

De Omgevingsdialoog

Hoe we omgaan met de omgeving bij vergunningverlening, toezicht en handhaving

Provincie Gelderland, Gemeente Nijmegen, ODRN
oktober 2016



Inhoudsopgave

| | | |
|------------------|---|-----------|
| 1 | Inleiding..... | 2 |
| 2 | Waarom de omgeving betrekken? | 3 |
| 2.1 | Vertrouwen..... | 3 |
| 2.2 | Beperken overlast, en beter bewustzijn | 3 |
| 2.3 | Nieuwe Omgevingswet | 3 |
| 3 | Aanpak vergunningverlening en handhaving | 4 |
| 3.1 | Rol Omgevingsdienst | 4 |
| 3.2 | Rol bedrijven | 5 |
| 3.3 | Rol omgeving | 5 |
| Bijlagen | | |
| Bijlage 1 | Aanpak vergunningverlening en handhaving | 6 |
| 1.1 | Procesafspraken vergunningverlening | 6 |
| 1.1.1 | Lichte aanpak | 6 |
| 1.1.2 | Midden aanpak | 6 |
| 1.1.3 | Zware aanpak | 7 |
| 1.2 | Overlast en klachten | 9 |
| Bijlage 2 | Aanvullende afspraken aanpak | 10 |
| 2.1 | Provinciale bedrijven | 10 |

1 Inleiding

De provincie Gelderland, de gemeente Beuningen en de gemeente Nijmegen werken al langer samen op het gebied van leefkwaliteit rond het industrieterrein Nijmegen-West/Weurt (NWW). Deze milieusamenwerking in Nijmegen-West/Weurt is vanaf 2000 vruchtbaar geweest en heeft tot resultaat geleid met milieumaatregelen (bij bedrijven en verkeer), monitoring (geur, geluid, luchtkwaliteit, verkeer en bedrijven) en communicatie met bewoners en bedrijven over de leefomgeving.

Tot omstreeks 2010 was er periodiek op bestuurlijk niveau overleg tussen enerzijds genoemde overheden en anderzijds een aantal belangengroeperingen uit de omgeving van het industrieterrein Nijmegen-West/Weurt. In dit overleg ging het vooral over stand van zaken qua vergunningverlening en handhaving bij bedrijven op het industrieterrein. Daarbij lag de focus op de top-10-bedrijven die voor de omgeving de meeste overlast konden veroorzaken. bedrijventerrein.

Dialogowinst in de breedte doorzetten

Als gevolg van deze omgevingsdialogoog werden er relatief weinig juridische procedures gevoerd tegen afgegeven vergunningen. Het overleg is rond 2010 beëindigd omdat er op dat moment weinig zaken speelden. Wel is toen de afspraak gemaakt dat belangengroeperingen zouden worden geïnformeerd als er vergunningaanvragen zouden worden ingediend, die een mogelijk effect op de leefomgeving hadden. Een en ander uiteraard ook in overleg met het bedrijf.

Ten tijde van de oprichting van de ODRN zijn deze afspraken (het Communicatieprotocol Nijmegen-West/Weurt) op initiatief van gemeente Nijmegen tussentijds geactualiseerd. Het communicatieprotocol is ook met de gedeputeerde besproken en daarbij is besloten dit protocol niet alleen van toepassing te laten zijn op bedrijven binnen het gebied NWW maar ook voor alle bedrijven in Gelderland onder provinciale bevoegdheid.

In 2015 hebben vergunningprocedures bij GDF Suez en Dura Vermeer tot behoorlijke onrust in de omgeving geleid. Dit heeft geresulteerd in verschillende gerechtelijke procedures en in geval van Dura Vermeer een bemiddelingstraject. De ervaringen uit dit traject zijn meegenomen in deze notitie.

In deze notitie beschrijven we waarom en hoe we de omgeving bij vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bedrijven willen betrekken. Wat de rol is van het bevoegd gezag en de Omgevingsdienst, maar ook welke rol daarin is weggelegd voor de bedrijven zelf. We maken duidelijk welke situaties om welke aanpak vragen en onderscheiden daarin de lichte, de midden en de zware aanpak. En we maken met alle partijen afspraken over wat er nodig is om hun eigen rol daarbij goed in te vullen.

