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag.

(Her)controlebezoek afleggen
Na het aflopen van het begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt geschouwd of de genoemde overtreding is opgeheven.

Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage.

Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging.

	Termijn Minimaal 80% van de ingekomen zienswijzen worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het ontvangst. Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T82A Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen last onder dwangsom

1.17.a.3 Opstellen last onder bestuursdwang Milieu

Titel	**Opstellen last onder bestuursdwang Milieu**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2018.001 / EP-PK
Product	Het opstellen van een definitieve last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten, inclusief het eventueel behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen om handhavend op te treden.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	Werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten naar aanleiding van: • het niet of niet tijdig gehoor geven aan een reeds verstuurde voornemen tot handhaving; • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd. De werkzaamheden voor behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen omvatten: • het in ontvangst nemen van een zienswijze; • juridische beoordeling van de zienswijze; • opstellen van een schriftelijke zienswijzenota of een zienswijzeparagraaf met beoordeling/belangenafweging voor de definitieve aanschrijving. De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve bestuursdwangbesluit omvatten: • opstarten van een handhavingsdossier naar aanleiding van een geconstateerde overtreding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen, waarbij de overtreding niet is opgeheven; • juridische (her)overweging maken; • bestuurlijke (her)overweging maken; • opstellen van een definitief besluit tot handhavend optreden; • (her)controlebezoek afleggen, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale

	situaties voortduren; • opstellen rapportage na iedere controle. Het controlebezoek inclusief de bijbehorende rapportage en brief worden als product “hercontrole milieu” apart verantwoord en in rekening gebracht. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een klacht of verzoek om handhaving of voortvloeiend uit een handhavingsprogramma of werkzaamheden/handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En waarbij vanwege het spoedeisende karakter is besloten om geen voornemen te versturen. *Het vervolg geven aan een reeds verstuurd voornemen* Naar aanleiding van een controle is gebleken dat de geconstateerde overtreding, waarvoor een voornemen tot handhaving is verstuurd, niet ongedaan is gemaakt. Hierop volgend zal de ODRN de handhavingsprocedure voortzetten. *Het in ontvangst nemen van de zienswijze* Door de opdrachtgever wordt de schriftelijke zienswijze digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). In gevallen van mondelinge zienswijze draagt de ODRN zorg voor: • het faciliteren van een persoonlijk gesprek met diegene die de zienswijze wilt indienen; • het aanhoren van de mondelinge zienswijze en vastleggen in een verslag; • het verslag ter goedkeuring aanbieden aan de indiener van de mondelinge zienswijze (incidenteel bij complexe dossiers). *Juridische beoordeling van de zienswijze* De ODRN beoordeelt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de ingediende zienswijze op juridische correctheid. De ODRN stelt een schriftelijke zienswijzenota op. Hierin zullen alle ingebrachte zienswijzen volledig omschreven en beantwoord zijn. Veelal zal de zienswijzenota een onderdeel zijn van het definitieve besluit om al dan niet handhavend op te treden. De ondertekening van de zienswijzenota gebeurd door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Juridische (her)overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen. In gevallen waarbij er een voornemen is verstuurd maakt de ODRN een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen. *Bestuurlijk (her)overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden.

	Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN ter goedkeuring aan het bevoegd gezag een voorstel op. In gevallen waarbij er een zienswijze is ontvangen op het verstuurde voornemen, maakt de ODRN een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. *Opstellen definitief besluit* De ODRN stelt een schriftelijk besluit tot handhavend optreden (aanschrijving) op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • zienswijze behandelen; • omschrijving last; • mogelijkheid tot indienen bezwaar, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *(Her)controlebezoek afleggen* Na het aflopen van het begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt geschouwd of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Termijn* Minimaal 80% van de ingekomen zienswijzen worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het ontvangst. Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk..
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T83A Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen last onder bestuursdwang

1.17.b *<u>Handhaving BRIKS</u>*

1.17.b.1 *Opstellen voornemen tot handhavend optreden BRIKS*

Titel	**Opstellen voornemen tot handhavend optreden BRIKS**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2015.001 / JP-AR
Product	Het opstellen van een voornemen om handhavend op te treden vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsbeleid, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht,

	hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden ontstaan door: • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving; De werkzaamheden omvatten: • opstarten van een handhavingsdossier naar aanleiding van een geconstateerde overtreding; • juridische overweging maken; • bestuurlijke overweging maken (in niet alle gevallen worden de bestuurders van de gemeenten of provincie in dit stadium betrokken, e.e.a. volgens het beleid); • opstellen van een schriftelijk voornemen tot handhavend optreden; • controlebezoek afleggen na het verlopen van de in het voornemen genoemde begunstigingstermijn, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren (voorkomen van definitieve handhaving); • opstellen rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een klacht of verzoek om handhaving, voortvloeiend uit handhavingsprogramma of werkzaamheden/ handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En waarbij de ODRN middels aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen niet heeft kunnen voorkomen dat de ongewenste en/of illegale situatie voortduurt (voorkomen van handhaving). *Juridische overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen. *Bestuurlijk overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN ter goedkeuring aan het bevoegd gezag een voorstel op. *Opstellen voornemen* De ODRN stelt een schriftelijk voornemen tot handhavend optreden op. In dit voornemen worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • voornemen tot aanschrijven; • mogelijkheid tot indienen zienswijze;

	• contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde voornemen, volgt een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt beoordeeld of dat de in het voornemen genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Termijn* Minimaal 80% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T80B Opstellen voornemen tot handhavend optreden BRIKS

1.17.b.2 Opstellen last onder dwangsom BRIKS

Titel	**Opstellen last onder bestuursdwang BRIKS**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP-AR
Product	Het opstellen van een definitieve last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten, inclusief het eventueel behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen om handhavend op te treden.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten naar aanleiding van: • het niet of niet tijdig gehoor geven aan een reeds verstuurde voornemen tot handhaving; • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd. De werkzaamheden voor behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen omvatten: • het in ontvangst nemen van een zienswijze; • juridische beoordeling van de zienswijze; • opstellen van een schriftelijke zienswijzenota of een zienswijzeparagraaf met beoordeling/belangenafweging voor de definitieve aanschrijving. De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve last onder dwangsom

	besluit omvatten: • opstarten van een handhavingsdossier naar aanleiding van een geconstateerde overtreding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen, waarbij de overtreding niet is opgeheven; • juridische (her)overweging maken; • bestuurlijke (her)overweging maken; • opstellen van een definitief besluit tot handhavend optreden; • (her)controlebezoek afleggen, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren; • opstellen rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een klacht of verzoek om handhaving of voortvloeiend uit een handhavingsprogramma of werkzaamheden/handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En waarbij vanwege het spoedeisende karakter is besloten om geen voornemen te versturen. *Het vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen* Naar aanleiding van een controle is gebleken dat de geconstateerde overtreding, waarvoor een voornemen tot handhaving is verstuurd, niet ongedaan is gemaakt. Hierop volgend zal de ODRN de handhavingsprocedure voortzetten. *Het in ontvangst nemen van de zienswijze* Door de opdrachtgever wordt de schriftelijke zienswijze digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma). In gevallen van mondelinge zienswijze draagt de ODRN zorg voor: • het faciliteren van een persoonlijk gesprek met diegene die de zienswijze wilt indienen; • het aanhoren van de mondelinge zienswijze en vastleggen in een verslag; • het verslag ter goedkeuring aanbieden aan de indiener van de mondelinge zienswijze (incidenteel bij complexe dossiers). *Juridische beoordeling van de zienswijze* De ODRN beoordeelt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de ingediende zienswijze op juridische correctheid. *Opstellen zienswijzenota* De ODRN stelt een schriftelijke zienswijzenota op. Hierin zullen alle ingebrachte zienswijzen volledig omschreven en beantwoord zijn. Veelal zal de zienswijzenota een onderdeel zijn van het definitieve besluit om al dan niet handhavend op te treden. De ondertekening van de zienswijzenota gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Juridische (her)overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de

	geconstateerde overtredingen. In gevallen waarbij er een voornemen is verstuurd maakt de ODRN een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen. *Bestuurlijk (her)overweging maken* De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN ter goedkeuring aan het bevoegd gezag een voorstel op. In gevallen waarbij er een zienswijze is ontvangen op het verstuurde voornemen, maakt de ODRN een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. *Opstellen definitief besluit* De ODRN stelt een schriftelijk besluit tot handhavend optreden (aanschrijving) op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • overwegingen; • zienswijze behandelen; • omschrijving last; • mogelijkheid tot indienen bezwaar, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *(Her)controlebezoek afleggen* Na het aflopen van het begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Termijn* Minimaal 80% van de ingekomen zienswijzen worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het ontvangst. Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T81B Opstellen last onder dwangsom

1.17.b.3 Opstellen last onder bestuursdwang BRIKS

Titel	**Opstellen last onder bestuursdwang BRIKS**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2015.001 / JP-AR
Product	Het opstellen van een definitieve bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten, inclusief het eventueel behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen om handhavend op te treden.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten naar aanleiding van: • het niet of niet tijdig gehoor geven aan een reeds verstuurde voornemen tot handhaving; • een geconstateerde overtreding tijdens werkzaamheden of handelingen voortvloeiend uit een omgevingsvergunning of melding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • een geconstateerde overtreding voortvloeiend uit een klacht of verzoek om handhaving waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd. De werkzaamheden voor behandelen van een ontvangen zienswijze naar aanleiding van een voornemen omvatten: • het in ontvangst nemen van een zienswijze; • juridische beoordeling van de zienswijze; • opstellen van een schriftelijke zienswijzenota of een zienswijzeparagraaf met beoordeling/belangenafweging voor de definitieve aanschrijving. De werkzaamheden voor het opstellen van een definitieve bestuursdwangbesluit omvatten: • opstarten van een handhavingsdossier naar aanleiding van een geconstateerde overtreding waarbij vanwege het spoedeisende karakter geen voornemen is verstuurd; • vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen, waarbij de overtreding niet is opgeheven; • juridische (her)overweging maken; • bestuurlijke (her)overweging maken; • opstellen van een definitief besluit tot handhavend optreden; • (her)controlebezoek afleggen, waarbij ook door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties voortduren; • opstellen rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het opstarten van een handhavingsprocedure* Door de ODRN wordt een overtreding geconstateerd naar aanleiding van een klacht of verzoek om handhaving of voortvloeiend uit een handhavingsprogramma of werkzaamheden/handelingen betreffende een omgevingsvergunning of melding. En

waarbij vanwege het spoedeisende karakter is besloten om geen voornemen te versturen.
Het vervolg geven aan een reeds verstuurde voornemen
Naar aanleiding van een controle is gebleken dat de geconstateerde overtreding, waarvoor een voornemen tot handhaving is verstuurd, niet ongedaan is gemaakt. Hierop volgend zal de ODRN de handhavingsprocedure voortzetten.

Het in ontvangst nemen van de zienswijze
Door de opdrachtgever wordt de schriftelijke zienswijze digitaal doorgestuurd naar de ODRN (doorzetten per e-mail of registreren in workflow programma).

In gevallen van mondelinge zienswijze draagt de ODRN zorg voor:
- het faciliteren van een persoonlijk gesprek met diegene die de zienswijze wilt indienen;
- het aanhoren van de mondelinge zienswijze en vastleggen in een verslag;
- het verslag ter goedkeuring aanbieden aan de indiener van de mondelinge zienswijze (incidenteel bij complexe dossiers).

Juridische beoordeling van de zienswijze
De ODRN beoordeelt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de ingediende zienswijze op juridische correctheid.

Opstellen zienswijzenota
De ODRN stelt een schriftelijke zienswijzenota op. Hierin zullen alle ingebrachte zienswijzen volledig omschreven en beantwoord zijn. Veelal zal de zienswijzenota een onderdeel zijn van het definitieve besluit om al dan niet handhavend op te treden.

De ondertekening van de zienswijzenota gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag.

Juridische (her)overweging maken
De ODRN onderzoekt, op grond van de betreffende wetgeving alsmede de jurisprudentie, de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen.

In gevallen waarbij er een voornemen is verstuurd maakt de ODRN een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure bij de geconstateerde overtredingen.

Bestuurlijk (her)overweging maken
De ODRN onderzoekt, op grond van het door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden.

Als er door het bevoegd gezag geen passend toezichts- en handhavingsprotocol voorhanden is, dan stelt de ODRN ter goedkeuring aan het bevoegd gezag een voorstel op.

In gevallen waarbij er een zienswijze is ontvangen op het verstuurde voornemen, maakt de ODRN een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden.

Opstellen definitief besluit
De ODRN stelt een schriftelijk besluit tot handhavend optreden (aanschrijving) op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven:
- constatering;
- juridisch kader;
- overwegingen;
- zienswijze behandelen;
- omschrijving last;

	• mogelijkheid tot indienen bezwaar, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het voornemen gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *(Her)controlebezoek afleggen* Na het aflopen van het begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Termijn* Minimaal 80% van de ingekomen zienswijzen worden afgehandeld binnen een termijn van 4 weken na het ontvangst. Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het opstarten van de handhavingsprocedure. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T82B Opstellen last onder bestuursdwang

1.17.c *<u>Overige</u>*

1.17.c.1Gedoogbesluiten

Titel	**Gedoogbesluit**
Proces	Uitvoeren toezicht – Handhavingsbesluit nemen (3.5)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Behandelen van een verzoek om (tijdelijk) af te zien van handhavend optreden tegen het overtreden van wettelijke voorschriften (gedogen).
Wettelijk kader	Conform een door het bevoegd gezag vastgesteld gedoogbeleid dan wel op grond van gedoogjurisprudentie kan een gedoogbesluit door de ODRN worden genomen cq. voorbereid. Hoofdstuk 5 (handhaving) van de Algemene wet bestuursrecht is niet alleen van toepassing op handhavingsbesluiten maar ook op besluiten om af te zien van handhaving.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt het verzoek digitaal (per e-mail) doorgestuurd naar de ODRN. Het behandelen van het gedoogverzoek omvat: • Ontvankelijkheidstoets • Legalisatie- en tijdelijkheidsonderzoek; • Opstellen voorstel naar bevoegd gezag ter goedkeuring in gevallen waarvoor de ODRN niet gemandateerd is om te mogen beslissen; • Opstellen besluit op het gedoogverzoek (toe- of afwijzen). De ODRN adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep. De ODRN draagt zorg voor de publicatie en eventuele ter inzage legging van het genomen besluit[1].

	De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken*
Uitsluitingen	De ODRN vervaardigd enkel gedoogbesluiten voor dossiers die voortvloeien uit vergunningaanvragen of handhavingsprocedures waarbij de ODRN betrokken is.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ODRN dient een weloverwogen besluit te nemen. Hiervoor wordt per casus ad hoc bepaald of dat het verzoek om niet handhavend op te treden voldoende informatie bevat om te kunnen behandelen. *Legalisatie en tijdelijkheidsonderzoek en informeren bevoegd gezag* De ODRN onderzoekt de volgende aspecten: • De overtreding van het wettelijk voorschrift; • De impact om de overtreding ongedaan te (laten) maken; • De afwegingen om wel of niet handhavend op te treden; • De redelijke termijn waarbinnen de overtreding ongedaan moet worden gemaakt Indien de ODRN niet gemandateerd is om namens het bevoegd gezag zelfstandig een besluit te nemen, stelt de ODRN een voorstel op voor het bevoegd gezag. *Opstellen besluit* De ODRN stelt het gemotiveerd besluit (toe- of afwijzen gedoogverzoek) op en verzend deze aan de belanghebbende. In dit besluit is tenminste aangegeven: • De overtreding van het wettelijk voorschrift; • De afwegingen om wel of niet handhavend op te treden; • De tijdelijkheid van het gedoogbesluit. *Termijn* Minimaal 80% van de gedoogverzoeken worden binnen 8 weken na ontvangst van de bescheiden afgehandeld.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: T84A Gedoogbesluit

Handhaven

1.18 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (BP 4.1)

1.18.a.1 Effectueren last onder dwangsom Milieu

Titel	**Effectueren last onder dwangsom Milieu**
Proces	Handhaven – Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (4.1)
Versiebeheer	2015.001 / EP-PK
Product	Het effectueren van een last onder dwangsom of bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het effectueren van een last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten ontstaan door het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last in een reeds verstuurde definitieve last onder dwangsom. De werkzaamheden omvatten: • controlebezoek afleggen om te controleren of er gehoor is gegeven aan de last of een meting/monstername door een externe partij laten uitvoeren; • opstellen rapportage na iedere controle; • vaststellen verbeurde dwangsom; • opstellen en verzenden van het invorderingsbesluit; • toepassen van bestuursdwang. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De medewerker financiën van de betrokken gemeente of provincie is belast met een verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie, zoals het toekennen van boekingsnummers etc., het bewaken van de termijn van betaling, aanmaning als niet betaald wordt en inschakelen deurwaarder (inclusief dwangbevel). *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, dan ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Effectueren last onder dwangsom* Bij het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last onder dwangsom wordt, op grond van de definitieve aanschrijving, de hoogte van de verbeurde dwangsom bepaald. De ODRN stelt een invorderingsbesluit op en verzendt deze aan de overtreder.

	Het bevoegd gezag is belast met de verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie. *Termijn* Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het aflopen van de begunstigingstermijn. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: H1A Effectueren last onder dwangsom Milieu

1.18.a.2 Effectueren last onder dwangsom BRIKS

Titel	**Effectueren last onder dwangsom BRIKS**
Proces	Handhaven – Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (4.1)
Versiebeheer	2015.001 / AR-JP
Product	Het effectueren van een last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het effectueren van een last onder dwangsom vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten ontstaan door het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last in een reeds verstuurde definitieve last onder dwangsom. De werkzaamheden omvatten: • controlebezoek afleggen om te controleren of er gehoor is gegeven aan de last; • opstellen rapportage na iedere controle; • vaststellen verbeurde dwangsom; • opstellen en verzenden van het invorderingsbesluit. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De medewerker financiën van de betrokken gemeente of provincie is belast met een verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie, zoals het toekennen van boekingsnummers etc., het bewaken van de termijn van betaling, aanmaning als niet betaald wordt en inschakelen deurwaarder (inclusief dwangbevel). *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven.Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, dan ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Effectueren last onder dwangsom*

	Bij het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last onder dwangsom wordt, op grond van de definitieve aanschrijving, de hoogte van de verbeurde dwangsom bepaald. De ODRN stelt een invorderingsbesluit op en verzendt deze aan de overtreder. Het bevoegd gezag is belast met de verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie. *Termijn* Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het aflopen van de begunstigingstermijn. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: H1B Effectueren last onder dwangsom BRIKS

1.19 Bestuursdwang ten uitvoer leggen (BP 4.2)

1.19.a.1 Effectueren last onder bestuursdwang Milieu

Titel	**Effectueren last onder bestuursdwang Milieu**
Proces	Handhaven – Bestuursdwang ten uitvoer leggen (4.2)
Versiebeheer	2015.001 / EP-PK
Product	Het effectueren van een last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het effectueren van een last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten ontstaan door het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last in een reeds verstuurde definitieve last onder bestuursdwang. De werkzaamheden omvatten: • controlebezoek afleggen om te controleren of er gehoor is gegeven aan de last; • toepassen van bestuursdwang; • opstellen rapportage na iedere controle. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De medewerker financiën van de betrokken gemeente of provincie is belast met een verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie, zoals het toekennen van boekingsnummers etc., het bewaken van de termijn van betaling, aanmaning als niet betaald wordt en inschakelen deurwaarder (inclusief dwangbevel). *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage. Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, dan ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Effectueren last onder bestuursdwang* Bij het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last onder bestuursdwang wordt, op grond van de definitieve aanschrijving, de wijze van optreden bepaald en wordt door of namens de ODRN bestuursdwang toegepast. De ODRN stelt een invorderingsbesluit op waarin is aangegeven dat er bestuursdwang is toegepast en verzendt deze aan de overtreder. In dit besluit staan de gemaakte

	kosten gemotiveerd. Het bevoegd gezag is belast met de verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie. *Termijn* Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het aflopen van de begunstigingstermijn. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: H10A Effectueren last onder bestuursdwang Milieu

1.19.a.2 Effectueren last onder bestuursdwang BRIKS

Titel	**Effectueren last onder bestuursdwang BRIKS**
Proces	Handhaven – Bestuursdwang ten uitvoer leggen (4.2)
Versiebeheer	2015.001 / AR-JP
Product	Het effectueren van een last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het effectueren van een last onder bestuursdwang vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten ontstaan door het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last in een reeds verstuurde definitieve last onder dwangsom of bestuursdwang. De werkzaamheden omvatten: • controlebezoek afleggen om te controleren of er gehoor is gegeven aan de last; • opstellen rapportage na iedere controle; • toepassen van bestuursdwang. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. De medewerker financiën van de betrokken gemeente of provincie is belast met een verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie, zoals het toekennen van boekingsnummers etc., het bewaken van de termijn van betaling, aanmaning als niet betaald wordt en inschakelen deurwaarder (inclusief dwangbevel). *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Controlebezoek afleggen* Na het aflopen van de begunstigingstermijn, genoemd in het verstuurde besluit, volgt er een controlebezoek. Tijdens deze controle wordt bekeken of de genoemde overtreding is opgeheven. Na iedere controle worden de bevindingen, binnen 2 werkdagen na de controle, vastgelegd in een rapportage.

	Als geconstateerd is dat de overtreding ongedaan is gemaakt, dan ontvangt de overtreder hiervan een schriftelijke bevestiging. *Effectueren last onder bestuursdwang* Bij het niet of niet tijdig gehoor geven aan de last onder bestuursdwang wordt, op grond van de definitieve aanschrijving, de wijze van optreden bepaald en wordt door of namens de ODRN bestuursdwang toegepast. De ODRN stelt een invorderingsbesluit op waarin is aangegeven dat er bestuursdwang is toegepast en verzendt deze aan de overtreder. In dit besluit staan de gemaakte kosten gemotiveerd. Het bevoegd gezag is belast met de verdere financiële afhandeling binnen zijn eigen organisatie. *Termijn* Minimaal 60% van de dossiers worden afgehandeld binnen een termijn van 20 weken na het aflopen van de begunstigingstermijn. Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: H10B Effectueren last onder bestuursdwang BRIKS

1.20 Bestuurlijke strafbeschikking opleggen (BP 4.3)

1.20.a.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu

Titel	**Bestuurlijke strafbeschikking milieu**
Proces	Bestuurlijke strafbeschikking opleggen
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Het effectueren van een Bestuurlijke Strafbeschikking milieu, in de vorm van een boete, naar aanleiding van een overtreding van een milieu bepaling.
Wettelijk kader	Besluit OM-afdoening, Wetboek van Strafvordering artikel 257ba, Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten
Procedure	Het uitvoeren van de Bestuurlijke Strafbeschikking milieu volgens de in overleg met het Openbaar Ministerie en de Gelderse Omgevingsdiensten vastgestelde procedures en speerpunten.
Omschrijving product	De BSBm is een vervanging van een proces verbaal voor de kleinere milieuovertredingen zoals genoemd in de bij het Besluit OM-afdoening behorende lijst met milieufeiten. Het betreft een buitengerechtelijke afdoening van misdrijven en alle overtredingen waarop maximaal zes jaar gevangenisstraf staat. Hierin kan een straf, maatregel of aanwijzing worden opgelegd. Verwacht mag worden dat de strafbeschikkingsbevoegdheid het meest zal worden gebruikt voor het opleggen van een geldboete.
Uitsluitingen	Niet van toepassing

Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Na het aflopen van een eerder aangekondigde bestuursrechtelijke hersteltermijn of naar aanleiding van spontane constatering vindt een controle plaats. Tijdens deze controle wordt beoordeeld of er sprake is van een overtreding die voor een BSBm in aanmerking komt. De BSBm onderscheidt zich van bestuurlijke handhavingsinstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de Bestuurlijke Strafbeschikking milieu een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen, maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB. Het opleggen van een dergelijke bestuurlijke strafbeschikking omvat het: • overdragen van bevindingen toezichthouder aan een boa (opnemen getuigenverklaring) en/of vastleggen van bevindingen van de boa; • bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen; • horen van de verdachte(n); • maken Proces-Verbaal (van bevindingen); • Proces Verbaal verwerken in Boa Registratiesysteem (BRS); • verzenden Combibon/Proces Verbaal via BRS naar de ODNV. De Omgevingsdienst Noord Veluwe toetst de BSBm op juridische juistheid. Door de ODNV wordt de zaak verwerkt in de transactiemodule van het CJIB. Indien verzet wordt aangetekend door verdachte komt dit verzet binnen bij de Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM) die de verzet zaak behandeld. Correspondentie tussen BOA en CVOM loopt via de ODNV. Voor de verzet zaak moeten door de BOA alle stukken die betrekking hebben op deze zaak worden aangeleverd aan de ODNV. Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de landelijke, regionale en bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten H20A Bestuurlijke strafbeschikking milieu

1.21 Proces verbaal opleggen (BP 4.4)

1.21.a.1 Strafrechtelijk optreden milieu

Titel	**Strafrechtelijk optreden milieu en BRIKS**
Proces	Handhaven – Bestuurlijke strafbeschikking opleggen (4.3)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Het effectueren van een Proces Verbaal naar aanleiding van een overtreding van een milieu of BRIKS bepaling die niet via een BSBm afgedaan kan worden.
Wettelijk kader	Wet economische delicten, Wetboek van Strafvordering, Wetboek van Strafrecht, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit
Procedure	In overleg met het Openbaar Ministerie en volgens het Wetboek van Strafvordering uitvoeren van een strafrechtelijk onderzoek naar misdrijven en overtredingen en dit verwerken in een Proces Verbaal.
Omschrijving product	Lichte milieuovertredingen die genoemd zijn in de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu-, BRIKS- en keurfeiten worden afgedaan met een Bestuurlijke strafbeschikking. De overtredingen en/of misdrijven die niet via een Bestuurlijke strafbeschikking kunnen worden afgedaan, worden afgedaan met een Proces Verbaal. Dit is een gerechtelijke afdoening van misdrijven en alle overtredingen waarop maximaal zes jaar gevangenisstraf staat. Hierin kan een straf, maatregel of aanwijzing worden opgelegd. Verdere afdoening vind plaats door het Openbaar Ministerie.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Na het aflopen van een eerder aangekondigde bestuursrechtelijke hersteltermijn of naar aanleiding van spontane constatering vindt een controle plaats. Tijdens deze controle wordt beoordeeld of er sprake is van een overtreding die voor een strafrechtelijk onderzoek in aanmerking komt. In overleg met het Openbaar Ministerie wordt bepaald of een overtreding of misdrijf een vervolg krijgt in de vorm van een Proces Verbaal. Het strafrechtelijk optreden bevat de volgende processen: • overdragen van bevindingen toezichthouder aan een boa (opnemen getuigenverklaring) en/of vastleggen van bevindingen van de boa; • bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen; • horen van de verdachte(n); • onderzoek naar waarheidsvinding; • maken Proces-Verbaal (van bevindingen); • proces Verbaal uitwerken en dossier samenstellen; • collegiale check dossier en Proces Verbaal; • verzenden dossier naar Functioneel Parket Zwolle. Het functioneel parket toetst het Proces Verbaal op volledigheid en beoordeelt de zaak. Afhankelijk van de conclusie van het Functioneel Parket wordt de zaak afgedaan met een schikkingsvoorstel of wordt de zaak voorgelegd aan de rechter. Verdere afhandeling vindt plaats door het Functioneel Parket. Op basis van overleg met het functioneel parket stelt de BOA een verkort proces-verbaal of een volledig schrijfproces-verbaal op. Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de regionale en bestuurlijk vastgestelde en handhavingsstrategie.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: H30A Strafrechtelijk optreden milieu H30B Strafrechtelijk optreden BRIKS

Advisering en bijzondere opdrachten

1.22 Verstrekken specialistisch advies (BP 5.1)

1.22.a *Advies Afval*

1.22.a.1 *Advies Afvalbeleid*

Titel	**Advies afval**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advisering Afvalbeleid
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Afval kent zowel op landelijk als Europees niveau specifieke beleid-, wet- en regelgeving. De interpretatie van deze regelgeving en vertaling naar gemeentelijk of provinciaal (uitvoerings)beleid bij vergunningverlening, toezicht en handhaving vergt specialistische kennis. Deze kennis is bij de ODRN aanwezig en kan worden ingezet voor advisering op de hiervoor genoemde activiteiten en voor de beantwoording van vragen. Hierna zijn kort een aantal deelproducten beschreven. *Beantwoording van vragen vergunningverlening, toezicht en handhaving* Vergunningverleners en toezichthouders van de omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel lopen in de uitvoeringspraktijk tegen diverse inhoudelijke vraagstukken aan op het gebied van afval. Deze vragen komen zowel tijdens een Wabo-procedure voor als buiten een procedure bij toezicht en handhaving. Het gaat dan bijvoorbeeld over: • wanneer er sprake is van een afvalstof en wanneer niet; • wat een (dierlijk) bijproduct is en wat het verschil tussen een bijproduct en een afvalstof is; • wanneer er sprake is van end-of-waste; • valt een bedrijf dat afval accepteert en/of verwerkt onder het Activiteitenbesluit; • welke doelmatigheidsbeoordeling moet ik toepassen; • wat zegt het landelijk Afvalbeheersplan (LAP) hier over of is mijn interpretatie juist; • vragen over het opgestelde of op te stellen Acceptatie- en verwerkingsbeleid en de Administratieve Organisatie en de Interne Controle hiervan. Deze vragen worden zowel schriftelijk als mondeling beantwoord. *Beantwoording van informatieve en strategische vragen* Bij opdrachtgevers komen ook vragen van burgers en bedrijven binnen over het beleidsveld Afval of hebben opdrachtgevers zelf vragen over dit beleidsveld. Het gaat dan om vragen over: • landelijke en Europese wet- en regelgeving en de interpretatie daarvan; • het landelijk Afvalbeheersplan; • het Acceptatie- en verwerkingsbeleid en de Administratieve Organisatie en de Interne Controle hiervan; • de status van een stof: is het een afvalstof of niet. De ODRN kan deze vragen zowel schriftelijke als mondeling beantwoorden. *Advisering afvalparagraaf lokaal (uitvoerings)beleid* De ODRN kan een bevoegd gezag adviseren bij het opstellen van de afvalparagraaf in lokaal (uitvoerings)beleid. Het advies heeft betrekking op het landelijke afvalbeleid.

Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Termijn* Voor de beantwoording van vragen over vergunningverlening, toezicht en handhaving en informatieve en strategische vragen geldt een termijn van maximaal 10 werkdagen. Bij ingewikkelde vraagstukken kan de termijn in onderling overleg worden afgesproken. Voor de overige producten geldt dat in onderling overleg hierover afspraken worden gemaakt.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A1A Advies Afval: beantwoording vragen vergunningverlening, toezicht en handhaving A1B Advies Afval: beantwoording vragen informatieve en strategische vragen A1E Advies Afval: advisering afvalparagraaf (uitvoerings)beleid

1.22.b *Advies Bodem*

1.22.b.1 *Bodem, advies in Wabo-procedure*

Titel	**Advies bodem in Wabo-procedure**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Bodem, advies in Wabo-procedure
Wettelijk kader	Wabo, Activiteitenbesluit, Wet Milieubeheer en gemeentelijke bouwverordening
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Bij procedures op grond van de Wabo en in bijzondere gevallen bij een melding op grond van het Activiteitenbesluit vraagt het aspect bodem bij de activiteiten milieu en bouwen om een specialistisch advies. Bij het aspect milieu betreft het naast een mogelijk beoordeling van de bodemsituatie ook een beoordeling van bodembedreigende activiteiten. Bij de activiteit bouwen heeft het advies betrekking op de geschiktheid van de bodem voor de geplande bouw. Ook in bestaande situaties kan bodem bij toezicht en handhaving een rol spelen. Het gaat dan bijvoorbeeld om een bodemverontreiniging als gevolg van de bedrijfsvoering of een calamiteit dan wel bij beëindiging van een activiteit of inrichting. De ODRN kan dit specialistisch advies verstrekken waarbij in Wabo-procedures op verzoek ook de considerans en de voorschriften worden opgesteld. De basis voor een advies worden over het algemeen gevormd door een bodemonderzoek, een melding of een vergunningaanvraag. Hieronder zijn de diverse activiteiten van de ODRN per deelproduct toegelicht. *Beoordeling bodemrapport:* • beoordelen of de rapportage voldoet aan de relevante normen voor het onderzoek; • toetsen aan de wet- en regelgeving; • opstellen van een schriftelijk beoordeling en advies over de bruikbaarheid van het rapport en eventuele vervolgacties. *Advies Wabo-procedure activiteit milieu:* • leveren van een bijdrage gedurende het vooroverleg voor het onderdeel bodem. Het doel is dat dit aspect goed in de aanvraag is opgenomen en dat de noodzakelijke rapportages aan de aanvraag zijn toegevoegd; • beoordeling of de aanvraag voldoet aan de wettelijke indieningsvereisten voor het onderdeel bodem; • overleg met de (wettelijk) adviseurs en aanvrager over het aspect bodem; • opstellen van een schriftelijk beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de aanvraag en eventuele vervolgacties; • opstellen van een advies over de noodzaak en locaties van een nulonderzoek;

	• behandelen van de ingediende zienswijzen. *Advies in Wabo-procedure activiteit bouwen:* • toets aan de gemeentelijke bouwverordening; • beoordelen of de rapportage voldoet aan de relevante normen voor het onderzoek; • toetsing aan de bodemkwaliteitskaart en de achtergrond, streef-, tussen- of interventiewaarde; • opstellen van een schriftelijk beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de aanvraag en eventuele vervolgacties; • opstellen van een advies over de geschiktheid van de locatie voor de geplande bouw; • behandelen van de ingediende zienswijzen. *Opstellen considerans en voorschriften* De ODRN stelt een advies op over het hoofdstuk bodem binnen de considerans en de op te nemen voorschriften bodem als onderdeel van de omgevingsvergunning.
Uitsluitingen	Het advies wordt verstrekt op documenten die door de vragende organisatie geleverd worden, zoals rapporten, onderzoeken etc. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Bodemrapportages* Vooronderzoek: NEN 5725 Verkennend bodemonderzoek: NEN 5740 Nader onderzoek: NTA 5755 Waterbodemonderzoek: NEN 5720 Beoordeling bodembedreigende activiteiten: Nederlandse richtlijn Bodembescherming *Considerans en voorschriften* Considerans en voorschriften voldoen aan relevante wet- en regelgeving, jurisprudentie en beleid en zijn gebaseerd op documenten uit de IPO-kaderstelling. *Termijn* Voor een beoordeling van een bodemrapport geldt een termijn van drie weken na het adviesverzoek. Voor het advies in een Wabo-procedure en het opstellen van de considerans en voorschriften wordt per verzoek een levertijd afgesproken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A2A Advies bodem: in Wabo-procedure

1.22.b.2 Informatieverstrekking bodem

Titel	**Informatieverstrekking Bodem**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Informatieverstrekking bodem
Wettelijk kader	Hoofdstuk III Wet openbaarheid van bestuur
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Op grond van de Wet openbaarheid bestuur dient het bevoegd gezag informatie te verstrekken over de kwaliteit van de bodem. Met name makelaars en adviesbureaus dienen frequent verzoeken in voor bodeminformatie. De ODRN kan namens het bevoegd gezag de gevraagde informatie verstrekken. De ODRN voert daarbij de volgende werkzaamheden uit: • raadplegen van het (digitaal) archief van de gemeente en bodeminformatiesysteem;

	• raadplegen van het bestand met ondergrondse en verwijderde olietanks; • raadplegen van de bodemkwaliteitskaart en de nota bodembeheer; • verstreken van de informatie.
Uitsluitingen	De ODRN kan alleen informatie verstrekken waartoe de ODRN toegang tot heeft.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Termijn* Het bevoegd gezag geeft binnen de wettelijke termijn van 4 weken een reactie op een verzoek om bodeminformatie. Het streven is om de informatie binnen 1 week te verstrekken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A2C Advies Bodem: Informatieverstrekking bodem

1.22.b.3 Advies bodemsanering

Titel	**Advies Bodemsanering**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Advies bodemsanering
Wettelijk kader	Wabo, Activiteitenbesluit, Wet Milieubeheer, Wet bodemsanering en gemeentelijke bouwverordening
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In geval van bodemverontreiniging als gevolg van bedrijfsvoering of een calamiteit moet de bodemverontreiniging zo spoedig mogelijk ongedaan worden gemaakt. In geval van een verontreiniging als gevolg van bedrijfsvoering moet de sanering worden uitgevoerd op basis van een goedgekeurd plan van aanpak. In geval van een calamiteit kan onmiddellijk worden gestart. Als op de bouwlocatie (uit het bodemonderzoek) een verontreiniging blijkt die onacceptabele risico's tot gevolg heeft, is een bodemsanering of zijn andere doelmatige maatregelen noodzakelijk. De ODRN heeft specialisten om een bodemsanering te begeleiden en voert daarbij de volgende activiteiten uit: • overleg met bedrijf, adviesbureaus en uitvoerder; • beoordeling van de verontreinigingssituatie en de risico's hiervan; • beoordeling van de saneringsvariant; • beoordeling van het plan van aanpak; • beoordeling van de uitvoering van de bodemsanering; • beoordeling van het evaluatieverslag; • opstellen van reacties op ingediende plannen, rapporten etc.; • opstellen goedkeuringsbrieven; • verzenden van de documenten aan de aanvrager, gemachtigde, bevoegd gezag en de adviseurs[1]; • archiveren in het systeem van het bevoegd gezag[1]; • mutatie van het bodeminformatiesysteem[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Bodemrapportages* Vooronderzoek: NEN 5725 Verkennend bodemonderzoek: NEN 5740 Nader onderzoek: Waterbodemonderzoek: *Termijn* In overleg met de opdrachtgever.

Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A2B Advies Bodem: bodemsanering

1.22.c Advies Geluid

1.22.c.1 Beheer van een geluidzone

Titel	**Beheer van een geluidzone**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Beheer van een geluidzone
Wettelijk kader	Wet geluidhinder
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Rondom een industrieterrein, in de zin van de Wet geluidhinder, is een geluidzone gelegen. B&W van de gemeente waarin een industrieterrein geheel of in hoofdzaak is gelegen hebben de plicht op grond van artikel 163, lid 1 van de Wet geluidhinder (Wgh) ervoor te zorgen dat er voldoende informatie beschikbaar is over de geluidsruimte binnen de zone. Om deze informatie beschikbaar te hebben en actueel te houden is zonebeheer nodig. Dit beheer houdt in dat beoordeeld moet worden of de aangevraagde activiteiten van de inrichting op het industrieterrein aan de hand van het digitaal rekenmodel inpasbaar zijn binnen de grenzen geluidzone en de Maximaal Toelaatbare Geluidbelasting (MTG's). Tegenwoordig wordt er naast het zonebeheer ook een zonebeheerplan als onderdeel van een bestemmingsplan vastgesteld waarbij op kavelniveau een bepaalde geluidruimte wordt toegekend. Een kaveltoets wordt naast de zonetoets uitgevoerd. Een gemeente kan er ook voor kiezen om rondom bedrijventerreinen een zonegrens vast te stellen en hiervoor zonebeheer uit te voeren zonder dat er een wettelijke plicht geldt. Dit vrijwillige zonebeheer kan ook inhouden dat op kavelniveau een bepaalde geluidruimte (geluidverkaveling) wordt vastgelegd in een zonebeheerplan. De ODRN kan beide vormen van zonebeheer van een geluidzone en de kaveltoetsen op grond van een zonebeheerplan uitvoeren. Voor het beheer van een zone voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • aanvragers voor het opstellen van een akoestisch onderzoek voorzien van een uitsnede van het zonemodel; • beoordelen van de inpasbaarheid van de aangevraagde activiteit; • opstellen van een schriftelijk advies met daarin de resultaten van de zonetoets en de toets aan de wettelijk vastgestelde MTG's en inzicht in de situatie exclusief en inclusief de aangevraagde activiteiten; • verstrekken van informatie over de geluidruimte in de zone en/of de vastgestelde kavelgeluidruimte in het zonebeheerplan als onderdeel van een bestemmingsplan; • actueel houden en muteren van het zonemodel.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Wet geluidhinder* Het akoestisch onderzoek wordt getoetst aan de artikelen van de Wet geluidhinder die zijn genoemd in artikel 2.14, sub c onder 2^0 van de Wabo. *Termijn* Een advies over de inpasbaarheid in een zone van aangevraagde activiteiten wordt binnen 4 weken na ontvangst verstrekt.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A3A Advies Geluid: beheer geluidzone

1.22.c.2 Advies geluid in Wabo-procedure en overig

Titel	**Advies geluid in Wabo-procedure en overig**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advies geluid in Wabo-procedure en overig
Wettelijk kader	Wabo en Wro
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Bij procedures op grond van de Wabo voor de activiteit milieu en in bijzondere gevallen bij een melding op grond van het Activiteitenbesluit vraagt het aspect geluid een specialistisch advies. Ook in bestaande situaties bij toezicht en handhaving kan geluid een rol spelen. Geluidshinder kan leiden tot klachten en ook dan is een specialistisch advies noodzakelijk. De ODRN kan dit specialistisch advies verstrekken waarbij in Wabo-procedures op verzoek ook de considerans en de voorschriften worden opgesteld. De basis voor een advies vormt over het algemeen een akoestisch onderzoek. Hieronder zijn de diverse activiteiten per deelproduct toegelicht. *Beoordeling akoestisch onderzoek (en meetrapport)* Bij een beoordeling voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • beoordelen of een meting of het digitale rekenmodel dat is opgesteld in bijvoorbeeld GeoMilieu voldoet aan de rekenregels en in overeenstemming is met de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (HMRI -1999); • beoordeling van de consistentie tussen het rekenmodel en het akoestisch onderzoek en tussen de algemene aanvraag en het akoestisch onderzoek; • binnen het kader van de aanvraag om omgevingsvergunning toetsen aan de Handreiking Industrielawaai en vergunningverlening, dan wel de Wet geluidhinder; • binnen het kader van een melding procedure toetsen aan het Activiteitenbesluit; • binnen het kader van een afwijking van het bestemmingsplan aanvullend toetsen aan het criterium ‘een goede ruimtelijke ordening’; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van het onderzoek en eventuele vervolgacties. *Advies in Wabo-procedure:* • leveren van een bijdrage gedurende het vooroverleg voor het onderdeel geluid. Het doel is dat dit aspect goed in de aanvraag is opgenomen en dat de noodzakelijke rapportages aan de aanvraag zijn toegevoegd; • beoordeling of de aanvraag voldoet aan de wettelijke indieningsvereisten voor het onderdeel geluid; • overleg met de wettelijk adviseurs en aanvrager over het aspect geluid; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de aanvraag en eventuele vervolgacties; • behandelen van de ingediende zienswijzen. *Opstellen considerans en voorschriften* De ODRN stelt een advies op over het hoofdstuk geluid binnen de considerans en de op te nemen voorschriften geluid als onderdeel van de omgevingsvergunning. *Advies onderzoeksopzet* De ODRN beoordeelt voorafgaand aan een onderzoek het onderzoeksplan. Daarbij wordt bijvoorbeeld gekeken of de relevante bronnen op de juiste wijze conform de Handleiding worden gemeten, de duur van de meting en/of frequentie voldoende is etc.
Uitsluitingen	Het advies wordt verstrekt op documenten die door de vragende organisatie geleverd worden, zoals rapporten, onderzoeken etc. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders	*Ontvankelijkheidstoets*

en kwaliteitsniveaus	Het ingediende akoestische onderzoek, als onderdeel van de aanvraag om omgevingsvergunning of een melding op grond van het Activiteitenbesluit en de aanvraag worden getoetst aan: • hoofdstuk 4 Ministeriële regeling omgevingsrecht; • de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999; • de Handreiking Industrielawaai en vergunningverlening; • de Wet Geluidhinder en een vastgestelde zonegrens + MTG's op basis van deze wet; • Zonebeheerplan of Geluidverkaveling als onderdeel van een bestemmingsplan. *Considerans en voorschriften* Considerans en voorschriften voldoen aan relevante wet- en regelgeving (zie hiervoor), jurisprudentie en beleid en zijn gebaseerd op documenten uit de IPO-kaderstelling. *Termijn* Voor een beoordeling van een akoestisch onderzoek geldt een termijn van drie weken na het adviesverzoek. Voor het advies in een Wabo-procedure en het opstellen van de considerans en voorschriften wordt per verzoek een levertijd afgesproken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A3B Advies Geluid: advies in wabo-procedure en overige