2 Waarom de omgeving betrekken?

2.1 Vertrouwen

Uit de ervaringen die we hebben opgedaan o.a. in het bemiddelingstraject Dura Vermeer en eerdere ervaringen is gebleken dat de kern van het probleem vaak gebrek aan onderling vertrouwen is. Bedrijven en omgeving zien elkaar als potentieel tegenstander. Dit gebrek aan vertrouwen vertaalt zich onbedoeld ook in wankel vertrouwen in de overheden. Een omgevingsdialoog is nodig om meer begrip en van daaruit ook vertrouwen te krijgen of te herstellen.

De omgevingsdialoog is een werkwijze die is gericht op gelijkwaardigheid, houding en gedrag tussen ondernemer, omgeving en de overheid. Een dialoog met de omgeving zorgt voor vertrouwen en een onmisbare maatschappelijke verankering. Zowel de ondernemer als zijn omgeving heeft daar direct belang bij. Daarom is het belangrijk om voortdurend te werken aan een goede verstandhouding. De dialoog is erop gericht om in een vroegtijdig stadium met elkaar ieders aandachtspunten (belangen, zorgen en wensen) te bespreken. Doel van het inzetten van de omgevingsdialoog is om vanuit wederzijds vertrouwen een goede balans te vinden tussen de belangen van het betreffende bedrijf (de initiatiefnemer) en de omgeving.

2.2 Beperken overlast, en beter bewustzijn

Het is natuurlijk mooi dat er vanuit een omgevingsdialoog meer begrip en vertrouwen ontstaat. In veel gevallen zit daar al een oplossing voor partijen. Maar daar waar er kansen liggen om feitelijke overlast verder te beperken moeten die uiteraard worden benut.

Uit eerdere omgevingsdialogen bleek al snel dat er open discussies ontstaan over maatregelen die een bedrijf kan nemen. Deze discussies dragen in hoge mate bij aan het vinden van (alternatieve) oplossingen die helpen de overlast voor de omgeving, te beperken en/of resulteren in een grotere acceptatie van de restoverlast.

Ook zie je dat bedrijven door de dialoog ook zelf zich meer bewust worden van hun omgeving. Dat verhoogde omgevingsbewustzijn leidt tot een beter nalevingsgedrag. En draagt bij tot een betere kwaliteit van de vergunning met voorschriften die voor alle partijen begrijpelijk zijn geformuleerd.

2.3 Nieuwe Omgevingswet

De nieuwe Omgevingswet (verwacht in het voorjaar 2019) heeft nadrukkelijk meer aandacht voor burgerparticipatie. Belangrijk element is dat de aanvrager van een omgevingsvergunning onder de nieuwe Omgevingswet een grotere verantwoordelijkheid krijgt. De wet en de uitvoeringsregels moeten leiden tot eenvoudiger regels, meer ruimte voor burgers en bedrijven en meer verantwoordelijkheid voor initiatiefnemers. Dit heeft een verandering in houding en gedrag tot gevolg. Niet alleen van de overheid, maar ook van initiatiefnemers.

De overheid zal zich onder de Omgevingswet vooral moeten gaan toeleggen op het stimuleren en faciliteren, maar ook op het stellen van heldere grenzen. Initiatiefnemers moeten vroeg in het proces met hun omgeving (omwonenden en andere bedrijven) en die overheid in (voor)overleg. Wie alle belanghebbenden in een vroeg stadium betreft, vergroot zijn kans op meer draagvlak en kan tijdiger inspelen op eventuele bezwaren. Met als winstperspectief kortere doorlooptijden zonder gerechtelijke procedures.

3 Aanpak vergunningverlening en handhaving

3.1 Rol Omgevingsdienst

De Omgevingsdienst staat dicht op de bedrijvigheid, door vergunningaanvragen of verzoeken tot vooroverleg. Medewerkers van de Omgevingsdienst kunnen en moeten daarom in hun contacten met de bedrijven attenderen op het belang van omgevingsbewustzijn en daaraan gekoppelde acties. De mate waarin of de intensiteit waarmee bedrijven daar invulling aan moeten geven, hangt af van het initiatief.

De Gemeente Nijmegen en de Provincie Gelderland hebben ook afspraken gemaakt over de verdere informatietaak van de omgevingsdiensten: naast de wettelijke verplichte publieke bekendmakingen, gaat het dan om aanvullende communicatie. Ook die wordt bepaald qua omvang door de soort procedure en het type bedrijf; betreft het bijvoorbeeld een melding, een milieuneutrale verandering of uitgebreide vergunningprocedure? In bijlage 1 (Aanpak vergunningverlening en handhaving) zijn deze afspraken opgenomen.

Omdat de Omgevingsdienst naast vergunningverlening ook handhaving doet, zowel regulier als in reactie op klachten, zijn ook werkafspraken gemaakt over de communicatie bij klachtenbehandeling. De ervaring keert dat de manier waarop met klachten wordt omgegaan een positieve bijdrage kan leveren aan oplossingen. De afspraken hierover zijn verwoord in bijlage 1.2 Overlast en klachten.

Intensieve communicatie ...

Daar waar intensievere communicatie met de omgeving nodig is, vervult de Omgevingsdienst een extra rol. Naast de primaire uitvoering van vergunningverlening en handhaving wordt in die situaties een projectmatige aanpak gevolgd. Veelal zal een projectleider vanuit de Omgevingsdienst de aanpak, aansturing en planning op zich nemen. Dat vraagt om een investering in extra inzet van medewerkers, een projectleider of eventueel inhuren van experts. Hierbij hoort ook het faciliteren van bijvoorbeeld bijeenkomsten (vergaderingruimtes, verslaglegging) en extra acties (maatwerkbrieven e.d.). Dit vergt een grotere investering in het proces aan de voorkant, waarmee ook kosten gepaard gaan. Hierover worden in de accountgesprekken tussen omgevingsdiensten en bevoegde gezagen nadere afspraken gemaakt.

... verwachte opbrengst

Naar verwachting zal deze extra inzet er in veel gevallen voor zorgen dat een zienswijze- en/of beroepsprocedure wordt voorkomen, of dat er een klachtengolf ontstaat. Dit betekent dat op dat soort kosten kan worden bespaard. Belangrijker nog is de immateriële winst, namelijk begrip en vertrouwen tussen bedrijven en hun omgeving, en een (gevoel van) goede balans tussen de belangen over en weer.

Implementatie Omgevingsdialoog

Voor een goede implementatie van de omgevingsdialoog gelden wel een paar randvoorwaarden. Bijvoorbeeld het verstevigen van de competenties van medewerkers en de inzet van projectleiders of projectassistentie. Deze investering in medewerkers en middelen zien we ook terug bij de introductie van de nieuwe Omgevingswet.

Om een omgevingsdialoog aan te gaan of te begeleiden zijn specifieke competenties van medewerkers nodig. De huidige vergunningverleners/juridische adviseurs bezitten niet als vanzelfsprekend deze competenties. De omgevingsdiensten moeten daar dus specifiek op inzetten met trainingen en/of werving met passende functieomschrijvingen. Vooral bij de 'zware' aanpak is begeleiding nodig van een projectleider met hierop toegesneden functie-eisen (zie bijlage 1).

3.2 Rol bedrijven

Voor bedrijven is het actief oppakken van de interactie met de omgeving van groot belang. Niet alleen voor de omgeving maar ook voor de eigen zaak. Het bedrijf heeft baat bij een goede relatie met haar omgeving en zal dat tegenwoordig vooral verkrijgen door een eerlijke en open houding. Een goede relatie met de burens, geen tijd- en geldverslindende procedures en een positieve uitstraling zijn allemaal winstpunten (incentives) die het bedrijf kunnen stimuleren om de communicatie met de omgeving voortvarend op te pakken.