1.22.c.3Uitvoeren referentiemetingen

Titel	**Uitvoeren referentiemetingen**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / FS
Product	Uitvoeren referentiemetingen
Wettelijk kader	Wabo
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In een Wabo-procedure voor de activiteit milieu kan het of is het, als de inrichting niet op een gezoneerd industrieterrein is gelegen, noodzakelijk zijn dat het referentieniveau moet worden bepaald. Het gaat veelal om vergunningplichtige inrichtingen waarbij sprake is van een oprichtingssituatie of een aanvraag om revisievergunning. Om dit referentieniveau vast te stellen moeten geluidmetingen (L95) worden uitgevoerd van het omgevingsgeluid in de omgeving (woningen) van de inrichting waar de aanvraag betrekking op heeft. Afhankelijk van de aangevraagde bedrijfstijden moet in de dag-, avond- en nachtperiode gemeten te worden. Bij het uitvoeren van een referentiemeting voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • op basis van de akoestische rapportage uit de aanvraag en een duidelijke beschrijving/plattegrond bepalen waar en in welke etmaalperioden de geluidmetingen uitgevoerd moeten worden; • uitvoeren van de geluidmetingen (L95) conform de richtlijn IL-HR-15-01 (richtlijnen voor karakterisering en meting van omgevingsgeluid); • opstellen van een rapportage met daarin de beschrijving van de meetomstandigheden en de meetresultaten van de uitgevoerde geluidmetingen in de verschillende etmaalperioden.
Uitsluitingen	De referentiemeting wordt uitgevoerd op basis van door de vragende organisatie geleverde documenten zoals rapporten. Als de ODRN niet zelf de opdrachtgever is van de referentiemeting is zij niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De geluidmetingen (L95) worden uitgevoerd conform de richtlijn IL-HR-15-01 (richtlijnen voor karakterisering en meting van omgevingsgeluid). *Termijn* Na ontvangst van het adviesverzoek wordt binnen zes weken de rapportage

	opgeleverd. De termijn van aanleveren van advies kan sterk variëren omdat veelal bij twee windrichtingen gemeten moet worden en daardoor vaak op de 'juiste' windrichting gewacht moet worden.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A3C Advies Geluid: uitvoeren referentiemeting

1.22.c.4Advies geluid voor lokale regelgeving en beleid

Titel	**Advies geluid voor lokale regelgeving en beleid**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advies geluid voor lokale regelgeving en beleid
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Gemeenten en provincie hebben de mogelijkheid het aspect geluid in gemeentelijke of provinciale verordeningen en beleid (lokaal/regionaal) op te nemen. De ODRN kan een specialistisch advies op maat geven of voorstellen doen voor de geluidonderwerpen die binnen gemeentelijke verordeningen (algemene plaatselijke verordening, evenementenbeleid, festiviteitenregeling etc.) opgenomen moeten of kunnen worden. Samen met de opdrachtgever zal onderzocht worden welke problematiek geregeld moet worden in de verordening en/of het beleid en wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Voorbeelden van onderwerpen voor opnemen in lokale regelgeving zijn: • geluidhinder m.b.t. hagel- c.q. schrikkanons en bronbemalingen; • 12 dagenregeling horeca (kermis, feestdagen etc.); • evenementen van buurtfeesten/barbecues/feesttenten tot evenementen zoals popfestivals. De opdrachtgever beschikt uiteindelijk over: • een voorstel of advies over de artikelen of regelgeving die opgenomen kunnen worden in de verordening of een beleidsdocument; • een advies over een af te geven vergunning of ontheffing op grond van een 12 dagen- of festiviteitenregeling; • een advies over een af te geven afwijking of ontheffing van de APV; • een besluit of toetsing aan een 12 dagen- of festiviteitenregeling, als hiervoor mandaat is verleend.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Voor beleid gelden in principe geen wettelijke eisen. Een goede motivering is wel een vereiste. Lokale regelgeving en beleid mag niet in strijd zijn met hogere wetgeving. *Termijn* Na ontvangst van het adviesverzoek wordt in overleg bepaald binnen welke termijn het advies opgeleverd moet worden.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A3D Advies Geluid: advies lokale regelgeving en beleid

1.22.c.5Advies trillingen en laag frequent geluid

Titel	**Advies trillingen en laag frequent geluid**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advies trillingen en laag frequent geluid
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In een Wabo-procedure voor de activiteit milieu en in klachtsituaties kunnen de aspecten trillingen en laag frequent geluid en rol spelen. De ODRN kan een

	specialistisch advies verstrekken over deze aspecten waarbij in een Wabo-procedure ook de considerans en de voorschriften worden opgesteld. Hieronder zijn per deelproduct de diverse activiteiten toegelicht. *Beoordeling akoestisch rapport op het aspect laag frequent geluid* Bij een beoordeling voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • beoordeling of digitale rekenmodel voldoet aan de rekenregels; • beoordeling van consistentie tussen rekenmodel en de akoestische rapportage; • toetsing van de resultaten van het rapport aan de toetsingskaders; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van het rapport en eventuele vervolgacties. *Beoordeling akoestisch rapport op het aspect trillingshinder* Bij een beoordeling voert de ODRN de volgende activiteiten uit: Nieuwe situatie: • beoordeling of de juiste uitgangspunten en juiste formules zijn gehanteerd; • beoordeling van trillingsmetingen elders (uitgevoerd in vergelijkbare bedrijfssituaties) die gebruikt zijn om de uitgangspunten in de formules in te vullen; • toetsing van het trillingsrapport (prognoses) aan de toetsingskaders; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van het rapport en eventuele vervolgacties. Bestaande situatie: • beoordeling van de uitgevoerde trillingsmetingen onder representatieve bedrijfsomstandigheden (volgens aanvraag); • toetsen of de aangevraagde activiteiten op grond van de resultaten van de trillingsmetingen vergunbaar zijn. Als algemeen toetsingskader geldt hierbij de SBR-richtlijn-deel B of de Handreiking industrielawaai en vergunningverlening. In bestaande vergunde situaties kan gemotiveerd afgeweken worden van de grenswaarden uit de SBR-richtlijn of Handreiking; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de (plaatselijk) uitgevoerde trillingsmetingen en eventuele vervolgacties. *Opstellen considerans en voorschriften* De ODRN stelt een advies op over het hoofdstuk trillingen en/of laag frequent geluid binnen de considerans en de op te nemen voorschriften laag frequent geluid en/of trillingen als onderdeel van de omgevingsvergunning.
Uitsluitingen	Het advies wordt verstrekt op door de vragende organisatie geleverde documenten zoals rapporten, onderzoeken etc. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Trillingen* Toetsingskaders: • Handreiking industrielawaai en vergunningverlening (categorie 1 t/m 3 uit tabel 8); • SBR-richtlijn deel B. *Laag frequent geluid* Toetsingskaders: • NSG-richtlijn laagfrequent geluid; • Vercammen-curve.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A3E Advies Geluid: advies trillingen en laag frequent geluid

1.22.c.6Besluit hogere waarden Wet geluidhinder

Titel	**Besluit hogere waarden Wet geluidhinder (Wgh)**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Besluit hogere waarden Wet geluidhinder (Wgh) (ook genoemd: Ontheffingen wegverkeerslawaai)
Wettelijk kader	Artikel 83 Wet geluidhinder
Procedure	Afdeling 3.4 van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB).
Omschrijving product	Op grond van artikel 83 van de Wet geluidhinder kunnen B&W van een gemeente of GS van een provincie waarin een geluidgevoelig object of geluidgevoelige bestemming binnen de wettelijke zone van een weg (bij aanleg of reconstructie) is gelegen (of komt te liggen) een hogere waarde vaststellen. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • voeren van overleg met de opdrachtgever over het op te stellen besluit; • beoordelen van het akoestisch rapport (technisch); • opstellen van het ontwerpbesluit en het besluit; • behandelen van de ingediende zienswijze(n); • publicatie en de ter inzage legging[1]; • archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. [1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken. Afhankelijk van het mandaat geeft de ODRN advies of neemt de ODRN het besluit. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk besluit voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Gemeentelijk beleid: Gemeentelijk beleid Hogere waarden Provinciaal beleid: Actieplan Geluid 2013 – 2017 en GMP 4 Wet geluidhinder en de regeling “Reken- en meetvoorschrift geluid 2012”.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A4A Besluit hogere waarden Wet geluidhinder (Wgh)

1.22.c.7Advisering geluid bij reconstructieprojecten wegen

Titel	**Advisering geluid bij reconstructieprojecten wegen**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advisering geluid bij reconstructieprojecten wegen
Wettelijk kader	Artikel 100 Wet geluidhinder en Wet ruimtelijke ordening
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Bij projecten voor reconstructie van provinciale en gemeentelijke wegen worden diverse stappen doorlopen. De ODRN voert in de projecten de volgende werkzaamheden uit: • advisering bij het ontwerp van een weg; • begeleiden en/of uitvoeren van de benodigde akoestische onderzoeken; • advisering bij procedure Besluit hogere waarden Wet geluidhinder; • begeleiden van de uitvoering van de gevelmaatregelen in het kader van het saneringsprogramma of het Besluit hogere waarden Wet geluidhinder; • communicatie en informatieverstrekking naar de omgeving; • advisering bij ruimtelijke procedures; • projectleiding en kwaliteitsborging bij werkzaamheden uitgevoerd door derden.

	NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen in elk project voor.
Uitsluitingen	Het aanbesteden van de akoestische onderzoeken en onderzoek naar maatregel aan woningen behoort niet tot de werkzaamheden.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Wet geluidhinder en de regeling 'Reken- en meetvoorschrift geluid 2012'. Actieplan Geluid 2013 – 2017 en GMP 4
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten. A3F Advisering geluid bij reconstructieprojecten wegen

1.22.d *Advies Lucht en Geur*

1.22.d.1 *Lucht en geur, advies in Wabo-procedure en overige*

Titel	**Lucht en geur, advies in Wabo-procedure en overige**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Lucht en geur, advies in Wabo-procedure en overige
Wettelijk kader	Wabo en Wro
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Bij procedures op grond van de Wabo voor de activiteit milieu en in bijzondere gevallen bij een melding op grond van het Activiteitenbesluit vraagt het aspect lucht en geur een specialistisch advies. Ook in bestaande situaties kan bij toezicht en handhaving met name geur een rol spelen. Geurhinder kan leiden tot klachten en ook dan is een specialistisch advies noodzakelijk. De ODRN kan dit specialistisch advies verstrekken waarbij in wabo-procedures op verzoek ook de considerans en de voorschriften worden opgesteld. Een geuronderzoek en bij luchtverontreiniging de aangevraagde emissies al dan niet met een meetrapport vormen over het algemeen de basis voor een advies bij geur. Hieronder zijn de diverse activiteiten per deelproduct toegelicht. *Beoordeling lucht- of geurrapport* Bij een beoordeling voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • beoordelen of de in de rapportage opgenomen emissiewaarden logisch zijn en de berekeningen en toegepaste systematiek correct zijn; • beoordelen van de consistentie tussen de rapportage en de aanvraag; • toetsen aan de wet- en regelgeving; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van het rapport en eventuele vervolgacties. *Advies wabo-procedure:* • leveren van een bijdrage gedurende het vooroverleg voor het onderdeel lucht en geur. Het doel is dat dit aspect goed in de aanvraag is opgenomen en dat de noodzakelijke rapportages aan de aanvraag zijn toegevoegd; • beoordeling of de aanvraag voldoet aan de wettelijke indieningsvereisten voor het onderdeel lucht en geur; • overleg met de (wettelijk) adviseurs en aanvrager over het aspect lucht en geur; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de aanvraag en eventuele vervolgacties; • behandelen van de ingediende zienswijzen. *Opstellen considerans en voorschriften* De ODRN stelt een advies op over het hoofdstuk lucht en geur binnen de considerans en de op te nemen voorschriften lucht en geur als onderdeel van de omgevingsvergunning. *Advies onderzoeksopzet*

	De ODRN beoordeelt voorafgaand aan een onderzoek het onderzoeksplan. Daarbij wordt bijvoorbeeld gekeken of de relevante bronnen op de juiste wijze worden gemeten, de duur van de meting en/of frequentie voldoende is etc.
Uitsluitingen	Het advies wordt verstrekt op door de vragende organisatie geleverde documenten zoals rapporten, onderzoeken etc. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* Het ingediende lucht of geuronderzoek, als onderdeel van de aanvraag om omgevingsvergunning of een melding op grond van het Activiteitenbesluit en de aanvraag worden getoetst aan: • hoofdstuk 4 Ministeriële regeling omgevingsrecht; • Wet Milieubeheer hoofdstuk 5; • Activiteitenbesluit; • Nederlandse emissierichtlijnen lucht; • Bref's (IPPC referentiedocumenten); • Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007; • NTA 9065 Meten en rekenen geur; • Gelders of gemeentelijk geurbeleid. *Considerans en voorschriften* Considerans en voorschriften voldoen aan relevante wet- en regelgeving (zie hiervoor), jurisprudentie en beleid en zijn gebaseerd op documenten uit de IPO-kaderstelling. *Termijn* Voor een beoordeling van een lucht- en geurrapport geldt een termijn van drie weken na het adviesverzoek. Voor het advies in een Wabo-procedure en het opstellen van de considerans en voorschriften wordt per verzoek een levertijd afgesproken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A5A Advies Lucht en Geur: advies in Wabo-procedure en overige

1.22.d.2 Advies verspreidingsberekeningen lucht en geur

Titel	**Advies verspreidingsberekeningen lucht en geur**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Verspreidingsberekeningen lucht en geur
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In een Wabo-procedure voor de activiteit milieu, klachtsituaties of bij planvorming in het kader van de ruimtelijke plannen kan het noodzakelijk zijn berekeningen uit te voeren naar de verspreiding van luchtverontreiniging en geur. De ODRN kan deze berekeningen uitvoeren met de daarvoor voorgeschreven modellen zoals het Nieuw Nationaal Model (NNM), CAR model of een SRM3 model. Daarbij kunnen op verzoek diverse scenario's doorgerekend worden. Bij een verspreidingsberekening voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • inventariseren en controleren van invoergegevens. Daarbij wordt beoordeeld of de door de opdrachtgever aangeleverde invoergegevens logisch zijn; • invoer in het model en uitvoeren van de berekening; • bewerken van gegevens, databestanden en resultaten; • toetsen aan de wet- en regelgeving; • opstellen van een rapportage van de berekening en een advies over de bruikbaarheid van het rapport en eventuele vervolgacties.
Uitsluitingen	De berekening wordt uitgevoerd met invoergegevens die door de vragende organisatie zijn geleverd. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens.

Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De verspreidingsberekeningen worden uitgevoerd volgens: • Regeling beoordeling luchtkwaliteit voor berekeningen luchtverontreiniging; • NTA 9065 Meten en rekenen geur voor geurberekeningen. *Termijn* Voor een enkelvoudige berekening geldt een termijn van drie weken na het adviesverzoek. Voor meervoudige berekeningen wordt per verzoek een levertijd afgesproken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A5B Advies Lucht en Geur: verspreidingsberekening

1.22.d.3 Advies lucht- en geurparagraaf lokaal beleid

Titel	**Advies lucht- en geurparagraaf lokaal beleid**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Lucht en geur, advies lucht- en geurparagraaf lokaal beleid
Wettelijk kader	Wet luchtkwaliteit, Wet geurhinder en veehouderij
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Gemeenten en provincie hebben de mogelijkheid het aspect lucht of geur in gemeentelijke of provinciale verordeningen en beleid (lokaal/regionaal) op te nemen. De ODRN kan op maat een specialistisch advies geven of voorstellen doen voor de lucht- of geuraspecten die binnen gemeentelijke verordeningen, bijvoorbeeld algemene plaatselijke verordening, opgenomen moeten of kunnen worden. Ook kan de ODRN samen met een gemeente of de provincie beleid ontwikkelen zoals een geurbeleid voor geur rond agrarische bedrijven. Samen met de opdrachtgever zal onderzocht worden welke problematiek geregeld moet worden in de verordening en/of het beleid en wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. De opdrachtgever beschikt uiteindelijk over een voorstel of advies over de artikelen of regelgeving dat opgenomen kan worden in de verordening of een beleidsdocument op het gebied van geluid. Dit kan door de gemeente of provincie worden vastgesteld. Hieronder zijn twee mogelijke producten kort beschreven. *Advies geurbeleid Wet geurhinder en veehouderij* Bij het maken van ruimtelijke plannen en vergunningverlening bij agrarische bedrijven is geur één van de aspecten die mee moet worden genomen. Om de beleidsruimte af te stemmen op de situatie in de gemeente is het mogelijk om geurbeleid vast te stellen. Hierbij worden de belangen van agrarische bedrijven om te komen tot bedrijfsontwikkeling en anderzijds de belangen van omwonenden om beschermd te worden tegen de mogelijke overlast van agrarische bedrijven afgewogen. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • overleg tussen de ambtelijke deskundigen van het bevoegd gezag en de ODRN over de wenselijkheid en concrete invulling van gedifferentieerde normstelling ten aanzien van agrarische bedrijven; • inventarisatie van de huidige situatie bij de agrarische bedrijven en bepalen van de cumulatieve geurcirkels aan de hand van het programma V-stacks gebied; • opstellen van een concept geurbeleid (gebiedsvisie en verordening) met voorstellen voor de normstelling in de verschillende gebieden van de gemeente aan de hand van de Wet geurhinder en veehouderij, de Handreiking en de jurisprudentie; • opstellen van een aanhoudingsbesluit (facultatief). *Uitvoeren Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL)* Om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren is het NSL ingesteld.

	De ODRN voert in opdracht van de omliggende gemeenten de volgende activiteiten uit: • in overleg met gemeenten controleren van veehouderijgegevens in Web BVB; • vergelijken van gegevens in Web BVB met gegevens in NSL database en waar nodig de NSL database actualiseren; • NSL database accorderen voor veehouderijgegevens.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Voor beleid gelden in principe geen directe eisen. Lokale regelgeving en beleid mogen niet in strijd zijn met hogere wetgeving. *Advies geurbeleid Wet geurhinder en veehouderij:* • Wet geurhinder en veehouderij; • Handreiking Wet geurhinder en veehouderij; • jurisprudentie op dit gebied; • het rapport Verordening Wet geurhinder en veehouderij en schadevergoeding. *Termijn* In overleg met de opdrachtgever.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A5C Advies Lucht en Geur: advies lucht- en geurparagraaf lokaal beleid

1.22.d.4 Bijhouden Geursignaleringskaart

Titel	**Bijhouden Geursignaleringskaart**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Bijhouden Geursignaleringskaart
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Uitgangspunt van het landelijk geurbeleid: het voorkomen van nieuwe hinder. Bij het opstellen van ruimtelijke plannen moet rekening worden gehouden met het aspect geur door te toetsen aan de richtafstanden uit de VNG-brochure Bedrijven en Milieuzonering. Uit jurisprudentie blijkt dat met deze contour rekening moet worden gehouden. Door de provincie Gelderland is dit nader ingevuld; in de Wro-agenda is gesteld dat binnen de geurcontour van 'provinciale bedrijven' geen geurgevoelige objecten mogen worden gerealiseerd. Om dit beleid te kunnen uitvoeren is de Geursignaleringskaart ontwikkeld. Voor geurrelevante bedrijven, waar Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag is, is de geurcontour op basis van de milieuvergunning bekend en op de Geursignaleringskaart gezet. Met een afgesproken frequentie worden voor nieuwe en/of gewijzigde vergunningen verspreidingsberekeningen uitgevoerd en beschikbaar gesteld voor plaatsing op de kaart. De ODRN voert de volgende activiteiten uit: • inventariseren van de bedrijven waar een vergunning met het aspect geur is afgegeven of gewijzigd; • berekenen van de geurcontour op basis van deze nieuwe vergunning; • aanleveren aan de opdrachtgever conform de afgesproken format voor plaatsing op de Geursignaleringskaart.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Zie productomschrijving 'Advies verspreidingsberekeningen lucht en geur' voor de verspreidingsberekeningen. *Termijn* In overleg met de opdrachtgever wordt de frequentie van de inventarisatie bepaald of binnen welke termijn een nieuwe of gewijzigde vergunning wordt aangeleverd voor plaatsing op de Geursignaleringskaart.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten:

	A5D Advies Lucht en Geur: Bijhouden Geursignaleringskaart

1.22.d.5 Lucht en geur, landelijk expertise

Titel	**Lucht en geur, landelijk expertise**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Lucht en geur, landelijk expertise
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Het beleid en de wet- en regelgeving over lucht- en geuremissies zijn voortdurend in beweging. De luchtspecialisten van de ODRN zijn betrokken bij het tot stand komen van deze regelgeving door deelname aan verschillende overlegstructuren. Deze overlegstructuren vormen de schakels tussen de rijksoverheid/Europa en de uitvoeringspraktijk. Daarnaast komen bij het uitvoeren van de regels uitvoeringsproblemen aan het licht. Deze problemen worden besproken in het daarvoor aangewezen overleg wat kan leiden tot aanpassen van regels of door het maken van een handleiding/handreiking/leidraad of toelichtingen op de website van Infomil. Hierna zijn enkele overleggen beschreven waarin de ODRN participeert. *Adviesgroep industriële emissies (Agie)* In het Agie zitten vertegenwoordigers van bedrijfsleven, milieubeweging, het ministerie van I&M, de omgevingsdiensten en het RIVM. De belangrijkste taak van de adviesgroep is het actueel houden van de NeR en het begeleiden van het opnemen van de NeR in het activiteitenbesluit. Sinds 2013 zijn de taken van het Interbestuurlijk dossierteam IPPC ondergebracht bij de Agie. In het kader van deze taak worden concepten van Europese referentie documenten (BREF) beoordeeld of wordt input geleverd voor de herziening van een BREF. Naast de reguliere vergaderingen worden bepaalde onderwerpen voorbereid in ad hoc werkgroepen. Deze werkgroepen houden zich bezig met onderwerpen zoals herziening van documenten en opstellen van leidraden en handleidingen. Voorbeelden zijn: • herziening hoofdstuk 2.11 van de NeR over ‘Kosteneffectiviteit’; • omzetting van hoofdstuk 3.6 ‘Geur’ van de NeR naar de nieuwe Handleiding Geur; • opstellen van de Leidraad prioritair stoffenbeleid. *Klankbordgroep Stookinstallaties* In deze klankbordgroep zijn vergunningverleners en handhavers van omgevingsdiensten en medewerkers van het ministerie van I&M vertegenwoordigd. Hier worden uitvoeringsproblemen van de ingewikkelde en dynamische regelgeving rond stookinstallaties (van houtkachel tot AVI) besproken en concept ‘wetteksten’ van commentaar voorzien. *Kennisalliantie Geur Overheden (KaGo)* De kennisalliantie is de opvolger van IPO Geur. De deelnemers zijn geurspecialisten van omgevingsdiensten en Infomil. Ook in dit overleg worden uitvoeringsproblemen besproken en wordt er input geleverd voor documenten die ten dienste staan van vergunningverlening en handhaving. Het betreft dan bijvoorbeeld de Handleiding Geur en het document meten en rekenen Geur (NTA9065).
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Niet van toepassing.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten:

	A5E Advies Lucht en Geur: landelijk expertise

Advies Licht

1.22.d.6 Advies lichthinder

Titel	**Advies lichthinder**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Advies lichthinder
Wettelijk kader	Wabo en wet Ruimtelijke ordening
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In bepaalde situaties is het noodzakelijk te bepalen of er sprake kan zijn van lichthinder en of het gewenst is maatregelen voor te schrijven of normen op te nemen. Te denken valt aan hinder als gevolg van verlichting van sportvelden of terreinen zoals bijvoorbeeld een rangeerterrein. Bij een advies over lichthinder voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • toetsen aan de hand van gegevens uit de aanvraag of de inrichting kan leiden tot lichthinder; • adviseren over de elementen die in de aanvraag moeten worden behandeld om de potentiële lichthinder te beschrijven en de maatregelen om lichthinder te voorkomen; • beoordeling van de rapportage over de verlichting en de daarin voorgestelde maatregelen; • adviseren over de op te nemen (maat)werkvoorschriften; • het (laten) uitvoeren van lichtmetingen en berekeningen; • het opstellen of beoordelen van een lichthinderparagraaf voor bestemmingsplannen. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk advies voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	• Algemene richtlijn betreffende lichthinder. Deel 1 Algemeen en Grenswaarden voor sportverlichting • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Deel 2 • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Deel 3: Aanstraling van gebouwen en objecten buiten • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Deel 4: Reclameverlichting *Termijn* Gelet op het unieke karakter van het advies worden in onderling overleg afspraken gemaakt over de termijn.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A6A Advies licht: lichthinder (milieu)

1.22.e Advies Externe veiligheid

1.22.e.1 Beoordeling QRA

Titel	**Advies externe veiligheid – beoordeling QRA**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Beoordeling QRA
Wettelijk kader	Wabo of WRO
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	In een QRA (quantitative risk assessment of kwantitatieve risicoanalyse) worden de omgevingsrisico's rond een bedrijf, buisleiding en transportroute op een voor Nederland

	gestandaardiseerde manier beschreven. Een QRA is in bepaalde situaties een onderdeel van een aanvraag voor een omgevingsvergunning, een bestemmingsplan of maakt onderdeel uit van een Veiligheidsrapport. De ODRN heeft de specialisten die een QRA kunnen beoordelen. Daarbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: • beoordelen of het rekenmodel dat is opgesteld in Safeti-NL, RBMII of CAROLA voldoet aan de rekenregels; • beoordeling van de consistentie tussen het rekenmodel en de QRA-rapportage; • toets of de QRA-rapportage voldoet aan de wettelijke vereisten aan de hand van een gestandaardiseerde checklist; • waar nodig voeren van overleg met het RIVM over onduidelijkheden met betrekking tot het gebruik van de Handleiding risicoberekeningen en de vertaling naar het rekenmodel; • overleg over de uitgangspunten met de opsteller van het QRA in bijvoorbeeld nieuwe situaties of wanneer voorzien wordt dat er van de gangbare methodiek moet worden afgeweken; • opstellen van advies met daarin de resultaten van de inhoudelijk beoordeling van de QRA.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Toetsing vindt plaats aan: • het Besluit externe veiligheid inrichtingen; • Regeling externe veiligheid inrichtingen; • de Handleiding Risicoberekeningen. *Termijn* Het advies wordt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek verstrekt.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A7A Advies Externe veiligheid: beoordeling QRA

1.22.e.2 Landelijk expertise (IPO externe veiligheid)

Titel	**Advies externe veiligheid – landelijke expertise**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Externe veiligheid, landelijk expertise (IPO externe veiligheid)
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Al langere tijd zijn alle overheden ervan doordrongen dat het aspect externe veiligheid een aspect is dat extra aandacht nodig heeft en waarvan de kennis en de samenwerking moet worden versterkt. Als één van de zes landelijke BRZO-omgevingsdiensten vervult de ODRN een rol namens de provincie en de gemeenten. Het gaat om zowel projectmatige als structurele activiteiten. Hierna is kort een deelproduct beschreven. *Werkgroep IPO externe veiligheid* In de IPO werkgroep zijn alle provincies vertegenwoordigd. De werkgroep speelt landelijk een sleutelrol waar het gaat om de inhoudelijke aspecten van externe veiligheid, zowel interprovinciaal als in het overleg met de departementen. Op deze wijze wordt: • onderling kennis uitgewisseld; • een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van beleid en regelgeving; • de uitvoeringskwaliteit van wet- en regelgeving verbeterd; • een signalerende en activerende functie vervult naar de departementen (en naar de eigen organisaties).
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en	Niet van toepassing.

kwaliteitsniveaus	
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A7B Advies Externe veiligheid: IPO externe veiligheid

1.22.e.3 Advies externe veiligheid in Wabo-procedure

Titel	**Advies externe veiligheid in Wabo-procedure**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Advies externe veiligheid in Wabo-procedure
Wettelijk kader	Wabo
Procedure	Regulier of uitgebreid
Omschrijving product	In een Wabo-procedure voor de activiteit milieu is, indien relevant, externe veiligheid bestuurlijk en voor de omgeving een belangrijk aspect. De ODRN kan voor dit aspect een specialistisch advies verstrekken waarbij ook de considerans en de voorschriften kunnen worden opgesteld. Hieronder zijn voor dit product de diverse activiteiten toegelicht. *Advies Wabo-procedure:* • leveren van een bijdrage gedurende het vooroverleg voor het onderdeel externe veiligheid. Het doel is dat dit aspect goed in de aanvraag is opgenomen en dat de noodzakelijke rapportages (bv QRA) aan de aanvraag zijn toegevoegd; • beoordeling of de aanvraag voldoet aan de wettelijke indieningsvereisten voor het onderdeel externe veiligheid; • overleg met de (wettelijke) adviseurs en aanvrager over het aspect externe veiligheid; • opstellen van een schriftelijke beoordeling en advies over de bruikbaarheid van de aanvraag en eventuele vervolgacties; • behandelen van de ingediende zienswijzen. *Considerans en voorschriften* De ODRN stelt een advies op over het hoofdstuk externe veiligheid binnen de considerans en de op te nemen voorschriften externe veiligheid als onderdeel van de omgevingsvergunning.
Uitsluitingen	Het advies wordt verstrekt op documenten die door de vragende organisatie geleverd worden, zoals rapporten, onderzoeken etc. De ODRN is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan: • hoofdstuk 4 Ministeriële regeling omgevingsrecht; • Besluit externe veiligheid inrichtingen; • Regeling externe veiligheid inrichtingen; • de voor de aanvraag relevante Publicatiereeks gevaarlijke stoffen. *Considerans en voorschriften* Considerans en voorschriften voldoen aan relevante wet- en regelgeving (zie hiervoor), jurisprudentie en beleid en zijn gebaseerd op documenten uit de IPO-kaderstelling. *Termijn* Voor het advies in een Wabo-procedure en het opstellen van de considerans en voorschriften wordt per verzoek een levertijd afgesproken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A7C Advies Externe veiligheid: advies in Wabo-procedure

1.22.f *Advies Ruimtelijke Ordening*

1.22.f.1 Advies ruimtelijke ordening milieu

Titel	**Advies ruimtelijke ordening milieu**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Advies ruimtelijke ordening milieu
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Bij ruimtelijke ontwikkelingen dienen de diverse milieuaspecten te worden meegenomen in de besluitvorming. De ODRN kan op de onderstaande activiteiten een (deel)advies uitbrengen. Het betreft een advies over de door de opdrachtgever opgestelde structuurvisie, bestemmings- of inrichtingsplan. Of een advies in de vorm van een paragraaf voor een bestemmings- of inrichtingsplan. Ook kan het advies betrekking hebben op een oriënterende vraag van de opdrachtgever. Hierna zijn de verschillende deeladviezen kort omschreven. *Advies bedrijven en milieuzonering* *Advies lucht en geur* Bij het advies lucht wordt bepaald of de luchtkwaliteitseisen de ontwikkeling belemmeren. Bij geur wordt beoordeeld of op basis van het lokale en/of Gelderse geurbeleid het hinderniveau aanvaardbaar is. Daarbij wordt bepaald wat de geurgevoeligheid is van de nieuwe/aangepaste objecten en of hieraan gerelateerd een goed woon- of verblijfklimaat is gegarandeerd. *Bodem* Getoetst wordt of de bodemkwaliteit geschikt is voor de beoogde ontwikkeling. Onderdeel van het advies is vast te stellen of het vooronderzoek en het verkennend bodemonderzoek juist zijn uitgevoerd en een betrouwbaar beeld van de bodemkwaliteit geven. *Geluid* Bij het advies geluid wordt bepaald of een activiteit en/of een nieuw geluidgevoelig object binnen het plangebied toelaatbaar is. *Externe veiligheid* Bij het advies externe veiligheid wordt bijvoorbeeld bepaald of: • het plangebied binnen relevante invloedgebieden of veiligheidsafstanden van risicobronnen ligt; • de te veranderen of te verbouwen (beperkt) kwetsbare objecten binnen een veiligheidszone of binnen het aandachtsgebied voor een plasbrand van een basisnetroute is toegestaan; • de bouwwerken binnen een belemmeringenstrook van een buisleiding worden toegestaan; • de uitbreiding of vestiging van een bedrijf met een extern risico kan worden toegestaan. Bij een ruimtelijke ontwikkeling in de nabijheid van een transportroute gevaarlijke stoffen kan het noodzakelijk zijn om een QRA op te stellen. Hiervoor wordt onder andere een berekening uitgevoerd waarmee de risico's in beeld worden gebracht. Op basis van de QRA wordt vervolgens het groepsrisico in het advies voor de ruimtelijke ontwikkeling verantwoord. Voor de berekening van de risico's rond een hogedruk aardgastransportleiding wordt Carola gebruikt. Voor de berekening van risico's rond wegen, water en spoor wordt RBM II gebruikt.

	Bij de verantwoording van het groepsrisico bij RO-besluiten wordt de hoogte van het groepsrisico rond hogedruk aardgastransportleidingen bepaald aan de hand van de handleiding risicoberekening Bevb. Bij de verantwoording van het groepsrisico bij RO-besluiten wordt de hoogte van het groepsrisico rond wegen, waterwegen en het spoor bepaald aan de hand van de Handleiding Risicoanalyse transport (HART) en de handleiding RBM II. De ODRN voert hierbij de volgende activiteiten uit: • verzamelen van gegevens van de bron en bevolkingsdichtheid; • invoeren van de gegevens in het model; • opstellen van een rapportage.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Algemeen* • VNG-brochure 'Bedrijven en milieuzonering' • Begrip 'goede ruimtelijke ordening' en jurisprudentie op dit gebied *Specifiek* *Lucht* • Wet milieubeheer, titel 5.2 luchtkwaliteitseisen *Bodem* • De NEN 5725 (vooronderzoek) en NEN 5740 (verkennend bodemonderzoek) vormen de kaders bij de uitvoering van een bodemonderzoek. De analyseresultaten worden getoetst aan de waarden uit de Regeling bodemkwaliteit en de Circulaire bodemsanering. Beide hangen onder de Wet bodembescherming. *Geluid* • Wet geluidhinder • Handreiking industrielawaai en vergunningverlening *Geur* • Lokaal en Gelders geurbeleid *Externe veiligheid* • Besluit externe veiligheid inrichtingen • Circulaire risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen (wordt vervangen door Besluit transport externe veiligheid) • Besluit externe veiligheid buisleidingen • Vuurwerkbesluit • beleid van gemeenten, Basisnet, routering gevaarlijke stoffen etc. *Termijn* Voor een advies geldt een standaardtermijn van drie weken na ontvangst van het verzoek.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A8A Advies ruimtelijke ordening: milieu

1.22.f.2 Advies ruimtelijke ordening bouwen – planologische toets

Titel	**Advies ruimtelijke ordening bouwen – planologische toets**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / JP
Product	Een advies uitbrengen of een concreet bouwplan voldoet aan de bouw- en/of gebruiksbepalingen van een bestemming, beheersverordening, exploitatieplan of

	voorbereidingsbesluit.
Wettelijk kader	Het is verboden gronden of een bouwwerk te gebruiken in strijd met een bestemmingsplan, een beheersverordening, een exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit voor zover toepassing is gegeven aan artikel 3.7, vierde lid, tweede volzin, van die wet (art. 2.1 lid 1 onder c Wabo). De vergunning kan slechts worden geweigerd als vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo niet mogelijk is.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt de adviesvraag digitaal (doorzetten via de OLO of per e-mail) doorgestuurd naar de ODRN. De beoordeling van de aanvragen omvat: • ontvankelijkheidstoets; • toets aan het bestemmingsplan, beheersverordening en exploitatieplan (inclusief eventuele daarin opgenomen afwijkingsmogelijkheden); • toets aan ontheffingsmogelijkheden uit AmvB (bijlage II BOR); • toets aan voorbereidingsbesluit; • toets aan beleidsnotities van bevoegd gezag/ betreffende gemeente; • coördineren advisering van bevoegd gezag/ betreffende gemeente indien beleid niet toereikend is; • toets aan mogelijkheden van ontheffing bij tijdelijke behoefte; • toets aan rechtstreeks werkende algemene regels van rijk (AmvB Ruimte) en provincie (provinciale verordening) inclusief eventuele daarin opgenomen afwijkingsmogelijkheden. De ODRN coördineert de advisering van de betreffende gemeente m.b.t. de ruimtelijke onderbouwing (indien van toepassing). De ODRN stelt het definitieve advies op en adviseert de opdrachtgever inhoudelijk over het bestreden besluit in gevallen van bezwaar en beroep.
Uitsluitingen	Het opstellen van: 1. een planschade overeenkomst; 2. een anterieure overeenkomst (als er sprake is van een uitgebreide procedure); 3. een ruimtelijke onderbouwing (als er sprake is van een uitgebreide procedure).
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* De ingediende adviesvraag wordt getoetst aan hoofdstuk 2 en 3 Mor. Uitgangspunt is dat enkel datgene verplicht wordt gesteld om in te dienen, wat ook inhoudelijk beoordeeld wordt. *Planologische toetst* De ingediende aanvraag wordt getoetst aan de bouw en gebruiksbepalingen van het geldende en eventueel in procedure zijnde bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan, de regels gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, of 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening of voorbereidingsbesluit. *Planologische afwijkingsmogelijkheden* De ODRN beoordeelt de mogelijkheid van een planologische afwijking op basis van: • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk beleid; • gemeentelijk en/of provinciaal ruimtelijk advies (als er geen passend beleid voorhanden is); • een door de gemeente of provincie opgestelde ruimtelijke onderbouwing. *Termijn* De adviesverzoeken worden afgehandeld binnen de termijn van 4 weken.

	Als er sprake is van de uitgebreide procedure, dan wordt minimaal 80% van de aanvragen afgehandeld binnen een termijn van 6 maanden met de mogelijkheid van verlenging van 6 weken. *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elke beschikking voor.*
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A8B Advies ruimtelijke ordening bouwen – planologische toets

1.22.g *Advies Overige*

1.22.g.1 *Advies milieu algemeen bij bouwactiviteiten*

Titel	**Advies milieu algemeen bij bouwactiviteiten**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / FS
Product	Advies milieu bij aanvraag activiteit bouwen
Wettelijk kader	Wabo
Procedure	Reguliere voorbereidingsprocedure (§ 3.2 Wabo).
Omschrijving product	Voornamelijk de activiteit bouwen kan aanleiding zijn dat een aanvraag ook de activiteit milieu zou moeten bevatten. Op het moment dat er een aanvraag binnen komt met alleen de activiteit bouwen is het in bepaalde situaties gewenst om te toetsen of dit terecht is of dat de activiteit milieu moet worden toegevoegd. De ODRN kan deze toets verzorgen. De ODRN voert daarbij de volgende werkzaamheden uit: • beoordelen van de bouwaanvraag op de milieugevolgen; • raadplegen van het milieudossier van de inrichting; • adviseren over de noodzaak van de activiteit milieu in de aanvraag.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Termijn* Het advies over de noodzaak van de activiteit milieu in de aanvraag wordt binnen 3 werkdagen verstrekt.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A9A Advies milieu algemeen bij bouwactiviteit - niet complex inrichting A9B Advies milieu algemeen bij bouwactiviteit - complex inrichting

1.22.g.2 *Advies subsidieverlening gemeentelijke monumenten*

Titel	**Advies subsidieverlening gemeentelijke monumenten**
Proces	Subsidieverlening gemeentelijke monumenten– Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Advisering monumenten – subsidie en monumenten – bouwhistorisch onderzoek
Wettelijk kader	Subsidieverordening van de desbetreffende gemeente. Monumentenverordening van de desbetreffende gemeente. Uitvoeringsvoorschriften van de desbetreffende gemeente.
Procedure	Conform de subsidieverordening die voor de desbetreffende gemeente geldt.
Omschrijving Product	Op grond van de gemeentelijke subsidie- cq monumentenverordening wordt een besluit genomen op een verzoek om toekenning van subsidie. De ODRN kan namens het bevoegd gezag de gevraagde beschikking verstrekken. De ODRN voert daarbij de volgende werkzaamheden uit: • Het maken van een subsidiebeschikking. • Het maken van een subsidievaststelling.

	• Het maken van een kostenberekening van de vastgestelde (restauratie) kosten. • Het maken van tussentijdse correspondentie, zoals een voornemen voor het intrekken van de subsidie, het wijzigen van de uitvoeringstermijn, etc. *Termijn* Voor het afhandelen van een subsidieverzoek is geen termijn van toepassing.
Uitsluitingen	Voor de gemeente Nijmegen worden rijksmonumenten uitgesloten voor subsidie.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Conform de subsidieverordening die voor de desbetreffende gemeente geldt. Conform de omgevingsvergunning die is verleend.
Deelproducten	Voor de gemeente Nijmegen wordt het product verdeeld in de deelproducten: A14A Subsidieverlening restauratie gemeentelijk monument. A14B Subsidieverlening bouwhistorische onderzoek gemeentelijk monument.

1.22.g.3 Advies EVOA melding

Titel	**Advies EVOA melding**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	advies EVOA melding
Wettelijk kader	Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA) Nr. 1013/2006
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	In geval van een grensoverschrijdend transport van afvalstoffen kan het zijn dat een vergunning nodig is. Deze vergunning wordt afgegeven door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Als de afvalstof wordt getransporteerd naar een inrichting binnen Nederland, dan wordt door ILT advies gevraagd aan het bevoegd gezag of het bedrijf de afvalstoffen mag ver- of bewerken, verbranden, etc. Bij een 'kennisgevingsdocument voor grensoverschrijdende afvaloverbrenging' voert de ODRN de volgende activiteiten uit: • toetsen of de inrichting beschikt over een vergunning voor de voorgenomen activiteit of dat er sprake is van een geaccepteerde melding; • toetsen of de looptijd van de vergunning de aangevraagde periode van de overbrenging afdekt; • controle op de correcte ten naamstelling; • bepalen wat de capaciteit van de inrichting per jaar is voor de verwerking van de in te voeren afvalstoffen; • advies aan ILT als de aanvraag in strijd is met de vergunningen van de inrichting. Bij een verzoek om advies voor een besluit over een Vooraf goedgekeurde inrichting voor nuttige toepassing (VGI) wordt: • aan de hand van de omgevingsvergunning de aanvraag beoordeeld; • advies verstrekt over de te verstrekken goedkeuring.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Het 'kennisgevingsdocument voor grensoverschrijdende afvaloverbrenging' wordt getoetst aan de vergunning. *Termijn* Een verzoek om advies wordt binnen 10 werkdagen afgehandeld.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A11A Advies EVOA melding

1.22.g.4 Actualisatietoets vergunningen

Titel	**Actualisatietoets vergunningen**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Actualisatietoets vergunningen
Wettelijk kader	Divers
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Jaarlijks vinden er wijzigingen plaats in wet- en regelgeving en nationale en internationale richtlijnen. Zo kunnen bijvoorbeeld de BBT-conclusies in de Europese referentiedocumenten (Bref's) of de bij ministeriële regeling aangewezen informatiedocumenten over BBT zijn gewijzigd. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de actualiteit van de Wabo-vergunning van een bedrijf. Bij de actualisatietoets worden de vergunningen van een bedrijf gescreend op noodzakelijke aanpassingen. Daarnaast kunnen bevindingen bij toezicht aanleiding zijn om de vergunningen te toetsen op actualiteit. De ODRN voert daarbij de volgende activiteiten uit: • verzamelen van de vergunningen van het bedrijf en informatie vanuit toezicht, klachten etc.; • screenen van de vergunningen op te wijzigen, in te trekken of toe te voegen voorschrift en in te trekken activiteiten; • opstellen van een voorstel waarin concreet wordt aangegeven welke acties moeten worden uitgevoerd om te komen tot een actuele vergunning.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Alle relevante Europese en landelijke wet- en regelgeving, zoals Wet Milieubeheer, Richtlijn industriële emissies, Activiteitenbesluit en lokaal beleid. *Termijn* In overleg met de opdrachtgever.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A10A Actualisatietoets vergunningen

1.22.g.5 Accountbeheer

Titel	**Accountbeheer**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / DS
Product	Accountbeheer voor bedrijven en organisaties
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Bedrijven en organisaties hebben een eigen dynamiek. Deze dynamiek komt onder meer tot uiting in het aantal vergunningen dat wordt aangevraagd of het aantal meldingen dat ingediend wordt. Ook kunnen locatie-specifieke vraagstukken aanleiding voor een bedrijf zijn om naast overleggen in het kader van een vergunning- of meldingprocedure, met een vast aanspreekpunt afstemmingsoverleggen te hebben. Accountbeheer faciliteert het tweerichtingsverkeer tussen bedrijf en overheid en betrekt zonodig interne specialisten en externe (wettelijke) adviseurs.
Uitsluitingen	Accountbeheer en coördinatie met opdrachtgevers
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Niet van toepassing
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A13A Accountbeheer

1.22.g.6 Advies evenementen

Titel	**Advies evenementen**
Proces	evenementen – verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / EJ
Product	Beoordelen constructieve gegevens
Wettelijk kader	Bouwbesluit 2012
Procedure	Conform de uitvoeringsvoorschriften die voor de desbetreffende gemeente geldt.
Omschrijving Product	De ingediende constructieve gegevens worden beoordeeld op de minimale indieningsvereisten en op de vereisten zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012. Na het beoordelen van de constructieve gegevens zal een advies richting opdrachtgever worden verstrekt. *Termijn* Voor het beoordelen van de constructieve gegevens is een termijn van 10 werkdagen van toepassing.
Uitsluitingen	Geen
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Naleving van het Bouwbesluit 2012.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A15A Advies evenementen