De ervaring van de afgelopen jaren leert dat bedrijven soms noodgedwongen (vanwege formele bezwaren) en terughoudend een eerste omgevingsdialoog in gaan. Gaandeweg ontstaat er, door meer begrip over en weer, vertrouwen en transparantie. Vanuit deze omgevingsdialoog kunnen vaak goede afspraken gemaakt worden. Ook al kunnen en zullen soms ook de belangen blijven verschillen.

In de nieuwe Omgevingswet krijgen bedrijven een meer formele verantwoordelijkheid als het gaat om het verkrijgen van draagvlak voor hun plannen bij de omgeving. Het is nog niet precies duidelijk hoe die verantwoordelijkheid concreet ingevuld moet worden. Naar verwachting sluit de benadering van de nieuwe omgevingswet goed aan bij de aanpak in deze notitie.

3.3 Rol omgeving

Per procedure/situatie zijn andere omwonenden/belangenorganisaties betrokken. Voor het betrekken van de omgeving kan de Omgevingsdienst gebruik maken van de bestaande omgevingskennis bij het bevoegd gezag (bijvoorbeeld de wijkmanager). Per situatie of gebied kunnen maatwerkafspraken met bevoegd gezag en die omgeving worden gemaakt, bijvoorbeeld over manier van communiceren. Dat zorgt voor uniformiteit en een helder verwachtingspatroon bij betrokkenen.

Het is goed om daarbij ook te kijken hoe een belangenvereniging tot stand komt: zijn ze langdurig geïnstitutionaliseerd, of tijdelijke pop ups en issue-gerelateerd? Van belang is te beseffen dat in deze tijd belangengroepen vanzelf ontstaan (soms zijn ze niet bekend) of belanghebbenden groeperen zich op een andere manier dan voorheen. Gebruik van sociale media kan ook een manier zijn waarop de omgeving zich organiseert en kan worden benaderd. Dat betekent dat de vraag "Hoe op een eigentijdse wijze en inzet van sociale media andere belanghebbenden goed bij proces en procedures betrokken kunnen worden?" nadrukkelijker dan ooit aandacht en inspanning vraagt in de opzet en aanpak van een omgevingsdialoog.

Wil een omgevingsdialoog succesvol zijn dan vraag het van alle partijen een open en constructieve houding. Dat vergt ook openheid over belangen en constructief meedenken van de omgeving.

Bijlagen

Bijlage 1 Aanpak vergunningverlening en handhaving

Bij communicatie wordt standaard de wettelijk verplichte bekendmaking gevolgd. Daarnaast worden aanvullende afspraken gemaakt bij dossiers die ook daadwerkelijk een potentiële impact hebben op de omgeving. Daarin wegen de soort procedure, de bedrijfscategorie en ervaringen uit het verleden over betrokkenheid van de omgeving mee. Een omgevingsdialoog kan worden opgestart bij zowel vergunningprocedures als handavings- of klachtensituaties.

1.1 Procesafspraken vergunningverlening

Bij de start van een initiatief stelt de omgevingsdienst het bedrijf op de hoogte van het belang van communicatie met de omgeving. Ook maakt de vergunningverlener de inschatting of de verandering valt onder een lichte, midden of zware aanpak. Deze inschatting wordt in eerste instantie bepaald door het soort bedrijf (categorie) en de soort procedure. Daarvoor hebben we, aansluitend bij de standaardindeling voor milieucategorieën, drie soorten aanpak geformuleerd. Deze indeling bepaalt of extra communicatie met de omgeving van belang kan zijn en op welke manier die zal plaatsvinden.

Het vertrekpunt voor de indeling is de categorie waar het bedrijf onder valt en het soort procedure. Dit neemt niet weg dat er op verzoek van de omgeving, het bedrijf of het bevoegd gezag gemotiveerd voorgesteld kan worden om het communicatietraject uit een zwaardere categorie te volgen. Dit kan bijvoorbeeld vanwege de ligging van het bedrijf, naleefgedrag of een specifieke activiteit van het bedrijf. Dit kan dus ook een meldingsplichtig bedrijf zijn. Uiteindelijk bepalen we in overleg met stakeholders wanneer en hoe we een omgevingsdialoog willen opstarten.