1.22.h *<u>Beoordelen rapportages milieu</u>*

1.22.h.1 Beoordeling rapportage UPD

Titel	**Beoordeling rapportage UPD**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / PA
Product	Bedrijven kunnen als gevolg van wet- en regelgeving verplicht zijn een Uitgangspunten Document (UPD) ter beoordeling of ter goedkeuring voor te leggen. Het UPD bevat de uitgangspunten voor ontwerp en de aanleg en het onderhoud van de brandbestrijdingsinstallatie, bijvoorbeeld bij de opslag van gevaarlijke stoffen.
Wettelijk kader	Wabo/Wm, vuurwerkbesluit
Procedure	De beoordeling wordt uitgevoerd samen met de Veiligheidsregio. Het UPD wordt vooraf ter instemming voorgelegd aan een geaccrediteerde inspectie-instelling en waar nodig afgestemd met de waterkwaliteitsbeheerder en de ISZW.
Omschrijving product	Een beoordeling UPD omvat de volgende aspecten: • intake; • afstemming met geaccrediteerde inspectie-instelling; • specialistisch advies; • afstemming met de Veiligheidsregio en eventueel andere partners; • bepaling en opstellen van het gezamenlijke oordeel; • verzenden van het oordeel; • archivering. Wanneer het UPD niet alleen moet worden beoordeeld, maar ook moet worden goedgekeurd, volgt een afzonderlijke goedkeuringsprocedure.
Uitsluitingen	UPD's die in het kader van een bouwvergunning worden ingediend.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Een UPD-beoordeling wordt samen uitgevoerd met de Veiligheidsregio. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Wabo/Wm en volgens de landelijke - en binnen de ODRN vastgestelde - procedures en voldoen aan de landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten:

	A12C Beoordeling rapportage UPD

1.22.h.2 Beoordeling veiligheidsrapport

Titel	**Beoordeling veiligheidsrapport**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Bedrijven die de hoge drempel van het BRZO overschrijden, zijn verplicht periodiek een VR ter beoordeling voor te leggen.
Wettelijk kader	Brzo-2015.
Procedure	Elk VR wordt volgens landelijke criteria beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd in samenwerking met de Veiligheidsregio, waterkwaliteitsbeheerder en de Inspectie SZW. Een VR-plichtig bedrijf dient elke 5 jaar een actueel VR ter beoordeling in. De beoordeling kent een doorloop van 6 maanden en bij verlengde procedure (aanvullingen gevraagd) een doorloop van 9 maanden.
Omschrijving product	Een beoordeling VR omvat de volgende aspecten: • intake; • specialistisch advies; • afstemming met in- en externe partners; • beoordeling van ontvankelijkheid en juistheid; • controle van opgenomen conclusies en aanbevelingen; • opstellen conclusie en meedelen conclusie aan bedrijf; • mutatie inrichtingenbestand; • archivering. Een QRA maakt onderdeel uit van een VR. Beoordeling van een QRA is als afzonderlijk product opgenomen.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Een VR-beoordeling wordt samen uitgevoerd met de Inspectie SZW, de Veiligheidsregio en de waterkwaliteitsbeheerder. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het BRZO 2015 en volgens de landelijke - en binnen de ODRN vastgestelde - procedures en voldoen aan de landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A12B Beoordeling veiligheidsrapport

1.22.h.3 Beoordeling rapportage EPRTR

Titel	**Beoordeling rapportage EPRTR**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / PA
Product	Bedrijven die vallen onder de EPRTR verordening moeten jaarlijks hun emissies naar water, lucht en bodem en afvaltransport rapporteren aan de overheid. Dit product betreft het beoordelen van deze rapportage.
Wettelijk kader	European Pollutant Release and Transfer Register (EPRTR) verordening
Procedure	Het rapport over de emissie van het voorafgaande jaar moet elk jaar voor 1 april worden ingediend. Hiervoor wordt de e-mjv-webapplicatie gebruikt. Deze applicatie is ontwikkeld en in beheer bij de Rijksoverheid. Het bevoegd gezag moet de gegevens uit het rapport beoordelen op volledigheid, consistentie en juistheid. Het bevoegd gezag stelt de gegevens vervolgens beschikbaar aan het Europese register. De beoordeling moet gebeuren voor 1 juli van het jaar van indiening. Bij het bedrijf wordt vierjaarlijks het aanwezige meet- en registratiesysteem beoordeeld ter ondersteuning van de beoordeling van de geloofwaardigheid en consistentie van de gegevens.
Omschrijving product	Een beoordeling EPRTR rapport omvat de volgende aspecten: • beoordeling van de tijdigheid van indiening;

	• afstemming met de indiener en eventueel verzoek om aanvullingen; • beoordeling van de volledigheid van de gegevens; • beoordeling van de geloofwaardigheid en consistentie van de gegevens; • aanleveren van de beoordeling digitaal (eventueel ook schriftelijk); • archivering.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Een EPRTR rapportbeoordeling wordt uitgevoerd volgens de richtlijnen van het Besluit milieuverslaglegging en volgens de landelijk en binnen de ODRN vastgestelde procedures en voldoet aan de landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A12A Beoordeling rapportage EPRTR

1.22.h.4 Beoordeling rapportages milieu - overig

Titel	**Beoordeling rapportages milieu - overig**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / PA
Product	Bedrijven zijn op basis van vergunning of rechtstreeks werkende regelgeving verplicht eenmalig of periodiek rapportages in te dienen die door de overheid moeten worden beoordeeld.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De beoordeling omvat de volgende aspecten: • ontvangst rapportage van bedrijf of instantie; • eventueel aanvragen specialistisch advies; • beoordeling van de indieningsvereisten; • eventueel verzoek om aanvulling van de rapportage; • beoordeling van de rapportage; • opstellen en verzenden van het oordeel; • archivering. Wanneer sprake is dat de rapporten niet alleen moeten worden beoordeeld, maar ook moeten worden goedgekeurd, volgt een afzonderlijke goedkeuringsprocedure.
Uitsluitingen	Beoordelingen van rapporten die in het kader van vergunningverlening worden ingediend, vallen niet onder dit product.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De rapporten worden beoordeeld op basis van de vereisten die zijn opgenomen in vergunningen en andere wet- en regelgeving. De rapporten worden beoordeeld binnen acht weken of de termijn die is gesteld in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A12D Beoordeling rapportage milieu (overig)

1.22.h.5 Beoordeling rapportages milieu - EED

Titel	**Beoordeling rapportages - EED**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2018.001 / PA-EP
Product	Het beoordelen EED-audits
Wettelijk kader	In 2012 stelde de het Europees Parlement (EP) de Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED) vast. De richtlijn vermeldt de Europese doelstelling van een 20% lagere Europees energieverbruik in 2020. Het bevat verplichtingen voor zowel lidstaten als bedrijven. Er zijn twee verplichtingen die sinds juli 2015 gelden in het kader van de europese richtlijn - artikelen 8 en 14. Artikel 8 gaat over de uitvoering van energie-audits door grote ondernemingen. Artikel 14 betreft de kostenbatenanalyse bij nieuwbouw en renovatie van grotere stookinstallaties.

Procedure	De EED audits worden beoordeeld door een energiespecialist. Er wordt toezicht gehouden op het implementeren van e genoemde energiebesparende maatregelen. Er wordt gehandhaafd op Inrichtingen die geen audit-rapport hebben ingeleverd
Omschrijving product	De ingediende EED-audits worden beoordeeld op de minimale indieningsvereisten en op de economische en technische haalbaarheid van de genoemde energiebesparende maatregelen. Na het beoordelen van de EED-audit zal worden toegezien op de implementatie van de te nemen energiebesparende maatregelen. Indien een EED-plichtige inrichting geen audit aanlevert wordt de inrichting hierop aangeschreven.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Naleving van het Besluit EED.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A12F Beoordeling rapportage - EED

1.23 Verstrekken juridisch advies (BP 5.2)

1.23.a Juridische begeleiding

1.23.a.1 Behandelen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening - vergunningverlening

Titel	**Bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening - vergunningverlening**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken juridisch advies (5.2)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Het behandelen van een ontvangen bezwaar, beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening naar aanleiding van een besluit op een (omgevings)vergunning of melding die door de ODRN is behandeld/genomen.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht, Wabo, Bouwbesluit, Monumentenwet 1988, provinciale of gemeentelijke verordeningen, Flora- en faunawet, Natuurbeschermingswet 1998, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, Wet openbaarheid van bestuur, Leegstandwet en Huisvestingswet.
Procedure	Het behandelen van bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorzieningen geschiedt volgens de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 6 Algemene wet bestuursrecht.
Omschrijving product	De werkzaamheden voor het behandelen van een ontvangen bezwaar, beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening na aanleiding van een besluit op een (omgevings)vergunning of melding die door de ODRN is behandeld/genomen omvatten: • het in ontvangst nemen van een ontvangen bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening; • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, (hoger) beroepschriften en/of verzoeken om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegde gezag; • begeleiden (juridische) procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissies, rechtbank en/of Raad van State; • opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij bezwarencommissie en/of rechtbank dan wel Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van het bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening* Door de opdrachtgever wordt het schriftelijke bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening digitaal doorgestuurd naar de ODRN. *Advisering* De bij de zaak betrokken jurist van de ODRN overlegt met het bevoegd gezag over de binnengekomen bezwaren, beslissingen op bezwaar, beroepschriften, verzoek om voorlopige voorzieningen en te voeren verweren. De ODRN adviseert het bevoegd gezag over de procedures en over de juridische of

	technische aspecten. *Beslissingen op bezwaar* De ODRN maakt naar aanleiding van het ingekomen bezwaar een heroverweging van het besluit op een (omgevings)vergunning of melding die door de ODRN is behandeld/genomen. De ODRN stelt naar aanleiding van de heroverweging een schriftelijke beslissing op bezwaar op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • juridisch kader; • heroverwegingen; • bezwaar behandelen; • eventueel gewijzigd besluit; • mogelijkheid tot indienen beroep, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het besluit gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Coördineren juridische procedure* De ODRN draagt zorg voor de coördinatie van de gehele juridische procedure in gevallen van een volledig mandaat bij de ODRN. Hieronder vallen onder andere de werkzaamheden: • begeleiden juridische procedure; • verzorgen van alle correspondentie namens het bevoegd gezag naar alle betrokken partijen; • opstellen verweerschriften; • opstellen pleitnota's; • vertegenwoordigen van het bevoegd gezag. *Termijn* Als de ODRN de afhandeling verzorgt, dan zendt het bevoegde gezag de betreffende correspondentie van de bezwarencommissie, rechtbank of Raad van State, evenals de bij de gemeente binnengekomen bezwaar- en (hoger) beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening, per direct, tenminste binnen 3 werkdagen, door aan ODRN. Als het bevoegd gezag zelf de afhandeling verzorgt, maar juridisch advies vraagt aan de ODRN, dan vindt de juridische advisering plaats binnen de door het bevoegd gezag gemaakte termijnen.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A30A Behandelen bezwaar vergunningverlening - Milieu A30B Behandelen bezwaar vergunningverlening - BRIKS A31A Behandelen beroep vergunningverlening - Milieu A31B Behandelen beroep vergunningverlening - BRIKS A32A Behandelen hoger beroep vergunningverlening - Milieu A32B Behandelen hoger beroep vergunningverlening - BRIKS A33A Behandelen voorlopige voorziening vergunningverlening - Milieu A33B Behandelen voorlopige voorziening vergunningverlening - BRIKS

1.23.a.2 Behandelen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening – handhaving milieu

Titel	**Behandelen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening – handhaving Milieu**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / EP-PK
Product	Het behandelen van een ontvangen bezwaar, beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening naar aanleiding van een aanschrijving vanwege een overtreding van de

	regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden kunnen omvatten: • het in ontvangst nemen van een ontvangen bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening; • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, (hoger) beroepschriften en/of verzoeken om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegd gezag; • begeleiden (juridische) procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissies, rechtbank en/of Raad van State; • opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij bezwarencommissie en/of rechtbank dan wel Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van een bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening* Door de opdrachtgever wordt een schriftelijk bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening digitaal doorgestuurd naar de ODRN. *Advisering* De bij de zaak betrokken jurist van de ODRN overlegt met het bevoegd gezag over de binnengekomen bezwaren, beslissingen op bezwaar, beroepschriften, verzoek om voorlopige voorzieningen en te voeren verweren. De ODRN adviseert het bevoegd gezag over de procedures en over de juridische of technische aspecten. *Beslissingen op bezwaar* De ODRN maakt naar aanleiding van het ingekomen bezwaar een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure en een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. De ODRN stelt naar aanleiding van de heroverweging een schriftelijke beslissing op bezwaar op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • heroverwegingen; • bezwaar behandelen; • aanschrijving met omschrijving last; • mogelijkheid tot indienen beroep, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het besluit gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag.

	Coördineren juridische procedure De ODRN draagt zorg voor de coördinatie van de gehele juridische procedure in gevallen van een volledig mandaat bij de ODRN. Hieronder vallen onder andere de werkzaamheden: • begeleiden juridische procedure; • verzorgen van alle correspondentie namens het bevoegd gezag naar alle betrokken partijen; • opstellen verweerschriften; • opstellen pleitnota's; • vertegenwoordigen van het bevoegd gezag. *Termijn* Als het bevoegd gezag zelf de afhandeling verzorgt, maar juridisch advies vraagt aan de ODRN, dan vindt de juridische advisering plaats binnen de door het bevoegd gezag gemaakte termijnen. Als het bevoegd gezag zelf de afhandeling verzorgt, maar juridisch advies vraagt aan de ODRN, dan vindt de juridische advisering plaats binnen de door het bevoegd gezag gemaakte termijnen.
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A30C Behandelen bezwaar handhaving - Milieu A31C Behandelen beroep handhaving - Milieu A32C Behandelen hoger beroep handhaving - Milieu A33C Behandelen voorlopige voorziening handhaving - Milieu

1.23.a.3 Behandelen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening – handhaving BRIKS

Titel	**Behandelen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening – handhaving BRIKS**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP-AR
Product	Het behandelen van een ontvangen bezwaar, beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening naar aanleiding van een aanschrijving vanwege een overtreding van de regelgeving binnen het terrein van het Omgevingsrecht, met uitzondering van milieu gerelateerde aspecten.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	De werkzaamheden kunnen omvatten: • het in ontvangst nemen van een ontvangen bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening; • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, (hoger) beroepschriften en/of verzoeken om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegde gezag; • begeleiden (juridische) procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissies, rechtbank en/of Raad van State; • opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij bezwarencommissie en/of rechtbank of Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

	De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegd gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken.* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het in ontvangst nemen van het bezwaar of ingediend beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening* Door de opdrachtgever wordt het schriftelijke bezwaar of ingediende beroep, hoger beroep of voorlopige voorziening digitaal doorgestuurd naar de ODRN. *Advisering* De bij de zaak betrokken jurist van de ODRN overlegt met het bevoegde gezag over de binnengekomen bezwaren, beslissingen op bezwaar, beroepschriften, verzoek om voorlopige voorzieningen en te voeren verweren. De ODRN adviseert het bevoegd gezag over de procedures en over de juridische of technische aspecten. *Beslissingen op bezwaar* De ODRN maakt naar aanleiding van het ingekomen bezwaar een heroverweging van de juridische haalbaarheid van een handhavingsprocedure en een heroverweging van de bestuurlijke noodzaak om handhavend op te treden. De ODRN stelt naar aanleiding van de heroverweging een schriftelijke beslissing op bezwaar op. In dit besluit worden de volgende aspecten omschreven: • constatering; • juridisch kader; • heroverwegingen; • bezwaar behandelen; • aanschrijving met omschrijving last; • mogelijkheid tot indienen beroep, schorsing en voorlopige voorzieningen; • contactpersonen van de ODRN voor het verkrijgen van nadere informatie. De ondertekening van het besluit gebeurt door de ODRN in gevallen waarbij de ODRN het mandaat heeft, dan wel door het bevoegd gezag. *Coördineren juridische procedure* De ODRN draagt zorg voor de coördinatie van de gehele juridische procedure in gevallen van een volledig mandaat bij de ODRN. Hieronder vallen onder andere de werkzaamheden: • begeleiden juridische procedure; • verzorgen van alle correspondentie namens het bevoegd gezag naar alle betrokken partijen; • opstellen verweerschriften; • opstellen pleitnota's; • vertegenwoordigen van het bevoegd gezag. *Termijn* Als de ODRN de afhandeling verzorgt, dan zendt het bevoegde gezag de betreffende correspondentie van de bezwarencommissie, rechtbank of Raad van State, evenals de bij de gemeente binnengekomen bezwaar- en (hoger) beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening, per direct, tenminste binnen 3 werkdagen, door aan ODRN. Als het bevoegd gezag zelf de afhandeling verzorgt, maar juridisch advies vraagt aan de ODRN, dan vindt de juridische advisering plaats binnen de door het bevoegd gezag gemaakte termijnen.

Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A30D Behandelen bezwaar handhaving - BRIKS A31D Behandelen beroep handhaving - BRIKS A32D Behandelen hoger beroep handhaving - BRIKS A33D Behandelen voorlopige voorziening handhaving - BRIKS

1.23.a.4 Begeleiding mediation

Titel	**Begeleiding mediation**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken juridisch advies (5.2)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Het aanbieden om een mediator te zoeken voor partijen en het begeleiden van het mediationtraject door de ODRN, in gevallen waarbij er sprake is van een geschil naar aanleiding van een genomen besluit op een (omgevings)vergunning of melding die door de ODRN is behandeld/genomen.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Mediation is het gezamenlijk oplossen van een geschil door de partijen zelf met behulp van een neutrale derde (mediator). Dit proces kan plaatsvinden alvorens een geschil bij de rechter te brengen. Maar het kan ook naast een gerechtelijke procedure plaatsvinden. Het resultaat kan door de rechter meegewogen worden. Mediation treedt niet in de plaats van de mogelijkheid om een gerechtelijke procedure te starten. Mocht een mediationtraject geen resultaat opleveren, dan kan het gerechtelijke traject gewoon worden voortgezet. Dit product omvat: • het aanbieden om een mediator te zoeken voor partijen; • het begeleiden van het mediationtraject door de ODRN. De ODRN draagt zorg voor de archivering in het systeem van het bevoegd gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van het mandaat en/of de gemaakte werkafspraken* *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen bij elk product voor.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Het aanbieden om een mediator te zoeken voor partijen* Wanneer er sprake is van een geschil tussen verschillende partijen, naar aanleiding van een genomen besluit op een (omgevings)vergunning of melding die door de ODRN is behandeld/genomen, kan de ODRN mediation aanbieden. Dit kan als: • er door het toepassen van de wettelijke voorschriften geen passende oplossing kan worden geboden voor beide partijen; • er door een alternatieve oplossing een voor beide passende oplossing kan worden geboden; • er sprake is van juridisch correcte besluiten, maar de privaatrechtelijke belangen toch niet goed behartigd zijn (deze worden niet altijd meegenomen in de besluitvorming). De ODRN stelt aan partijen voor om een mediator te zoeken of om zelf als mediator te fungeren. *Het begeleiden van het mediationtraject door de ODRN* Wanneer alle betrokken partijen zich erin kunnen vinden dat de ODRN optreedt als mediator, dan zal de ODRN deze rol vervullen. Concreet betekent dit dat de volgende stappen (kunnen) worden doorlopen: 1. de mediator zet de te bespreken 'issues' op de agenda. Dit gebeurt eerst nadat

	de communicatiestoornis tussen de gesprekspartners besproken is en teruggebracht tot hanteerbare proporties; 2. via begeleide onderhandeling zal de mediator de partijen vervolgens laten zoeken naar een oplossing die voor allen aanvaardbaar is en waarin aan hun belangen op aanvaardbare wijze tegemoet wordt gekomen; 3. als tot overeenstemming wordt gekomen, dan wordt de oplossing standaard neergelegd in een vaststellingsovereenkomst; 4. deze vaststellingsovereenkomst wordt door de betrokken partijen ondertekend. *Termijn* De benodigde termijn is afhankelijk van het geschil en de bereidwilligheid tot medewerken van de diverse partijen. De ODRN zal uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van de melding/klacht/bezwaar mediation voorstellen aan alle partijen (als de ODRN van mening is dat mediation zinvol is).
Deelproducten	Het product wordt verder verdeeld in de volgende deelproducten: A34A Begeleiding mediation - BRIKS A34B Begeleiding mediation - MILIEU

1.23.b *<u>Overige juridische producten</u>*

1.23.b.1 *Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering*

Titel	**Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Het opstellen en onderhouden van beleid voor vergunningverlening of handhaving dat past binnen de dienstverlening van de ODRN (fysieke leefomgeving), of adviseren op beleid dat door het bevoegd gezag is opgesteld dat past binnen de dienstverlening van de ODRN (fysieke leefomgeving).
Wettelijk kader	Afhankelijk van het beleid
Procedure	Afhankelijk van het beleid
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt een opdracht verstrekt aan de ODRN. In deze opdracht dienen minimaal de volgende gegevens te zijn omschreven: • omschrijving van de opdracht; • doel van het beleid; • op te leveren resultaten; • termijnen. Door de ODRN wordt naar aanleiding van de opdracht een projectplan geschreven. Deze bevat minimaal de volgende gegevens: • projectdefinitie: • uit te voeren activiteiten; • tijdsplanning; • begroting; • informatieverstrekking; • wijze van communiceren; • risico's; • organisatie. Nadat de opdrachtgever het projectplan heeft goedgekeurd, wordt het project volgens het projectplan uitgevoerd.
Uitsluitingen	Volgens projectplan.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Volgens projectplan.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A35A Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering

1.23.b.2 Het behandelen van een Wob-verzoek

Titel	**Het behandelen van een Wob-verzoek**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken juridisch advies (5.2)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob-verzoek).
Wettelijk kader	Een ieder kan een verzoek om informatie, neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid, richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf (artikel 3 lid 1 Wet openbaarheid van bestuur). Het verzoek wordt getoetst op volledigheid en correctheid (hoofdstuk III Wet openbaarheid van bestuur).
Procedure	Het Wob-verzoek wordt behandeld volgens de procedure zoals omschreven in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt het verzoek digitaal (per e-mail) doorgestuurd naar de ODRN. Het behandelen van het Wob-verzoek omvat het: • opstellen voornemen besluit op het Wob-verzoek en verzenden aan verzoeker; • afhandelen van zienswijzen; • opstellen besluit op het Wob-verzoek (toe- of afwijzen); Als het verzoek wordt afgewezen, dan eindigt de procedure hier. Als het verzoek wordt toegewezen, dan wordt de gevraagde informatie bij het besluit gevoegd. De ODRN stelt een legesvoorstel op voor het bevoegd gezag op basis van de Legesverordening die van toepassing is.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvankelijkheidstoets* Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur kan iedereen verzoeken om informatie (Wob-verzoek). In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft (artikelen 10 en 11 Wet openbaarheid van bestuur). Het verzoek wordt hieraan getoetst door de ODRN. *Opstellen voornemen besluit* De ODRN stelt het gemotiveerde voorgenomen besluit (toe- of afwijzen Wob-verzoek) op en verzendt deze aan de verzoeker. De ODRN beantwoordt de eventueel ingediende zienswijze. *Opstellen besluit* De ODRN stelt het gemotiveerde besluit (toe- of afwijzen Wob-verzoek) inclusief zienswijzenota op en verzendt deze aan de belanghebbende. De ODRN beantwoordt de eventueel ingediende zienswijze. Bij een toewijzing van het Wob-verzoek wordt bij het definitieve besluit de gevraagde informatie gevoegd. *Termijn* De verzoeken worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 4 weken met de mogelijkheid van verlening met 4 weken.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A36A Afhandelen / besluiten verzoeken in kader van Wet openbaarheid bestuur

1.23.b.3 Advies juridisch – aansprakelijkheidsstelling

Titel	**Advies juridisch - aansprakelijkheidsstelling**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het adviseren over aansprakelijkheidsstelling op producten die passen binnen de dienstverlening van de ODRN.
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever verstrekt een opdracht aan de ODRN. De ODRN schrijft naar aanleiding van de opdracht een advies aan het bevoegd gezag, dat aansprakelijk wordt gesteld. Het betreft advies op producten die de opdrachtgever bij de ODRN heeft belegd. Dit houdt o.a. het volgende in: • analyseren van de omstandigheden (feitencheck) en het geven van een inschatting omtrent de (on)rechtmatigheid van het handelen (inclusief nalaten) van de ODRN namens het bevoegd gezag; • ondersteunen van de aansprakelijkheidsverzekeraar van het bevoegd gezag.
Uitsluitingen	De ODRN neemt geen zelfstandig besluit t.a.v. de aansprakelijkheidstelling (de ODRN levert een advies aan het aansprakelijk gestelde bevoegd gezag). Het advies van de ODRN heeft geen betrekking op de aard en omvang van de schade.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	De relevante wettelijke regelgeving
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A37A Advies juridisch - aansprakelijkheidsstelling

1.23.b.4 Advies juridisch - procedures en bevoegd gezag

Titel	**Advies juridisch – procedures en bevoegd gezag**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Het aan het bevoegd gezag verstrekken van juridisch advies dat betrekking heeft op de ODRN, de organisatie of dienstverlening van de ODRN. Uitleg van wetten en verordeningen en overige juridische vragen.
Wettelijk kader	Afhankelijk van de adviesvraag.
Procedure	Afhankelijk van de adviesvraag.
Omschrijving product	De werkzaamheden kunnen omvatten: Het aan het bevoegd gezag verstrekken van specialistisch advies op vragen die geen betrekking hebben op beleid of lopende (vergunning)procedures. Het betreft vragen over onder andere mandaatbesluiten, de organisatie, wetten en verordeningen en overige juridische zaken.
Uitsluitingen	Vragen over beleid of lopende (vergunning)procedures maken geen onderdeel uit van dit proces.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Afhankelijk van de adviesvraag.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A37B Advies juridisch – procedures en bevoegd gezag

1.24 Bijzondere opdrachten (BP 5.3)

1.24.a *Projecten*

1.24.a.1 *Projecten*

Titel	**Projecten**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Bijzondere opdrachten (5.3)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Het uitvoeren van een project welke past binnen de dienstverlening van de ODRN (fysieke leefomgeving).
Wettelijk kader	Afhankelijk van het uit te voeren project.
Procedure	Afhankelijk van het uit te voeren project.
Omschrijving product	Door de opdrachtgever wordt een projectopdracht verstrekt aan de ODRN. In deze projectopdracht dienen minimaal de volgende gegevens te zijn omschreven: • projectomschrijving; • doel van het project; • op te leveren resultaten; • termijnen. Door de ODRN wordt naar aanleiding van de projectopdracht een projectplan geschreven. Deze bevat minimaal de volgende gegevens: • projectdefinitie: • uit te voeren activiteiten; • tijdsplanning; • begroting; • informatieverstrekking; • wijze van communiceren; • risico's; • organisatie. Nadat de opdrachtgever het projectplan heeft goedgekeurd, wordt het project volgens het projectplan uitgevoerd.
Uitsluitingen	Volgens projectplan.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Volgens projectplan.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A60A Projecten

1.24.b *Advies uitvoeringsplannen*

1.24.b.1 *Advies handhaving uitvoeringsplan (HUP)*

Titel	**Advies handhaving uitvoeringsplan (HUP)**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / EP-PK
Product	Het opstellen van een voorstel voor het uitvoeren van het jaarlijks reguliere handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) volgens de lokale bestuurlijk vastgestelde risicoanalysen handhavingsprioritering
Wettelijk kader	Afhankelijk van het lokale beleid opdrachtgever.
Procedure	Afhankelijk van het lokale beleid opdrachtgever.
Omschrijving product	1 maand voor ieder kalenderjaar levert de ODRN een voorstel voor een jaarlijks uit te voeren handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP). Dit programma is gebaseerd op het lokale bestuurlijk vastgestelde risicoanalyse en prioritering.

	De risicoanalyse is gebaseerd op de gevolgen van niet-naleven van de in het Activiteiten Besluit (AB) en de Activiteiten Regeling (AR) genoemde activiteiten op basis van een 5-tal lokale speerpunten zoals fysieke veiligheid, financiën, volksgezondheid, kwaliteit leefomgeving en natuur. In deze 5 speerpunten kan lokaal maatwerk verwerkt worden door middel van inbreng van eigen wegingsfactoren. Indien gewenst kan de ODRN hierin van advies voorzien. Uniek is dat de risicoanalyse is gebaseerd op inrichtingsniveau en niet alleen op brancheniveau. Naleefgedrag en ervaringsgedrag van de betreffende inrichting is hiermee direct inzichtelijk. De risicoanalyse levert per inrichting een puntentotaal op. De prioritering vindt plaats op basis van verschillende criteria die zelf in overleg met de ODRN gekozen kunnen worden: • top X inrichtingen (inrichtingen met de hoogste puntentotalen, dus daar waar de risico's bij niet naleven het grootst worden ingeschat); • inrichtingen met een minder goed naleefgedrag en/of ervaringsgedrag; • type C inrichtingen (vergunningplichtig). Een verdere aanvulling van het HUP kan bestaan uit een projectmatige aanpak op basis van geselecteerde en/of gewenste AB/AR-activiteiten in combinatie met het geregistreerde naleef- en ervaringsgedrag.
Uitsluitingen	Volgens het lokaal bestuurlijk vastgestelde meerjarenbeleidsprogramma.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Het opstellen van een voorstel voor het uitvoeren van het jaarlijks reguliere handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) volgens de lokale bestuurlijk vastgestelde risicoanalysen handhavingsprioritering
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A61A Advies handhavingsuitvoeringsplan (HUP)

1.24.b.2 Advies vergunningen uitvoeringsplan (VUP)

Titel	**Advies vergunningen uitvoeringsplan (VUP)**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / FS
Product	Advies vergunningen uitvoeringsplan
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Jaarlijks vinden er wijzigingen plaats in wet- en regelgeving en nationale en internationale richtlijnen. Zo kunnen bijvoorbeeld de BBT-conclusies in de Europese referentiedocumenten (Bref's) of de bij ministeriële regeling aangewezen informatiedocumenten over BBT zijn gewijzigd. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor bijvoorbeeld de actualiteit van de Wabo-vergunning van bedrijven. Om de gevolgen voor het totale inrichtingen bestand van het bevoegd gezag in beeld te brengen is het zinvol de wijzigingen in kaart te brengen en te vertalen naar een vergunningen uitvoeringsplan. In dit plan zijn naast de voorzienbare wijzigingen in wet- en regelgeving voorstellen geformuleerd voor het actueel houden van het vergunningen bestand, op basis van het vergunningenbeleid van het bevoegd gezag. De ODRN voert de volgende activiteiten uit om te komen tot een vergunningen uitvoeringsplan: • overleg met bevoegd gezag over specifieke wensen, prioritering etc.; • beschrijven van de ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving en nationale en internationale richtlijnen; • beschrijven van knelpunten en noodzakelijk aanpassingen in vergunningen op basis van constateringen van toezichthouders in de voorafgaande periode; etc. • vertalen van deze ontwikkelingen en knelpunten naar het inrichtingenbestand van het bevoegde gezag; • formuleren van projecten om de noodzakelijke en gewenste aanpassingen te

	implementeren in de Wabo-vergunningen.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Alle relevante Europese, landelijke en lokale en wet- en regelgeving zoals Wet Milieubeheer, Richtlijn Industriële emissies, Activiteitenbesluit etc. *Termijn* In overleg met de opdrachtgever.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A61B Advies Vergunningen uitvoeringsplan (VUP)

1.24.c *Lokaal handhavingsoverleg*

1.24.c.1 Deelname lokaal/regionaal handhavingsoverleg

Titel	**Deelname lokaal/regionaal handhavingsoverleg**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Verstrekken specialistisch advies (5.1)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Het deelnemen aan een lokaal of regionaalhandhavingsoverleg
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht en hoofdstukken 6, 7 en 8 Wabo.
Procedure	Volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld toezichts- en handhavingsprotocol, als uitwerking van hoofdstuk 5 Wabo, hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht, hoofdstuk 8 Bouwbesluit 2012 en de door gemeente of provincie vastgestelde verordeningen.
Omschrijving product	Bij toezicht en handhaving van het omgevingsrecht worden soms overtredingen geconstateerd, waarbij in een breder kader moet worden gehandhaafd. Het gaat dan niet alleen om de overtredingen van regels van het omgevingsrecht, maar de openbare orde en veiligheid kunnen ook in het geding zijn. Of er spelen meerdere bestuursrechtelijke overtredingen, waarbij gezamenlijk optreden gewenst is om tot een maximaal handhavingsresultaat te komen. Om tot goede samenwerking en afspraken te komen is er een lokaal dan wel regionaal handhavingsoverleg. Het doel van het lokaal/regionaal handhavingsoverleg is het versterken van de samenwerking tussen de betrokken partijen en te komen tot een integrale handhaving van overtredingen indien nodig. De ODRN zal namens het bevoegd gezag actief deelnemen aan de lokale of regionale handhavingsoverleggen. De ODRN draagt zorg voor een terugkoppeling aan het bevoegde gezag[1]. *[1] Of deze werkzaamheden door de ODRN worden uitgevoerd is afhankelijk van de gemaakte werkafspraken.*
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Door het actief deelnemen aan lokale of regionale handhavingsoverleggen zal er maximaal handhavingsresultaat door een goede samenwerking tussen de diverse handhavingspartners, adequate signaalfunctie voor de handhavingspartners, grotere kennis en betere netwerken worden behaald. Er zijn geen nadere specifieke toetsingskaders en kwaliteitsniveaus van toepassing.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A62A Deelname lokaal handhavingsoverleg

1.24.d *Ondersteuning*

1.24.d.1 *Frontoffice (persoonlijke ondersteuning)*

Titel	***Frontoffice (persoonlijke ondersteuning)***
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Bijzondere opdrachten (5.3)
Versiebeheer	2015.001 / 19-06-2015 / JP
Product	Ondersteuning via de balie (persoonlijke dienstverlening), via de post (schriftelijke dienstverlening), telefoon (telefonische dienstverlening), e-mail en internet (elektronische dienstverlening)
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Het aanbieden van ondersteuning aan particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden op het gebied van het Omgevingsrecht (het volledige werkveld van de ODRN). De mogelijke type ondersteuningen zijn: • persoonlijke dienstverlening; • schriftelijke dienstverlening; • telefonische dienstverlening; • elektronische dienstverlening. Voor het aanbieden van deze ondersteuning worden per opdrachtgever maatwerkafspraken gemaakt over de exacte invulling en tijdsbesteding.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Persoonlijke dienstverlening (ondersteuning aan de balie):* • verstrekken/verwijzen naar folders, formulieren en websites; • in ontvangst nemen van een fysieke aanvraag, melding of documenten; • aannemen van de klantvraag of klacht, alsmede uitvoeren van een intake; • doorzenden klacht naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN); • ter inzage leggen van stukken en de fysieke inzage faciliteren. *Schriftelijke dienstverlening (postverwerking):* • in ontvangst nemen van een schriftelijke aanvraag of melding of documenten (via brievenbus); • aannemen van de klantvraag of klacht per post, alsmede uitvoeren van een intake; • doorzenden klantvraag naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN); • doorzenden klacht naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN). *Telefonische dienstverlening:* • verstrekken/verwijzen naar folders, formulieren en websites; • Aannemen van de klantvraag of klacht, alsmede uitvoeren van een intake • Doorzenden klantvraag naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN) • Doorzenden klacht naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN) *Elektronische dienstverlening* • verstrekken/verwijzen naar folders, formulieren en websites; • algemene informatie over regelgeving en processen; • in ontvangst nemen van een elektronische aanvraag, melding of documenten (via OLO of AIM); • aannemen van de klantvraag of klacht per e-mail, alsmede uitvoeren van een intake; • doorzenden klantvraag naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN); • doorzenden klacht naar Backoffice (bevoegd gezag of ODRN). *NB: niet alle genoemde werkzaamheden komen voor elke opdrachtgever voor. Dit is afhankelijk van de gemaakte maatwerkafspraken.*
Deelproducten	A63A Frontoffice (persoonlijke ondersteuning)

1.24.d.2 Backoffice (algemene vragen extern)

Titel	**Backoffice (algemene vragen extern)**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Bijzondere opdrachten (5.3)

Versiebeheer	2018.001 / JP
Product	Het inhoudelijk behandelen van algemene vragen van particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Het inhoudelijk beantwoorden van algemene vragen aan particulieren, bedrijven, adviseurs en overheden op het gebied van het Omgevingsrecht (het volledige werkveld van de ODRN) welke niet behoren tot een product uit deze Producten- en Dienstencatalogus. Denk hierbij o.a. aan: • algemene informatie/vragen over regelingen en procedures; • hulp bij Omgevingsloket Online of Activiteitenbesluit Internet module. Voor het aanbieden van deze ondersteuning worden per opdrachtgever maatwerkafspraken gemaakt over de exacte invulling en tijdsbesteding.
Uitsluitingen	Niet van toepassing.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Ontvangst vraag* De vraag wordt via de frontoffice digitaal (per e-mail) doorgezet aan de backoffice. *Behandeling vraag* De ontvangen vraag wordt door de backoffice in behandeling genomen, waarbij: • bij eenvoudige en direct te beantwoorden vragen de vrager direct wordt geïnformeerd met een antwoord; • bij complexe en niet direct te beantwoorden vrager de aanvrager wordt geïnformeerd over de ontvangst van de vraag door de ODRN en er een termijn wordt afgesproken waarbinnen de vraag zal worden behandeld en beantwoord aan de vrager. De behandeling van vragen kan telefonisch, schriftelijk of per e-mail. *Termijn* Uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst wordt de vraag door de backoffice in behandeling genomen en wordt de vrager gecontacteerd. De afhandelingstermijn is afhankelijk van de vraaginhoud.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A63C Algemene vragen extern - algemeen A63D Algemene vragen extern - vergunningverlening BRIKS A63E Algemene vragen extern - vergunningverlening Milieu A63F Algemene vragen extern - handhaving BRIKS A63G Algemene vragen extern - handhaving Milieu A63H Algemene vragen extern - juridisch A63J Algemene vragen extern - monumenten

1.24.d.3 Beheer informatie op websites bevoegd gezag

Titel	**Beheer informatie op websites bevoegd gezag en landelijke databases**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Bijzondere opdrachten (5.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP-FS
Product	Het beheren van informatie op websites bevoegd gezag en landelijke databases
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Procedure	Niet van toepassing.
Omschrijving product	Het beheren van de informatie op het gebied van het Omgevingsrecht op websites van het bevoegd gezag en het bijhouden van landelijke databases, zoals IPPC- en EMJV-database, namens het bevoegd gezag. Voor het aanbieden van deze ondersteuning worden, voor het beheren van de

	informatie op het gebied van het Omgevingsrecht op websites van het bevoegd gezag, per opdrachtgever maatwerkafspraken gemaakt over de exacte invulling en tijdsbesteding.
Uitsluitingen	Het vervaardigen of beheren van de websites, enkel de informatie op de site wordt aangeleverd.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	*Persoonlijke dienstverlening* Het beheren van de informatie op het gebied van het Omgevingsrecht op websites van het bevoegd gezag door digitaal aan te reiken tekstbestanden. Het verstrekken van informatie gebeurt: • periodiek; • na wets- of beleidswijzigingen; • na procedurewijzigingen; • op verzoek van het bevoegd gezag. Het bijhouden van landelijke databases is over het algemeen een onderdeel van het vervullen van de overgedragen taken en betreft over veelal inhoudelijke informatie over de inrichtingen van het bevoegde gezag. De ODRN beheert ten hoogste de informatie welke valt onder het takenpakket van de ODRN en enkel voor bevoegde gezagen die vallen onder het werkgebied van de ODRN. *NB: Het verstrekken van informatie en de wijze waarop is afhankelijk van de gemaakte maatwerkafspraken.* *Termijn* In overleg met de opdrachtgever.
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A63B Beheren informatie op websites bevoegd gezag en landelijke databases

1.24.d.4 Registratie en archivering inkomend document

Titel	**Registratie en archievring inkomend document**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Ontvangen, registreren en toewijzen (1.1)
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Registratie en archivering inkomend document.
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Naast documenten, die door de ODRN moeten worden behandeld, ontvangt de ODRN ook documenten die geen behandeling vragen. Bijvoorbeeld vergunningen die worden afgegeven door een ander bevoegd gezag. Deze documenten worden geregistreerd in de systemen van de ODRN.
Uitsluitingen	In de regel worden voor dit type registraties geen extra kosten in rekening gebracht als het een enkel document betreft. Alleen als er sprake is van grote hoeveelheden documenten, dan worden kosten in rekening gebracht. Bijvoorbeeld bij projecten of overdracht van taken.
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Niet van toepassing
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A64A Registratie en archivering inkomend document

1.24.d.5 Registratie en archivering inkomend document

Titel	**Opstellen, verzenden en archiveren van een uitgaand document**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – 6.1: Verzenden en archiveren
Versiebeheer	2017.001 / FS
Product	Opstellen, verzenden en archiveren van een uitgaand document
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	Naast documenten die worden verzonden naar aanleiding van een beoordeling, beschikking etc. is het soms noodzakelijk een document te versturen waaraan een werkproces vooraf is gegaan. Bijvoorbeeld mededelen van wijziging van het bevoegd gezag voor een inrichting of informatie over gewijzigde wet- of regelgeving.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Niet van toepassing
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A65A Opstellen, verzenden en archiveren van een uitgaand document

1.24.d.6 Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever

Titel	**Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever**
Proces	Advisering en bijzondere opdrachten – Bijzondere opdrachten (5.3)
Versiebeheer	2017.001 / JP
Product	Op verzoek van opdrachtgever inhoudelijk afstemmen van specifieke producten die de ODRN levert aan de opdrachtgever.
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Procedure	Niet van toepassing
Omschrijving product	De opdrachtgever kan verzoeken om (periodiek) overleg over specifieke producten die de ODRN namens deze opdrachtgever uitvoert. Met als doel: • inhoudelijk geïnformeerd te worden over specifieke producten; • de ODRN te informeren over eventuele (bestuurlijke) achtergrondinformatie; • besluitvorming van de opdrachtgever (college B&W of gedeputeerden) bij complexe, bestuurlijk gevoelige of omvangrijke producten te bespreken; • zorgen voor juiste interpretatie van beleid en wensen van de opdrachtgever indien dit onduidelijk is vastgelegd.
Uitsluitingen	Niet van toepassing
Toetsingskaders en kwaliteitsniveaus	Niet van toepassing
Deelproducten	Het product wordt niet verder verdeeld in deelproducten: A63I Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever

Woordenlijst

AB:	Activiteiten Besluit
Agie:	Adviesgroep industriële emissies
AIM:	Activiteitenbesluit Internet module
AmvB:	Algemene maatregel van bestuur
AOG:	Afval Overleg Gelderland
APV:	Algemene plaatselijke verordening
AR:	Activiteiten Regeling
Awb:	Algemene wet bestuursrecht
Backoffice:	de afdelingen van de ODRN die de kernactiviteiten uitvoeren
BAG:	Basisregistraties Adressen en Gebouwen
BBT:	beste beschikbare technieken
BIBOB:	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Boa:	Buitengewoon opsporingsambtenaren
BIS:	Bodeminformatiesysteem
Bor:	Besluit omgevingsrecht
BP:	Bedrijfsprosessenmodel ODRN
Bref:	Europese referentiedocumenten
BRIKS:	alle Wabo-activiteiten behalve milieugerelateerde activiteiten
BRZO:	Besluit risico's zware ongevallen 1999
BSbM:	bestuurlijke strafbeschikking milieu
BSSA:	Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013
BVB:	Bestand Veehouderij Bedrijven
BWT:	Vereniging Bouw- en Woningstoezicht
B&W:	Burgemeester en wethouders
Carola:	Computer Applicatie voor Risicoberekeningen aan Ondergrondse Leidingen met Aardgas
CJIB:	Centraal Justitieel Incassobureau
DLG	Dienst Landelijk Gebied (vallend onder het Ministerie van Economische zaken)
DVO:	Dienstverleningsovereenkomst
EG-richtlijn:	Europese Gemeenschap richtlijnen
EPRTR:	European Pollutant Release and Transfer Register
Frontoffice:	de balie van de ODRN, de plek waar de eerste klantcontacten plaatsvinden
GeoMilieu:	softwarepakket voor milieuberekeningen
GHOR:	geneeskundige hulpverlening
GS:	Gedeputeerde staten
HMRI-1999:	Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999
HUP:	Handhaving uitvoeringsprogramma
IBC-bouwstoffen:	niet-vormgegeven bouwstoffen die alleen mogen worden toegepast met isolatie-, beheers- en controle- (IBC) maatregelen
ILT:	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPO:	Interprovinciaal Overleg
IPPC:	Integrated Pollution Prevention and Control
IPPC-installatie:	een installatie waarin een of meer van de activiteiten plaatsvinden uit bijlage I van de Europese Richtlijn industriële emissies
ISZW:	Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
ITP:	Integraal toetsingsprotocol
K.v.K.:	Kamer van koophandel
KaGo:	Kennisalliantie Geur Overheden
KPI	kritieke prestatie-indicatoren
LAP:	Landelijke Afvalbeheersplan
LMA:	Landelijk Meldpunt Afvalstoffen

M.E.R.	Milieueffectrapportage
Mor:	Ministeriele regeling omgevingsrecht
MTG:	Maximaal Toelaatbare Geluidbelasting
M&R-systeem:	Meet- en registratiesysteem
NEN:	Nederlandse normen
NeR:	Nederlandse emissierichtlijn lucht
NIM:	Nieuwe Inspectiemethodiek (landelijk vastgesteld inspectieprotocol)
NNM:	Nieuw Nationaal Model
NSG:	Nederlandse Stichting Geluidshinder
NSL:	Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit
NTA:	Nederlandse Technische Afspraak
OBM:	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
ODRN:	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OLO:	Omgevingsloket online (www.omgevingsloket.nl)
OM:	Openbaar ministerie
opdrachtgever:	iedere organisatie die producten of diensten afneemt bij de ODRN
PAC:	particuliere alarm centrale
PDC:	producten- en dienstencatalogus Omgevingsdienst Regio Nijmegen
QRA:	quantitative risk assessment of kwantitatieve risicoanalyse
richtlijn IL-HR-15-01:	richtlijnen voor karakterisering en meting van omgevingsgeluid
RIVM:	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RBM II:	software voor de risico berekening van het transport van gevaarlijke
stoffen	over weg, spoor en water
RO:	Ruimtelijke ordening
RUD:	regionale uitvoeringsdienst
Safeti-NL:	rekenpakket voor het berekenen van externe veiligheidsrisico's van inrichtingen en buisleidingen met gevaarlijke stoffen
SBR:	Stichting bouwresearch
SRM3:	rekenmodel voor de berekening van luchtkwaliteit
S@MEN:	uniforme registratiesoftware voor klachten in de provincie Gelderland
UPD:	Uitgangspunten Document
VGI:	Vooraf goedgekeurde inrichting voor nuttige toepassing
VNG:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VTH:	vergunningverlening, toezicht en handhaving
VR:	veiligheidsrapport
VVGB	verklaring van geen bezwaar
WAB:	Landelijke werkgroep Afvalbeheer
Wabo:	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Web BVB:	Internetapplicatie met het Bestand Veehouderij Bedrijven
Wgh:	Wet geluidhinder
Wm:	Wet milieubeheer
Wob:	Wet openbaarheid van bestuur
Wro	Wet ruimtelijke ordening

Bijlage

1. Tarieven

Schaal	Tarief
4	€ 67
5	€ 74
6	€ 79
7	€ 82
8	€ 87
9	€ 92
10	€ 97
10A	€ 103
11	€ 106
12	€ 115

2. Producten en diensten prijslijst Omgevingsdienst Regio Nijmegen – versie 2

Product code	Product omschrijving	Prijstype	Basis Product prijs	Flexibel Product prijs	Totaal
	Behandelen vergunning				
V10A	Sloopmelding alleen asbest verwijdering - particuliere verwijdering o.g.v. art. 1.26 lid 4 sub b	vast	€ 127	€ 72	€ 199
V10B	Sloopmelding alleen asbest verwijdering - bedrijfsmatige verwijdering	vast	€ 130	€ 176	€ 306
V10C	Sloopmelding alleen asbest verwijdering - bedrijfsmatige verwijdering o.g.v. art. 1.26 lid 4 sub a (5-dagen melding voor woningbouwcoöperaties)	vast	€ 108	€ 69	€ 177
V10D	Sloopmelding technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering	vast	€ 141	€ 244	€ 385
V11A	Melding brandveilig gebruik bouwwerken	vast	€ 134	€ 99	€ 233
V12A	Melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	vast	€ 231	€ 283	€ 515
V13A	Melding Activiteitenbesluit agrarisch en niet agrarisch	vast	€ 231	€ 921	€ 1.153
V14A	Melding Besluit bodemkwaliteit - standaard	vast	€ 139	€ 285	€ 424
V14B	Melding Besluit bodemkwaliteit - Grondbank Beuningen	na	€ 94	€ 291	€ 385
V14C	Melding Besluit bodemkwaliteit - monitoring Ibc-bouwstoffen	na	€ 52	€ 582	€ 634
V15A	Melding Vuurwerkbesluit	vast	€ 231	€ 1.042	€ 1.273
V16A	Melding gesloten bodemenergiesysteem	vast	€ 231	€ 728	€ 959
V17A	Melding handelsreclame - op particulier terrein	vast	€ 234	€ 49	€ 283
V17B	Melding handelsreclame - op openbare ruimte	vast	€ 250	€ 49	€ 299
V18A	Stoppersmaatregel	vast	€ 228	€ 552	€ 780
V19A	Melding festiviteitenregeling	vast	€ -	€ 82	€ 82
V1A	Conceptaanvraag, Beperkt bouwen	vast	€ 359	€ 643	€ 1.002
V2A	Conceptaanvraag, (Beperkt en) Uitgebreid bouwen - bouwkosten < € 50.000,-	vast	€ 246	€ 510	€ 756

V2B	Conceptaanvraag, (Beperkt en) Uitgebreid bouwen - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 455	€ 805	€ 1.260
V2C	Conceptaanvraag, (Beperkt en) Uitgebreid bouwen - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 868	€ 1.478	€ 2.346
V2D	Conceptaanvraag, (Beperkt en) Uitgebreid bouwen - bouwkosten = € 2.500.001,-	vast	€ 1.380	€ 4.431	€ 5.810
V30A	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / standaard beleid	vast	€ 246	€ 760	€ 1.006
V30B	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / standaard beleid	vast	€ 507	€ 1.550	€ 2.057
V30C	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / standaard beleid	vast	€ 1.018	€ 3.125	€ 4.143
V30D	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten = € 2.500.001,- / standaard beleid	vast	€ 1.536	€ 4.603	€ 6.139
V30E	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid)	vast	€ 246	€ 574	€ 820
V30F	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid)	vast	€ 432	€ 1.353	€ 1.785
V30G	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid)	vast	€ 1.004	€ 3.186	€ 4.190
V30H	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten = € 2.500.001,- / gemeente Beuningen (afwijkend beleid)	vast	€ 1.536	€ 4.753	€ 6.289
V30I	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	vast	€ 184	€ 1.214	€ 1.398
V30J	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	vast	€ 400	€ 2.960	€ 3.361
V30K	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- /complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	vast	€ 800	€ 5.920	€ 6.720
V30L	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten = € 2.500.001,- /complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	vast	€ 1.124	€ 9.501	€ 10.624
V30M	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / complexe inrichtingen (wel robuust) buiten de regio	na	€ 157	€ 217	€ 374
V30N	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / complexe inrichtingen (wel robuust) buiten de regio	na	€ 314	€ 311	€ 625
V30O	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / complexe inrichtingen (wel robuust) buiten de regio	na	€ 554	€ 446	€ 1.000
V30P	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten = € 2.500.001,- / complexe inrichtingen (wel robuust) buiten de regio	na	€ 659	€ 540	€ 1.199
V30Q	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,- / complexe inrichtingen (niet robuust) buiten de regio	na	€ 145	€ 1.243	€ 1.388
V30R	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / complexe inrichtingen (niet robuust) buiten de regio	na	€ 294	€ 3.156	€ 3.450

V30S	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / complexe inrichtingen (niet robuust) buiten de regio	na	€ 581	€ 5.901	€ 6.483
V30T	Wabo activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten = € 2.500.001,- / complexe inrichtingen (niet robuust) buiten de regio	na	€ 711	€ 10.180	€ 10.892
V31A	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten < € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 115	€ 155	€ 270
V31B	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 125	€ 192	€ 317
V31C	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 142	€ 370	€ 512
V31D	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 159	€ 366	€ 525
V31E	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 204	€ 420	€ 624
V32A	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten < € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 76	€ 451	€ 528
V32B	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 85	€ 423	€ 508
V32C	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 105	€ 560	€ 664
V32D	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 120	€ 1.001	€ 1.120
V32E	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 165	€ 670	€ 836
V32F	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten < € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 76	€ 177	€ 253
V32G	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 85	€ 262	€ 347
V32H	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 103	€ 373	€ 476
V32I	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 120	€ 1.194	€ 1.313
V32J	Afwijken in gevallen van beperkte planologische betekenis - geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 165	€ 385	€ 550
V33A	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - uitgebreide procedure - (bouw)kosten < € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 262	€ 1.193	€ 1.455

V33B	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - uitgebreide procedure - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 296	€ 1.647	€ 1.943
V33C	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - uitgebreide procedure - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 337	€ 2.062	€ 2.399
V33D	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - uitgebreide procedure - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 379	€ 2.662	€ 3.041
V33E	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten < € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 76	€ 229	€ 306
V33F	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 153	€ 312	€ 465
V33G	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 103	€ 572	€ 675
V33H	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 120	€ 836	€ 956
V33I	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 165	€ 904	€ 1.069
V33J	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten < € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 111	€ 1.193	€ 1.304
V33K	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 141	€ 1.647	€ 1.788
V33L	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 195	€ 2.062	€ 2.257
V33M	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 212	€ 2.662	€ 2.874
V33N	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - reguliere procedure - geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 395	€ 2.662	€ 3.057
V33O	Afwijken van Bestemmingsplan e.d. (projectafwijkingsbesluit) - uitgebreide procedure - geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 686	€ 2.662	€ 3.348
V34A	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten < € 50.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 85	€ 587	€ 672

V34B	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 102	€ 829	€ 931
V34C	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 119	€ 1.372	€ 1.491
V34D	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 153	€ 2.151	€ 2.303
V34E	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - geen bouwactiviteit / ODRN schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 175	€ 1.032	€ 1.207
V34F	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten < € 50.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 85	€ 431	€ 516
V34G	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 76	€ 504	€ 580
V34H	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 85	€ 613	€ 698
V34I	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - (bouw)kosten = € 2.500.001,- / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 121	€ 836	€ 957
V34J	Wabo activiteit: Tijdelijk afwijken van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening e.d. - geen bouwactiviteit / gemeente schrijft ruimtelijke onderbouwing	vast	€ 201	€ 876	€ 1.077
V35A	Wabo activiteit: Kappen van een boom tot en met 5 stuks	vast	€ 139	€ 365	€ 503
V35B	Wabo activiteit: Kappen van bomen van 6 tot en met 10 stuks en/of het vellen van een houtopstand op gronden met een gezamenlijk oppervlak tot 50 m2	vast	€ 139	€ 437	€ 576
V35C	Wabo activiteit: Kappen van bomen meer dan 11 stuks en/of het vellen van een houtopstand op gronden met een gezamenlijk oppervlak van 51 m² of meer	vast	€ 138	€ 592	€ 730
V36A	Wabo activiteit: Één uitrit aanleggen of veranderen bij één woning of één bedrijfsgebouw	vast	€ 139	€ 264	€ 403
V36B	Wabo activiteit: Eén of meerdere uitritten aanleggen of veranderen voor de overige situaties	vast	€ 139	€ 243	€ 382
V37A	Wabo activiteit: Opslaan van roerende zaken	vast	€ 141	€ 510	€ 651
V38A	Wabo activiteit: Aanleggen of wijzigen van een weg op grond van een provinciale of gemeentelijke verordening	vast	€ 147	€ 660	€ 808
V39A	Wabo activiteit: Voeren van handelsreclame	vast	€ 246	€ 304	€ 550
V3A	Beperkt Stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS)	vast	€ 73	€ 340	€ 413
V40A	Wabo activiteit: Hebben van een alarminstallatie	vast	€ 139	€ 667	€ 806
V41A	Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten < € 50.000,-	vast	€ 130	€ 385	€ 516
V41B	Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 130	€ 575	€ 705

V41C	Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 130	€ 822	€ 952
V41D	Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - (bouw)kosten > € 2.500.001,-	vast	€ 130	€ 1.166	€ 1.296
V41E	Wabo activiteit: Veranderen van een gemeentelijk of provinciaal beschermd identiteitsbepalend object - geen gebouw zijnde	vast	€ 257	€ 787	€ 1.043
V42A	Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten < € 50.000,-	vast	€ 130	€ 330	€ 461
V42B	Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 130	€ 392	€ 522
V42C	Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 130	€ 817	€ 947
V42D	Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - (bouw)kosten > € 2.500.001,-	vast	€ 130	€ 1.157	€ 1.287
V42E	Wabo activiteit: Veranderen van een beschermd stadsbeeldobject - geen gebouw zijnde	vast	€ 259	€ 787	€ 1.046
V43A	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure (bouw)kosten < € 50.000,-	vast	€ 346	€ 1.376	€ 1.722
V43B	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 362	€ 2.161	€ 2.523
V43C	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 379	€ 3.140	€ 3.519
V43D	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure (bouw)kosten > € 2.500.001,-	vast	€ 396	€ 4.516	€ 4.912
V43E	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure (bouw)kosten < € 50.000,-	vast	€ 147	€ 455	€ 603
V43F	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 143	€ 919	€ 1.062
V43G	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 143	€ 1.741	€ 1.884
V43H	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure (bouw)kosten > € 2.500.001,-	vast	€ 143	€ 2.011	€ 2.154
V43I	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - uitgebreide procedure - geen gebouw zijnde	vast	€ 432	€ 2.161	€ 2.593
V43J	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd rijksmonument - reguliere procedure - geen gebouw zijnde	vast	€ 308	€ 1.263	€ 1.571
V44A	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten < € 50.000,-	vast	€ 133	€ 451	€ 584

V44B	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 130	€ 608	€ 738
V44C	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 130	€ 1.353	€ 1.483
V44D	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - (bouw)kosten > € 2.500.001,-	vast	€ 130	€ 1.817	€ 1.947
V44E	Wabo activiteit: Veranderen van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument - geen gebouw zijnde	vast	€ 264	€ 787	€ 1.051
V45A	Wabo activiteit: Slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk of provinciaal aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht	vast	€ 202	€ 386	€ 587
V46A	Wabo activiteit: Slopen van bouwwerk op grond van bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit	vast	€ 206	€ 661	€ 867
V47A	Wabo activiteit: Slopen van een bouwwerk in een Rijks beschermd stads- en dorpsgezicht	vast	€ 206	€ 403	€ 609
V48A	Wabo activiteit: Uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening, voorbereidingsbesluit of exploitatieplan	vast	€ 147	€ 499	€ 646
V48B	Wabo activiteit: Uitvoeren van werk of werkzaamheden in afwijking van exploitatieplan	vast	€ -	€ -	€ -
V49A	Wabo activiteit: Brandveilig gebruiken	vast	€ 451	€ 734	€ 1.184
V4A	Uitgebreid Stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS)	vast	€ 102	€ 941	€ 1.043
V52A	Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - niet complexe inrichting	na	€ 2.052	€ 5.060	€ 7.112
V52B	Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - complexe inrichting	na	€ 3.175	€ 28.765	€ 31.940
V52C	Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - BRZO inrichting	na	€ 3.175	€ 38.318	€ 41.493
V52D	Wabo activiteit: Revisie van een milieuvergunning - agrarisch	na	€ 2.052	€ 5.662	€ 7.714
V53A	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting - niet complexe inrichting en agrarisch	na	€ 2.052	€ 4.829	€ 6.881
V53B	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting - complexe inrichting	na	€ 3.160	€ 10.400	€ 13.561
V53C	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting - BRZO inrichting	na	€ 3.175	€ 21.004	€ 24.179
V54A	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting zonder milieugevolgen - niet complexe milieuinrichting	vast	€ 923	€ 1.978	€ 2.901
V54B	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting zonder milieugevolgen - complexe milieuinrichting	vast	€ 1.487	€ 3.067	€ 4.554
V54C	Wabo activiteit: Veranderen van een milieuinrichting zonder milieugevolgen - BRZO milieuinrichting	vast	€ 1.487	€ 4.690	€ 6.177
V55A	Wabo activiteit: Oprichten van een milieuinrichting	na	€ 3.132	€ 25.588	€ 28.720
V56A	Omgevingsvergunningaanvraag Beperkte milieutoets (OBM) - agrarisch	vast	€ 923	€ 2.305	€ 3.228
V56B	Omgevingsvergunningaanvraag Beperkte milieutoets (OBM) - niet agrarisch	vast	€ 923	€ 3.438	€ 4.361

V57A	Gemeentelijke coordinatieregeling (ODRN coördineert)	vast	€ 762	€ 2.544	€ 3.306
V57B	Provinciale coordinatieregeling (ODRN coördineert niet)	vast	€ 762	€ 848	€ 1.610
V58A	Milieueffectrapportage beoordelingbesluit	na	€ 403	€ 3.363	€ 3.766
V59A	Aanhakende activiteit: Verklaring van geen bedenkingen - Wet natuurbescherming	na	€ -	€ -	€ -
V5A	Vooroverleg Milieu	na	€ 547	€ 3.324	€ 3.870
V6A	Project vooroverleg BRIKS (aan Bevoegd gezag)	na	€ 679	€ 4.557	€ 5.236
V70A	Besluit laden en lossen gevaarlijke stoffen	na	€ 60	€ 388	€ 448
V7A	Verkennend Stedenbouwkundig vooroverleg (BRIKS)	vast	€ 127	€ 302	€ 429
V80A	Ontheffing Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen 2013 (Bssa)	vast	€ 234	€ 1.828	€ 2.062
V81A	Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit	vast	€ -	€ -	€ -
V81B	Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit type B inrichtingen	vast	€ 923	€ 1.344	€ 2.267
V81C	Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit type C inrichtingen	na	€ 472	€ 4.169	€ 4.641
V82A	Besluit gelijkwaardigheidstoets voor erkende en verplichte maatregelen	vast	€ 472	€ 1.736	€ 2.208
V83A	APV besluit: Gevelreiniging	vast	€ 140	€ 218	€ 357
V84A	APV besluit: Stookontheffing	vast	€ 139	€ 218	€ 356
V85A	APV besluit: Bouwobjectenvergunning	vast	€ 139	€ 262	€ 401
V85B	APV besluit: Objectenvergunning	vast	€ 124	€ 262	€ 387
V86A	Goedkeuringsbesluit	vast	€ 403	€ 1.126	€ 1.529
V87A	Vergunningaanvraag Leegstandwet - vergunning tijdelijke verhuur	vast	€ 124	€ 146	€ 270
V87B	Vergunningaanvraag Leegstandwet - verlenging vergunning tijdelijke verhuur	vast	€ 124	€ 113	€ 236
V87C	Vergunningaanvraag Leegstandwet - bulkvergunning tijdelijke verhuur	vast	€ 546	€ 492	€ 1.038
V88A	Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningontrekkingsvergunning	vast	€ 139	€ 445	€ 584
V88B	Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningsamenvoegingsvergunning	vast	€ 139	€ 440	€ 579
V88D	Vergunningaanvraag huisvestingswet - Woningontrekkingsvergunning met leefbaarheidsonderzoek	vast	€ 147	€ 1.082	€ 1.229
V89A	Milieueffectrapportage beoordeling	na	€ 923	€ 15.795	€ 16.718
V8A	Uitleg planologische voorschriften	na	€ -	€ 88	€ 88
V90A	Ontheffing Bouwlawaai (Bouwbesluit 2012)	vast	€ 185	€ 1.088	€ 1.273
V91A	APV besluit: Reclamevergunning	vast	€ 246	€ 131	€ 376
V92A	Vergunning Wet natuurbescherming	na	€ -		€ -
V93A	Ontheffing Wet natuurbescherming	na	€ -		€ -
V94A	Wijziging tenaamstelling van besluiten	na	€ 217	€ 212	€ 429
V94B	Wijziging tenaamstelling van besluiten - Milieu	na	€ 217	€ 212	€ 429
V94C	Wijziging tenaamstelling van besluiten - BRIKS	na	€ 217	€ 212	€ 429
V95A	ambtshalve of op verzoek intrekken of wijzigen van vergunning of delen van omgevingsvergunning Milieu	na	€ 1.434	€ 9.214	€ 10.648
V95C	ambtshalve of op verzoek intrekken of wijzigen van vergunning of delen van omgevingsvergunning BRIKS - uitgebreide procedure	vast	€ -	€ -	€ -

V96A	Ambtshalve of op verzoek intrekken van een (gedeelte van een) omgevingsvergunning BRIKS	vast	€ 263	€ 205	€ 467
V9A	Conceptaanvraag, Andere Wabo-aspecten (m.u.v. bouwen, milieu en ruimtelijke ordening)	vast	€ 139	€ 728	€ 867
Uitvoeren toezicht					
T10A	Behandelen klachten BRIKS	vast	€ 173	€ 430	€ 603
T10B	Behandelen klachten monument	vast	€ 79	€ 538	€ 617
T10C	Administratief behandelen inrichting gebonden klachten milieu	vast	€ 54	€ 131	€ 185
T10D	Inspectie/Onderzoek naar inrichting gebonden klachten milieu	na	€ 301	€ 790	€ 1.091
T11A	Administratief behandelen (melding) ongewoon voorval	vast	€ 52	€ 131	€ 182
T11B	Inspectie/ Onderzoek (melding) ongewoon voorval	na	€ 301	€ 933	€ 1.234
T1A	Behandelen verzoek tot handhaving Milieu	vast	€ 252	€ 2.758	€ 3.010
T1B	Behandelen verzoek tot handhaving BRIKS	na	€ 205	€ 532	€ 737
T20A	Piket Bouwen - inzet buiten kantooruren	na	€ -	€ 97	€ 97
T20B	Piket Milieu - inzet buiten kantooruren	na	€ -	€ 97	€ 97
T20C	Piket Horeca (geluid) - inzet buiten kantooruren	na	€ -	€ 97	€ 97
T20D	Abonnement piket	vast	€ 1.165	€ -	€ 1.165
T20E	Piket Bouwen - inzet binnen kantooruren	Na	€ -	€ 97	€ 97
T20F	Piket Milieu - inzet binnen kantooruren	na	€ -	€ 97	€ 97
T21A	Deelname omgevingszorg (rampenteam)	na	€ -	€ 106	€ 106
T30A	Milieutoezicht controle - categorie A1/A2	vast	€ 240	€ 543	€ 783
T30B	Milieutoezicht controle - categorie B1	vast	€ 240	€ 543	€ 783
T30C	Milieutoezicht controle - categorie B2	vast	€ 301	€ 810	€ 1.110
T30D	Milieutoezicht controle - categorie B3	vast	€ 348	€ 1.058	€ 1.406
T30E	Milieutoezicht controle - categorie B4	vast	€ 348	€ 1.562	€ 1.909
T30F	Milieutoezicht controle - categorie C	vast	€ 412	€ 1.577	€ 1.989
T30G	Milieutoezicht controle - categorie C4	vast	€ 412	€ 1.562	€ 1.974
T30H	Milieutoezicht controle - categorie D	vast	€ 556	€ 1.848	€ 2.405
T30I	Milieutoezicht controle - categorie D5	vast	€ 556	€ 1.828	€ 2.385
T30J	Milieutoezicht controle - BRZO	vast	€ 556	€ 2.024	€ 2.580
T30K	Milieutoezicht controle - niet WM-inrichting	vast	€ 240	€ 543	€ 783
T30L	Milieutoezicht controle - vuurwerkcontrole	vast	€ 102	€ 270	€ 371
T32A	Milieutoezicht hercontrole - categorie A1/A2	vast	€ 154	€ 336	€ 490
T32B	Milieutoezicht hercontrole - categorie B1	vast	€ 154	€ 336	€ 490
T32C	Milieutoezicht hercontrole - categorie B2	vast	€ 168	€ 412	€ 581
T32D	Milieutoezicht hercontrole - categorie B3	vast	€ 199	€ 559	€ 758
T32E	Milieutoezicht hercontrole - categorie B4	vast	€ 199	€ 854	€ 1.052
T32F	Milieutoezicht hercontrole - categorie C	vast	€ 233	€ 860	€ 1.094
T32G	Milieutoezicht hercontrole - categorie C4	vast	€ 233	€ 854	€ 1.087
T32H	Milieutoezicht hercontrole - categorie D	vast	€ 355	€ 1.178	€ 1.533
T32I	Milieutoezicht hercontrole - categorie D5	vast	€ 355	€ 1.165	€ 1.520
T32J	Milieutoezicht hercontrole - BRZO/RIE4 bedrijf	vast	€ 355	€ 1.290	€ 1.645
T32K	Milieutoezicht hercontrole - niet WM-inrichting	vast	€ 154	€ 336	€ 490
T33A	Milieutoezicht afvaltransporten en (grond)verzet	vast	€ 171	€ 970	€ 1.141
T34A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk - administratief afhandelen	vast	€ 40	€ 193	€ 233