1.1.1 Lichte aanpak

Deze aanpak geldt voor bedrijven in de milieucategorieën 1, 2 en 3. Over het algemeen veroorzaken deze bedrijven geen overlast voor de omgeving. Meestal vallen deze bedrijven onder de meldingsplicht en hoeft er, behalve een omgevingsbepaalde milieutoets, geen vergunningprocedure te worden doorlopen. Ook vergunningen zonder milieugevolgen in bedrijfscategorie 4 of hoger, vallen onder deze lichte aanpak.

Voor zover er een wettelijke verplichting daartoe is, worden procedures openbaar gemaakt. Bij deze lichte aanpak nemen wij geen initiatief tot extra communicatie met de omgeving.

1.1.2 Midden aanpak

Dit betreft in eerste instantie de bedrijven in de milieucategorie 4. Meestal vallen deze bedrijven onder de vergunningplicht en moet er bij ingrijpende wijzigingen een uitgebreide procedure worden doorlopen. Vergunningen zonder milieugevolgen vallen niet onder deze aanpak.

Om een succesvolle procedure te doorlopen vindt er meestal vooroverleg tussen bedrijf en omgevingsdienst plaats. De vergunningverlener stimuleert deze aanpak, maar de keuze hiertoe maakt het bedrijf. Het vooroverleg vindt plaats op basis van een conceptaanvraag van het bedrijf en vervolgens op basis van een concept ontwerpbesluit. Bij voorkeur worden aanvraag en

ontwerpbeschikking definitief en formeel gemaakt als daarover overeenstemming is tussen bedrijf en bevoegd gezag.

Bij de start van het vooroverleg maakt de vergunningverlener een krachtenveldanalyse. Afspraken met bevoegd gezag, omgeving of anderszins komen hierin aan de orde. De vergunningverlener benadert de gemeente als nadere informatie over de omgeving nodig is. Op basis van de analyse maakt de vergunningverlener een keuze voor een aanpak:

- Als blijkt dat geen sprake is van actieve belanghebbenden of een betrokken omgeving, dan wordt alleen het bevoegd gezag geïnformeerd conform onderstaande stappen. Informeren aan regisseur/opdrachtgever van het bevoegd gezag vindt plaats via email, accountgesprekken of rapportages.
- Als blijkt dat sprake is van een betrokken omgeving, dan worden hiervan gegevens verzameld in overleg met de gemeente/bevoegd gezag en worden onderstaande stappen gevolgd.
- Als aanvullende communicatie nodig is, wordt opgeschaald naar de zware aanpak.

Communicatiemomenten

In deze aanpak worden de omgeving en het bevoegd gezag op de volgende momenten geïnformeerd:

1. (Concept) Aanvraag

Zodra de conceptaanvraag van een bedrijf in milieucategorie 4 voor een vergunning waarvoor de *uitgebreide procedure* geldt, wordt ingediend, dan informeert de omgevingsdienst, in overleg met het bedrijf, de omgeving en het bevoegd gezag.

2. (Concept) Ontwerpbeschikking

Nadat bedrijf en bevoegd gezag overeenstemming hebben over de ontwerpbeschikking informeert de omgevingsdienst de omgeving en het bevoegd gezag. In principe wordt het concept van de ontwerpbeschikking met de omgeving gedeeld, tenzij het bedrijf hiertegen bezwaar heeft. Los van de formele stappen wordt de omgeving in de gelegenheid gesteld om basis van het concept punten aan te dragen.

3. Publicatie Ontwerpbeschikking

Bij verzending van een (ontwerp-)beschikking informeert de omgevingsdienst de omgeving en het bevoegd gezag actief.

Als regisseur in het proces is de omgevingsdienst verantwoordelijk voor de communicatiemomenten. De website van de omgevingsdienst kan daarin een belangrijk platform zijn; zowel voor de publicaties van minder formele stukken als voor de monitoring van het proces. Het is bijvoorbeeld essentieel dat bij een complex traject alle betrokkenen via de website van de omgevingsdienst toegang krijgen tot de stukken. De website van de ODRN is hiervoor nog in ontwikkeling. Tot die tijd vindt het delen van documenten plaats via email.