T34B	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten < € 50.000,-	vast	€ 168	€ 300	€ 468
T34C	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 303	€ 1.425	€ 1.729
T34D	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 763	€ 4.762	€ 5.526
T34E	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk - bouwkosten bouwkosten > € 2.500.001,-	vast	€ 1.338	€ 9.051	€ 10.390
T34F	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen - bouwkosten < € 50.000,-	vast	€ 159	€ 929	€ 1.088
T34G	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 284	€ 2.694	€ 2.977
T34H	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 682	€ 5.390	€ 6.072
T34I	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk / complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen - bouwkosten bouwkosten = € 2.500.001,-	vast	€ 1.175	€ 17.551	€ 18.726
T34J	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten < € 50.000,- (wel robuust)	na	€ 54	€ 205	€ 259
T34K	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- (wel robuust)	na	€ 87	€ 369	€ 456
T34L	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- (wel robuust)	na	€ 280	€ 533	€ 813
T34M	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerkcomplexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten bouwkosten = € 2.500.001,- (wel robuust)	na	€ 539	€ 697	€ 1.236
T34N	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten < € 50.000,- (niet robuust)	na	€ 147	€ 971	€ 1.118
T34O	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,- (niet robuust)	na	€ 252	€ 2.636	€ 2.888
T34P	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk complexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,- (niet robuust)	na	€ 559	€ 5.722	€ 6.282
T34Q	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerkcomplexe inrichtingen buiten de regio - bouwkosten bouwkosten = € 2.500.001,- (niet robuust)	na	€ 931	€ 17.178	€ 18.109
T35A	Toezicht bestaande bouw - woningen	vast	€ 173	€ 573	€ 746

T35B	Toezicht bestaande bouw - kamergewijze verhuur	vast	€ 146	€ 601	€ 746
T35C	Toezicht bestaande bouw - complexe inrichtingen / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	na	€ 370	€ 3.510	€ 3.880
T35D	Toezicht bestaande bouw - overige	na	€ 204	€ 661	€ 864
T35E	toezicht mogelijk illegale bouwwerkzaamheden	na	€ 211	€ 610	€ 822
T35G	Toezicht bestaande bouw - inmeten ten behoeve van BAG	vast	€ 11	€ 308	€ 319
T36A	Toezicht sloopmelding - alleen asbestverwijdering (fysiek)	vast	€ 124	€ 467	€ 592
T36B	Toezicht sloopmelding - technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering	vast	€ 11	€ 444	€ 455
T36C	Toezicht mogelijk illegale sloopwerkzaamheden	na	€ 166	€ 600	€ 766
T36D	Toezicht sloopmelding - administratief afhandelen	vast	€ 47	€ 151	€ 198
T36E	Toezicht sloopmelding - complexe inrichtingen binnen de regio / BRZO en RIE4.1 inrichtingen	vast	€ 127	€ 542	€ 668
T36F	Toezicht sloopmelding - complexe inrichtingen (wel robuust) buiten de regio	na	€ 54	€ 623	€ 677
T36G	Toezicht sloopmelding - complexe inrichtingen (niet robuust) buiten de regio	na	€ 127	€ 920	€ 1.047
T36H	Toezicht sloopmelding - technische sloop inclusief eventuele asbestverwijdering (fysiek) - omvangrijke plannen	na	€ 23	€ 1.016	€ 1.039
T37A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Veranderen van een monument - bouwkosten < € 50.000,-	vast	€ 159	€ 485	€ 644
T37B	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Veranderen van een monument - bouwkosten € 50.001,- t/m € 500.000,-	vast	€ 226	€ 1.992	€ 2.218
T37C	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Veranderen van een monument - bouwkosten € 500.001,- t/m € 2.500.000,-	vast	€ 316	€ 3.424	€ 3.739
T37D	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Veranderen van een monument - bouwkosten > € 2.500.001,-	vast	€ 372	€ 7.656	€ 8.028
T37E	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Veranderen van een monument - geen gebouw zijnde	vast	€ 275	€ 1.957	€ 2.233
T38A	Toezicht bestaand monument	na	€ 240	€ 58	€ 298
T38B	Toezicht mogelijk illegale wijziging monument	na	€ 183	€ 460	€ 643
T39A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Brandveilig gebruik - 10 t/m 50 personen	vast	€ 152	€ 334	€ 487
T39B	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Brandveilig gebruik - 51 t/m 100 personen	vast	€ 189	€ 821	€ 1.010
T39C	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Brandveilig gebruik - 101 t/m 250 personen	vast	€ 227	€ 1.088	€ 1.316
T39D	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Brandveilig gebruik - >250 personen	vast	€ 265	€ 1.407	€ 1.672
T39E	Toezicht geaccepteerde gebruiksmelding (melding brandveilig gebruik)	vast	€ 151	€ 383	€ 534
T39F	Toezicht mogelijk illegaal gebruiken zonder melding/vergunning brandveilig gebruik	na	€ 190	€ 370	€ 560
T40A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Uitvoeren van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening	vast	€ 152	€ 202	€ 355
T40B	Toezicht mogelijke illegale uitvoering van een werk of werkzaamheden op grond van regels ruimtelijke ordening	na	€ 215	€ 292	€ 507
T41A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met regels ruimtelijke ordening	vast	€ 205	€ 220	€ 425

T41B	Toezicht mogelijke illegale gebruik op grond van regels ruimtelijke ordening	na	€ 183	€ 231	€ 414
T42A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening	vast	€ 200	€ 169	€ 369
T42B	Toezicht mogelijke illegaal slopen van een bouwwerk op grond van regels ruimtelijke ordening	na	€ 206	€ 230	€ 436
T43A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Aanleggen of wijzigen van een weg	vast	€ 147	€ 169	€ 316
T43B	Toezicht mogelijke illegaal aanleggen of wijzigen van een weg	na	€ 206	€ 230	€ 436
T44A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Voeren van handelsreclame	vast	€ 160	€ 177	€ 337
T44B	Toezicht illegale reclame-uitingen	na	€ 245	€ 472	€ 716
T45A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of rijks beschermd stads- of dorpsgezicht	vast	€ 146	€ 177	€ 323
T45B	Toezicht mogelijke illegaal slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk, provinciaal of rijks beschermd stads- of dorpsgezicht	na	€ 206	€ 230	€ 436
T46A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Maken of veranderen van een uitweg	vast	€ 146	€ 177	€ 323
T46B	Toezicht mogelijke illegale aanleg of verandering van een uitweg	na	€ 206	€ 230	€ 436
T47A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Hebben van een alarminstallatie	vast	€ 146	€ 177	€ 323
T47B	Toezicht mogelijke illegaal hebben van een alarminstallati	na	€ 206	€ 229	€ 435
T48A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Vellen van houtopstand	vast	€ 166	€ 177	€ 343
T48B	Toezicht mogelijke illegale velling van een houtopstand	na	€ 206	€ 230	€ 436
T49A	Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Opslaan van roerende zaken	vast	€ 181	€ 177	€ 358
T49B	Toezicht mogelijke illegale opslag van roerende zaken	na	€ 206	€ 177	€ 384
T50A	Toezicht Drank- en Horecawet	na	€ 182	€ 291	€ 473
T51A	Toezicht Ontheffing Bouwlawaai (Bouwbesluit 2012)	na	€ 182	€ 184	€ 366
T52A	Toezicht verleende APV besluit: Gevelreiniging	na	€ 206	€ 177	€ 384
T52B	Toezicht verleende APV besluit: Stookontheffing	na	€ 206	€ 177	€ 384
T52C	Toezicht verleende APV besluit: Bouwobjectenvergunning	na	€ 182	€ 177	€ 360
T52D	Toezicht verleende APV besluit: Reclamevergunning	na	€ 206	€ 177	€ 384
T52E	Toezicht verleende APV besluit: Evenementenvergunning - binnen kantoortijden	na	€ 182	€ 177	€ 360
T53A	Toezicht instandhoudingstermijn verleende omgevingsvergunning	vast	€ 187	€ 279	€ 466
T54A	Toezicht huisvestingswet - woningontrekking	na	€ -	€ 511	€ 511
T60A	Controle BRZO	vast	€ 1.194	€ 8.132	€ 9.326
T61A	Hercontrole BRZO	vast	€ 543	€ 4.067	€ 4.610
T62A	Controle - integraal HAT	vast	€ 156	€ 378	€ 534
T63A	Hercontrole - integraal HAT	vast	€ 156	€ 284	€ 440
T64A	Toezicht Wet natuurbescherming	na	€ -	€ -	€ -
T65A	Toezicht bodemsanering	na	€ 181	€ 970	€ 1.151
T65B	Toezicht besluit bodemkwaliteit	na	€ 181	€ 970	€ 1.151

T65C	Toezicht bodemenergiesystemen	na	€ 181	€ 970	€ 1.151
T66A	Toezicht festiviteitenregeling	na	€ 188	€ 1.104	€ 1.292
T67A	Toezicht energie	vast	€ -	€ 1.322	€ 1.322
T80A	Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen voornemen	vast	€ 21	€ 504	€ 525
T80B	Handhaving BRIKS (overige) - Opstellen voornemen	na	€ 198	€ 866	€ 1.063
T81A	Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen last onder dwangsom	vast	€ 53	€ 827	€ 880
T81B	Handhaving BRIKS (overige) - Opstellen last onder dwangsom	na	€ 156	€ 759	€ 916
T82A	Handhaving bedrijven (milieu) - Opstellen last onder bestuursdwang	vast	€ 53	€ 827	€ 880
T82B	Handhaving BRIKS (overige) - Opstellen last onder bestuursdwang	na	€ 156	€ 487	€ 643
T84A	Gedoogbesluit	na	€ 292	€ 2.252	€ 2.544
T84B	Gedoogbesluit - Milieu	na	€ 292	€ 2.252	€ 2.544
T84C	Gedoogbesluit - BRIKS	na	€ 292	€ 2.252	€ 2.544
Handhaven					
H10A	Effectueren last onder bestuursdwang Milieu	vast	€ 848	€ 2.662	€ 3.510
H10B	Effectueren last onder bestuursdwang BRIKS	na	€ 177	€ 1.387	€ 1.565
H1A	Effectueren last onder dwangsom Milieu	vast	€ 106	€ 567	€ 673
H1B	Effectueren last onder dwangsom BRIKS	na	€ 177	€ 873	€ 1.050
H20A	Bestuurlijke strafbeschikking milieu/BRZO	vast	€ -	€ 1.920	€ 1.920
H20B	Bestuurlijke strafbeschikking BRIKS	na	€ -	€ 1.920	€ 1.920
H30A	Strafrechtelijk optreden milieu	na	€ -	€ 4.725	€ 4.725
H30B	Strafrechtelijk optreden BRIKS	na	€ -	€ 4.725	€ 4.725
Advisering en bijzondere opdrachten					
A10A	Actualisatietoets vergunningen	na	€ 306	€ 1.851	€ 2.156
A11A	Advies EVOA melding	vast	€ 58	€ 345	€ 402
A12A	Beoordeling rapportage EPRTR	vast	€ 318	€ 1.135	€ 1.453
A12B	Beoordeling Veiligheidsrapport	vast	€ 1.167	€ 3.975	€ 5.142
A12C	Beoordeling UPD	na	€ 363	€ 2.950	€ 3.313
A12D	Beoordeling overige milieu rapportages	na	€ 162	€ 460	€ 622
A12F	Beoordeling rapportage EED	vast	€ 109	€ 1.086	€ 1.194
A13A	Accountbeheer niet opdrachtgever	na	€ -	€ 49	€ 49
A13B	Accountbeheer niet opdrachtgever - Milieu	na	€ -	€ 49	€ 49
A13C	Accountbeheer niet opdrachtgever - BRIKS	na	€ -	€ 49	€ 49
A14A	Advies monumenten - subsidie	na	€ 81	€ 1.940	€ 2.021
A14B	Advies monumenten - bouwhistorisch onderzoek	na	€ 81	€ 485	€ 566
A15A	Advies evenementen	na	€ 41	€ 77	€ 118
A1A	Advies Afval: beantwoording vragen vergunningverlening, toezicht en handhaving	na	€ -	€ 103	€ 103
A1B	Advies Afval: beantwoording vragen informatieve en strategische vragen	na	€ -	€ 106	€ 106
A1C	Advies Afval: Kennisoverdracht afval Gelders stelsel	na	€ -	€ 106	€ 106
A1D	Advies Afval: Landelijke werk- en kennisgroepen	na	€ -	€ 106	€ 106
A1E	Advies Afval: advisering afvalparagraaf (uitvoerings) beleid	na	€ -	€ 1.060	€ 1.060

A2A	Advies Bodem: in Wabo-procedure	na	€ 465	€ 876	€ 1.341
A2B	Advies Bodem: bodemsanering	na	€ 400	€ 4.656	€ 5.056
A2C	Advies Bodem: Informatieverstrekking bodem	na	€ -	€ 194	€ 194
A30A	Behandelen bezwaar vergunningverlening - Milieu	na	€ 80	€ 3.573	€ 3.653
A30B	Behandelen bezwaar vergunningverlening - BRIKS	na	€ 145	€ 981	€ 1.126
A30C	Behandelen bezwaar handhaving - Milieu	na	€ 96	€ 1.848	€ 1.945
A30D	Behandelen bezwaar handhaving - BRIKS	na	€ 80	€ 1.431	€ 1.512
A31A	Behandelen beroep vergunningverlening - Milieu	na	€ 80	€ 3.993	€ 4.073
A31B	Behandelen beroep vergunningverlening - BRIKS	na	€ 145	€ 1.561	€ 1.706
A31C	Behandelen beroep handhaving - Milieu	na	€ 96	€ 5.688	€ 5.784
A31D	Behandelen beroep handhaving - BRIKS	na	€ 80	€ 1.024	€ 1.104
A32A	Behandelen hoger beroep vergunningverlening - Milieu	na	€ 80	€ 3.909	€ 3.989
A32B	Behandelen hoger beroep vergunningverlening - BRIKS	na	€ 145	€ 2.716	€ 2.861
A32C	Behandelen hoger beroep handhaving - Milieu	na	€ 96	€ 5.688	€ 5.784
A32D	Behandelen hoger beroep handhaving - BRIKS	na	€ 80	€ 1.024	€ 1.104
A33A	Behandelen voorlopige voorziening vergunningverlening - Milieu	na	€ 80	€ 3.559	€ 3.639
A33B	Behandelen voorlopige voorziening vergunningverlening - BRIKS	na	€ 145	€ 1.654	€ 1.799
A33C	Behandelen voorlopige voorziening handhaving - Milieu	na	€ 227	€ 1.784	€ 2.011
A33D	Behandelen voorlopige voorziening handhaving - BRIKS	na	€ 80	€ 1.024	€ 1.104
A34A	Begeleiding mediation - BRIKS	na	€ 107	€ 744	€ 851
A34B	Begeleiding mediation - Milieu	na	€ 232	€ 742	€ 974
A35A	Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering	na	€ -	€ 5.695	€ 5.695
A35B	Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering - Milieu	na	€ -	€ 5.695	€ 5.695
A35C	Beleidsontwikkeling, -onderhoud en -advisering - BRIKS	na	€ -	€ 5.695	€ 5.695
A36A	Afhandelen / besluiten verzoeken in kader van Wet openbaarheid bestuur	na	€ 174	€ 922	€ 1.096
A36B	Afhandelen / besluiten verzoeken in kader van Wet openbaarheid bestuur - Milieu	na	€ 174	€ 922	€ 1.096
A36C	Afhandelen / besluiten verzoeken in kader van Wet openbaarheid bestuur - BRIKS	na	€ 174	€ 922	€ 1.096
A37A	Advies juridisch - aansprakelijkheidsstelling	na	€ 174	€ 649	€ 823
A37B	Advies juridisch - procedures en bevoegd gezag	na	€ 174	€ 1.563	€ 1.737
A37C	Advies juridisch - aansprakelijkheidsstelling - Milieu	na	€ 174	€ 649	€ 823
A37D	Advies juridisch - procedures en bevoegd gezag - Milieu	na	€ 174	€ 1.563	€ 1.737
A37E	Advies juridisch - aansprakelijkheidsstelling - BRIKS	na	€ 174	€ 649	€ 823
A37F	Advies juridisch - procedures en bevoegd gezag - BRIKS	na	€ 174	€ 1.563	€ 1.737
A3A	Advies Geluid: beheer geluidzone	na	€ -	€ 106	€ 106
A3B	Advies Geluid: advies in wabo-procedure en overige	na	€ 400	€ 1.271	€ 1.671
A3C	Advies Geluid: uitvoeren referentiemeting	na	€ 400	€ 2.339	€ 2.739
A3D	Advies Geluid: advies lokale regelgeving en beleid	na	€ 400	€ 1.272	€ 1.672
A3E	Advies Geluid: advies trillingen en laag frequent geluid	na	€ 403	€ 1.272	€ 1.675
A3F	Advies geluid bij reconstructieprojecten wegen	na	€ -	€ 2.120	€ 2.120
A4A	Besluit hogere waarden Wet geluidhinder (Wgh)	na	€ 2.107	€ 8.904	€ 11.011
A5A	Advies Lucht en Geur: advies in wabo-procedure en overige	na	€ 400	€ 1.378	€ 1.778

A5B	Advies Lucht en Geur: verspreidingsberekening	na	€ 403	€ 1.272	€ 1.675
A5C	Advies Lucht en Geur: advies lucht- en geurparagraaf lokaal beleid	na	€ 403	€ 1.272	€ 1.675
A5D	Advies Lucht en Geur: Bijhouden Geursignaleringskaart	na	€ -	€ 106	€ 106
A5E	Advies Lucht en Geur: landelijk expertise	na	€ -	€ 106	€ 106
A61A	Advies Handhavings uitvoeringsplan (HUP) - milieu	vast	€ -	€ 1.648	€ 1.648
A61B	Advies Vergunningen uitvoeringsplan (VUP) - milieu	na	€ -		€ -
A61C	Advies Handhavings uitvoeringsplan (HUP) - BRIKS	vast	€ -	€ 1.648	€ 1.648
A62A	Deelname lokaal/regionaal handhavingsoverleg	vast	€ -	€ 583	€ 583
A63A	Frontoffice (persoonlijke ondersteuning)	na	€ -	€ 88	€ 88
A63B	Beheren informatie op websites bevoegd gezag	na	€ -	€ 82	€ 82
A63C	Algemene vragen extern - algemeen	na	€ -		€ -
A63D	Algemene vragen extern - vergunningverlening BRIKS	na	€ -	€ 94	€ 94
A63E	Algemene vragen extern - vergunningverlening Milieu	na	€ -	€ 104	€ 104
A63F	Algemene vragen extern - handhaving BRIKS	na	€ -	€ 93	€ 93
A63G	Algemene vragen extern - handhaving Milieu	na	€ -	€ 98	€ 98
A63H	Algemene vragen extern - juridisch	na	€ -	€ 100	€ 100
A63I	Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever	na	€ -	€ 101	€ 101
A63J	Algemene vragen extern – monumenten	na	€ -	€ 97	€ 97
A63K	Beheren informatie op websites bevoegd gezag - Milieu	na	€ -	€ 82	€ 82
A63L	Beheren informatie op websites bevoegd gezag - BRIKS	na	€ -	€ 82	€ 82
A63M	Algemene vragen extern - juridisch Milieu	na	€ -	€ 100	€ 100
A63N	Algemene vragen extern - juridisch BRIKS	na	€ -	€ 100	€ 100
A63O	Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever - Milieu	na	€ -	€ 101	€ 101
A63P	Inhoudelijk afstemmingsoverleg met opdrachtgever - BRIKS	na	€ -	€ 101	€ 101
A6A	Advies licht: lichthinder (milieu)	na	€ 462	€ -	€ 462
A7A	Advies Externe veiligheid: beoordeling QRA	na	€ 400	€ 1.428	€ 1.828
A7B	Advies Externe veiligheid: IPO externe veiligheid	na	€ -	€ 106	€ 106
A7C	Advies Externe veiligheid: advies in wabo-procedure	na	€ 402	€ 524	€ 926
A8A	Advies ruimtelijke ordening: milieu	na	€ 400	€ 1.928	€ 2.328
A8B	Advies ruimtelijke ordening: bouwen – planologische toets	na	€ 211	€ 1.600	€ 1.811
A9A	Advies milieu algemeen bij bouwactiviteit - niet complexe inrichting	vast	€ 14	€ 52	€ 66
A9B	Advies milieu algemeen bij bouwactiviteit - complexe inrichting	vast	€ 400	€ 401	€ 801