1.1.3 Zware aanpak

De zware aanpak betreft in eerste instantie de bedrijven in milieucategorie 5 en hoger. Meestal vallen deze bedrijven onder de vergunningplicht en moet er bij ingrijpende wijzigingen een uitgebreide procedure worden doorlopen. Ook bedrijven uit categorie 4 kunnen onder deze aanpak vallen als naar aanleiding van een krachtenveldanalyse blijkt dat extra inzet/communicatie zinvol kan zijn.

Bij de start van het vooroverleg maakt de vergunningverlener een krachtenveldanalyse. Afspraken met bevoegd gezag, omgeving of anderszins komen hierin aan de orde.

In de zware aanpak wordt, in overleg met de initiatiefnemer, actief overleg gevoerd met de relevante belangengroeperingen. Expliciet wordt stilgestaan bij de analyse van de omgeving: hiervoor wordt advies gevraagd (bij wijkmanagement van) de gemeente.

Aandachtspunt bij deze aanpak is effectiviteit en efficiëntie ('lean'), in die zin dat duidelijk moet zijn dat behoefte bestaat aan deze intensieve aanpak. Indien uit de krachtenveldanalyse blijkt dat de wijziging niet als 'gevoelig' wordt ervaren, kan een lichtere aanpak worden gevolgd.

In de zware aanpak wordt een plan van aanpak uitgewerkt. De aanpak is afhankelijk van de omvang en aard (gevoeligheid) van de vergunningprocedure. In het plan wordt aandacht besteed aan moment en wijze van communicatie. Naast informatie verstrekken, kan gedacht worden aan informatiebijeenkomst(en) op bepaalde momenten in de procedure.

Belangenorganisaties/omwonenden kunnen verzoeken om ambtelijk en/of bestuurlijk overleg. De omgevingsdienst geeft vorm aan het ambtelijk overleg. Daarnaast adviseert de omgevingsdienst aan de bestuurder over een eventueel verzoek voor bestuurlijk overleg.

Projectleider

In enkele gevallen per jaar is er sprake van een zeer complexe situatie op het gebied van vergunningverlening en/of handhaving rond een bepaald bedrijf of bedrijventerrein. In die situaties wordt gekozen voor extra inzet door het aanstellen van een projectleider. Er kan dan sprake zijn van strijdigheid met het bestemmingsplan en/of grote betrokkenheid vanuit omwonenden en/of belangenorganisaties. In deze situaties is het zinvol om een intensieve omgevingsdialoog op te starten. Vaak gaat het om langlopende trajecten (meer dan een jaar), waarbij naast de inhoudelijke capaciteit voor vergunningverlening en handhaving, projectleiding/procesbegeleiding moet worden ingezet. Er wordt een actieve procesaanpak gekozen die van alle partijen om inzet vraagt. Het kan hierbij gaan om procedures met betrekking tot vergunningverlening, handhaving maar ook anderszins (bijv. RO-spoor).

Profiel en taken

De projectleider vervult zijn/haar rol onafhankelijk (is zelf niet inhoudelijk betrokken bij de procedure), heeft een academisch werk/denkniveau, is oplossingsgericht, schakelt makkelijk tussen grote lijnen en detailniveau, heeft empathisch vermogen, kan technisch en juridisch complexe vraagstukken eenvoudig vertalen en is politiek sensitief.

De projectleider

1. stelt een *plan van aanpak* op: wat is situatie, het te bereiken doel, hoe ziet aanpak eruit (krachtenveldanalyse), planning, communicatiemomenten en –middelen.
2. brengt periodiek een *notitie met stand van zaken* in portefeuille-overleg: probleemstelling, scenario's, procesinfo (wanneer volgende beslismoment), context, tijdpad.
3. zorgt bij een *scenariobeschrijving* (meerdere opties presenteren) voor presentatie van alle risico's (inhoudelijk-milieu-juridisch-financieel-politiek-communicatief) en sluit af met een advies aan de portefeuillehouder
4. is verantwoordelijk voor het *proces en afstemming* tussen verschillende betrokkenen (verschillende afdelingen (bv RO/EZ) gemeente, provincie, Omgevingsdiensten, evt, waterschappen, OM, etc)
5. is verantwoordelijk voor de *communicatie* (afstemming tussen/informerende van alle betrokken partijen).

Samengevat:

Bij de zware aanpak wordt aan het begin van een procedure een krachtenveldanalyse gemaakt. Vervolgens wordt een plan van aanpak uitgewerkt waarin aandacht wordt besteed aan de gevoeligheden (bedrijf, omgeving, inhoud). Bij zeer complexe situaties wordt een projectleider aangesteld. In deze situaties wordt het plan van aanpak ter bespreking en besluitvorming in het portefeuille-overleg geagendeerd.

Mediation

Een (dreigend) conflict met de overheid en/of omwonenden werkt vaak verlamdend en negatief door in procedures voor rechtbank/Raad van State, zorgt voor onrust in de omgeving en kan bedrijfsresultaten negatief beïnvloeden. Als sprake is van (dreigende) escalatie, kan het instrument 'mediation' worden ingezet. De Omgevingsdiensten kunnen partijen op de hoogte stellen van de mogelijkheid van bemiddeling en mediation die door de provincie Gelderland (programma Economie) wordt geboden.

Het kan gaan om: vergunningverlening- of handhavingkwesties, een gewenste of noodzakelijke uitbreiding of verplaatsing van het bedrijf of het ervaren van overlast. Samen met de ondernemer en afgevaardigde van de betreffende gemeente/omgevingsdienst en eventueel buurt(bewoners) wordt per casus (binnen bestaande wet- en regelgeving) naar een passende oplossing gezocht, die voor alle partijen aanvaardbaar is.

1.2 Overlast en klachten

Het regulier toezicht bij bedrijven vindt plaats aan de hand van periodieke controles. Indien bij een controle een overtreding wordt geconstateerd wordt een handhavingstraject ingezet. Bij herhaling van de overtreding kan het bedrijf een geldboete krijgen (dwangsom) of in het uiterste geval (deels) worden gesloten (bestuursdwang).

Bij een voornemen last onder bestuursdwang (v-LOB) of last onder dwangsom (v-LOD) wordt de accountmanager van het bevoegd gezag geïnformeerd. De accounthouder van de omgevingsdienst informeert op zijn beurt de verantwoordelijke portefeuillehouder en komt desgevraagd het voornemen toelichten in het wekelijkse portefeuillehouderoverleg met de wethouder/gedeputeerde.

Als de omgeving overlast van bedrijven ervaart, kan bij de omgevingsdienst een klacht worden ingediend. Dit kan telefonisch of via de internetapplicatie S@men. De klachtencoördinator van de omgevingsdienst neemt contact op met de klager en constateert, indien mogelijk, de overlast te plaatse. Indien daadwerkelijk overlast wordt geconstateerd, wordt afhankelijk van de situatie, contact opgenomen met het bedrijf of anderszins getracht de overlast te verhelpen. Afhandeling van de klacht kan men via S@men volgen.

Sommige klachten kunnen als bestuurlijk of politiek gevoelig beschouwd. In deze gevallen wordt de accountmanager van het bevoegd gezag geïnformeerd. Gezamenlijk kan worden geconcludeerd dat een aanpak zoals beschreven in 1.1.3 ook vanuit de invalshoek van het (handhavend) optreden bij klachten wordt gevolgd.

Bijlage 2 Aanvullende afspraken aanpak

2.1 Provinciale bedrijven

Voor bedrijven onder provinciaal bevoegd gezag wordt tevens verwezen naar de lijst van 'aandachtsbedrijven', die periodiek wordt besproken in het portefeuilleberaad met de gedeputeerde. In de accountgesprekken met de Gelderse Omgevingsdiensten wordt besproken bij welke bedrijven/procedures een midden of zware aanpak moet worden gevolgd. Hiervoor kunnen zowel de omgevingsdiensten als de accountmanager van de provincie voorstellen doen.